

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

En cumplimiento y apego a lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares y su Reglamento, damos a conocer los siguientes puntos:

1. RESPONSABLE DE DATOS PERSONALES.

Para la protección de los datos de titulares de nuestros usuarios, Unidad de Inspección y Verificación Comercial Impulso S.A de C.V. es responsable del uso y manejo de los mismos, teniendo como domicilio para oír y recibir notificaciones en: Calle Justo Corro 17, Barrio Reyes, Tultitán Estado de México, México, C.P. 54900. De la misma forma, hacemos de su conocimiento que, para cualquier duda, comentario, notificación y/o queja respecto al manejo de sus datos personales, puede dirigirlos a la Gerencia de Administración en la dirección antes mencionada o al correo electrónico atencionaclientes@impulsoui.com.mx.

2. DATOS PERSONALES Y FINALIDADES.

A. FINALIDADES PRIMARIAS.

Sus datos personales serán utilizados para proveer y gestionar los trámites relacionados con los servicios, productos e información que ha solicitado, comunicarle sobre los cambios en los mismos y evaluar la calidad del servicio que le brindamos, para lo cual es necesario recabar los siguientes tipos de datos personales:

- I. De identificación y contacto.
- II. Laborales.
- III. Académicos.
- IV. Biométricos.
- V. Patrimoniales y/o financieros.

VI. Migratorios.

VII. Sobre características físicas.

B. FINALIDADES SECUNDARIAS.

Unidad de Inspección y Verificación Comercial Impulso S.A de C.V. hace de su conocimiento que los datos podrán ser usados para las siguientes finalidades secundarias:

I. Envío de información considerada de su interés.

II. Promoción de los servicios que oferta Unidad de Inspección y Verificación Comercial Impulso S.A de C.V..

III. Invitación a eventos.

IV. Envío de mailing.

V. Encuestas de satisfacción al cliente.

El titular cuenta con 5 días hábiles para manifestar la negativa al tratamiento de sus datos personales para las finalidades secundarias mencionadas en el párrafo anterior a través de los medios establecidos en el punto 1.

Es importante comentar que Unidad de Inspección y Verificación Comercial Impulso S.A de C.V. se compromete a tratar los datos personales única y exclusivamente para las finalidades aprobadas por el titular, así como establecer y mantener los controles de seguridad necesarios para la protección de los mismos.

3. TRANSFERENCIA DE DATOS.

Los datos personales solicitados podrán ser transferidos a empresas o dependencias gubernamentales, con el objetivo de cumplir con las finalidades para las cuales ha proporcionado sus datos. Unidad de Inspección y Verificación Comercial Impulso S.A de C.V., tomará medidas para que el tercero que recibe los datos personales se apegue al cumplimiento del presente aviso de privacidad.

Se enlistan las entidades con quienes se transfieren datos personales para las actividades relacionadas con la prestación de servicios:

I. Entidad Mexicana de Acreditación, con la finalidad de que Unidad de Inspección y Verificación Comercial Impulso S.A de C.V. mantenga sus acreditaciones como Unidad de Inspección.

Es importante comentar que Unidad de Inspección y Verificación Comercial Impulso S.A de C.V. se compromete a transferir los datos personales única y exclusivamente para las finalidades aprobadas por el titular, así como establecer y mantener los controles de seguridad necesarios para la protección de los mismos.

4. OPCIONES, MEDIOS Y MECANISMOS PARA LIMITAR EL USO O DIVULGACIÓN DE SUS DATOS.

Para limitar el uso o divulgación de sus datos, Unidad de Inspección y Verificación Comercial Impulso S.A de C.V. cuenta con listados de exclusión. Para solicitar su registro en dicho listado, lo puede realizar a través de los mecanismos de comunicación definidos en el punto 1.

Deberá de describir para cuales casos desea ser excluido y cuales datos.

Así mismo hacemos de su conocimiento que existen otros mecanismo para limitar el uso y divulgación de sus datos como son el Registro Público para Evitar Publicidad (REPEP) de la PROFECO o el Registro Público de Usuarios (REUS) de la CONDUSEF, a los cuales puede acceder desde las páginas web de las instituciones antes mencionadas.

5. DERECHOS ARCO Y REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO.

Es importante informarle que usted tiene derecho al acceso, rectificación, cancelación u oposición (ARCO) sobre el tratamiento de sus datos personales, así como a revocar el consentimiento que nos haya otorgado. Para ello, debe solicitar el formato para ejercicio de derechos Unidad de Inspección y Verificación Comercial Impulso S.A de C.V. a la Gerencia de Administración en el correo electrónico atencionclientes@impulsoui.com.mx; el formato se debe llenar, firmar y enviar a la misma dirección de correo electrónico en archivo PDF protegido.

La solicitud debe incluir la siguiente información:

A. INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO.

- I. Solicitud para ejercicio de derechos ARCO
- II. Copia simple de los documentos de acreditación del titular o del representante, y carta poder del representante.
- III. Datos de contacto (Nombre, domicilio, correo electrónico y/o teléfono) del titular.

B. PROCEDIMIENTO DE EJERCICIO DE DERECHOS ARCO Y/O REVOCACIÓN DE CONSENTIMIENTO.

I. El titular y/o su representante deben hacer llegar su petición con la documentación solicitada a la Gerencia de Administración, mediante los mecanismos anteriormente mencionados.

II. El personal revisará la documentación para acreditar al titular o al representante legal de éste, verificará que se tengan los documentos solicitados y validará que la información contenida sea adecuada y/o correcta. En el caso de que la información proporcionada en la solicitud sea insuficiente o errónea para atenderla, o bien, no se acompañen los documentos solicitados, el personal asignado por la Gerencia de Administración, podrá requerir al titular, por una vez y dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, que aporte los elementos o documentos necesarios para dar trámite a la misma. El titular contará con diez días hábiles contados a partir del día siguiente en que lo haya recibido para atender el requerimiento. De no dar respuesta en dicho plazo, se tendrá por no presentada la solicitud correspondiente.

III. Una vez que se tiene la documentación e información completa, el personal de la Gerencia de Administración, tendrá un plazo de veinte días hábiles para dar respuesta a la solicitud del titular y/o representante. Registrará la solicitud y en el acuse, en caso de medio físico, que entrega al titular registrará la fecha de recepción a partir de la cual se considerarán los plazos establecidos para la respuesta. Para el caso de documentos electrónicos, se enviará confirmación de recepción de la documentación por medio de correo electrónico.

IV. Si resulta procedente su solicitud, se hará efectiva la misma dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta. Tratándose de solicitudes de acceso a datos personales, procederá la entrega previa acreditación de la identidad del solicitante o representante legal, según corresponda.

V. El personal de la Gerencia de Administración dará respuesta a las solicitudes de derechos ARCO y/o revocación del consentimiento que reciba, con independencia de que figuren o no datos personales del titular en sus bases de datos, de conformidad con los plazos establecidos.

Para cualquier duda o aclaración con respecto al procedimiento de ejercicio de derechos ARCO y/o revocación del consentimiento se puede poner en contacto al correo *atencionaclientes@impulsoui.com.mx*.

6. USO DE COOKIES, WEB BEACONS Y/O CUALQUIER OTRA TECNOLOGÍA.

Le informamos que nuestro sitio de internet hace uso de cookies, los datos que se recaban a través de estas tecnologías son: ID de usuario, ID de sesión, región desde donde se accede, tipo de navegador, tipo de sistema operativo; fecha y hora del inicio y final de una sesión; páginas web visitadas, búsquedas realizadas

y publicidad revisada. La finalidad para la cual son recabados los datos anteriores es ofrecerle una mejor experiencia de navegación en nuestras páginas web.

Estas tecnologías pueden deshabilitarse siguiendo los procedimientos respectivos del navegador que esté utilizando, sin embargo, al desactivarlas debe tomar en cuenta que dicha acción podría provocar que no sea capaz de obtener el funcionamiento total que la página web pudiera ofrecerle.

Para obtener mayor información acerca de estas tecnologías puede consultar las siguientes direcciones:

I. [Cómo activar o desactivar las cookies.](#)

II. [Eliminar y administrar cookies.](#)

III. [Habilitar y deshabilitar cookies que los sitios web utilizan para rastrear tus preferencias.](#)

7. CAMBIOS EN EL AVISO DE PRIVACIDAD.

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades por los servicios que ofrecemos; de nuestras prácticas de privacidad; de cambios en nuestro modelo de negocio, o por otras causas. Por lo cual nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente aviso de privacidad mediante su publicación en nuestra página de internet.