

Требования к разрабатываемой программе ATSP

Оглавление

- Справочная информация
 - Глоссарий
 - Организационная структура холдинга
 - Юридическое лицо
 - Банковские реквизиты
- Описание процессов
 - Приём на работу сотрудника
 - Процесс кузовного ремонта
- Требования к модулям
 - Справочники:
 - * Организация
 - * Подразделения
 - * Роли пользователей
 - * Пользователь
 - Документы:
 - * Предварительная калькуляция
 - * Договорные условия
 - Механизмы:
 - * Подбор товаров
 - * Импорт данных о товаре и количестве
 - * Ограничение доступа
 - * Логирование событий

Глоссарий

- **Объект** — любая доступная Пользователям для редактирования или создания часть Системы.
- **Реквизит** — любая доступная Пользователям для редактирования часть объекта Системы.
- **Авторизация** — процесс подключения Пользователя к Системе с проверкой пароля.

Организационная структура

Цель:

- Информационная. — документ, схематически отражающий состав и иерархию подразделений предприятия. Организационная структура устанавливается исходя из целей деятельности и необходимых для достижения этих целей подразделений, выполняющих функции, составляющие бизнес-процессы организации.

Словарь терминов:

- **Холдинг** — структура коммерческих организаций, включающая в себя материнскую компанию и ряд более мелких дочерних компаний, которые она контролирует.
- **Организация** — отдельное юридическое лицо, ведущее коммерческую деятельность. Является частью Холдинга.
- **Подразделение** — это определенная часть предприятия, которая сосредоточена на выполнении отдельных задач.

Юридическое лицо

Цель:

- Справочная. Содержит информация о реквизитах Юридического лица.

Словарь терминов:

- **Наименование** — Наименование Юридического лица (содержит указание на организационно-правовую форму: ООО, ЗАО, ОАО)
- **ИНН** — Идентификационный номер налогоплательщика, является последовательностью из 10 цифр, из которых первые две представляют собой код субъекта Российской Федерации согласно 65 статье Конституции (или «99» для межрегиональной инспекции ФНС), следующие две — номер местной налоговой инспекции, следующие пять — номер налоговой записи налогоплательщика в территориальном разделе ОГРН (Основной государственный регистрационный номер) и последняя — контрольная цифра.
- **КПП** — Код причины постановки на учет. КПП состоит из следующей последовательности символов слева направо:
 1. NNNN (4 знака) — код налогового органа, который осуществил постановку на учет организации по месту её нахождения, месту нахождения обособленного подразделения организации, расположенного на территории Российской Федерации, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств, а также по иным основаниям, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации, или осуществил учет сведений в отношении организации в случаях, предусмотренных Порядком постановки на учет, снятия с учета в налоговых органах российских организаций по месту нахождения их обособленных подразделений, принадлежащих им недвижимого имущества и (или) транспортных средств, физических лиц — граждан Российской Федерации, а также индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения на основе патента.
 2. PP (2 знака) — причина постановки на учет (учёта сведений). Символ Р представляет собой цифру или заглавную букву латинского алфавита от А до Z.
 3. XXX (3 знака) — порядковый номер постановки на учет (учета сведений) в налоговом органе по соответствующему основанию.
- **ОКПО** — Общероссийский классификатор предприятий и организаций. Используется для ведения списка юридических лиц во всех государственных классификаторах и базах данных РФ для облегчения связывания данных о юридических лицах и учета статистики.
- **Юридический адрес** — Адрес согласно документов
- **Физический адрес** — Фактический адрес

Банковские реквизиты

Цель:

- Информационная.

Словарь терминов:

- Наименование — Наименование банка.
- БИК — Банковский идентификационный код (БИК) — уникальный идентификатор банка, используемый в платежных документах (платёжное поручение, аккредитив) на территории России. Классификатор БИКов ведёт Центробанк РФ (Банк России). Банковский идентификационный код представляет собой совокупность знаков, уникальную в рамках платёжной системы Банка России, и имеет следующую структуру:
 - 1-2 разряды слева — код Российской Федерации. Используется код — «04»;
 - 3-4 разряды слева — код территории Российской Федерации в соответствии с разрядами 1 и 2 «Общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления» ОК 019-95 (ОКАТО) (далее — ОК 019-95), принятого Постановлением Госстандарта России от 31 июля 1995 г. N 413. Код «00» в указанных разрядах означает, что территория находится за пределами Российской Федерации;
 - 5-6 разряды слева — условный номер подразделения расчётной сети Банка России, уникальный в рамках территориального учреждения Банка России, в составе которого действует данное подразделение расчётной сети Банка России, или условный номер структурного подразделения Банка России — принимает цифровые значения от «00» до «99»;
 - 7-9 разряды слева — условный номер кредитной организации (филиала) в подразделении расчётной сети Банка России, в котором открыт её (его) корреспондентский счёт (субсчёт), — принимает цифровые значения от «050» до «999».
 - Для расчётно-кассового центра или другого подразделения в составе территориального учреждения Банка России, наделённого функциями расчётно-кассового (кассового) центра, в данных разрядах указывается значение «000».
 - Для Головного расчётно-кассового центра или другого подразделения в составе территориального учреждения Банка России, наделённого функциями Головного расчётно-кассового центра, в данных разрядах указывается значение «001».
 - Для других подразделений расчётной сети Банка России и структурных подразделений Банка России в данных разрядах указывается значение «002».
 - Повторное использование банковских идентификационных кодов участников расчётов разрешается по истечении календарного года после даты их исключения из Справочника БИК РФ, но не ранее выхода на сводный баланс Банка России по расчётам с применением авизо за указанный календарный год.
 - Структура БИК и порядок ведения справочника определена в Положении ЦБ РФ N 225-П от 6 мая 2003 г. «О справочнике банковских идентификационных кодов участников расчетов, осуществляющих платежи через расчётную сеть центрального банка Российской Федерации (Банка России)».
- Расчетный счет — это счет используемый банком для проведения денежных операций. Расчетный счет состоит из следующей структуры:
 - 3 разряда — номер балансового счета первого порядка (значения за исключением 301)
 - 2 разряда — номер балансового счета второго порядка
 - 3 разряда — код валюты по ОК 014-94 (для рублевых счетов — 810)
 - 1 разряд проверочная цифра
 - 11 разрядов — код счета в банке
- Корреспондентский счет — счёт, открываемый кредитной организации (банку) в подразделении центрального банка или в иной кредитной организации. Предназначен для отражения расчётов, производимых одной кредитной организацией по поручению и за счёт другой на основании заключённого между ними корреспондентского договора. В платёжных документах, отправляемых через расчётную сеть Банка России, указываются не только расчётные счета отправителя и получателя средств, но и корреспондентские счета кредитных учреждений, в которых эти расчётные счета открыты. В практике международных расчётов, однако, использование данного реквизита

в платёжных поручениях не является обязательным. В России номера корреспондентских счетов состоят из 20 разрядов, при этом первые три разряда (так называемый счёт первого порядка) — 301. Последние три знака номера корреспондентского счёта, открываемого в учреждении Банка России (18-й, 19-й, 20-й разряды), содержат 3-значный условный номер участника расчётов, соответствующий 7-му, 8-му, 9-му разрядам БИК. Корреспондентский счет состоит из следующей структуры:

- 3 разряда — номер балансового счета первого порядка, всегда равен 301
- 2 разряда — номер балансового счета второго порядка
- 3 разряда — код валюты по ОК 014-94 (для рублевых счетов - 810)
- 1 разряд проверочная цифра
- 8 разрядов — код счета в банке
- 3 разряда — последние 3 цифры БИК банка

Приём на работу сотрудника

Цель:

- Описать процесс приёма сотрудников на работу.

Сценарий:

- Пользователь в роли администратор

Процесс кузовного ремонта

Цель:

- Описать процесс кузовного ремонта.

Сценарий:

- Осуществляется приёмка автомобиля.
- Сбор документов.
 - Сканирование документов.
- Осмотр автомобиля.
 - Оформляется Акт осмотра.
- Автомобиль оформляется на стоянке ожидания или уезжает своим ходом.
- Оформление направления на ремонт.
 - Отправляем какие-то документы в страховую компанию.
 - Ждём обратной связи от страховой компании. (Ответ что данный случай признан страховым.)
 - Страховая компания выдаёт направление на ремонт.
- Что делается если направление не получено от страховой?
- Автомобиль транспортируется в цех.
- Создаётся Дефектовочная ведомость (Дефектовка).
 - Описываются повреждённые детали с признаком замена или ремонт детали.
- Отправка в страховую компанию акт согласования.
 - (Создаётся на основании Дефектовочной ведомость).
 - Отправляется вместе с фотографиями.
- Ответ от страховой компании.
 - Список того что меняем.
 - Список того что ремонтируем.
 - Необходима или нет Предварительная калькуляция.
- Создание Предварительной калькуляции полного ремонта.
- Отправка в страховую компанию Предварительной калькуляции на согласование.
- Ответ от страховой компании.
 - Одобрен или не одобрен ремонт.
 - Лимит времени на согласование максимум 5 дней.
 - Денежный лимит на ремонт.

