

MANUAL BOOK

APLIKASI COMPLETE MEDICAL SOFTWARE MANAGEMENT (CMSM) DIVISI RADIOLOGI

Bentuk form utama radiologi adalah seperti gambar di bawah ini :

The screenshot shows the 'Radiologi' application window with the title bar 'Radiologi [User: 2036/Aga]'. The menu bar includes 'Pemeriksaan Radiologi', 'Hasil Pemeriksaan', 'Setting Tarif Radiologi', 'Setting Template Hasil', 'History Pasien', 'Laporan Radiologi', 'Cari Pasien', 'Gudang Kecil', 'Form Gudang', 'Form Purchasing', and 'SQL Script'. The main interface has tabs for 'No Reg', 'Pasien', 'Tgl/Jam', 'Dokter', and 'Jenis'. On the left, there's a panel for entering patient information: 'No. Reg' (Auto Number), 'No. RM' (100...), 'Nama Pasien', 'Alamat', 'Sex/Umur' (Laki-laki), 'Jenis Pasien' (UMUM), 'Penjamin', 'Dr Pengirim', and 'R. Jalan / Inap' (Rawat Jalan). Below this is a table with columns 'Nama tes', 'Tarif', and 'Catatan'. A 'Kelompok Tarif' dropdown is set to 'BETHANY', and a 'Nama Tes' dropdown is set to 'Skull AP'. There are buttons for 'Simpan Tanggal Lampau' (checkbox) and a date picker showing '29 September 2012'. The 'Tarif' section shows 'Rp' and a 'Disc' input field with '0 %'. Buttons for 'Tambah' and 'Hapus' are also present. At the bottom left are 'Simpan' and 'Batal' buttons. In the center, it says 'Total Biaya : Rp 0'. On the right, there's a section for 'Antrian Radiologi' with date inputs '29 September 2012 • s/d • 29 September 2012', a 'Cari No RM / Nama' input, and 'Refresh' and 'Info Tagihan Kasir' buttons. A note at the bottom states: '* double click untuk memproses hasil pemeriksaan (baca)'.

Departement/ bagian radiologi berfungsi untuk melakukan pemeriksaan rongsen, x-ray dll. Ada sebelas lembar kerja di dalam form modul radiologi. Untuk lebih jelasnya perhatikan penjelasan tiap form di bawah ini.

LEMBAR PERTAMA : PEMERIKSAAN RADIOLOGI

Bentuk form pemeriksaan radiologi :

The screenshot shows the Radiologi software interface with the title bar "Radiologi [User : 2036/Aga]". The menu bar includes "Pemeriksaan Radiologi", "Hasil Pemeriksaan", "Setting Tarif Radiologi", "Setting Template Hasil", "History Pasien", "Laporan Radiologi", "Cari Pasien", "Gudang Kecil", "Form Gudang", "Form Purchasing", and "SQL Script". The main window displays a transaction form for "Transaksi \ Setting Transaksi". The form fields include:

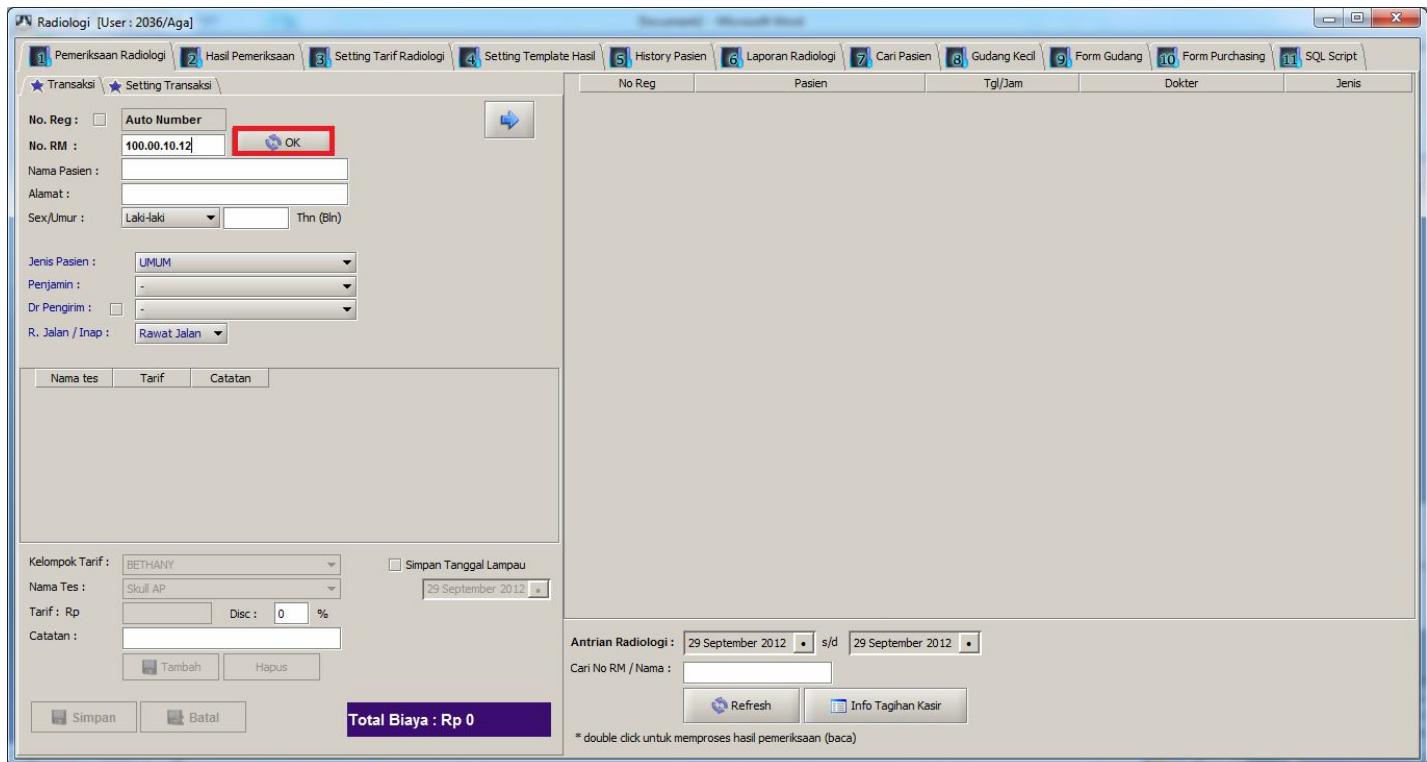
- No. Reg: Auto Number (checkbox checked)
- No. RM: 100... (text input field)
- Nama Pasien: (text input field)
- Alamat: (text input field)
- Sex/Umur: Laki-laki (dropdown), Thn (Bln) (text input field)
- Jenis Pasien: UMUM (dropdown)
- Penjamin: (dropdown)
- Dr Pengirim: (dropdown)
- R. Jalan / Inap: Rawat Jalan (dropdown)
- Buttons: Tambah, Hapus, Simpan, Batal
- Text area: "Total Biaya : Rp 0"
- Bottom right: "Simpan Tanggal Lampau" checkbox, date picker (29 September 2012), "Antrian Radiologi" date range (29 September 2012 - 29 September 2012), "Cari No RM / Nama" text input, Refresh button, Info Tagihan Kasir button.

Langkah – langkah dalam melakukan transaksi pada form ini yaitu :

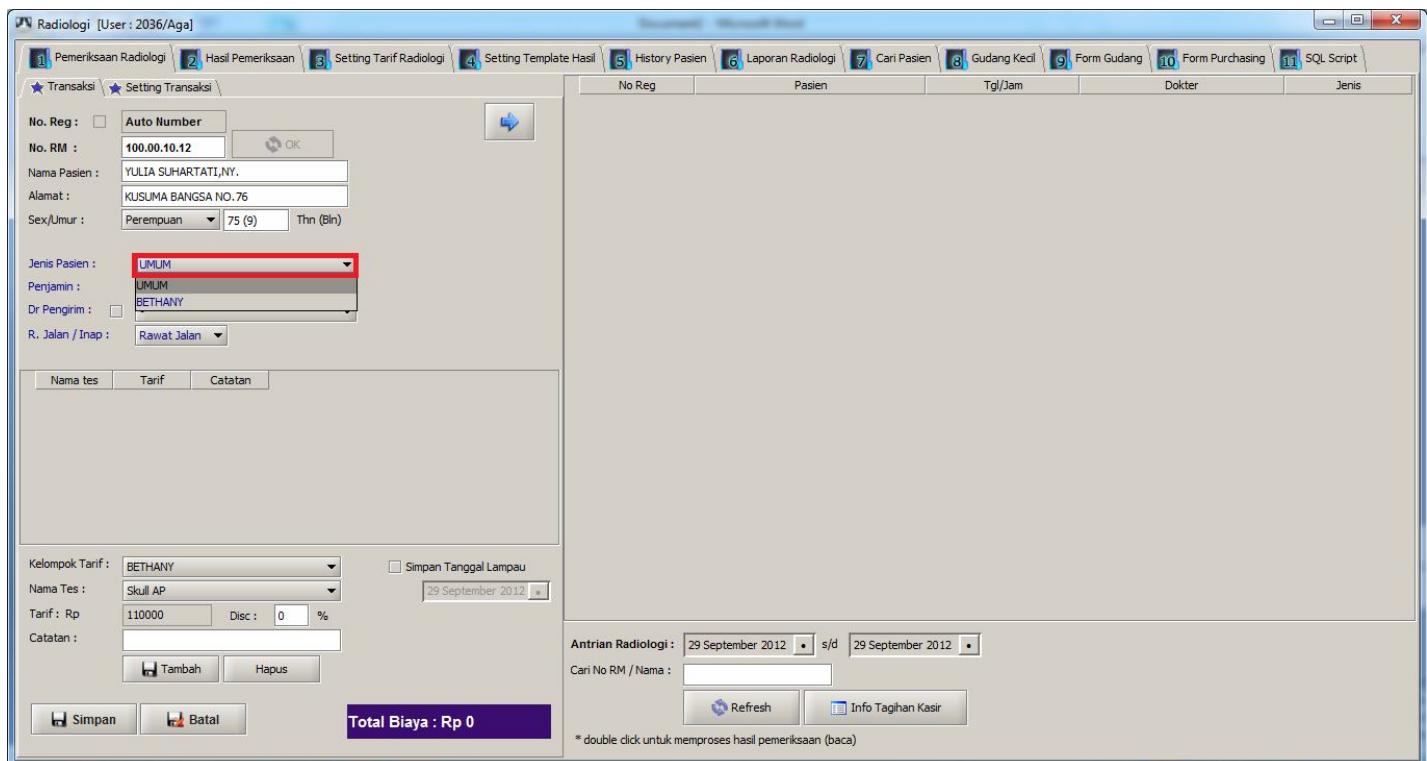
1. Inputkan No. RM pasien pada kolom “No. RM”.

This screenshot is identical to the one above, but the "No. RM" input field is highlighted with a red box, indicating the step where the user should enter the patient's number.

2. Klik tombol “OK”.



3. Inputkan jenis pasien, klik combo button “Jenis Pasien”.



4. Inputkan Penjamin, klik combo button “Penjamin”.

No. Reg : Auto Number
No. RM : 100.00.10.12
Nama Pasien : YULIA SUHARTATI,NY.
Alamat : KUSUMA BANGSA NO.76
Sex/Umur : Perempuan 75 (9) Thn (Bln)
Jenis Pasien : UMUM
Penjamin : -
Dr Pengirim :
R. Jalan / Inap : GEREJA BETHANY
HEMODIALISIS BC
PT. RITRA CARGO INDONESIA
PT.GALVA
Nama tes : UMUM
Kelompok Tarif : BETHANY Simpan Tanggal Lampau
Nama Tes : Skull AP 29 September 2012
Tarif : Rp 110000 Disc : 0 %
Catatan :

 Total Biaya : Rp 0

5. Inputkan dokter yang menganjurkan pasien untuk melakukan pemeriksaan radiologi, klik combo button “Dr. Pengirim”.

No. Reg : Auto Number
No. RM : 100.00.10.12
Nama Pasien : YULIA SUHARTATI,NY.
Alamat : KUSUMA BANGSA NO.76
Sex/Umur : Perempuan 75 (9) Thn (Bln)
Jenis Pasien : UMUM
Penjamin : UMUM
Dr Pengirim : Astrid Widiasari, Sp.Rad.
R. Jalan / Inap : Adi Santoso, dr.,SpB,SpU (K)
Adrianus, dr.
Nama tes : Agustinus B, Santoso,Dr
Amang Surya P,Dr, SpOG
Astrid Widiasari, Sp.Rad.
Bambang Wijaya Wiradinata, Dr., Sp.KJ,Sp.U
Bobby Heri Yudanto,Dr.Sp.U
Kelompok Tarif : BETHANY Simpan Tanggal Lampau
Nama Tes : Skull AP 29 September 2012
Tarif : Rp 110000 Disc : 0 %
Catatan :

 Total Biaya : Rp 0

6. Inputkan jenis perawatan pasien, klik combo button “R. Jalan/ Inap”.

The screenshot shows the Radiologi software window with the 'Transaksi' tab selected. On the left, there's a form for entering patient information: No. Reg (checkbox), No. RM (text input: 100.00.10.12), Pasien (text input: YULIA SUHARTATI,NY.), Alamat (text input: KUSUMA BANGSA NO.76), Sex/Umur (dropdown: Perempuan, 75 (9) Thn (Bln)), Jenis Pasien (dropdown: UMUM), Penjamin (dropdown: UMUM), Dr Pengirim (dropdown: Astrid Widiasari, Sp.Rad.), and R. Jalan / Inap (dropdown menu open, showing Rawat Jalan, Rawat Inap, and Rawat Lain). Below these are fields for Kelompok Tarif (dropdown: BETHANY), Nama Tes (dropdown: Skull AP), Tarif (text input: 110000), Disc (text input: 0 %), and Catatan (text input). At the bottom are buttons for Simpan (blue) and Batal (red), and a purple status bar showing 'Total Biaya : Rp 0'. On the right, there's a header with tabs: No Reg, Pasien, Tgl/Jam, Dokter, and Jenis. Below the tabs are search fields: Antrian Radiologi (date range: 29 September 2012 - 29 September 2012), Cari No RM / Nama (text input), Refresh (button), and Info Tagihan Kasir (button). A note at the bottom says: '* double click untuk memproses hasil pemeriksaan (baca)'.

7. Inputkan kelompok tarif, klik combo button “Kelompok Tarif”.

This screenshot is from the same Radiologi software window as the previous one, but the 'Kelompok Tarif' dropdown has been changed. It now shows 'BETHANY' selected, while other options like 'UMUM' are visible in the dropdown list. The rest of the interface, including patient details, test selection, and payment information, remains the same as in the first screenshot.

8. Inputkan nama pemeriksaan radiologi yang telah dianjurkan oleh dokter.

Radiologi [User : 2036/Aga]

★ Transaksi \ ★ Setting Transaksi

No. Reg : Auto Number

No. RM : 100.00.10.12

Nama Pasien : YULIA SUHARTATI,NY.

Alamat : KUSUMA BANGSA NO.76

Sex/Umur : Perempuan 75 (9) Thn (Bln)

Jenis Pasien : UMUM

Penjamin : UMUM

Dr Pengirim : Astrid Widiasari, Sp.Rad.

R. Jalan / Inap : Rawat Jalan

Nama tes Tarif Catatan

Kelompok Tarif : BETHANY Simpan Tanggal Lampau
29 September 2012

Nama Tes : Skull AP

Tarif : Rp Shoulder Bilateral
Cavicula
Cavicula Bilateral
scapula
Scapula Bilateral
Pedis

Catatan : Pedis Bilateral
Ankle

Total Biaya : Rp 0

Antrian Radiologi : 29 September 2012 s/d 29 September 2012

Cari No RM / Nama :

* double click untuk memproses hasil pemeriksaan (baca)

9. Inputkan diskon jika terdapat diskon pada pemeriksaan radiologi.

Radiologi [User : 2036/Aga]

★ Transaksi \ ★ Setting Transaksi

No. Reg : Auto Number

No. RM : 100.00.10.12

Nama Pasien : YULIA SUHARTATI,NY.

Alamat : KUSUMA BANGSA NO.76

Sex/Umur : Perempuan 75 (9) Thn (Bln)

Jenis Pasien : UMUM

Penjamin : UMUM

Dr Pengirim : Astrid Widiasari, Sp.Rad.

R. Jalan / Inap : Rawat Jalan

Nama tes Tarif Catatan

Kelompok Tarif : UNUM Simpan Tanggal Lampau
29 September 2012

Nama Tes : Skull AP

Tarif : Rp 110000 Disc : 0 %

Catatan :

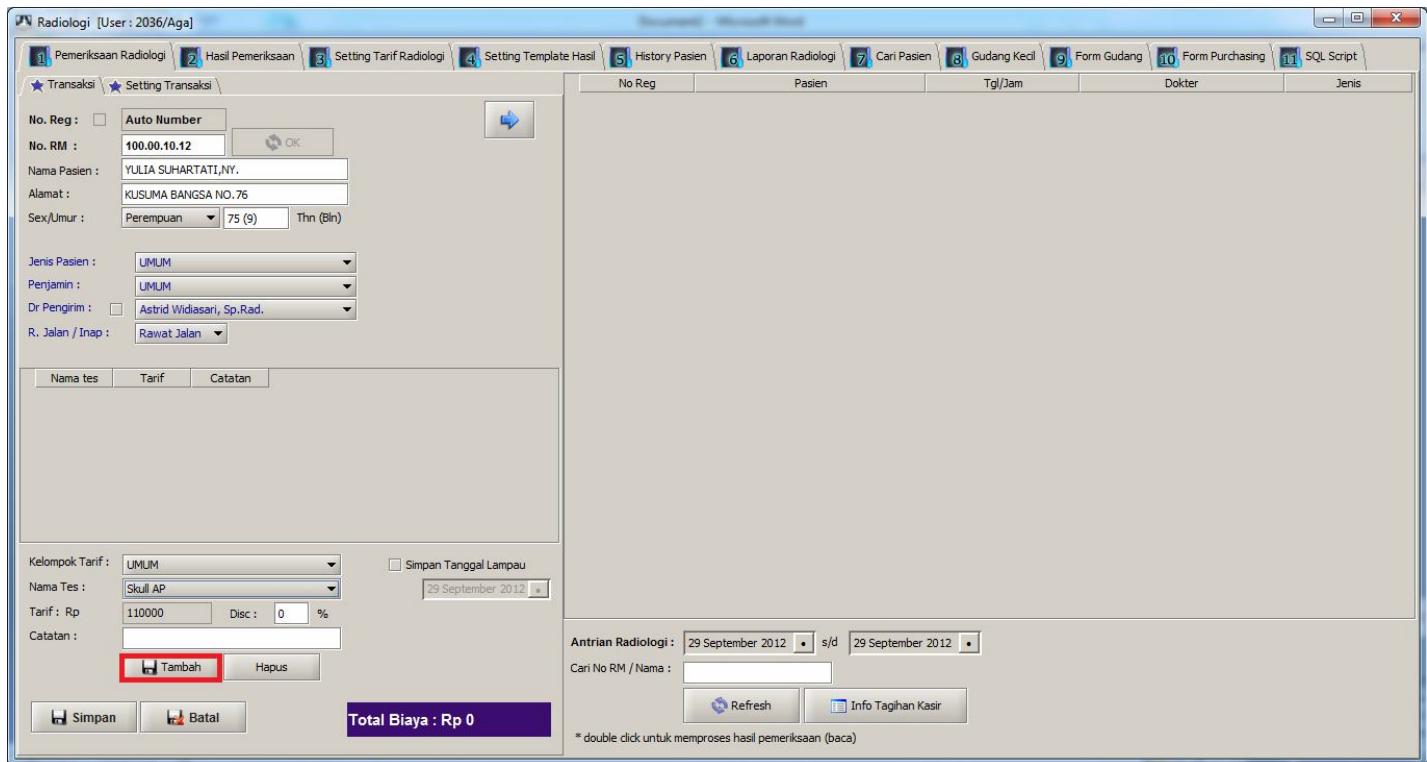
Total Biaya : Rp 0

Antrian Radiologi : 29 September 2012 s/d 29 September 2012

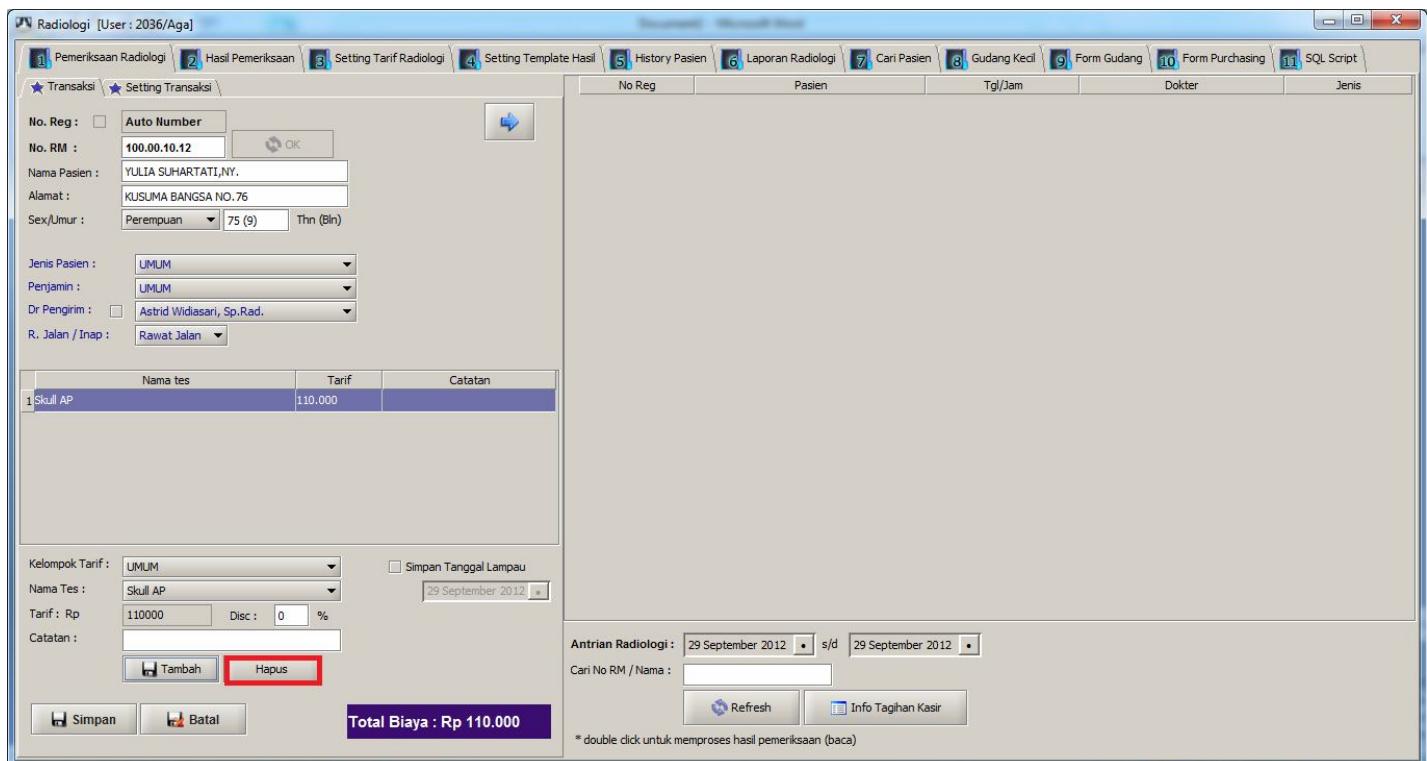
Cari No RM / Nama :

* double click untuk memproses hasil pemeriksaan (baca)

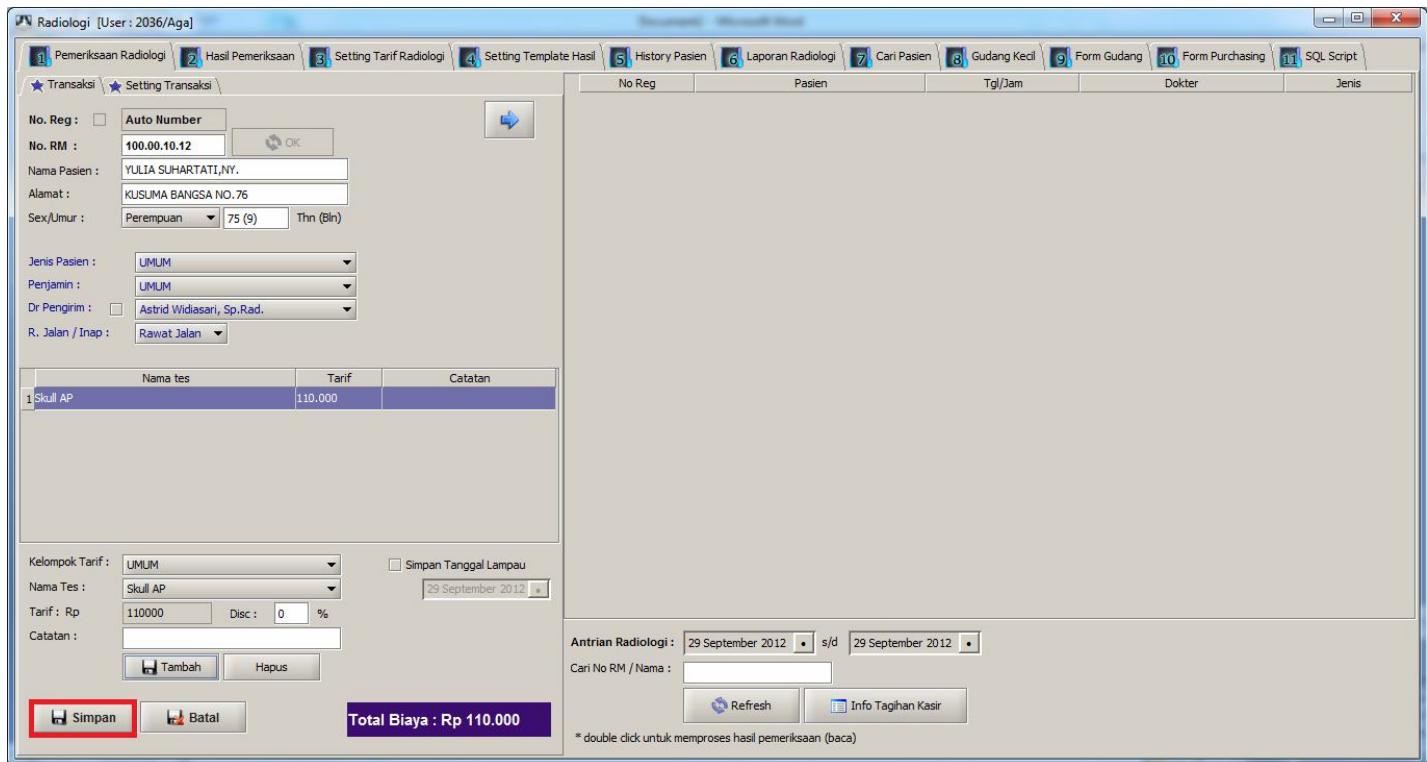
10. Klik tombol “Tambah” untuk menambahkan nama pemeriksaan.



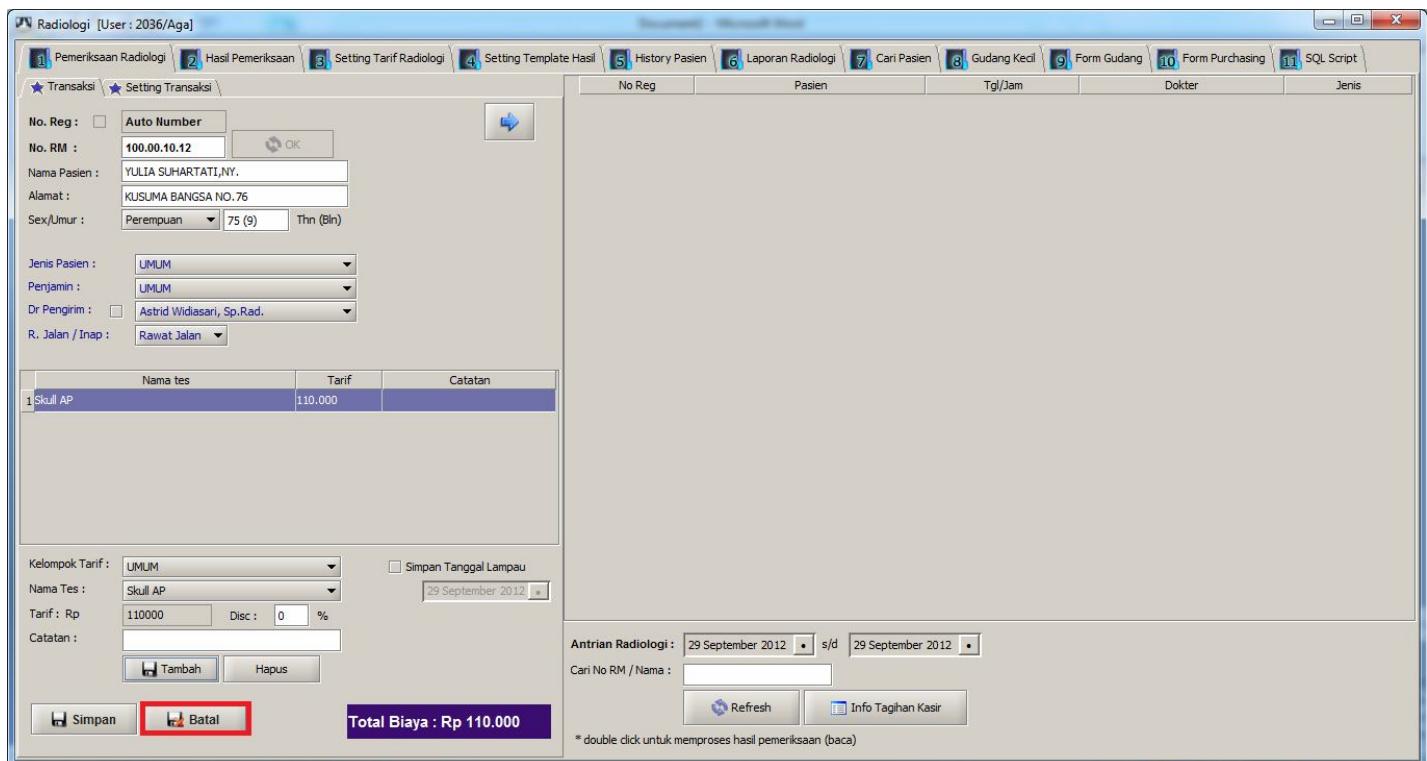
11. Klik tombol “Hapus” untuk menghapus daftar pemeriksaan.



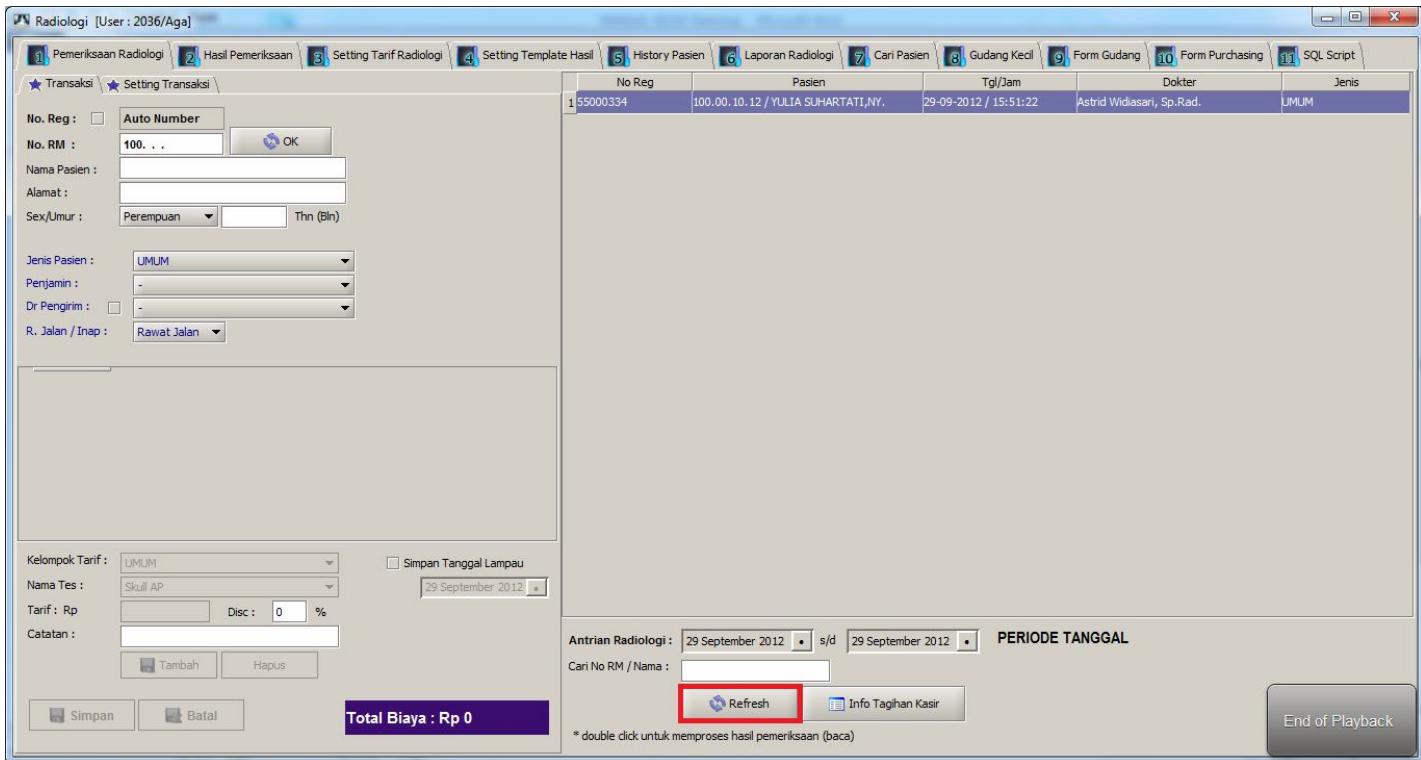
12. Klik tombol “Simpan” untuk menyimpan data pemeriksaan radiologi



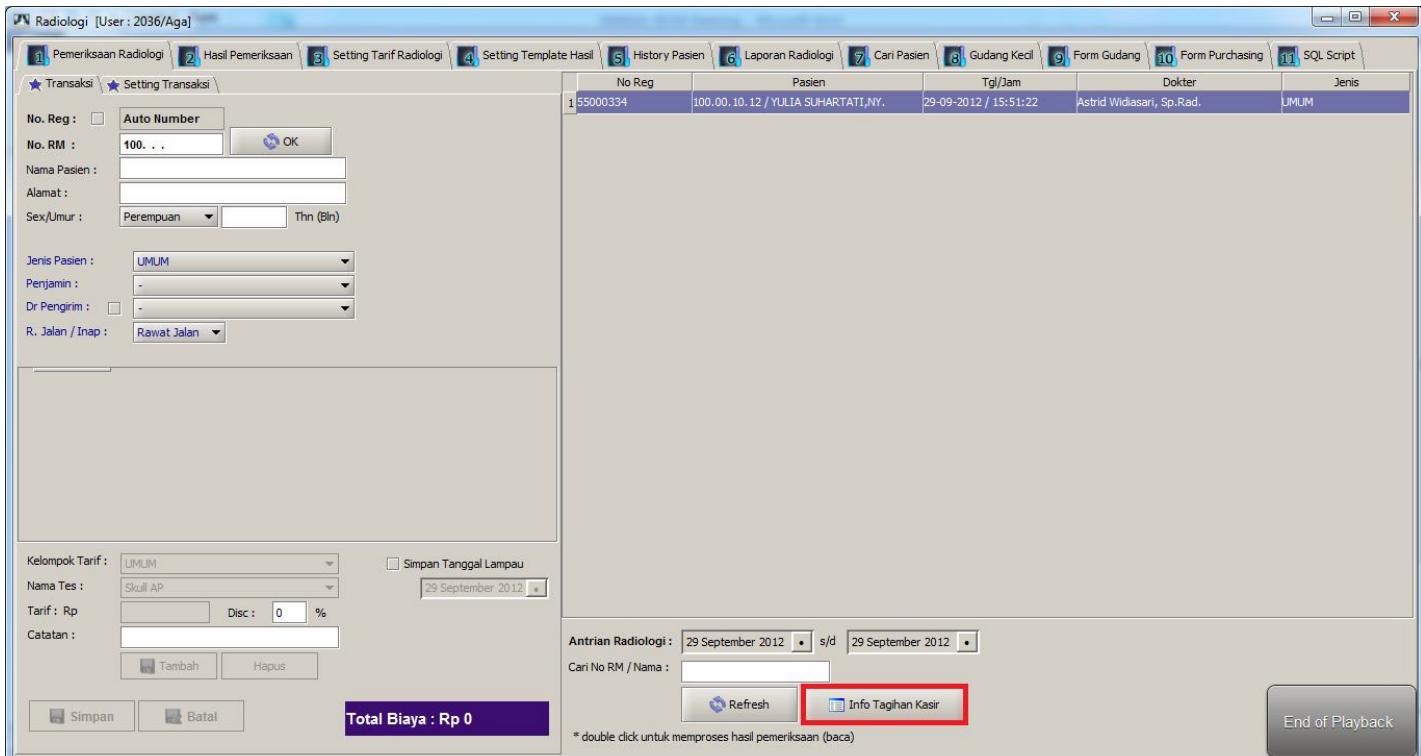
13. Klik tombol “Batal” untuk membatalkan pemeriksaan.



