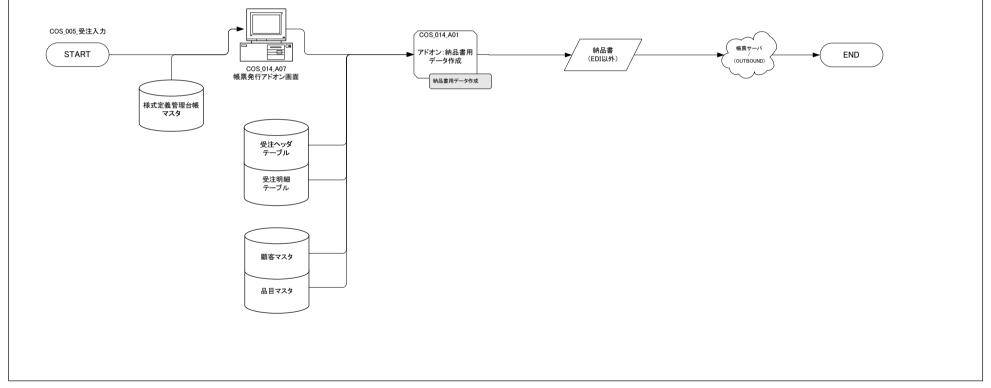
# 処理概要 FAX/TELなどにより登録された受注データに対する納品書を出力するためのデータ作成を行う 納品書用データ作成(EDI以外) ・納品書用データ作成(EDI以外)画面より対象となるデータを検索し、帳票サーバ向けのデータを作成する システム利用名 拠点 内務担当者 処理タイミング、その他 納品書用データの作成は、必要に応じて日中都度実行する ・納品書は、納品時に顧客へ渡す

システムプロセスフロ一記入時の注意事項
・機能単位(標準機能含む)で記入すること
・INPUT、OUTPUTともにメインテーブルは必ず記入すること
・IVF機能の場合、相手先システムを記入すること
・左上の枠内に処理概要、システム利用者、処理タイミング等を記入すること
・1ファイル、1システムプロセスフローとすること
・フローが複数シートになる場合、(→①/①→)のように番号でフローの繋がりを明確にすること
・1システムプロセスフローはSTARTで始まり、ENDで終わること





