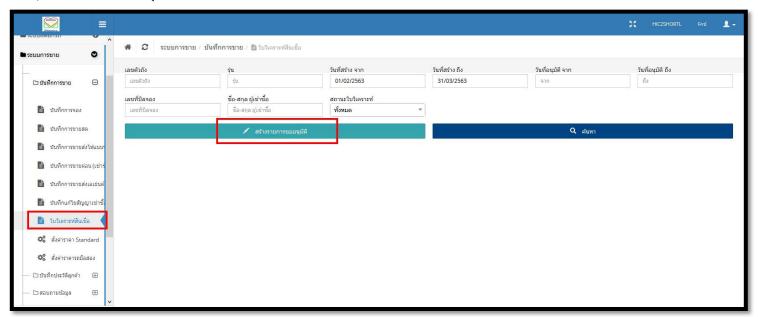
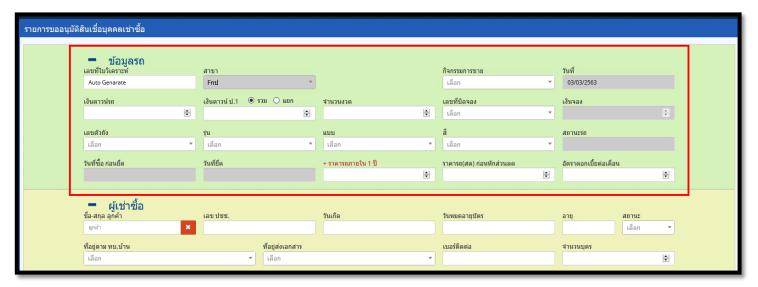
## ใบวิเคราะห์สินเชื่อ

วิธีการทำรายการขออนุมัติใบวิเคราะห์

- เข้า ระบบการขาย > บันทึกการขาย > ใบวิเคราะห์สินเชื่อ
- กดปุ่ม <u>สร้างรายการขออนุมัติ</u> เพื่อทำรายการสร้างใบวิเคราะห์



• ระบุข้อมูลรถให้ครบถ้วน



- ใน<mark>ส่วนของเงินดาวน์ ป.1</mark> จะมีให้เลือกว่า เงินดาวน์ ป.1 ⊚ รวม แยก
- •• รวม หมายถึง <u>คิดราคาค่าประกันรวมกับตัวรถ</u> พร้อมกับระบุว่ามีการจ่ายเงินดาวน์ค่าประกันเท่าไหร่ กรณีที่ไม่มีการดาวน์ ป.1 ให้ใส่จำนวนเป็น 0
- •• **แยก** หมายถึง <u>ลูกค้าจ่ายค่าเงินประกันแยกจากราคารถ</u> จะต้องระบุจำนวนเงินค่าประกันเต็มจำนวนในช่องเงินดาวน์ ป.1 กรณีที่ไม่ได้ระบุ หรือระบุมาเป็น o หมายถึงลูกค้าไม่ได้ทำประกันรถ ป.1

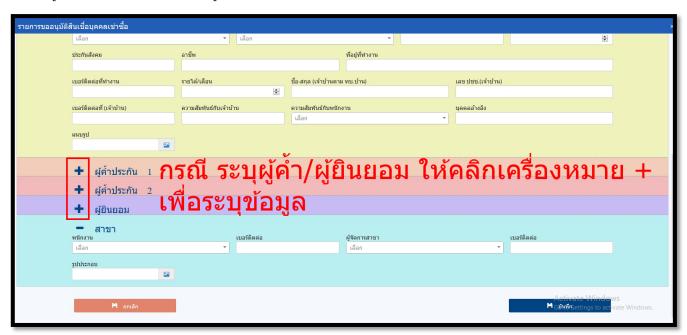
- กรณีที่ลูกค้ามีการจองรถแล้ว ให้ดึงเลขที่บิลจองโดยค้นหาเลขที่บิล ระบบจะดึงข้อมูลการจองมาอัตโนมัติ รวมถึงสแตนดาร์ดของรถและผู้เช่าซื้อ ในส่วนนี้ผู้มีสิทธิ์ Level 2-3 (ผจก./สาขา) จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงผู้เช่าซื้อได้ ให้ระบุข้อมูลตามรายการจอง และทำรายการบันทึกใบวิเคราะห์ไป ก่อน หลังจากบันทึกใบวิเคราะห์แล้ว ให้แจ้งฝ่ายวิเคราะห์เพื่อเข้ามาแก้ไขผู้เช่าซื้อแทน
- กรณีที่ไม่มีการจอง ให้ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน และเมื่อเลือกเลขตัวถังรถแล้ว ระบบจะดึงข้อมูล รุ่น แบบ สี สถานะ และจะไปดึงราคาสแตนดาร์ดให้ อัตโนมัติ กรณีที่ยังไม่มีสแตนดาร์ดรถรุ่นดังกล่าวจะต้องแจ้งฝ่ายเช่าซื้อ/ส่วนกลาง เพื่อกำหนดสแตนดาร์ดก่อน



• หลังจากระบุข้อมูลรถแล้ว ให้มาระบูข้อมูลผู้เช่าซื้อและผู้ค้ำประกันตามลำดับ

## กรณีที่ผู้เช่าซื้ออายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ จะต้องระบุผู้ยินยอมด้วย ทุกกรณี

- เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว ในส่วนของสาขาให้ระบุชื่อ-เบอร์ติดต่อพนักงานที่ขออนุมัติและผจก.สาขา
- กรณีที่ลูกค้ามาตั้งไฟแนนท์ จะต้องแนบรูปประกอบในส่วนของสาขาด้วย



• ตรวจสอบข้อมูล หากถูกต้องแล้วให้ทำการบันทึกใบวิเคราะห์ ซึ่งระบบจะมีให้ยืนยันรายการอีกครั้ง

# สำหรับผู้ที่มีสิทธิ์แก้ไข สามารถแก้ไขสัญญาได้ดังนี้

### <u>ข้อมูลรถ</u>

• จำนวนเงินดาวน์รถ / เงินดาวน์ ป.1 / จำนวนงวด

## ข้อมูลลูกค้า / คนค้ำ / ผู้ยินยอม

- สถานะ / ที่อยู่ / เบอร์ติดต่อ / จำนวนบุตร / ประกันสังคม / อาชีพ / ที่อยู่ที่ทำงาน / เบอร์ติดต่อที่ทำงาน / รายได้/เดือน / ชื่อ-สกุล (เจ้าบ้านตาม ทบ.บ้าน) / เลขบัตรปชช. เจ้าบ้าน / เบอร์ติดต่อ (เจ้าบ้าน) / ความสัมพันธ์กับเจ้าบ้าน / ความสัมพันธ์กับพนักงาน /บุคคลอ้างอิง และรูปภาพ
- แก้ไข ผู้เช่าซื้อ กรณีที่<mark>ระบุบิลจอง</mark> ผู้ที่แก้ไขได้จะต้องมีสิทธิ์ **Level 1(ส่วนกลาง)** และมีสิทธิ์แก้ไขเท่านั้น
- แก้ไข / เปลี่ยน / ลบข้อมูล ผู้ค้ำประกับ /ผู้ยินยอม ได้

#### <u>ข้อมูลสาขา</u>

• แก้ไขพนักงาน / เบอร์ติดต่อ / ผจก. / เบอร์ติดต่อ ผจก. และรูปภาพประกอบ