## 処理概要

工場直送出荷の場合、営業Sから生産物流Sに出荷依頼データを連携し、生産物流Sで出荷処理を行います。生産物流Sで出荷完了後、営業Sに出荷データを取込むタイミングで対象受注を出荷済に更新し、販売実績テーブルにデータを書き込みます。

## システム利用者

在庫照会画面: 特販部課 内務担当者(特版部)

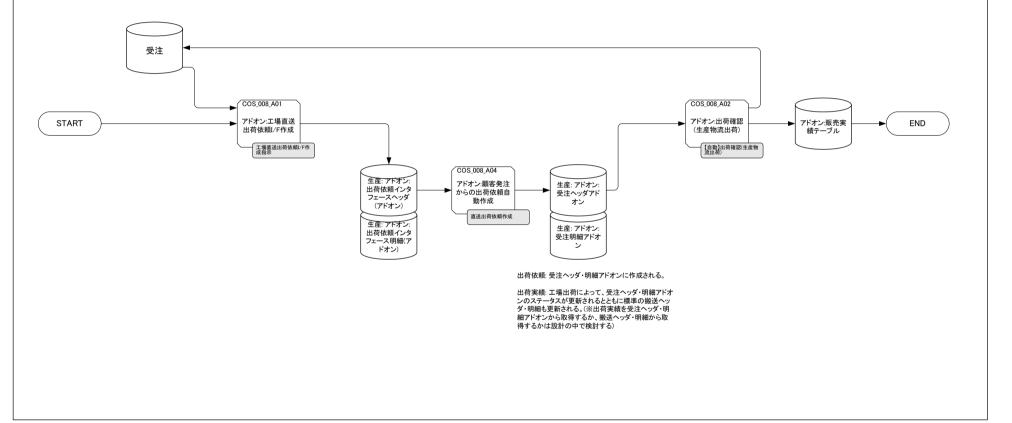
その他: 拠点 内務担当者、百貨店課 内務担当者、専門店課 内務担当者、 特販部課 内務担当者、通販部課 内務担当者、国際部 内務担当者

## 処理タイミング、その他

出荷確認: 日次夜間バッチ。その他: 随時。

## システムプロセスフロー記入時の注意事項

- ・機能単位(標準機能含む)で記入すること
- ・INPUT、OUTPUTともにメインテーブルは必ず記入すること
- ・I/F機能の場合、相手先システムを記入すること
- ・左上の枠内に処理概要、システム利用者、処理タイミング等を記入すること
- ・1ファイル、1システムプロセスフローとすること
- ・フローが複数シートになる場合、(→① / ①→)のように番号でフローの繋がりを 明確にすること
- ・1システムプロセスフローはSTARTで始まり、ENDで終わること





工場直送出荷の場合、営業Sから生産物流Sに出荷依頼データを連携し、生産物流Sで出荷処理を 行います。生産物流Sで出荷完了後、営業Sに出荷データを取込むタイミングで対象受注を出荷済に 更新し、販売実績テーブルにデータを書き込みます。

## システム利用者

在庫照会画面: 特販部課\_内務担当者(特版部)

