Ciudad de México, a ${dia} de ${nombreMes} ${year}.

**Atención**

**${nombre\_Contacto}.**

**${puesto\_Contacto}.**

**${razon\_Social}.**

Asunto: Cotización de los Servicios de Certificación de ${norma\_descripcion}

Por medio de la presente, reciba un cordial saludo por parte de Auditores Asociados de México S. C. en atención a su amable solicitud, presentamos la cotización relacionada con los servicios de certificación del ${norma\_descripcion}. Conforme a la(s) norma(s) ${norma\_Solicitada}respectivamentea realizarseen las instalaciones ubicadas en **${direccion}.**

Adjunto se presenta la cotización y las fases correspondientes al proceso de Certificación.

Esperamos que esta información atienda sus requerimientos y agradecemos las finas atenciones con esta su casa certificadora, deseando vernos favorecidos con su decisión y que esta cotización sea aceptada, le solicitaríamos su confirmación por medio electrónico quedando a sus órdenes para cualquier aclaración en el correo **operaciones@audamex.com**, así como en los siguientes teléfonos en la Ciudad de México 55-56-96-89-75 y 55-52-35-65-44, en caso de requerir mayor información sobre nuestros servicios consulte la página web [http://audamex.com](http://audamex.com/%20).

**ATENTAMENTE**

****

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ing. Ulises Gómez Molina**

**Dirección de Operaciones**

# Proceso de Certificación

**Actividades preliminares**

**“Solicitud de Certificación”**

En esta fase el solicitante debe llenar la solicitud cuestionario de servicios de certificación para identificar el número de personas, procesos y operaciones que forman parte de la organización y que están relacionados con el Alcance de la Certificación Solicitado, asociado con:

**${alcance}.**

Para obtener la certificación conforme a las siguientes normas:

* **${**norma\_descripcion**}. Conforme a la(s) norma(s) ${**norma\_Solicitada**}.**

La información proporcionada será sujeta de evaluación, incluyendo la revisión de los requisitos del contrato respectivo para la certificación y las condiciones aplicables para la firma del contrato (Revisión y firma por parte del cliente).

*Nota: En esta fase se proporcionará por medio electrónico la Solicitud cuestionario de servicios de certificación al momento de aceptar la presente propuesta.*

**Etapa 1**

**Evaluación documental y vista en sitio**

Como primera etapa de la certificación se lleva a cabo una evaluación en sitio con el principal objetivo de evaluar las condiciones e intercambiar información del cliente sobre la documentación del Sistema de Gestión, ubicaciones, procesos, empleados, requisitos legales y reglamentarios aplicables con el fin de determinar su grado de comprensión y el estado de preparación para recibir la siguiente etapa de la auditoria. Para llevar a cabo esta actividad es necesario el solicitante una vez que haya ingresado su solicitud cuestionario de servicios de certificación, envié a AUDAMEX, ya sea en sus instalaciones y/o por medios electrónicos, los siguientes documentos en su revisión vigente:

**Documentación Legal:**

* Acta constitutiva, **solamente las tres primeras hojas de su documento, y las hojas donde se indica el objeto social** de la *Organización.*
* *Copia de la Identificación del Representan Legal (IFE o INE).*
* *Comprobante de domicilio (No mayor a tres meses).*
* *Los poderes del representante legal (Nota: Si el representante Legal está incluido en el acta constitutiva, no es necesario dichos poderes, pero si no están incluidos, favor de anexar los poderes del representante legal).*
* *Constancia de situación fiscal.*

