

# KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁST TARTALMAZÓ DOKUMENTUM(OK) KÍSÉRŐ LAPJA

## ÖNKORMÁNYZAT

Ügyiratszám: 1200/2017

Ügyintéző: Pápai Gábor tel.: 500-270

Kötelezettségvállalás tárgya: EYOF 2017 textíliák mosatása, vasalása, szellítése

A kötelezettségvállalás fedezetéül szolgáló kiadás (tervezési alapegység):  
száma: 304140 megnevezése: EYOF 2017 Készletnyelvény lebonyolítás díjbedélt

A (tervezett) kötelezettségvállalásból eredő fizetési kötelezettség:  
összege: 6.000 eFt ütemezése: fiz.i hat.idő: 2017. 02. 01.  
fiz.i hat.idő: .....  
fiz.i hat.idő: .....  
összeg: .....  
összeg: .....  
összeg: .....

### 1. A Polgármesteri Hivatal előkészítő osztályának/csoportjának nyilatkozata:

A (tervezett) kötelezettségvállalás

- a./ alapjául szolgáló bizottsági, testületi döntés száma: .....  
b./ előkészítése során a hatályos előírások betartása, a célszerűség, az értékarányosság, a kockázatelemzés vizsgálata megtörtént, a dokumentum a szakmai-tartalmi jogi előírásoknak megfelel  
c./ a kötelezettségvállalás szükséges és indokolt, az önkormányzat érdekeit szolgálja  
d./ pénzügyi fedezete a fizetési kötelezettség(ek) időpontjában rendelkezésre fog állni,  
Győr, 2017. 02. 01. Bodomecz László

a köt. vállalat előkészítő főosztály/osztály/csoport vezetője

### 2. A Polgármesteri Hivatal szakmailag érintett osztályokkal/csoportokkal történt egyeztetés igazolása:

A (tervezett) kötelezettségvállalás dokumentumában foglaltakkal(hoz)

- |                        |                        |                        |                        |
|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| a./ egyetértek         | a./ egyetértek         | a./ egyetértek         | a./ egyetértek         |
| b./ nem értek egyet    | b./ nem értek egyet    | b./ nem értek egyet    | b./ nem értek egyet    |
| c./ a túloldalon rész- | c./ a túloldalon rész- | c./ a túloldalon rész- | c./ a túloldalon rész- |
| letezett észrevételt   | letezett észrevételt   | letezett észrevételt   | letezett észrevételt   |
| teszem                 | teszem                 | teszem                 | teszem                 |
| .....                  | .....                  | .....                  | .....                  |
| kelt. ov(csopv).aláír. | kelt. ov(csopv).aláír. | kelt. ov(csopv).aláír. | kelt. ov(csopv).aláír. |

### 3. A Polgármesteri Hivatal közbeszerzési csoportjának nyilatkozata

- a) A tervezett kötelezettségvállalás a Kbt. hatálya alá tartozik.  
b) A tervezett kötelezettségvállalás nem tartozik a Kbt. hatálya alá.  
Győr, 2017. 02. 01.

közbeszerzési csoport

### 4. A jogi, törvényességi felülvizsgálat megtörténtének igazolása:

A kötelezettségvállalás dokumentum (tervezetben) foglaltak

- a./ a hatályos központi és helyi előírásoknak megfelelnek, az érvényes testületi döntésekkel összhangban vannak  
b./ alapján a túloldalon lévő (szak)véleményt adom  
Győr, 2017. 02. 01.

jegyző/aljegyző/jogi felülvizsgálatot végző

### 5. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének igazolása

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése 2017. év 02. hó 01. nap az eredeti dokumentumon megtörtént.  
Győr, 2017. 02. 01.

pénzügyi ellenjegyző

### 6. A kötelezettségvállalás szabályszerűségi felülvizsgálatának igazolása

A kötelezettségvállalás szabályszerűségi felülvizsgálata ..... év ... hó ... nap az eredeti dokumentumon megtörtént.  
Győr, 2017. 02. 01.