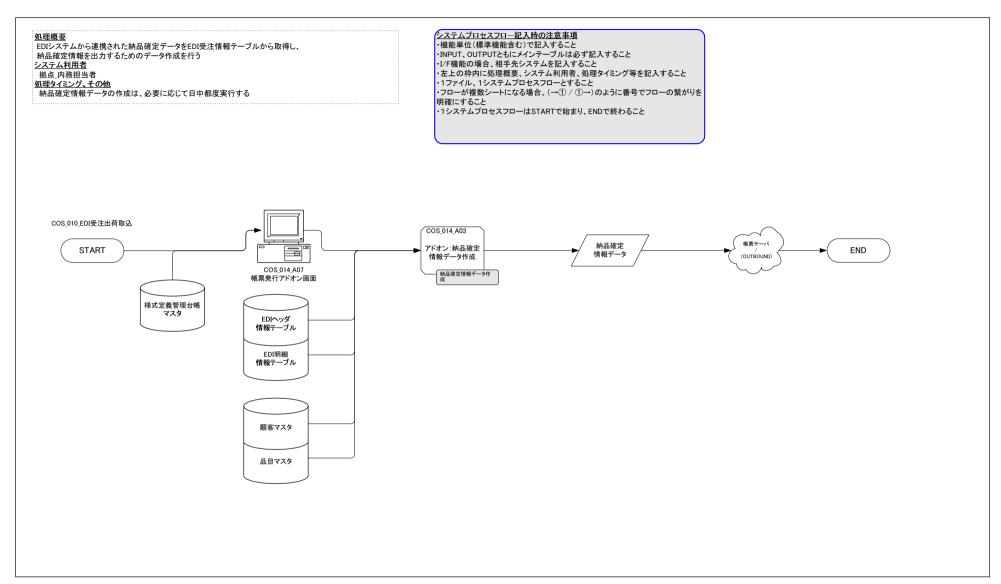
明確にすること

 処理概要
 EDIシステムから連携された受注データとEDI外から入力された受注データに対する納品書を 出力するためのデータ作成を行う 納品書用データ作成(全て)
 ・納品書用データ作成画面より対象となるデータを検索し、帳票サーバ向けのデータを作成する システム利用者 拠点、内務担当者 処理タイミング、その他 納品書用データの作成は、必要に応じて日中都度実行する ・納品書は、納品時に顧客へ渡す システムプロセスフロー記入時の注意事項 ・機能単位(標準機能含む)で記入すること ・INPUT、OUTPUTともにメインテープルは必ず記入すること ・I/F機能の場合、相手先システムを記入すること ・左上の枠内に処理概要、システム利用者、処理タイミング等を記入すること ・フローが複数シートになる場合、(一①・①・)のように番号でフローの繋がりを

・1システムプロセスフローはSTARTで始まり、ENDで終わること

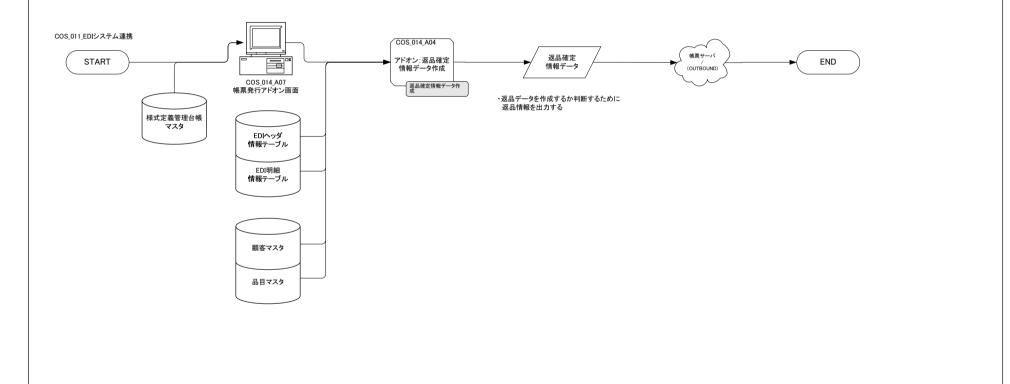
COS\_010\_EDI受注出荷取込 COS\_014\_A02 アドオン:納品書 帳票サーバ 納品書 START END -(受注情報)データ (全て) (OUTBOUND) 作成 COS\_014\_A07 帳票発行アドオン画面 納品書用データ作成 様式定義管理台帳 マスタ EDIヘッダ 情報テーブル EDI明細 情報テーブル 受注ヘッダ テーブル 受注明細 テーブル 顧客マスタ 品目マスタ







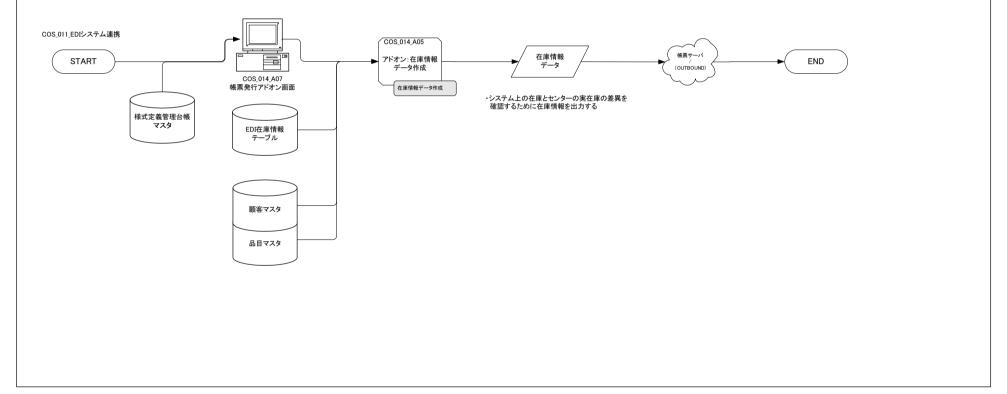
<u>処理概要</u>
EDIシステムから連携された返品確定情報をEDI受注情報テーブルから取得し、 帳票出力するためのデータ作成を行う 返品確定情報データの作成 ・返品確定情報データ作成より帳票サーバ向けの返品確定情報データを作成する 対象となるデータの絞り込みは、パラメータで指定する <u>システム利用者</u> 拠重人内務担当者 拠重人了ミング、その他 返品確定情報データの作成は、必要に応じて日中都度実行する ②ステムプロセスフロ─記入時の注意事項
・機能単位、標準機能含む)で記入すること
・INPUT、OUTPUTともにメインテープルは必ず記入すること
・I/F機能の場合、相手先システムを記入すること
・左上の枠内に処理概要、システム利用者、処理タイミング等を記入すること
・1ファイル、1システムプロセスフローとすること
・フローが複数シートになる場合、(→①/①→)のように番号でフローの繋がりを
明確にすること
・1システムプロセスフローはSTARTで始まり、ENDで終わること



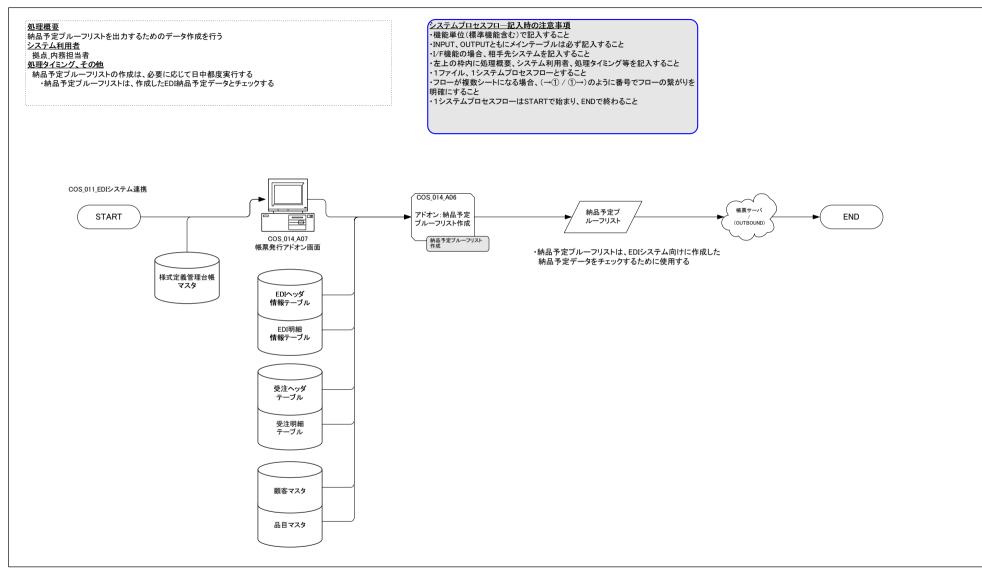


# 処理概要 EDIシステムから連携された在庫情報を帳票出力するためのデータ作成を行う 在庫情報データの作成 ・在庫情報データ作成画面より帳票サーバ向けの在庫情報データを作成する 対象となるデータの絞り込みは、パラメータで指定する システム利用者 拠点内務担当者 処理タイミング、その他 在庫情報データの作成は、必要に応じて日中都度実行する

<u>・ ステムプロセスフロ―記入時の注意事項</u>
・機能単位 (標準機能含む)で記入すること
・ INPUT、OUTPUTともにメインテーブルは必ず記入すること
・ I/F機能の場合、相手先システムを記入すること
・ 左上の枠内に処理概要、システム利用者、処理タイミング等を記入すること
・ 1ファイル、1システムプロセスフローとすること
・ フローが複数シートになる場合、(→①/①→)のように番号でフローの繋がりを明確にすること
・ 1システムブロセスフローはSTARTで始まり、ENDで終わること









### 処理概要

ファイルアップロードIFに登録された様式定義管理台帳データを様式定義管理台帳マスタに登録する。 システム利用者

拠点 内務担当者

処理タイミング、その他

必要に応じて日中都度実行する

# システムプロセスフロ一記入時の注意事項

- ・機能単位(標準機能含む)で記入すること
- ・INPUT、OUTPUTともにメインテーブルは必ず記入すること ・I/F機能の場合、相手先システムを記入すること
- ・左上の枠内に処理概要、システム利用者、処理タイミング等を記入すること
- ・1ファイル、1システムプロセスフローとすること
- ・フローが複数シートになる場合、(→① / ①→)のように番号でフローの繋がりを 明確にすること
- ・1システムプロセスフローはSTARTで始まり、ENDで終わること

