

แบบตรวจประเมินการจัดการสารเคมีอันตราย
ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่อง มาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีในโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. 2565
สำหรับโรงงาน.....

หัวข้อ	มี	ไม่มี	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่ทราบ/ไม่ มีข้อมูล	คำอธิบายประกอบ
หมวด 1 การบริหารจัดการความปลอดภัยสารเคมี					
1.1 จัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามหมวด 1 ถึง หมวด 5 ของมาตรการความปลอดภัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยการตรวจสอบต้องดำเนินการโดยบุคลากรของโรงงาน หรือหน่วยงานตรวจสอบภายนอก และจัดเก็บบันทึกผลการตรวจสอบไว้ในโรงงานพร้อมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้					
1.2 จัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีที่จัดเก็บและใช้งานภายในโรงงาน และทบทวนรายการให้เป็นปัจจุบัน หรือไม่					
1.3 รายงานข้อมูลสารเคมีอันตรายที่มีการเก็บหรือการใช้ในการประกอบกิจการโรงงาน ในปริมาณตั้งแต่ 1 ตันต่อปีต่อสารเคมีอันตรายหนึ่งชนิด ให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมทราบ ปีละ 1 ครั้ง					
1.4 มีการรายงานข้อมูลสารเคมีอันตรายที่มีการเก็บหรือใช้ในโรงงานประจำปี ตามที่กฎหมายกำหนด หรือไม่					
1.5 จัดให้มีฉลากที่เป็นภาษาไทย หรือคำแนะนำความปลอดภัยสารเคมีที่เป็นภาษาไทยไว้ที่ภาชนะบรรจุสารเคมี ตามฉลาก GHS ในกรณีที่ไม่สามารถปิดฉลากตามวรรคหนึ่งได้ เนื่องจากขนาดหรือลักษณะของภาชนะบรรจุสารเคมี ให้ผู้ประกอบการโรงงานกำหนดวิธีการที่มีประสิทธิภาพเพื่อแสดงให้คนงานได้รู้ถึงรายละเอียดของสารเคมีตามวรรคหนึ่ง ณ บริเวณที่มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีนั้น					

หัวข้อ	มี	ไม่มี	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่ทราบ/ไม่ มีข้อมูล	คำอธิบายประกอบ
1.6 ต้องจัดให้มีเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet : SDS) ของสารเคมีที่เป็นภาษาไทย หรือคำแนะนำความปลอดภัยสารเคมีที่เป็นภาษาไทย โดยคนงานที่เกี่ยวข้องต้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้					
1.7 ต้องดูแลภาชนะบรรจุสารเคมีอันตรายให้ปิดสนิทมิดชิด เมื่อไม่ใช้งาน และภาชนะบรรจุสารเคมีอันตรายต้องแข็งแรง ทนทานปลอดภัย					
1.8 สารเคมีอันตรายที่มีอยู่ในทุกพื้นที่ของโรงงาน จัดเก็บอยู่ห่างจากเตาไฟ หม้อน้ำ ท่อไอน้ำ สายไฟฟ้าแรงสูง บริเวณที่อาจมีการเกิดประกายไฟ หรือในที่ซึ่งมีอุณหภูมิสูง					
1.9 ส่วนของอุปกรณ์เครื่องจักรที่มีการสัมผัสกับสารเคมีอันตรายทำจากวัสดุที่ถูกต้องและเหมาะสมกับชนิดของสารเคมีอันตราย เป็นไปตามคู่มือหรือคำแนะนำของผู้ผลิตสารเคมีอันตรายหรือหลักวิชาการหรือมาตรฐานสากล					
1.10 มีการเลือกใช้ลิ้นเปิดปิด (Valve) ที่เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีอันตราย และมีสัญลักษณ์หรือเอกสารแสดงคุณลักษณะในการใช้งานที่เหมาะสม เช่น อุณหภูมิ ความดัน ทิศทางการไหล และมีการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง					
1.11 มีหลักฐานการตรวจสอบ ทดสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องจักร ตามแผนการบำรุงรักษาหรือแผนงานของโรงงาน เก็บไว้ที่โรงงานพร้อมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ					
1.12 เมื่อมีการซ่อมเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย ได้หยุดเครื่องจักรหรือทำการแยก ตัดระบบ รวมถึงตัดแหล่งพลังงานก่อนซ่อม					
1.13 ผู้ที่ทำการซ่อมเครื่องจักรสวมใส่ PPE และมีความรู้เรื่องสมบัติสารเคมีอันตราย หรือปฏิบัติงานภายใต้คำแนะนำหรือการควบคุมงานของผู้มีความรู้เรื่องสมบัติสารเคมีอันตราย					
1.14 มีระบบการอนุญาตในการทำงาน (Work Permit System) ในการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ ความร้อน หรือการสะสมของสารไวไฟ หรือติดไฟ ในบริเวณ					