14. Untuk melihat daftar antrian pemeriksaan klik tombol “Refresh”, namun sebelumnya inputkan periode daftar yang ingin dicari.



15. Untuk melihat tagihan di bagian kasir, klik tombol “Info Tagihan Kasir”.



Maka akan ditampilkan daftar tagihan di bagian kasir.

Tagihan 100.00.10.12 / YULIA SUHARTATI,N.Y. : Rp 110.000

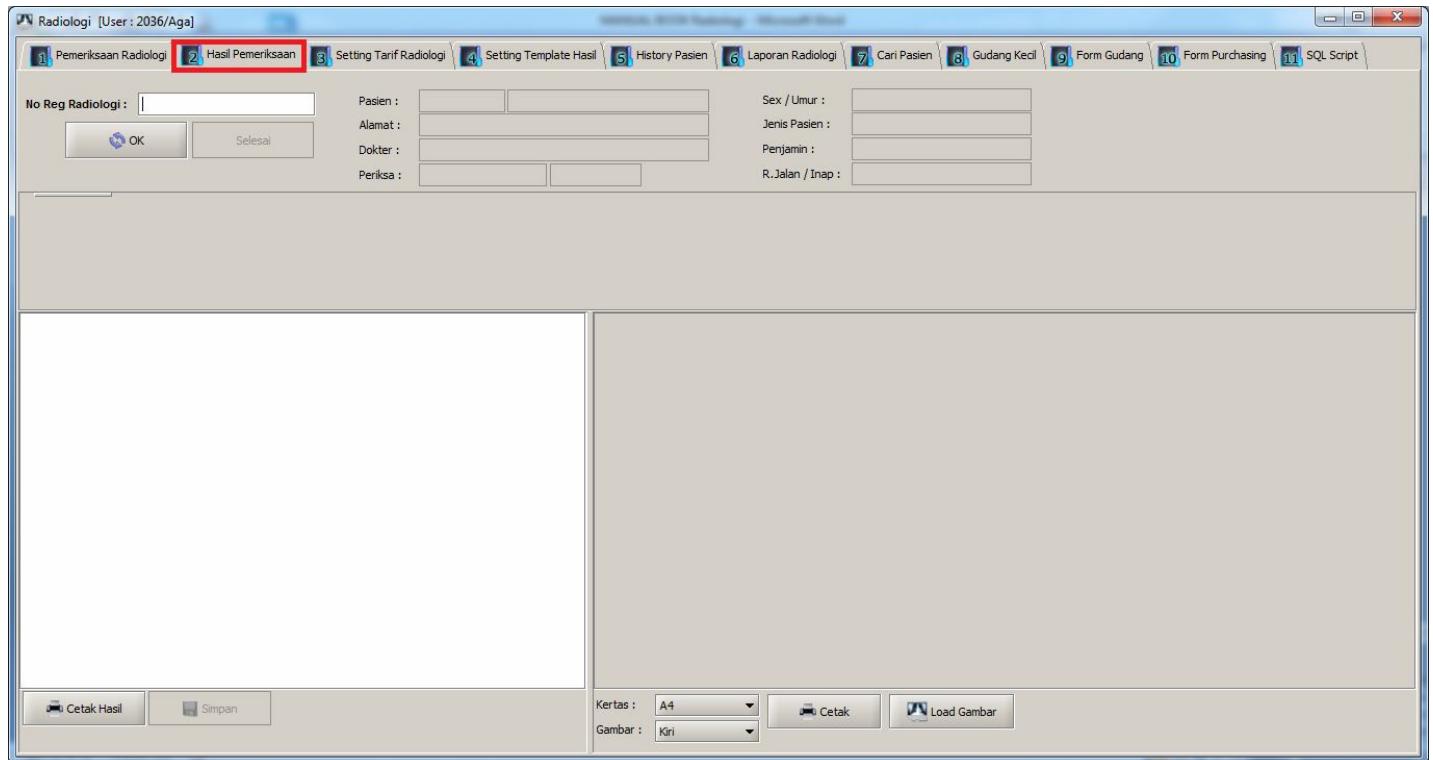
Tagihan Lengkap di Kasir, hanya Kasir yang dapat merubah tagihan tersebut.

Uraian / Nama	Tarif	Qty	Sub Tot	Polik/Unit/Dept	Dokter
1 Skull AP	110.000	1	110.000	RADIOLOGI	Astrid Widiasari, Sp.Rad.

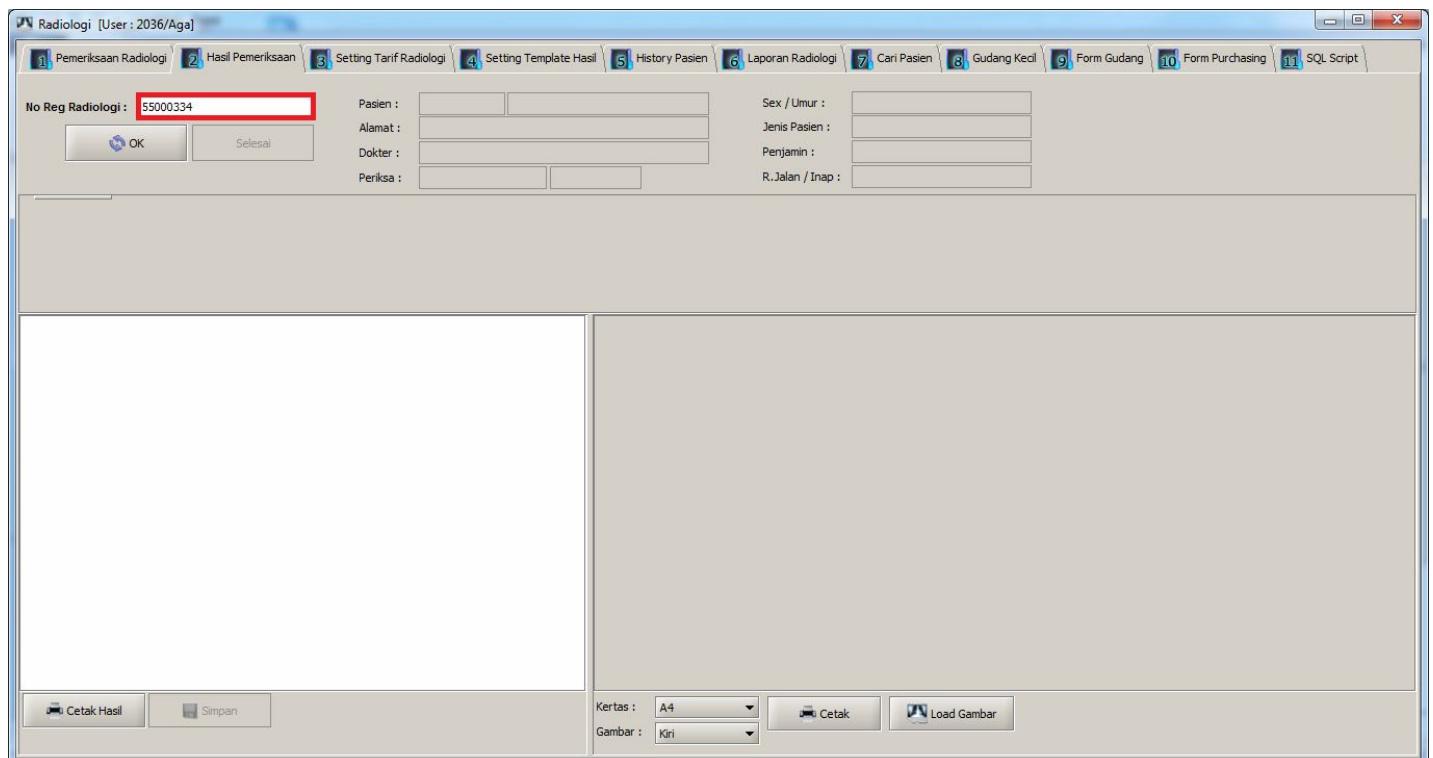
Cetak Selesai

LEMBAR KE DUA : HASIL PEMERIKSAAN

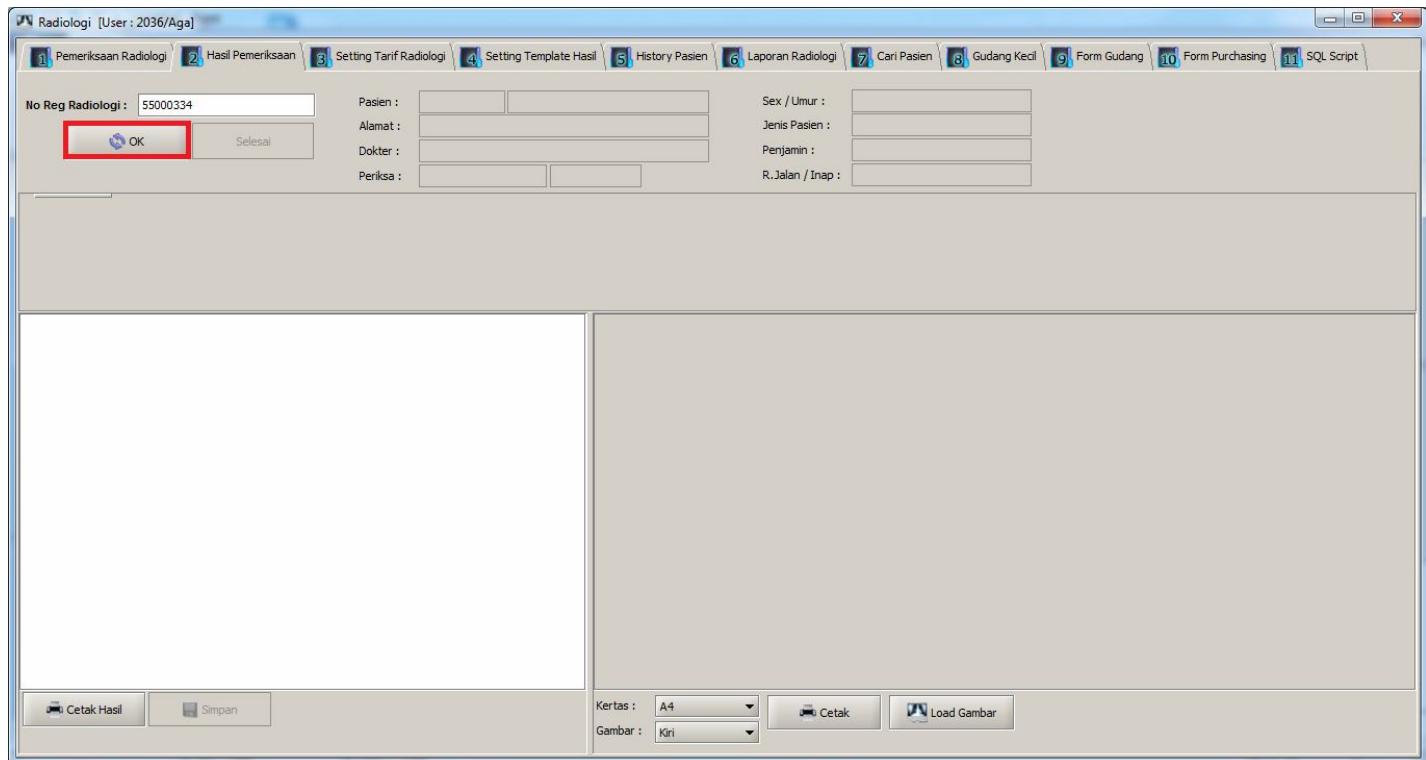
Form ke dua ini berfungsi untuk melihat hasil pemeriksaan yang telah dilakukan oleh pasien. Bentuk formnya adalah seperti gambar di bawah ini :



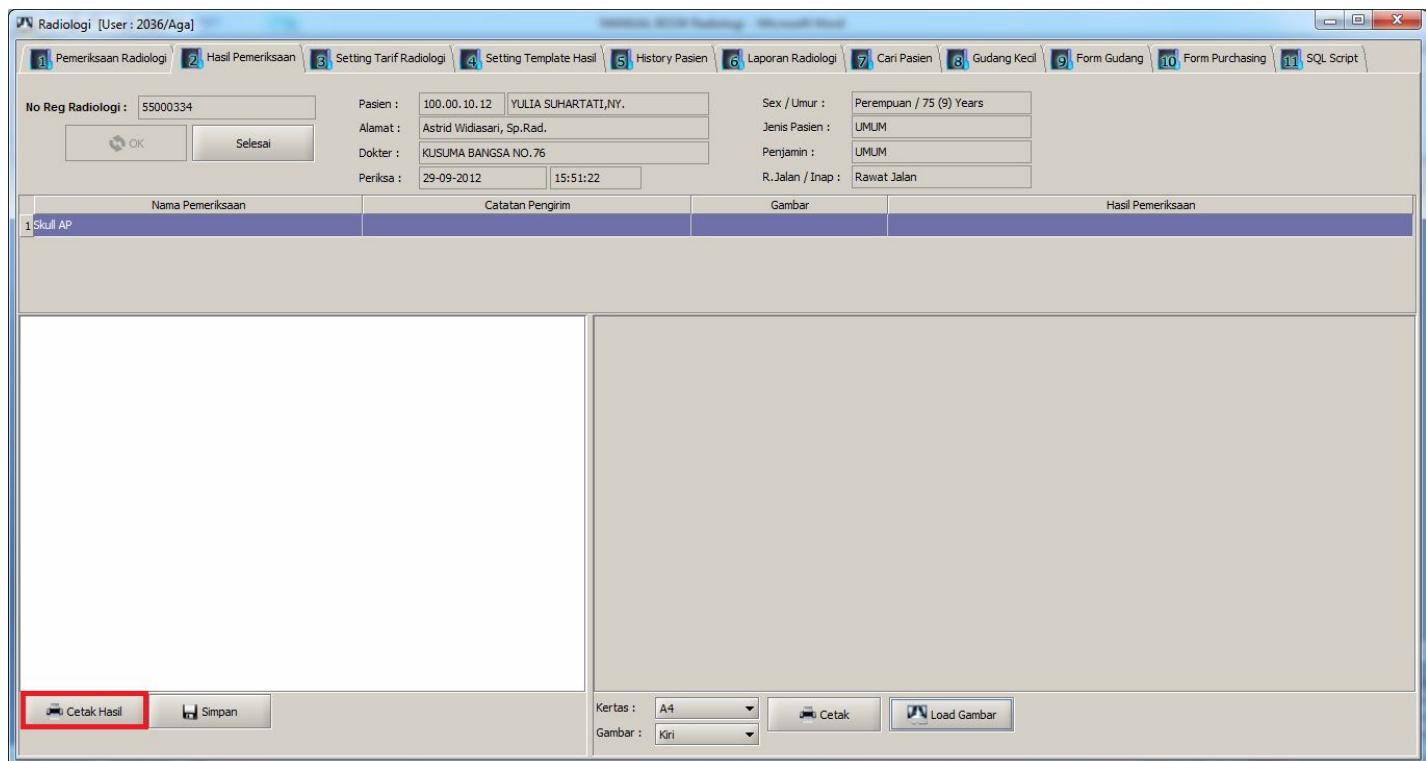
Untuk melihat hasil pemeriksaan inputkan nomer registrasi pasien ke dalam kolom “No. Reg. Radiologi”.



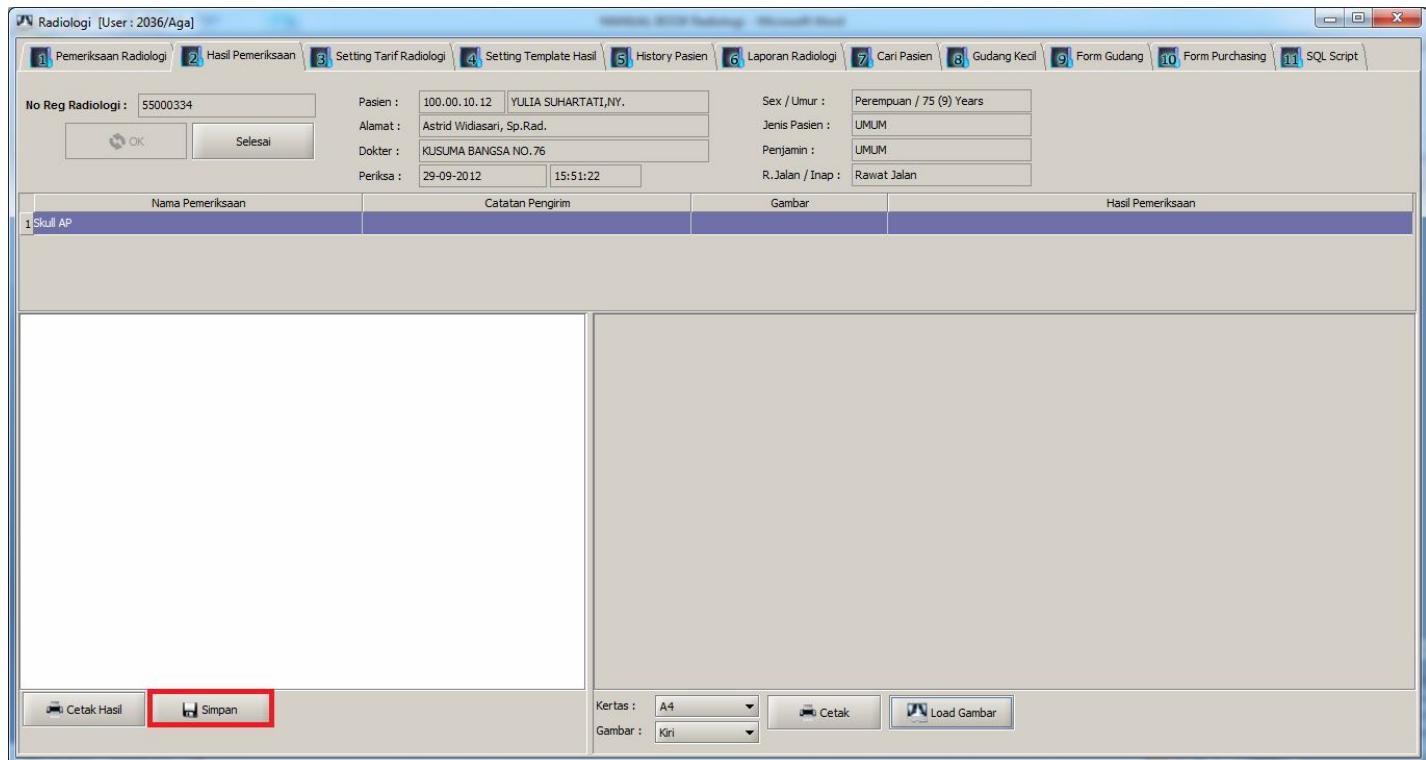
Tekan tombol “OK”.



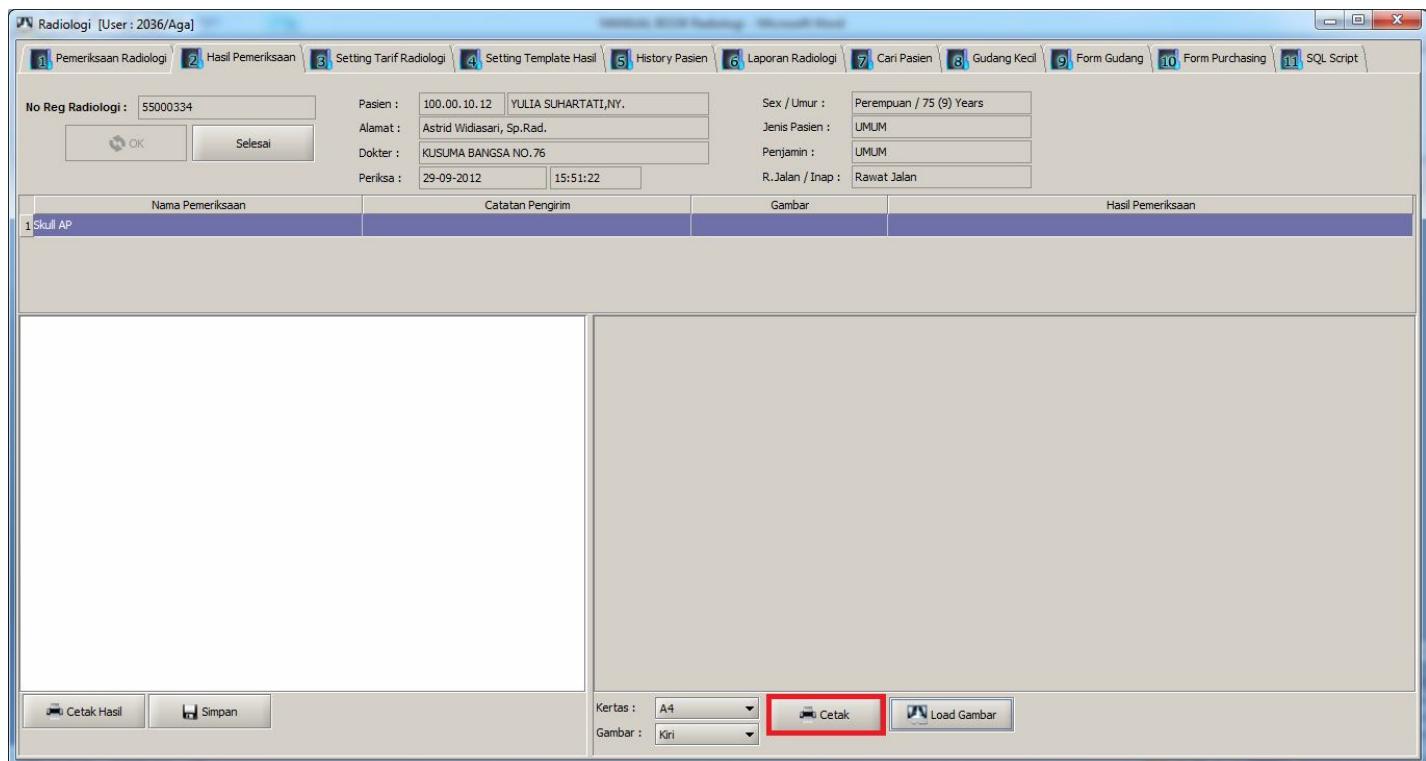
Untuk mencetak hasil pemeriksaan klik tombol “Cetak Hasil”.



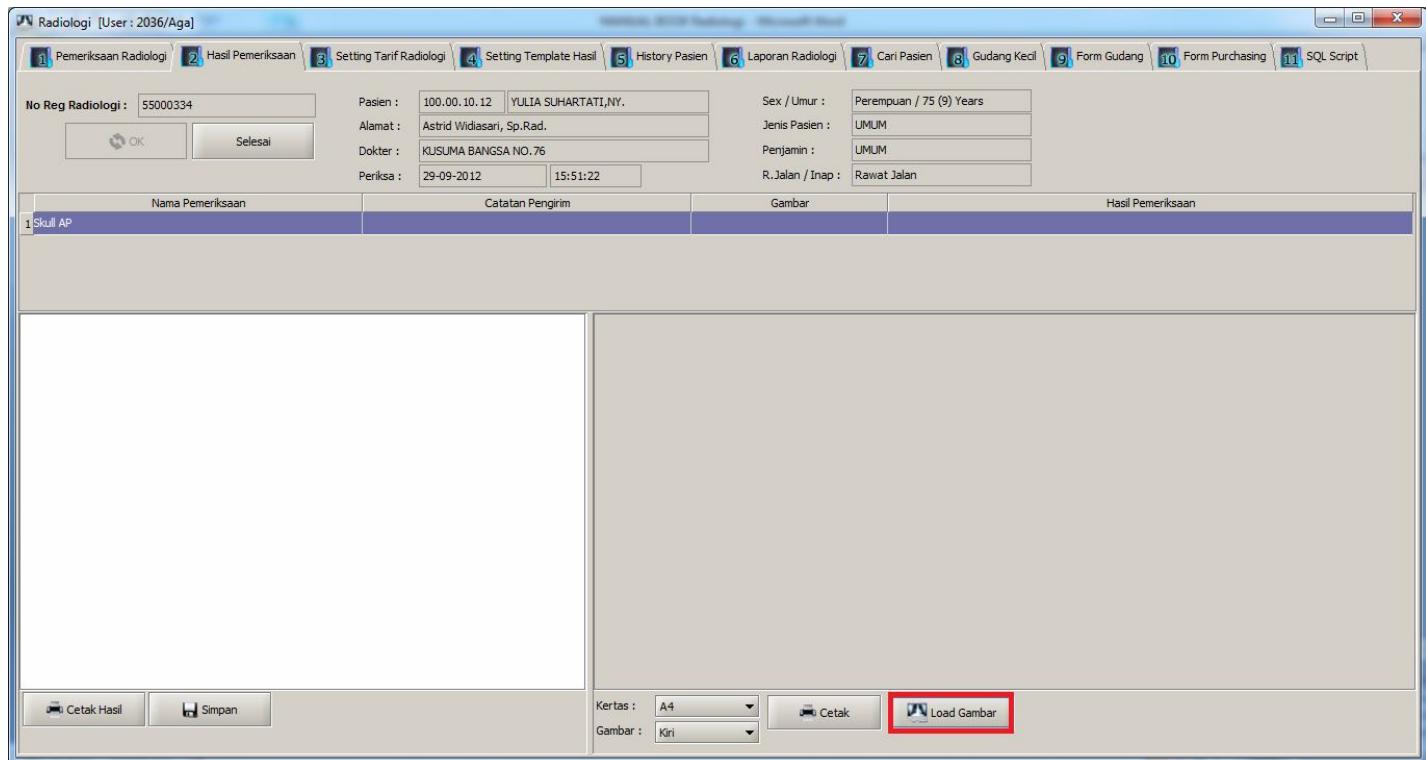
Untuk menyimpan hasil pemeriksaan klik tombol “Simpan”.



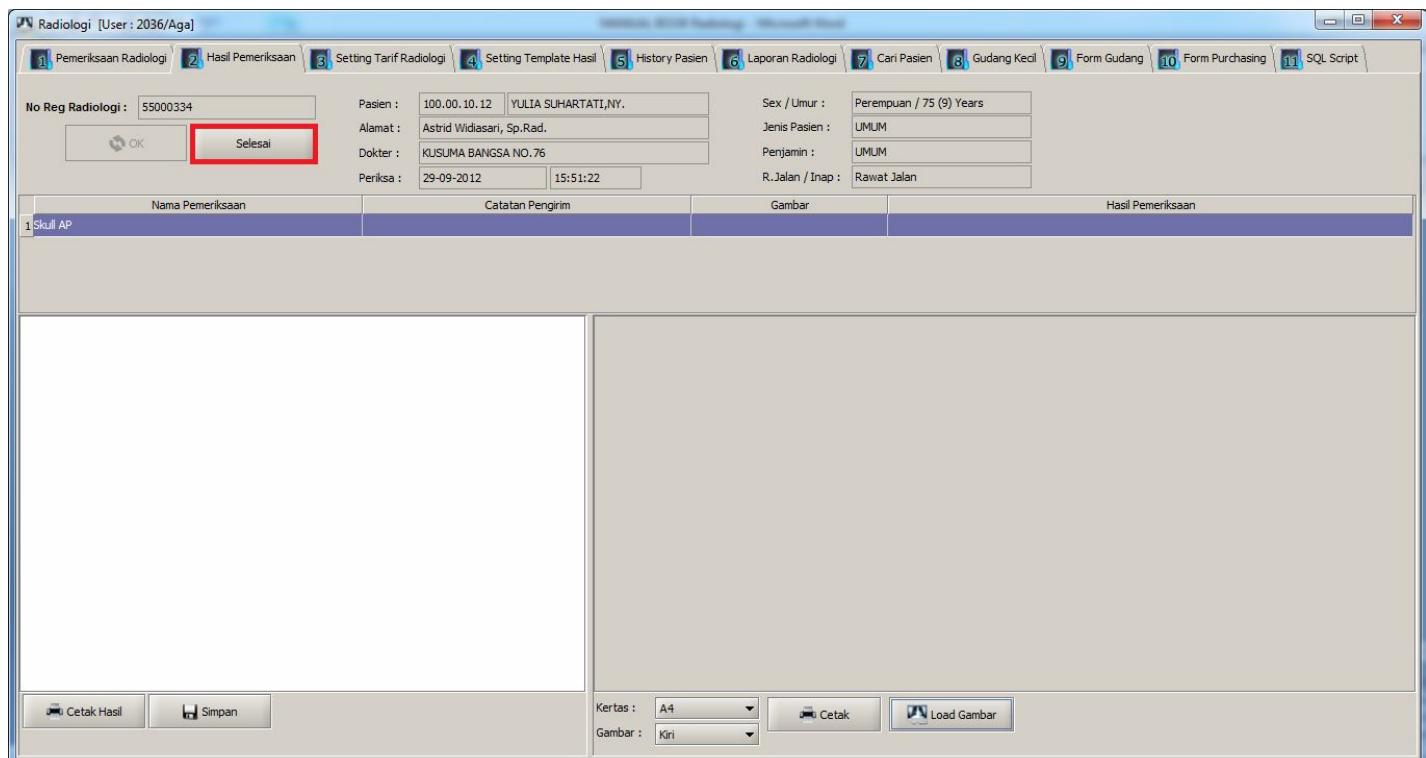
Untuk mencetak gambar pemeriksaan klik tombol “Cetak”.



Untuk meload gambar pemeriksaan klik tombol “Load Gambar”.



Klik tombol “Selesai” untuk menutup form ini.



LEMBAR KE TIGA :SETTING TARIF RADIOLOGI

Form ini berfungsi untuk membuat, mengedit, menghapus tarif pemeriksaan. Bentuk form ini adalah sebagai berikut :

The screenshot shows a Windows application window titled 'Radiologi [User: 2036/Aga]'. The tab 'Setting Tarif Radiologi' is selected. Below it is a grid table with columns 'Nama', 'BETHANY', and 'UMUM'. The rows list various medical examinations with their respective fees. At the bottom of the grid are search and action buttons: 'Cari Nama', 'Simpan Tarif', 'Refresh', and a note about supervisor rights.

	Nama	BETHANY	UMUM
1	Skull AP	110.000	110.000
2	Skull Lateral	0	0
3	Skull AP Lateral	190.000	190.000
4	Waters	110.000	110.000
5	TMJ Open/Close Mouth	190.000	190.000
6	Schuller/Mastoid	0	0
7	Eshler	0	0
8	Cervical Ap/Lat	190.000	190.000
9	Cervical Ap/Lat/Obl	310.000	310.000
10	Thoracalis AP/Lat	190.000	190.000
11	Thoracalis AP/Lat/Obl	310.000	310.000
12	Lumbosacral AP/Lat	190.000	190.000
13	Lumbosacral AP/Lat/Obl	310.000	310.000
14	Thorax PA	110.000	110.000
15	Thorax AP	110.000	110.000
16	Thorax LAT	110.000	110.000
17	Thorax PA/Lat	190.000	190.000
18	BOF	110.000	110.000
19	Pelvis AP	110.000	110.000
20	HIP AP/Axial	110.000	110.000
21	USG Abdomen Atas Bawah	350.000	350.000
22	USG Abdomen Atas	300.000	300.000
	USG Abdomen Bawah/Kandungan	300.000	300.000

*) Hanya supervisor yang dapat menggunakan modul ini.

Buttons:
 Cari Nama :
 Simpan Tarif Refresh
*) Hanya supervisor yang dapat menggunakan modul ini.

Bottom Buttons:
 Nama Pemeriksaan :
 Kelompok Tarif :
 Tambah Hapus
 Tambah Hapus

Untuk mengubah tarif klik dua kali pada tarif yang akan dirubah dan masukkan perubahan tarif.

This screenshot is identical to the one above, but the 'Skull AP' row in the grid is highlighted with a red selection box around the 'BETHANY' cell containing '110.000'. This indicates that the user is currently editing the fee for this examination.

Klik tombol “Simpan Tarif” untuk menyimpan perubahan tarif.

Radiologi [User : 2036/Aga]

Pemeriksaan Radiologi | Hasil Pemeriksaan | Setting Tarif Radiologi | Setting Template Hasil | History Pasien | Laporan Radiologi | Cari Pasien | Gudang Kecil | Form Gudang | Form Purchasing | SQL Script

	Nama	BETHANY	UMUM
1	Skull AP	150000	110.000
2	Skull Lateral	0	0
3	Skull AP Lateral	190.000	190.000
4	Waters	110.000	110.000
5	TMJ Open/Close Mouth	190.000	190.000
6	Schuller/Mastoid	0	0
7	Eshler	0	0
8	Cervical Ap/Lat	190.000	190.000
9	Cervical Ap/Lat/Obl	310.000	310.000
10	Thoracalis AP/Lat	190.000	190.000
11	Thoracalis AP/Lat/Obl	310.000	310.000
12	Lumbosacral AP/Lat	190.000	190.000
13	Lumbosacral AP/Lat/Obl	310.000	310.000
14	Thorax PA	110.000	110.000
15	Thorax AP	110.000	110.000
16	Thorax LAT	110.000	110.000
17	Thorax PA/Lat	190.000	190.000
18	BOF	110.000	110.000
19	Pelvis AP	110.000	110.000
20	HIP AP/Axial	110.000	110.000
21	USG Abdomen Atas Bawah	350.000	350.000
22	USG Abdomen Atas	300.000	300.000
	Total	200.000	200.000

Cari Nama :

*) Hanya supervisor yang dapat menggunakan modul ini.

Nama Pemeriksaan :
Tambah

Kelompok Tarif :
Tambah

Untuk menambah nama pemeriksaan, inputkan ke dalam kolom “Nama Pemeriksaan”.