その他: 拠点 内務担当者、百貨店課 内務担当者、専門店課 内務担当者、

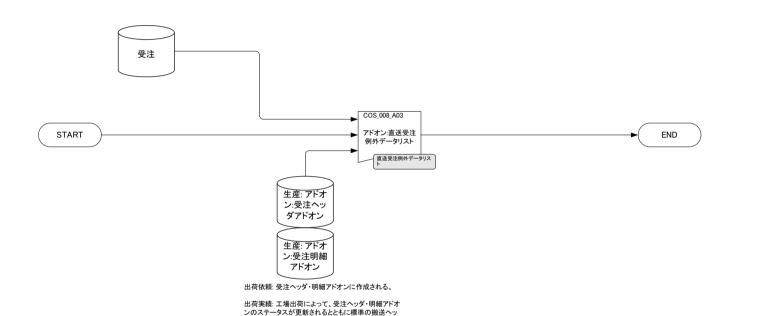
特販部課\_内務担当者、通販部課\_内務担当者、国際部\_内務担当者

## 処理タイミング、その他

出荷確認: 日次夜間バッチ。その他: 随時。

# システムプロセスフロ―記入時の注意事項

- ・機能単位(標準機能含む)で記入すること
- ・INPUT、OUTPUTともにメインテーブルは必ず記入すること
- ·I/F機能の場合、相手先システムを記入すること
- ・左上の枠内に処理概要、システム利用者、処理タイミング等を記入すること
- ・1ファイル、1システムプロセスフローとすること
- フローが複数シートになる場合、(→① / ①→)のように番号でフローの繋がりを 明確にすること
- ・1システムプロセスフローはSTARTで始まり、ENDで終わること



ダ・明細も更新される。(※出荷実績を受注ヘッダ・明 細アドオンから取得するか、搬送ヘッダ・明細から取

得するかは設計の中で検討する)



| MD050\_SPF\_COS\_008 出荷処理(工場直送出荷) | 説明: 生産物流Sに出荷依頼データを連携します。生産物流Sで出荷完了後、販売実績 | 作成日 | 2008/06/09 | 作成者 | のRACLE | 東新日 | 2009/03/13 | 更新者 | ORACLE | 小林 | Ver. | Issue3.0

### 処理概要

工場直送出荷の場合、営業Sから生産物流Sに出荷依頼データを連携し、生産物流Sで出荷処理を行います。生産物流Sで出荷完了後、営業Sに出荷データを取込むタイミングで対象受注を出荷済に更新し、販売実績テーブルにデータを書き込みます。

## システム利用者

在庫照会画面: 特販部課\_内務担当者(特版部)

その他: 拠点\_内務担当者、百貨店課\_内務担当者、専門店課\_内務担当者、

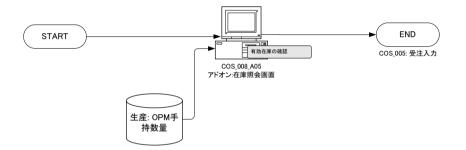
特販部課\_内務担当者、通販部課\_内務担当者、国際部\_内務担当者

## 処理タイミング、その他

出荷確認: 日次夜間バッチ。その他: 随時。

# システムプロセスフロ一記入時の注意事項

- ・機能単位(標準機能含む)で記入すること
- ・INPUT、OUTPUTともにメインテーブルは必ず記入すること
- ・I/F機能の場合、相手先システムを記入すること
- ・左上の枠内に処理概要、システム利用者、処理タイミング等を記入すること
- ・1ファイル、1システムプロセスフローとすること
- ・フローが複数シートになる場合、(→① / ①→)のように番号でフローの繋がりを 明確にすること
- ・1システムプロセスフローはSTARTで始まり、ENDで終わること





### 処理概要

工場直送出荷の場合、営業Sから生産物流Sに出荷依頼データを連携し、生産物流Sで出荷処理を行います。生産物流Sで出荷完了後、営業Sに出荷データを取込むタイミングで対象受注を出荷済に更新し、販売実績テーブルにデータを書き込みます。

## システム利用者

在庫照会画面: 特販部課\_内務担当者(特版部)

その他: 拠点\_内務担当者、百貨店課\_内務担当者、専門店課\_内務担当者、

特販部課\_内務担当者、通販部課\_内務担当者、国際部\_内務担当者

## 処理タイミング、その他

出荷確認: 日次夜間バッチ。その他: 随時。

# システムプロセスフロ―記入時の注意事項

- ・機能単位(標準機能含む)で記入すること
- ·INPUT、OUTPUTともにメインテーブルは必ず記入すること
- ·I/F機能の場合、相手先システムを記入すること
- ・左上の枠内に処理概要、システム利用者、処理タイミング等を記入すること
- ・1ファイル、1システムプロセスフローとすること
- ・フローが複数シートになる場合、(→① / ①→)のように番号でフローの繋がりを 明確にすること
- ・1システムプロセスフローはSTARTで始まり、ENDで終わること

