

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ

При запуске приложения пользователь попадает на страницу авторизации, где необходимо ввести логин и пароль для доступа к системе. После успешной авторизации пользователь перенаправляется на главную страницу приложения. Окно авторизации представлено на рисунке 1.

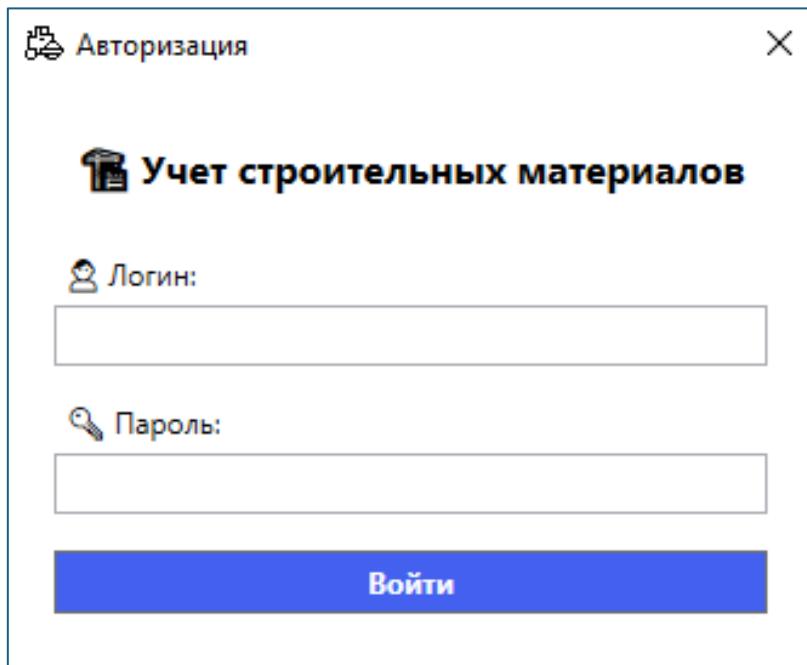
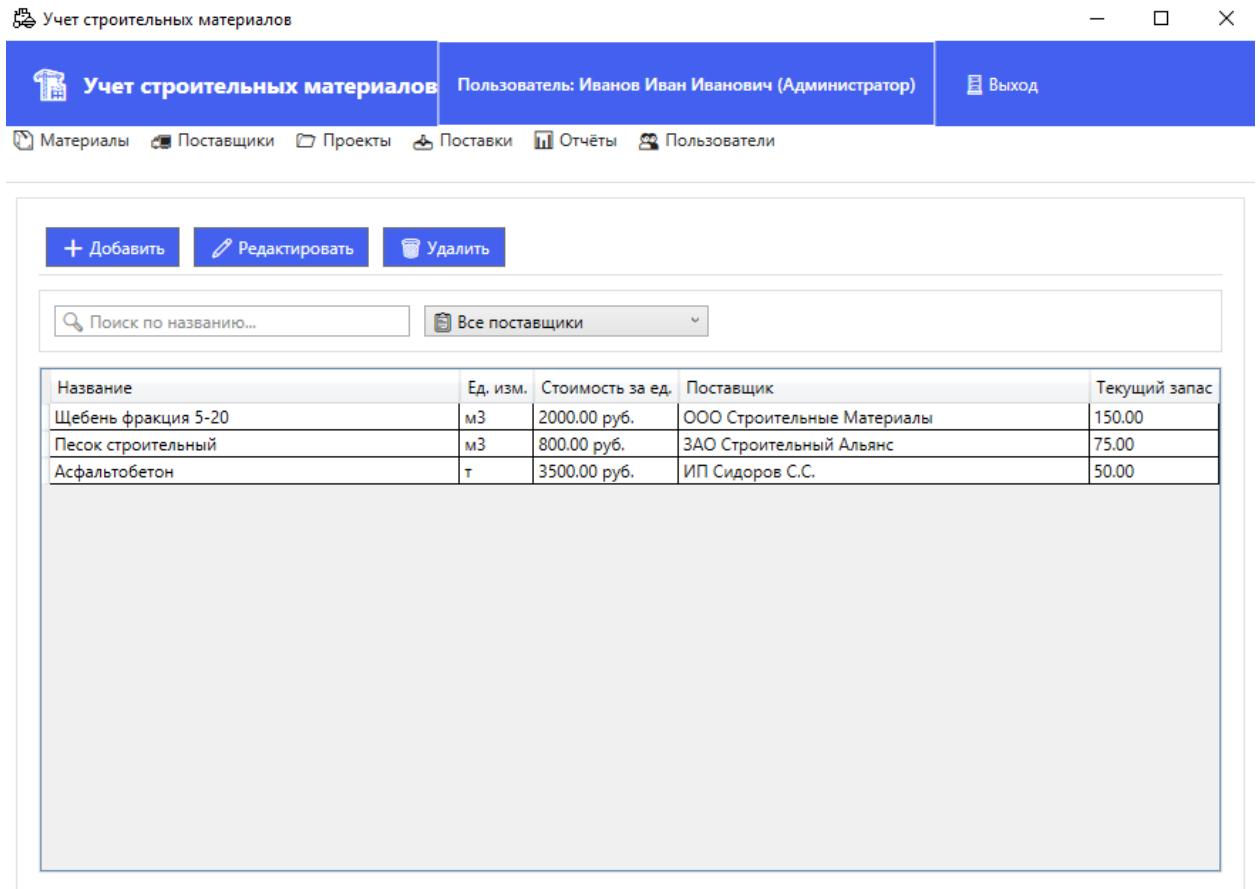


Рисунок 1 – ConstructionMaterialsManager. Вид окна «Авторизация»

По умолчанию после авторизации открывается страница «Материал». На этой странице отображается список всех материалов, доступных в системе. Пользователь может использовать панель поиска для фильтрации материалов по названию. Для каждого материала доступны функции редактирования и удаления. Главное окно представлено на рисунке 2.



Название	Ед. изм.	Стоимость за ед.	Поставщик	Текущий запас
Щебень фракция 5-20	м3	2000.00 руб.	ООО Строительные Материалы	150.00
Песок строительный	м3	800.00 руб.	ЗАО Строительный Альянс	75.00
Асфальтобетон	т	3500.00 руб.	ИП Сидоров С.С.	50.00

Рисунок 2 – ConstructionMaterialsManager. Главное окно

Для добавления нового материала необходимо нажать на кнопку «Добавить материал». Откроется окно, где нужно заполнить информацию о материале: название, единица измерения, стоимость за единицу и текущий запас. После заполнения всех полей нужно нажать кнопку «Добавить». Страница «Добавление материала» представлена рисунком 3.

 Информация о материале

Название:

Единица измерения:

Стоимость за единицу:

Поставщик:

Текущий запас:

Рисунок 3 – ConstructionMaterialsManager. Страница «Добавление материала»

Для редактирования информации о материале необходимо выбрать материал из списка и нажать кнопку «Редактировать». Откроется окно, где можно изменить информацию о материале. После внесения изменений нужно нажать кнопку «Сохранить». Страница «Редактирование материала» представлена рисунком 4.



Рисунок 4 – ConstructionMaterialsManager. Страница «Редактирование материала»

На странице «Поставщики» отображается список всех поставщиков. Пользователь может использовать панель поиска для фильтрации поставщиков по названию. Для каждого поставщика доступны функции редактирования и удаления. Страница «Поставщики» представлена рисунком 5.

The screenshot shows the 'ConstructionMaterialsManager' application interface. At the top, there is a blue header bar with the title 'Учет строительных материалов' (Construction Materials Accounting) and a user information section stating 'Пользователь: Иванов Иван Иванович (Администратор)' (User: Ivanov Ivan Ivanovich (Administrator)). On the right of the header are standard window control buttons: minimize, maximize, and close. Below the header is a navigation menu bar with links: 'Материалы' (Materials), 'Поставщики' (Suppliers), 'Проекты' (Projects), 'Поставки' (Deliveries), 'Отчёты' (Reports), and 'Пользователи' (Users). The main content area features a toolbar with three buttons: '+ Добавить' (Add), 'Редактировать' (Edit), and 'Удалить' (Delete). Below the toolbar is a search bar with a placeholder 'Поиск по названию...' (Search by name...) and a dropdown menu labeled 'Все поставщики' (All suppliers). The main table displays supplier data with columns: Название (Name), Ед. изм. (Unit), Стоимость за ед. (Cost per unit), Поставщик (Supplier), and Текущий запас (Current stock). The data in the table is as follows:

Название	Ед. изм.	Стоимость за ед.	Поставщик	Текущий запас
Щебень фракция 5-20	м3	2000.00 руб.	ООО Строительные Материалы	150.00
Песок строительный	м3	800.00 руб.	ЗАО Строительный Альянс	75.00
Асфальтобетон	т	3500.00 руб.	ИП Сидоров С.С.	50.00

Рисунок 5 – ConstructionMaterialsManager. Страница «Поставщики»

Для добавления нового поставщика необходимо нажать на кнопку «Добавить поставщика». Откроется окно, где нужно заполнить информацию о поставщике: название, контактное лицо, телефон, email и адрес. После заполнения всех полей нужно нажать кнопку «Сохранить». Страница «Добавить поставщика» представлена рисунком 6.

Поставщик

Информация о поставщике

Название: [Input Field]

Контактное лицо: [Input Field]

Телефон: [Input Field]

Email: [Input Field]

Адрес: [Input Field]

Отмена **Сохранить**

Рисунок 6 – ConstructionMaterialsManager. Страница «Добавить поставщика»

Для редактирования информации о поставщике необходимо выбрать поставщика из списка и нажать кнопку «Редактировать». Откроется окно, где можно изменить информацию о поставщике. После внесения изменений нужно нажать кнопку «Сохранить». Страница «Редактировать поставщика» представлена рисунком 7.

Поставщик

Информация о поставщике

Название:	ООО Строительные Материалы
Контактное лицо:	Алексеев Алексей Алексеевич
Телефон:	+7(495)123-45-67
Email:	info@stroymat.ru
Адрес:	г. Москва, ул. Ленина, д. 10

Рисунок 7 – ConstructionMaterialsManager. Страница «Редактировать поставщика»

На странице «Проекты» отображается список всех строительных проектов. Пользователь может использовать панель поиска для фильтрации проектов по названию. Для каждого проекта доступны функции просмотра подробной информации, редактирования и удаления. Страница «Проекты» представлена рисунком 8.

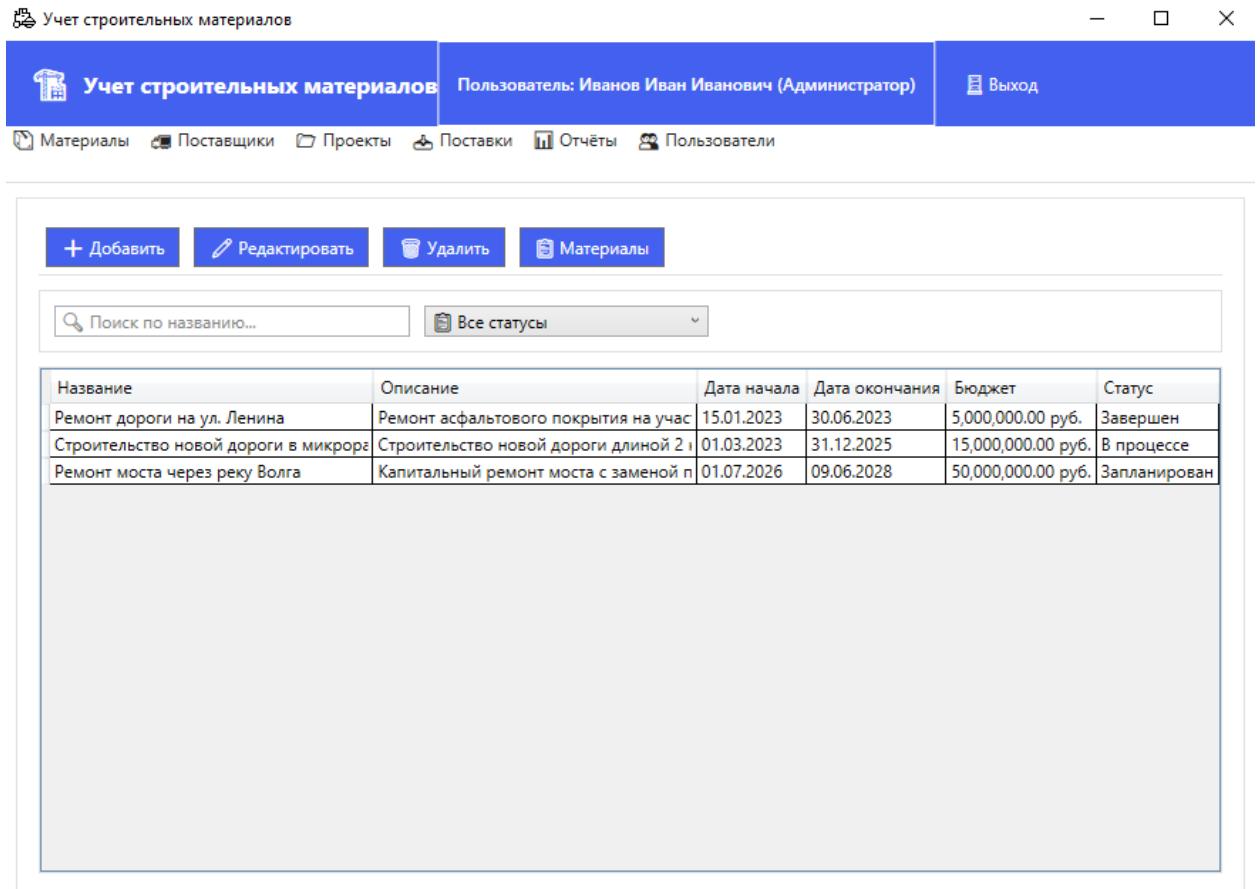


Рисунок 8 – ConstructionMaterialsManager. Страница «Проекты»

Для добавления нового проекта необходимо нажать на кнопку «Добавить проект». Откроется окно, где нужно заполнить информацию о проекте: название, описание, даты начала и окончания, бюджет и статус. После заполнения всех полей нужно нажать кнопку «Сохранить». Страница «Добавление материала» представлена рисунком 9.

Проект

Основная информация о проекте

Название:	<input type="text"/>
Описание:	<input type="text"/>
Дата начала:	Выбор даты <input type="button" value="15"/>
Дата окончания:	Выбор даты <input type="button" value="15"/>
Бюджет:	<input type="text"/>
Статус:	<input type="text"/>

Рисунок 9 – ConstructionMaterialsManager. Страница «Добавление проекта»

Для редактирования информации о проекте необходимо выбрать проект из списка и нажать кнопку «Редактировать». Откроется окно, где можно изменить информацию о проекте. После внесения изменений нужно нажать кнопку «Сохранить». Страница «Редактирование проекта» представлена рисунком 10.

Проект

Основная информация о проекте

Название:	Ремонт дороги на ул. Ленина
Описание:	Ремонт асфальтового покрытия на участке от дома 1 до дома 10
Дата начала:	15.01.2023 <input type="button" value="15"/>
Дата окончания:	30.06.2023 <input type="button" value="15"/>
Бюджет:	5000000,00
Статус:	Завершен <input type="button" value="▼"/>

Рисунок 10 – ConstructionMaterialsManager. Страница «Редактирование проекта»

Для просмотра материалов, используемых в проекте, необходимо выбрать проект из списка и нажать кнопку «Материалы». Откроется окно, где отображается список всех материалов, используемых в проекте (страница «Материалы проекта» представлена рисунком 11). Пользователь может добавить новый материал в проект, нажав на кнопку «Добавить материал», или удалить существующий. Страница «Добавить материалы в проект» представлена рисунком 12.

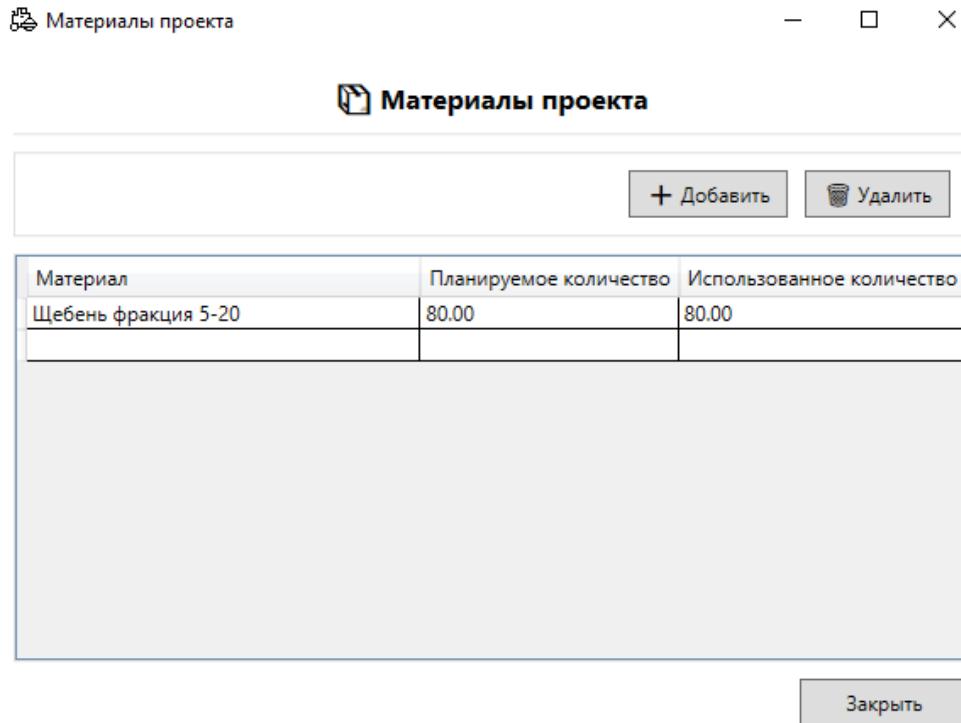


Рисунок 11 – ConstructionMaterialsManager. Страница «Материалы проекта»

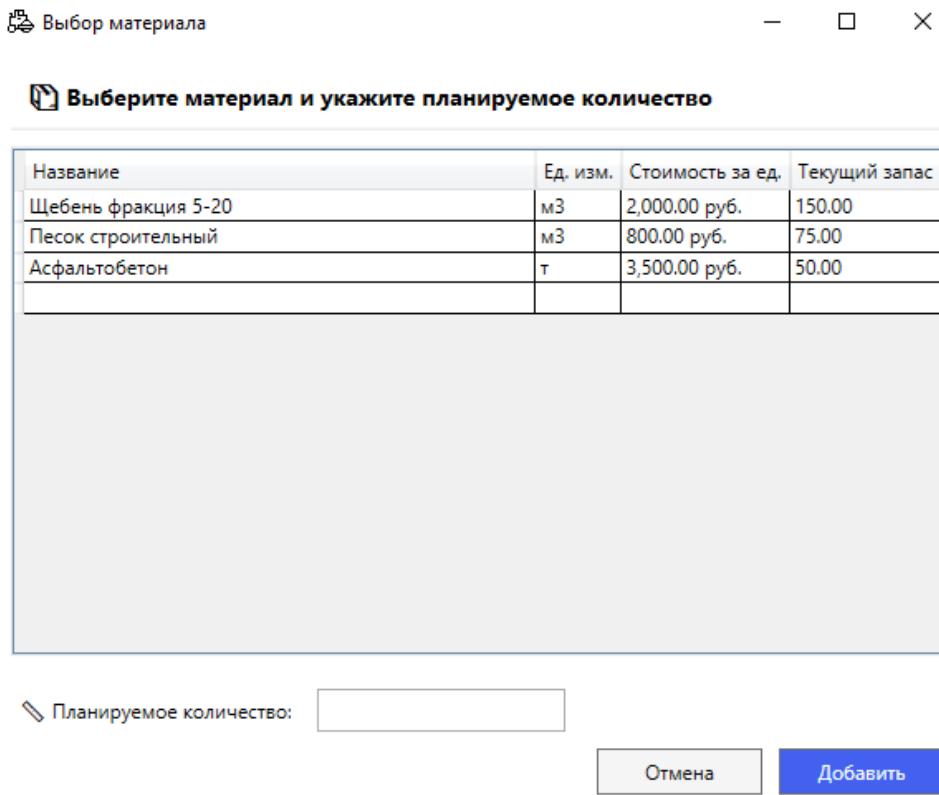


Рисунок 12 – ConstructionMaterialsManager. Страница «Добавить материалы в проект»

На странице «Поставки» отображается список всех поставок. Пользователь может использовать панель поиска для фильтрации поставок по дате, поставщику или названию материала. Для каждой поставки доступны функции редактирования и удаления. Страница «Поставки» представлена рисунком 13.