Radiologi [User : 2036/Aga]

Pemeriksaan Radiologi | Hasil Pemeriksaan | Setting Tarif Radiologi | Setting Template Hasil | History Pasien | Laporan Radiologi | Cari Pasien | Gudang Kecil | Form Gudang | Form Purchasing | SQL Script

	Nama	BETHANY	UMUM
1	Skull AP	150.000	110.000
2	Skull Lateral	0	0
3	Skull AP Lateral	190.000	190.000
4	Waters	110.000	110.000
5	TMJ Open/Close Mouth	190.000	190.000
6	Schuller/Mastoid	0	0
7	Eshler	0	0
8	Cervical Ap/Lat	190.000	190.000
9	Cervical Ap/Lat/Obl	310.000	310.000
10	Thoracalis AP/Lat	190.000	190.000
11	Thoracalis AP/Lat/Obl	310.000	310.000
12	Lumbosacral AP/Lat	190.000	190.000
13	Lumbosacral AP/Lat/Obl	310.000	310.000
14	Thorax PA	110.000	110.000
15	Thorax AP	110.000	110.000
16	Thorax LAT	110.000	110.000
17	Thorax PA/Lat	190.000	190.000
18	BOF	110.000	110.000
19	Pelvis AP	110.000	110.000
20	HIP AP/Axial	110.000	110.000
21	USG Abdomen Atas Bawah	350.000	350.000
22	USG Abdomen Atas	300.000	300.000
	Total	200.000	200.000

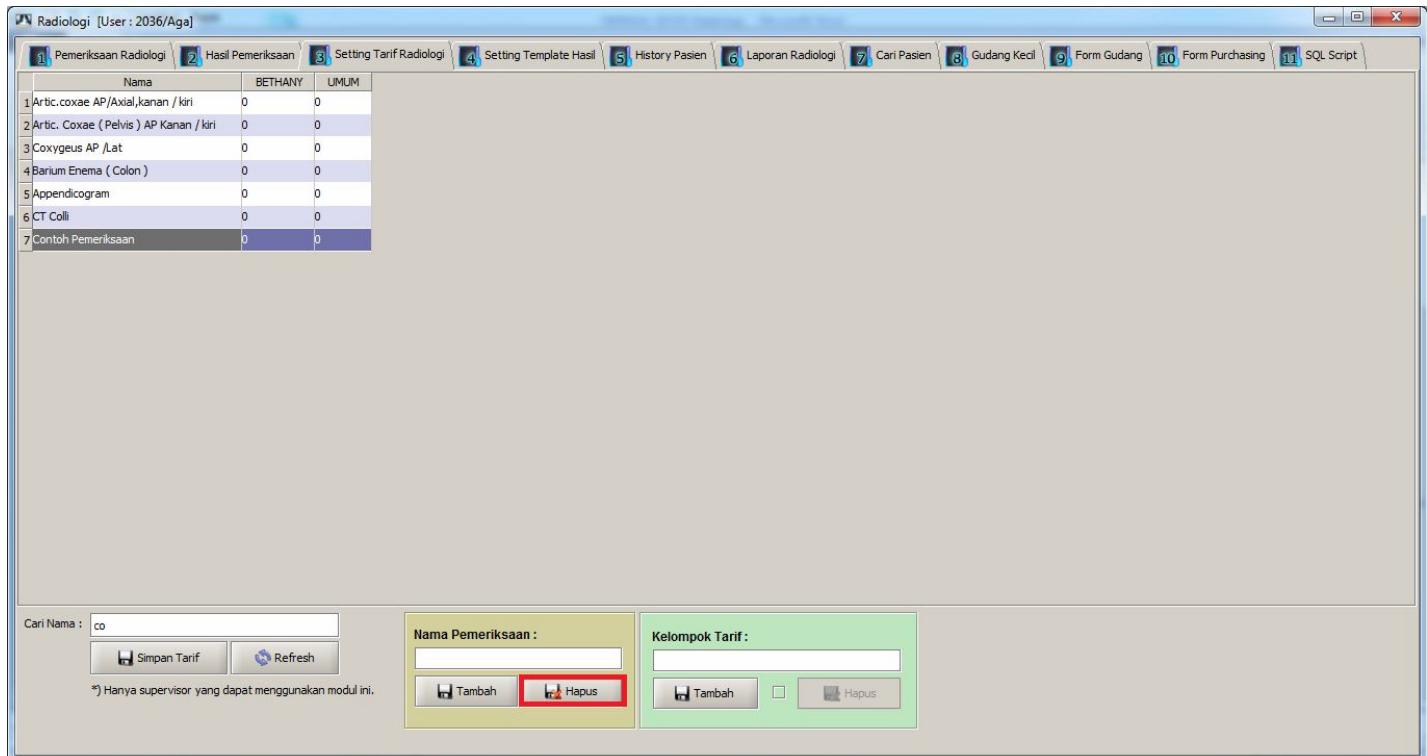
Cari Nama :

*) Hanya supervisor yang dapat menggunakan modul ini.

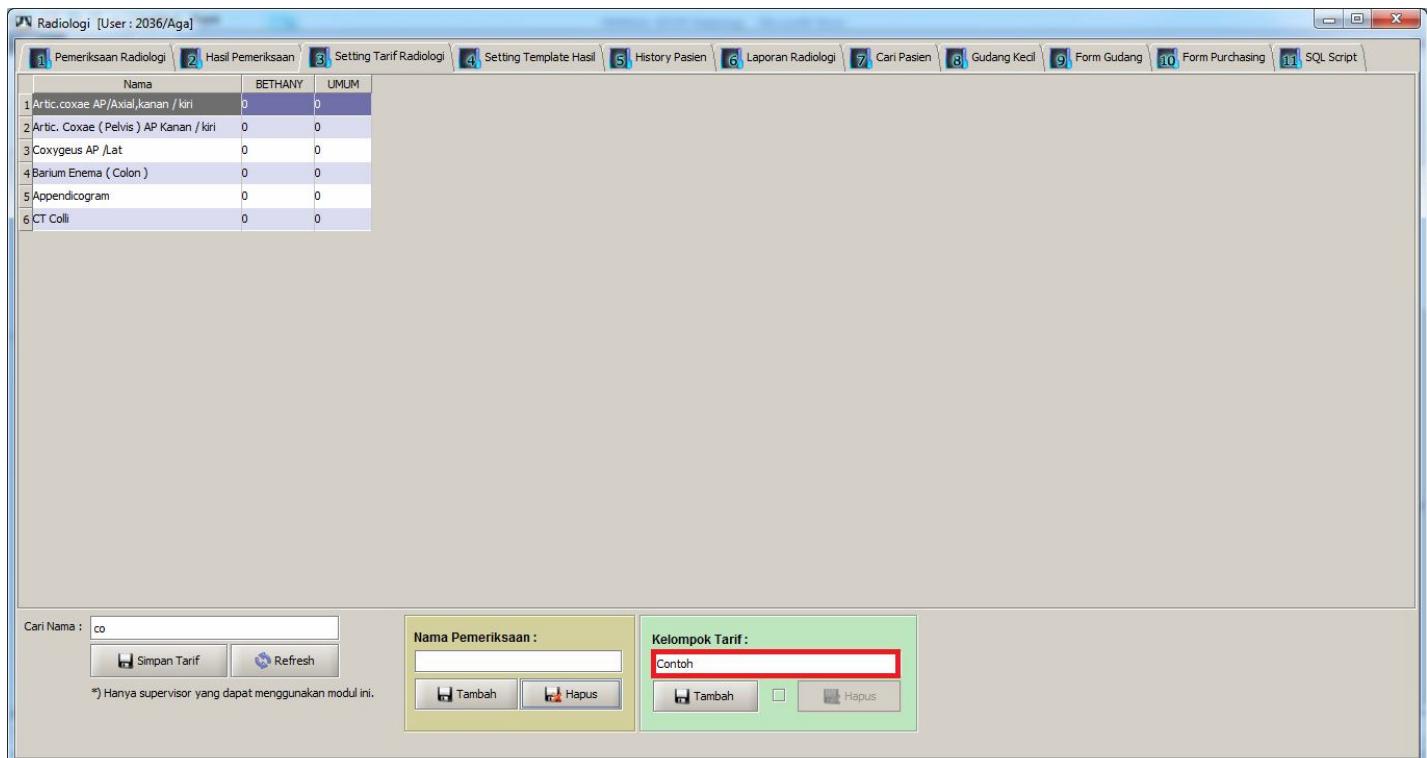
Nama Pemeriksaan :
Tambah

Kelompok Tarif :
Tambah

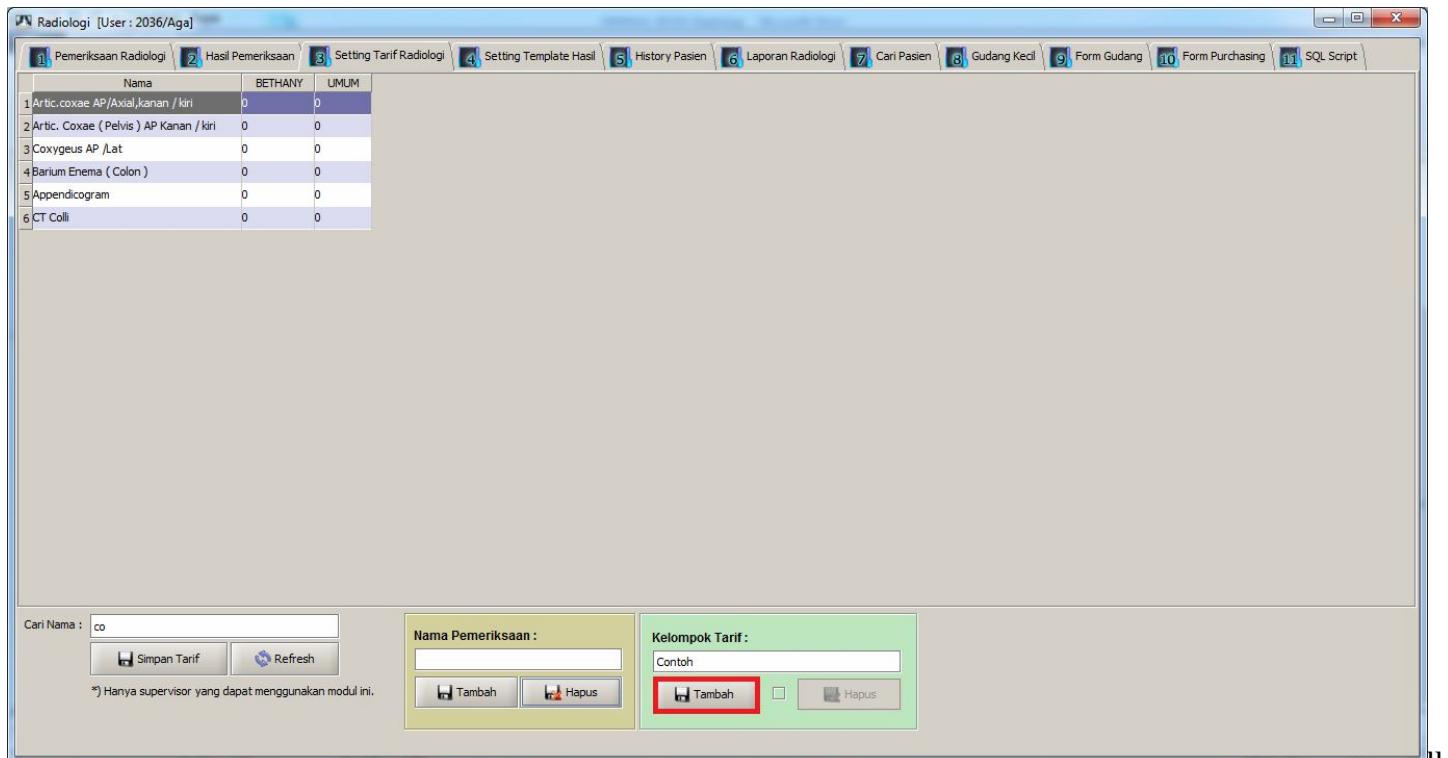
Klik tombol “Hapus” untuk menghapus nama pemeriksaan.



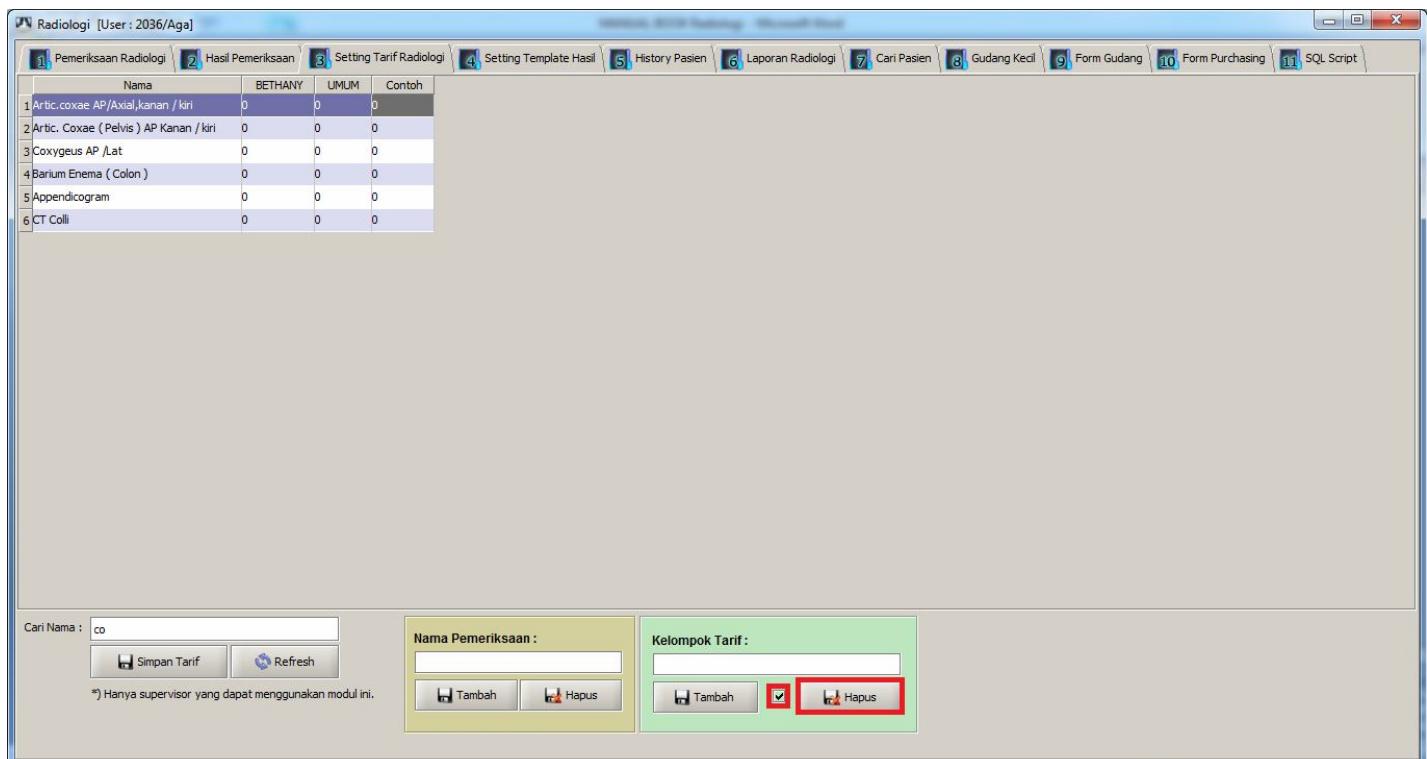
Untuk menambahkan kelompok tarif, inputkan ke dalam kolom “Kelompok Tarif”.



Tekan tombol “Tambah” untuk menambahkan kelompok tarif.

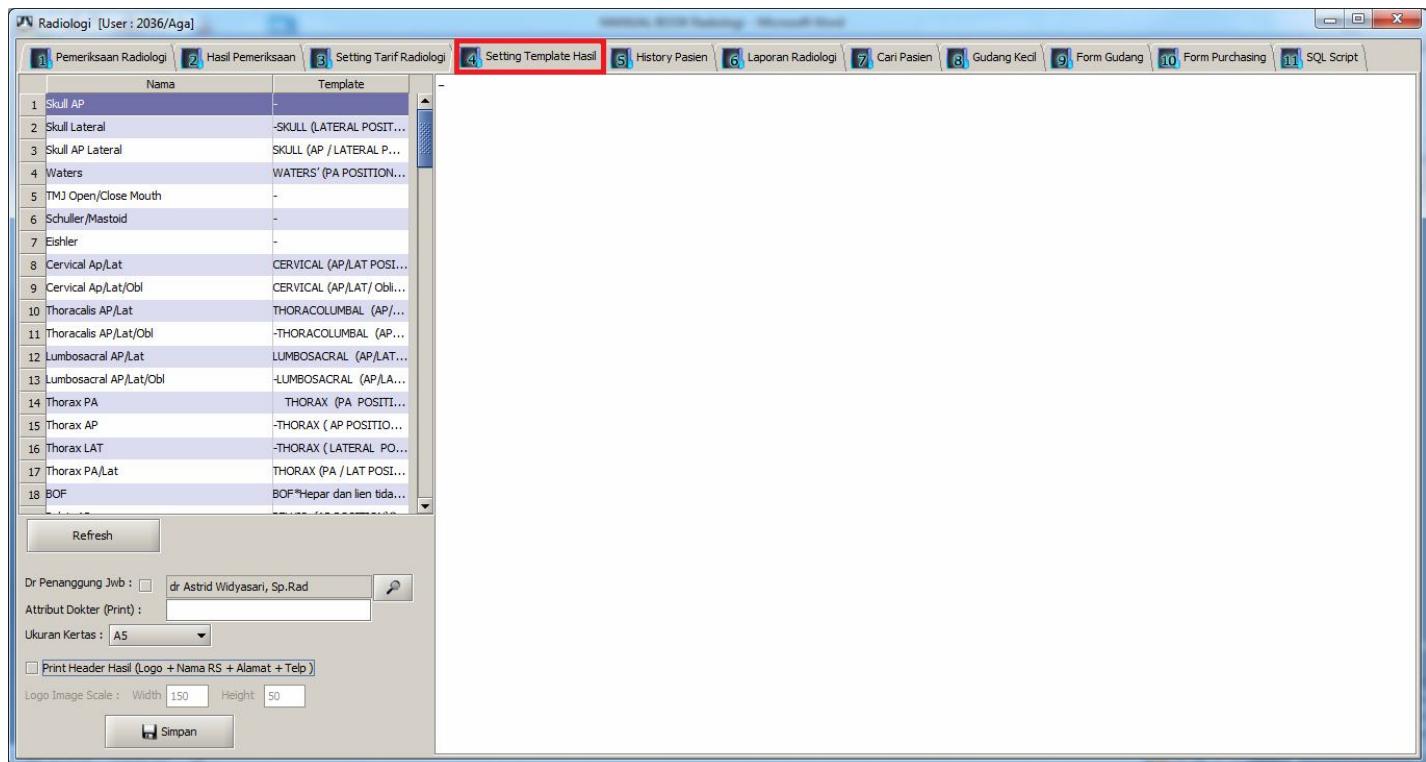


ntuk menghapus kelompok tarif centang (✓) kotak kecil di sebelah kanan tombol tambah. Kemudian klik tombol “Hapus”.

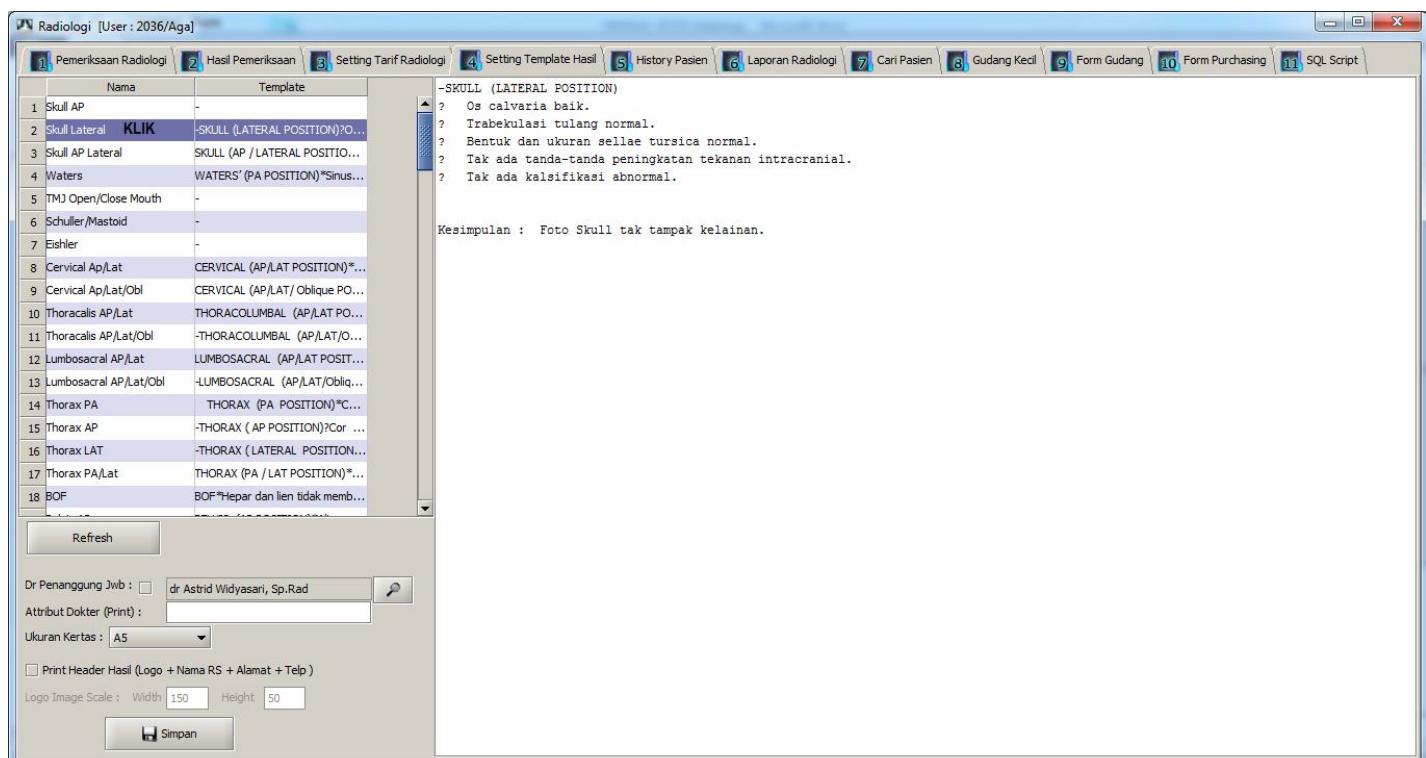


LEMBAR KE EMPAT : SETTING TEMPLATE HASIL

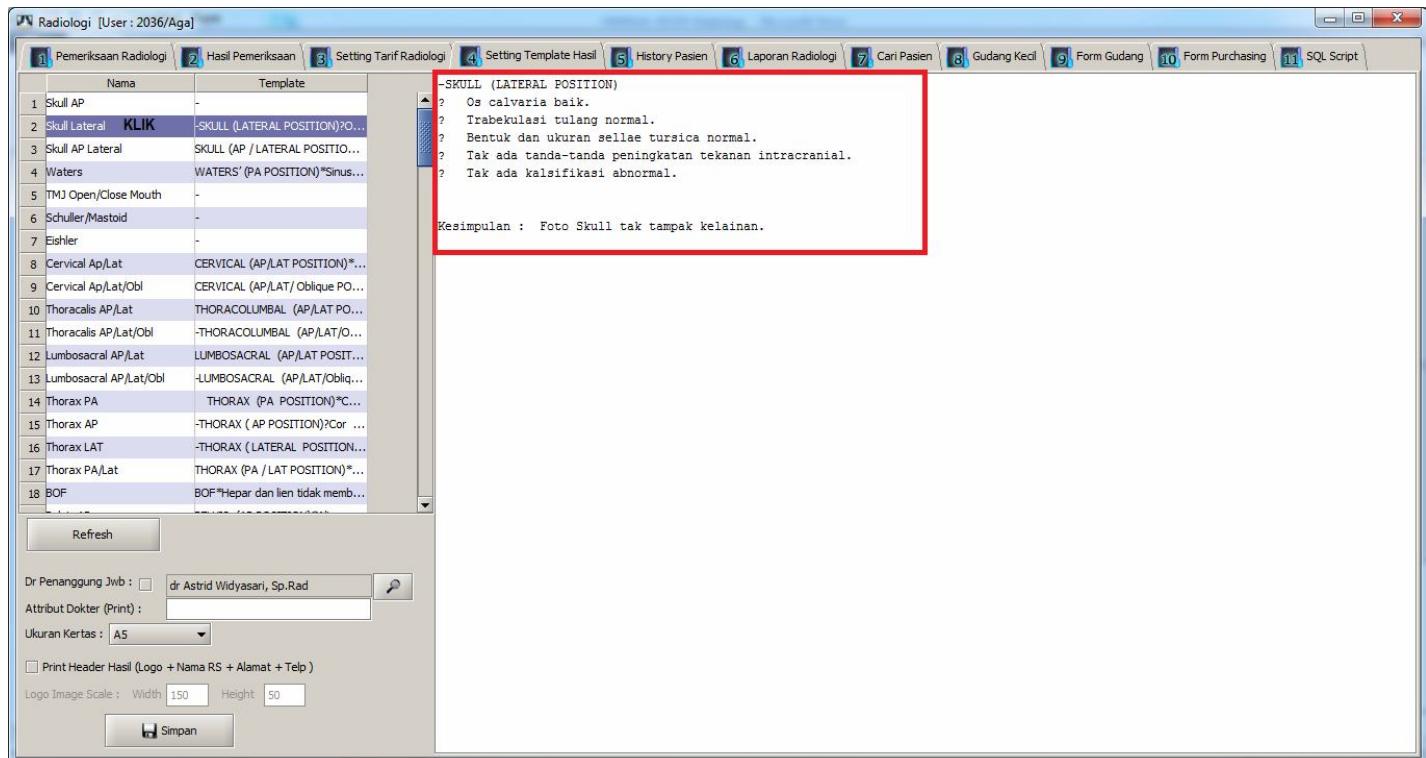
Form ini berfungsi untuk mensetting printout hasil pemeriksaan. Bentuk utama form ini adalah seperti gambar di bawah ini :



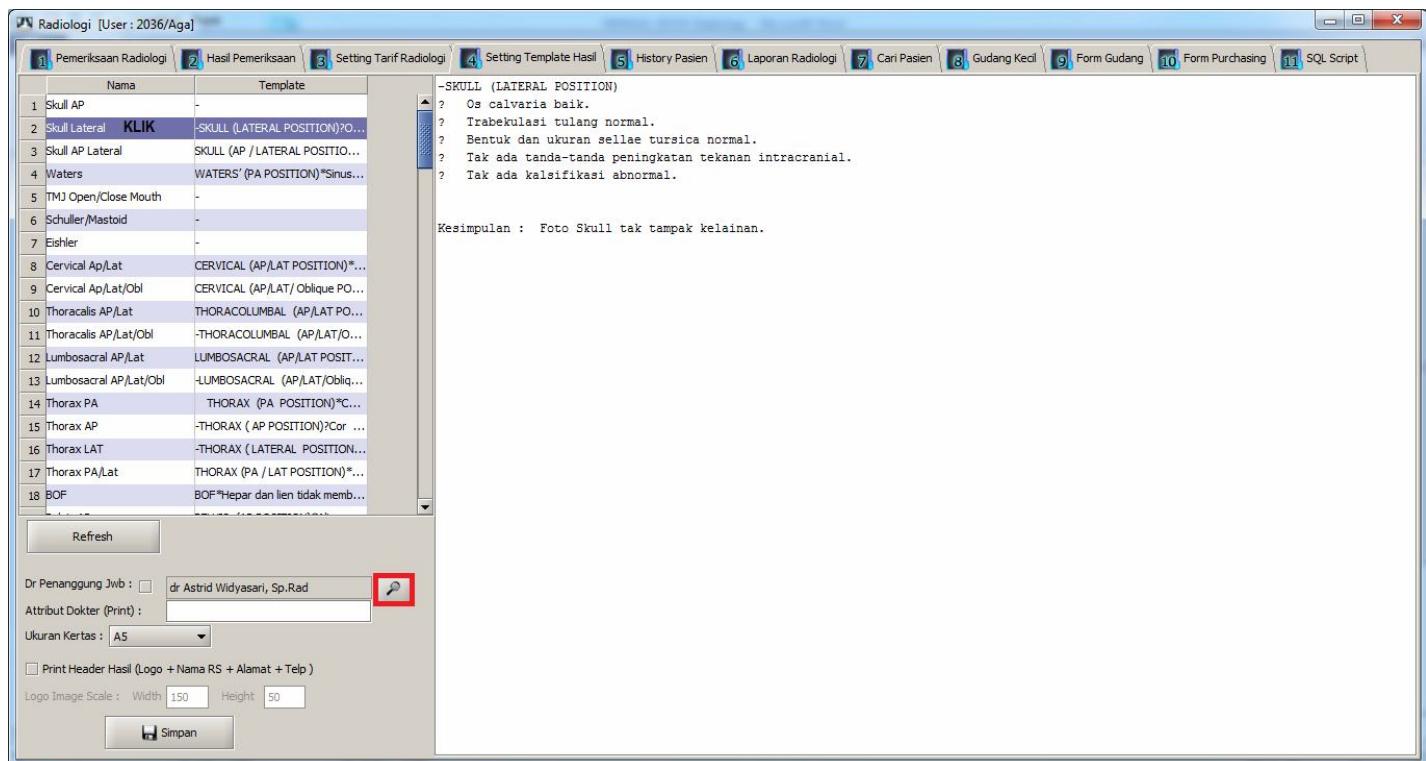
Untuk mengubah settingan, klik pada nama pemeriksaan yang ingin dirubah.



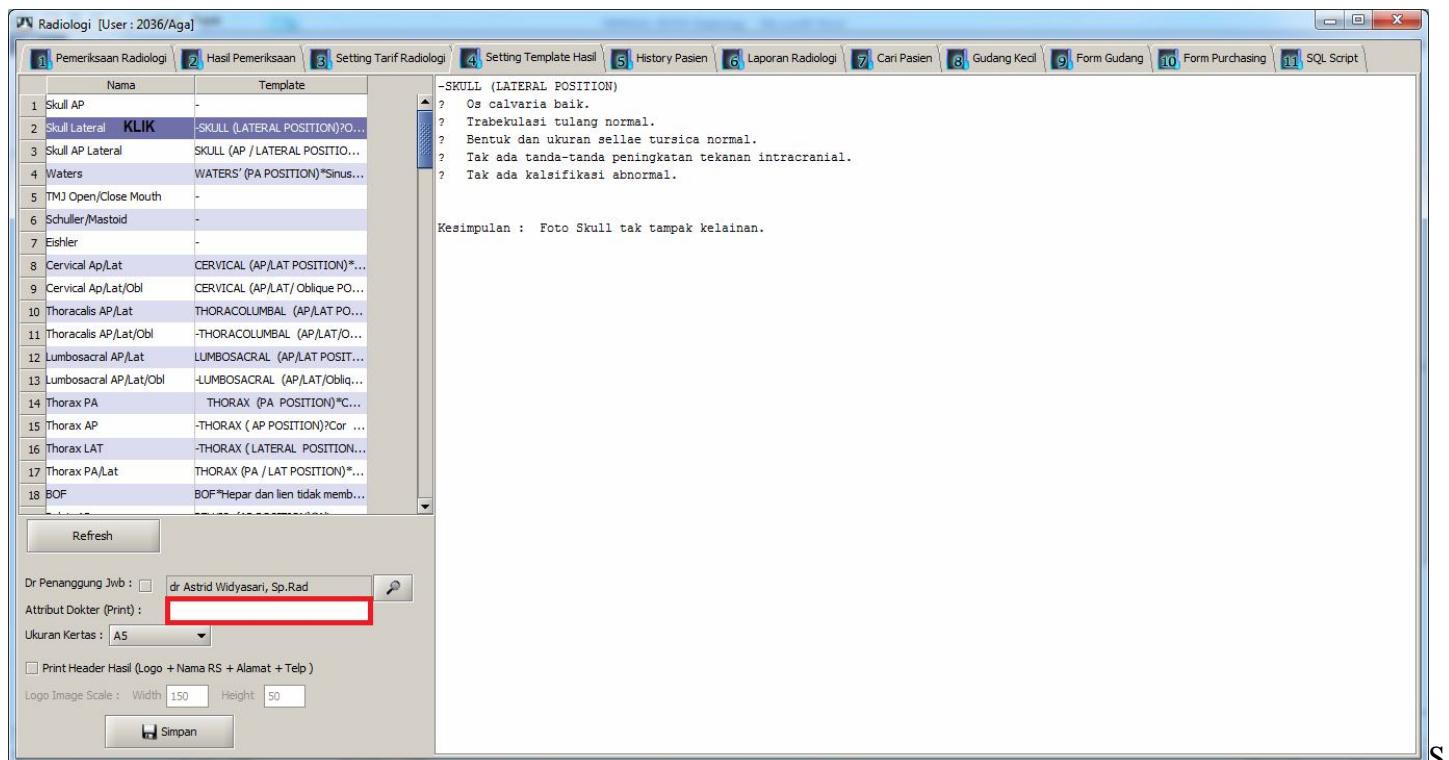
Untuk mengubah, ganti tulisan yang berada di sebelah kanan.



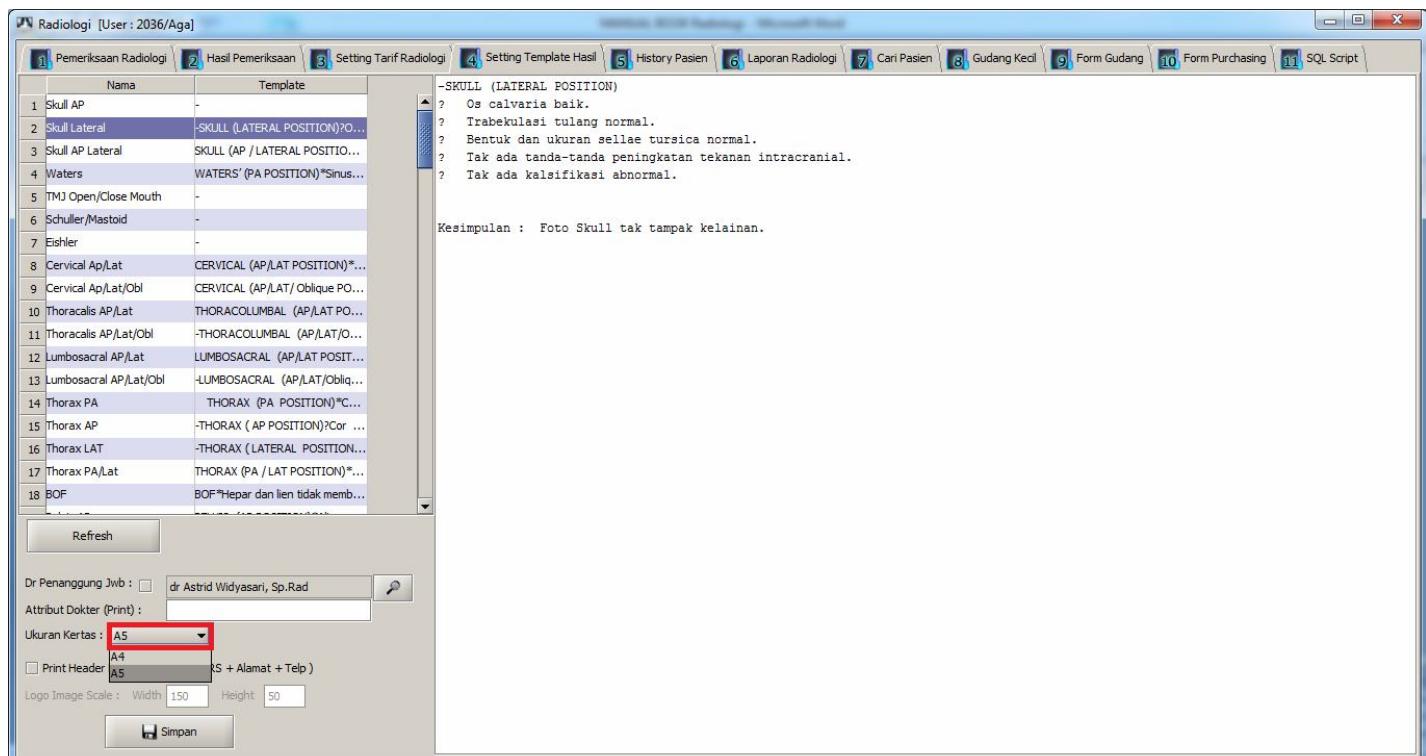
Untuk mengganti Dr. penanggung jawab klik tombol bergaris merah di bawah ini :



Jika ada atribut dokter, inputkan atribut dokter ke kolom “Atribut Dokter (Print)”.



esuaikan ukuran kertas yang akan dipergunakan, klik combo button “Ukuran Kertas”.



Jika sudah sesuai klik tombol “Simpan”.

Radiologi [User : 2036/Aga]

Pemeriksaan Radiologi Hasil Pemeriksaan Setting Tarif Radiologi Setting Template Hasil History Pasien Laporan Radiologi Cari Pasien Gudang Kedil Form Gudang Form Purchasing SQL Script

	Nama	Template
1	Skull AP	-
2	Skull Lateral	-SKULL (LATERAL POSITION)?O...
3	Skull AP Lateral	SKULL (AP / LATERAL POSITI...
4	Waters	WATERS' (PA POSITION)*Sinus...
5	TMJ Open/Close Mouth	-
6	Schuller/Mastoid	-
7	Eishler	-
8	Cervical Ap/Lat	CERVICAL (AP/LAT POSITION)*...
9	Cervical Ap/Lat/Obl	CERVICAL (AP/LAT/ Oblique PO...
10	Thoracalisis AP/Lat	THORACOLUMBAL (AP/LAT PO...
11	Thoracalis AP/Lat/Obl	-THORACOLUMBAL (AP/LAT/OBL...
12	Lumbosacral AP/Lat	LUMBOSACRAL (AP/LAT POSIT...
13	Lumbosacral AP/Lat/Obl	-LUMBOSACRAL (AP/LAT/Oblig...
14	Thorax PA	THORAX (PA POSITION)*C...
15	Thorax AP	-THORAX (AP POSITION)?Cor ...
16	Thorax LAT	-THORAX (LATERAL POSITION...)
17	Thorax PA/Lat	THORAX (PA / LAT POSITION)*...
18	BOF	BOF*Hepar dan lien tidak memb...

Refresh

Dr Penanggung Jwb : dr Astrid Widayarsi, Sp.Rad

Attribut Dokter (Print) :

Ukuran Kertas :

Print Header Hasil (Logo + Nama RS + Alamat + Telp)

Logo Image Scale : Width Height

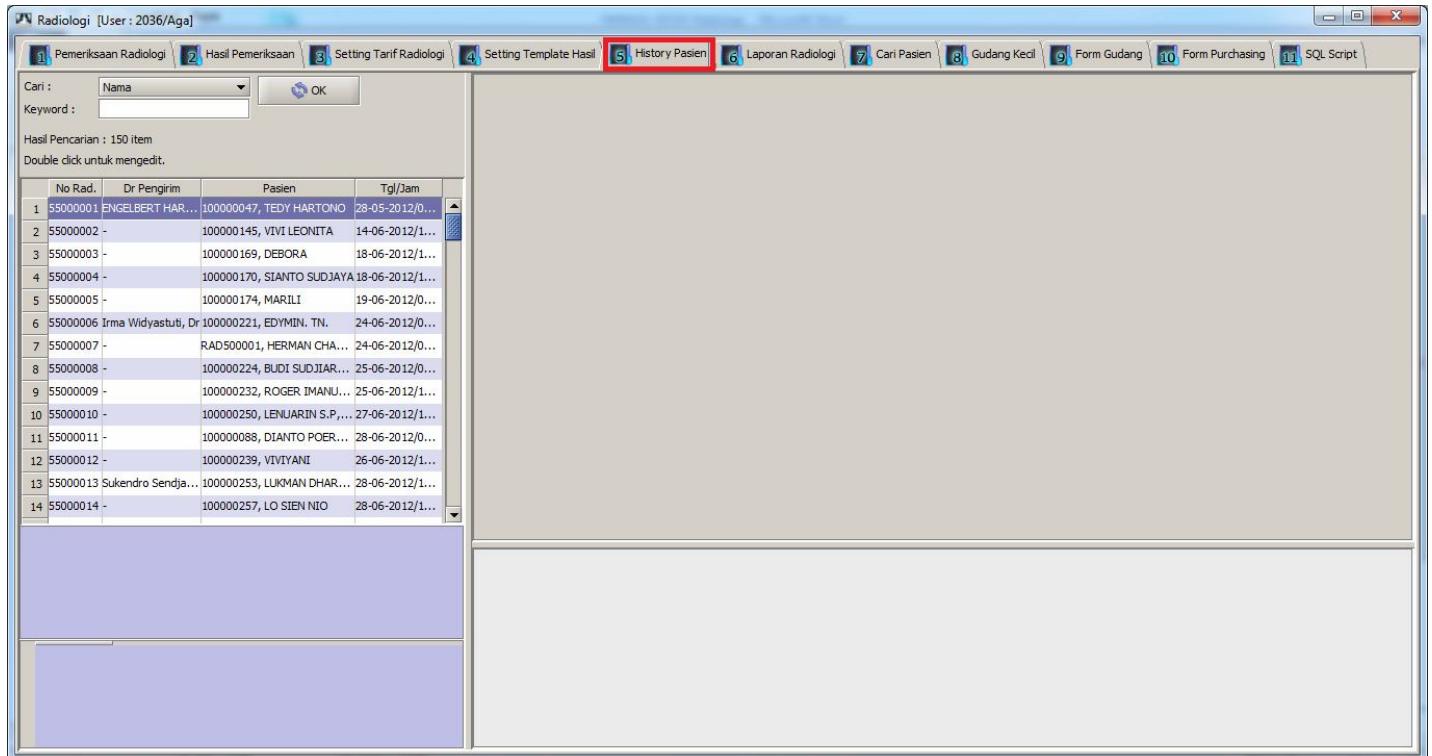
Simpan

-SKULL (LATERAL POSITION)
? Os calvaria baik.
? Trabekulasi tulang normal.
? Bentuk dan ukuran sellae tarsica normal.
? Tak ada tanda-tanda peningkatan tekanan intracranial.
? Tak ada kalsifikasi abnormal.

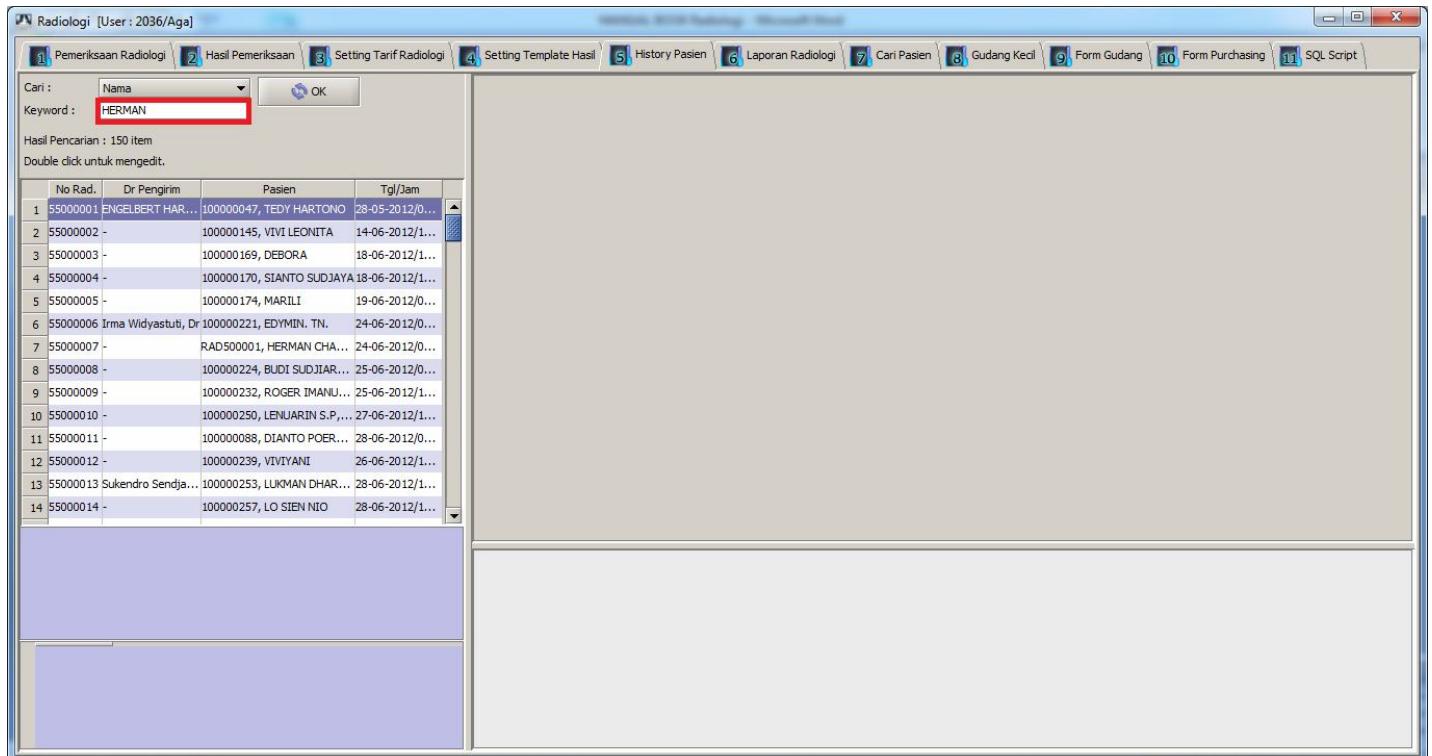
Kesimpulan : Foto Skull tak tampak kelainan.

LEMBAR KE LIMA : HISTORY PASIEN

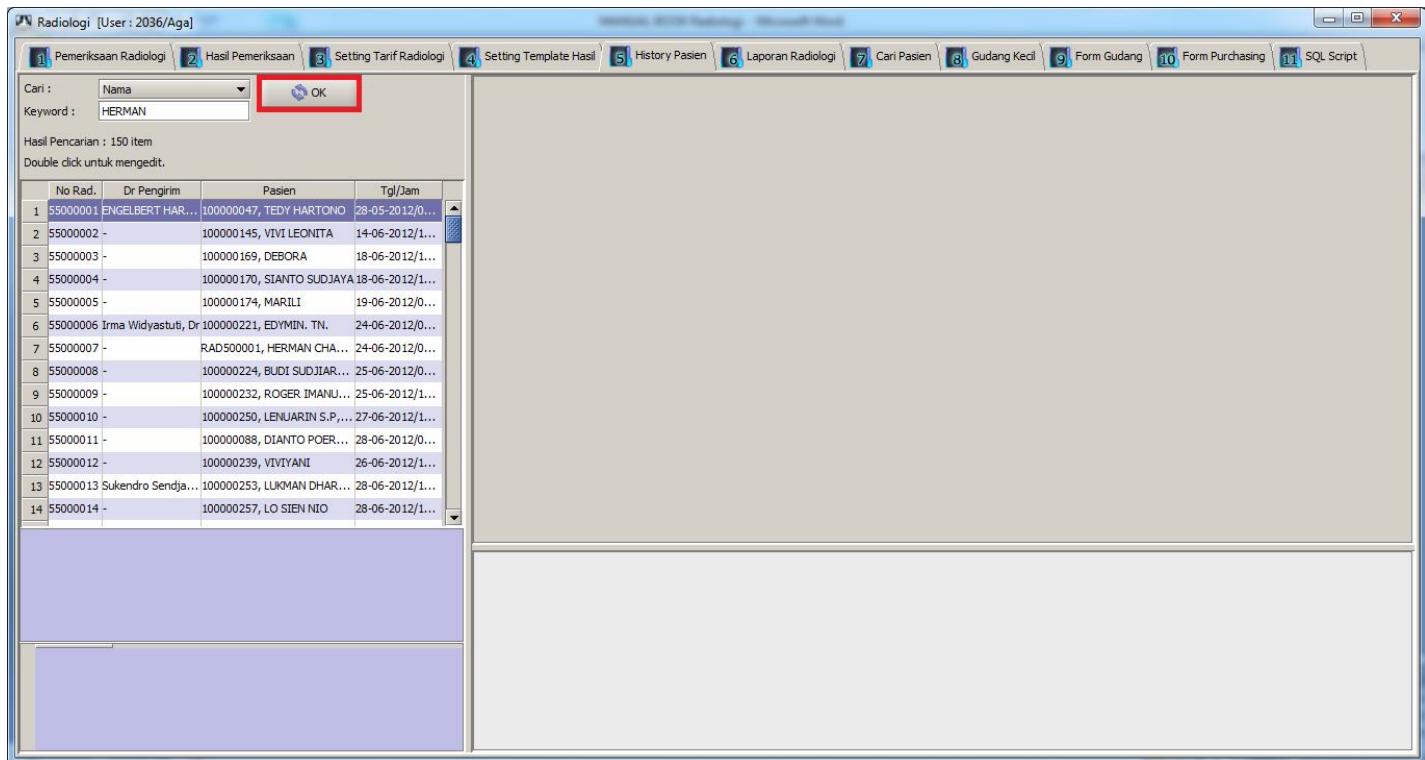
Form ini berfungsi untuk melihat histori pemeriksaan yang telah dilakukan oleh pasien. Bentuk tampilan form ini adalah sebagai berikut :



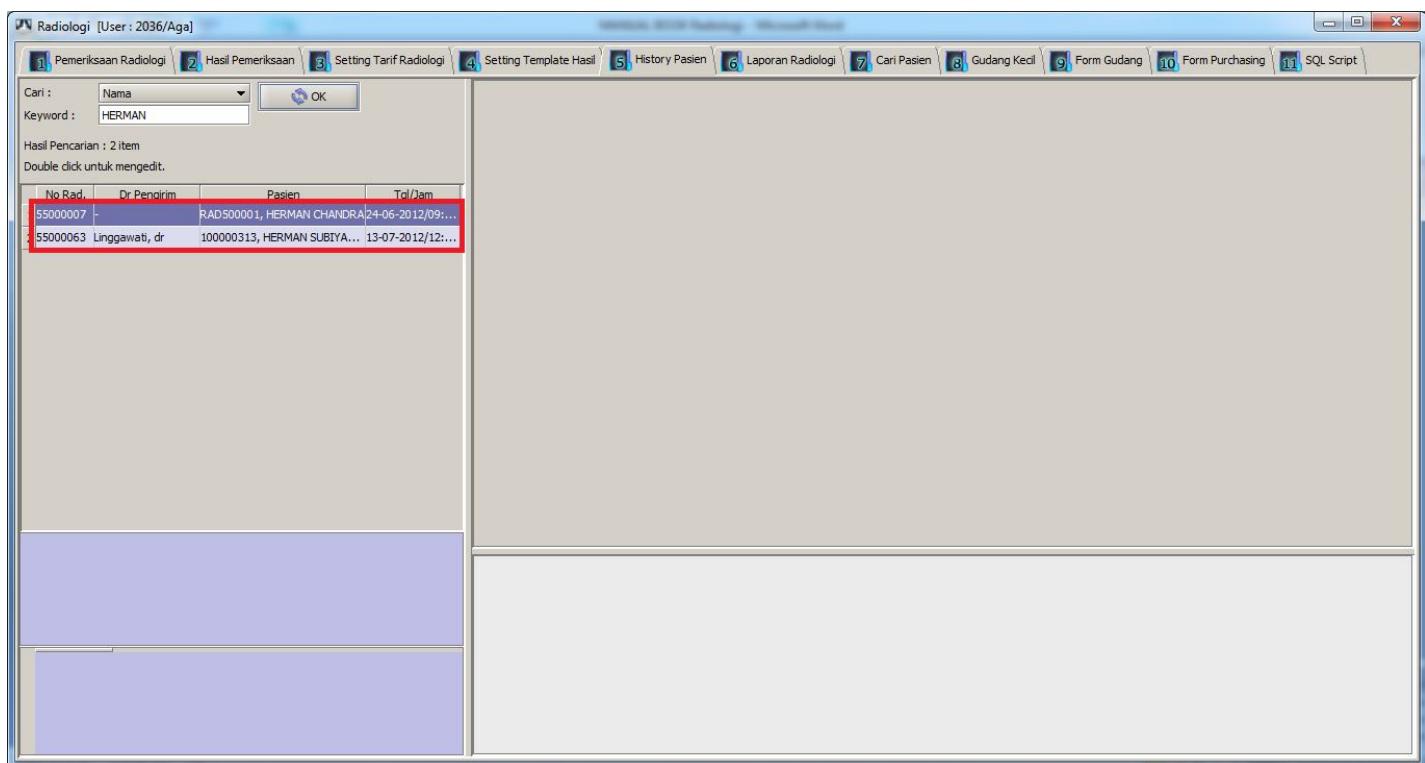
untuk mencari data pemeriksaan berdasarkan nama pasien, ketikkan nama pasien yang dimaksud ke dalam kolom “Keyword”.



Kemudian tekan tombol “OK”.



Maka data atas nama “Herman” akan ditampilkan.



Untuk mengetahui data pemeriksaan klik dua kali pada data bernama “Herman” yang dimaksud. Maka akan terhubung langsung ke dalam lembar ke dua “Hasil Pemeriksaan” seperti gambar di bawah ini :

The screenshot shows a Windows application window titled "Radiologi [User : 2036/Aga]". The main menu bar includes "Pemeriksaan Radiologi", "Hasil Pemeriksaan", "Setting Tarif Radiologi", "Setting Template Hasil", "History Pasien", "Laporan Radiologi", "Cari Pasien", "Gudang Kecil", "Form Gudang", "Form Purchasing", and "SQL Script".

On the left, there is a form for "Pemeriksaan Radiologi" with fields: "No Reg Radiologi" (55000063), "Pasien" (100.00.03.13 HERMAN SUBIYANTO ,TN. highlighted with a red box), "Alamat" (Linggawati, dr), "Dokter" (JL. HOS COKRO AMINOTO NO. 29), "Periksa" (13-07-2012 / 12:52:07). Buttons "OK" and "Selesai" are present.

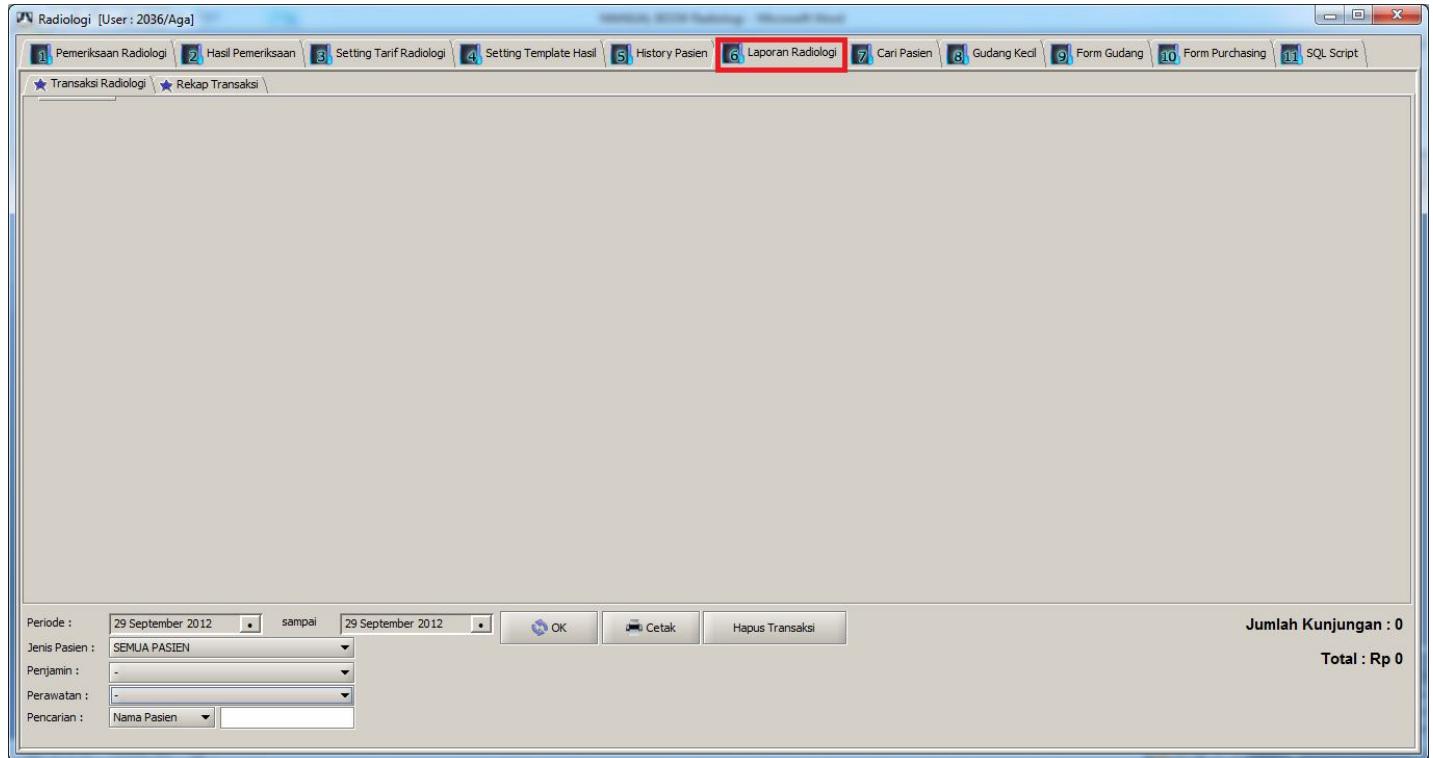
On the right, patient details are listed: "Sex / Umur" (Perempuan / 58 (0) Years), "Jenis Pasien" (UMUM), "Penjamin" (-), and "R. Jalan / Inap" (Rawat Jalan).

A large table titled "Hasil Pemeriksaan" displays one row: "1 Thorax PA" under "Nama Pemeriksaan", "Catatan Pengirim" (empty), "Gambar" (empty), and "Hasil Pemeriksaan" (THORAX (PA POSITION)*Cor : Besar dan bentuk normal*. Kalsifikasi pada aortic knob*Pulmo : p...").

At the bottom, there are buttons: "Cetak Hasil", "Simpan", "Kertas" (A4 dropdown), "Gambar" (Kiri dropdown), "Cetak", and "Load Gambar".

LEMBAR KE ENAM : LAPORAN RADIOLOGI

Bentuk form laporan radiologi adalah sebagai berikut :

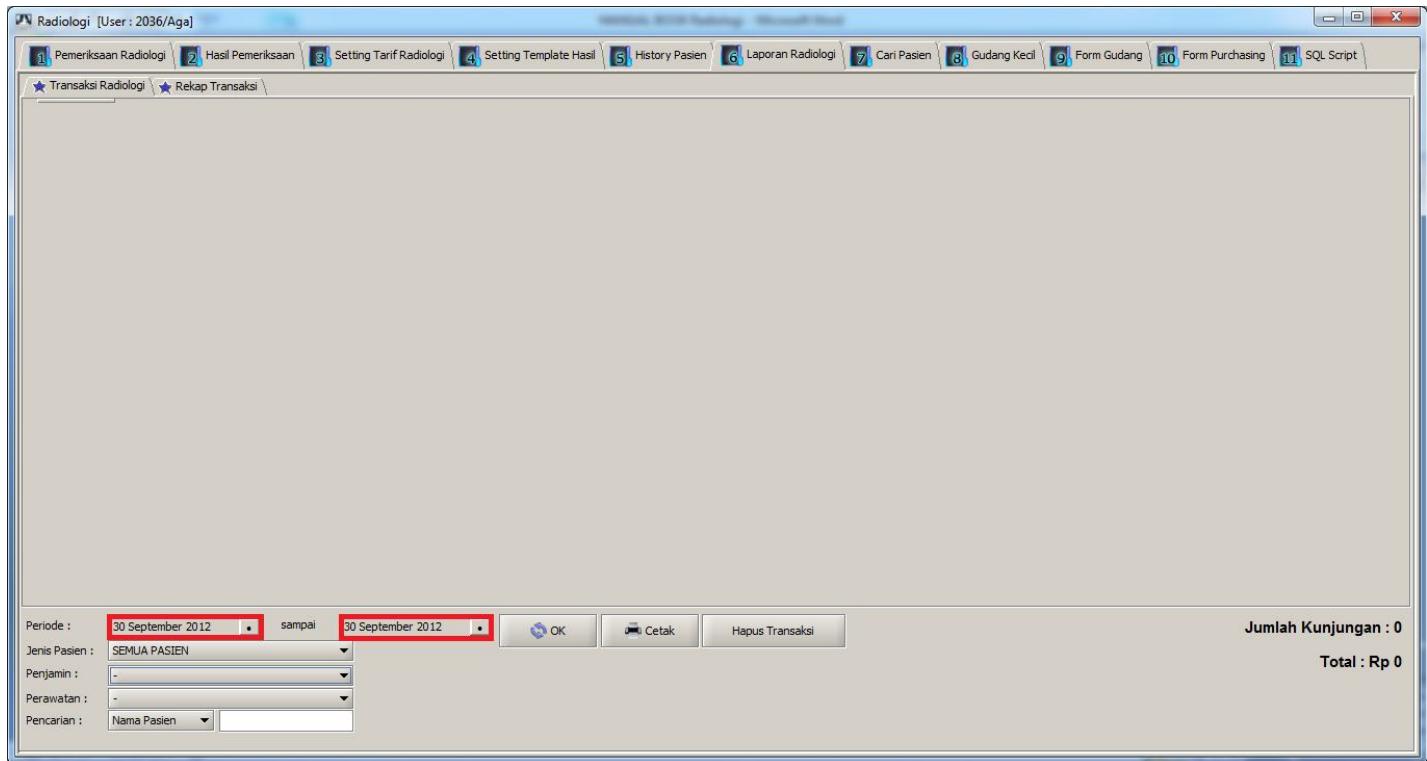


Ada beberapa criteria/ alat bantu dalam pembuatan laporan, diantaranya yaitu :

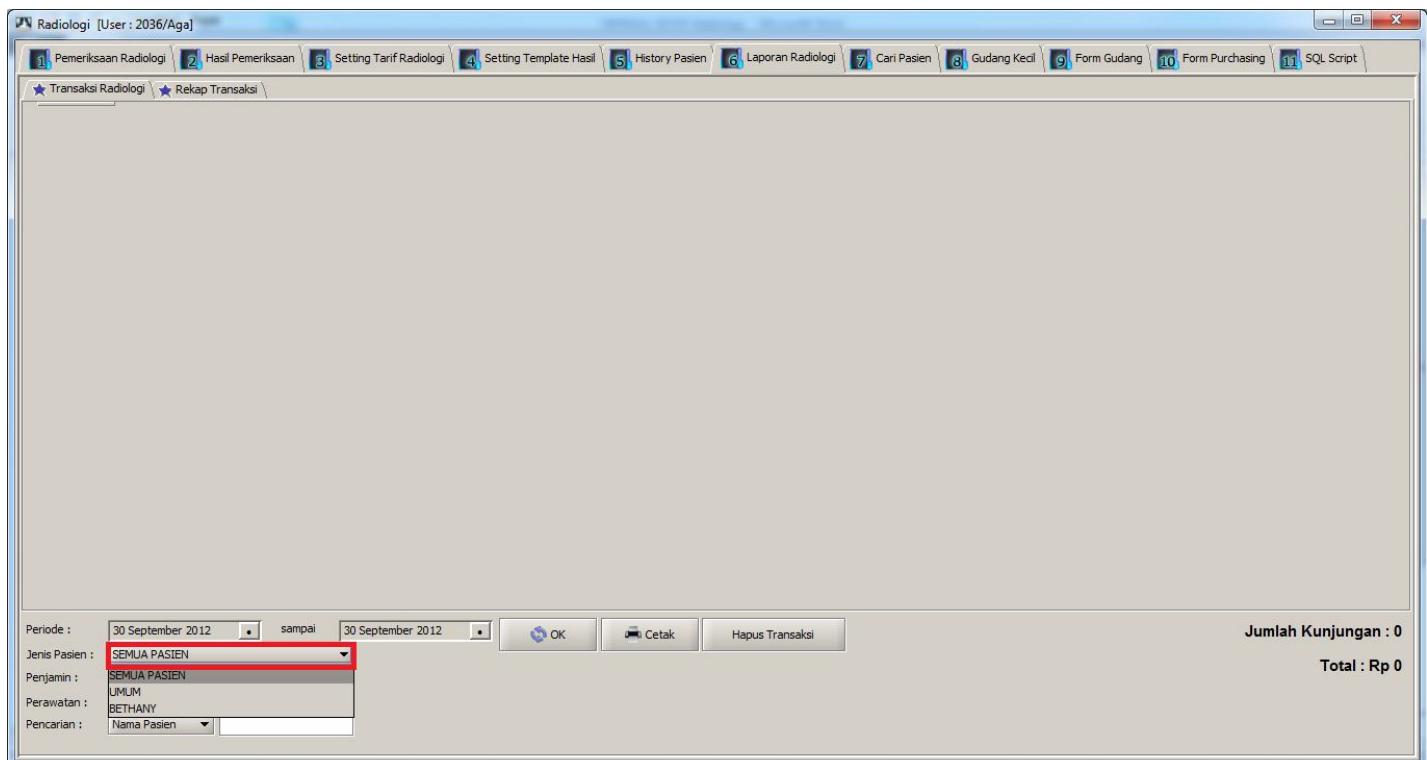
1. Periode
2. Jenis Pasien
3. Penjamin
4. Perawatan
5. Nama Pasien

Untuk lebih jelasnya perhatikan tata cara dalam mengoperasikan form ini.

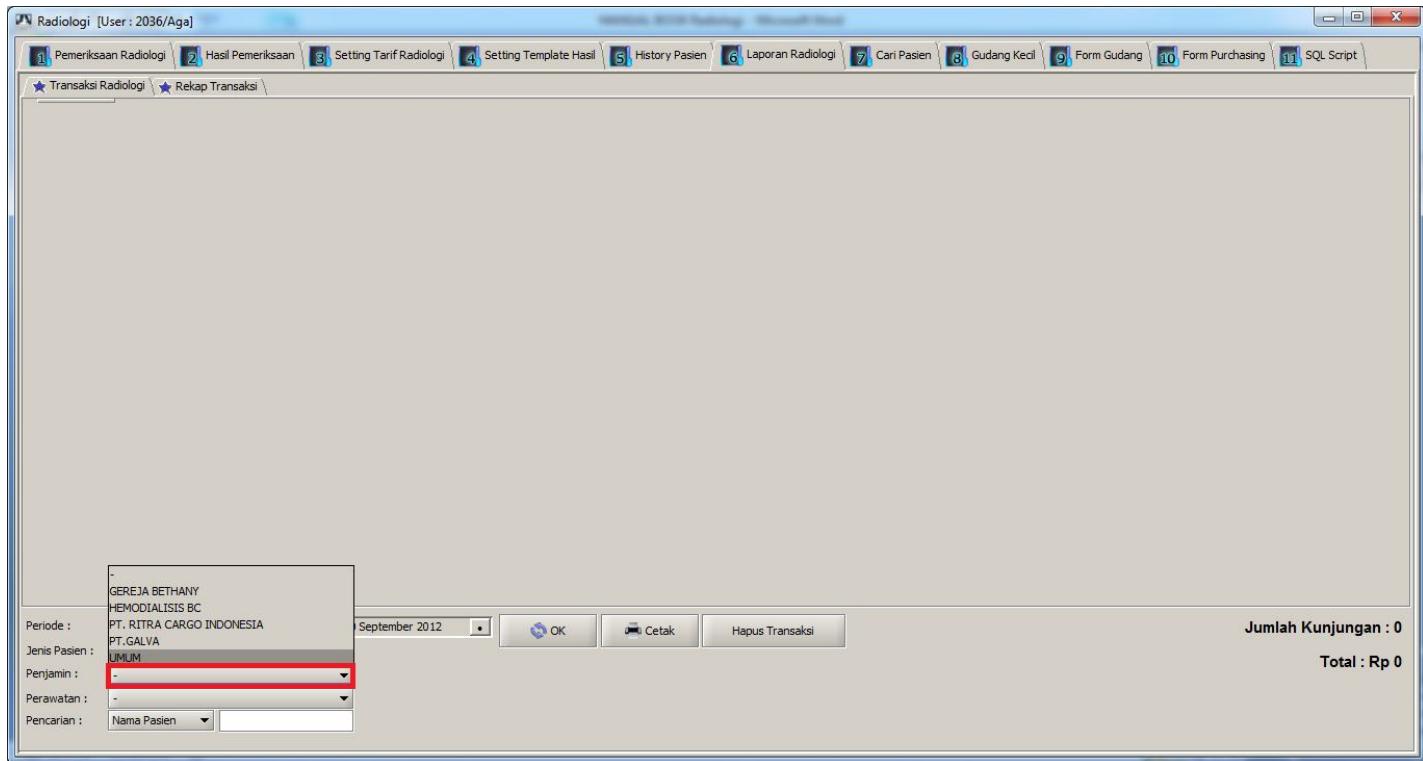
Inputkan periode transaksi yang ingin dicari, klik combo button “Periode”.



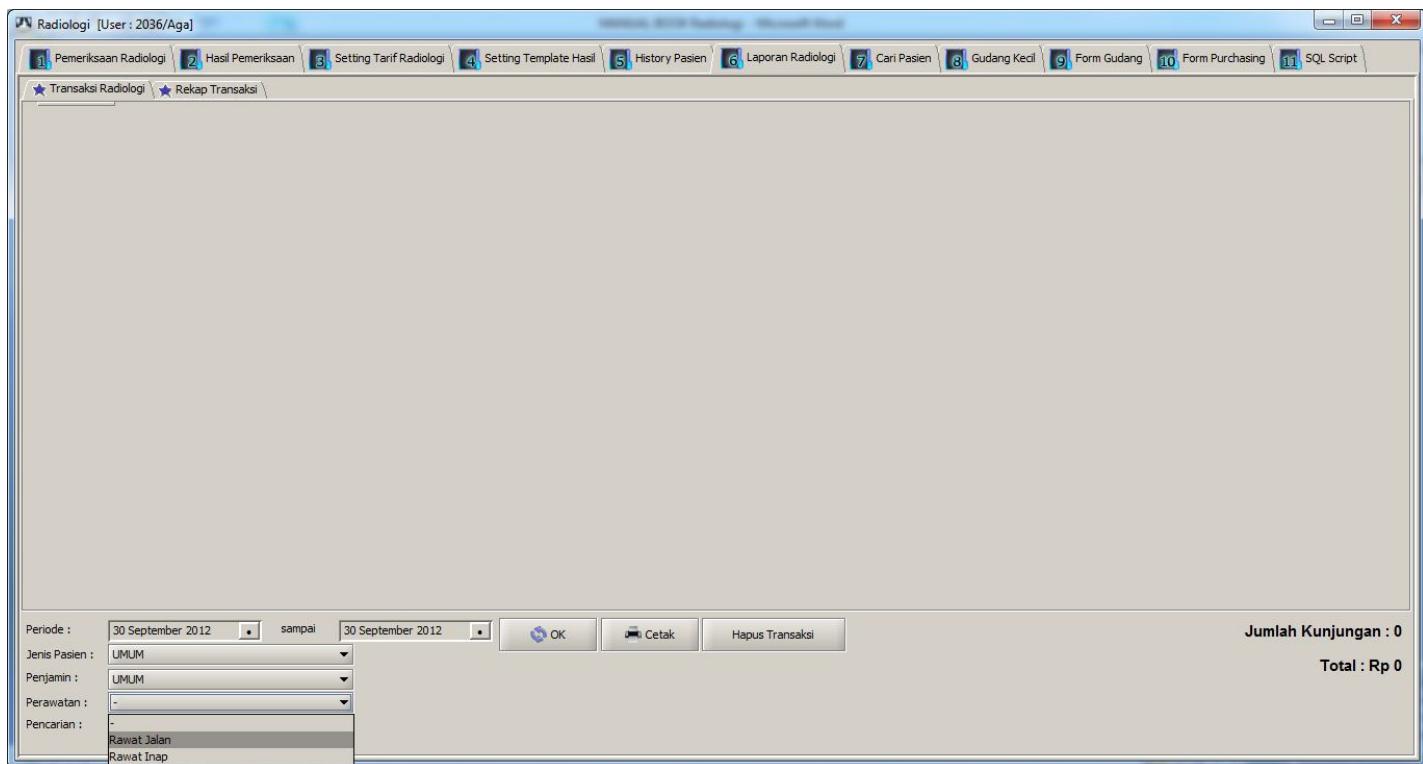
Inputkan jenis pasien, klik combo button “Jenis Pasien”.



