Ciudad de México, a ${dia} de ${nombreMes} ${year}.

**Atención:**

**${puesto\_Contacto}. ${nombre\_Contacto}**

**${razon\_Social}**

Asunto: Cotización de los Servicios de Certificación de Sistema de Gestión de la Calidad.

Por medio de la presente reciba un cordial saludo por parte de Auditores Asociados de México S. C., y en atención a su amable

requerimiento, hacemos de su conocimiento por medio de la presente cotización, nuestros servicios de certificación de Sistema

de Gestión de la Calidad, conforme a la norma ${norma\_Solicitada}, en las instalaciones ubicadas en

Av. Central Núm. 206 Inti. 03 Col. San Pedro de los Pinos, Alcaldía Álvaro Obregón Cód. Postal 01180 CDMX.

Adjunto se presenta la cotización y las fases correspondientes al Proceso de Certificación.

Esperando que seamos favorecidos con su decisión y que esta cotización sea aceptada, le solicitaríamos su confirmación por medio electrónico a esta Dirección de Operaciones y sin más por el momento, estamos a sus órdenes para cualquier aclaración en el correo **operaciones@audamex.com** o información adicional en los siguientes teléfonos en la Ciudad de México (01-55) 56-96-89-75 y 52-35-65-44.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ing. Ulises Gómez Molina**

**Dirección de Operaciones**

# Proceso de Certificación

# Descripción

**Actividades preliminares**

**“Solicitud de Certificación”**

En esta fase el solicitante debe llenar la solicitud cuestionario de servicios de certificación para identificar el número de personas, procesos y operaciones que forman parte de la organización y que están relacionados con el Alcance de la Certificación Solicitada, asociados con:

**“Comercialización de Productos genéricos para la protección de cultivos”.**

Los cuáles serán sujetos a la evaluación para la certificación solicitada. Se incluye la revisión de los requisitos del contrato respectivo para la certificación y las condiciones aplicables para la firma del contrato (Revisión y firma por parte del cliente).

*Nota: En esta fase se proporcionará por medio electrónico la Solicitud de certificación al momento de aceptar la presente propuesta.*

**Etapa 1**

**Evaluación documental y vista en sitio**

El solicitante una vez que haya ingresado su solicitud cuestionario de servicios de certificación, entrega a AUDAMEX en sus instalaciones o vía correo electrónico, los siguientes documentos en su revisión vigente:

**Documentación Legal:**

* Acta constitutiva, **solamente las tres primeras hojas de su documento, y las hojas donde se indica el objeto social** de la *Organización.*
* *Copia de la Identificación del Representan Legal (IFE o INE).*
* *Comprobante de domicilio (No mayor a tres meses).*
* *Los poderes del representante legal (Nota: Si el representante Legal está incluido en el acta constitutiva, no es necesario dichos poderes, pero si no están incluidos, favor de anexar los poderes del representante legal).*
* *Cédula de Identificación Fiscal.*

**Documentación del Sistema de Gestión de Calidad:**

* ***Solicitud de Certificación (F5).***
* ***Política de Calidad****.*
* ***Objetivos para de Calidad****.*
* ***Alcance del Sistema de Gestión*** *(Calidad).*
* *Documentación donde se encuentre descrito el* ***contexto organizacional****.*
* *Documento para el control documental.*
* *Documento o documentos donde se encuentren descritos los temas de* ***liderazgo*** *dentro de su organización.*
* *Documento o documentos donde se encuentren descritos los temas de* ***planeación*** *dentro de su organización.*
* *Documento o documentos donde se encuentren descritos los temas de* ***operación*** *dentro de su organización.*
* *Documento o documentos donde se encuentren descritos elementos de* ***evaluación*** *de desempeño.*
* *Documento o documentos donde se encuentren descritos los* ***temas de mejora****.*
* *Documento o documentos donde se encuentren descrito la* ***identificación y la gestión del riesgo.***
* *Procedimiento o documentos donde se describa como se realiza la identificación de los* ***requisitos legales, regulatorios y normativos aplicables.***
* *Registro / Resultado del Análisis de Riesgo.*
* *Listado de documentos internos.*
* *Listado de documentos externos.*
* *Listado de formato o registros.*
* *Informe de la última auditoria al Sistema de Gestión, donde se hayan evaluados los elementos relacionados con la calidad.*
* *Informe de la Revisión por la Dirección, al Sistema de Gestión.*

Posterior a la revisión de los documentos antes indicados, se programa la **vista etapa 1/inicial** en sus instalaciones por parte de un equipo auditor**,** durante los días que se hayan determinado en función del número de personas indicadas en la Solicitud Cuestionario de Servicios de Certificación, con la finalidad de corroborar la operación del sistema de gestión y determinar la viabilidad para realizar la auditoria de certificación **etapa 2** y acordar las fechas de su realización.

*El tiempo de respuesta a esta etapa 1 del proceso de certificación es de cinco días hábiles, a partir del ingreso de los documentos indicados en la presente cotización.*

**Etapa 2**

**“Auditoria de Certificación”**

En esta etapa, el equipo de Auditores de AUDAMEX, realiza la auditoria de certificación durante los días que se hayan determinado como resultado de la etapa 1 (*Los días se determinarán con la información que se establezca en la solicitud de servicios de certificación*) y se aplicará la auditoria en situ, en las instalaciones donde se realizan dichos servicios. La auditoría de certificación se realizará en las instalaciones de la organización indicadas y corroboradas en la etapa 1; lo anterior para determinar que el Sistema de Gestión se encuentra documentado, implementado, se mantiene y está en mejora continua respectivamente de conformidad con la norma ${norma\_Solicitada}.

Como resultado de auditoría de certificación, el equipo auditor determina si la organización es recomendada ante el técnico de certificación para dictamen y se otorgue la certificación correspondiente conforme a la norma **${norma\_Solicitada} y el alcance de certificación requerido.**

De ser identificados hallazgos de no conformidad y de ser requerida una auditoria de no conformidades, el equipo auditor procederá a realizar la notificación correspondiente para que la organización proceda a iniciar sus acciones correctivas respectivas y notificar al equipo auditor de AUDAMEX las fechas de la auditoria de no conformidades para realizar la evaluación correspondiente.

Como resultado de auditoría de no conformidades (de ser requerida), el equipo auditor determina si la organización es recomendada ante el técnico de certificación para dictamen y se otorgue la certificación correspondiente conforme a la norma **${norma\_Solicitada}.**

**PROPUESTA ECONOMICA DE CERTIFICACIÓN**

***El costo total de la certificación*** hasta la emisión del certificado, conforme a la norma **${norma\_Solicitada}**, incluyendo auditoria de certificación, de no conformidades (de ser requerido) y la emisión de certificado.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Servicio | | Costo |
| Proceso de Certificación de “${detalles\_Norma}”  Considerando visita Etapa1, Auditoria de Certificación/Etapa 2, Auditoria de no conformidades (de ser requerida). | | $ ${costo\_Normal} |
|  | Subtotal | $ ${costo\_Normal} |
| IVA | $ ${costo\_Iva} |
| Total | $ ${costo\_Total} |

**Notas:**

1. **No existen costos adicionales** en la presente cotización por revisión de no conformidades o emisión de certificado o pagos adicionales por registro de la certificación.
2. **Auditores Asociados de México S. C., cuenta con su propia plantilla de auditores entrenados, calificados y con las competencias técnicas requeridas** por lo cual **NO REALIZAMOS LA CONTRATACIÓN DE AUDITORES EXTERNOS** que trabajan para varios organismos de Certificación, **lo cual nos permite mantener y salvaguardar la confidencialidad e integridad de la información de su organización.**
3. **No Incluye viáticos** **del equipo auditor**, relacionados con la **Alimentación, Transportación** del equipo auditor para realizar los trabajos de Auditoría de Certificación en las instalaciones de la organización, con dirección en Av. Central Núm. 206 Inti. 03 Col. San Pedro de los Pinos, Alcaldía Álvaro Obregón Cód. Postal 01180 CDMX
4. **Por parte de Auditores Asociados de México S. C., se le solicita a la organización por los conceptos de viáticos, los siguientes requerimientos:**
   1. **Transportación de nuestro equipo auditor en vehículos que garanticen su seguridad durante los trayectos de transportación.**
   2. **Alimentos donde la inocuidad alimentaria no ocasione daños a la salud de nuestro equipo auditor.**
5. **Si desea que Auditores Asociados de México S. C., realice el cargo por concepto de viáticos transportación, alimentación, favor de notificar a esta Dirección de Operaciones y se enviará nuevamente nuestra cotización con los viáticos incluidos para los trabajos solamente de Auditoria de Certificación.**
6. **El tiempo aproximado para entrega de certificado considerando que no existan, no conformidades durante la auditoria de certificación, es de 20 días hábiles tomando como referencia la fecha de ingreso de solicitud cuestionario de servicios de certificación y firma de contrato.**

**OBSERVACIONES**

**Incluye:**

1. Expedición de **Certificado con 02 copias en papel seguridad**.
2. Entrega de **una Placa protocolaría de certificación tamaño carta, en latón y marco de madera en acabados en caoba tamaño carta**.
3. La presente cotización tiene una vigencia de 60 días a partir de la fecha de emisión.

**DESCRIPCIÓN DE LOS PAGOS PARA LA CERTIFICACIÓN**

Se cubrirá el monto como a continuación se indica:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Costo de Certificación** | **Primer pago.**  Que corresponde al 50% de Costo de Certificación al momento de ingresar la Solicitud.Cuestionario de Servicios de Certificación. | **Segundo Pago.**  Que corresponde al 50% del Costo de Certificación **cinco días** antes de iniciar la autoría de certificación que corresponde a la Etapa 1. |
| $ ${costo\_Normal} | $ ${costo\_Mitad} | $ ${costo\_Mitad} |

**Condiciones de Pago:**

1. El primer pago correspondiente a los servicios de certificación deberá ser cubierto al momento de ingresar la Solicitud Cuestionario de Servicios de certificación.
2. No se emitirá el informe de auditoría etapa 1, si la organización no ha cubierto el costo de la auditoria de certificación correspondiente.

**COTIZACIÓN DE SEGUIMIENTO**

Costo por cada auditoria de seguimiento para continuar con la certificación incluyendo los dictámenes correspondientes de la emisión de certificado **ISO 9001:2015, durante la vigencia de la certificación que es por 03 años.**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONCEPTO** | **COSTO**  **(Cada Auditoria de Seguimiento)** |
| Proceso de seguimiento Anual:  Considerando Auditorias de Seguimiento cada 12 meses durante la vigencia de la certificación, posterior a la fecha del certificado ${norma\_Solicitada}.  *La vigencia de la certificación en por 03 años a partir de la auditoria de*  *Certificación.* | **$ ${costo\_SeguimientoAnual}.00**  **(Más IVA)**  **Pesos M. N.** |
| Proceso de seguimiento Anual:  Considerando Auditorias de Seguimiento cada 6 meses durante la vigencia de la certificación, posterior a la fecha del certificado ${norma\_Solicitada}.  *La vigencia de la certificación en por 03 años a partir de la auditoria de*  *Certificación.* | **$ ${costo\_SeguimientoSemestral}.00**  **(Más IVA)**  **Pesos M. N.** |

**OBSERVACIONES**

**Incluye:**

1. Expedición de Refrendo de Certificado.
2. **No Incluye viáticos** **del equipo auditor**, relacionados con la **Alimentación,** **Transportación** del equipo auditor para realizar los trabajos de Auditoría de Seguimiento/vigilancia de la certificación, en las instalaciones de la organización, con dirección en: Av. Central Núm. 206 Inti. 03 Col. San Pedro de los Pinos, Alcaldía Álvaro Obregón Cód. Postal 01180 CDMX.
3. **Auditores Asociados de México S. C., cuenta con su propia plantilla de auditores entrenados, calificados y con las competencias técnicas requeridas** por lo cual **NO REALIZAMOS LA CONTRATACIÓN DE AUDITORES EXTERNOS** que trabajan para varios organismos de Certificación, **lo cual nos permite mantener y salvaguardar la confidencialidad e integridad de la información de su organización.**
4. **Por parte de Auditores Asociados de México S. C., se le solicita a la organización por los conceptos de viáticos, los siguientes requerimientos:**
   1. **Transportación de nuestro equipo auditor en vehículos que garanticen su seguridad durante los trayectos de transportación.**
   2. **Alimentos donde la inocuidad alimentaria no ocasione daños a la salud de nuestro equipo auditor.**
5. **Si desea que Auditores Asociados de México S. C., realice el cargo por concepto de viáticos Transportación, alimentación, favor de notificar a esta Dirección de Operaciones y se enviará nuevamente nuestra cotización con los viáticos incluidos para los trabajos solamente de Auditoria de seguimiento a la Certificación otorgada.**
6. El costo de los seguimientos / vigilancias corresponde a un número **total de 43 personas manifestada por la organización**; de ser incrementado el número de personas, áreas, sitios de trabajo o servicios, se realizará un ajuste en el costo de cada auditoría de seguimiento/vigilancia por el incremento de los elementos antes mencionados.

**Condiciones de Pago:**

1. **Se cubrirá el monto de cada auditoria de seguimiento/vigilancia con cinco días de anticipación, previo a la realización de cada auditoría de vigilancia.**
2. **Se entregará el informe y la calcomanía correspondiente al seguimiento en turno.**

**DATOS BANCARIOS PARA DEPOSITAR A CUENTA DE AUDAMEX**

**Cuenta a nombre de: AUDITORES ASOCIADOS DE MÉXICO S.C.**

**BANCO: BANAMEX**

**NOMBRE DE LA SUCURSAL: TLALPAN VIADUCTO**

**NÚMERO DE CUENTA: 20931**

**SUCURSAL: 4340**

**CLABE INTERBANCARIA: 002180434000209311**