The screenshot shows the 'ConstructionMaterialsManager' application window. At the top, there is a blue header bar with the title 'Учет строительных материалов' (Construction Materials Accounting), the user information 'Пользователь: Иванов Иван Иванович (Администратор)' (User: Ivanov Ivan Ivanovich (Administrator)), and a 'Выход' (Logout) button. Below the header is a navigation menu with links: 'Материалы', 'Поставщики', 'Проекты', 'Поставки' (highlighted in yellow), 'Отчёты', and 'Пользователи'. In the main content area, there are three buttons: '+ Добавить' (Add), 'Редактировать' (Edit), and 'Удалить' (Delete). Below these buttons is a search bar with a placeholder 'Поиск по материалу...' and a dropdown menu set to 'Все поставщики'. There are also date selection fields labeled 'Дата с:' and 'по:' with 'Выбор даты' buttons. A table displays supply data:

Материал	Количество	Дата поставки	Поставщик
Щебень фракция 5-20	70.00	10.01.2023	ООО Строительные Материалы
Песок строительный	30.00	15.02.2023	ЗАО Строительный Альянс
Асфальтобетон	50.00	20.03.2023	ИП Сидоров С.С.

Рисунок 13 – ConstructionMaterialsManager. Страница «Поставки»

Для добавления нового поставщика необходимо нажать на кнопку «Добавить». Откроется окно, где нужно заполнить информацию о поставщике: название, контактное лицо, телефон, email и адрес. После заполнения всех полей нужно нажать кнопку «OK». Страница «Добавить поставку» представлена рисунком 14.

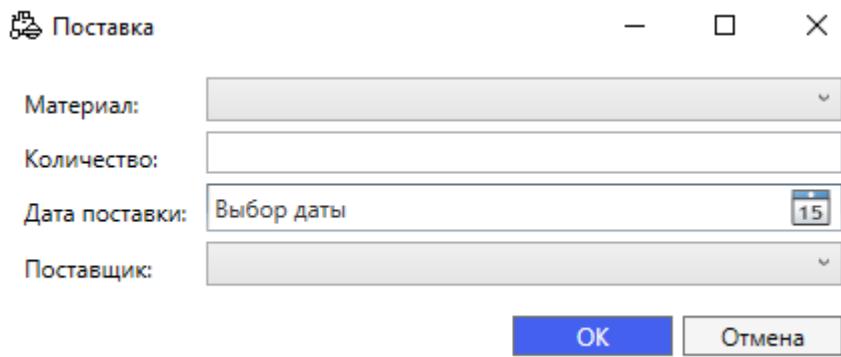


Рисунок 14 – ConstructionMaterialsManager. Страница «Добавить поставку»

Для редактирования информации о поставке необходимо выбрать поставку из списка и нажать кнопку «Редактировать». Откроется окно, где можно изменить информацию о поставке. После внесения изменений нужно нажать кнопку «Сохранить». Страница «Редактировать поставку» представлена рисунком 15.

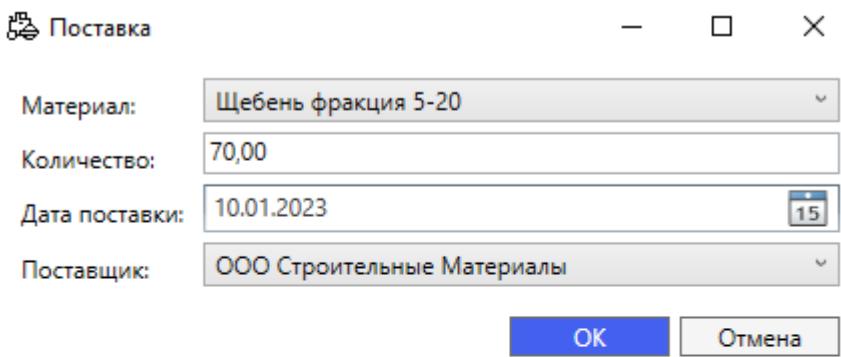


Рисунок 15 – ConstructionMaterialsManager. Страница «Добавить поставщика»

На странице «Отчеты» доступна генерация отчетов по различным категориям в формате *.xlsx. Страница «Отчеты» представлена рисунком 16.

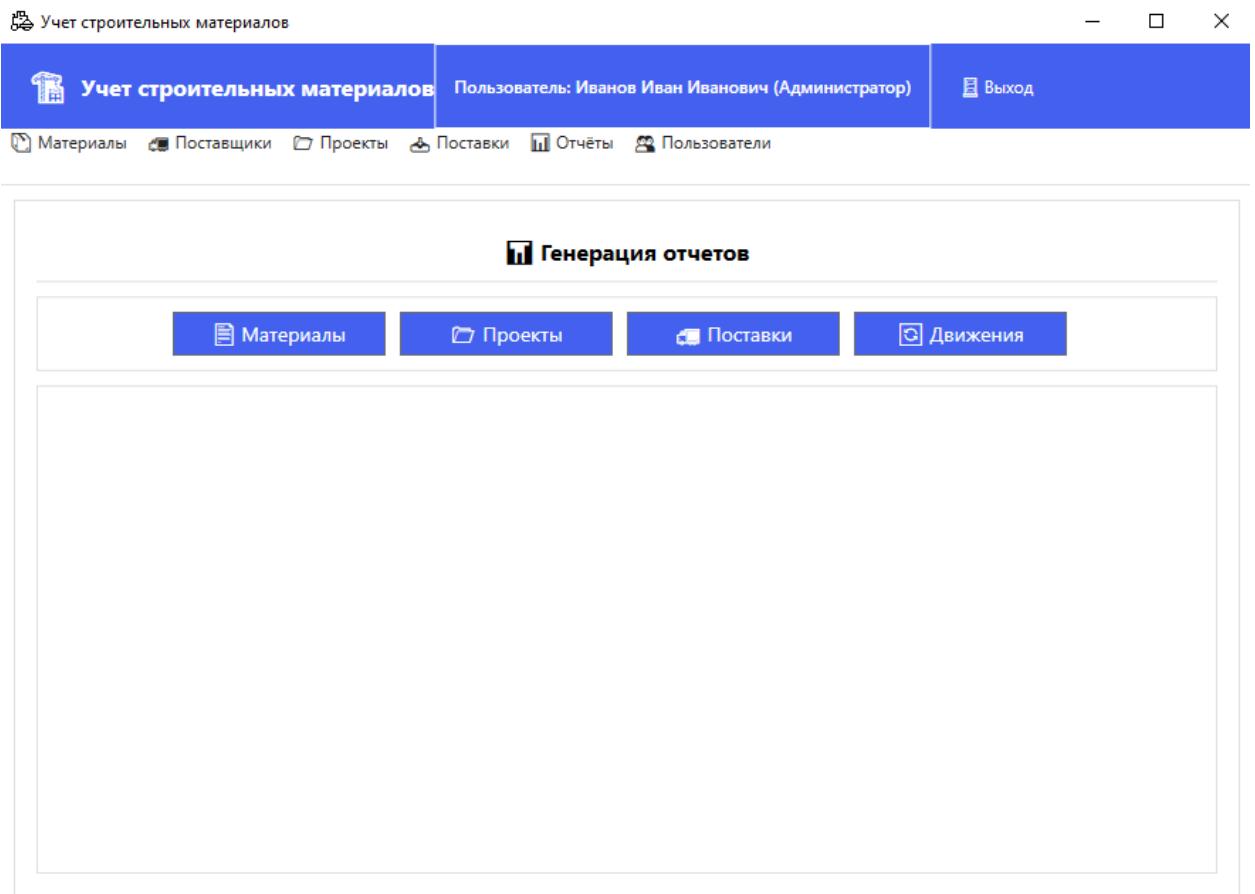


Рисунок 16 – ConstructionMaterialsManager. Страница «Отчеты»

На странице «Пользователи» администратор может управлять учетными записями пользователей. Страница «Добавить поставщика» представлена рисунком 17.

