

凡例:



処理概要

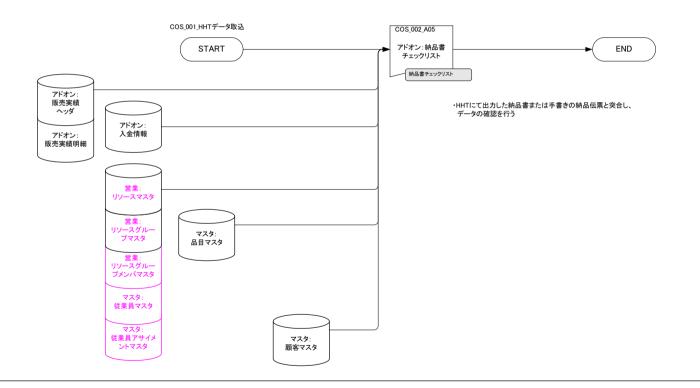
HHT納品データから作成された販売実績データの確認を行うために、納品書チェックリストを出力する HHT納品データは、EBSへ連携されると当日中に販売実績データの作成まで行われるため、 データの確認は翌日となる

システム利用者 拠点 内務担当者

<u>処理タイミング、その他</u> 販売実績データが作成された翌日、必要に応じて実行する

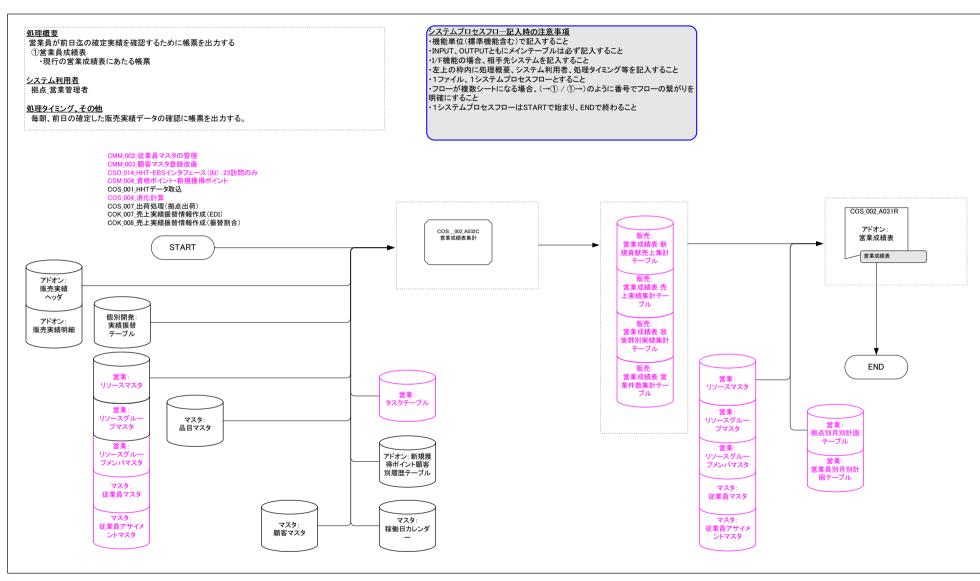
システムプロセスフロ一記入時の注意事項

- ・機能単位(標準機能含む)で記入すること
- ・INPUT、OUTPUTともにメインテーブルは必ず記入すること
- ・I/F機能の場合、相手先システムを記入すること
- ・左上の枠内に処理概要、システム利用者、処理タイミング等を記入すること
- ・1ファイル、1システムプロセスフローとすること
- ・フローが複数シートになる場合、(→① / ①→)のように番号でフローの繋がりを 明確にすること
- ・1システムプロセスフローはSTARTで始まり、ENDで終わること



凡例:





凡例:

