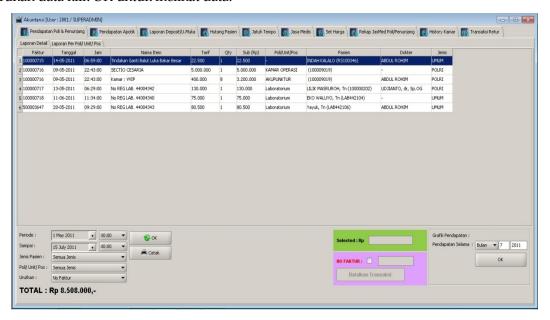
1. AKUNTANSI

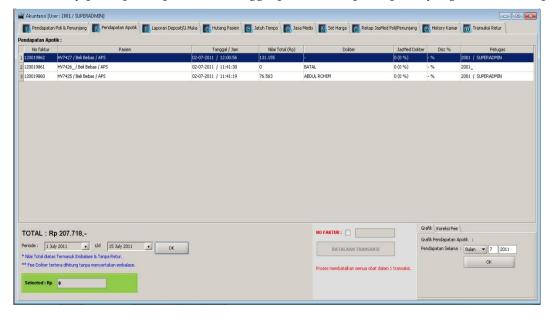
1.1 REPORT SHIFT

Pada menu akuntansi fitur yang disediakan adalah laporan dari pembayaran dari tiap-tiap kasir ,report di list berdasarkan kode kasir, tanggal pada saat meakukan transaksi. Dan setelelah memasukkan keseluruhan data klik OK untuk melihat data.



1.2 HISTORY PENDAPATAN KLINIK

Pada bagian history pendapatan klik tombol OK (di bagian sisi bawah) untuk menampilkan keseluruhan history pendapatan, perhatikan tanggal periode dari pendapatan yang hendak ditampilkan.



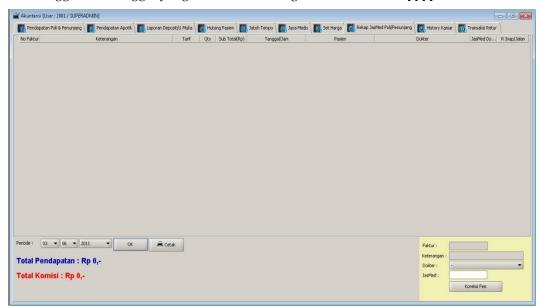
1.3 MEMBATALKAN TRANSAKSI

Untuk melakukan pembatalan transaksi yaitu dengan memasukkan no faktur pada kotak kiri bawah (lihat gb atas) setelah itu tekan tombol merah dibawahnya (tombol bertuliskan "BATALKAN TRANSAKSI").

1.4 HISTORY PENDAPATAN APOTIK

Pada melihat pendapatan dari apotik klik tombol OK (di bagian sisi bawah kiri) untuk menampilkan keseluruhan pendapatan biarkanlah filter berisi "-". PERHATIAN : opsi tersebut akan menampilkan keseluruhan data, apabila jumlah transaksi mencapai ribuan, bahkan ratusan ribu maka hal tersebut akan memakan waktu hingga beberapa menit.

SARAN : pada saat melihat lebih baik di pilih data yang ingin ditampilkan saja misalkan berdasarkan tanggal, dan tanggal yang dimasukkan dengan format **dd-mm-yyyy**



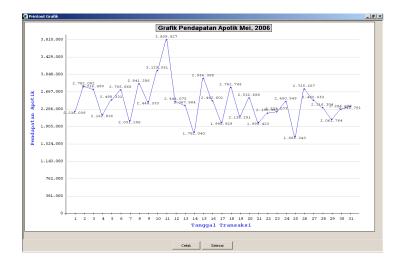
1.5 MEMBATALKAN TRANSAKSI APOTIK

Untuk membatalkan transaksi apotik yaitu dengan memasukkan no faktur apotik pada tombol kanan pojok dan tekan tombol "BATALKAN TRANSAKSI.

Proses pembatalan ini bersifat permanen, data akan dihapus, maka sebelum dibatalkan pastikan terlebih dahulu anda telah mencatat data-data (disarankan tetap menyimpan bon aslinya) yang mungkin dibutuhkan seandainya terjadi kesalahan dikemudian hari.