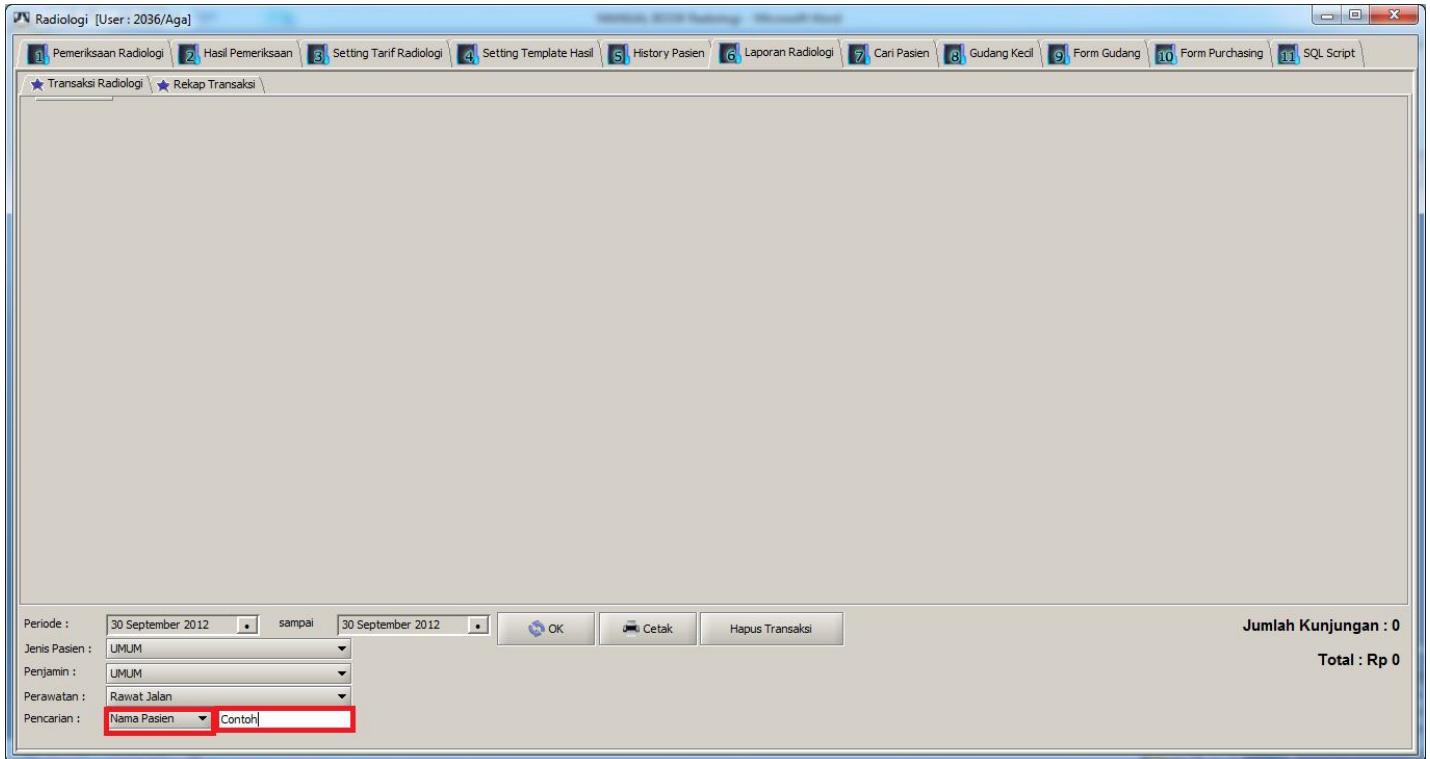
Inputkan penjamin, klik combo button “Penjamin”.



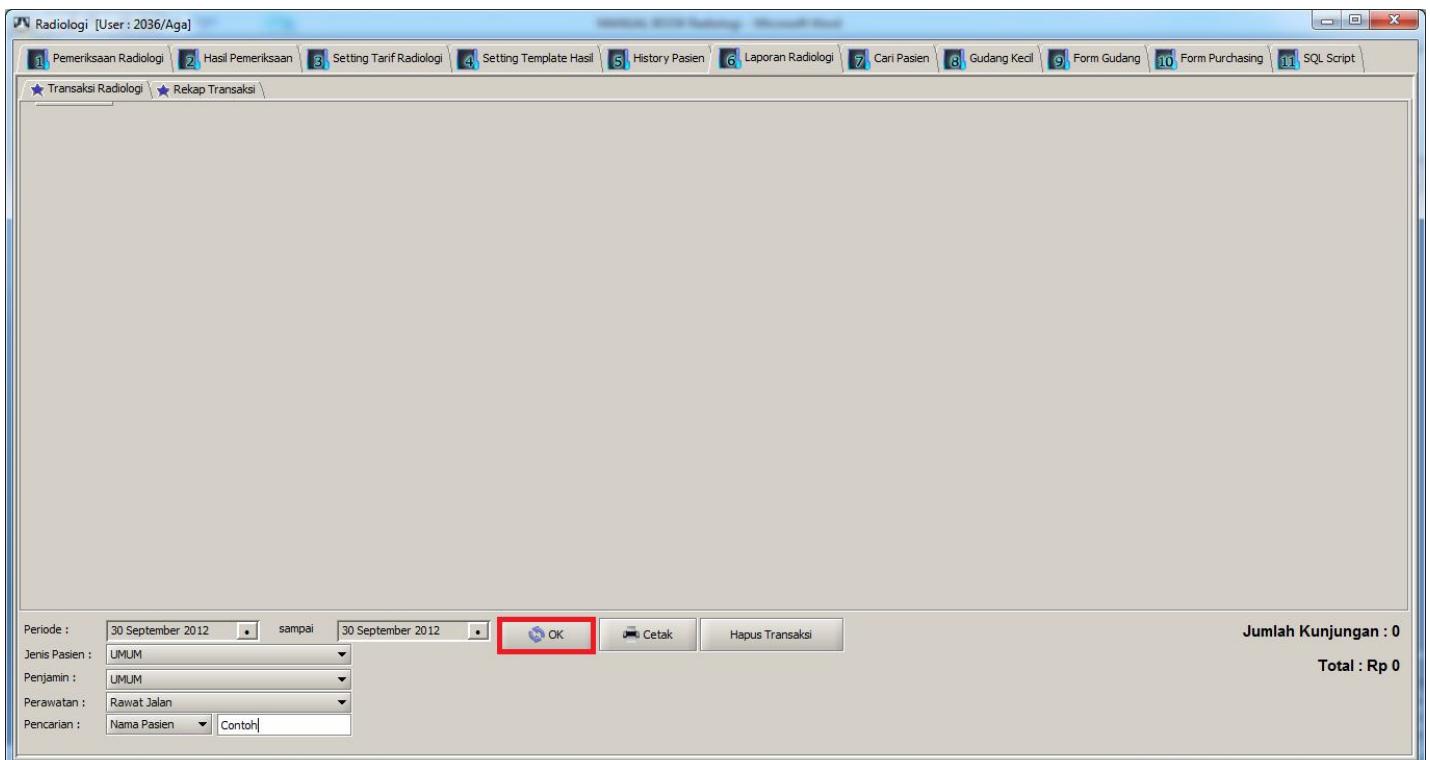
Inputkan jenis perawatan, klik combo button “Perawatan”.



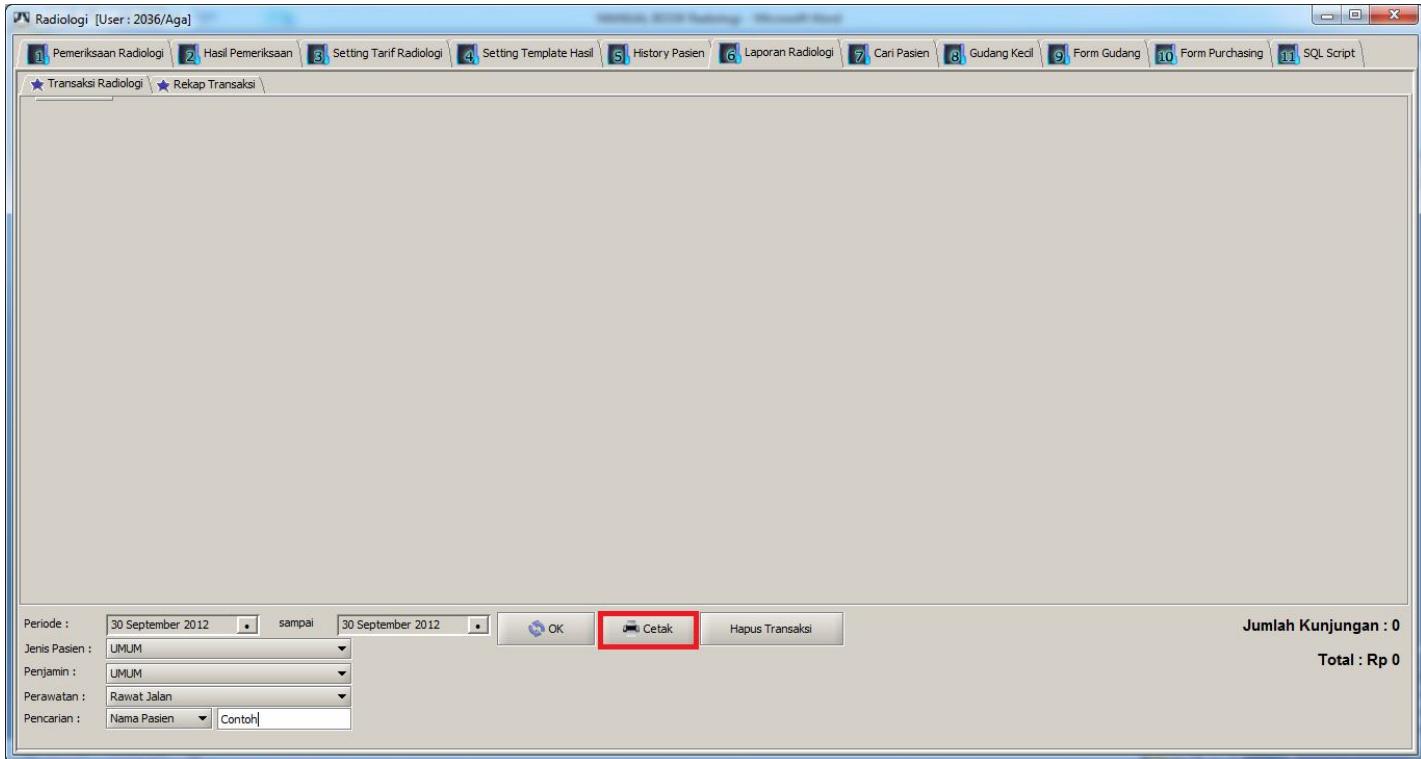
Inputkan nama pasien ke dalam kolom pencarian jika combo button terinput “Nama Pasien”.



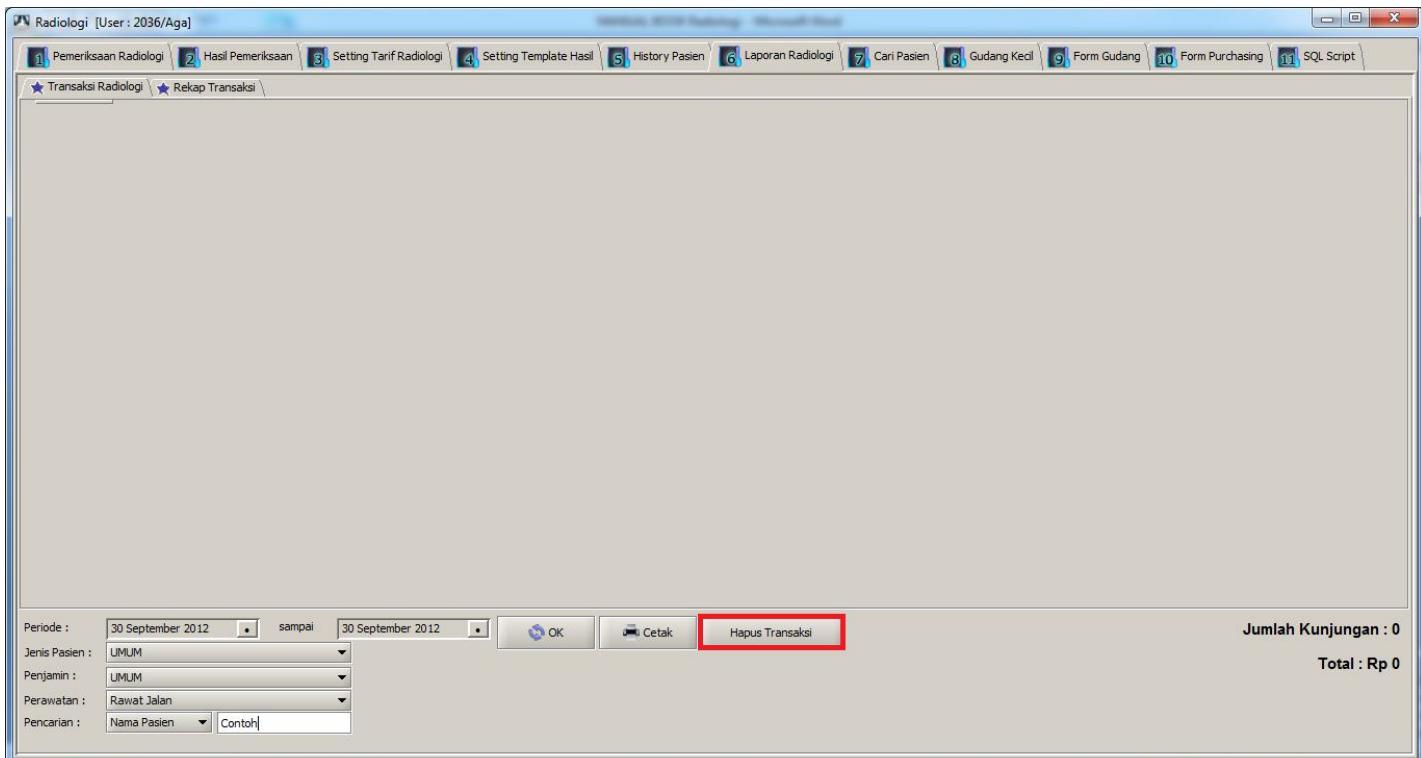
Kemudian klik tombol “OK”, untuk menampilkan data yang dicari.



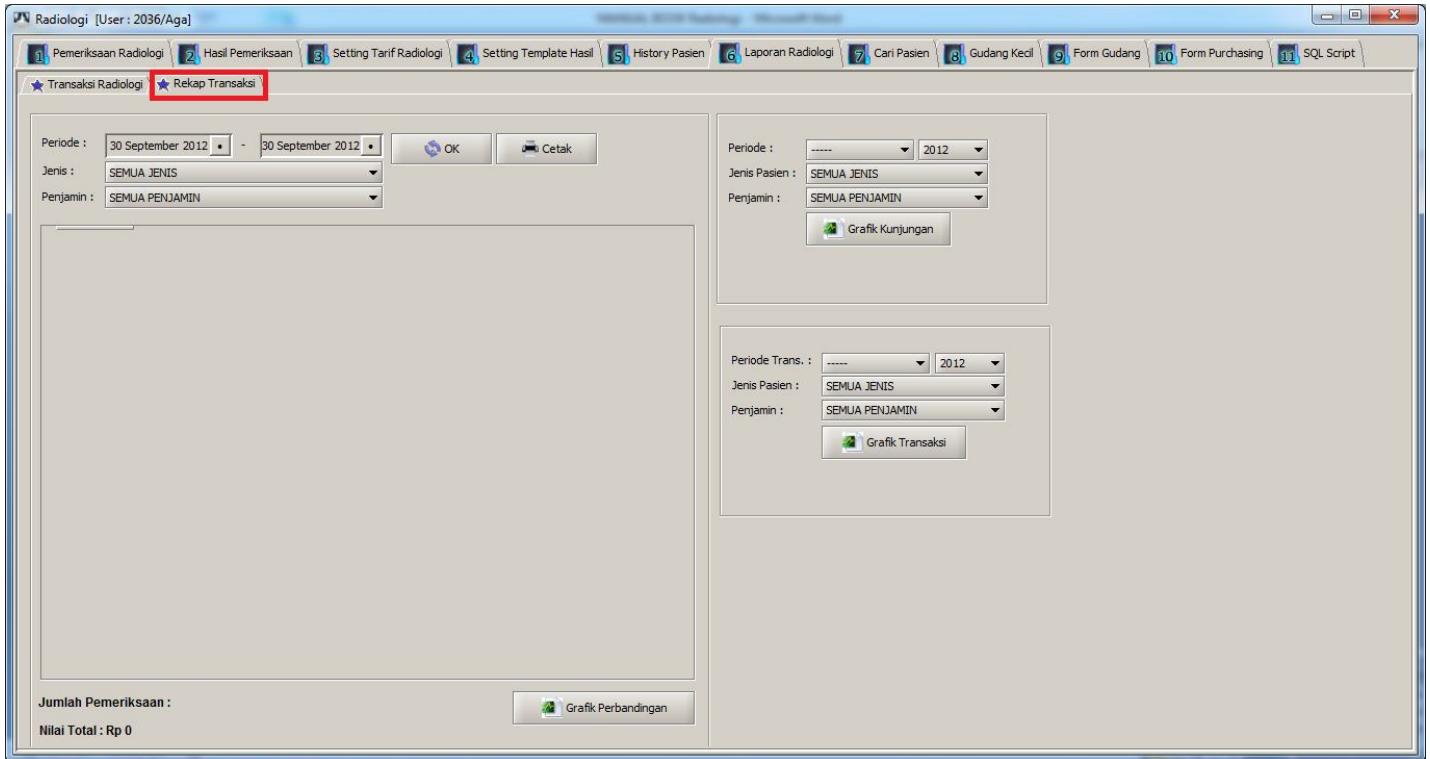
Klik tombol “Cetak” untuk mencetak laporan.



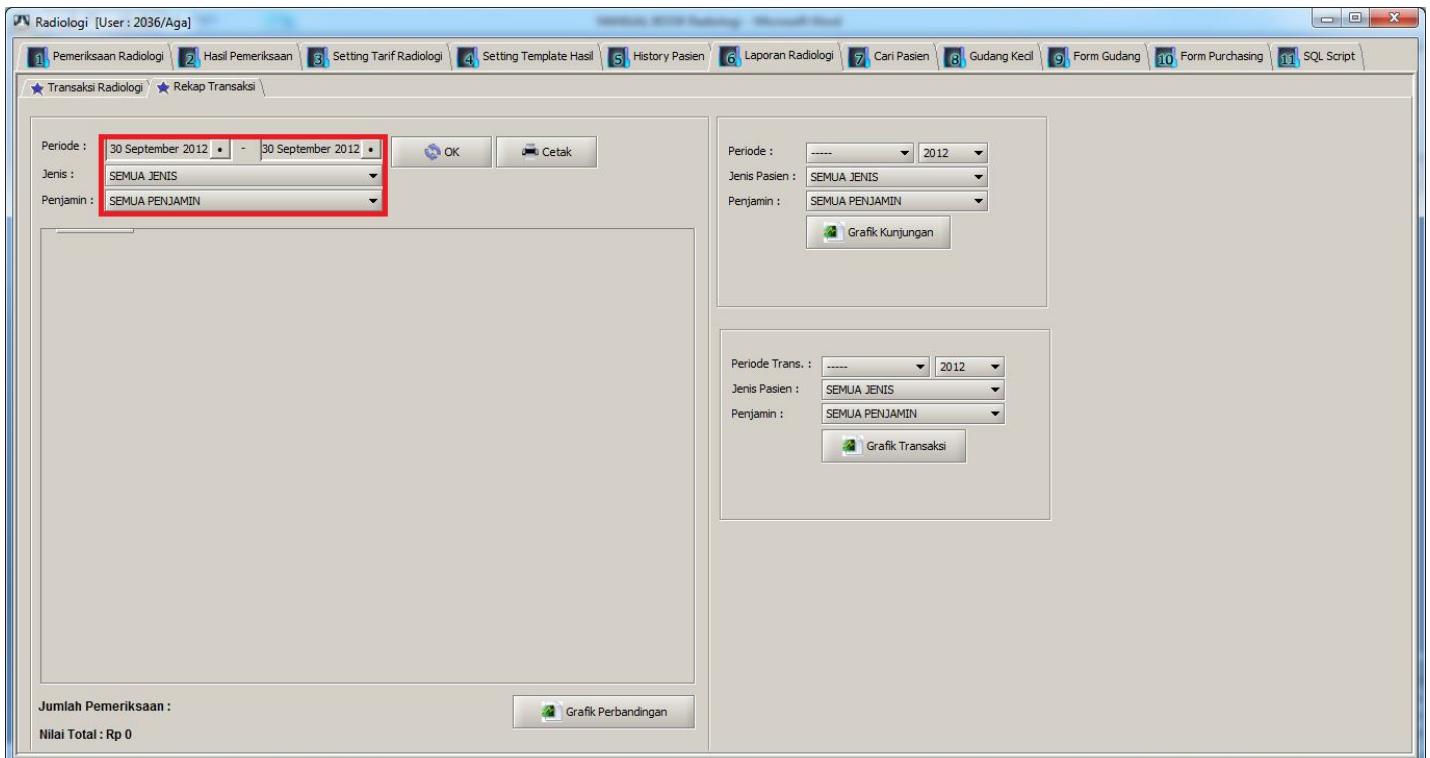
Klik tombol “Hapus” untuk menghapus transaksi.



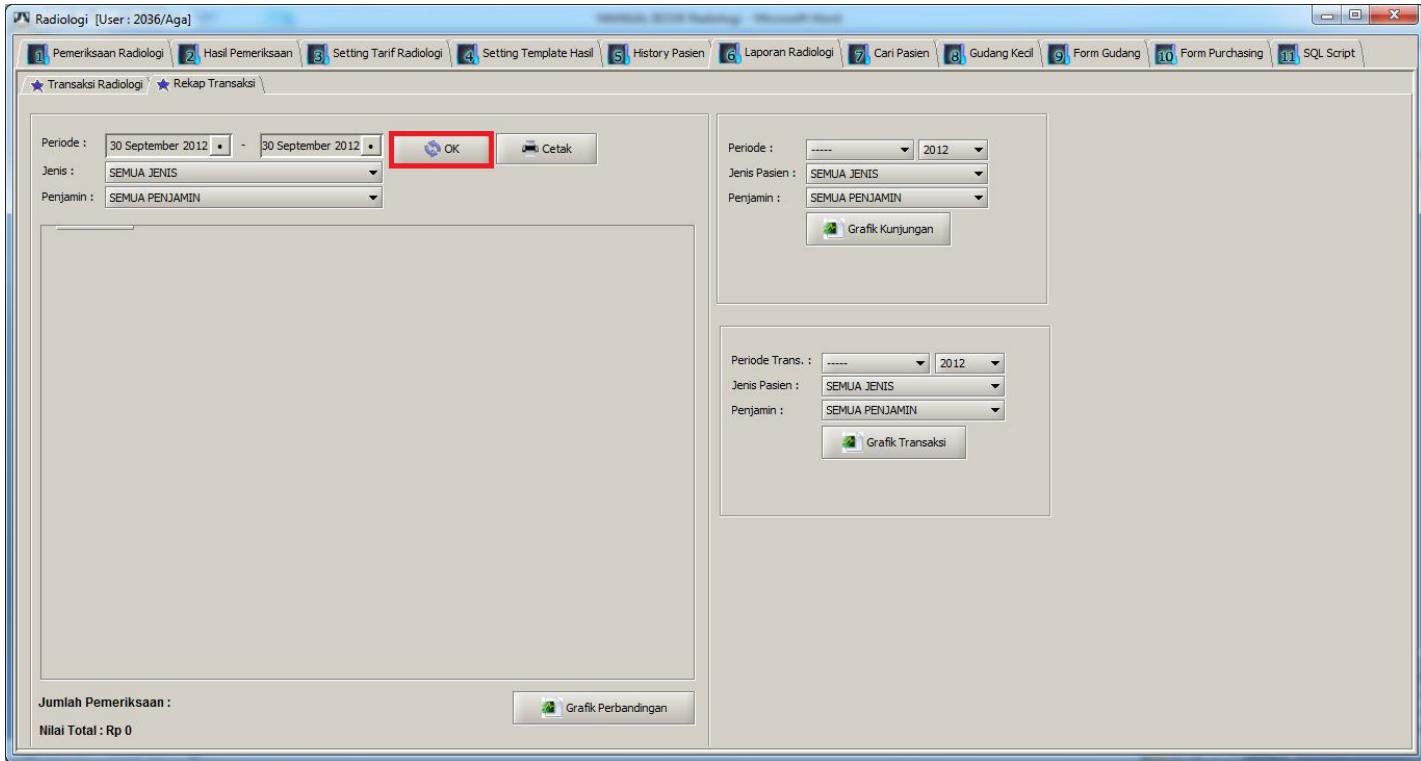
Untuk menampilkan grafik, klik sub form “Rekap Transaksi”. Berikut tampilan sub form rekap transaksi.



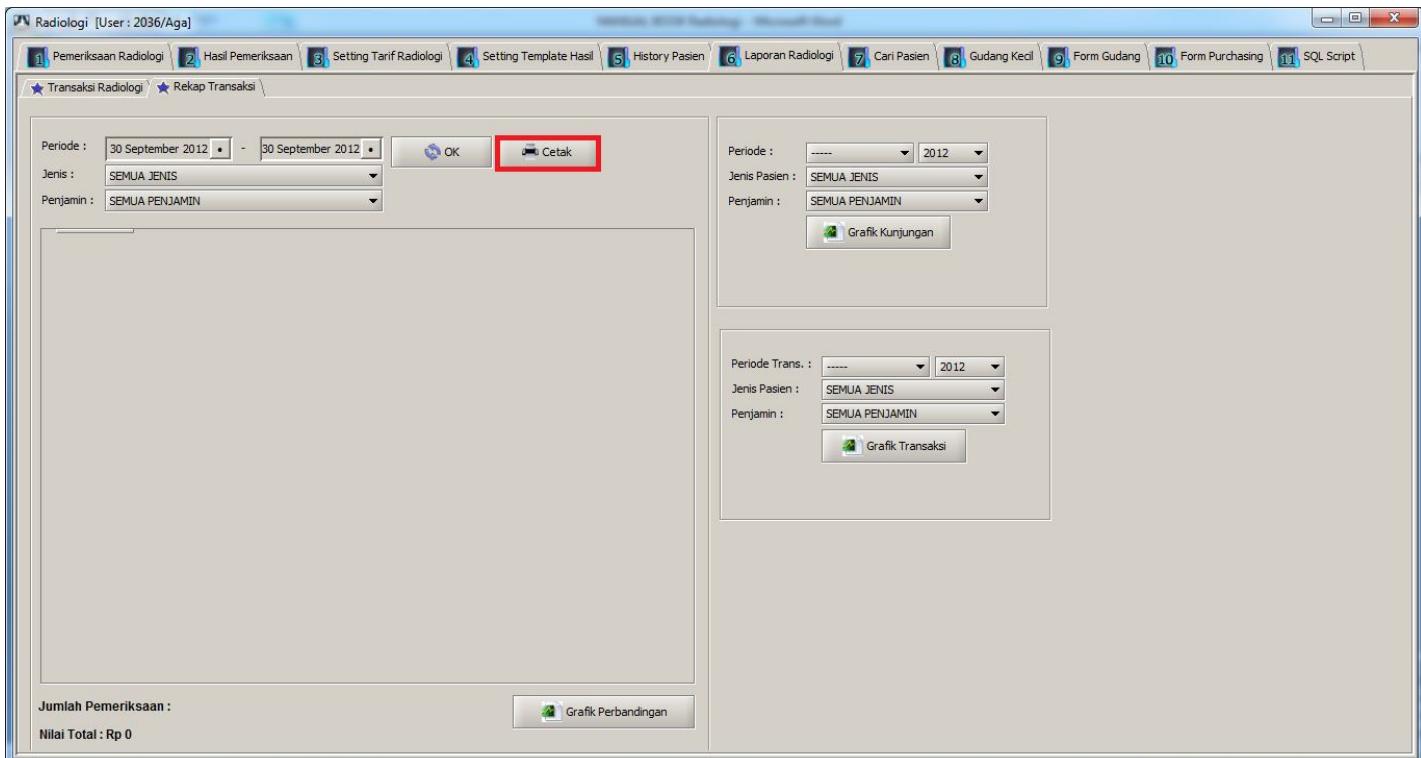
Inputkan criteria transaksi yang bergaris merah di bawah ini :



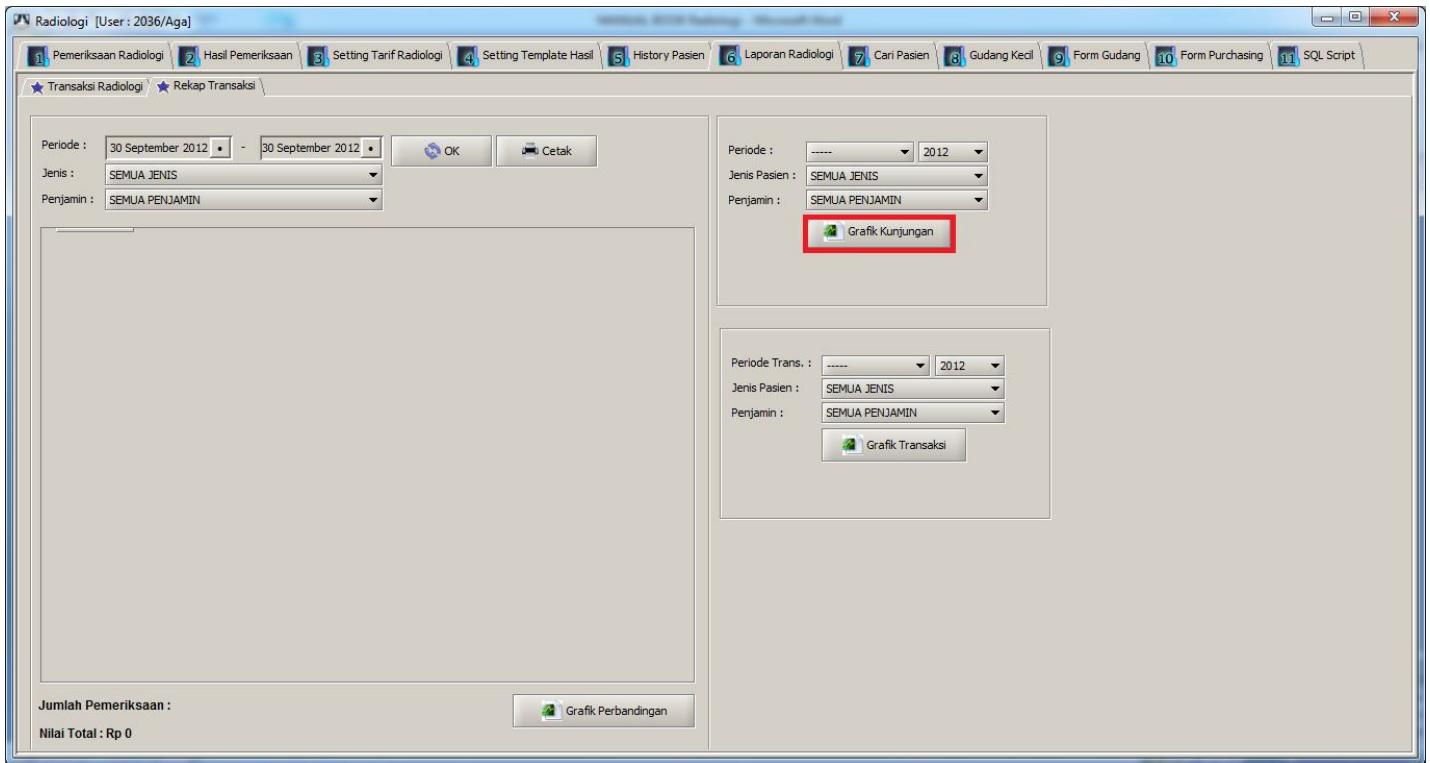
Klik tombol “OK” untuk menampilkan data transaksi.



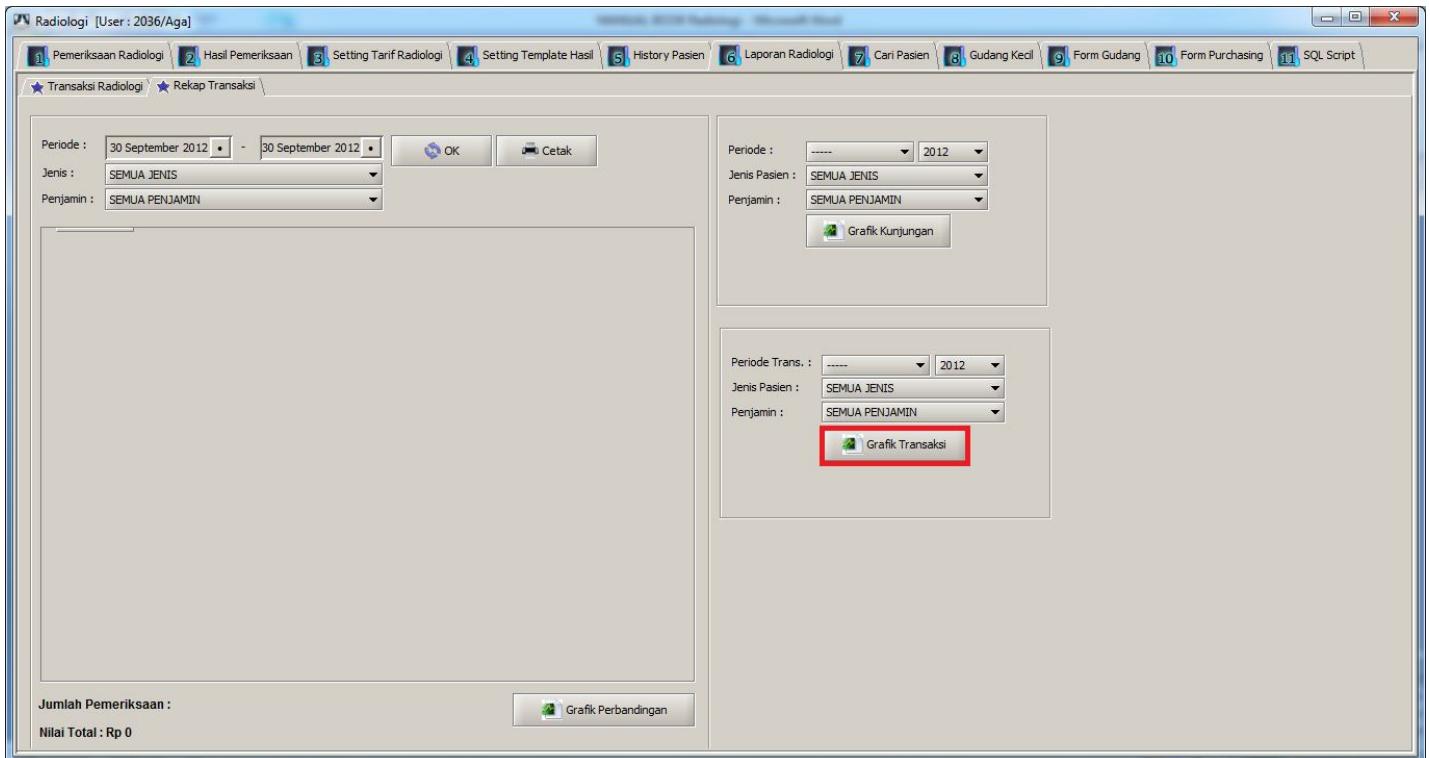
Klik tombol “Cetak” untuk mencetak data laporan.



