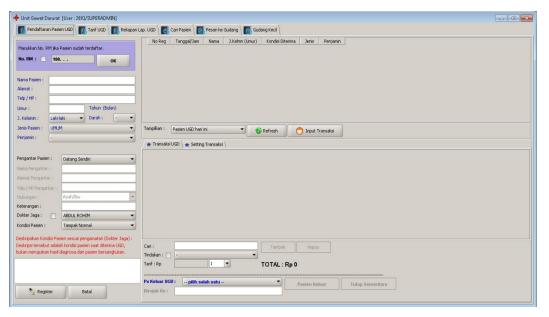
1. UGD (UNIT GAWAT DARURAT)

Pada **CMSM** memiliki fitur yang digunakan untuk unit gawat darurat, berikut adalah tampilan dari Form UGD



1.1 MEMASUKKAN PASIEN KE UGD

Pada halaman depan (halaman 1) anda dapat memasukkan pasien yang masuk ke UGD, pasien yang masuk ke terbagi 2 kategori, yaitu pasien yang sudah memiliki no rekam medis atau pasien baru yang belum memiliki rekam medis.

Jika pasien memiliki rekam medis centang terlebih dahulu kotak disamping kemudian masukkan No RM lalu tekan tombol OK.



Namun jika tidak memiliki no RM langsung ketikkan manual nama, alamat, telp/hp, umur, jenis kelamin dan golongan darahnya secara manual, anda harus memasukkan data primer pasien secara manual karena pasien tidak memiliki No RM, namun setelah dimasukkan petugas harus menghubungi bagian RM untuk segera didaftarkan No RM-nya.



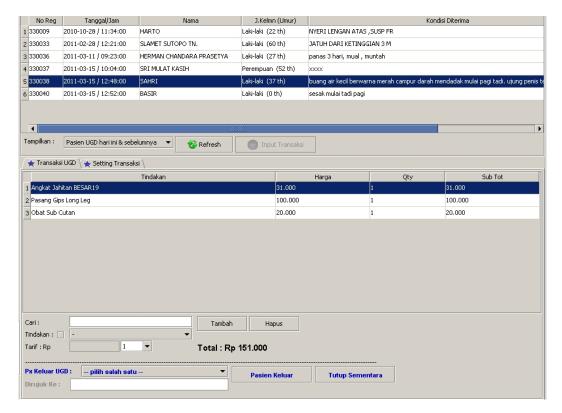
Setelah seluruh data primer pasien dientrykan, selanjutnya anda harus memasukkan data untuk UGD meliput:



Setelah data tersebut dimasukkan tekan tombol "REGISTER", pasien secara otomatis telah terdaftar di UGD

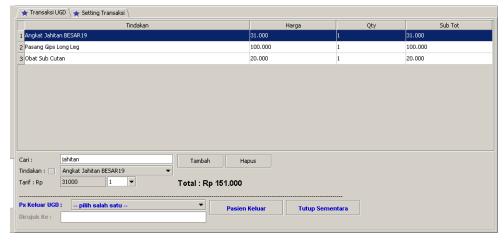
1.2 MEMASUKKAN TRANSAKSI

Untuk memasukkan transaksi pasien UGD perhatikan gambar berikut, pada Halaman (1) disisi kanan terdapat form seperti berikut :



Untuk memasukkan data transaksi adalah:

- 1. Pilih terlebih dahulu pasien pada list yang ada diatasnya
- 2. Kemudian tekan tombol "INPUT TRANSAKSI"
- 3. Kemudian pada sisi bawah masukkan tindakannya, gunakan fitur CARI jika anda kesulitan mencari tindakan yang dimasukkan, kemudian tekan tombol tambah



- 4. Setelah selesai pilih status PX keluar dari UGD
- 5. Kemudian tekan tombol "Pasien Keluar" jika pasien keluar dan membayar di UGD, atau tekan tombol "TUTUP SEMENTARA" jika ingin memasukkan data lagi.

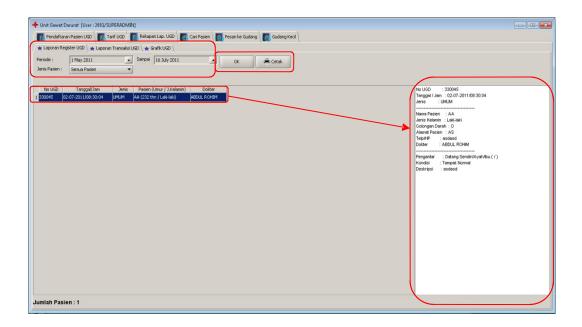
1.3 REKAPAN LAPORAN UGD

Rekapan laporan UGD berfungsi untuk melihat rekapan pasien yang telah berkunjung dimana petugas dapat melihat jumlah pasien dari periode kunjungan, laporan transaksi UGD, dan melihat grafik prosentase kunjungan pasien selama periode tertentu.

Melihat laporan register UGD

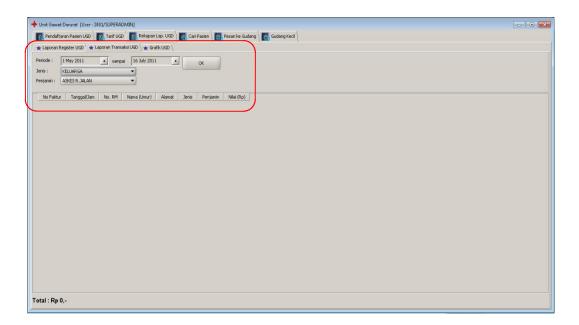
- 1. Tentukan periode yang akan di tampilkan di laporan register, lalu tekan tombol OK
- 2. Klik salah satu data untuk melihat data lebih detail
- 3. Untuk mencetak silahkan klik tombol cetak di bagian atas tengah.

Untuk lebih jelasnya bisa dilihat pada gambar dibawah ini.

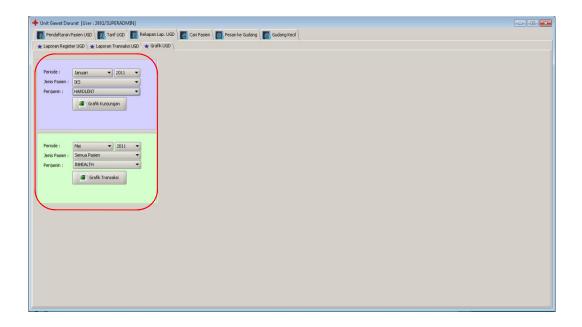


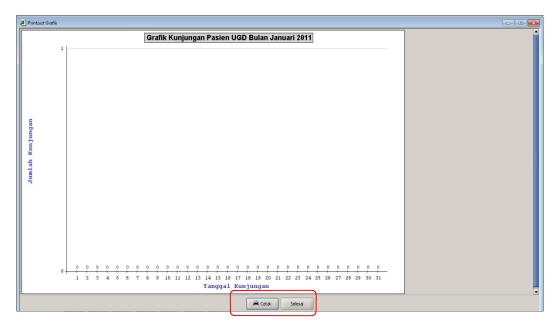
Melihat Laporan Transaksi UGD:

- 1. Pilih tab laporan transaksi UGD
- 2. Tentukan periode, jenis dan penjamin pasien, kemudian klik OK



Untuk melihat grafik UGD, silahkan klik tab grafik UGD kemudian tentukan grafik apa yang akan anda lihat, kemudian tentukan periode dan data – data apa yang akan anda lihat, lalu klik tombol Grafik Transaksi atau Grafik kunjungan.





Untuk mencetak gambar grafik, silahkan klik tombol cetak.