## Nepřihlášený uživatel

Přihlášený uživatel Zaměstnanec Vedoucí Zaměstnanec na dohodu Jako vedoucí chci Jako zaměstnanec lako zaměstnanec Jako vedoucí chci vybrat parametry Jako nepřihlášený chci být notifikován Jako zaměstnanec Jako zaměstnanec Jako přihlášený na dohodu se chci zobrazit aktuální rozvrhu na uživatel chci chci zobrazit svůj na dohodu chci o novém rozvrhu, uživatel se chci následující týdny, zapsat na směnu, rozvrh, abych měl zaregistrovat novou rozvrh směn, abych abych byl zrušit zápis na odhlásit abych mohl jít do přehled o aby se mohl informován co věděl, kdy pracuji. směnu organizaci. práce. zaměstnancích automaticky nejrychleji rozvrhnout

> Jako zaměstnanec chci zobrazit přehled svých smluv a odpracovaných hodin, abych měl přehled o své situaci

Jako nepřihlášený

jménem a heslem,

abych viděl údaje

relevantní pro sebe.

uživatel se chci

uživatelským

přihlásit

Jako zaměstnanec zobrazit historii svých směn, abych věděl, kdy jsem pracoval

Jako vedoucí chci přiřadit zaměstnance na směnu, abych mohl

Jako vedoucí chci spustit automatické rozvrhování, abych nemusel rozvrhovat manuálně

Jako vedoucí chci spravovat seznam zaměstnanců a jejich smlouvy, abych mohl přidávat nové zaměstnance

reagovat na

požadavky

Jako vedoucí chci spravovat seznam specializací