หัวข้อ	มี	ไม่มี	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่ทราบ/ไม่ มีข้อมูล	คำอธิบายประกอบ
ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตรายที่มีความเสี่ยงในการติดไฟ ออกซิไดซ์ หรือ ระเบิดได้					
1.15 ในพื้นที่ปฏิบัติงาน พื้นที่เก็บ หรือใช้งานสารเคมีอันตราย มีป้ายห้าม ป้ายเตือน ป้าย บังคับ หรือป้ายแสดงสถานะปลอดภัย ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมว่าด้วยเรื่องสี และเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย					
1.16 มีการติดป้าย ห้ามสูบบุหรี่ รับประทานอาหารหรือเครื่องดื่ม หรือพักอาศัย ใน บริเวณที่มีการเก็บหรือการใช้สารเคมีอันตราย					
1.17 มีวิธีการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย (Work Instruction) สำหรับการทำงานที่ เกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย เป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในที่ปฏิบัติงาน หรือสามารถเข้าถึง ได้ พร้อมทั้งสื่อสารให้คนงานที่เกี่ยวข้องเกิดความเข้าใจและปฏิบัติตาม					
1.18 คนงานสวมใส่ PPE ซึ่งอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และเหมาะสมกับสมบัติสารเคมี อันตราย ทุกครั้งเมื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย					
1.19 มีที่ชำระล้างดวงตาและร่างกาย (Eye washer / Shower) ที่พร้อมใช้งานในกรณี ฉุกเฉิน และสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก ในบริเวณที่มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี อันตราย					
1.20 มีหลักฐานการฝึกอบรมด้านการจัดการสารเคมีอันตราย วิธีปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย และการจัดการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินประจำปีให้กับคนงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี อันตราย					
1.21 มีระบบการสื่อสารหรือการแจ้งเตือนในกรณีเกิดการรั่วไหลของสารเคมีอันตราย เพื่อ สื่อสารให้คนงานในพื้นที่รับทราบและปฏิบัติตามแผนการระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมี อันตรายอย่างเคร่งครัด					
หมวด 2. มาตรการความปลอดภัยการรับ การขนถ่าย และการเคลื่อนย้ายสารเคมีอันตราย					

หัวข้อ	มี	ไม่มี	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่ทราบ/ไม่ มีข้อมูล	คำอธิบายประกอบ
2.1 ให้มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ การขนถ่ายและการเคลื่อนย้ายสารเคมีอันตราย รวมถึงมาตรการป้องกันการฟุ้งกระจาย รวมถึงการกระเด็น หก รั่ว ไหล หรือตกหล่น					
2.2 ต้องจัดให้มีการติดตั้งสายดิน (Grounding) รวมถึงต่อฝาก (Bonding) ภาชนะบรรจุ ในขณะที่ทำการรับ การขนถ่าย หรือการเคลื่อนย้ายสารเคมีอันตรายที่มีสมบัติไวไฟ					
2.3 มีการตรวจสอบสภาพของภาชนะบรรจุที่รับเข้ามาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย					
2.4 ท่อ หน้าแปลน หรือข้อต่อ ที่ใช้สำหรับขนถ่ายเคลื่อนย้ายสารเคมีอันตรายทั้งบนดินและใต้ดิน ทำจากวัสดุที่เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีอันตราย โดยไม่ทำปฏิกิริยากัน					
2.5 ท่อส่งบนดินของสารเคมีอันตรายที่ต่างชนิดกัน ได้ทำการบ่งชี้ เช่น ทาสี หรือทำเครื่องหมายเป็นระยะให้เห็นได้ชัดเจน รวมทั้งระบุทิศทางการไหลของสารเคมีในท่อ					
2.6 ท่อขนส่งสารเคมีอันตรายที่อุณหภูมิผิวภายนอกของท่อ อาจเป็นอันตรายต่อคนงาน ได้จัดให้มีการป้องกันอันตรายจากการสัมผัสโดยตรง					
2.7 มีการดูแล รักษา และตรวจสอบท่อขนส่งสารเคมี <u>อันตรายบนดิน</u> รวมถึงอุปกรณ์รองรับท่อ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ไม่มีการแตกร้าว รั่ว ซึม หรือชำรุด					
2.8 มีการดูแล รักษา หรือตรวจสอบ <u>ท่อใต้ดินหรือใต้น้ำ</u> ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ไม่มีการแตกร้าว รั่ว ซึม หรือชำรุด					
หมวด 3 มาตรการความปลอดภัยในการจัดเก็บสารเคมีอันตรายและ Tank					
3.1 การเก็บสารเคมีอันตรายในอาคาร					
3.1.1 มีป้ายชี้แจงว่าเป็นพื้นที่จัดเก็บสารเคมีอันตรายแสดงให้เห็นชัดเจน					

หัวข้อ	มี	ไม่มี	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่ทราบ/ไม่ มีข้อมูล	คำอธิบายประกอบ
3.1.2 จัดทำแผนผังแสดงการจัดเก็บสารเคมีอันตรายที่เป็นปัจจุบัน โดยจัดเก็บในสถานที่ที่เข้าถึงได้ง่ายและพร้อมใช้งาน					
3.1.3 ภาชนะบรรจุที่จัดเก็บต้องติดฉลากแสดงข้อมูลสารเคมีอันตราย และอยู่ในสภาพเรียบร้อย ไม่ชำรุด เสียหาย					
3.1.4 จัดเก็บสารเคมีให้เป็นไปตามสมบัติความเป็นอันตรายของสารเคมีอันตราย โดยต้องไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีอันตรายประเภทอื่น ๆ ที่จัดเก็บอยู่แล้ว หรือเป็นไปตามคำแนะนำในเอกสารข้อมูลความปลอดภัย					
3.1.5 จัดวางเรียงภาชนะบรรจุสารเคมีอันตรายซึ่งความจุสูงสุดไม่เกิน 450 ลิตร มวลสุทธิสูงสุดไม่เกิน 400 กิโลกรัม โดยต้องมีความสูงไม่เกิน 3 เมตร หรือหากวางบนแผ่นรองสินค้า (Pallet) ต้องวางเรียงกันไม่เกิน 3 ชั้น ยกเว้นกรณีการจัดเก็บสารเคมีอันตรายบนชั้นวางที่มีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอ					
3.1.6 มีมาตรการป้องกันหรือควบคุมไอระเหยสารเคมีอันตรายในพื้นที่ที่มีการเก็บสารเคมีอันตราย					
3.1.7 มีมาตรการในการป้องกันและระงับการหก รั่วไหลของสารเคมีอันตราย					
3.1.8 ต้องสามารถนำเครื่องมือและอุปกรณ์เข้าไประงับเหตุได้โดยสะดวกและปลอดภัย ไม่มีสิ่งกีดขวาง					
3.1.9 มีมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่เหมาะสมกับชนิดและเพียงพอกับปริมาณสารเคมีอันตรายที่จัดเก็บ					
3.2 การเก็บสารเคมีนอกอาคาร					
3.2.1 มีป้ายชี้บ่งว่าเป็นพื้นที่จัดเก็บสารเคมีอันตรายแสดงให้เห็นชัดเจน					
3.2.2 จัดเก็บสารเคมีอันตรายในบริเวณที่เหมาะสมและจัดเตรียมไว้เป็นการเฉพาะ ไม่เป็นที่จอดยานพาหนะหรือเส้นทางการจราจร					

หัวข้อ	มี	ไม่มี	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่ทราบ/ไม่ มีข้อมูล	คำอธิบายประกอบ
3.2.3 พื้นต้องมั่นคงแข็งแรง ไม่ลื่น ไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีอันตรายที่จัดเก็บ และไม่มีรอยแตกร้าว					
3.2.4 จัดเก็บสารเคมีให้เป็นไปตามสมบัติความเป็นอันตรายของสารเคมีอันตราย โดยต้องไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีอันตรายประเภทอื่น ๆ ที่จัดเก็บอยู่แล้ว หรือเป็นไปตามคำแนะนำในเอกสารข้อมูลความปลอดภัย					
3.2.5 จัดวางเรียงภาชนะบรรจุสารเคมีอันตรายซึ่งความจุสูงสุดไม่เกิน 450 ลิตร มวลสุทธิสูงสุดไม่เกิน 400 กิโลกรัม โดยต้องมีความสูงไม่เกิน 3 เมตร หรือหากวางบนแผ่นรองสินค้า (Pallet) ต้องวางเรียงกันไม่เกิน 3 ชั้น ยกเว้นกรณีการจัดเก็บสารเคมีอันตรายบนชั้นวางที่มีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอ					
3.2.6 การจัดเก็บสารเคมีอันตรายนอกอาคาร ต้องคำนึงถึงผลกระทบอันเนื่องมาจากสภาวะแวดล้อม เช่น อุณหภูมิ ความชื้น ความร้อน แสงแดด และความสั่นสะเทือน ที่อาจก่อให้เกิดปฏิกิริยาเคมีใด ๆ ที่เป็นอันตราย					
3.2.7 มีมาตรการในการป้องกันและระงับการหก รั่วไหลของสารเคมีอันตราย					
3.2.8 มีระบบกักเก็บสารเคมีอันตรายที่หก รั่วไหล ไม่ให้ปนเปื้อนสิ่งแวดล้อมและต้องป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ทางระบายสาธารณะ					
3.2.9 มีมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่เหมาะสมกับชนิดและเพียงพอกับปริมาณสารเคมีอันตรายที่จัดเก็บ					
หมวด 4 มาตรการความปลอดภัยในการใช้สารเคมีอันตราย					
4.1 ต้องจัดให้มีการศึกษาการใช้งานสารเคมีอันตรายอย่างปลอดภัย ตามเอกสารข้อมูลความปลอดภัย หรือคำแนะนำของผู้ผลิต					
4.2 ต้องจัดให้มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานในการใช้สารเคมีอันตรายเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในที่สามารถเข้าถึงได้					

หัวข้อ	มี	ไม่มี	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่ทราบ/ไม่ มีข้อมูล	คำอธิบายประกอบ
4.3 กรณีมีการใช้และการเก็บสารเคมีอันตรายภายในอาคารเดียวกัน ได้แบ่งแยกพื้นที่ออกจากกันอย่างชัดเจน					
4.4 มีมาตรการป้องกัน ควบคุม บำบัด หรือกำจัดไอระเหยสารเคมีอันตรายในพื้นที่ที่มีการใช้สารเคมีอันตราย					
4.5 พื้นที่ที่มีการใช้สารเคมีอันตรายมีมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่เหมาะสมกับชนิดและเพียงพอกับปริมาณสารเคมีอันตรายที่ใช้งาน					
หมวด 5 การระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีอันตราย					
5.1 มีป้ายเครื่องหมายสัญลักษณ์ตามมาตรฐานสากล หรือข้อความในบริเวณที่มีการเก็บหรือการใช้สารเคมีอันตรายเพียงพอและเหมาะสมเพื่อการระงับเหตุ					
5.2 มีแผนการระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีอันตราย ที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในระดับพื้นที่					
5.3 มีการจัดเตรียมทรัพยากรให้สอดคล้องกับแผนการระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีอันตราย และมีความพร้อมที่จะระงับเหตุฉุกเฉิน					
5.4 มีการสื่อสารแผนระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีอันตรายกับคนงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง					
5.5 มีการฝึกซ้อมและทบทวนแผนระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีอันตรายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง					
5.6 ในกรณีที่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้น มีการให้คนงานที่กำลังปฏิบัติงานหยุดงานส่วนนั้น ๆ และปฏิบัติตามแผนการระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีอันตรายอย่างเคร่งครัด					
5.7 มีการเตรียมข้อมูลที่จำเป็นต่อการระงับเหตุที่เป็นปัจจุบัน เช่น ข้อมูลชนิดและปริมาณสารเคมีอันตรายที่มีการจัดเก็บในโรงงาน เอกสารข้อมูลความปลอดภัย แผนผังแสดงการติดตั้งเครื่องจักร แบบแปลนแสดงอาคารโรงงาน แผนผังแสดงสิ่งปลูกสร้างบริเวณโรงงาน และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่หน่วยงานภายนอกที่เข้ามาระงับเหตุ					