Untuk menampilkan grafik kunjungan klik tombol “Grafik Kunjungan”. Pastikan criteria periode, jenis pasien dan penjamin terinput terlebih dahulu.

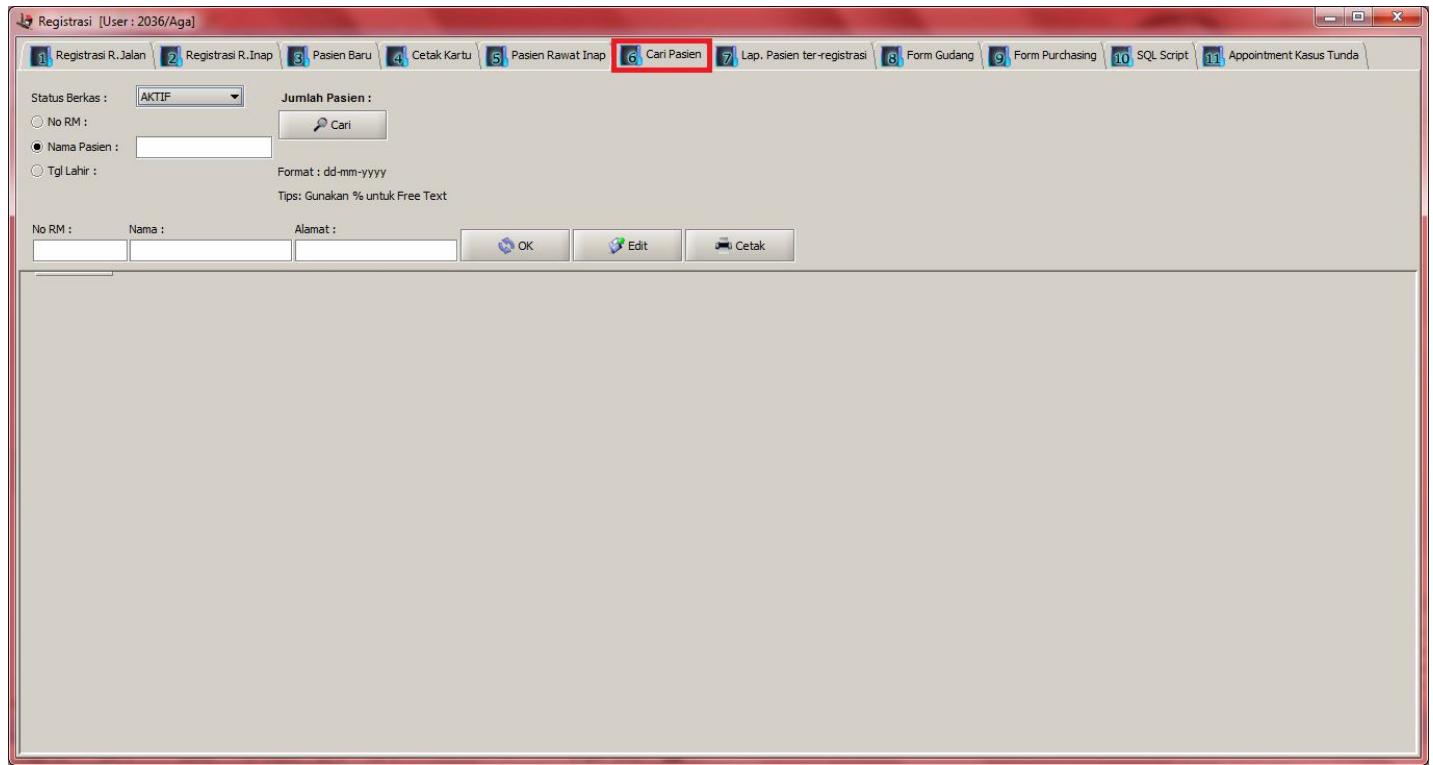


Untuk menampilkan grafik transaksi klik tombol “GrafikTransaksi”. Pastikan criteria periode, jenis pasien dan penjamin terinput terlebih dahulu.



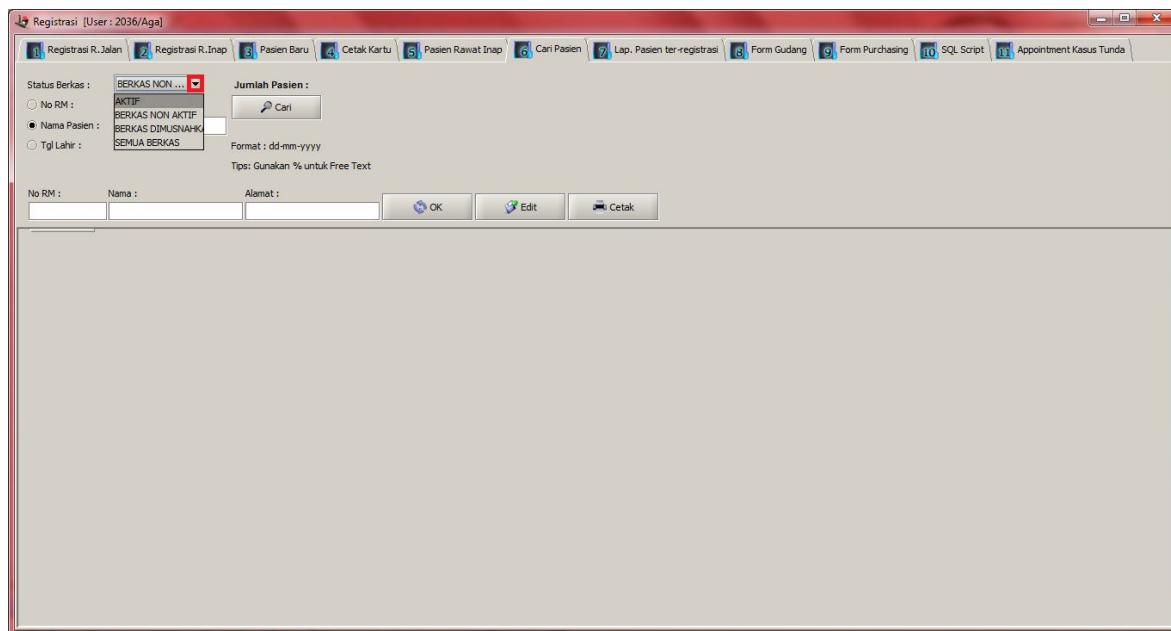
LEMBAR Ke TUJUH : CARI PASIEN

Lembar kerja ini digunakan untuk mencari data pasien, ada beberapa parameter yang bisa digunakan untuk mencari data pasien secara lebih detail. Tampilan dari form cari pasien seperti di bawah ini :

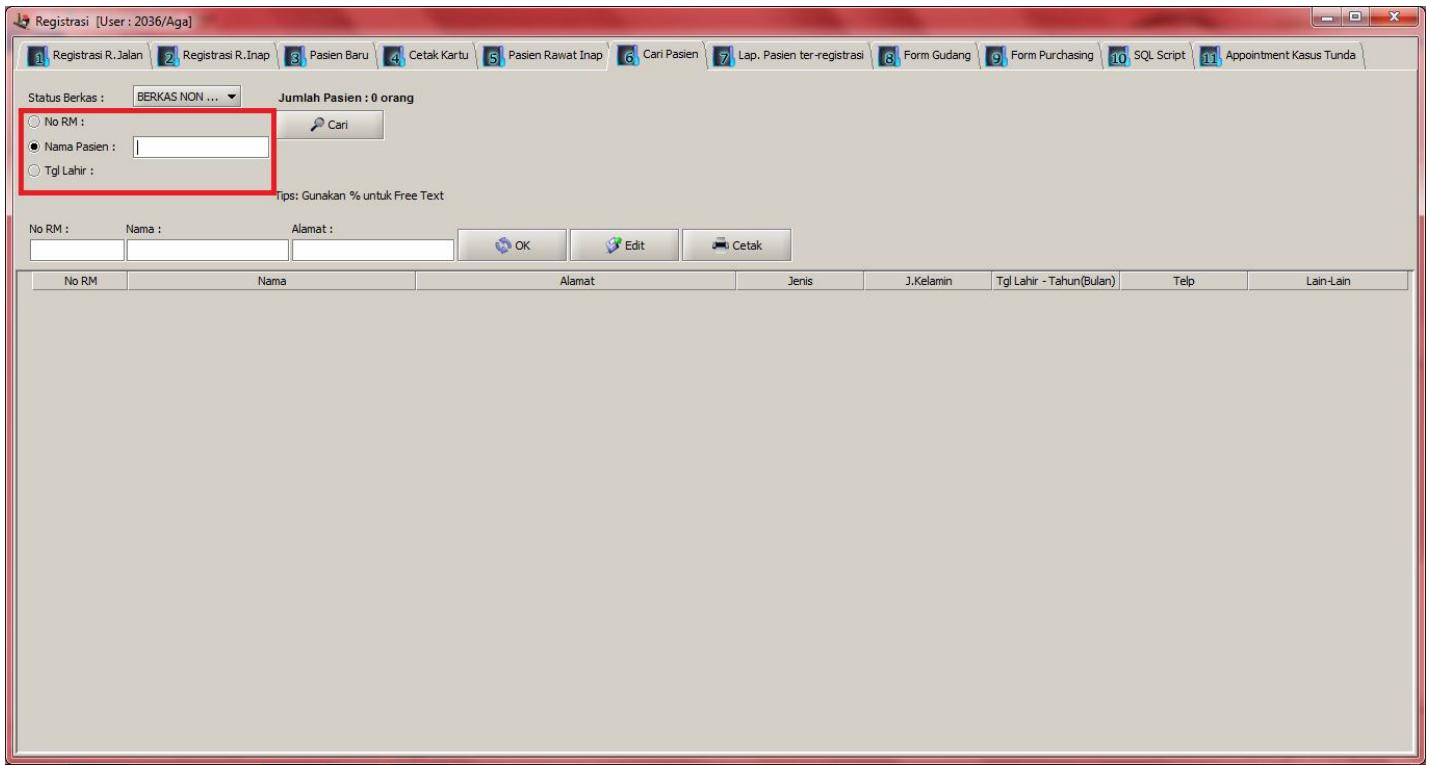


Langkah – langkah dalam pencarian data pasien yaitu :

1. Klik combo button “Status Berkas” untuk mengetahui status data pasien.

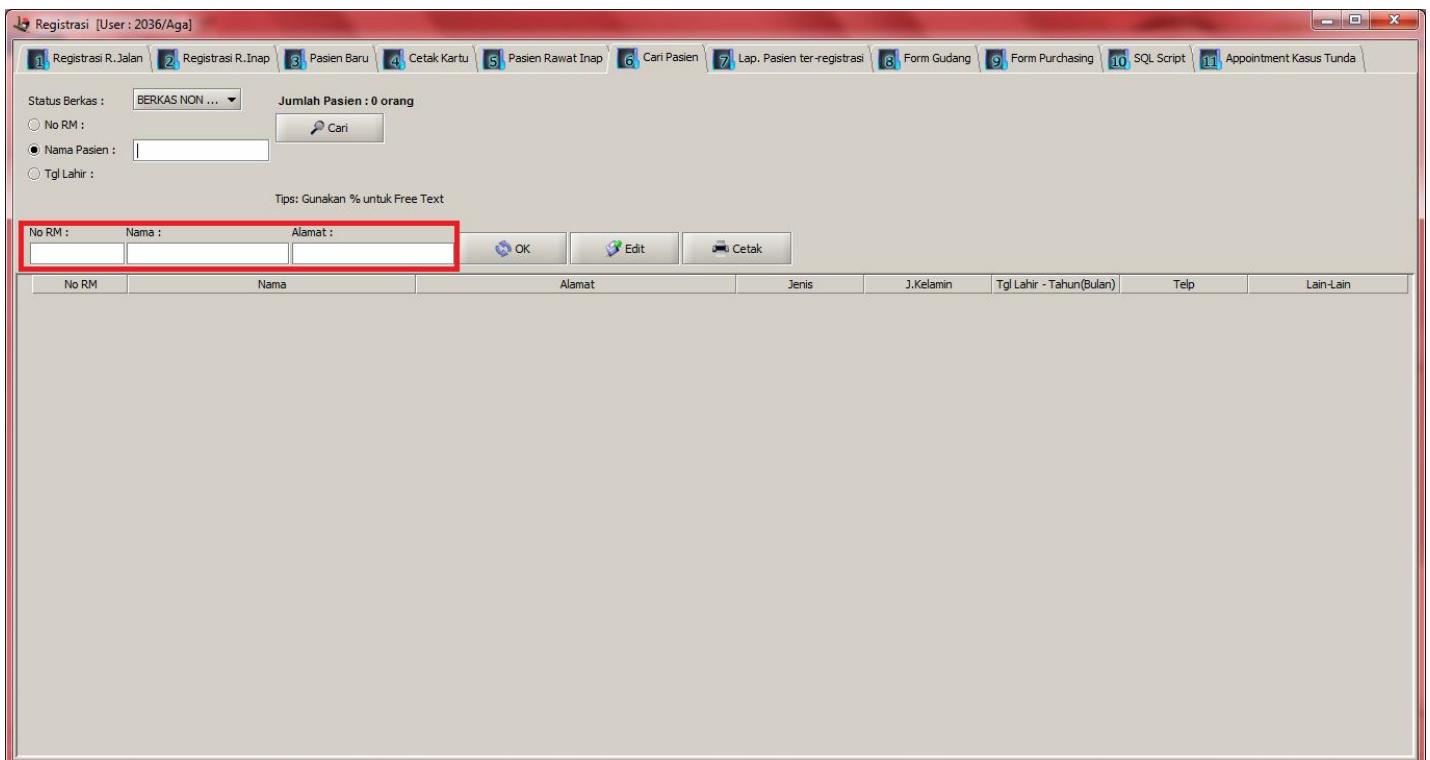


2. Ada tiga kategori yang bisa digunakan untuk mencari data pasien secara lebih detail. Tiga kategori tersebut ialah No. RM, Nama Pasien dan Tanggal Lahir.



The screenshot shows a Windows application window titled "Registrasi [User : 2036/Aga]". At the top, there is a menu bar with various icons and labels. Below the menu, there is a search interface. The "Status Berkas" dropdown is set to "BERKAS NON ...". The "Jumlah Pasien : 0 orang" label indicates no results found. There are three radio buttons for search criteria: "No RM", "Nama Pasien", and "Tgl Lahir". The "Nama Pasien" field contains a placeholder text "||" and has a red border around it. Below the search area, there is a "Tips: Gunakan % untuk Free Text" note. At the bottom, there is a table header with columns: "No RM", "Nama", "Alamat", "Jenis", "J.Kelamin", "Tgl Lahir - Tahun(Bulan)", "Telp", and "Lain-Lain".

3. Atau menggunakan tiga kategori di atas secara bersamaan, dengan mengetikkannya secara manual. Lihat gambar di bawah ini :



This screenshot is identical to the one above, showing the same application window and search interface. However, in this version, all three search fields— "No RM", "Nama Pasien", and "Tgl Lahir"—are highlighted with a red border, indicating they are all selected or active for manual input.

4. Apabila parameter pencarian sudah diinputkan tekan tombol “Cari”.

The screenshot shows a Windows application window titled "Registrasi [User : 2036/Aga]". The menu bar includes items like Registrasi R.Jalan, Registrasi R.Inap, Pasien Baru, Cetak Kartu, Pasien Rawat Inap, Cari Pasien, Lap. Pasien ter-registrasi, Form Gudang, Form Purchasing, SQL Script, and Appointment Kasus Tunda. The main search area has fields for "Status Berkas" (set to "BERKAS NON ..."), "Nama Pasien" (set to "Anug"), and a "Cari" button. Below this is a table header with columns: No RM, Nama, Alamat, Jenis, J.Kelamin, Tgl Lahir - Tahun(Bulan), Telp, and Lain-Lain. The table body is currently empty, showing only the header row.

5. Jika ingin mengedit data pasien klik tombol “Edit”.

This screenshot shows the same application window after a search has been performed. The search results table now contains one row for "ANUGRAHA" with the ID "100001397". The "Edit" button in the table header row is highlighted with a red box. The rest of the interface is identical to the previous screenshot, including the menu bar and search parameters.

6. Akan terhubung dengan form “Edit Pasien”, setelah data yang ingin dirubah sudah disesuaikan tekan tombol “Update Data”.

Edit Pasien

Pasien Baru

Daftar Pasien Baru

**Status Penjamin \ Market Research **

Penjamin : Personal **No. Jaminan :**

Nama Penjamin : **Expired :** 18 September 2012

1) Untuk Type Penjamin CORPORATE, No Jaminan harus diisi.
2) Bila Nama Penjamin tidak tersedia, pastikan sudah di Aktifkan oleh Bag. Corporate.
3) Bag. Registrasi harus memastikan ulang identitas pasien adalah benar.

Jenis Pasien : UMUM **No Anggota/ Index Keluarga :**

Hubungan Keluarga : Peserta **Keluarga Dari :**

Kesatuan : PUSDIK GASUM **Pangkat :** BRIPDA

Untuk Migrasi (Masukkan No. RM) : 100.00.13.97 **RM Baru**

Nama Pasien : ANUGRAHA **Alamat :** BEVERY HILLS SURABAYA

Tempat, tgl lahir : SURABAYA 11 11 1977 **Jenis Kelamin :** Laki-laki **Darah :** O

Identitas Diri : KTP **Telephone :** 123123123 **HP :** 12312312

Lain-lain : CONTOH **Finger Print**

Jika dimasukkan umur nilai harus bulat tidak boleh pecahan, atau masukkan format tanggal untuk akurasi tanggal lahir

Tambah **Update Data** **Hapus Pasien** **Batal Edit**

7. Tekan tombol “Batal Edit” untuk membatalkan.

Edit Pasien

Pasien Baru

Daftar Pasien Baru

**Status Penjamin \ Market Research **

Penjamin : Personal **No. Jaminan :** **Nama Penjamin :** **Expired :** 18 September 2012

1) Untuk Type Penjamin CORPORATE, No Jaminan harus diisi.
2) Bila Nama Penjamin tidak tersedia, pastikan sudah di Aktifkan oleh Bag. Corporate.
3) Bag. Registrasi harus memastikan ulang identitas pasien adalah benar.

Jenis Pasien : UMUM **No Anggota/ Index Keluarga :**

Hubungan Keluarga : Peserta **Keluarga Dari :**

Kesatuan : PUSDIK GASUM **Pangkat :** BRIPDA

Untuk Migrasi (Masukkan No. RM) : 100.00.13.97 **RM Baru**

Nama Pasien : ANUGRAHA **Alamat :** BEVERY HILLS SURABAYA

Tempat, tgl lahir : SURABAYA 11 11 1977 **Jenis Kelamin :** Laki-laki **Darah :** O

Identitas Diri : KTP **Telephone :** 123123123 **HP :** 12312312

Lain-lain : CONTOH **Finger Print**

Jika dimasukkan umur nilai harus bulat tidak boleh pecahan, atau masukkan format tanggal untuk akurasi tanggal lahir

Tambah **Update Data** **Hapus Pasien** **Batal Edit**

8. Klik tombol “Cetak” untuk mencetak data pasien.

The screenshot shows a Windows application window titled "Registrasi [User : 2036/Aga]". The window has a menu bar at the top with various icons and labels. Below the menu is a toolbar with buttons for "OK", "Edit", and "Cetak". The "Cetak" button is highlighted with a red box. To the right of the toolbar is a table displaying patient information. The table has columns for No RM, Nama, Alamat, Jenis, J.Kelamin, Tgl Lahir - Tahun(Bulan), Telp, and Lain-Lain. One row is visible, showing a patient named ANUGRAHA with the number 100001397.

No RM	Nama	Alamat	Jenis	J.Kelamin	Tgl Lahir - Tahun(Bulan)	Telp	Lain-Lain
1 100001397	ANUGRAHA	BEVERY HILLS	UMUM	Laki-laki	11-11-1977 (34 (11))	123123123, 12312312	/

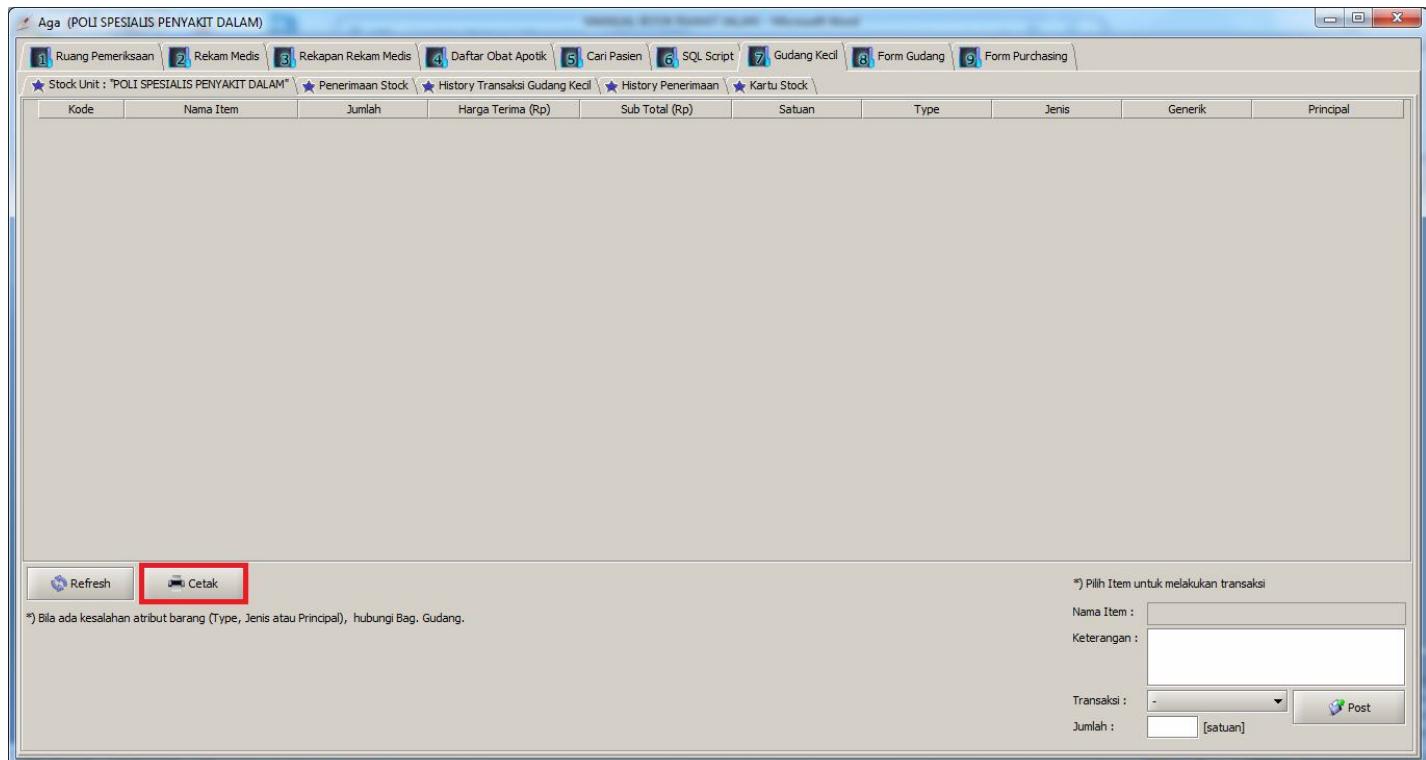
Lembar ini berfungsi sebagai pencatatan inventori yang dimiliki oleh setiap departemen. Tampilan form gudang kecil adalah sebagai berikut :

The screenshot shows the 'Gudang Kecil' (Small Warehouse) window. At the top, there is a menu bar with various icons and labels. Below the menu is a toolbar with buttons for Refresh, Cetak (Print), and other functions. The main area contains a table with columns: Kode, Nama Item, Jumlah, Harga Terima (Rp), Sub Total (Rp), Satuan, Type, Jenis, Generik, and Principal. A note at the bottom left states: "*) Bila ada kesalahan atribut barang (Type, Jenis atau Principal), hubungi Bag. Gudang." On the right side, there is a section for transaction input with fields for Pilih Item (Select Item), Nama Item (Item Name), Keterangan (Description), Transaksi (Transaction), and Jumlah (Quantity). A 'Post' button is also present.

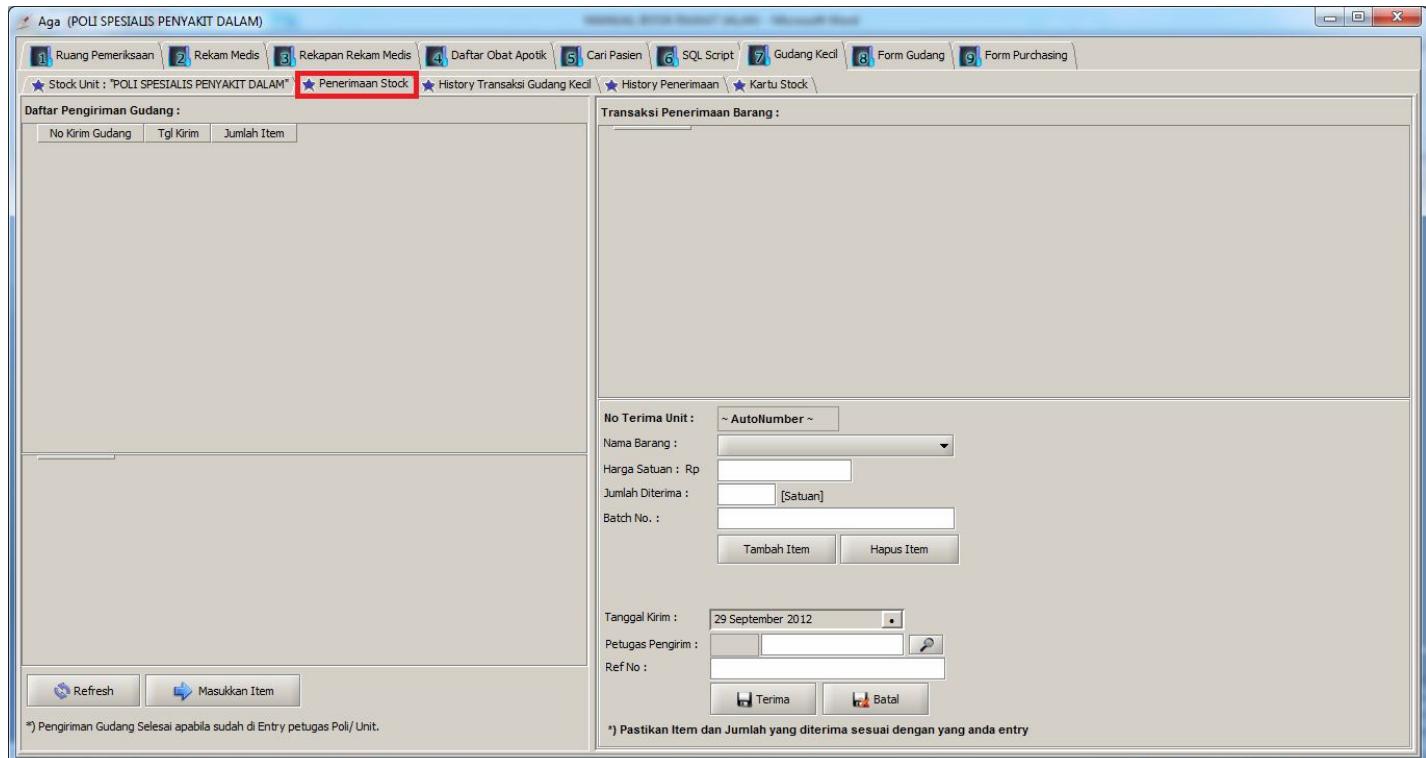
Untuk melihat stock barang yang ada di poli spesialis penyakit dalam, klik tombol “Refresh”.

This screenshot is identical to the one above, but the 'Refresh' button in the toolbar is highlighted with a red box. All other elements, including the table, notes, and transaction input fields, are the same.

Untuk mencetak stock, klik tombol “Cetak”.



Jika ada transaksi penerimaan barang dari gudang inputkan ke dalam sub form “Penerimaan Stock”. Lihat gambar di bawah ini :



Inputkan nama barang, harga satuan, jumlah barang yang diterima,batch nomer barang.

Aga (POLI SPESIALIS PENYAKIT DALAM)

Daftar Pengiriman Gudang :

No Kirim Gudang	Tgl Kirim	Jumlah Item
-----------------	-----------	-------------

Transaksi Penerimaan Barang :

No Terima Unit : ~ AutoNumber ~

Nama Barang : AKO PLASTIK
Harga Satuan : Rp 2000
Jumlah Diterima : 2 pak
Batch No. : 0101202

Tanggal Kirim : 29 September 2012

Petugas Pengirim :

Ref No :

Tambah Item Hapus Item

Terima Batal

*) Pengiriman Gudang Selesai apabila sudah di Entry petugas Poli/ Unit.

*) Pastikan Item dan Jumlah yang diterima sesuai dengan yang anda entry

Tekan tombol “Tambah Item”.

Aga (POLI SPESIALIS PENYAKIT DALAM)

Daftar Pengiriman Gudang :

No Kirim Gudang	Tgl Kirim	Jumlah Item
-----------------	-----------	-------------

Transaksi Penerimaan Barang :

No Terima Unit : ~ AutoNumber ~

Nama Barang : AKO PLASTIK
Harga Satuan : Rp 2000
Jumlah Diterima : 2 pak
Batch No. : 0101202

Tanggal Kirim : 29 September 2012

Petugas Pengirim :

Ref No :

Tambah Item Hapus Item

Terima Batal

*) Pengiriman Gudang Selesai apabila sudah di Entry petugas Poli/ Unit.

*) Pastikan Item dan Jumlah yang diterima sesuai dengan yang anda entry

Untuk menghapus barang, tekan tombol “Hapus”.

Aga (POLI SPESIALIS PENYAKIT DALAM)

Ruang Pemeriksaan | Rekam Medis | Rekap Rekam Medis | Daftar Obat Apotik | Cari Pasien | SQL Script | Gudang Kecil | Form Gudang | Form Purchasing

★ Stock Unit : "POLI SPESIALIS PENYAKIT DALAM" ★ Penerimaan Stock ★ History Transaksi Gudang Kecil ★ History Penerimaan ★ Kartu Stock

Daftar Pengiriman Gudang :

No Kirim Gudang	Tgl Kirim	Jumlah Item

Transaksi Penerimaan Barang :

Nama Item/barang	Harga	Qty Terima	Satuan	Batch No
1 AKO PLASTIK	2000	2	pak	0101202

No Terima Unit : ~ AutoNumber ~
 Nama Barang : AKO PLASTIK
 Harga Satuan : Rp _____
 Jumlah Diterima : _____ pak
 Batch No. : _____

Tanggal Kirim : 29 September 2012
 Petugas Pengirim : _____
 Ref No : _____

* Pengiriman Gudang Selesai apabila sudah di Entry petugas Poli/ Unit.

* Pastikan Item dan Jumlah yang diterima sesuai dengan yang anda entry

Inputkan petugas pengirim, klik tombol bergaris merah di bawah ini :

Aga (POLI SPESIALIS PENYAKIT DALAM)

Ruang Pemeriksaan | Rekam Medis | Rekap Rekam Medis | Daftar Obat Apotik | Cari Pasien | SQL Script | Gudang Kecil | Form Gudang | Form Purchasing

★ Stock Unit : "POLI SPESIALIS PENYAKIT DALAM" ★ Penerimaan Stock ★ History Transaksi Gudang Kecil ★ History Penerimaan ★ Kartu Stock

Daftar Pengiriman Gudang :

No Kirim Gudang	Tgl Kirim	Jumlah Item

Transaksi Penerimaan Barang :

Nama Item/barang	Harga	Qty Terima	Satuan	Batch No
1 AKO PLASTIK	2000	2	pak	0101202

No Terima Unit : ~ AutoNumber ~
 Nama Barang : AKO PLASTIK
 Harga Satuan : Rp _____
 Jumlah Diterima : _____ pak
 Batch No. : _____

Tanggal Kirim : 29 September 2012
 Petugas Pengirim : _____
 Ref No : _____

* Pengiriman Gudang Selesai apabila sudah di Entry petugas Poli/ Unit.

* Pastikan Item dan Jumlah yang diterima sesuai dengan yang anda entry

Maka akan tampil daftar karyawan.

ID	Nama
1 2036	Aga
2 2040	ARIE
3 2006	ASTRID HUMINASITA
4 2009	CHRISTINA DESTRI
5 2019	DAVID WAHYUDI
6 2017	DEA MAHARANY
7 2026	DEMI
8 2010	DIAH SULASTINING
9 2016	DIAN
10 2013	DIENNA TRI WAHYUNI
11 2025	ELOK
12 2038	ESTER
13 2005	FANNIE
14 2014	HERU SUGONDO
15 2032	HUSNA
16 2015	IDA
17 2025	Tantri

 Selesai

Inputkan no. ref. atau no. pengiriman ke dalam kolom “no. ref”.

Aga (POLI SPESIALIS PENYAKIT DALAM)

Daftar Pengiriman Gudang :

No Kirim Gudang	Tgl Kirim	Jumlah Item
-----------------	-----------	-------------

Transaksi Penerimaan Barang :

Nama Item/barang	Harga	Qty Terima	Satuan	Batch No
1 AKO PLASTIK	2000	2	pak	0101202

No Terima Unit :

Nama Barang :

Harga Satuan : Rp

Jumlah Diterima : pak

Batch No. :

Tanggal Kirim :

Petugas Pengirim :

Ref No :

*) Pengiriman Gudang Selesai apabila sudah di Entry petugas Poli/ Unit.

*) Pastikan Item dan Jumlah yang diterima sesuai dengan yang anda entry

Jika semua barang sudah terinput, klik tombol “Terima”.

Aga (POLI SPESIALIS PENYAKIT DALAM)

Daftar Pengiriman Gudang :

No Kirim Gudang	Tgl Kirim	Jumlah Item
-----------------	-----------	-------------

Transaksi Penerimaan Barang :

Nama Item/barang	Harga	Qty Terima	Satuan	Batch No
1 AKO PLASTIK	2000	2	pak	0101202

No Terima Unit : ~ AutoNumber ~
 Nama Barang : AKO PLASTIK
 Harga Satuan : Rp
 Jumlah Diterima : pak
 Batch No. :

Tanggal Kirim : 29 September 2012
 Petugas Pengirim : 2037 ZAINUL ARIFIN
 Ref No : CONTOH

* Pengiriman Gudang Selesai apabila sudah di Entry petugas Poli/ Unit.

* Pastikan Item dan Jumlah yang diterima sesuai dengan yang anda entry

Klik tombol “Batal” untuk membatalkan.