**Documentación del Sistema de Gestión correspondiente**

* ***Política del Sistema de Gestión correspondiente.***
* ***Objetivos del Sistema de Gestión******correspondiente.***
* ***Alcance del Sistema de Gestión correspondiente.***
* *Documentación donde se encuentre descrito el* ***contexto de la organización.***
* *Documento para el control de la información documentada.*
* *Documento o documentos donde se encuentren descritos los temas de* ***liderazgo*** *dentro de su organización.*
* *Documento o documentos donde se encuentren descritos los temas de* ***planificación*** *dentro de su organización.*
* *Documento o documentos donde se encuentren descritos los temas de* ***operación*** *dentro de su organización.*
* *Documento o documentos donde se encuentren descritos elementos de* ***evaluación*** *de desempeño.*
* *Documento o documentos donde se encuentren descritos los* ***temas de mejora****.*
* *Documento o documentos donde se encuentren descrito la* ***identificación y la gestión del riesgo.***
* *Procedimiento o documentos donde se describa como se realiza la identificación de los* ***requisitos legales, regulatorios y normativos aplicables.***
* *Registro / Resultado del Análisis de Riesgo.*
* *Listado de documentos internos.*
* *Listado de documentos externos.*
* *Listado de formato o registros.*
* *Informe de la última auditoria al Sistema de Gestión, donde se hayan evaluados los elementos relacionados el sistema de gestión correspondientes.*
* *Informe de la Revisión por la Dirección del Sistema de Gestión.*

Posterior a la revisión de los documentos antes indicados, se programa la **vista etapa 1/inicial** en sus instalaciones por parte de un equipo auditor**,** durante los días que se hayan determinado en función del número de personas indicadas en la Solicitud Cuestionario de Servicios de Certificación, con la finalidad de corroborar la operación del Sistema de Gestión y determinar la viabilidad para realizar la auditoria de certificación **etapa 2** y acordar las fechas de su realización.

*El tiempo de respuesta a esta etapa 1 del proceso de certificación es de cinco días hábiles, a partir del ingreso de los documentos indicados en la presente cotización.*

**Etapa 2**

**“Auditoria de Certificación”**

En esta etapa, el equipo de Auditores de AUDAMEX, realiza la auditoria de certificación durante los días que se hayan determinado como resultado de la etapa 1 (*Los días se determinarán con la información que se establezca en la Solicitud Cuestionario de Servicios de Certificación*) y se aplicará la auditoria *in situ*, donde se realizan dichos servicios. La auditoría de certificación se realizará en las instalaciones de la organización indicadas y corroboradas en la etapa 1; lo anterior para determinar que el Sistema de Gestión se encuentra documentado, implementado, se mantiene y está en mejora continua respectivamente de conformidad con la norma solicitada.

Como resultado de auditoría de certificación, el equipo auditor determina si la organización es recomendada ante el técnico de certificación para la emisión del dictamen y se otorgue la certificación correspondiente conforme a la norma y el alcance determinados.

De ser identificados hallazgos de no conformidad y de ser requerida una auditoria de no conformidades, el equipo auditor procederá a realizar la notificación correspondiente para que la organización proceda a iniciar sus acciones correctivas respectivas y notificar al equipo auditor de AUDAMEX las fechas de la auditoria de no conformidades para realizar la evaluación correspondiente.

Como resultado de auditoría de no conformidades (de ser requerida), el equipo auditor determina si la organización es recomendada ante el técnico de certificación para la emisión del dictamen y se otorgue la certificación correspondiente

**PROPUESTA ECONOMICA DE CERTIFICACIÓN**

***El costo total de la certificación*** hasta la emisión del certificado, conforme a la norma **${**norma\_descripcion**},** incluyendo auditoria de certificación, de no conformidades (de ser requerido) y la emisión de certificado, es:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Servicio** | | **Costo** |
| **Proceso de certificación de “${norma\_descripcion}”**  **Considerando visita de etapa 1, auditoria de certificación / etapa 2 y auditoria de cierre de no conformidades (de ser requerida)** | | $ ${costo\_Normal}  **Pesos M. N.** |
|  | IVA | $ ${costo\_Iva} **Pesos M. N.** |
|  | Total | $ ${costo\_Total} **Pesos M. N.** |