Best Practice Checklist

1. การบริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัย

วัตถุประสงค์เพื่อประเมินความจริงจังตั้งแต่ระดับนโยบายที่เห็นความสำคัญของงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของสถานประกอบกิจการ

หัวข้อ	มี	ไม่มี	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่ทราบ/ไม่ มีข้อมูล	คำอธิบายประกอบ
1. มีนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย					
2. มีแผนงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย					
3. มีโครงสร้างการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย					
4. สถานประกอบกิจการได้กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลด้านความปลอดภัยในเรื่องต่อไปนี้ <input type="checkbox"/> การจัดการสารเคมี <input type="checkbox"/> การจัดการของเสีย <input type="checkbox"/> ลักษณะทางกายภาพของบริเวณการใช้สารเคมี อุปกรณ์และ เครื่องมือ <input type="checkbox"/> การป้องกันและแก้ไขภัยอันตราย <input type="checkbox"/> การให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับด้านความปลอดภัยสารเคมี <input type="checkbox"/> การจัดการข้อมูลและเอกสาร <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....					

2. ระบบการจัดการสารเคมี

เพื่อประเมินสถานภาพการจัดการสารเคมีในสถานประกอบการ มองถึงการมีระบบการจัดการสารเคมีที่ดีภายใน ทั้งระบบข้อมูล การจัดเก็บ การเคลื่อนย้ายสารเคมี และการจัดการสารที่ไม่ใช้แล้ว ที่สามารถติดตามความเคลื่อนไหวของข้อมูลสารเคมี และควบคุมความเสี่ยงจากอันตรายของสารเคมี

หัวข้อ	มี	ไม่มี	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่ทราบ/ไม่ มีข้อมูล	คำอธิบายประกอบ
2.1 การจัดการข้อมูลสารเคมี					
2.1.1 ระบบบันทึกข้อมูล					
1. มีการบันทึกข้อมูลสารเคมีในรูปแบบ <input type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์					
2. โครงสร้างของข้อมูลสารเคมีที่บันทึก ประกอบด้วย <input type="checkbox"/> ชื่อสารเคมี (chemical name) <input type="checkbox"/> CAS no. <input type="checkbox"/> ประเภทความเป็นอันตราย <input type="checkbox"/> ขนาดบรรจุของขวด <input type="checkbox"/> ที่จัดเก็บสารเคมี (location) <input type="checkbox"/> ผู้ผลิต (manufacturer)					
2.1.2 สารบสารเคมี (Chemical inventory)					
1. มีการบันทึกข้อมูลการนำเข้าสารเคมี					
2. มีการบันทึกข้อมูลการจ่ายออกสารเคมี					
3. มีการปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างอยู่เสมอ ระบุ ความสำเร็จของการตรวจสอบและปรับฐานข้อมูล					
4. มีรายงานที่แสดงความเคลื่อนไหวของสารเคมีในสถานประกอบการ โดยอย่างน้อย ต้องประกอบด้วยทุกหัวข้อ ต่อไปนี้					

หัวข้อ	มี	ไม่มี	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่ทราบ/ไม่ มีข้อมูล	คำอธิบายประกอบ
<input type="checkbox"/> ชื่อสารเคมี (chemical name) <input type="checkbox"/> CAS no. <input type="checkbox"/> ประเภทความเป็นอันตราย <input type="checkbox"/> ปริมาณคงเหลือ <input type="checkbox"/> สถานที่เก็บ ระบุ (ตัวอย่างรายงานของสารเคมี)					
2.2 การจัดการสารเคมี					
2.2.1 ข้อกำหนดทั่วไปในการจัดการสารเคมี					
1. เก็บสารเคมีของแข็งแยกออกจากของเหลวทั้งในคลังสารเคมี					
2. หน้าสถานที่เก็บสารเคมีในพื้นที่ส่วนกลางมีการระบุ <input type="checkbox"/> รายชื่อสารเคมีและเจ้าของ <input type="checkbox"/> ชื่อผู้รับผิดชอบดูแลตู้ <input type="checkbox"/> สัญลักษณ์ตามความเป็นอันตราย					
3. จัดเก็บสารเคมีทุกชนิดอย่างปลอดภัยตามตำแหน่งที่แน่นอน และไม่วางสารเคมีบริเวณทางเดิน					
2.2.2 ข้อกำหนดสำหรับการจัดเก็บสารไวไฟ					
1. เก็บสารไวไฟให้ห่างจากแหล่งความร้อน แหล่งกำเนิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ และแสงแดด					
2. อุปกรณ์ไฟฟ้าและยานพาหนะต้องเป็นชนิดป้องกันการระเบิด					
3. การจัดเก็บสารไวไฟ ควรมีระบบกระจายน้ำดับเพลิงและหัวรับน้ำดับเพลิง ในที่ที่เหมาะสมในจำนวนที่เพียงพอ					

