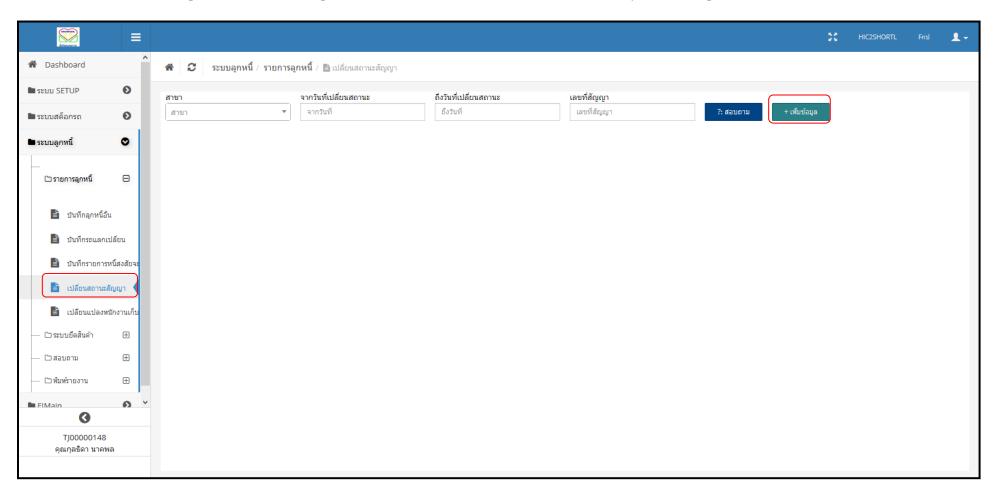
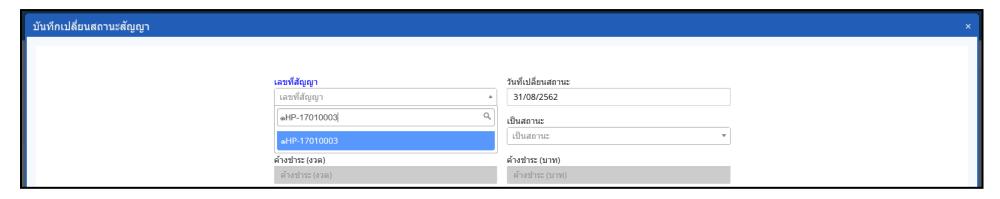
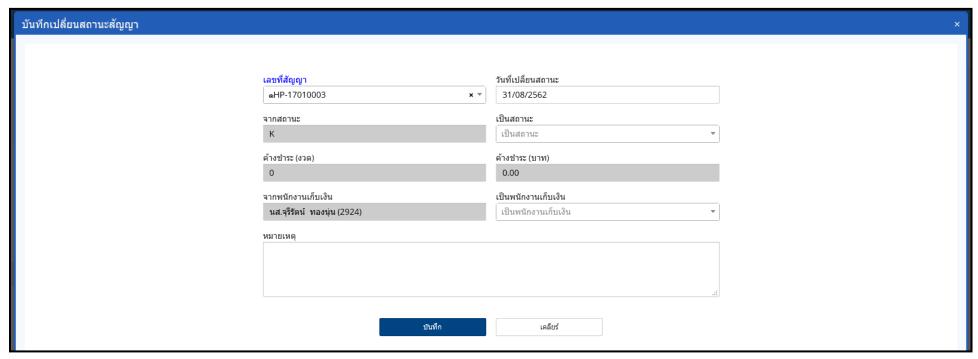
คู่มือการใช้งาน เมนู เปลี่ยนสถานะสัญญา

- 1. บันทึกเพิ่มข้อมูลรายการเปลี่ยนสถานะสัญญา
 - ไปที่ <u>ระบบลูกหน</u>ี้ >> <u>รายการลูกหนี้</u> >> เลือก <u>เปลี่ยนสถานะสัญญา</u> >> กดปุ่ม <u>เพิ่มข้อมูล</u>

