

Tasks to do:

1. Draw **activity** diagram for the "**Borrowing a book**" functionality from the previous tutorial (show using of swimlanes).
2. Construct complete **class** diagram of Library Information.
3. Present **sequence** diagrams for "Searching a book" functionality from the previous tutorial (show correspondence between class diagram and sequence diagrams).

The user story

בנוסף לתיאור שירותי הספרייה (מהתרגול הקודם) יש להשתמש גם במידע הבא:

קוראים נרשמים לספרייה באמצעות ספרנית, ואז הם נקראים "מנויים". עבור כל מנוי חדש יפתח כרטיס קורא עם כל המידע הרלוונטי כולל מידע אישי, מספר מנוי, שם משתמש, מספר טלפון נייד, ואימייל. הכרטיס כולל את היסטורית ההשאלות של המנוי, ובפרט, תקלות שונות בשימוש כגון איחורים בהחזרה או איבוד ספר.

מנהלת הספרייה יכולה להקפיא כרטיס קורא של מנוי ולמנוע ממנו שימוש בספרייה לתקופה זמנית (למשל, במקרה שהוא מחזיק ספר ולא מחזיר אותו). המידע עבור כל ספר כולל: כותר (שם הספר), שם המחבר(ים), מס' מהדורה ותאריך ההדפסה, תחום (נושא, ספר מסוים יכול להשתייך למספר נושאים), תיאור מקוצר, מספר קטלוגי, מספר עותקים, תאריך רכישה, מיקומו על המדף, וטבלת תוכן העניינים סרוקה בפורמט של קובץ PDF.

לתיאור שירותי הספרייה (תזכורת):

חיפוש

כל קורא מזדמן יכול לחפש ספרים שהוא מעוניין בהם על פי שם הספר, נושא הספר או תיאור במלל חופשי של התחום בו מתעניין המחפש. המחפש יקבל מידע האם קיים עותק זמין להשאלה ומיקומו על המדף בספרייה, ואם לא קיים עותק זמין - אז מתי תאריך ההחזרה הקרוב ביותר.

גם הספרניות והמנויים יכולות לבצע חיפושים.

השאלה

ספרנית מבצעת תהליך ההשאלה של ספר שעותקו נמצא בספרייה רק אם סטטוס כרטיס קורא נמצא במצב פעיל בלבד. בביצוע השאלה נרשמים זהות המשאיל, תאריך ההשאלה ותאריך ההחזרה.

הספרים ניתנים להשאלה בד"כ לתקופה של עד שבועיים. עבור ספרים המתויגים כ"מבוקשים" ניתן להשאיל ל-3 ימים, ללא אפשרות להאריך את ההשאלה.

יום אחד לפני המועד להחזרת ספר לספרייה המערכת שולחת הודעת תזכורת למנוי באימייל ובמסרון (SMS).

הזמנה

מנוי ספרייה (בעל כרטיס קורא פעיל) יכול להזמין ספר במקרה וכל עותקיו מושאלים. ההזמנה נרשמת במערכת במדיניות "כל הקודם זוכה". מספר ההזמנות שהמערכת מנהלת מוגבל כמספר העותקים הקיימים לספר. מנוי יכול להזמין מספר ספרים.

עם הגעתו של הספר המוזמן נשלחת למזמין הודעה באימייל. ההזמנה נשמרת למזמין במשך יומיים. אם המזמין לא מימש את ההזמנה בפרק זמן זה ההזמנה מתבטלת.

החזרה

החזרת ספר מתבצעת ע"י ספרנית.

איחור יטופל בחומרה (יכול לגרור הקפאת מנוי וכו').

כל פעולות שרותי הספרייה (למעט חיפוש) שבוצעו בפועל מתועדות בכרטיס הקורא של המנוי.