หัวข้อ	มี	ไม่มี	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่ทราบ/ไม่ มีข้อมูล	คำอธิบายประกอบ
2.2.3 ข้อกำหนดสำหรับการจัดเก็บสารกัดกร่อน					
1. เก็บสารกัดกร่อน (ทั้งกรดและเบส) ไว้ในระดับล่าง (ชั้นล่างของที่เก็บ)					
2. เก็บสารกัดกร่อนมีภาชนะรองรับ secondary container เหมาะสม หรือมีเขื่อนกัน					
2.2.4 ข้อกำหนดสำหรับการจัดเก็บแก๊ส					
1. เก็บถังแก๊สโดยมีอุปกรณ์ยึดที่แข็งแรง					
2. ถังแก๊สที่ไม่ได้ใช้งานทุกถังต้องมีฝาครอบหัวถังหรือมี guard ป้องกันหัวถัง					
3. มีพื้นที่เก็บถังแก๊สเปล่ากับถังแก๊สที่ยังไม่ได้ใช้งาน และติดป้ายระบุไว้อย่างชัดเจน					
4. ถังแก๊สมีที่วางปลอดภัยห่างจากความร้อน แหล่งกำเนิดไฟและเส้นทางสัญจรหลัก					
5. ถังบรรจุก๊าซไวไฟและถังบรรจุก๊าซออกซิไดซ์ ต้องวางห่างกันอย่างน้อย 2 เมตร					
2.2.5 ข้อกำหนดสำหรับการจัดเก็บสารออกซิไดซ์ (Oxidizers) และสารก่อให้เกิดเพอร์ออกไซด์					
1. เก็บสารออกซิไดซ์และสารที่ก่อให้เกิดเพอร์ออกไซด์ห่างจากความร้อน แสง และแหล่งกำเนิดประกายไฟ ระบุ ตัวอย่างสารออกซิไดซ์และสารที่ก่อให้เกิดเพอร์ ออกไซด์ที่มีในสถานที่เก็บ.....					
2. เก็บสารที่มีสมบัติออกซิไดซ์ไว้ในภาชนะแก้วหรือภาชนะที่มีสมบัติเฉื่อย					
3. ห้ามใช้แผ่นรองสินค้าที่ทำจากไม้ โดยเฉพาะสารออกซิไดซ์ที่เป็นของเหลว					
4. ห้ามจัดเก็บวัสดุติดไฟ เช่น บรรจุภัณฑ์เปล่า แผ่นรองสินค้าเปล่า หรือวัสดุติดไฟอื่นๆไว้ในอาคารเดียวกับสารออกซิไดซ์					
2.2.6 ข้อกำหนดสำหรับการจัดเก็บสารที่ไวต่อปฏิกิริยา					
1. มีป้ายคำเตือนที่ชัดเจนบริเวณหน้าต่างหรือพื้นที่ที่เก็บสารที่ไวต่อปฏิกิริยา (เช่น ป้าย “สารไวต่อปฏิกิริยา-ห้ามใช้น้ำ”)					
2. เก็บสารไวปฏิกิริยาต่อน้ำออกห่างจากแหล่งน้ำที่อยู่ในพื้นที่					

หัวข้อ	มี	ไม่มี	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่ทราบ/ไม่ มีข้อมูล	คำอธิบายประกอบ
ระบุ (ตัวอย่างสารไวปฏิกิริยาต่อน้ำที่มีในสถานที่เก็บ)					
2.2.7 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet, SDS)					
1. เก็บ SDS ในรูปแบบ <input type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์					
2. เก็บ SDS อยู่ในที่ที่ทุกคนในพื้นที่การทำงานเข้าดูได้ทันทีเมื่อต้องการใช้ หรือเมื่อเกิด ภาวะฉุกเฉิน					
3. SDS มีข้อมูลครบทั้ง 16 หัวข้อ ตามระบบสากล					
4. มี SDS ของสารเคมีอันตรายทุกตัวที่อยู่ในพื้นที่การทำงาน					
5. มี SDS ที่ทันสมัย เป็นปัจจุบัน					

3. ระบบการจัดการของเสีย

เป็นการประเมินสถานภาพการจัดการของเสียในสถานประกอบการ ทั้งระบบข้อมูล การจำแนกและการเก็บ เพื่อบรรณาการ กำจัด/บำบัด ซึ่งสามารถติดตามความเคลื่อนไหวของ
ของเสีย ข้อมูลนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การประเมินความเสี่ยงจากอันตรายของของเสีย ตลอดจนการจัดเตรียมงบประมาณในการกำจัด

หัวข้อ	มี	ไม่มี	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่ทราบ/ไม่ มีข้อมูล	คำอธิบายประกอบ
3.1 การจัดการข้อมูลของเสีย					
3.1.1 ระบบบันทึกข้อมูล					
1. มีการบันทึก/รายงานข้อมูลของเสียในรูปแบบ <input type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์					
2. โครงสร้างของข้อมูลของเสียที่บันทึก ประกอบด้วย					

หัวข้อ	มี	ไม่มี	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่ทราบ/ไม่ มีข้อมูล	คำอธิบายประกอบ
<input type="checkbox"/> ประเภทของเสีย <input type="checkbox"/> ปริมาณของเสีย (waste volume/weight) <input type="checkbox"/> วันที่บันทึกข้อมูล (input date) อาคารที่เก็บของเสีย (storage building)					
3.2 การเก็บของเสีย					
1. มีการแยกของเสียอันตรายออกจากของเสียทั่วไป					
2. มีเกณฑ์ในการจำแนกประเภทของเสียที่เหมาะสม ระบุ ชื่อเกณฑ์ที่ใช้					
3. ติดฉลากภาชนะบรรจุของเสียทุกชนิดอย่างถูกต้องและเหมาะสม					
4. บรรจุของเสียในปริมาณไม่เกิน 80% ของความจุของภาชนะ					
5. มีพื้นที่/บริเวณที่เก็บของเสียที่แน่นอน					
6. มีภาชนะรองรับของเสียที่เหมาะสม					
7. แยกภาชนะรองรับของเสียที่เข้ากันไม่ได้					
3.3 การลดการเกิดของเสีย					
1. มีแนวปฏิบัติหรือมาตรการในการลดการเกิดของเสียในพื้นที่การทำงาน					
2. ลดการใช้สารตั้งต้น (Reduce) ระบุ (ตัวอย่างการลดการใช้สารตั้งต้น)					
3. ใช้สารทดแทน (Replace) ระบุ (ตัวอย่างการใช้สารทดแทน)					
4. ลดการเกิดของเสีย ด้วยการ <input type="checkbox"/> Reuse ระบุ (วิธีการและตัวอย่างของเสีย)					

