処理概要

工場直送出荷の場合、営業Sから生産物流Sに出荷依頼データを連携し、生産物流Sで出荷処理を行います。生産物流Sで出荷完了後、営業Sに出荷データを取込むタイミングで対象受注を出荷済に更新し、販売実績テーブルにデータを書き込みます。

システム利用者

在庫照会画面: 特販部課 内務担当者(特版部)

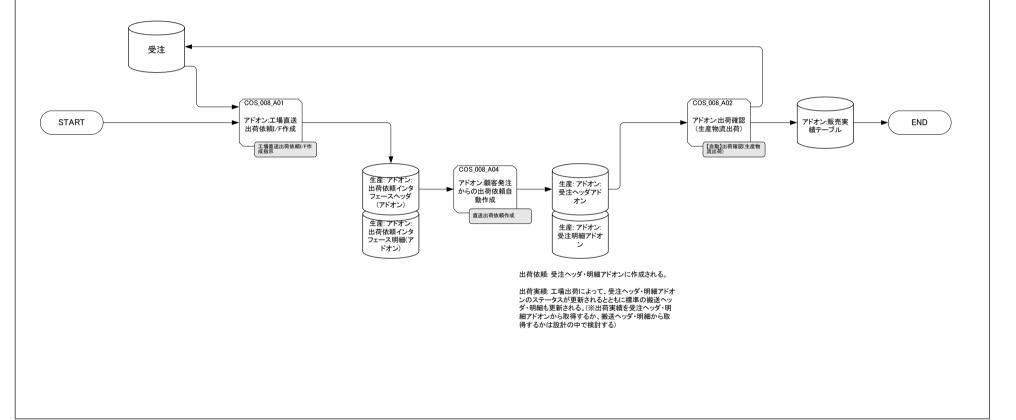
その他: 拠点 内務担当者、百貨店課 内務担当者、専門店課 内務担当者、 特販部課 内務担当者、通販部課 内務担当者、国際部 内務担当者

処理タイミング、その他

出荷確認: 日次夜間バッチ。その他: 随時。

システムプロセスフロー記入時の注意事項

- ・機能単位(標準機能含む)で記入すること
- ・INPUT、OUTPUTともにメインテーブルは必ず記入すること
- ・I/F機能の場合、相手先システムを記入すること
- ・左上の枠内に処理概要、システム利用者、処理タイミング等を記入すること
- ・1ファイル、1システムプロセスフローとすること
- ・フローが複数シートになる場合、(→① / ①→)のように番号でフローの繋がりを 明確にすること
- ・1システムプロセスフローはSTARTで始まり、ENDで終わること



凡例:



工場直送出荷の場合、営業Sから生産物流Sに出荷依頼データを連携し、生産物流Sで出荷処理を 行います。生産物流Sで出荷完了後、営業Sに出荷データを取込むタイミングで対象受注を出荷済に 更新し、販売実績テーブルにデータを書き込みます。

システム利用者

在庫照会画面: 特販部課_内務担当者(特版部)

その他: 拠点 内務担当者、百貨店課 内務担当者、専門店課 内務担当者、

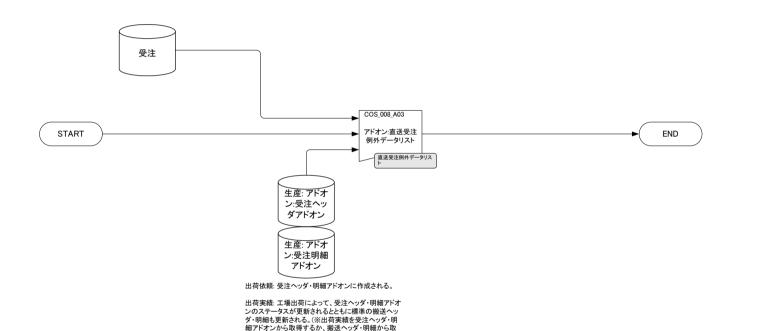
特販部課_内務担当者、通販部課_内務担当者、国際部_内務担当者

処理タイミング、その他

出荷確認: 日次夜間バッチ。その他: 随時。

システムプロセスフロ―記入時の注意事項

- ・機能単位(標準機能含む)で記入すること
- ・INPUT、OUTPUTともにメインテーブルは必ず記入すること ·I/F機能の場合、相手先システムを記入すること
- ・左上の枠内に処理概要、システム利用者、処理タイミング等を記入すること ・1ファイル、1システムプロセスフローとすること
- フローが複数シートになる場合、(→① / ①→)のように番号でフローの繋がりを 明確にすること
- ・1システムプロセスフローはSTARTで始まり、ENDで終わること



得するかは設計の中で検討する)

凡例:



処理概要

工場直送出荷の場合、営業Sから生産物流Sに出荷依頼データを連携し、生産物流Sで出荷処理を行います。生産物流Sで出荷完了後、営業Sに出荷データを取込むタイミングで対象受注を出荷済に更新し、販売実績テーブルにデータを書き込みます。

システム利用者

在庫照会画面: 特販部課_内務担当者(特版部)

その他: 拠点_内務担当者、百貨店課_内務担当者、専門店課_内務担当者、

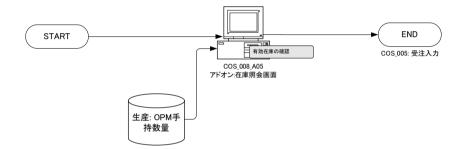
特販部課_内務担当者、通販部課_内務担当者、国際部_内務担当者

処理タイミング、その他

出荷確認: 日次夜間バッチ。その他: 随時。

システムプロセスフロ一記入時の注意事項

- ・機能単位(標準機能含む)で記入すること
- ·INPUT、OUTPUTともにメインテーブルは必ず記入すること
- ・I/F機能の場合、相手先システムを記入すること
- ・左上の枠内に処理概要、システム利用者、処理タイミング等を記入すること
- ・1ファイル、1システムプロセスフローとすること
- ・フローが複数シートになる場合、(→① / ①→)のように番号でフローの繋がりを 明確にすること
- ・1システムプロセスフローはSTARTで始まり、ENDで終わること



凡例:

