



Faculteit Politieke en Sociale Wetenschappen

Nota Bestedingen Budget PSW

Besproken op het dagelijks bestuur van 13 maart en 17 april 2013

Goedgekeurd op de faculteitsraad van 24 april 2013

Met het oog op meer transparantie in de financiële tussenkomsten vanwege de faculteit, werden in het verleden een aantal regelingen op papier gezet. Oorspronkelijk werd in een eerste nota vooral aandacht besteed aan de kosten verbonden aan onderzoek. Deze nota werd goedgekeurd door de faculteitsraad van 23 januari 2008 en daarna enkele keren geamendeerd. Daarnaast werd een nota goedgekeurd door de faculteitsraad van 16 februari 2011 betreffende de PSW Lectures.

De nota bestedingen budget PSW integreert en vervangt beide nota's en voegt informatie toe betreffende algemene en onderwijsbestedingen. Een laatste punt betreft een aantal suggesties voor het activeren van de reserves.

Deze nota zal geëvalueerd worden na een jaar werking. In de faculteitsraad van februari wordt ook gerapporteerd over de bestedingen in het kader van het onderzoeksbudget.

1 Budgettaire principes

De begroting van het werkingsbudget PSW wordt elk jaar in de maand december voorgelegd aan de faculteitsraad PSW. In de begroting wordt het beschikbare budget over de verschillende boekhoudposten verdeeld. Deze verdeling is indicatief en houdt rekening met de bestedingsnoden van de vorige jaren en de voorziene kosten voor het komende kalenderjaar.

Naast het bibliotheekbudget worden de beschikbare middelen besteed aan de kosten die samenhangen met de goede werking van de faculteit zoals kantoormateriaal, kopiekosten, congreskosten, honoraria maar ook de aankoop van ICT-materiaal voor medewerkers betaald op het facultaire personeelsbudget. Het budget PSW dient eveneens voor de ondersteuning van onderwijs en onderzoek. Het budget PSW wordt niet opgedeeld in een aantal deelbudgetten. Wel worden bepaalde bedragen ter beschikking gesteld die binnen het kalenderjaar besteed kunnen worden maar niet overdraagbaar zijn. Op het decanaat wordt de besteding van deze toegekende bedragen opgevolgd.

2 Algemeen

2.1 Departementaal Forfait Werkingskosten

Jaarlijks wordt aan de departementsvoorzitter een bedrag van 5 000,00 euro toegekend dat vrij kan besteed worden aan activiteiten en goederen die het departement en de leden ten goede komen (o.a. apparatuur, catering, evenementen en representatiekosten). Deze regeling vermijdt dat er voor

elk klein bedrag bij de faculteit aangeklopt moet worden en verzekert een grotere autonomie binnen, en een meer evenwichtige verdeling onder de departementen.

2.2 Groepslidmaatschappen Wetenschappelijke Verenigingen

De faculteit is bereid om per departement een aantal gezamenlijke lidmaatschappen van belangrijke wetenschappelijke verenigingen te vergoeden. Deze lidmaatschappen worden aangegaan op voorstel van de departementsraden.

2.3 PSW Lectures

In antwoord op de onderzoeksvisite van 2010 werden een aantal initiatieven genomen om het onderzoek binnen de faculteit meer centraal én in de spotlights te zetten. Een daarvan was het opzetten van een jaarlijkse reeks lezingen door internationaal erkende topexperten onder de noemer "PSW Lectures". Onder dit kwaliteitslabel vallen ook de reeds lopende initiatieven: (internationale) gastsprekers (zowel academici als 'practitioners') worden nu reeds veelvuldig ingeschakeld binnen de faculteit. Na enkele jaren ervaring blijken op deze lezingen ook de externe genodigden in steeds grotere getale aanwezig te zijn.

PSW Lectures – een inhoudelijke en promotionele meerwaarde voor de faculteit

Met de PSW Lectures wordt gestreefd om echte 'toppers' en/of sprekers met een sterk profiel uit zowel de academische als de praktijkwereld aan te trekken. Om dit initiatief levensvatbaar te maken zal een standaardfinanciering van 1 000,00 euro voorzien worden vanuit de faculteit

Waar mogelijk/indien nodig kan er gezocht worden naar financiële input van derden, bv. Groene Waterman, uitgeverijen, Antwerpen Boekenstad, ...

Aangezien er bij dergelijke initiatieven soms kort op de bal gespeeld moet worden, volstaat het een beknopt aanvraagdossier in te dienen bij Piet DE VROEDE, stafmedewerker Stages, Internationalisering en Communicatie: naam, periode, onderwerp lezing en expertise spreker en geschatte kostprijs volstaan.

3 Studentenactiviteiten

Als faculteit vinden we het ook belangrijk om initiatieven van onze studentenverenigingen te steunen. Hierbij gaat het voornamelijk om concrete vragen die zich in de loop van een academiejaar aandienen. Zo neemt de faculteit als betalende standhouder deel aan het Bedrijvenevenement. De kosten voor de verzending (inclusief de enveloppes en het briefpapier) voor het Galabal worden gedragen door de faculteit. In overleg met de studenten wordt gekeken naar kostenefficiënte manieren van verspreiding.

4 Onderwijs

4.1 Vergoeding gastsprekers

Per opleidingsonderdeel kunnen maximaal twee gastsprekers een vergoeding van de faculteit ontvangen. Deze bedraagt 125,00 euro exclusief verplaatsingskosten die eveneens in rekening mogen gebracht worden (vervoer tweede klas, nationaal). Als alternatief wordt soms ook een wijnkist uit de UA-catalogoog aangeboden. In principe zijn dergelijke wijnkisten van de Universiteit Antwerpen steeds op het decanaat in voorraad hoewel je toch altijd best even op voorhand informeert. Dit geschenk in natura is niet combineerbaar met het honorarium.

4.2 Een budget per masteropleiding

Een terugkerende vraag is de mogelijkheid om een budget ter beschikking te stellen van de Onderwijscommissie en de Opleidingscommissies. Dit budget kan dan aangewend worden voor o.a.

de promotie van de opleiding en bijkomende activiteiten die de opleiding versterken. Tot nu toe werden ad hoc vragen van dit type vrijwel altijd positief beantwoord. Een moeilijkheid hierbij is dat het aantal studenten varieert binnen de opleidingen. Om die reden wordt per opleiding een forfait van 400,00 euro voorzien verhoogd met 10,00 euro per student (zowel masterstudent als studenten in het betreffende schakel- of voorbereidingsprogramma). Dit geeft een goede startpositie voor elke opleiding. Dit budget is niet overdraagbaar naar een volgend jaar. Voor de bacheloropleidingen blijft het systeem van ad hoc vragen behouden. Deze vragen zullen voorgelegd worden aan het bureau van de Onderwijscommissie.

Het basisprincipe is dat het moet gaan om initiatieven die de hele opleiding en alle studenten ten goede komen. Dit sluit niet uit dat het gaat om initiatieven die in het kader van een opleidingsonderdeel worden georganiseerd.

Bestedingen waarvoor dit budget aangewend kan worden:

- Extra wervingsbrochures, flyers, posters;
- Studieuittappen in het kader van de opleiding;
Bv. Flanders Fields, studieuittap naar de VRT, etc...;
Opgepast: vervoerskosten worden niet vergoed maar wel de toegangsprijs en/of gids.
- Bijkomende honoraria in het kader van bv. een debat;
- Ondersteuning bij de website.

4.3 Activiteiten met cofinanciering

Sinds heel wat jaren cofinanciert de faculteit een aantal activiteiten die onderwijsgerelateerd zijn. Hierbij gaat het o.a. om de jaarlijkse Genève-reis met de studenten van de MaNaMa Internationale Betrekkingen & Diplomatie en EuroSim, een simulatie van de EU in partnerschap met Europese en Amerikaanse universiteiten. Voor beide voorbeelden geldt dat zij voor subsidie jaarlijks een dossier indienen bij de Raad Dienstverlening. Deze wordt toegekend op voorwaarde van gelijke cofinanciering door de faculteit.

Om in aanmerking te komen voor deze cofinanciering moet dus de vraag eerst voorgelegd worden aan de faculteit en wordt daarna het dossier ingediend bij de Raad Dienstverlening of het betreffende subsidiekanaal.

4.4 Onderwijsdagen PSW

De faculteit voorziet de middelen om een of twee keer per jaar een onderwijsdag te organiseren. Het bureau van de Onderwijscommissie bespreekt welke thema's aan bod komen. De bedoeling is om onderwijsopleidingen van een halve dag of een hele dag op maat van de AP-leden PSW te voorzien.

4.5 Inkomende gastdocenten

Vanuit de Raad Dienstverlening is er elk jaar een oproep voor het indienen van aanvragen voor twee inkomende gastdocenten. Sinds enkele jaren worden er door de faculteit middelen voorzien om een derde inkomende gastdocent uit te nodigen. Op deze manier is er jaarlijks voor elk departement een gastdocent. De reiskosten (inclusief visumkosten) worden terugbetaald (vliegtuig: economy class) met een maximum van 750,00 euro. Voor het verblijf (hotel, maaltijden en alle plaatselijke onkosten) wordt een forfaitair bedrag van 150,00 euro per nacht toegekend. De gastdocent moet minimum 5 werkdagen aanwezig zijn in Antwerpen.

5 Onderzoek

5.1 Individueel onderzoeksbudget

Doel: ondersteuning van het onderzoek en de professionalisering voor medewerkers PSW betaald op middelen van de faculteit. Vanaf een aanstelling van 50% kan er automatisch beroep gedaan worden

op een proportioneel bedrag. Voor deeltijdse ZAP-leden dient steeds een vraag tot de decaan gericht te worden.

Om de ZAP-leden, mandaatassistenten en doctorassistenten enige zekerheid te verschaffen dat zij op een faire wijze kunnen deelnemen aan het hedendaagse wetenschapsbedrijf wordt een bedrag voorzien dat de betrokkenen onder bepaalde voorwaarden *kunnen* opnemen. Aangezien ook sommige ATP-leden deelnemen aan onderzoeksactiviteiten en congressen wordt ook voor deze personeelscategorie een beperkt bedrag voorzien.

Deze provisie kan als een 'gerede verwachting' beschouwd worden voor zover de besteding van de gelden in overeenstemming is met de hieronder vermelde principes.

ZAP-leden van financieel krachtige onderzoeksgroepen kunnen afzien van deze financiële ondersteuning en eventueel deze fondsen aanwenden voor de wetenschappelijke vorming van hun onderzoekers volgens dezelfde principes als hieronder vermeld.

Lijst van toelaatbare bestedingen van het budget:

- In principe een 'actieve' deelname (papers, respondent, sessie organisator) aan congressen volgens de vigerende tarieven;
- Deelname aan gespecialiseerde wetenschappelijke opleidingen;
- Financiering publicaties (o.a. correctiewerk, vertaling, betaling copyrights van gebruikte materialen) maar slechts na uitputting van de reeds bestaande mogelijkheden binnen de Universiteit Antwerpen. Voor doctorandi wordt voorzien in een forfaitaire tegemoetkoming van 700 euro die besteed kan worden aan de drukkosten van het proefschrift of andere kosten gerelateerd aan de verdediging.¹ Het behalen van een doctoraatsdiploma is een belangrijke mijlpaal in de loopbaan van de doctoraatsstudent. Het is dan ook niet meer dan normaal dat de student zijn familie, collega's en vrienden bij deze gelegenheid trakteert, en dus een deel van de kosten voor zijn rekening neemt.
- Lidmaatschappen wetenschappelijke verenigingen;
- Onkosten ter ondersteuning van het doctoraatsonderzoek van een AAP-lid zoals de aankoop van een onderzoeksdatabase, beeldmateriaal op DVD (voor zover niet via de bibliotheek aan te kopen), specifieke onderzoekssoftware of de ontwikkeling van een website specifiek voor een experiment. Voor deze aanvragen vragen we om een korte motivering waarin expliciet de link met het doctoraatsonderzoek van het AAP-lid wordt aangegeven.
- Onderzoeksreizen, kleine personeelsuitgaven (bv. jobstudenten voor het afnemen van enquêtes of coderen).

Praktische uitvoering en controle

- De praktische opvolging is in handen van Linda Rogiest. Bij het indienen van kostenstaten dient steeds vermeld te worden dat deze op het onderzoeksbudget geboekt moeten worden.
- De gehanteerde tarieven (vervoer, hotel) zijn dezelfde als die binnen de Universiteit Antwerpen worden toegepast.
- **De terugbetaling van de gemaakte kosten vanuit dit onderzoeksbudget kan geweigerd worden zonder voorafgaande vraag aan het faculteitsbestuur, bij twijfel van juiste besteding van de aangeboden middelen.**
- Er is geen overdracht naar volgende jaren mogelijk.
- De goede besteding van deze gelden kan bij een evaluatie en promotie in rekening worden gebracht (bv. regelmatig aanspraak maken op een vergoeding voor deelname aan internationale congressen, zonder dat er ooit een internationale publicatie uit voortvloeit, is bedenkelijk).
- Voor activiteiten waarvoor het FWO fondsen ter beschikking stelt, dient in eerste orde een aanvraag bij het FWO ingediend te worden.
- In principe wordt er niet voorzien in een per diem vergoeding bij congresbezoek. Indien er geen maaltijden voorzien worden door de congresorganisatie kan een per diem vergoeding terugbetaald worden a rato van de aangetoonde kosten.

¹ Ook leden van het BAP die een doctoraat indienen bij de jury kunnen beroep doen op deze tussenkomst.

Vastgelegde jaarlijkse bedragen voor een voltijdse aanstelling op werking

- ZAP-leden: 3 000,00 euro
- Emeriti: in zoverre zij toestemming krijgen van de faculteit tijdens het emeritaat onderwijsopdrachten op te nemen, kunnen zij beroep doen op een bedrag van 3 000,00 euro
- DR-AAP: 3 000,00 euro
- AAP: 2 000,00 euro (bovenop de 1 750,00 euro vanuit de Antwerp Doctoral School). Voor de uitgevlagde doctoraatsbursalen geldt hetzelfde bedrag.
- P-AAP: 2 000,00 euro
- ATP: 2 000,00 euro

Regels voor deeltijdse medewerkers op werking

- Deeltijdse AP-leden (vanaf 50%) krijgen een evenredig deel van de vermelde bedragen overeenstemmend met hun aanstellingspercentage.
- Deeltijdse AP-leden met een aanstelling lager dan 50% hebben nog steeds de mogelijkheid een vraag voor deelname in de kosten tot de decaan te richten. In de bijgevoegde motivering dient aangeduid te worden wat de link met de faculteit is.

FWO-mandaathouders en projectmedewerkers komen niet in aanmerking voor het onderzoeksbudget. FWO-mandaathouders hebben recht op een 'rugzak' vanuit het FWO. Projectmedewerkers kunnen een beroep doen op de werkingskosten van het project.

5.2 Visiting scholars

Een terugkerende vraag is om te voorzien in een systeem om visiting scholars te kunnen uitnodigen. Hierbij kan gewerkt worden volgens het model van de inkomende gastdocenten. Zoals daaraan een verplichting gekoppeld is om een aantal lessen voor de bachelor- en masterstudenten te voorzien, lijkt het aangewezen dat een visiting scholar eveneens via een doctoraatsseminarie en/of een PSW Lecture zijn/haar expertise deelt.

Om dit mogelijk te maken moet telkens goed nagegaan worden wat budgettair mogelijk is. Het is dus niet mogelijk om in deze nota een vast engagement voor een bepaald aantal visiting scholars per jaar naar voren te schuiven. Zo moet er op het vlak van huisvesting uitgeweken worden naar de privé-huurmarkt wat een gemiddelde kost van 500,00 euro per maand betekent. Om die reden is het aangewezen dat de voorkeur wordt gegeven aan dossiers waarbij cofinanciering door andere bronnen zoals FWO en/of de onderzoeksgroep gezocht wordt. Dit sluit niet uit dat ook andere dossiers van visiting scholars financiële steun krijgen, maar de faculteit vraagt alvast een inspanningsverbintenis.

Vragen voor het (co)financieren van een visiting scholar dienen gericht te worden aan het faculteitsbestuur.

5.3 Doctoraatsverdediging: kosten jury

Bij de doctoraatsverdediging komt de faculteit tussen voor de kosten van een internationaal jurylid buiten Europa (vervoerskosten en maximaal twee overnachtingen) en de verplaatsingskosten van een jurylid binnen Europa (vervoerskosten en een overnachting).

Bij vervoerskosten en verblijfkosten van leden van doctoraatscommissies die tussentijds naar Antwerpen komen, komt de faculteit niet tussenbeide.

5.4 Introdag doctorandi en doctorandidag

De facultaire doctoraatscommissie beschikt over een apart budget van +/- 5 000,00 euro die via de Antwerp Doctoral School kan aangevraagd worden op basis van bewezen kosten. Daarnaast kan voor de introdag voor de doctorandi die steeds in oktober en de doctorandidag die steeds in april-mei georganiseerd wordt, bijkomend beroep gedaan worden op tegemoetkoming vanuit de facultaire middelen.

6 Activeren reserves

In de afgelopen jaren heeft de faculteit een behoorlijk bedrag aan saldi opgebouwd. Door een behoudend beleid op dit vlak werd elk budgetjaar sinds 2003 tot nu toe met een positief saldo afgesloten. Terecht werd opgemerkt dat het geen zin heeft om deze reserves ongeremd te laten aangroeien. Het streefdoel blijft echter wel om met een veilige marge het budgetjaar af te sluiten. Om die reden is na bespreking op het dagelijks bestuur een overzicht opgesteld van bijkomende, eenmalige investeringen die de faculteit, het onderwijs en het onderzoek kunnen versterken. Hieronder worden een aantal mogelijke bestedingen opgesomd.

- Uitbreiding van de collectie tijdschriften: aangezien het hier om recurrente kosten gaat, moet hier behoedzaam mee omgesprongen worden. Deze kostenpost kan wel bekeken worden bij het opstellen van de begroting als middel om het jaarlijkse positieve saldo wat in te perken.
- Infrastructuur: in principe is het standpunt dat het niet aan de faculteit toekomt om te investeren in gebouwen. Wel is een suggestie om eventueel te bekijken of het mogelijk is gericht te investeren in oplossingen die de studenten ten goede komen en/of het personeel van de faculteit. Een ander idee is om eventueel mee te investeren in een lokaal voor collectieve computerexamens. Dit zou echter alleen kunnen als er samen met de andere SHW-faculteiten, het departement Infrastructuur en ICT geïnvesteerd wordt.
- Archieven: een van de plannen die op stapel staan is het beter organiseren van de archieven. Momenteel hebben we slechts een beperkt zicht op wat aanwezig is en wat eventueel niet meer relevant is. Daarnaast zijn bij de verhuis in 2006 heel wat kasten in de archieven gezet die een efficiënt gebruik niet mogelijk maken. Om beide doelen te bereiken zou een (klein) deel van de reserves ingezet worden voor het up to date brengen én houden van de archieven.
- Opzetten van labosetting: een vraag die al enige tijd leeft is het creëren van een labosetting. Hoewel het ook hier de vraag is in hoeverre hiervoor niet op centrale middelen kan gerekend worden (bv. via het practicumfonds), kan een gerichte investering wel ten voordele van onderwijs en onderzoek zijn.

Inhoud

1	Budgettaire principes	1
2	Algemeen.....	1
2.1	Departementaal Forfait Werkingskosten.....	1
2.2	Groepslidmaatschappen Wetenschappelijke Verenigingen	2
2.3	PSW Lectures.....	2
3	Studentenactiviteiten.....	2
4	Onderwijs	2
4.1	Vergoeding gastsprekers	2
4.2	Een budget per masteropleiding.....	2
4.3	Activiteiten met cofinanciering	3
4.4	Onderwijsdagen PSW	3
4.5	Inkomende gastdocenten.....	3
5	Onderzoek	3
5.1	Individueel onderzoeksbudget.....	3
5.2	Visiting scholars.....	5
5.3	Doctoraatsverdediging: kosten jury	5
5.4	Introdag doctorandi en doctorandidag	5
6	Activeren reserves.....	6