หัวข้อ	มี	ไม่มี	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่ทราบ/ไม่ มีข้อมูล	คำอธิบายประกอบ
<input type="checkbox"/> Recovery/ Recycle ระบุ (วิธีการและตัวอย่างของเสีย)					
3.4 การบำบัดและกำจัดของเสีย					
1. บำบัดของเสียก่อนทิ้ง ระบุ (ตัวอย่างวิธีการบำบัดน้ำเสีย)					
2. บำบัดของเสียก่อนส่งกำจัด ระบุ (ตัวอย่างวิธีการบำบัด)					
3. ส่งของเสียไปกำจัดโดยบริษัทที่ได้รับใบอนุญาต ระบุ (บริษัทรับกำจัด)					

4. ลักษณะทางกายภาพของพื้นที่การทำงานเกี่ยวกับสารเคมี อุปกรณ์และเครื่องมือ เครื่องจักร

เป็นการประเมินถึงความสมบูรณ์เหมาะสมของโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ อุปกรณ์และเครื่องมือภายใน พื้นที่การทำงานที่จะเฝ้าต่อความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลเชิงสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ดูพื้นที่การใช้งานจริง วัสดุที่ใช้ ระบบสัณจร ระบบไฟฟ้า ระบบระบายอากาศ ระบบสาธารณูปโภค และระบบฉุกเฉิน

หัวข้อ	มี	ไม่มี	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่ทราบ/ไม่ มีข้อมูล	คำอธิบายประกอบ
4.1 งานสถาปัตยกรรม					
1. สภาพภายในและภายนอกที่ไม่ก่อให้เกิดอันตราย					
2. วัสดุที่ใช้เป็นพื้นผิวของพื้น ผนัง เพดาน อยู่ในสภาพที่ดี มีความเหมาะสมต่อการใช้งาน และได้รับการดูแลและบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ					
3. มีการแสดงข้อมูลที่ตั้งและสถาปัตยกรรมที่สื่อสารถึงการเคลื่อนที่และลักษณะทางเดิน ได้แก่ ผังพื้น แสดงตำแหน่งและเส้นทางหนีไฟและตำแหน่งที่ตั้งอุปกรณ์ฉุกเฉิน					
4.2 งานวิศวกรรมโครงสร้าง					
1. ไม่มีการชำรุดเสียหายบริเวณโครงสร้าง ไม่มีรอยแตกร้าวตามเสา – คาน มีสภาพภายนอกและภายในพื้นที่การทำงาน ที่ไม่ก่อให้เกิดอันตราย (สภาพภายนอก ได้แก่ สภาพบริเวณ โดยรอบหรืออาคารข้างเคียง สภาพภายในตัวอาคารที่ติดอยู่)					
2. โครงสร้างอาคารมีความสามารถในการกันไฟและทนไฟรวมถึงรองรับเหตุฉุกเฉินได้ (มีความสามารถในการต้านทาน ความเสียหายของอาคารเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในช่วงเวลาหนึ่งที่สามารถอพยพคนออกจากอาคารได้)					
3. มีการตรวจสอบสภาพของโครงสร้างอาคารอยู่เป็นประจำมีการดูแลและบำรุงรักษาอย่างน้อยปีละครั้ง ระบุ (ความถี่ หรือวันเดือนปีที่ตรวจสอบล่าสุด)					
4.3 งานวิศวกรรมไฟฟ้า					
1. มีระบบควบคุมไฟฟ้าของพื้นที่การทำงานเกี่ยวกับสารเคมี					

หัวข้อ	มี	ไม่มี	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่ทราบ/ไม่ มีข้อมูล	คำอธิบายประกอบ
2. ติดตั้งระบบแสงสว่างฉุกเฉินในปริมาณและบริเวณที่เหมาะสม					
3. ตรวจสอบระบบไฟฟ้ากำลังและไฟฟ้าแสงสว่าง และดูแลและบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ ระบุ ความถี่ หรือวันเดือนปีที่ตรวจสอบล่าสุด					
4.4 งานวิศวกรรมสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม					
1. มีระบบน้ำดี น้ำประปา ที่ใช้งานได้ดี มีการเดินท่อและวางแผนผังการเดินท่อน้ำประปา อย่างเป็นระบบ และไม่รั่วซึม					
2. แยกระบบน้ำทิ้งทั่วไปกับระบบน้ำทิ้งปนเปื้อนสารเคมีออกจากกัน และมีระบบบำบัดที่ เหมาะสมก่อนออกสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ					
3. ตรวจสอบระบบสุขาภิบาล และมีการดูแลและบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ ระบุ ความถี่ หรือวันเดือนปีที่ตรวจสอบล่าสุด					
4.5 งานระบบดับเพลิง แผนฯฉุกเฉินและระบบติดต่อสื่อสาร					
1. มีระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ด้วยมือ (manual fire alarm system)					
2. มีอุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้ เช่น อุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้ด้วยอุณหภูมิความร้อน (heat detector) หรืออุปกรณ์ ตรวจจับเพลิงไหม้ด้วยควันไฟ (smoke detector)					
3. มีทางหนีไฟและป้ายบอกทางหนีไฟตามมาตรฐาน					
4. มีเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนที่ <ul style="list-style-type: none"> - มีระบบFire pump ที่ออกแบบติดตั้งสอดคล้องกับกฎหมายหรือมาตรฐาน และ พร้อมใช้งานได้จริง - มีระบบน้ำดับเพลิงสำรอง(fire water pond/tank)เพียงพอ สอดคล้องกับกฎหมาย และมาตรฐาน 					

หัวข้อ	มี	ไม่มี	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่ทราบ/ไม่ มีข้อมูล	คำอธิบายประกอบ
- มีชุดดับเพลิง และหรือ ชุดอุปกรณ์ระงับเหตุ ที่สอดคล้องเหมาะสมกับความเสี่ยง ของโรงงาน					
5. มีระบบดับเพลิงด้วยน้ำชนิดระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิง (ตามกฎหมายควบคุม อาคาร) หรือเทียบเท่า - มีแผนฯฉุกเฉินที่ครอบคลุมความเสี่ยง และครบถ้วนในรายละเอียดและโครงสร้าง ตามมาตรฐานของแผนฯ - มีการฝึกซ้อมแผนฯฉุกเฉินที่สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานความเสี่ยง และ เชื่อมโยงไปถึงผู้มีส่วนได้เสียรอบโรงงาน					
6. มีระบบติดต่อสื่อสารของพื้นที่การทำงานในกรณีฉุกเฉิน เช่น โทรศัพท์สำนักงาน โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือระบบอินเทอร์เน็ตและระบบไร้สายอื่นๆ					
7. ตรวจสอบระบบฉุกเฉินและระบบติดต่อสื่อสาร และมีการดูแลและบำรุงรักษาอย่าง สม่ำเสมอ ระบุ ความถี่ หรือวันเดือนปีที่ตรวจสอบล่าสุด.....					
8. แสดงป้ายข้อมูลที่เป็นตัวอักษร เช่น ชื่อพื้นที่การทำงาน ผู้ดูแลพื้นที่การทำงาน และข้อมูลจำเพาะอื่นๆ ของพื้นที่การทำงาน รวมถึงสัญลักษณ์หรือเครื่องหมายสากล แสดงถึงอันตราย หรือเครื่องหมายที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด					

5. ระบบการป้องกันและการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน

การจัดการด้านความปลอดภัยเป็นหัวใจของการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย ที่มีลำดับความคิดตั้งต้นจากการกำหนดได้ว่าอะไรคือปัจจัยเสี่ยง ผู้ปฏิบัติงานต้องรู้ว่าใช้สารใด คนอื่นในทีมเดียวกันกำลังทำอะไรที่เสี่ยงอยู่หรือไม่ ปัจจัยเสี่ยงด้าน กายภาพคืออะไร มีการประเมินความเสี่ยงหรือไม่

หัวข้อ	มี	ไม่มี	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่ทราบ/ไม่ มีข้อมูล	คำอธิบายประกอบ
5.1 การบริหารความเสี่ยง (Risk management)					
5.1.1 การระบุอันตราย (Hazard identification)					
1. ตรวจสอบความเป็นอันตรายจากปัจจัยต่อไปนี้ อย่างเป็นรูปธรรม <input type="checkbox"/> สารเคมี/วัสดุที่ใช้ <input type="checkbox"/> เครื่องมือหรืออุปกรณ์ <input type="checkbox"/> ลักษณะทางกายภาพของพื้นที่การทำงาน					
5.1.2 การประเมินความเสี่ยง (Risk assessment)					
1. มีการประเมินความเสี่ยงในระดับ <input type="checkbox"/> พื้นที่การทำงาน					
2. การประเมินความเสี่ยงครอบคลุมหัวข้อต่อไปนี้ <input type="checkbox"/> สารเคมีที่ใช้, เก็บ และทิ้ง <input type="checkbox"/> ผลกระทบด้านสุขภาพจากการทำงานกับสารเคมี <input type="checkbox"/> พื้นที่ในการทำงาน/กายภาพ <input type="checkbox"/> กิจกรรมที่ทำในพื้นที่การทำงาน					
5.2 การเตรียมความพร้อม/ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน					
1. ตรวจสอบเครื่องมือ/อุปกรณ์พร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินต่อไปนี้ อย่างสม่ำเสมอ					

หัวข้อ	มี	ไม่มี	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่ทราบ/ไม่ มีข้อมูล	คำอธิบายประกอบ
<input type="checkbox"/> ทดสอบที่ล้างตา ระบุ ความถี่หรือวันเดือนปีที่ตรวจสอบล่าสุด <input type="checkbox"/> ทดสอบผักบัวฉุกเฉิน ระบุ ความถี่หรือวันเดือนปีที่ตรวจสอบล่าสุด <input type="checkbox"/> ตรวจสอบและทดแทนเวชภัณฑ์สำหรับตอบโต้ภาวะ ฉุกเฉิน ระบุ ความถี่หรือวันเดือนปีที่ตรวจสอบล่าสุด <input type="checkbox"/> ตรวจสอบชุดอุปกรณ์สำหรับสารเคมีหกรั่วไหล ระบุ ความถี่หรือวันเดือนปีที่ตรวจสอบล่าสุด <input type="checkbox"/> ตรวจสอบอุปกรณ์ทำความสะอาด ระบุ ความถี่หรือวันเดือนปีที่ตรวจสอบล่าสุด					
2. มีขั้นตอนการจัดการเบื้องต้นเพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ที่เป็นรูปธรรมในหัวข้อต่อไปนี้ <input type="checkbox"/> การแจ้งเหตุภายในหน่วยงาน ระบุ ขั้นตอนการแจ้งเหตุ <input type="checkbox"/> การแจ้งเหตุภายนอกหน่วยงาน ระบุ ขั้นตอนการแจ้งเหตุ <input type="checkbox"/> การแจ้งเตือน ระบุ ขั้นตอนการแจ้งเตือน <input type="checkbox"/> การอพยพคน ระบุ ขั้นตอนการอพยพ					