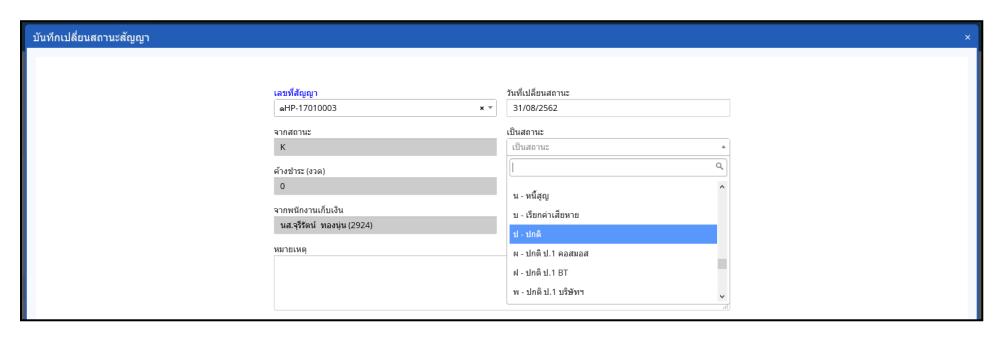


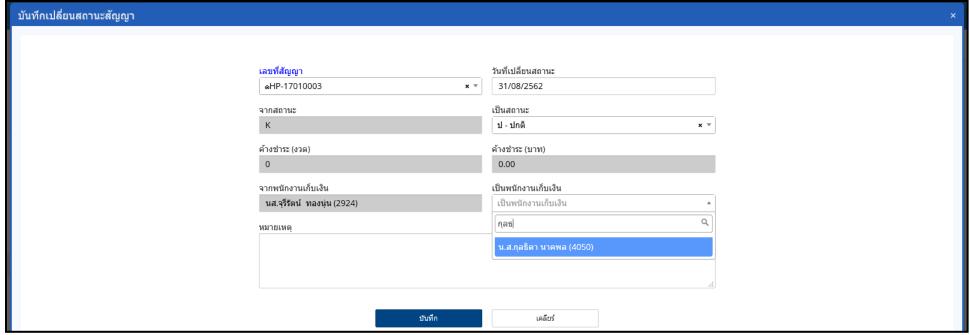
- ระบุรายละเอียดการทำรายการ โดย
 - ค้นหาสัญญาที่ต้องการทำรายการ ข้อมูลของสัญญาจะขึ้นให้อัตโนมัติ



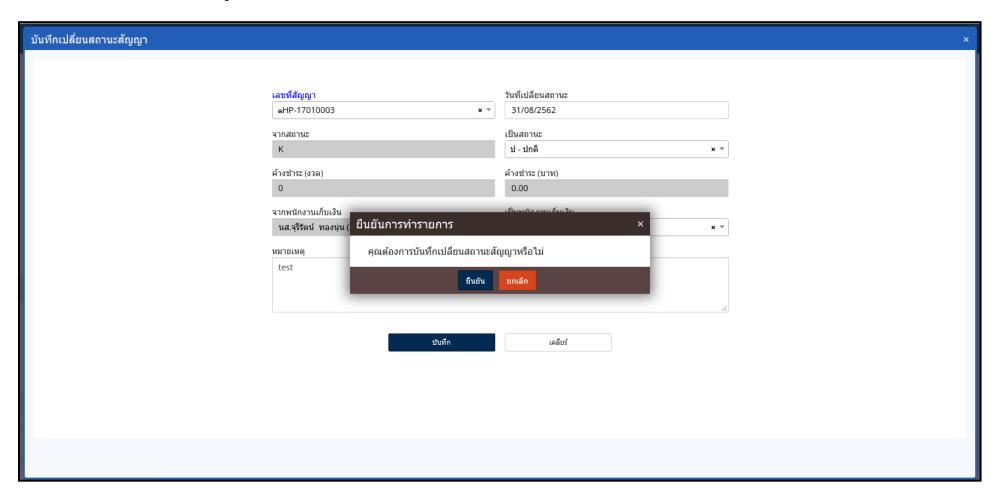


• เลือกประเภทสัญญาที่ตั้งการเปลี่ยน หากต้องการเปลี่ยนรายการพนักงานเก็บเงินด้วยให้เลือกพนักงานที่ต้องการเปลี่ยน





• เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดบันทึกและยืนยันการทำรายการ



- การค้นหา แสดงข้อมูลรายการเปลี่ยนสถานะสัญญา
- เลือกเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล แล้วกดปุ่ม <u>สอบถาม</u>