1.6 GRAFIK PENDAPATAN APOTIK

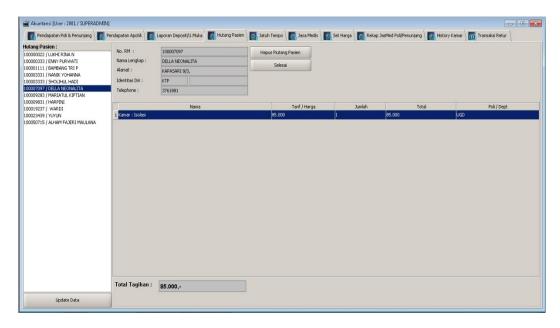
Untuk menampilkan grafik pendapatan apotik masukkan pilihan yang hendak ditampilkan yaitu Bulan dan Tahun (lihat pada bagian bawah kiri), maka akan keluar tampilan dibawah.



1.7 PIUTANG PELANGGAN

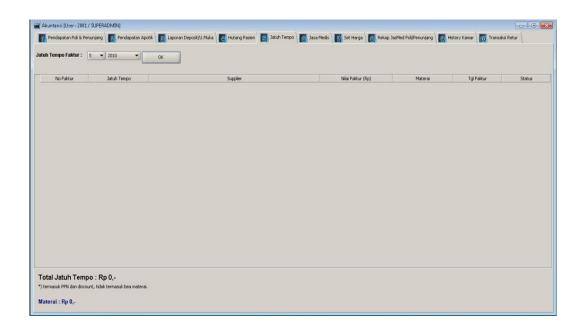
Pada bagian ini kita dapat melihat beban piutang yang ditanggung pelanggan/pasien, apabila pada awal data tidak tampil klik tombol "UPDATE DATA" (bagian kiri bawah) agar data di update ke dalam tabel. Pada fasilitas ini bagian akuntansi dapat menghapus piutang pasien yaitu:

- 1. pilih terlebih dahulu no pasien pada list di kiri
- 2. tekan tombol "Hapus Piutang Pasien"
- 3. atau tekan selesai apabila batal untuk menghapus piutang pasien



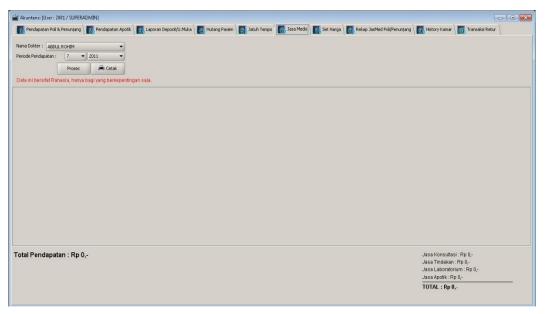
1.8 JATUH TEMPO

Pada modul akuntansi, pihak akuntansi juga dapat melihat jatuh tempo pembayaran faktur pembelian obat dari apotik di bagian "Jatuh Tempo", hal ini bermanfaat untuk menghindari denda akibat keterlambatan pembayaran ke pihak supplier.



1.9 PENDAPATAN DOKTER

Untuk mengetahui pendapatan dokter yaitu dengan masuk ke bagian pendapatam dokter seperti gb dibawah ini

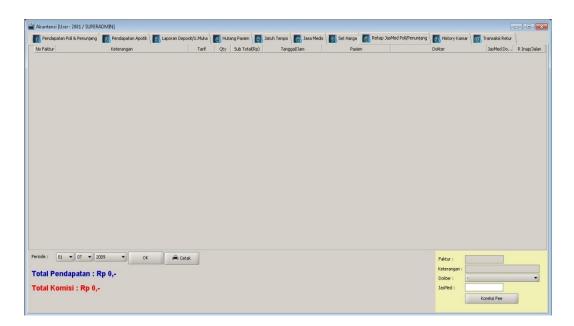


- 1. pada pendapatan dokter, pilihlah nama dokter terlebih dahulu
- 2. kemudian pilihlah periode, yaitu Bulan-Tahun
- 3. setelah itu tekan tombol PROSES
- 4. dan dibawahnya akan keluar list pendapatannya
- 5. untuk mencetak tekan tombol cetak.

1.10 PENDAPATAN KLINIK/LABORATORIUM

Pada program kita juga dapat melihat pendapatan klinik / lab, pada form ini pendapatan klinik dan lab adalah *BERBEDA*, adapun cara penggunaannya adalah:

- 1. pada kotak di bagian atas pilihlah jenis pendapatan mana yang hendak ditampilkan
- 2. kemudian pada bagian bawah pilihlah periodenya (tgl-bln-th) dari pendapatan, setelah itu tekan tombol OK untuk melakukan pencetakan.
- 3. untuk pendapatan dalam waktu satu bulan, pada option tanggal pilihlah tanda "-", hal tersebut berarti menampilkan pendapatan selama satu bulan.



1.11 SET HARGA

Pada modul ini petugas dapat memasukkan atau menentukan tarif / harga beserta fee dari tiap-tiap poli layanan.. seperti untuk menentukan nama layanan, kelompok dll.

