

Huishoudelijk reglement Onderwijsraad

Toepassingsgebied

Artikel 1. – Dit huishoudelijk reglement is opgesteld in uitvoering van de bepalingen van het decreet van 4 april 2003 houdende bepalingen tot de oprichting van een Universiteit Antwerpen en tot wijziging van het decreet van 22 december 1995 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot de Universiteit Antwerpen, hierna “het decreet” genoemd, inzonderheid van het artikel 5, § 2, 2°, en regelt de wijze van vergaderen en beslissen van Onderwijsraad van de Universiteit Antwerpen. We verwijzen ook naar de basisnota academische structuur (alinea 38 - 53).

Opdracht

Artikel 2. – De werking van de Onderwijsraad omvat het volgende:

- advies verlenen op verzoek van de raad van bestuur, het bestuurscollege of de rector, of ambtshalve eigen adviesrecht;
- beleidsvoorbereidende, ondersteunende en coördinerende opdrachten uitvoeren ten aanzien van het universiteitsbestuur en de intermediaire eenheden.

Artikel 3. – De Onderwijsraad kan specifieke opdrachten die tot zijn bevoegdheid behoren, toewijzen aan een of meer tijdelijke of permanente commissies. Hij omschrijft bij de oprichting van een commissie haar opdracht. Deze commissies zijn minstens gedeeltelijk samengesteld uit leden van de Onderwijsraad. Over hun werkzaamheden brengen deze commissies steeds verslag uit bij de Onderwijsraad.

Bijeenkomsten

Artikel 4. – De Onderwijsraad agendeert ten minste 8 bijeenkomsten.

Vóór het begin van het academiejaar stelt de Onderwijsraad een kalender op voor zijn bijeenkomsten.

Artikel 5. – Buitengewone vergaderingen kunnen door de voorzitter van de Onderwijsraad worden samengeroepen, telkens de goede werking dit vereist.

De voorzitter is in ieder geval gehouden een buitengewone bijeenkomst samen te roepen, wanneer ten minste 1/4 van de leden hem/haar hierom verzoekt.

Artikel 6. – De Onderwijsraad kan slechts geldig vergaderen indien ten minste de helft van de leden aanwezig is.

Indien na een eerste samenroeping het quorum niet wordt bereikt, kan de Onderwijsraad geldig vergaderen na een tweede schriftelijke samenroeping met dezelfde agenda, ongeacht het aantal aanwezigen.

Artikel 7. – Ten minste vijf werkdagen vóór de gewone bijeenkomsten van de Onderwijsraad wordt door de voorzitter van de Onderwijsraad een oproepingsbrief verstuurd, die bevat:

- de aanduiding van de dag, plaats en uur van de bijeenkomst;
- de agenda, die een aanduiding van de te bespreken punten omvat;
- de voor de bespreking nodige documenten die aan de oproepingsbrief worden gehecht.

Artikel 8. – In afwijking van artikel 7 kunnen de voor de bespreking nodige documenten uitzonderlijk nog ter zitting worden bezorgd.

Artikel 9. – De bijeenkomsten worden voorgezeten door de voorzitter van de Onderwijsraad en bij diens afwezigheid door één van de ondervoorzitters die het oudste lid in jaren is.

Beraadslagingen en beslissingen.

Artikel 10. – De agenda wordt opgemaakt door de voorzitter van de Onderwijsraad in overleg met het departementshoofd Onderwijs. De voorzitter van de Onderwijsraad is evenwel gehouden elk punt op de agenda te plaatsen, waartoe hij/zij wordt verzocht door ten minste twee leden van de Onderwijsraad.

Dit verzoek wordt hem/haar schriftelijk bezorgd ten laatste 10 werkdagen vóór de vergadering.

Artikel 11. – Bij het begin van de vergadering kunnen nog punten op de agenda worden ingeschreven, wanneer een voorstel hiertoe wordt aangenomen overeenkomstig de artikelen 13, 14 en 15 van dit reglement.

Artikel 12. – Geen beraadslaging kan worden gehouden met betrekking tot punten welke niet op de agenda van de bijeenkomst voorkomen.

Artikel 13. – Geen beslissing kan worden getroffen dan nadat een beraadslaging heeft plaatsgehad, een voorstel van beslissing werd geformuleerd en dit voorstel door de in artikel 14 bedoelde meerderheid werd aangenomen.

Artikel 14. – De beslissingen van de Onderwijsraad worden in principe bij consensus genomen. Indien een stemgerechtigd lid van de Onderwijsraad uitdrukkelijk om de stemming vraagt, worden de beslissingen genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Onthoudingen, ongeldige en blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

Artikel 15. – De stemming gebeurt op elke door de voorzitter van de Onderwijsraad gepast geachte wijze. Over personen wordt steeds geheim gestemd.

Artikel 16. – Een lid van de Onderwijsraad mag niet aanwezig zijn bij een bespreking of deelnemen aan de stemming wanneer het een persoonlijk belang heeft.

De Onderwijsraad doet uitspraak over eventuele betwistingen omtrent de interpretatie van dit artikel.

Artikel 17. – Kunnen de vergaderingen bijwonen als waarnemer:

- de rector
- de voorzitter van de Onderzoeksraad, de voorzitter van de raad Wetenschappelijke en Maatschappelijke dienstverlening
- de regeringscommissaris
- één vertegenwoordiger aangewezen door elk van de hogescholen die deel uitmaken van de AUHA
- het departementshoofd Onderwijs
- het diensthoofd van Studentgerichte diensten belast met onderwijsaangelegenheden
- de voorzitter van de AUHA
- een ZAP-lid van de faculteit Onderwijs- en informatiewetenschappen, i.o. (of één plaatsvervanger)
- een student van de lerarenopleiding (of één plaatsvervanger)

De vergaderingen worden eveneens bijgewoond door de secretaris.

De waarnemers ontvangen ook de uitnodiging, de verslagen en de documenten die aan de leden worden bezorgd.

De Onderwijsraad kan bij monde van zijn voorzitter personen voor advies ter zitting uitnodigen. Zij nemen niet deel aan de formele behandeling van het voorstel van beslissing.

Verslaggeving en informatie.

Artikel 18. – Van elke bijeenkomst wordt een verslag opgesteld dat bevat :

- de lijst van de namen der aanwezigen, de afwezigen met kennisgeving en de plaatsvervangers;
- de punten die op de agenda voorkwamen, of eraan werden toegevoegd overeenkomstig artikel 8 van dit reglement, en

- met betrekking tot elk van deze punten een samenvatting van de beraadslaging en de weergave van de gebeurlijk genomen beslissing, eventueel met de uitslag en de vorm van de stemming.

Artikel 19. – Binnen de vijf werkdagen na de vergadering wordt het ontwerpverslag toegezonden aan de leden.

Binnen de vijf werkdagen na ontvangst door de voormelde personen kunnen deze schriftelijke amendementen aan de voorzitter van de Onderwijsraad voorleggen. De amendementen worden als eerste punt behandeld tijdens de eerstvolgende vergadering. Van zodra de raad deze amendementen goedkeurt, maken ze deel uit van het verslag.

Na het verstrijken van de in vorige alinea bedoelde termijn, wordt het verslag geacht te zijn goedgekeurd. Deze goedkeuring heeft enkel betrekking op dat deel van het verslag waarbij geen amendementen werden geformuleerd. Een passus waarover wel een amendement werd geformuleerd, wordt pas als goedgekeurd beschouwd nadat de raad zich over het amendement uitgesproken heeft.

Artikel 20. – De besluiten van de bijeenkomsten worden openbaar gemaakt op de door het Onderwijsraad dienstig geachte wijze.

Verkiezing van de kandidaat- voorzitter.

(zie apart uittreksel kandidaat-voorzitter)