jegyző

### 7. A szakterületileg illetékes alpolgármester nyilatkozata:

A kötelezettségvállalás dokumentum(tervezet)ben foglaltakkal, illetve az előkészítő 1/c-d. pontban tett nyilatkozatával

- a./ egyetértek  
b./ a következők miatt nem értek egyet:  
Győr, 2017. 02. 01.

alpolgármester aláírása

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött  
egyrésről a

Név: **Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
Székhely: 9021 Győr Városház tér 1.  
Adószám: 15735595-2-08  
Számlaszám: OTP Bank Nyrt. 11737007-15466004-13000000  
mint **Megrendelő**

másrésről  
a

Név: **Észak-Dunántúli Regionális Mosoda Kft.**  
Székhely: 9024 Győr, Vasvári Pál u. 1.  
Cg. szám: 08-09-005121  
Adószám: 11403610-2-08  
Számlaszám: Rajka és Vidéke Takarékszövetkezet 59500203-11052960  
mint **Vállalkozó**

(a Megrendelő és a Vállalkozó a továbbiakban külön-külön: „**Fél**”, együttesen: „**Felek**”) között.

## 1. Előzmények

Megrendelő „Győri Európai Ifjúsági Olimpiai Fesztivál 2017 (EYOF) szálláshelyeihez kapcsolódó textíliák mosatása, vasalása, szállítása.” tárgyban a közbeszerzésekről szóló törvény hatálya alá nem tartozó pályázati eljárást folytatott le. Az eljárás nyertese a Vállalkozó, mint pályázó lett. Felek a jelen vállalkozási szerződést a pályázati eljárásban a Megrendelő, mint pályázatkérő pályázati felhívása, valamint Vállalkozó, mint nyertes pályázó pályázati ajánlata szerint kötik meg. Ezen alapidokumentumok jelen vállalkozási szerződés szerves részét képezik.

## 2. A Szerződés tárgya

2.1. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Győri Európai Ifjúsági Olimpiai Fesztivál 2017 (EYOF) szálláshelyeihez kapcsolódó textíliák mosását, vasalását, szállítását 3. alpontban megjelölt vállalkozói díj megfizetése ellenében elvégzi. Vállalkozó a tiszta textíliákat a szálláshelyekre kiszállítja, míg a szennyes textíliát elszállítja onnan, valamint saját költségére biztosítja a szennyes textília, és a tiszta textília szálláshelyeken történő tárolásához szükséges berendezési és felszerelési tárgyakat.

Az alábbi típusú, méretű, mennyiségű textíliák tisztítását kell elvégezni, az alábbi gyakorisággal, mely mennyiségek csak tájékoztató jellegűek és az elszámolás a ténylegesen kimosott mennyiségek alapján történik :

Sorszám	Textília megnevezése	Mosás mennyisége (db)	
		Végmosás	Napi mosás
1.	lepedő	cca. 4600	cca. 200
2.	paplan huzat	cca. 4400	cca. 200
3.	párna huzat	cca. 4400	cca. 200
4.	törölköző 70x140 cm	cca. 9000	cca. 1200
5.	törölköző 50x100 cm	cca. 9000	cca. 1200
6.	kádkilépő 50x70 cm	cca. 2400	cca. 600

- 2.2. Vállalkozó a Megrendelő érdekei és utasításai és a jelen Szerződés rendelkezései szerint vállalja a szerződés teljesítését.
- 2.3. Vállalkozó a textíliák tisztíthatóságára vonatkozó gyártói javaslatok figyelembe vételével, a jóváhagyott technológiai előírások szerint köteles a munkát elvégezni, a neki felróható hiányokért, illetve a hibás teljesítésért, valamint károkozásért kártérítési felelősséggel tartozik.