Организация

Цель:

- Разграничение учёта в Холдинге в разрезе отдельных Юридических лиц.

Словарь терминов:

- Бренд дилера — к какому бренду относится дилер. Например (VW, SEAT). Необходим для информирования плательщика в печатных формах о принадлежности Организации к этому или иному бренду.
- Код дилера — номер дилера. Например 00124. Необходим для информирования плательщика в печатных формах.
- Банковские реквизиты — служат для информирования Плательщика посредством печатных форм, куда переводить деньги.
- [Дата ликвидации] — Дата с которой вести учёт в Системе по данной организации невозможно.
- [Структура Организации]

Жизненный цикл:

С момента создания элемента справочника Организации в Системе становится возможным вести учёт по данной Организации. Учёт Организации в Системе заканчивается в момент указания даты ликвидации Организации.

Сценарии использования:

Пользователь создаёт справочник Организация и заполняет следующие реквизиты:

- Все реквизиты Юридического лица
- Указывает Бренд дилера. Опционально.
- Указывает Код дилера. Опционально.
- Информацию о Банковских реквизитах
- Минимальную информацию о [Структуре Организации]:
 - Указать Сотрудника в должности Генерального директора.
 - Указать Сотрудника в должности Главного бухгалтера.

Требования:

- Справочник Организация должен содержать информацию о Юридическом лице предоставляющем услуги и от имени которого идёт торговля.
- Справочник Организация должен содержать информацию о дилере. Бренд дилера и Код дилера.
- Справочник Организация должен содержать информацию о Банковских реквизитах
- Должна быть возможность указания даты ликвидации Организации, после чего Организация прекращает свою деятельность в Системе.

Подразделение

Цель:

- Разграничение учёта внутри Организации.

Сценарии использования:

- Используется в качестве реквизита в различных объектах системы

Перечисление:

- Отдел запасных частей
 - Осуществляет закупку товаров
 - Осуществляет приемку товаров
 - Хранение товаров
 - Выдачу товаров
 - Утверждает политику ценообразования на товары.
- Корпоративный отдел
 - Согласовывает, заполняет Договорные условия в системе.
 - Участвует в согласовании стоимости ремонта для корпоративных клиентов.
 - Анализирует дебиторскую задолженность.
- Цех дополнительного оборудования
 - Осуществляет установку дополнительного оборудования.
- Цех общего ремонта
 - Осуществляет слесарный ремонт.
- Цех кузовного ремонта
 - Осуществляет кузовной ремонт.
- Отдел гарантии
 - Определяет признак гарантийного и пост-гарантийного ремонта.
 - Осуществляет контроль и выполнение сервисных мероприятий.

Роли пользователей

Роли пользователей в основном связаны с Подразделениями.

- **Администратор** — Пользователь не имеющий ограничений в системе.

Отдел запасных частей включает в себя следующие Роли пользователей

- **Руководитель** —
- **Начальник склада** —
- **Старший кладовщик** —
- **Кладовщик** —
- **Логист** —
- **Менеджер склада** —
- **Менеджер приемки** —
- **Кладовщик компоновщик** —

Корпоративный отдел включает в себя следующие Роли пользователей

- **Руководитель** —
- **Менеджер** —

Цех дополнительного оборудования включает в себя следующие Роли пользователей

- **Руководитель** —
- **Менеджер** —
- **Мастер** —
- **Механик** —

Цех общего ремонта включает в себя следующие Роли пользователей

- **Руководитель** —
- **Менеджер** —
- **Мастер** —
- **Механик** —

Цех кузовного ремонта включает в себя следующие Роли пользователей

- **Руководитель** —
- **Менеджер** —
- **Мастер** —
- **Механик** —

Цех гарантии включает в себя следующие Роли пользователей

- **Руководитель** —
- **Менеджер** —

Пользователь

Цель:

- Учет действий сотрудников фирмы в Системе

Словарь терминов:

- Номер карты — 10 цифро-буквенный код для идентификации Пользователя.

Жизненный цикл:

- Пользователь получает право авторизоваться в системе в случае если заполнен пароль
- Пользователь утрачивает право авторизоваться в системе в случае если отсутствует пароль

Сценарии использования:

- Администратор создаёт Пользователя
- Администратор заполняет следующие реквизиты:
 - Фамилию Имя Отчество.
 - Подразделение.
 - Роли пользователя.
 - Номер карты.

Требования:

- Должен содержать информацию о Фамилии Имени Отчестве. Обязательное для заполнения.
- Должен содержать информацию о Подразделении. Обязательное для заполнения.
- Должен содержать информацию о Роли пользователя. Обязательное для заполнения.
- Должен содержать информацию о Номер карты. Обязательное для заполнения.

Предварительная калькуляция

Цель:

- Согласовать с клиентом стоимость, перечень товаров (запасных частей) и услуг (работ) на этапах: подготовка к визиту и в процессе ремонта автомобиля.

Словарь терминов:

- **Заказ-Наряд** — Документ отгрузки Товаров и Услуг
- **Система** — программа ATSP — производственная программа
- **Автомобиль** — элемент справочника Автомобиля
- **Владелец автомобиля** — элемент справочника Контрагенты, Владелец автомобиля
- **Платательщик** — Платательщик, ценообразование формируется в разрезе Платательщик
- **Товар** — материальные ценности, аксессуары, запасные части, горюче-смазочные материалы.
- **Услуги** — работы, услуги по ремонту автомобиля
- **Расходные материалы** — дополнительная стоимость работ за различного рода материалы, которые расходуются в процессе ремонта Автомобиля
- **Лакокрасочные материалы** — дополнительная стоимость работ
- **Печатная форма** — печатная форма утверждённого образца
- **Статус** — признак состояния документа, изменяется Пользователем или Системой в процессе работы над документом
- **[Номер документа]** — Признак необходимый для точной идентификации Предварительной калькуляции формируется автоматически
- **[Дата документа]** — фиксируется в момент создания документа
- **ELSA** — нормативно-справочная система для подбора списка работ и количества времени требуемого для ремонта Автомобиля
- **AUDATEX** — нормативно-справочная система для подбора списка работ и количества времени требуемого для ремонта Автомобиля
- **Цех** — Идентификатор в каком цехе будет проходить ремонт
- **Ввод на основании** — создание документа Заказ-Наряд с копированием информации из Предварительной калькуляции
- **Фиксация цены** — цена на позицию товара или работы не может быть изменена Системой при пересчёте.
- **Номер направления** — Номер страхового случая на ремонт автомобиля. Требуется для поиска Предварительной калькуляции
- **Дата направления** — Дата страхового случая на ремонт автомобиля. Требуется для поиска Предварительной калькуляции

Жизненный цикл:

- Предварительная калькуляция начинается с необходимости расчёта стоимости ремонта автомобиля, и заканчивается решением Пользователя

Сценарий использования:

Потребовалось рассчитать стоимость работ.

- Пользователь создаёт Предварительную калькуляцию
- Пользователь выбирает Цех в котором будет проходить ремонт
- Пользователь выбирает Автомобиль (в случае если автомобиля нет в Системе, создаёт его)
- Пользователь выбирает Владельца автомобиля (в случае если клиента нет в Системе, создаёт его)
- Пользователь выбирает Платательщика (в случае если клиента нет в Системе, создаёт его)
- Пользователь заполняет Предварительную калькуляцию Товарами с помощью подбора товаров при этом:
 - В случае отсутствия Товара в Системе, Пользователь для создания Товара обращается к сотруднику отдела запасных частей с ролью Старший кладовщик или Менеджер склада с просьбой о создании Товара в Системе посредством Email.

- Стоимость формируется Системой – автоматически.
- В случае необходимости Пользователь может установить цену вручную и зафиксировать её для конкретного Товара.
- Пользователь заполняет Предварительную калькуляцию Товарами с помощью Импорт данных о товаре и количестве при этом:
 - Заполняются только те товары которые присутствуют в Системе
- Пользователь заполняет Предварительную калькуляцию Услугами, при этом:
 - Количество времени подбирается согласно нормативам из ELSA и AUDATEX и редактируется Пользователем вручную при необходимости.
 - Стоимость часа работы формируется Системой – автоматически, с возможностью ручной корректировки.
 - Пользователь может зафиксировать стоимость часа работы.
- Пользователь указывает, в случае необходимости, сумму Расходных материалов
- Пользователь указывает, в случае необходимости, сумму Лакокрасочных материалов
- Пользователь сохраняет Предварительную калькуляцию

При необходимости актуализации цен, Пользователь пересчитывает цены отдельно на товары и/или работы.

При создании Предварительной калькуляции Статус устанавливается автоматически Системой – Открыт

- Пользователь формирует Печатную Форму (распечатывает, или сохраняет в PDF)
- Пользователь отправляет Печатную форму Плательщику
- Пользователь меняет Статус — выставлен счёт

Далее, при необходимости, Пользователь может выполнить следующие действия с Предварительной калькуляцией

- Ввод на основании Заказ-Наряд с копированием
 - Позиций товаров, их количеством и (ценами если они зафиксированы)
 - Позиций услуг, их количеством и (ценами если они зафиксированы)

В случае, если с Плательщик не договорились Пользователь меняет Статус — Закрыт

Требования:

Предварительная калькуляция должен содержать следующие реквизиты

- Номер
- Дата
- Клиент
- Автомобиль
- Плательщик
- Пользователь
- Цех
 - Кузовной
 - Общего ремонта
 - Дополнительного оборудования
- Внутренний комментарий
- Внешний комментарий
- [Статус]
 - [Открыт] — устанавливается Системой при создании Предварительной калькуляции
 - [Выставлен счёт] — выбирается Пользователем после отправки Печатной формы Плательщик
 - [Заказ товара]
 - [Согласование]
 - [Закрыт] — устанавливается Пользователем – вручную
- Номер направления
- Дата направления
- Номер Заказ-Наряд — связывает Предварительную калькуляцию и созданный Заказ-Наряд

Предварительная калькуляция должна включать в себя

- Список Услуг с количеством требуемого времени и стоимостью часа работы.
- Список Товаров с требуемым количеством и стоимостью.
- Стоимость Расходные материалы.
- Стоимость Лакокрасочных материалов.

Предварительная калькуляция должна реализовывать следующие возможности

- Возможность формирования Печатную Форму.
- Возможность ограничить отображение кода товара в Печатной форме
- Добавление, редактирование, удаление позиций Товаров ограничение прав доступа.
- Добавление, редактирование, удаление позиций Услуг.
- Добавление, редактирование, удаление стоимости Расходных материалов.
- Добавление, редактирование, удаление стоимости Лакокрасочных материалов.
- Копирование списка Товаров из любого заказ наряда в предварительную калькуляцию.
- Копирование списка Услуг из любого заказ наряда в предварительную калькуляцию.
- Возможность обновления цен из справочника Номенклатуры по требованию Пользователя.
- Цены Услуги и Товары должны быть рассчитываемые через механизм договорных условий в разрезе плательщика.
- Ввод на основании Предварительной калькуляции документа Заказ-Наряд. С дальнейшей возможностью заказа запчастей в рамках Заказ-Наряда
- Возможность формирования печатной формы "заявка на склад для заказа запасных частей".
- Возможность фиксации цен на каждую работу или товар.
- Возможность пересчёта цен отдельно на товары и/или работы.
- Возможность увидеть дату и время последнего пересчёта цен отдельно на товары и/или работы.
- При смене плательщика требуется автоматически пересчитывать цены на товары и работы в разрезе плательщика с учётом договорных условий
- Возможность заполнения списка товаров с помощью подбора товаров
- Возможность заполнения списка товаров с помощью Импорт данных о товаре и количестве
- Возможность формирования печатной формы "наличие товара на складах на всех площадках".

Журнал Предварительной калькуляции должен реализовать следующие возможности

- Поиск по следующим параметрам
 - [Номер документа]
 - [Дата документа]
 - Владелец автомобиля
 - Плательщик
 - [Цех]
 - Номер направления
 - Дата направления
 - VIN
 - Государственный регистрационный знак.

Договорные условия

Цель:

- Расчёт цен для клиента на товары и услуги

Словарь терминов:

- **Сумма договора** — ограничивает взаимодействие Системы с Плательщиком рамками указанной суммы. Сумма договора уменьшается с каждой отгрузкой товара и услуг документами Заказ-Наряд или Продажа
- **Номер договора** — служит для точной идентификации договора.
- **Начало действия** — определяет начало действий Договорных условий в Системе.
- **Окончание действия** — определяет окончание действий Договорных условий в Системе.
- **Информационное поле для печати** — служит для отображения информации для клиента в печатных формах документах (Например Номер и Дата отличная от Номер договора и Начало действия).
- **Рамки действия** — определяет в рамках каких документов действуют Договорные условия. В случае если Рамки действия не определены означает что Договорные условия действуют для всех документах данного Плательщика. Рамки могут быть ограничены типом документа:
 - Заказ-Наряд в свою очередь может быть ограничен цехом и (или) видом работ и (или)
 - Продажа

Жизненный цикл

Договорные условия действуют:

- в период оговорённый реквизитами Начало действия и Окончание действия.
- с Начало действия до исчерпания Сумма договора.

в зависимости от того какое событие наступает раньше.

Сценарии использования:

Для фиксации условий работы с Плательщиком, Пользователь создает в Системе Договорные условия. Пользователь заполняет реквизиты:

- Номер договора обязательно
- Начало действия обязательно
- Окончание действия опционально
- Информационное поле для печати обязательно (по умолчанию Системой устанавливаются значения Номер договора и Начало действия)
- Рамки действия опционально

Далее эти реквизиты должны отображаться в печатных формах документах Заказ-Наряд, Продажа, Предварительная калькуляция

Далее Договорные условия используется в качестве механизма расчёта цен товаров и услуг в документах Заказ-Наряд и Предварительная калькуляция и Продажа до момента окончания действий договора.

Требования:

- Договорные условия ведутся в разрезе Контрагентов.
- У одного Контрагента может быть несколько Договорных условий.
- Договорные условия ограничены Рамками действия.
- Рамки действия определяют какие Договорные условия будут применены к конкретному документу (Заказ-Наряд, Продажа, Предварительная калькуляция) Плательщика.
- Различные Договорные условия одного Плательщика не должны пересекаться друг с другом своими Рамками действия.
- Пользователь должен иметь возможность видеть остаток Суммы договора.
- Цена на товары или услуги должны рассчитываться согласно указанными условиям.

- Расходные материалы должны рассчитываться % от суммы по работам.

Подбор товаров

Цель:

- Добавить товары в объект.

Сценарии использования:

- При необходимости добавить товар в объект пользователь используя подбор товаров выбирает требуемое количество товара

Требования:

- Должен информировать пользователя:
 - о количестве товара в различных складах холдинга.
 - о количестве товара у различных поставщиков.
 - о розничных и оптовых ценах.
 - о зарезервированных товарах.
- Предоставить возможность пользователю указать требуемое количество товара.
- Предоставить возможность пользователю из Отдела запасных частей создать Товар в Системе
- Информировать пользователя из Отдела запасных частей и Цех дополнительного оборудования о значении НЕР + НДС.
- Возможность создания товара сотрудником Отдела запасных частей

Импорт данных о товаре и количестве

Цель:

- Автоматизация процесса заполнения списка товаров и количества.

Сценарии использования:

- При необходимости добавить товар в объект пользователь выбирает файл XLS.

Требования:

- Механизм импорта данных должен позволять загружать данные из файлов XLS в различные объекты системы.
- Механизм импорта данных должен позволять загружать данные из файлов XLS следующей структуры: (далее перечислены поля файла)
 - Код товара.
 - Количество.

Ограничение доступа

Цель:

- Ограничить доступ к различным частям Системы различным Пользователям

Словарь терминов:

- Тип ограничения — ограничение на редактирование или просмотр той или иной информации.
 - Редактирование — ограничение на редактирование.
 - Просмотр — ограничение на просмотр.

Жизненный цикл:

Сценарии использования:

Требования:

- Пользователь должен иметь возможность организовать ограничение доступа используя следующие варианты:
 - Ограничить доступ к требуемому объекту
 - Ограничить доступ к требуемому реквизиту объекта
 - Ограничить доступ к объекту или к его реквизиту используя Тип ограничения
 - Ограничить доступ к объекту или к его реквизиту для одного или нескольких Пользователей
 - Ограничить доступ к объекту или к его реквизиту используя должности Пользователей
 - Ограничить доступ к объекту или к его реквизиту используя подразделение Пользователей
 - Предоставить Пользователю возможность организации Ограничение доступа при определённых условиях.

Логирование событий

Цель:

- Фиксация всех событий в Системе производимых Пользователем или Системой

Словарь терминов:

Жизненный цикл:

Сценарии использования:

Требования: