



Billed

Plan de test End-to-End du parcours employé

Scénario 1	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant.

Scénario 2	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format.

Scénario 3	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je suis envoyé sur la page Dashboard.

Scénario 4	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé.
When	Je clique sur « nouvelle note de frais ».
Then	Le formulaire de la note de frais est affiché avec l'ensemble des champs à remplir.

Scénario 5	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis dans l'ajout d'une note de frais.
When	Je clique sur le champ « type de dépense ».
Then	Le menu déroulant s'affiche et je peux sélectionner une option.

Scénario 6	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis dans l'ajout d'une note de frais.
When	Je clique sur le champ "nom de la dépense", « montant », « TVA » ou « commentaire ».
Then	Je peux remplir l'input.

Scénario 7	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis dans l'ajout d'une note de frais.
When	Je clique sur le bouton calendrier.
Then	La pop-up calendar s'affiche et je peux choisir la date du jour.

Scénario 8	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis dans l'ajout d'une note de frais.
When	Je clique sur « choisir un fichier »
Then	Une pop up du finder s'ouvre avec les document .png ou .jpeg cliquables.

Scénario 9	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis dans l'ajout d'une note de frais.
When	Je clique sur « envoyer » sans remplir la date.
Then	Un message d'erreur s'affiche.

Scénario 10	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis dans l'ajout d'une note de frais.

When	Je clique sur « envoyer » sans remplir le montant, le commentaire ou le nom de la note.
Then	Un message d'erreur s'affiche.

Scénario 11	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis dans l'ajout d'une note de frais.
When	Je clique sur « envoyer » sans ajouter de fichiers.
Then	Un message d'erreur s'affiche.

Scénario 12	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis dans l'accueil de visualisation des notes de frais.
When	Je clique sur visualiser la note de frais
Then	le fichier joint à la note de frais s'affiche

Scénario 13	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis dans l'ajout d'une note de frais.
When	Je clique sur retour en arrière
Then	Je reviens à la page principale du dashboard

Scénario 14	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis dans l'accueil de visualisation des notes de frais.
When	Je clique pour fermer la modale de note de frais
Then	La modale se ferme

Scénario 15	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis dans l'ajout d'une note de frais.
When	Je clique sur me déconnecter
Then	Le site me déconnecte

Scénario 16	
Given	Je suis sur le formulaire de connexion
When	J'appuie sur me connecter
Then	La liste des notes de frais s'affiche

Scénario 17

Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis dans l'accueil de visualisation des notes de frais.
When	Je clique sur me déconnecter
Then	Le site me déconnecte