### 3. A vállalkozói díj

- 3.1. Vállalkozó a feladat szerződés szerinti elvégzése ellenében vállalkozói díjra jogosult. A vállalkozói díj összege: **168,- Ft + 27% ÁFA/kg, bruttó 213,- forint/kilogramm, azaz bruttó kettőszáztizenhárom forint/kilogramm.** A 3.1. pont szerinti bruttó összeg a szerződés aláírásának időpontjában érvényes ÁFA-val számolt bruttó összeg. Amennyiben a szerződés teljesítésének időtartama alatt az ÁFA-törvényben változás következik be, a számlázás a mindenkor érvényes ÁFA-val történik, a nettó ár változatlanul hagyása mellett.
- 3.2. A vállalkozói díj tételes elszámolású, amely Vállalkozó valamennyi költségét, díját, készkiadását stb. tartalmazza. Vállalkozó a vállalkozói díj ellenében teljes körűen (ideértve az esetleg felmerülő többlet- és a Szerződés teljes körű megvalósításához szükséges elvégzendő feladatokat is) vállalkozik a Szerződés tárgyát képező feladatok megvalósítására. A vállalkozói díj a feladatok teljes körű megvalósítására vonatkozik, Vállalkozó a Megrendelővel szemben további költségigénnyel nem élhet.
- 3.3. Megrendelő a feladat teljesítéséről teljesítésigazolást állít ki a Szerződés szerinti feladat hiánytalan, hibátlan és szerződésszerű teljesítését követő 15 naptári napon belül. A teljesítés igazolására jogosult személy: akit erre a Polgármester írásban felhatalmaz a teljesítés során és Megrendelő erről írásban tájékoztatja a Vállalkozót legkésőbb az első szállítás időpontjáig.
- 3.4. A teljesítés során a Megrendelő által biztosított és erre a célra kijelölt helyen a megrendelő által szállításra előkészített szennyes textília átadás-átvétele textília fajtánként darabszám és súly szerint, a szerződő felek arra kijelölt képviselőinek jelenlétében átadás-átvételi bizonylattal, és annak aláírásával történik. Tiszta textília visszaszállítása textília fajtánként darabszámmra kötegelve történik, úgy, hogy a tiszta textília ne érintkezzen a szennyes textíliákkal. A kötegek maximum 20 kg tömegűek lehetnek. A tiszta átvételekor a textíliák mennyiségi és minőségi átvétele történik, az átvételkor tapasztalt mennyiségi, illetve minőségi kifogásokat a szerződő felek képviselői jegyzőkönyvben kötelesek rögzíteni. Az átadott és átvett darabszámról, illetve súlyról minden esetben mosási jegyzéket, illetve szállítólevelet kell kiállítani, amelyet átadott szennyes esetén a Megrendelő, tiszta esetén a Vállalkozó biztosít. A tételes elszámolás és ez alapján a vállalkozói díj megfizetése alapját a mosási jegyzékekben rögzített textíliák összesített mennyisége képezi.
- 3.5. Megrendelő a Vállalkozói díjat a Vállalkozó által a feladat hiánytalan, hibátlan és szerződésszerű teljesítését követően a kiállított teljesítésigazolása alapján benyújtott számla kézhezvételét követő 15 napon belül utalja át a Vállalkozó számláján megjelölt bankszámlájára, figyelemmel a Ptk. 6:130. § (1) – (2) bekezdéseire figyelemmel. A kifizetésnél az Art. 36/A. §-ára is figyelemmel kell lenni.
- 3.6. Megrendelő jogosult a Vállalkozó által benyújtott számlával szemben kifogását jelezni a Vállalkozó felé, amennyiben a Vállalkozó által benyújtott számla helytelenül került kiállításra,

illetve ha a Vállalkozó által benyújtott számlát a Vállalkozó nem a feladat hiánytalan, hibátlan és szerződésszerű teljesítését követően nyújtja be, nem a megfelelő összegre állítja ki vagy bármilyen formai hibát tartalmaz. A Felek vállalják, hogy a Megrendelő számlával kapcsolatosan jelzett esetleges kifogásait kölcsönösen együttműködve egymás között rendezik.