Aga (POLI SPESIALIS PENYAKIT DALAM)

Daftar Pengiriman Gudang :

No Kirim Gudang	Tgl Kirim	Jumlah Item
-----------------	-----------	-------------

Transaksi Penerimaan Barang :

Nama Item/barang	Harga	Qty Terima	Satuan	Batch No
1 AKO PLASTIK	2000	2	pak	0101202

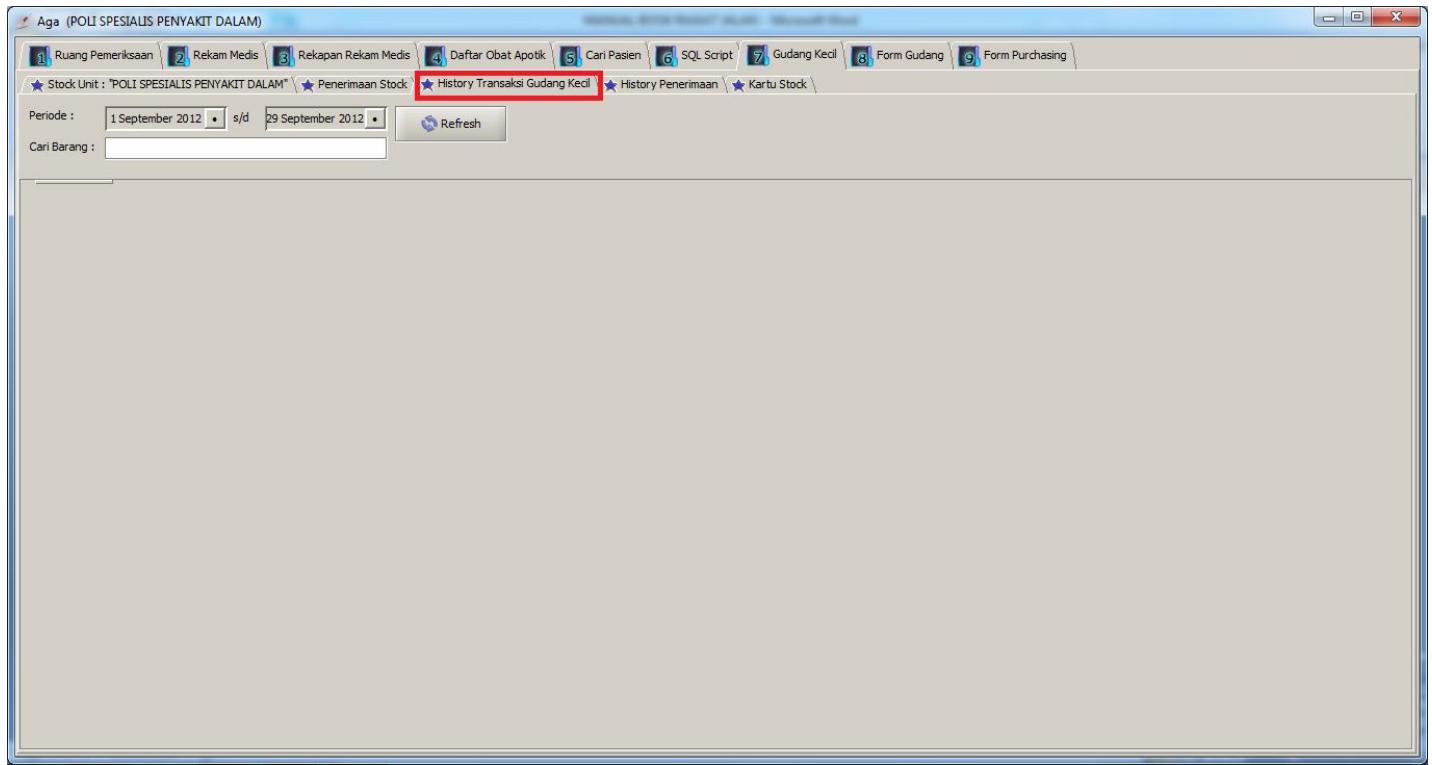
No Terima Unit : ~ AutoNumber ~
 Nama Barang : AKO PLASTIK
 Harga Satuan : Rp
 Jumlah Diterima : pak
 Batch No. :

Tanggal Kirim : 29 September 2012
 Petugas Pengirim : 2037 ZAINUL ARIFIN
 Ref No : CONTOH

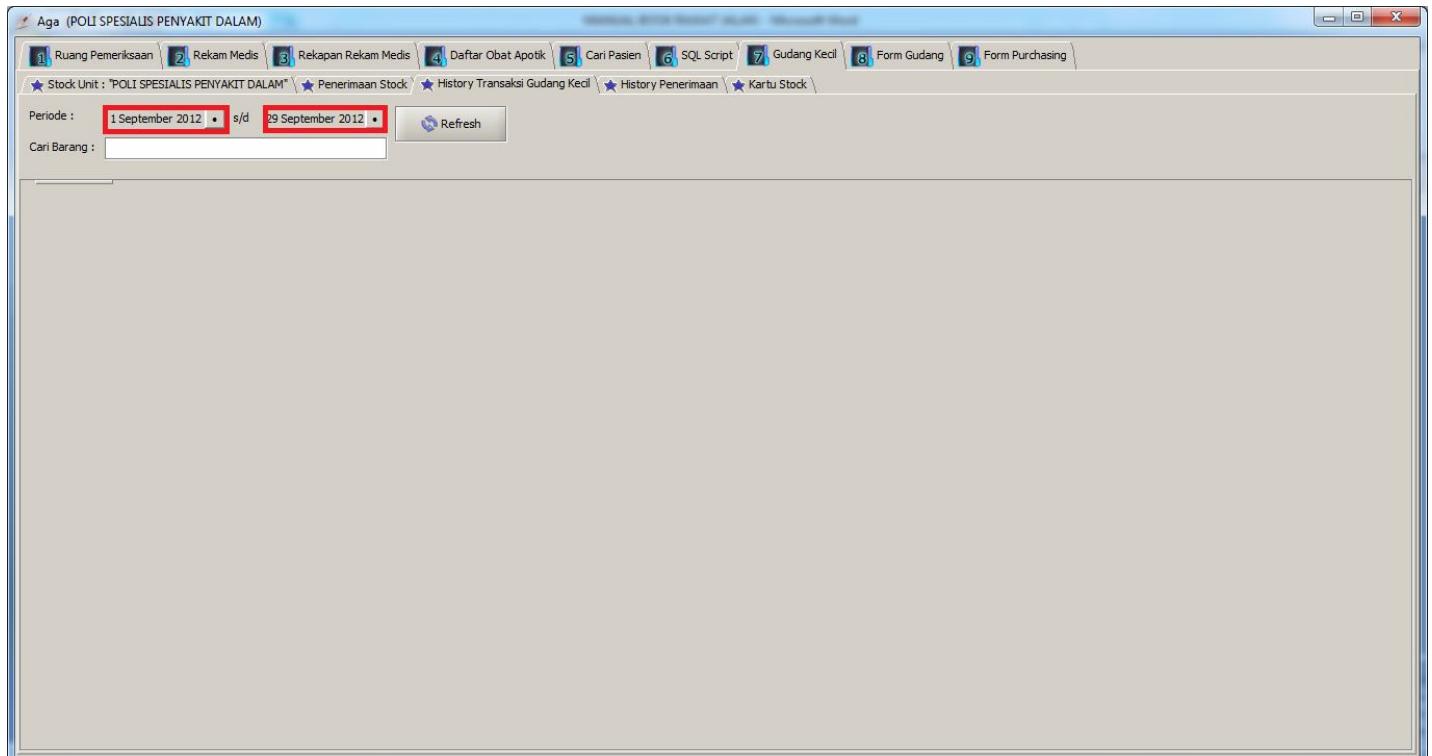
* Pengiriman Gudang Selesai apabila sudah di Entry petugas Poli/ Unit.

* Pastikan Item dan Jumlah yang diterima sesuai dengan yang anda entry

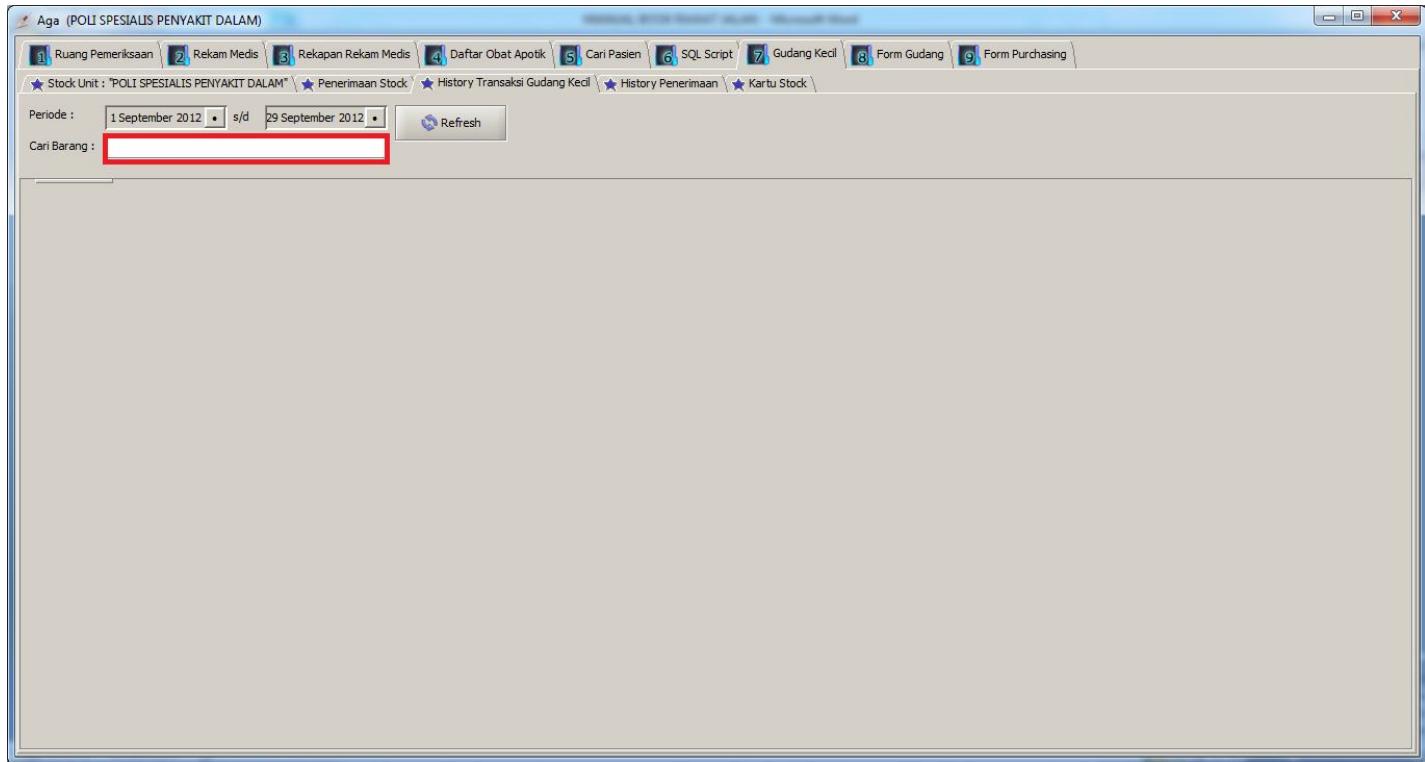
Untuk mencari data transaksi gudang kecil, dapat menggunakan sub form “History Transaksi Gudang Kecil”. Berikut tampilannya :



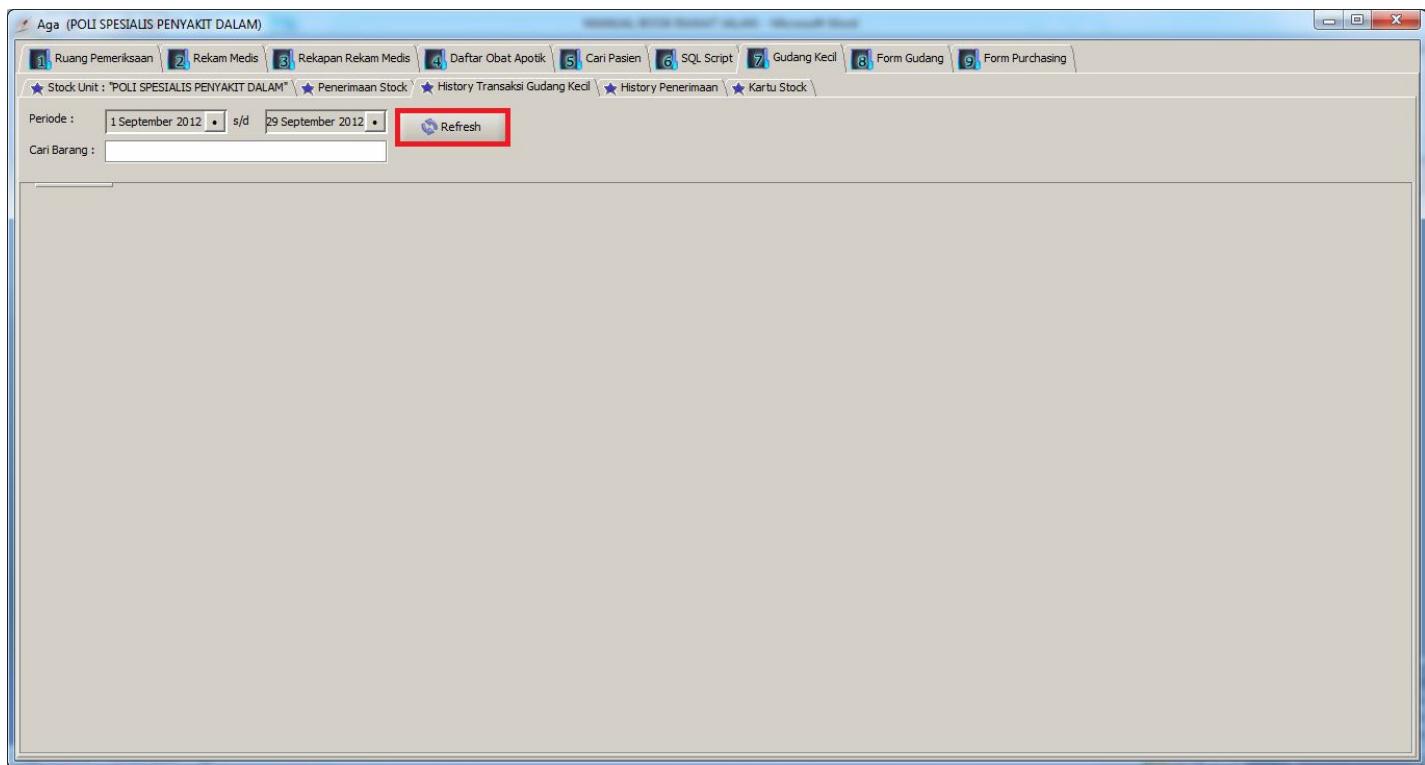
Masukkan periode transaksi yang ingin dicari, klik combo button di bawah ini :



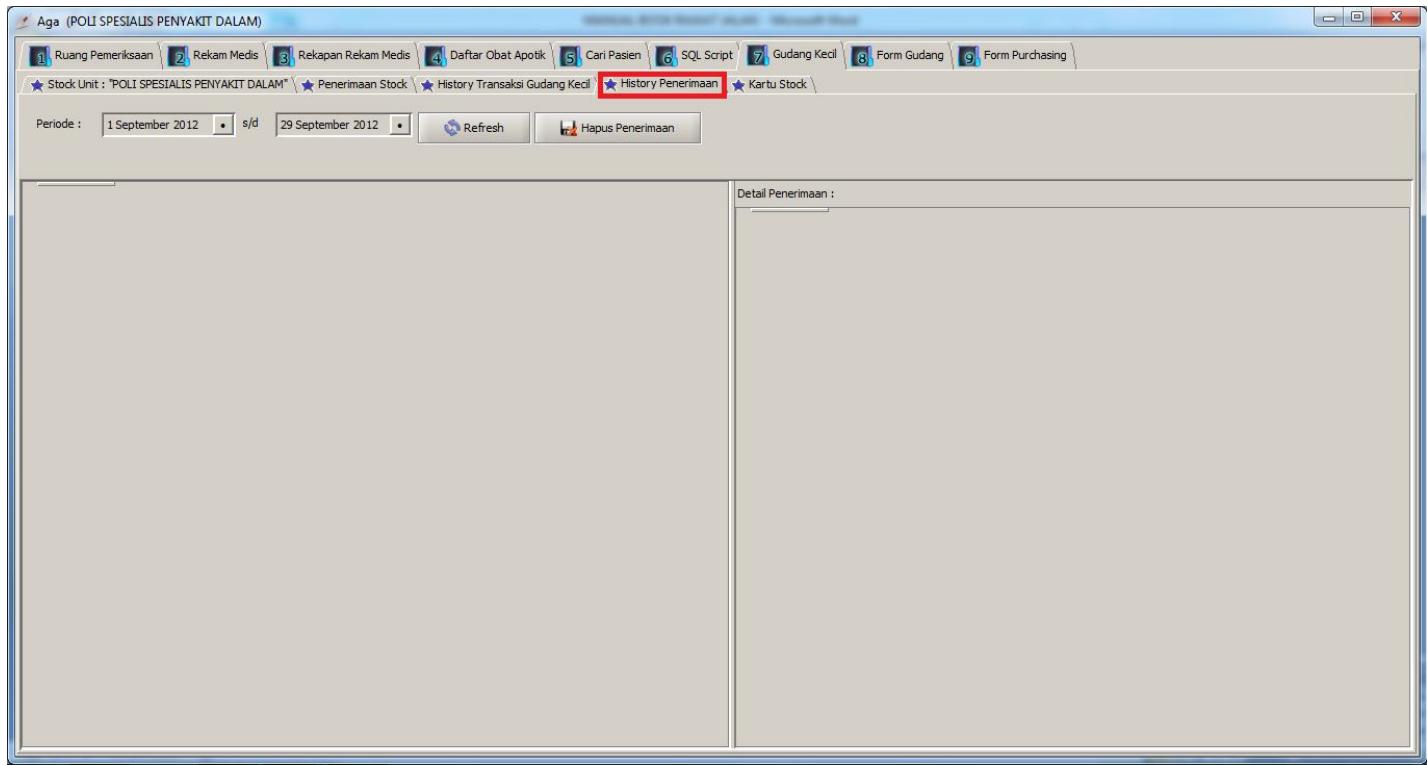
Agar lebih spesifik masukkan/ inputkan nama barang yang ingin dicari.



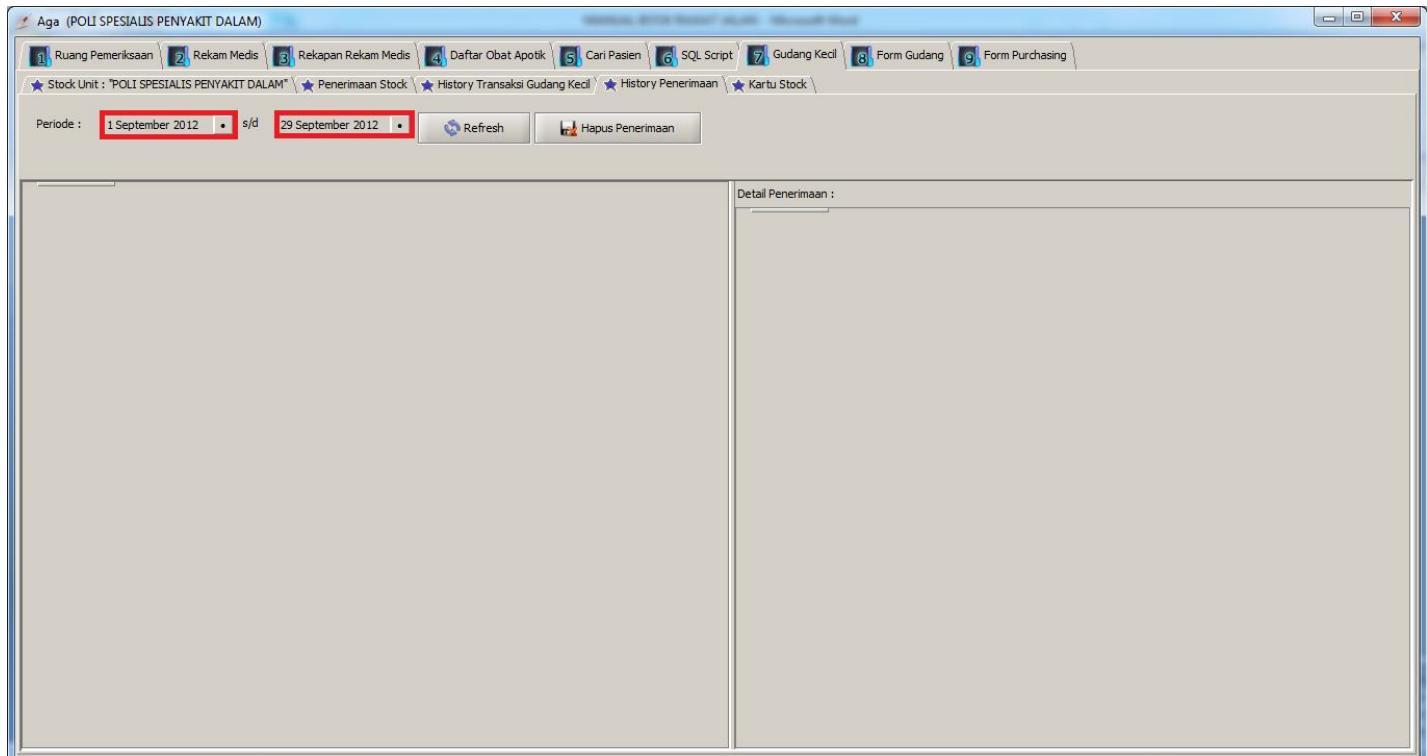
Klik tombol “Refresh” untuk menampilkan data.



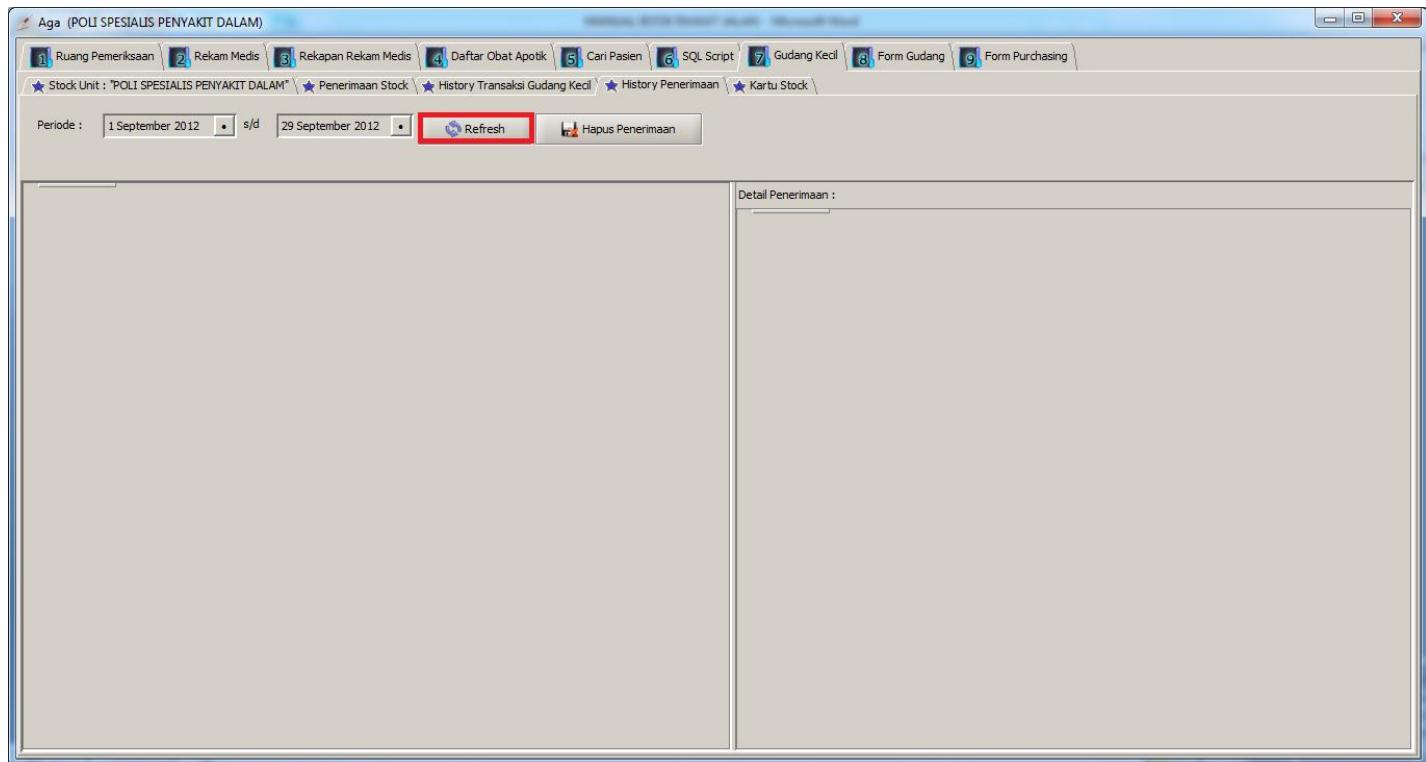
Untuk melihat data transaksi penerimaan barang, dapat menggunakan sub form “History Penerimaan”. Berikut tampilan form history penerimaan.



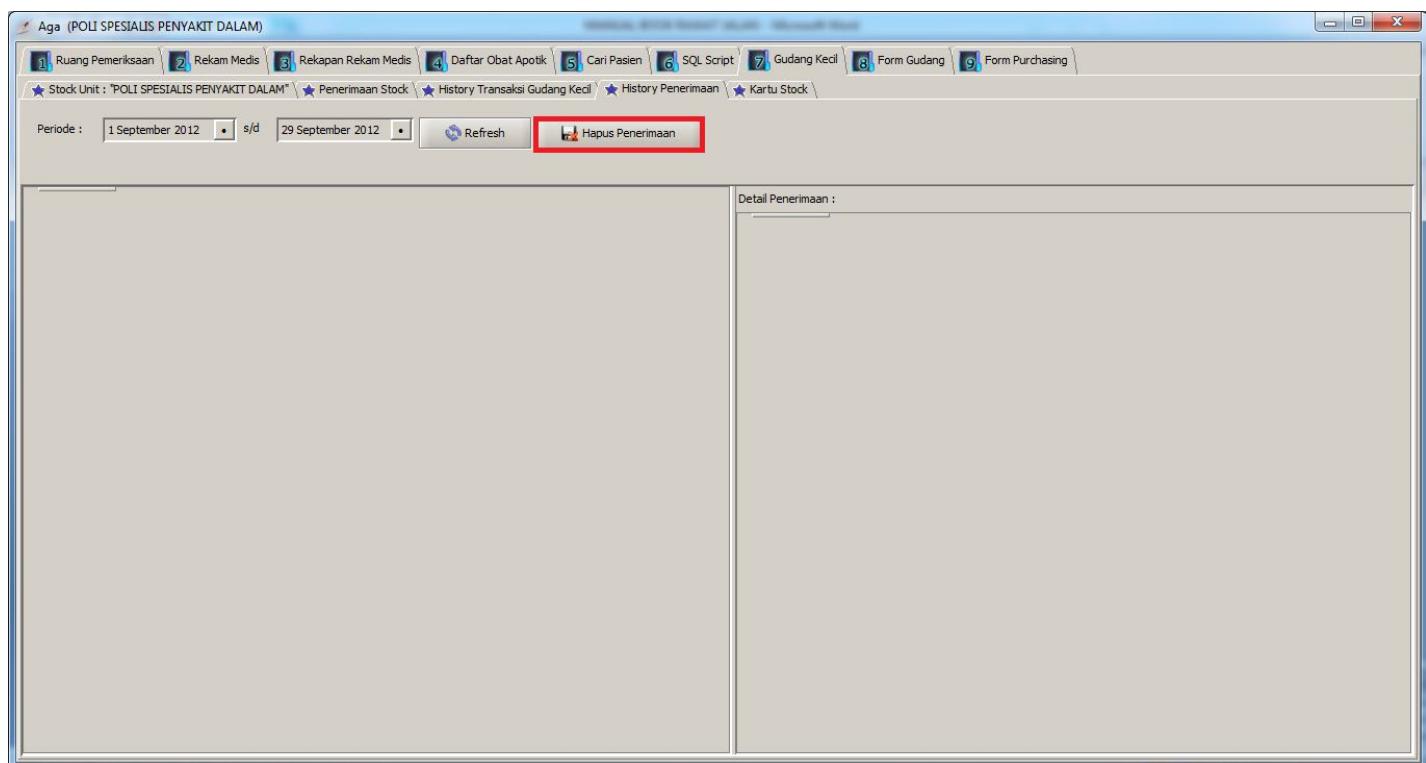
Masukkan periode transaksi penerimaan yang ingin dicari, klik combo button bergaris merah di bawah ini :



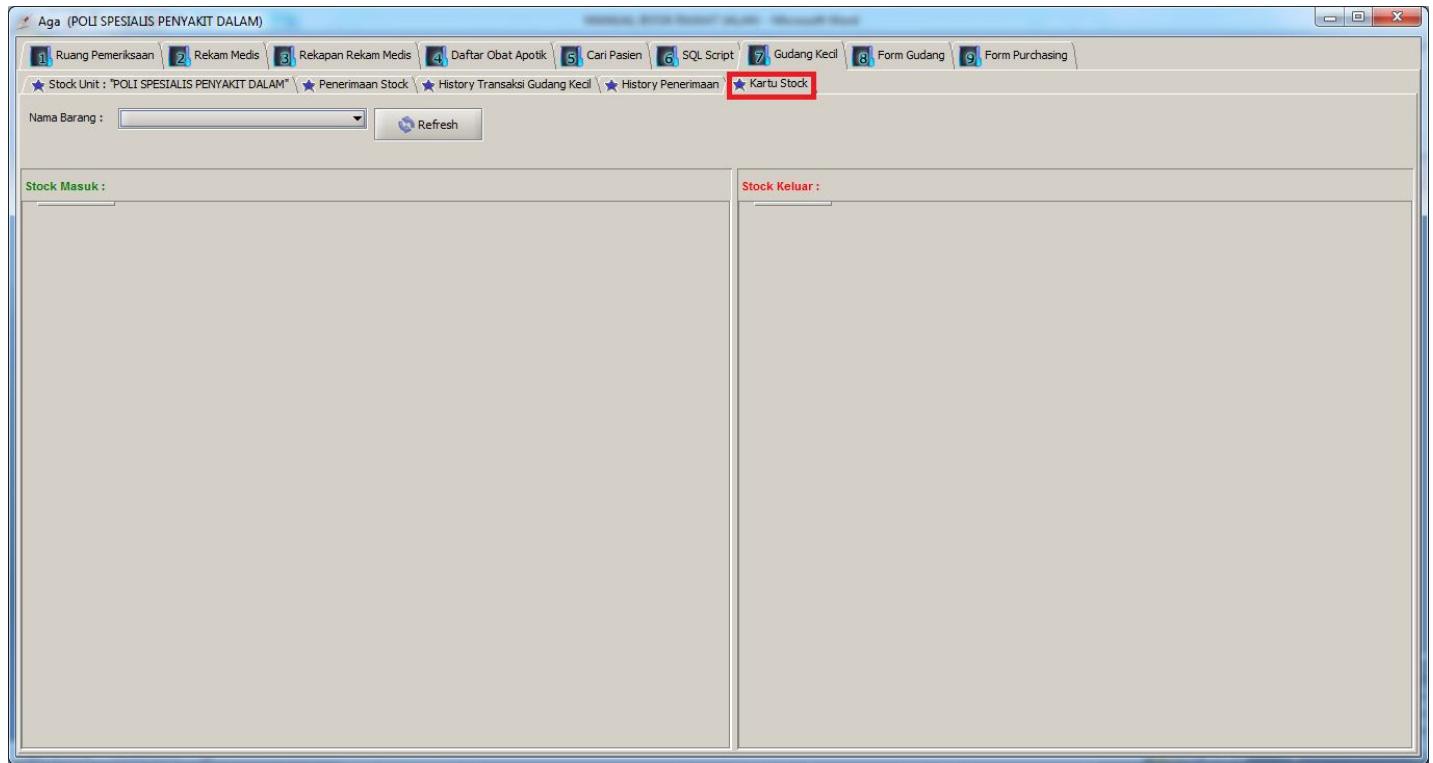
Klik tombol “Refresh” untuk menampilkan data transaksi.



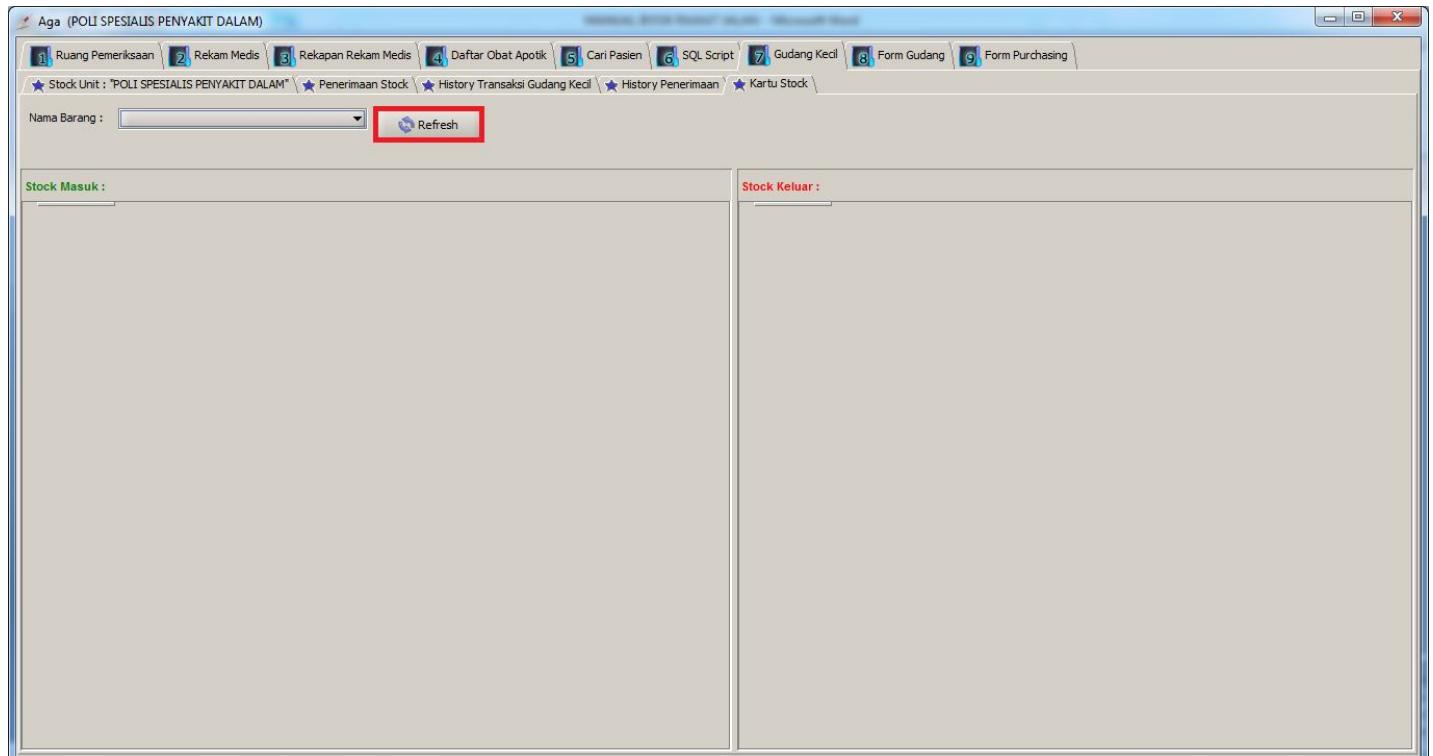
Klik tombol “Hapus Penerimaan” untuk menghapus data penerimaan barang.



