

PRACA DYPLOMOWA – ZALECENIA EDYTORSKIE

1. Druk obustronny; tekst wyjustowany; czcionka Times New Roman 12 pkt; interlinia pojedyncza,
2. Marginesy: górny, dolny, lewy, prawy – 25 mm,
3. Tytuły rozdziałów pogrubione: Times New Roman 12 pkt,
4. Tytuły podrozdziałów pogrubione: Times New Roman 10 pkt,
5. Ewentualne tytuły podrozdziałów drugiego rzędu: Times New Roman 12 pkt,
6. Tabele numerowane:
 - możliwość numeracji dwustopniowej, np. Tabela 2.1., gdzie pierwsza cyfra oznacza numer rozdziału a druga – kolejny numer tabeli w tym rozdziale,
 - tytuł tabeli centralnie nad tabelą, 12 pkt odstępu od tekstu zasadniczego nad i pod tabelą wraz z tytułem,
 - jeśli tabela jest cytowana – podać centralnie pod tabelą źródło jej pochodzenia, np. opracowanie własne, opracowano na podstawie danych z GUS,
7. Rysunki numerowane:
 - możliwość numeracji dwustopniowej, np. Rys.2.1., gdzie pierwsza cyfra oznacza numer rozdziału a druga – kolejny numer rysunku w tym rozdziale,
 - podpisy centralnie pod rysunkami, 12 pkt odstępu od tekstu zasadniczego nad i pod rysunkiem wraz z podpisem,
 - jeśli rysunek jest cytowany – podać centralnie pod rysunkiem źródło pochodzenia
8. Równania matematyczne – centralnie, numeracja podawana w nawiasach (...) wyrównanych do prawego marginesu, zasady numeracji dwustopniowej analogiczne jak w przypadku tabel i rysunków
9. Źródła literaturowe (także adresy internetowe) zebrane w postaci numerowanego wykazu, przywoływane w tekście poprzez umieszczenie numeru pozycji na wykazie w nawiasie [...]. Opis cytowanej literatury, w kolejności alfabetycznej nazwisk autorów, według następującego wzoru: nazwisko autora, inicjał imienia, tytuł pracy (ewentualnie nr kolejnego wydania, nr tomu) lub artykułu, tytuł czasopisma z którego pochodzi artykuł, miejsce wydania pracy, wydawnictwo, rok wydania, numer zeszytu (w przypadku czasopisma), ewentualnie numery stron.
10. Wszystkie tabele, rysunki i źródła literaturowe zamieszczone w pracy muszą zostać powołane w tekście pracy
11. Układ strukturalny pracy:
 - strona tytułowa
 - streszczenie pracy (do 2 stron formatu A4) w języku polskim i w języku angielskim
 - spis treści
 - zawartość pracy:
 - uzasadnienie wyboru tematu pracy poprzedzone krótką charakterystyką problematyki,
 - cel i zakres pracy,
 - treść pracy z podziałem na rozdziały i podrozdziały,
 - podsumowanie/wnioski i uwagi końcowe nawiązujące do celu i zakresu pracy,
 - literatura – numerowany wykaz źródeł w porządku alfabetycznym wg autorów lub w kolejności przywoływania w tekście,
 - ewentualne załączniki.
12. Tak przygotowaną pracę dyplomową wraz z wydrukowaną **stroną tytułową**[5] składacie Państwo, w teczkach - akta studenta tom II, u opiekuna pracy dyplomowej.