- 3.7. Késedelmes pénzügyi teljesítés esetén a Megrendelő a Ptk. 6:48. §. szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni a Vállalkozó részére

#### 4. Vállalkozó feladatai a teljesítés szabályai

##### Általánosságban:

- 4.1. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy rendelkezik a feladat teljesítéséhez szükséges tapasztalattal és szakértelemmel, megfelelő személyzettel és szükséges eszközállománnyal.
- 4.2. Vállalkozó kötelezettséget vállal a tekintetben, hogy a jelen szerződés szerinti minden, a feladat teljesítésére irányuló tevékenységet a jelentős, Megrendelő által meghatározott tapasztalattal rendelkező vállalkozótól elvárható szakértelemmel és gondossággal a legjobb tudása szerint, a legnagyobb körültekintéssel a magyar jogszabályoknak, szabványoknak, szakmai előírásoknak, illetve a jelen szerződésben, annak mellékleteiben foglaltaknak megfelelően teljesíti.
- 4.3. Vállalkozó feladatait a székhelyén vagy a telephelyén látja el.
- 4.4. A vállalkozó kötelezettséget vállal a tiszta textília szálláshelyekre történő kiszállítására, a szennyes szálláshelyekről történő elszállítására. Vállalkozó biztosítja a szennyes és a tiszta textília szálláshelyeken történő tárolásához szükséges berendezési és felszerelési tárgyakat.
- 4.5. Vállalkozó önmaga biztosítja a feladat ellátásához szükséges általános eszközöket, amelyért őt a vállalkozói díjon felül költségtérítés nem illeti meg.
- 4.6. Vállalkozó alvállalkozó igénybevételére jogosult. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a feladatot maga végezte volna el, alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely a nélkül nem következett volna be.
- 4.7. Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladat elvégzésének eredményességét vagy kellő időre történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Vállalkozó felelősséggel tartozik az értesítés elmulasztásából eredő kárért.
- 4.8. A Vállalkozó szavatossággal tartozik azért, hogy:
  - 4.8.1. a Szerződésben foglalt feladatok elvégzéséhez (esetleges alvállalkozóival együtt) megfelelő szakértelemmel és tapasztalattal, valamint gyakorlattal rendelkezik;
- 4.9. Vállalkozó a feladat ellátása során köteles Megrendelővel együttműködni, Megrendelővel szükség szerint egyeztetni, kapcsolatot tartani jelen szerződésben meghatározott módon, illetve a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket maradéktalanul betartani.
- 4.10. Felek kötelesek az együttműködés keretében haladéktalanul tájékoztatni egymást a teljesítéssel kapcsolatos, illetve az azt befolyásoló lényeges körülményekről.

- 4.11. Vállalkozó köteles Megrendelőt bármikor haladéktalanul tájékoztatni, illetve amennyiben a feladat ellátása szükségessé teszi, haladéktalanul Megrendelő utasítását kérni, különösen, ha a felmerült körülmények valamely korábbi utasítás módosítását teszik indokolttá. Felek a módosítást kötelesek írásban rögzíteni.
- 4.12. Megrendelő a Szerződés fennállása alatt jogosult a Vállalkozó munkáját, feladatai teljesítését ellenőrizni. A teljesítés ellenőrzésére a Megrendelő által írásban felhatalmazott személyek jogosultak. A jelen Szerződés teljesítése során a Felek részéről eljárni jogosult, illetve kapcsolattartásra kijelölt személyek megnevezése:
- 4.12.1. a Megrendelő részéről: Papp Lászlóné  
Cím: 9021 Győr, Városház tér 1.  
Telefon: +36 96 500 298  
Fax: +36 96 500 295  
E-mail: [papp.laszlone@gyor-ph.hu](mailto:papp.laszlone@gyor-ph.hu)
- 4.12.2. Vállalkozó részéről: Erneyi Géza üzemvezető  
Cím: 9024 Győr, Vasvári P. u. 1.  
Telefon: +36 20 223 02 65  
Fax: +36 96 517 027  
E-mail: [uzem.vez@edrm.hu](mailto:uzem.vez@edrm.hu)
- 4.13. Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni, amennyiben a Szerződés teljesítése során a bármelyik Fél képviselőjének személye megváltozik.
- 4.14. **A teljesítés módja:** Vállalkozó a Szerződés teljes időtartama alatt köteles biztosítani a tiszta, valamint a szennyes szállítására, és tárolására alkalmas konténereket a szállás telephelyeken. A napi szennyest Vállalkozó 16:00 óráig mindennap elszállítja, a tiszta textíliát pedig másnap reggel 8:00 óráig biztosítja a szállás megadott telephelyeire.
- 4.15. **A teljesítés helye** az EYOF sportolóinak szálláshelyei. (Győr 8170/2 Hrsz.; Széchenyi Egyetem-9026 Győr, Egyetem tér 1.)
- 4.16. **Szerződés időtartama vagy a teljesítési határideje:** 2017. július 23. – 2017. augusztus 5.