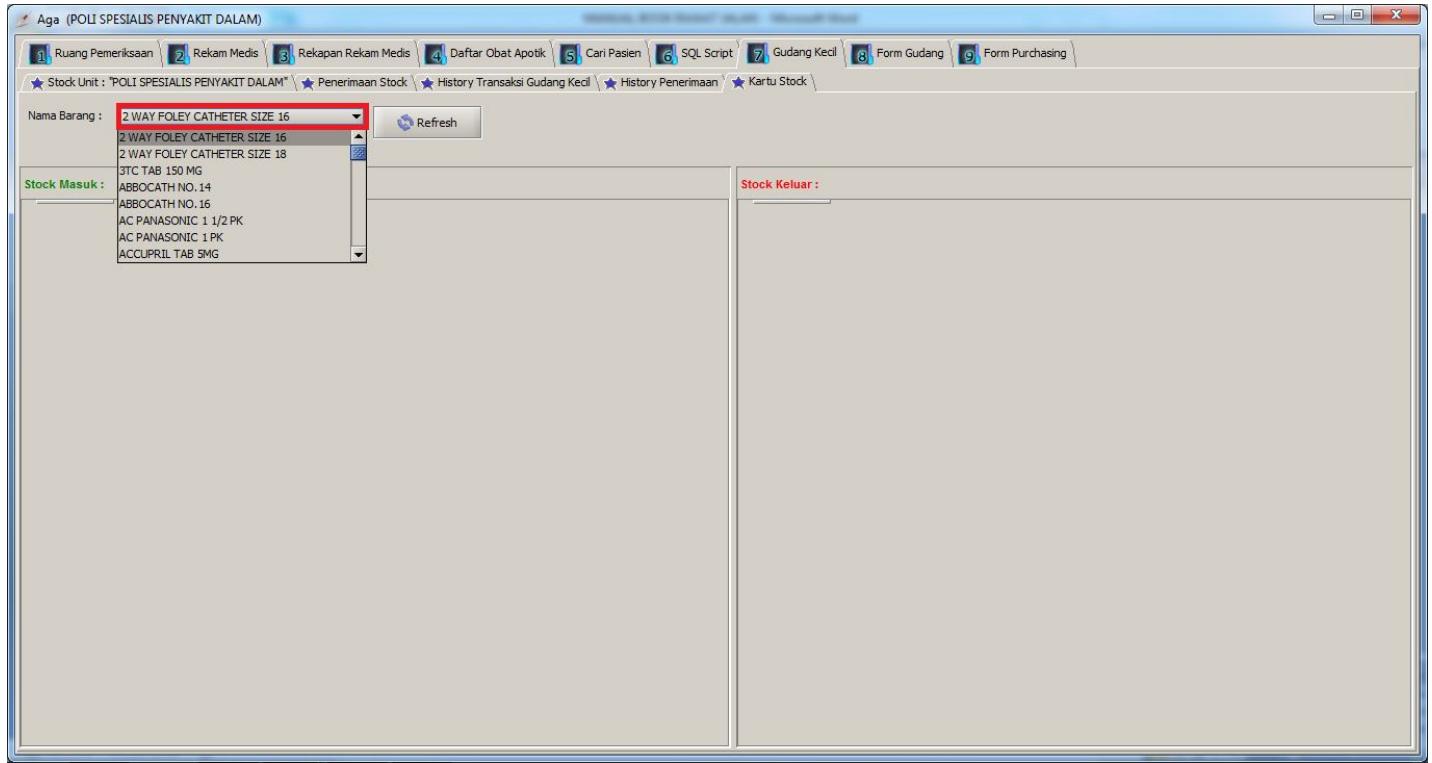
Untuk melihat stock yang ada pada poli spesialis penyakit dalam, dapat menggunakan sub form “Kartu Stock”. Berikut tampilan form “Kartu Stock”.



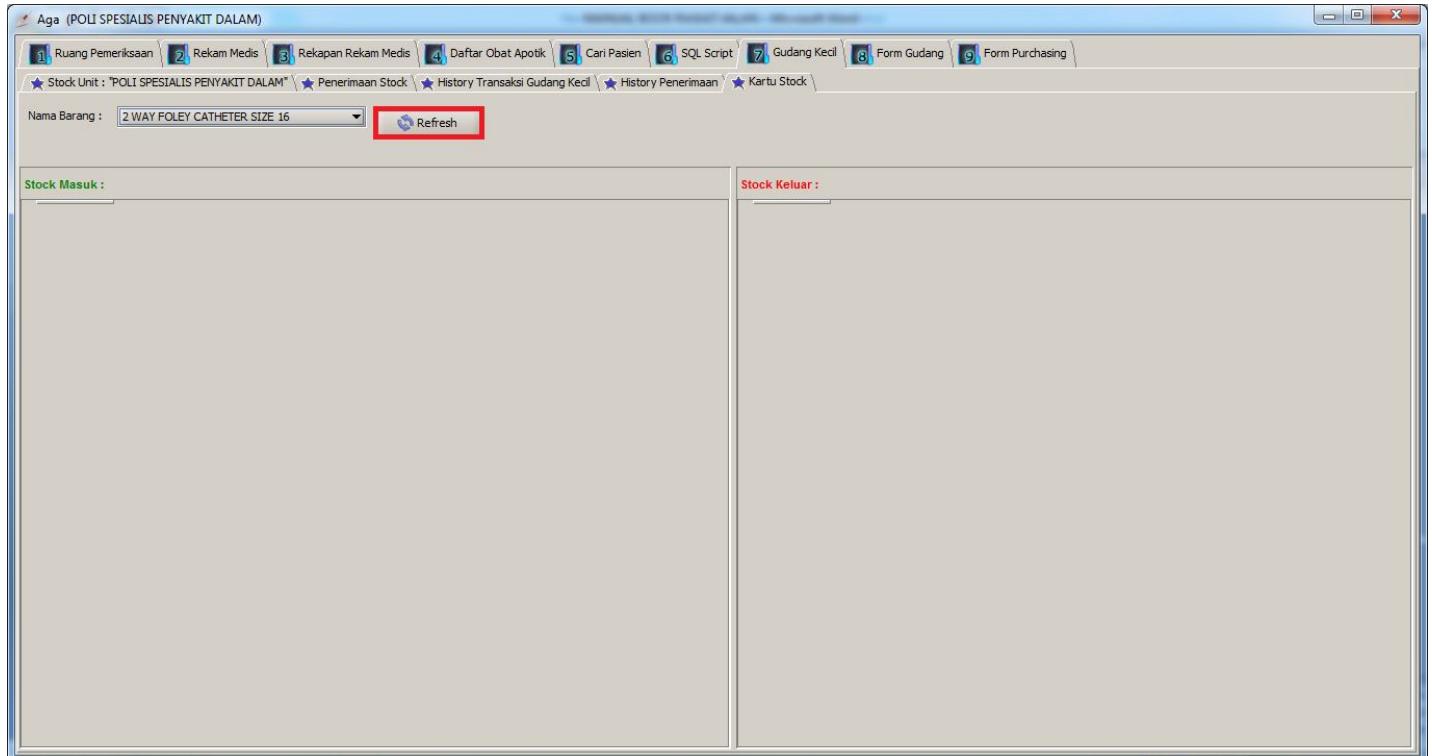
Jika ingin menampilkan seluruh data barang, klik tombol “Refresh”.



Jika ingin mencari data stock barang lebih spesifik, inputkan nama barang dengan mengklik combo button “Nama Barang”.

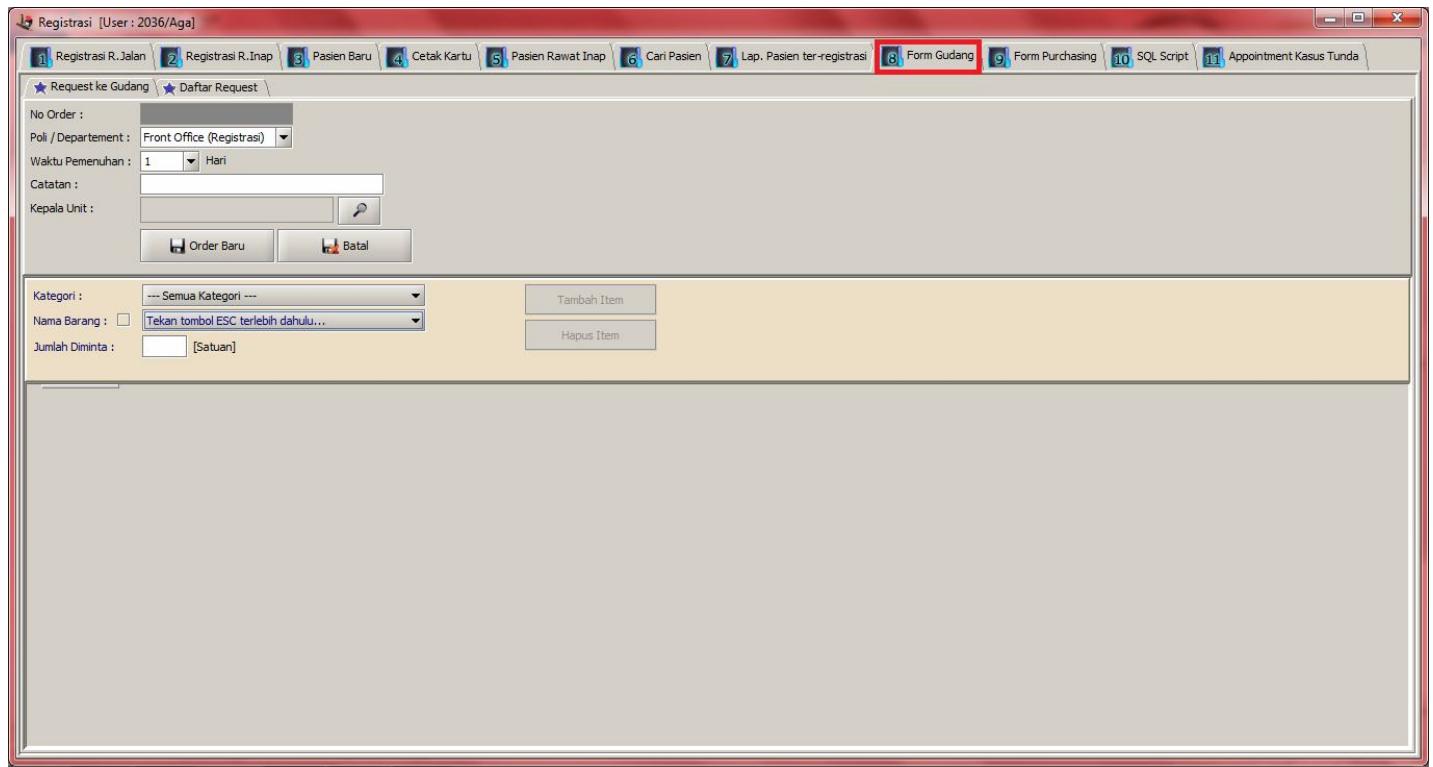


Klik tombol “Refresh”.



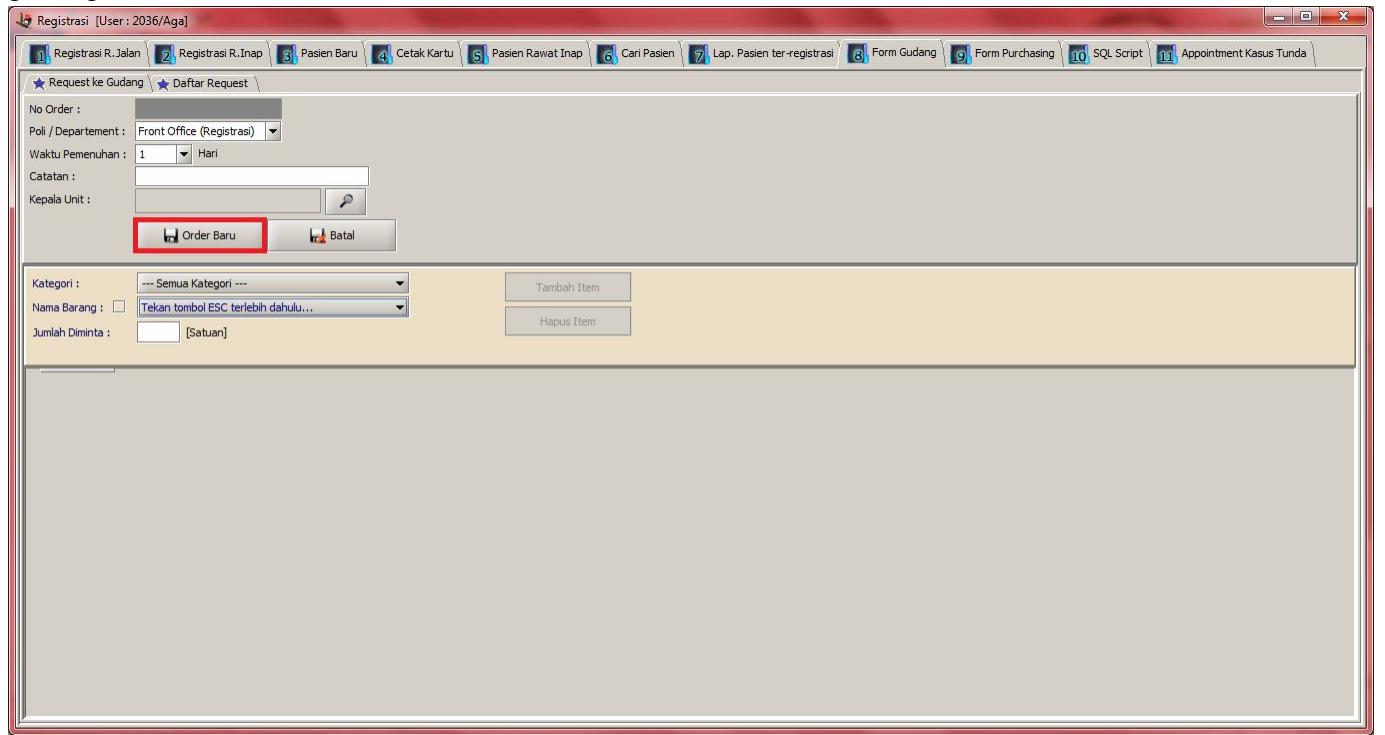
LEMBAR Ke SEMBILAN : FORM GUDANG

Form ini berfungsi untuk melakukan permintaan alat tulis kantor (ATK) atau permintaan material lainnya ke divisi gudang. Tampilan form adalah seperti di bawah ini :

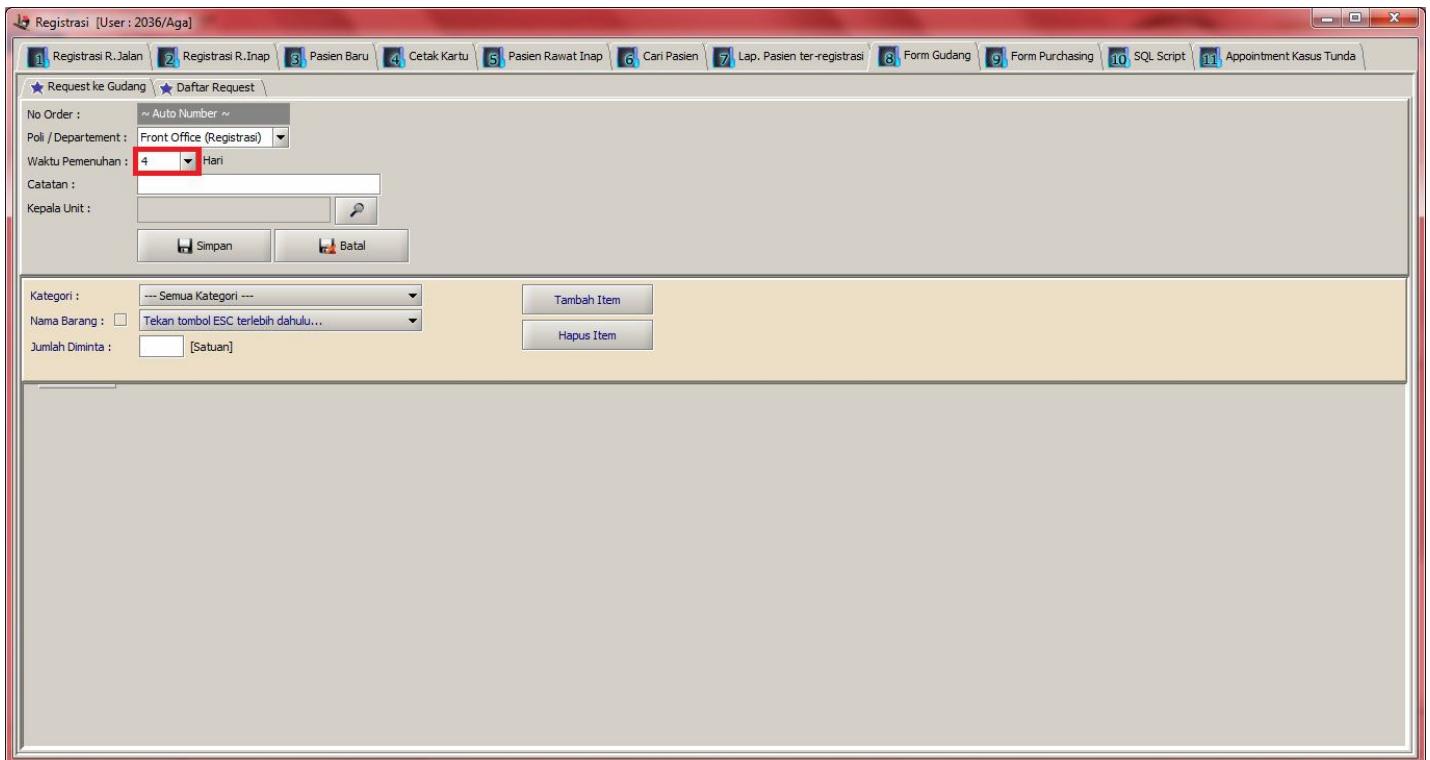


Berikut tata cara dalam permintaan material ke bagian gudang :

1. Klik tombol “Order Baru”, untuk membuat permintaan material baru ke bagian gudang.



2. Karena No. Order dan poli/ departemen sudah otomatis, langsung inputkan tanggal pemenuhan. Caranya klik combo button “Waktu Pemenuhan”.



3. Mengisi field “Catatan”, field ini berisi apakan barang – barang yang di order sangat dibutuhkan atau hanya barang yang stoknya harus ada. Misalnya dapat kita isikan “CITO”, ”URGENT” dan sebagainya.

Registrasi [User : 2036/Aga]

Request ke Gudang \ Daftar Request

No Order :	~ Auto Number ~
Poli / Departement :	Front Office (Registrasi)
Waktu Pemenuhan :	4 Hari
Catatan :	URGENT
Kepala Unit :	<input type="button" value=""/>
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>	
Kategori :	--- Semua Kategori ---
Nama Barang :	<input type="checkbox"/> Tekan tombol ESC terlebih dahulu...
Jumlah Diminta :	<input type="text"/> [Satuan]
<input type="button" value="Tambah Item"/> <input type="button" value="Hapus Item"/>	

4. Inputkan kepala unit, tekan tombol bergambar kaca pembesar. Akan keluar daftar seperti di bawah ini :



5. Klik dua (2) kali pada nama kepala unit yang dimaksud.
6. Inputkan kategori barang yang diminta. Klik combo button “Kategori”.

Registrasi [User : 2036/Aga]

Request ke Gudang Daftar Request

No Order : ~ Auto Number ~

Poli / Departement : Front Office (Registrasi)

Waktu Pemenuhan : 4 Hari

Catatan : URGENT

Kepala Unit : Bobby Heri Yudanto,Dr.Sp.U

Kategori : --- Semua Kategori ---

Nama Barang : --- Semua Kategori ---

Jumlah Diminta : Obat (Medis)

Alat Kesehatan (Alkes)

Alat Non Kesehatan

Alat Tulis Kantor (ATK)

Reagen Laboratorium

Furniture atau Maubelair

Perlengkapan Fotografi dan Film

7. Inputkan nama barang beserta jumlah yang diminta.

Registrasi [User : 2036/Aga]

Request ke Gudang Daftar Request

No Order : ~ Auto Number ~

Poli / Departement : Front Office (Registrasi)

Waktu Pemenuhan : 4 Hari

Catatan : URGENT

Kepala Unit : Bobby Heri Yudanto,Dr.Sp.U

Kategori : Obat (Medis)

Nama Barang : AMOXAN SYRUP 125 MG

Jumlah Diminta : 2 Sirup kering

Name Barang	Jum.Minta	Satuan
ACRAN INJ 2 ML	4	Ampul

8. Klik tombol “Tambah” untuk menginputkan barang.

Registrasi [User : 2036/Aga]

Request ke Gudang \ Daftar Request

No Order : ~ Auto Number ~

Poli / Departement : Front Office (Registrasi) ▾

Waktu Pemenuhan : 4 Hari

Catatan : URGENT

Kepala Unit : Bobby Heri Yudanto,Dr.Sp.U

Kategori : Obat (Medis)

Nama Barang : AMOXSAN SYRUP 125 MG

Jumlah Diminta : 2 Sirup kering

	Nama Barang	Jum.Minta	Satuan
1	ACRAN INJ 2 ML	4	Ampul

9. Tombol “Hapus”, untuk menghapus barang yang telah diinput.

Registrasi [User : 2036/Aga]

Request ke Gudang \ Daftar Request

No Order : ~ Auto Number ~

Poli / Departement : Front Office (Registrasi) ▾

Waktu Pemenuhan : 4 Hari

Catatan : URGENT

Kepala Unit : Bobby Heri Yudanto,Dr.Sp.U

Kategori : Obat (Medis)

Nama Barang : AMOXSAN SYRUP 125 MG

Jumlah Diminta : 2 Sirup kering

	Nama Barang	Jum.Minta	Satuan
1	ACRAN INJ 2 ML	4	Ampul

10. setelah semua barang yang diminta terinput, tekan tombol “Simpan”.

Registrasi [User : 2036/Aga]

Request ke Gudang | Daftar Request

No Order :	~ Auto Number ~																		
Poli / Departement :	Front Office (Registrasi)																		
Waktu Pemenuhan :	4 Hari																		
Catatan :	URGENT																		
Kepala Unit :	Bobby Heri Yudanto,Dr.Sp.U																		
<input style="border: 1px solid red; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; margin-right: 10px;" type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>																			
Kategori : <input type="button" value="Obat (Medis)"/> Nama Barang : <input type="button" value="3TC TAB 150 MG"/> <input style="margin-left: 20px;" type="button" value="Tambah Item"/> <input style="margin-left: 20px;" type="button" value="Hapus Item"/>																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Nama Barang</th> <th>Jum.Minta</th> <th>Satuan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1 ACRAN INJ 2 ML</td><td>4</td><td>Ampul</td></tr> <tr><td>2 AMOXSAN SYRUP 125 MG</td><td>2</td><td>Sirup kering</td></tr> <tr><td>3 AMARYL TAB 3 MG</td><td>21</td><td>Tablet</td></tr> <tr><td>4 BACTIROM VIAL 1 G</td><td>12</td><td>Vial</td></tr> <tr><td>5 3TC TAB 150 MG</td><td>12</td><td>Tablet</td></tr> </tbody> </table>		Nama Barang	Jum.Minta	Satuan	1 ACRAN INJ 2 ML	4	Ampul	2 AMOXSAN SYRUP 125 MG	2	Sirup kering	3 AMARYL TAB 3 MG	21	Tablet	4 BACTIROM VIAL 1 G	12	Vial	5 3TC TAB 150 MG	12	Tablet
Nama Barang	Jum.Minta	Satuan																	
1 ACRAN INJ 2 ML	4	Ampul																	
2 AMOXSAN SYRUP 125 MG	2	Sirup kering																	
3 AMARYL TAB 3 MG	21	Tablet																	
4 BACTIROM VIAL 1 G	12	Vial																	
5 3TC TAB 150 MG	12	Tablet																	

11. Tombol “Batal” untuk membatalkan.

Registrasi [User : 2036/Aga]

Request ke Gudang | Daftar Request

No Order :	~ Auto Number ~																		
Poli / Departement :	Front Office (Registrasi)																		
Waktu Pemenuhan :	4 Hari																		
Catatan :	URGENT																		
Kepala Unit :	Bobby Heri Yudanto,Dr.Sp.U																		
<input type="button" value="Simpan"/> <input style="border: 1px solid red; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; margin-left: 10px;" type="button" value="Batal"/>																			
Kategori : <input type="button" value="Obat (Medis)"/> Nama Barang : <input type="button" value="3TC TAB 150 MG"/> <input style="margin-left: 20px;" type="button" value="Tambah Item"/> <input style="margin-left: 20px;" type="button" value="Hapus Item"/>																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Nama Barang</th> <th>Jum.Minta</th> <th>Satuan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1 ACRAN INJ 2 ML</td><td>4</td><td>Ampul</td></tr> <tr><td>2 AMOXSAN SYRUP 125 MG</td><td>2</td><td>Sirup kering</td></tr> <tr><td>3 AMARYL TAB 3 MG</td><td>21</td><td>Tablet</td></tr> <tr><td>4 BACTIROM VIAL 1 G</td><td>12</td><td>Vial</td></tr> <tr><td>5 3TC TAB 150 MG</td><td>12</td><td>Tablet</td></tr> </tbody> </table>		Nama Barang	Jum.Minta	Satuan	1 ACRAN INJ 2 ML	4	Ampul	2 AMOXSAN SYRUP 125 MG	2	Sirup kering	3 AMARYL TAB 3 MG	21	Tablet	4 BACTIROM VIAL 1 G	12	Vial	5 3TC TAB 150 MG	12	Tablet
Nama Barang	Jum.Minta	Satuan																	
1 ACRAN INJ 2 ML	4	Ampul																	
2 AMOXSAN SYRUP 125 MG	2	Sirup kering																	
3 AMARYL TAB 3 MG	21	Tablet																	
4 BACTIROM VIAL 1 G	12	Vial																	
5 3TC TAB 150 MG	12	Tablet																	

12. Secara otomatis akan mencetak form permintaan barang.

LEMBAR Ke SEMBILAN (9) : FORM PURCHASING

Fungsi lembar kerja ini hampir sama dengan lembar kerja nomer delapan (8). Yang membedakan ialah barang yang dipesan merupakan barang yang tidak di stok, misalnya refill tinta printer, printer dsb. Berikut tampilan utama form purchasing :

Registrasi [User : 2036/Aga]

1 Registrasi R.Jalan 2 Registrasi R.Inap 3 Pasien Baru 4 Cetak Kartu 5 Pasien Rawat Inap 6 Cari Pasien 7 Lap. Pasien ter-registrasi 8 Form Gudang 9 Form Purchasing 10 SQL Script 11 Appointment Kasus Tunda

Request ke Purchasing | Daftar Request di Bag. Pembelian : FRONT OFFICE (REGISTRASI) |

No Request : ~ Auto Number ~

Poli / Unit : FRONT OFFICE (REGISTRASI)

Catan :

Kepala Unit :

TT. Purchase :

TT. Direktur :

Nama Barang : Kemasan Kecil Kemasan Sedang Kemasan Besar

[Tambah] [Hapus]

Langkah – langkah untuk form purchasing yaitu :

1. Klik tombol “Order Baru”, untuk membuat permintaan material baru ke bagian gudang.

The screenshot shows the 'Form Purchasing' window. At the top, there is a toolbar with various icons and labels. One of the labels is 'Request ke Purchasing'. Below the toolbar, there are several input fields: 'No Request' (with an auto-number dropdown), 'Poli / Unit' (set to 'FRONT OFFICE (REGISTRASI)'), 'Catatan' (highlighted with a red box), 'Kepala Unit' (with a search icon), 'TT. Purchase', and 'TT. Direktur'. To the right of these fields are two buttons: 'Baru' (highlighted with a red box) and 'Selesai'. Below these buttons is a large empty text area. At the bottom of the window, there is a section for selecting packaging sizes: 'Nama Barang' with a dropdown menu, three radio buttons for 'Kemasan Kecil', 'Kemasan Sedang', and 'Kemasan Besar', and corresponding text boxes for each. There are also 'Tambah' and 'Hapus' buttons.

2. Mengisi field “Catatan”, field ini berisi apakan barang – barang yang di order sangat dibutuhkan atau hanya barang yang stoknya harus ada. Misalnya dapat kita isikan “CITO”, ”URGENT” dan sebagainya.

The screenshot shows the same 'Form Purchasing' window as the previous one, but with the 'Catatan' field filled with the text 'PENTING' (highlighted with a red box). The other fields ('No Request', 'Poli / Unit', 'Kepala Unit', 'TT. Purchase', 'TT. Direktur') remain the same. The bottom section for selecting packaging sizes is also present.

3. Inputkan kepala unit, tekan tombol bergambar kaca pembesar. Akan keluar daftar seperti di bawah ini :



4. Klik dua (2) kali pada nama kepala unit yang dimaksud.
5. Inputkan nama bagian purchase dan direktur.

Registrasi [User : 2036/Aga]

No Request : 220019

Poli / Unit : FRONT OFFICE (REGISTRASI)

Catatan : PENTING

Kepala Unit : Adi Santoso, dr.,SpB,SpU (K)

TT. Purchase : AGA

TT. Direktur : Dr. H. Imam MIT, Phd.

Nama Barang	Qty	Satuan

Nama Barang : Kemasan Kecil Kemasan Sedang Kemasan Besar

6. Inputkan nama barang dan jumlah yang diinginkan, kemudian tekan tombol “Tambah”.

Registrasi [User : 2036/Aga]

★ Request ke Purchasing \ ★ Daftar Request di Bag. Pembelian : FRONT OFFICE (REGISTRASI) \

No Request :	220019
Poli / Unit :	FRONT OFFICE (REGISTRASI)
Catatan :	PENTING
Kepala Unit :	Adi Santoso, dr.,SpB,SpU (K)
TT. Purchase :	AGA
TT. Direktur :	Dr. H. Imam MIT, Phd.

Nama Barang	Qty	Satuan

Nama Barang :

Kemasan Kecil Biji
 Kemasan Sedang Biji
 Kemasan Besar Biji

7. Tombol “Hapus” untuk menghapus barang yang telah ditambahkan.

Registrasi [User : 2036/Aga]

★ Request ke Purchasing \ ★ Daftar Request di Bag. Pembelian : FRONT OFFICE (REGISTRASI) \

No Request :	220019
Poli / Unit :	FRONT OFFICE (REGISTRASI)
Catatan :	PENTING
Kepala Unit :	Adi Santoso, dr.,SpB,SpU (K)
TT. Purchase :	AGA
TT. Direktur :	Dr. H. Imam MIT, Phd.

Nama Barang	Qty	Satuan
1 AC PANASONIC 1 1/2 PK	1	Biji
2 BOX FILE BANTEX JUMBO	10	Box
3 MEJA	2	Biji

Nama Barang :

Kemasan Kecil Biji
 Kemasan Sedang Biji
 Kemasan Besar Biji

8. Setelah semua barang terinput, tekan tekan tombol “Simpan”.

Registrasi [User : 2036/Aga]

★ Request ke Purchasing \ ★ Daftar Request di Bag. Pembelian : FRONT OFFICE (REGISTRASI) \

No Request :	220019
Poli / Unit :	FRONT OFFICE (REGISTRASI)
Catatan :	PENTING
Kepala Unit :	Adi Santoso, dr.,SpB,Spu (K)
TT. Purchase :	AGA
TT. Direktur :	Dr. H. Imam MIT, Phd.

	Nama Barang	Qty	Satuan
1	AC PANASONIC 1 1/2 PK	1	Biji
2	BOX FILE BANTEX JUMBO	10	Box
3	MEJA	2	Biji

Nama Barang :

Kemasan Kecil Biji
 Kemasan Sedang Biji
 Kemasan Besar Biji

9. Secara otomatis akan mencetak form permintaan ke bagian purchase. Dan akan muncul notification seperti di bawah ini :



Klik "OK".

10. Untuk membatalkan/ melihat permintaan, klik ke sub menu "Daftar Request..."

Registrasi [User : 2036/Aga]

1 Registrasi R.Jalan | 2 Registrasi R.Inap | 3 Pasien Baru | 4 Cetak Kartu | 5 Pasien Rawat Inap | 6 Cari Pasien | 7 Lap. Pasien ter-registrasi | 8 Form Gudang | 9 Form Purchasing | 10 SQL Script | 11 Appointment Kasus Tunda

★ Request ke Purchasing | ★ Daftar Request di Bag. Pembelian : FRONT OFFICE (REGISTRASI)

TT. Bag. Purchasing : | Cetak Form Purchase | Refresh | Batalkan Request

Daftar Request ke Purchasing

No Request	Nama Barang dipesan	Jumlah	Satuan	Tanggal	Unit	Yang Memesan	Kepala Unit	Catatan
1	220019 AC PANASONIC 1 1/2 PK	1	Biji	18-09-2012	FRONT OFFICE (RE... Aga	Adi Santoso, dr.,SpB,SpU (K)	PENTING	
2	BOX FILE BANTEX JUMBO	10	Box					
3	MEJA	2	Biji					

11. Inputkan nama bagian purchase dan nama direktur.

Registrasi [User : 2036/Aga]

Request ke Purchasing | Daftar Request di Bag. Pembelian : FRONT OFFICE (REGISTRASI) |

TT. Bag. Purchasing : AGA

TT. Direktur : Dr. H. Imam MIK, Phd.

No Request	Nama Barang dipesan	Jumlah	Satuan	Tanggal	Unit	Yang Memesan	Kepala Unit	Catatan
1	AC PANASONIC 1 1/2 PK	1	Biji	18-09-2012	FRONT OFFICE (RE... Aga		Adi Santoso, dr.,SpB,SpU (K)	PENTING
2	BOX FILE BANTEX JUMBO	10	Box					
3	MEJA	2	Biji					

12. Klik “Cetak...” untuk mencetak ulang.

Registrasi [User : 2036/Aga]

Request ke Purchasing | Daftar Request di Bag. Pembelian : FRONT OFFICE (REGISTRASI) |

TT. Bag. Purchasing : AGA

TT. Direktur : Dr. H. Imam MIK, Phd.

Cetak Form Purchase

No Request	Nama Barang dipesan	Jumlah	Satuan	Tanggal	Unit	Yang Memesan	Kepala Unit	Catatan
1	AC PANASONIC 1 1/2 PK	1	Biji	18-09-2012	FRONT OFFICE (RE... Aga		Adi Santoso, dr.,SpB,SpU (K)	PENTING
2	BOX FILE BANTEX JUMBO	10	Box					
3	MEJA	2	Biji					

13. Klik “Batalkan Request” untuk membatalkan.

Registrasi [User : 2036/Aga]

1 Registrasi R.Jalan | 2 Registrasi R.Inap | 3 Pasien Baru | 4 Cetak Kartu | 5 Pasien Rawat Inap | 6 Cari Pasien | 7 Lap. Pasien ter-registrasi | 8 Form Gudang | 9 Form Purchasing | 10 SQL Script | 11 Appointment Kasus Tunda

★ Request ke Purchasing | ★ Daftar Request di Bag. Pembelian : FRONT OFFICE (REGISTRASI) |

TT. Bag. Purchasing : AGA Cetak Form Purchase Refresh Batalkan Request

TT. Direktur : Dr. H. Imam MIK, Phd.

No Request	Nama Barang dipesan	Jumlah	Satuan	Tanggal	Unit	Yang Memesan	Kepala Unit	Catatan
1 220019	AC PANASONIC 1 1/2 PK	1	Biji	18-09-2012	FRONT OFFICE (RE... Aga		Adi Santoso, dr.,SpB,SpU (K)	PENTING
2	BOX FILE BANTEX JUMBO	10	Box					
3	MEJA	2	Biji					