**Notas:**

1. **No existen costos adicionales** en la presente cotización por revisión de no conformidades o emisión de certificado o pagos adicionales por registro de la certificación.
2. **${viaticos} Incluye viáticos** **del equipo de auditoria**, relacionados con la **Alimentación, Transportación, Hospedaje** para realizar los trabajos de Auditoría de Certificación en las instalaciones de la organización.
3. **Auditores Asociados de México S. C**., cuenta con su propia plantilla de auditores entrenados, calificados y con las competencias técnicas requeridas por lo cual NO REALIZAMOS LA CONTRATACIÓN DE AUDITORES EXTERNOS que trabajan para varios organismos de Certificación, lo cual nos permite mantener y salvaguardar la confidencialidad e integridad de la información de su organización.
4. Por parte de **Auditores Asociados de México S. C.,** se le solicita a la organización en el concepto de viáticos, los siguientes requerimientos, con el fin de salvaguardar la seguridad e integridad del equipo de auditoria:
   1. Transportación de nuestro equipo auditor en vehículos que garanticen su seguridad durante los trayectos de transportación.
   2. Alimentos donde la inocuidad alimentaria no ocasione daños a la salud de nuestro equipo auditor.
   3. Hotel de 5 o 4 estrellas. Lo anterior para mantener la seguridad de nuestro equipo auditor.
5. Si desea que Auditores Asociados de México S. C., realice el cargo por concepto de viáticos Alimentación, Transportación, Hospedaje, favor de notificar a [operaciones@audamex.com](mailto:operaciones@audamex.com) y se enviará nuevamente la cotización con los viáticos incluidos para los trabajos solamente de Auditoria de Certificación Inicial.
6. El tiempo aproximado para entrega de certificado considerando que no existan, no conformidades durante la auditoria de certificación, es de 20 días hábiles tomando como referencia la fecha de ingreso de solicitud cuestionario de servicios de certificación y firma de contrato.
7. El costo de la certificación inicial corresponde a un número total de ${personas}. personas manifestada por la organización; de ser identificado diferencias en el número de personas, sitios de trabajo o servicios (incluyendo temporales) cubiertas por el alcance de certificación solicitado, se realizará un ajuste en el costo de la certificación por el incremento o decremento de los elementos antes mencionados.

**OBSERVACIONES**

1. Incluye expedición del **Certificado con 02 copias, todas en papel seguridad**.
2. Entrega de **una Placa protocolaría de certificación tamaño carta, en latón y marco de madera en acabados en caoba tamaño carta**.
3. La presente cotización tiene una vigencia de 60 días a partir de la fecha de emisión.

**DESCRIPCIÓN DE LOS PAGOS PARA LA CERTIFICACIÓN**

Se cubrirá el monto como a continuación se indica:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Costo de Certificación** | **Primer pago.**  Que corresponde al 50 % de Costo de Certificación al momento de Ingresar la Solicitud Cuestionario de Servicios de Certificación**.** | **Segundo Pago.**  Que corresponde al 50 % de Costo de Certificación cinco días antes de Iniciar la autoría de certificación que corresponde a la Etapa 1. |
| $ ${costo\_Total} | $ ${costo\_Mitad}  Pesos M. N. | $ ${costo\_Mitad}  Pesos M. N. |

**Condiciones de Pago:**

1. El primer pago correspondiente a los servicios de certificación deberá ser cubierto al momento de ingresar la solicitud cuestionario de servicios de certificación.
2. No se emitirá el informe de auditoría etapa 1, si la organización no ha cubierto el costo de la auditoria de certificación correspondiente

**COTIZACIÓN DE SEGUIMIENTO**

Costo por cada auditoria de seguimiento para continuar con la certificación incluyendo los dictámenes correspondientes de la emisión de certificado, **durante la vigencia de la certificación que es por 03 años.**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONCEPTO** | **COSTO**  **(Cada Auditoria de Seguimiento)** |
| Proceso de seguimiento ${plan}:  Considerando Auditorias de Seguimiento cada ${numeroPlan} meses. durante la vigencia de la certificación, posterior a la fecha de emisión del certificado ${norma\_Solicitada}.  *La vigencia de la certificación en por 03 años a partir de la Dictaminación y Emisión del certificado.* | **$ ${costo\_Seguimiento}.**  **(Más IVA)**  **Pesos M. N.** |

**Notas:**

1. Incluye Refrendo de Certificado.
2. **${viaticos} Incluye viáticos** **del equipo de auditoria**, relacionados con la **Alimentación, Transportación, Hospedaje** para realizar los trabajos de Auditoría de Seguimiento/vigilancia de la certificación, en las instalaciones de la organización incluidas en la certificación otorgada.
3. **Auditores Asociados de México S. C., cuenta con su propia plantilla de auditores entrenados, calificados y con las competencias técnicas requeridas** por lo cual **NO REALIZAMOS LA CONTRATACIÓN DE AUDITORES EXTERNOS** que trabajan para varios organismos de Certificación, **lo cual nos permite mantener y salvaguardar la confidencialidad e integridad de la información de su organización.**
4. Por parte de **Auditores Asociados de México S. C**., se le solicita de la manera más atenta la organización considerar los siguientes requerimientos, con el fin de salvaguardar la seguridad e integridad del equipo de auditoria:
   1. Transportación de nuestro equipo de auditoria en vehículos que garanticen su seguridad durante los trayectos de transportación.
   2. Alimentos donde la inocuidad alimentaria no ocasione daños a la salud de nuestro equipo de auditoria.
   3. Hotel de 5 o 4 estrellas. Lo anterior para mantener la seguridad de nuestro equipo auditor.
5. Si desea que Auditores Asociados de México S. C., realice el cargo por concepto de viáticos Alimentación, Transportación, Hospedaje, favor de notificar a [operaciones@audamex.com](mailto:operaciones@audamex.com) y se enviará nuevamente la cotización con los viáticos incluidos para los trabajos solamente de Auditoria de seguimiento a la Certificación.
6. **El costo de los seguimientos / vigilancias** corresponde a un número total de ${personas}. personas manifestada por la organización; de ser identificación diferencias en el número de personas, áreas, sitios de trabajo o servicios (incluyendo temporales), cubiertas por el alcance de certificación, se realizará un ajuste en el costo del seguimiento / vigilancia por el incremento o decremento de los elementos antes mencionados.

**Condiciones de Pago:**

1. Se cubrirá el monto de cada auditoria de seguimiento/vigilancia con cinco días de anticipación, previo a la realización de esta, de lo contrario no se realizará el servicio.
2. De no cubrir con los pagos correspondientes a las vigilancias se procederá con la suspensión de la certificación por falta de pago de conformidad con nuestro Reglamento de Certificación.
3. De ser suspendido se publicará el estatus en la página web y se notificará a las partes interesadas.
4. De ser requerido hacer la cancelación / reprogramación de las auditorias de seguimiento / vigilancia esta podrá realizarse con al menos 4 días de anticipación sin que genere costo extra alguno, de lo contrario se aplicará una penalización del 10% del costo de la auditoria correspondiente.

**Confidencialidad**

La información proporcionada tiene carácter de confidencial, quedará bajo la custodia de AUDAMEX y no se transcribirá, reproducirá o proporcionará a un tercero sin el permiso expreso del cliente.

**DATOS BANCARIOS PARA DEPOSITAR A CUENTA DE AUDAMEX**

**Cuenta a nombre de: AUDITORES ASOCIADOS DE MÉXICO S.C.**

**BANCO: BANAMEX**

**NOMBRE DE LA SUCURSAL: TLALPAN VIADUCTO**

**NÚMERO DE CUENTA: 20931**

**SUCURSAL: 4340**

**CLABE INTERBANCARIA: 002180434000209311**