## 5. Megrendelő kötelezettségei:

- 5.1. Megrendelő köteles a feladat teljesítéséhez szükséges és Vállalkozó által a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben igényelt adatokat, információkat, nyilatkozatokat, és egyéb szükséges dokumentumokat kellő időben és megfelelő tartalommal Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.
- 5.2. Megrendelőnek együttműködési kötelezettsége kapcsán az esetlegesen felmerülő, jelen szerződés teljesítését akadályozó körülményeket haladéktalanul Vállalkozó tudomására kell hoznia.

## 6. A Szerződést megerősítő mellékkötelezettségek

### 6.1. Késedelem/meghiúsulás

6.1.1. **Késedelmi kötbér:** abban az esetben kerül felszámításra, ha Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, a Szerződés 4.14. pontjában meghatározott időponthoz (14 és reggel 8 óra) képest, késedelembe esik. Mértéke: a késedelem napján elszállítandó vagy vissza szállítandó mennyiségre eső nettó vállalkozói díj 1%-a, mindösszesen a nettó vállalkozói díj 10%-a lehet.

6.1.2. **Meghiúsulási kötbér:** abban az esetben kerül felszámításra, ha a szerződés teljesítése olyan okból válik lehetetlenné, amelyért Vállalkozó felelős. Mértéke: a teljes nettó vállalkozói díj 15 %-a.

### 6.2. Hibás teljesítés

6.2.1. Vállalkozó esetleges hibás teljesítését a Vállalkozó vagy alvállalkozója által elvégzett feladatokra vonatkozó jogszabályi előírások, szakmai szabályok valamint a jelen Szerződés konkrét előírásai alapján kell megállapítani.

6.2.2. Hibás teljesítésnek tekintendő, ha a Vállalkozó tevékenységéből adódóan a hiba a Szerződés tárgyát képező feladat elvégzésének egészére vagy bármely részére kihatással van. Hibás teljesítésnek tekintti Megrendelő, ha a leszállított textília az átvételkor is észlelhetően vagy az azt használó sportolók észlelése és visszajelzése alapján nem megfelelően van kimosva illetve sérült, szakadt. Megrendelő hibás teljesítés esetén kérheti a leszállított és nem megfelelően tisztított vagy sérült textíliák azonnal cseréjét illetve érvényesíti a hibás teljesítésből eredő igényt díjleszállításként.

6.2.3. Vállalkozó hibás teljesítése, illetve a teljesítés megtagadása esetén köteles helytállni a Megrendelőnek a szándékos szerződésszegésével okozott károkért.

6.2.4. Vállalkozó nem felel azért a kárért, illetve késedelmes vagy hibás teljesítéséért, amely a Megrendelőnek felróható okból következik be.

6.2.5. Hibás teljesítés tényét megállapító jegyzőkönyv felvételét, illetve tételes hibajegyzék kiadását követően Vállalkozó egyeztetést jogosult kezdeményezni Megrendelővel.

6.3. Vállalkozó hibás vagy késedelmes teljesítése esetén Megrendelő mindaddig megtagadhatja a teljesítésigazolás kiadását és a vállalkozói díj megfizetését, amíg Vállalkozó nem, vagy nem szerződésszerűen (hibásan) teljesít. Felek jelen Szerződés eredményeként kizárólag a jelen Szerződésben is rögzítettek szerint hibátlan teljesítést fogadnak el Vállalkozói teljesítésként.

## 7. A Szerződés megszüntetése, lehetetlenülés

7.1. Megrendelő a Szerződést bármikor, azonnali hatállyal felmondhatja. Ha a felmondásra nem a Vállalkozónak felróható okból került sor, a Megrendelő köteles megtéríteni a Vállalkozónak az a felmondás miatt bekövetkezett kárát. A felmondás kizárólag írásban történhet.

