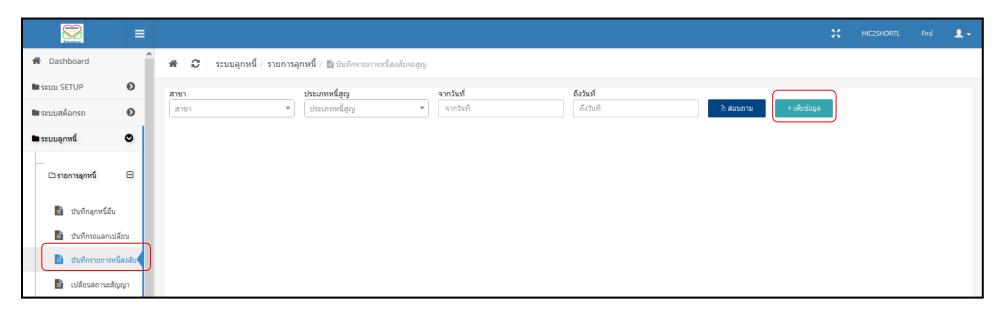
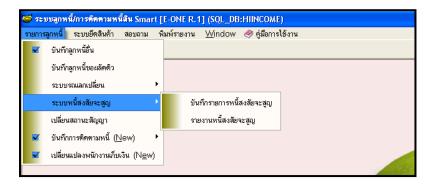
คู่มือการใช้งาน เมนู บันทึกหนี้สงสัยจะสูญ

- 1. บันทึกเพิ่มข้อมูลรายการหนี้สงสัยจะสูญ
 - ไปที่ <u>ระบบลูกหน</u>ี้ >> <u>รายการลูกหนี้</u> >> เลือก <u>บันทึกหนี้สงสัยจะสูญ</u> >> กดปุ่ม <u>เพิ่มข้อมูล</u>

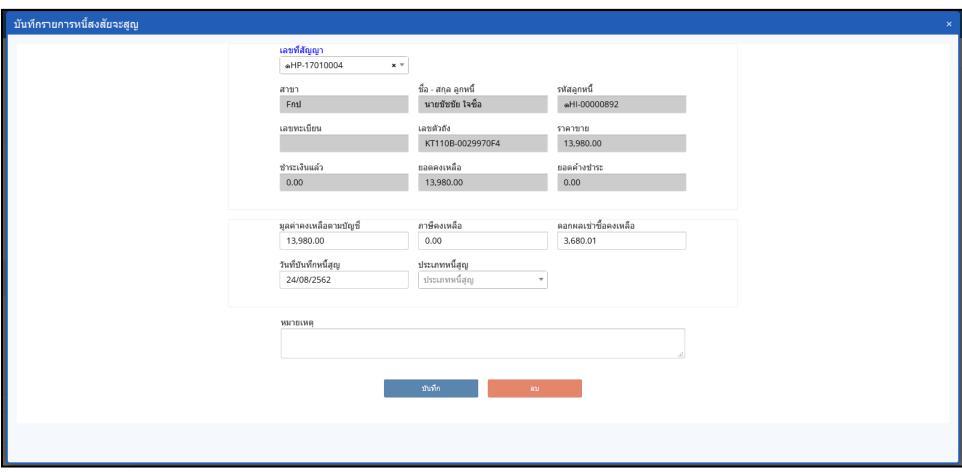


*** หมายเหตุ เมนูเดิมในซีเนียร์อยู่ในเมนูระบบหนี้สงสัยจะสูญ

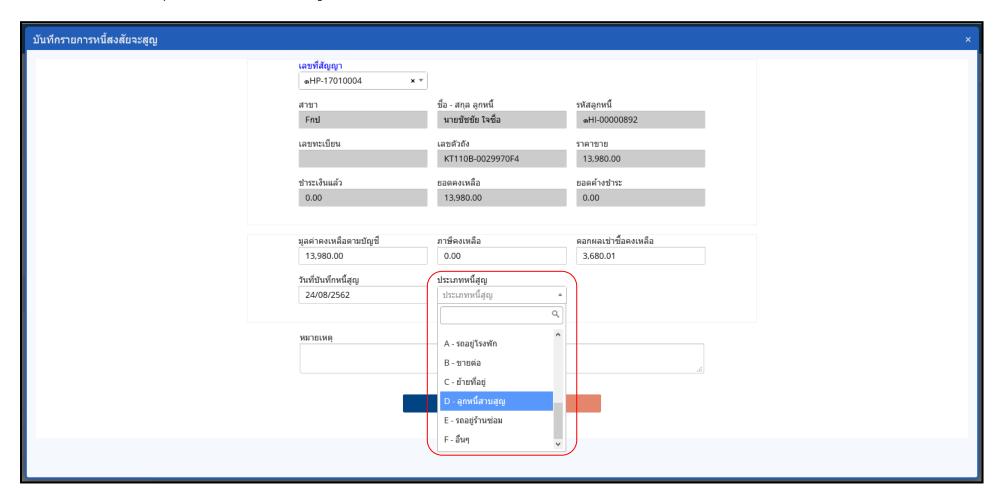


- ระบุรายละเอียดการทำรายการ โดย
 - ค้นหาสัญญาที่ต้องการทำรายการ ข้อมูลของสัญญาจะขึ้นให้อัตโนมัติ

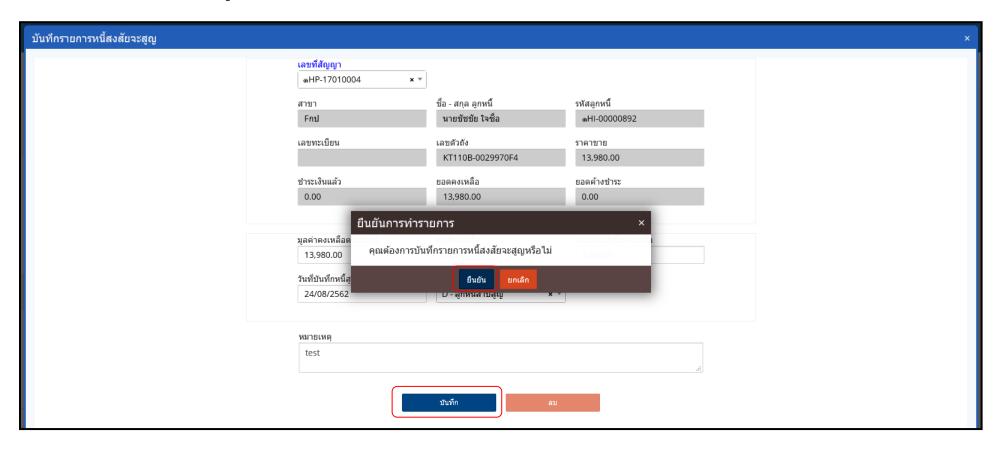


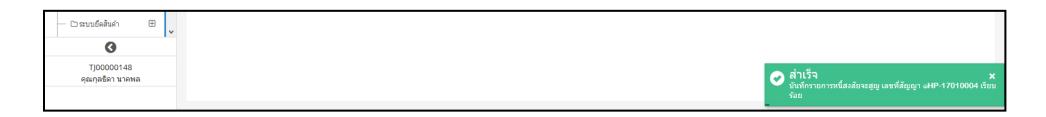


• ระบุประเภทตั้งหนี้สงสัยจะสูญ



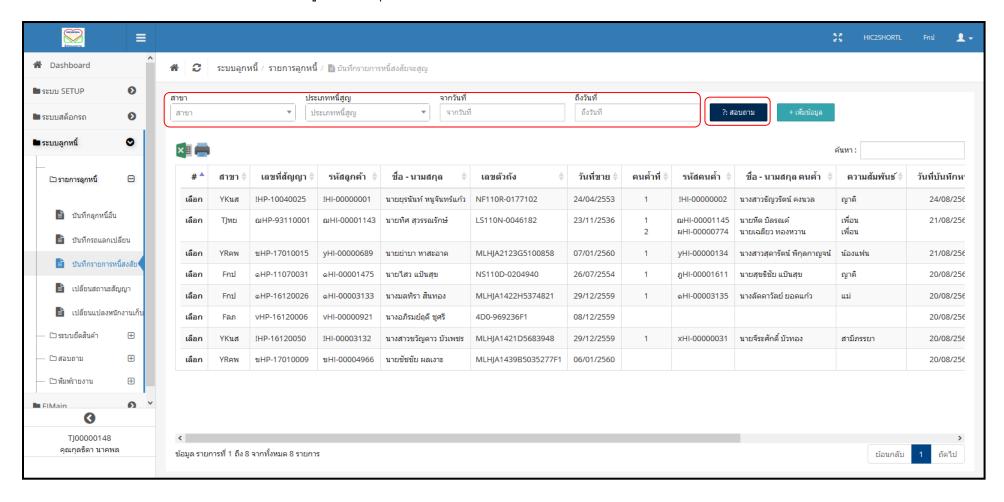
• เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดบันทึกและยืนยันการทำรายการ



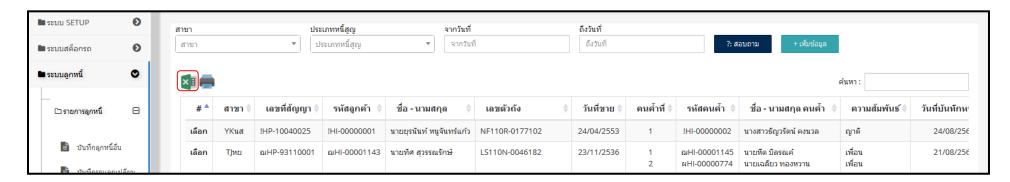


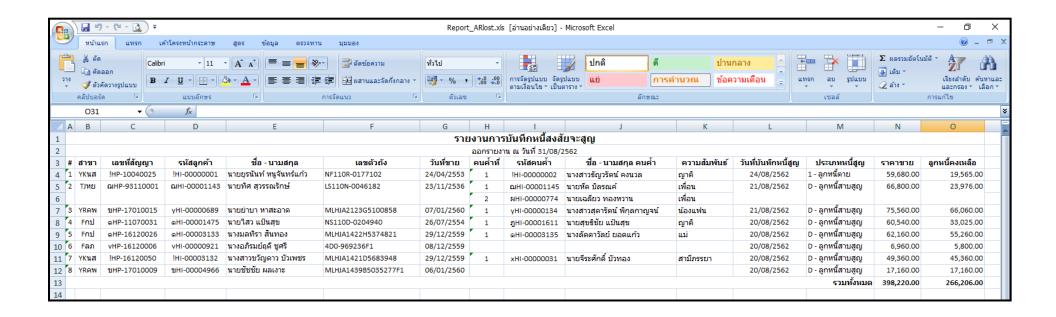
2. การค้นหา แสดงข้อมูลรายการหนี้สงสัยจะสูญ และการลบรายการหนี้สงสัยจะสูญ

- การสอบถามข้อมูล
- เลือกเงื่อนไขในการคันหาข้อมูล แล้วกดปุ่ม <u>สอบถาม</u>

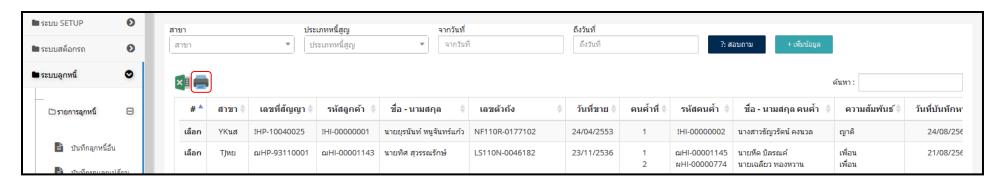


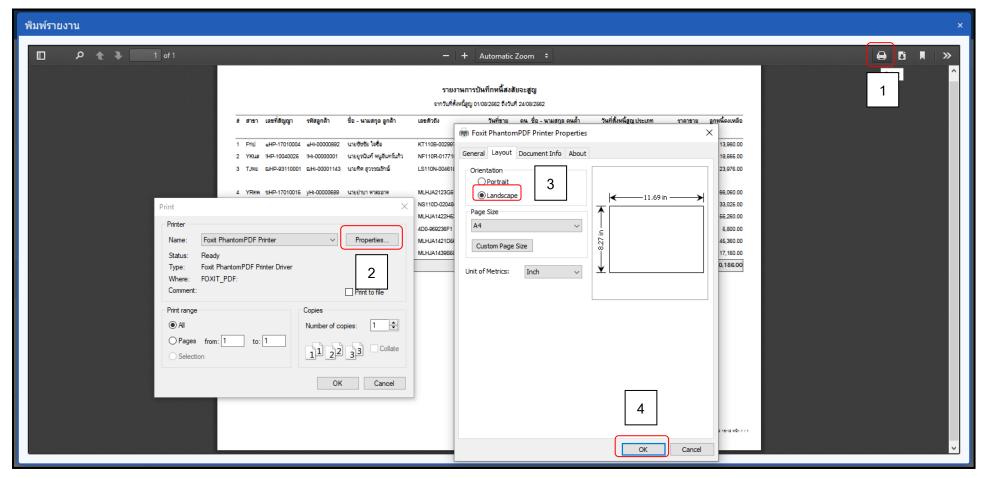
- การโหลดรายงานหนี้สงสัยจะสูญ
 - เมื่อเลือกเงื่อนไขในการค้นหา และกดปุ่มสอบถามเรียบร้อยแล้ว หากต้องการโหลดรายงานให้กดปุ่ม excel



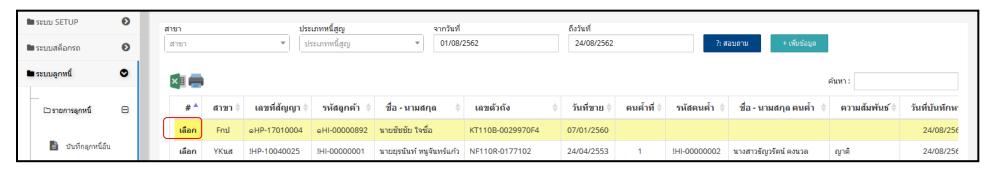


- กดปุ่มพิมพ์เมื่อต้องการพิมพ์รายงาน เพื่อความสมบูรณ์ของรูปแบบรายงานให้เลือกพิมพ์ในแนวนอน





- การลบข้อมูลรายการหนี้สงสัยจะสูญ
 - เมื่อค้นหาข้อมูล และกดปุ่มสอบถามแล้ว ให้ กด <u>เลือก</u> รายการที่ต้องการลบ โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างข้อมูลของรายการนั้น ตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่ต้องการลบ จากนั้นกดปุ่ม <u>ลบ</u>





- กดยืนยันการทำรายการ โปรแกรมจะแจ้งเตือนการทำรายการสำเร็จ