6. การให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับด้านความปลอดภัยในพื้นที่การทำงานเกี่ยวกับสารเคมี

การสร้างความปลอดภัยต้องมีการพัฒนาบุคลากรทุกระดับที่เกี่ยวข้อง โดยให้ความรู้พื้นฐานที่เหมาะสม จำเป็น และ อย่างต่อเนื่องต่อกลุ่มเป้าหมายที่มีบทบาทต่างกัน

หัวข้อ	มี	ไม่มี	ไม่เกี่ยวข้อง	ไม่ทราบ/ไม่มีข้อมูล	คำอธิบายประกอบ
<p>1. มีการให้ความรู้พื้นฐานแก่ผู้บริหารในเรื่องระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระบุ 1. ชื่อหรือตำแหน่งผู้บริหารที่ได้รับความรู้</p> <p>ระบุ 2. หลักสูตร/หัวข้อความรู้ และวันเดือนปี</p>					
<p>2. มีการให้ความรู้พื้นฐานแก่หัวหน้าผู้ดูแลพื้นที่การทำงานในเรื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="checkbox"/> ระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย</p> <p><input type="checkbox"/> ระบบการจัดการสารเคมี</p> <p><input type="checkbox"/> ระบบการจัดการของเสีย</p> <p><input type="checkbox"/> สารบ่งชี้ข้อมูลสารเคมีและของเสีย</p> <p><input type="checkbox"/> การประเมินความเสี่ยง</p> <p><input type="checkbox"/> ลักษณะทางกายภาพของพื้นที่การทำงานกับความปลอดภัย</p> <p><input type="checkbox"/> การป้องกันและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน</p> <p><input type="checkbox"/> อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล</p> <p>ระบุ หลักสูตร/หัวข้อความรู้ วิธีการ หรือวันเดือนปีที่ ได้รับความรู้</p> <p><input type="checkbox"/> SDS</p> <p>ระบุ หลักสูตร/หัวข้อความรู้ วิธีการ หรือวันเดือนปีที่ ได้รับความรู้</p> <p><input type="checkbox"/> ป้ายสัญลักษณ์ด้านความปลอดภัย</p>					
3. มีการให้ความรู้พื้นฐานแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ					

หัวข้อ	มี	ไม่มี	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่ทราบ/ไม่ มีข้อมูล	คำอธิบายประกอบ
<input type="checkbox"/> กฎหมายที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> ระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย <input type="checkbox"/> ระบบการจัดการสารเคมี <input type="checkbox"/> ระบบการจัดการของเสีย <input type="checkbox"/> สารบับข้อมูลสารเคมีและของเสีย <input type="checkbox"/> การประเมินความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ลักษณะทางกายภาพของพื้นที่การทำงานกับ ความปลอดภัย <input type="checkbox"/> การป้องกันและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน <input type="checkbox"/> อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ระบุ หลักสูตร/หัวข้อความรู้ วิธีการ หรือวันเดือนปีที่ ได้รับความรู้ <input type="checkbox"/> SDS <input type="checkbox"/> ป้ายสัญลักษณ์ด้านความปลอดภัย					

7. การจัดการข้อมูลและเอกสาร

การเก็บข้อมูลและการจัดการทั้งหลายหากขาดซึ่งระบบการบันทึกและคู่มือการปฏิบัติงาน ย่อมทำให้การปฏิบัติขาด ประสิทธิภาพ เอกสารที่จัดทำขึ้นในรูปแบบรายงานต่างๆ ควรใช้เป็นบทเรียนและขยายผลได้ ระบบเอกสารจะเป็นหลักฐานบันทึก ที่จะส่งต่อกันได้หากมีการเปลี่ยนผู้รับผิดชอบ และเป็นการต่อยอดของความรู้ในทางปฏิบัติ ให้การพัฒนาความปลอดภัยเป็นไปได้ อย่างต่อเนื่อง

หัวข้อ	มี	ไม่มี	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่ทราบ/ไม่ มีข้อมูล	คำอธิบายประกอบ
1. มีการจัดการข้อมูลและเอกสารอย่างเป็นระบบ ดังนี้ <input type="checkbox"/> ระบบการจัดกลุ่ม ระบุ ตัวอย่าง ชื่อกลุ่มเอกสาร <input type="checkbox"/> ระบบการจัดเก็บ ระบุ ชั้นตอนและวิธีที่ใช้ <input type="checkbox"/> ระบบการนำเข้า-ออก และติดตาม ระบุ ชั้นตอนและวิธีที่ใช้ <input type="checkbox"/> ระบบการทบทวนและปรับปรุงให้ทันสมัย (update)					
2. มีเอกสารและบันทึก ต่อไปนี้ อยู่ในพื้นที่การทำงาน หรือบริเวณที่ผู้ปฏิบัติการทุกคนสามารถเข้าถึงได้ <input type="checkbox"/> เอกสารนโยบาย แผน และโครงสร้างบริหารด้านความปลอดภัย <input type="checkbox"/> ระเบียบและข้อกำหนดความปลอดภัยของพื้นที่การทำงาน <input type="checkbox"/> เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (SDS) <input type="checkbox"/> คู่มือการปฏิบัติงาน (SOP) <input type="checkbox"/> รายงานอุบัติเหตุในพื้นที่การทำงาน <input type="checkbox"/> รายงานเชิงวิเคราะห์/ถอดบทเรียน <input type="checkbox"/> ข้อมูลของเสียอันตราย และการส่งกำจัด					

หัวข้อ	มี	ไม่มี	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่ทราบ/ไม่ มีข้อมูล	คำอธิบายประกอบ
เอกสารความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย					

❖ ข้อเสนอแนะอื่นๆ จากการสำรวจโรงงาน

.....

.....