7.2. A teljesítés lehetetlenné válása esetén, ha

7.2.1. a lehetetlenné válás oka mindkét Fél érdekkörében vagy érdekkörén kívül merült fel, a Vállalkozót az elvégzett feladat és költségei fejében a vállalkozói díj arányos része illeti meg;



7.2.2. a lehetetlenné válás oka a Vállalkozó érdekkörében merült fel, díjazásra nem tarthat igényt;

7.2.3. a lehetetlenné válás oka a Megrendelő érdekkörében merült fel, a Vállalkozót a vállalkozói díj megilleti, de a Megrendelő levonhatja azt az összeget, amelyet a Vállalkozó a lehetetlenné válás folytán költségben megtakarított, azonban a Megrendelő nem vonhatja le azt az összeget, amelyet a Vállalkozó a felszabadult időben másutt keresett vagy nagyobb nehézség nélkül kereshetett volna.

## 8. Közreműködők/alvállalkozók (a két fogalmat Felek egyenértékűként használják a szerződésben)

8.1. Vállalkozó jogosult az ajánlatban rögzített és a Megrendelő által jóváhagyott alvállalkozók igénybevitelére, azonban az alvállalkozók teljesítéséért olyan felelősséggel tartozik a Megrendelővel szemben, mintha maga járt volna el. Az alvállalkozók igénybevétele semmilyen esetben sem csökkenti Vállalkozónak a jelen Szerződés szerinti felelősségét. A Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy az alvállalkozók teljesítése összhangban legyen a jelen Szerződés rendelkezéseivel, valamint Vállalkozó felelős az ezen kötelezettség megszegéséből eredő valamennyi kárért. Vállalkozó köteles az alvállalkozók részére a vonatkozó alvállalkozási szerződésekben rögzített módon és határidőben az alvállalkozói részére az alvállalkozói díjat megfizetni.

8.2. Vállalkozó köteles a Megrendelőnek előzetesen írásban bejelenteni a Szerződés teljesítéséhez igénybe vett és az ajánlatában megjelölt alvállalkozók szintjén bekövetkező változtatási igényét. Vállalkozó kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával – és kizárólag a Kbt. által megengedett módon és esetekben – vonhat be új alvállalkozót a jelen Szerződés teljesítésébe.

## 9. Engedményezés és átruházás

9.1. A Megrendelő jogosult a jelen Szerződésből eredő jogai és kötelezettségei egészét, vagy bármely részét átruházni, illetve engedményezni valamely harmadik személyre.

9.2. A Szerződés kötelező erejű a Felekre, valamint jogutódjaikra. Amennyiben a Megrendelő személyében jogszabály vagy egyéb kötelező rendelkezés vagy kormányzati vagy tulajdonosi döntés következtében változás áll be, azaz a jelen Szerződés tárgyát képező feladat elvégzésére más személy került kijelölésre, úgy a Megrendelő jogosult a jelen Szerződést a Ptk. 6:208. § és 6:209. § alapján ezen harmadik személyre átruházni. A Vállalkozó már a jelen Szerződés aláírásával hozzájárul az ilyen szerződés-átruházáshoz, amelyről a Megrendelő Vállalkozót egyoldalú írásbeli nyilatkozattal jogosult értesíteni. Vállalkozó kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult a Szerződésből eredő jogainak és kötelezettségeinek átruházására.

9.3. Bármilyen, a Megrendelővel szembeni követelés engedményezése (ide értve annak faktorálását is), illetve bármilyen, a Megrendelővel szembeni követelésen zálogjog alapítása csak a Megrendelő előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges.

## 10. Részleges érvénytelenség

10.1. Amennyiben a jelen Szerződés bármely pontja érvénytelennek minősül, az nem befolyásolja a Szerződés fennmaradó részének érvényességét és az érvénytelenség jogkövetkezményeit a

szerződésnek erre a részére kell alkalmazni. A szerződés részbeni érvénytelensége esetén az egész szerződés akkor dől meg, ha feltehető, hogy a Felek azt az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg. Amennyiben a jelen Szerződés bármely pontja érvénytelen volna, vagy azzá válna, a Felek kötelezik magukat, hogy az érvénytelen pontot egy olyan érvényes szerződéses rendelkezéssel helyettesítik, amely a jelen Szerződéssel elérni kívánt gazdasági célt legjobban megközelíti.