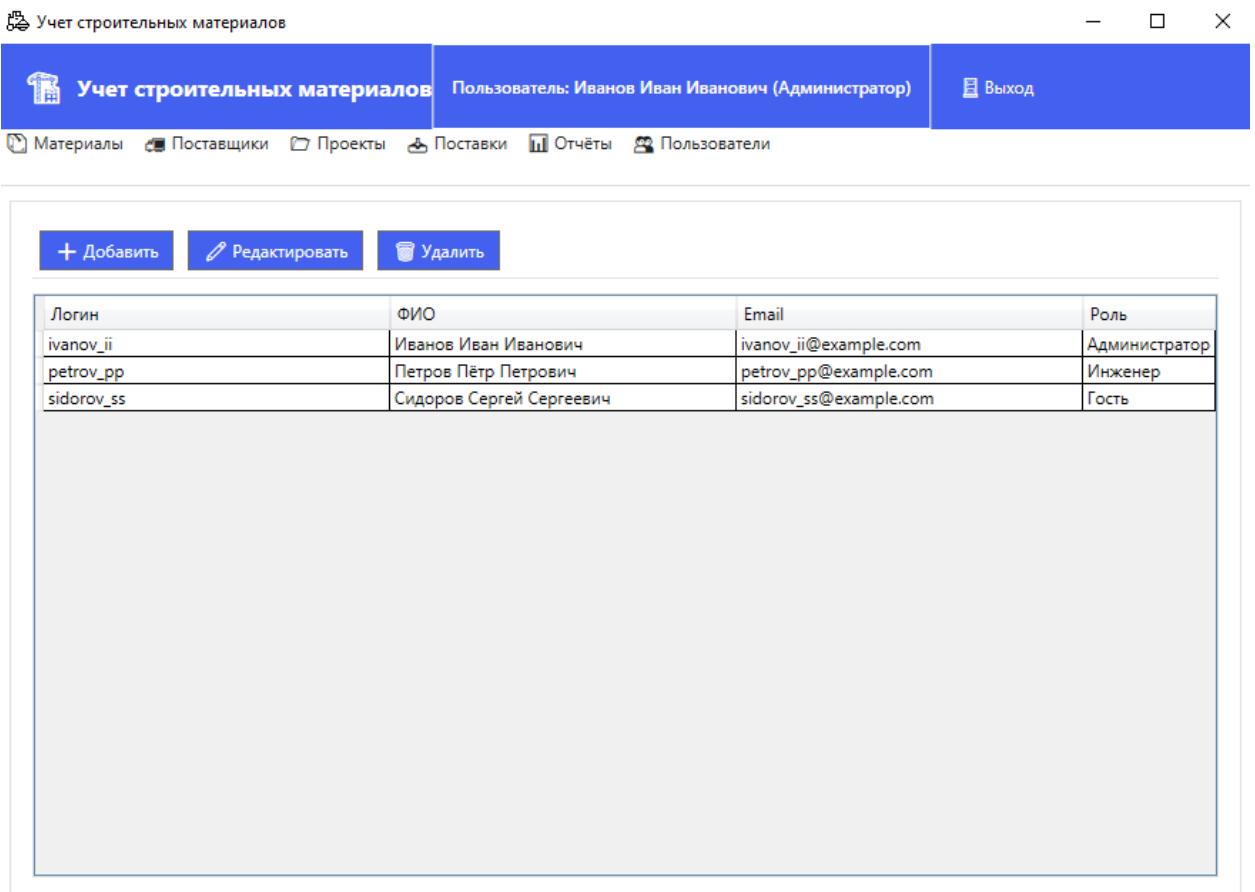


Рисунок 17 – ConstructionMaterialsManager. Страница «Пользователи»

Для добавления нового пользователя необходимо нажать на кнопку «Добавить». Откроется окно, где нужно заполнить информацию о пользователе: логин, пароль, ФИО, email и роль. После заполнения всех полей нужно нажать кнопку «Сохранить». Страница «Добавить пользователя» представлена рисунком 18.

The screenshot shows a window titled 'Пользователь' (User) with a sub-section titled 'Информация о пользователе' (User Information). The form contains five input fields: 'Логин:' (Login), 'Пароль:' (Password), 'ФИО:' (Name), 'Email:', and 'Роль:' (Role). Below the form are two buttons: 'Отмена' (Cancel) and 'Сохранить' (Save).

Логин:	
Пароль:	
ФИО:	
Email:	
Роль:	

Отмена Сохранить

Рисунок 18 – ConstructionMaterialsManager. Страница «Добавить пользователя»

Для редактирования информации о пользователе необходимо выбрать пользователя из списка и нажать кнопку «Редактировать». Откроется окно, где можно изменить информацию о пользователе. После внесения изменений нужно нажать кнопку «Сохранить». Страница «Редактировать пользователя» представлена рисунком 15.

Пользователь

Информация о пользователе

Логин:	ivanov_ii
Пароль:	
ФИО:	Иванов Иван Иванович
Email:	ivanov_ii@example.com
Роль:	Администратор

Отмена Сохранить

Рисунок 6 – ConstructionMaterialsManager. Страница «Редактировать пользователя»