## 11. Teljes megállapodás, módosítás

11.1. A Szerződés tárgyában a jelen Szerződés képezi a Felek közötti teljes megállapodást. Amennyiben a jelen Szerződés valamely kérdést nem rendez, abban az esetben az ajánlattételi felhívást és dokumentációt és az ajánlatot kell – ebben a sorrendben – figyelembe venni.

11.2. A Szerződés bármely módosítása csak írásbeli formában, mindkét Fél megfelelő aláírásával érvényes.

## 12. Egyéb rendelkezések

12.1. A Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés típusát, tárgyát, a Felek nevét, a jelen Szerződés értékét, időtartamát, valamint ezen adatok változását a Megrendelő hivatalos lapjában vagy honlapján közzéteheti.

12.2. A Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen Szerződéssel összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, azok nem tarthatók vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli.

12.3. A Vállalkozó nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel a Megrendelő gazdasági érdekeit vagy jó hírnevét sértené, vagy veszélyeztetné. A Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben tudomására jutott üzleti és egyéb titkot, más hasonló adatot, információt köteles bizalmasan kezelni, azokat kizárólag a jelen Szerződés teljesítéséhez használhatja fel. Jelen pontban szabályozottak a 12.1.-2. pontokban foglaltak együttes alkalmazásával értelmezendők.

12.4. A Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés megkötésére vonatkozó közbeszerzési és egyéb jogszabályokat betartották, a rájuk vonatkozó belső előírásoknak megfelelően jártak el, a Szerződés érvényességéhez további hozzájárulásra vagy nyilatkozatra nincs szükség.

12.5. A Felek képviselői kijelentik, hogy a Megrendelő és Vállalkozó képviseletére és a jelen Szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkeznek azzal, hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint felelősséggel tartoznak a másik Fél felé.

12.6. A Felek a jelen Szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással; a Szerződés módosítását igénylő körülményekről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást.

12.7. A Felek a jelen Szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Felek a jelen szerződésből adódó jogvitájuk eldöntésére elismerik hatáskörtől függően a győri székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét.

12.8. A jelen Szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt, azon belül is elsősorban a vállalkozási Szerződésre vonatkozó szabályokat, és a magyar jog egyéb rendelkezéseit tekintik irányadónak.



### 13. Hatálybalépés

13.1. Jelen szerződést Felek határozott időre kötik: az aláírás napjától a felek kölcsönös teljesítéséig.

13.2. Jelen szerződés Felek aláírásával lép hatályba.

14. A Felek a jelen Szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Győr, 2017. február 1.



Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata

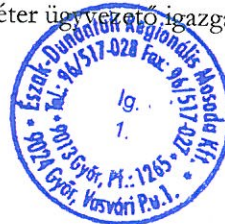
Megrendelő

képviseli: Borkai Zsolt polgármester

Észak-Dunántúli Regionális Mosoda Kft.

Vállalkozó

képviseli: Futó Péter ügyvezető igazgató



*Szabályszerűségi szempontból felülvizsgálva:*

Név:

Aláírás:

Dátum: 2017. 2017. FEBR 01

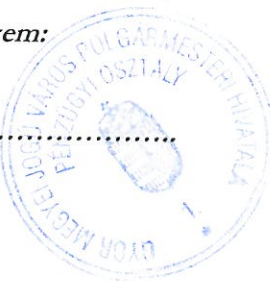


*Pénzügyileg ellenjegyzem:*

Név:

Aláírás:

Dátum: 2017. 02.01



Kapják:

1. példány: GYMJV P. H. Jogi és Önkormányzati Osztály, Közbeszerzési Csoport példánya
2. példány: Vállalkozó példánya
3. példány: Humánpolitikai Főosztály példánya
4. példány: Irattár