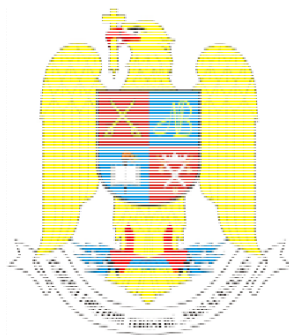


**R O M Â N I A**  
**MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE**  
**ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE**  
**„NICOLAE BĂLCESCU“**



# **CARTA UNIVERSITARĂ**

 **EDITURA ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE**  
**„NICOLAE BĂLCESCU“**  
**– SIBIU, 2011 –**

**ŞEFUL COLECTIVULUI DE ELABORARE:**

– *Col.prof.univ.dr.ing.* BÂRSAN GHIŢĂ

**COLECTIV DE ELABORARE:**

- *Col.prof.univ.dr.* NEAG MIHAI MARCEL
- *Col.conf.univ.dr.* STĂNCIULESCU ROBERT
- *Lt.col.conf.univ.dr.* STANCIU LEONTIN
- *Col.conf.univ.dr.ing.* BECHET PAUL
- *Prof.univ.dr.ing.* BOGDAN OCTAVIAN
- *Lt.col.conf.univ.dr.* FLORIŞTEANU ELENA
- *Lt.col.lect.univ.dr.ing.* VIRCA IOAN
- *Col.* BĂDĂLAN GHEORGHE
- *Mr.just.mil.* POPA FLORIN
- *Lt.col.* VODĂ RADU
- *Lt.col.* TROCAN CONSTANTIN
- *Lect.univ.dr.* BUMBUC ŞTEFANIA
- *Lect.univ.dr.* DINICU ANCA
- *Asist.univ.dr.* GUŢAN SABIN
- *Stud.* STROE ALEXANDRU

# C U P R I N S

<b>CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE</b>	5
<b>CAPITOLUL 2 MISIUNE ȘI PRINCIPII</b>	7
<i>Secțiunea 1 Misiune</i>	7
<i>Secțiunea a 2-a Principii</i>	7
<b>CAPITOLUL 3 COMUNITATEA UNIVERSITARĂ</b>	8
<i>Secțiunea 1 Personalul didactic – drepturi și obligații</i>	8
<i>Secțiunea a 2-a Personalul de cercetare – drepturi și obligații</i>	11
<i>Secțiunea a 3-a Studenții</i>	12
<i>Secțiunea a 4-a Personalul didactic și de cercetare auxiliar</i>	13
<i>Secțiunea a 5-a Norme de comportare și sancțiuni disciplinare</i>	13
<b>CAPITOLUL 4 STRUCTURA ORGANIZATORICĂ</b>	17
<i>Secțiunea 1 Structuri de gestionare a procesului educațional</i>	17
<i>Secțiunea a 2-a Servicii tehnico-administrative</i>	18
<b>CAPITOLUL 5 CONDUCEREA ACADEMIEI</b>	19
<i>Secțiunea 1 Autonomia universitară și răspunderea publică</i>	19
<i>Secțiunea a 2-a Structuri de conducere</i>	21
<i>Secțiunea a 3-a Funcții de conducere și modalități de desemnare         și revocare din funcție a persoanelor care ocupă         funcții de conducere</i>	26
<b>CAPITOLUL 6 ETICA UNIVERSITARĂ</b>	36
<i>Secțiunea 1 Codul de etică și deontologie         profesională universitară</i>	36
<i>Secțiunea a 2-a Comisia de etică universitară</i>	42
<b>CAPITOLUL 7 ORGANIZAREA ȘI ATESTAREA STUDIILOR UNIVERSITARE ȘI POSTUNIVERSITARE</b>	45
<i>Secțiunea 1 Structura anului universitar</i>	45

<i>Secțiunea a 2-a Programe de studii universitare și forme de organizare</i>	45
<i>Secțiunea a 3-a Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă</i>	47
<i>Secțiunea a 4-a Credite de studii</i>	47
<i>Secțiunea a 5-a Contracte de studii</i>	48
<i>Secțiunea a 6-a Admiterea în programele de studii universitare</i>	48
<i>Secțiunea a 7-a Evaluarea studenților</i>	49
<i>Secțiunea a 8-a Acte de atestare a studiilor și competențelor profesionale</i>	49
<b>CAPITOLUL 8 ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ</b>	51
<b>CAPITOLUL 9 COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ INTERNĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ</b>	53
<i>Secțiunea 1 Mobilitățile de studenți, cadre didactice și cercetători științifici</i>	53
<i>Secțiunea a 2-a Încheierea de contracte cu instituții publice și cu operatori economici</i>	54
<b>CAPITOLUL 10 PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ</b>	55
<i>Secțiunea 1 Sprijinirea excelenței individuale</i>	55
<i>Secțiunea a 2-a Asigurarea și evaluarea calității educației și a cercetării științifice</i>	55
<b>CAPITOLUL 11 GESTIUNEA ȘI PROTECȚIA RESURSELOR INSTITUȚIONALE</b>	57
<i>Secțiunea 1 Patrimoniul academiei</i>	57
<i>Secțiunea a 2-a Surse de finanțare și utilizare a fondurilor</i>	57
<i>Secțiunea a 3-a Resurse umane</i>	59
<b>CAPITOLUL 12 DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII</b>	62

## CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** – Prezenta Cartă prezintă opțiunile majore ale comunității universitare din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” referitoare la modalitățile de îndeplinire a misiunii asumate și se aplică în spațiul universitar al instituției.

**Art. 2.** – (1) Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, denumită în continuare academie, este instituție de învățământ militar superior, de stat, de interes public, cu personalitate juridică, parte a sistemului național de învățământ.

(2) Instituția este înființată în baza prevederilor *H.G. nr. 616/11.08.1995 privind modificarea și completarea H.G. nr. 190/1991 privind transformarea școlilor militare de ofițeri în institute militare de învățământ* și acreditată instituțional conform *Certificatului nr. 54/2010* emis de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și prevederilor *H.G. nr. 631/2010 privind modificarea și completarea H.G. nr. 749/2009 pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor, a structurilor instituțiilor de învățământ superior și a specializărilor/programelor de studii universitare de licență acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu organizate de acestea*.

**Art. 3.** – Identitatea instituției este definită prin:

- a) *Tradiție*: Academia este succesoarea și continuatoarea tradițiilor „Școlii ostășești” înființată la București prin *Porunca Domnească nr. 36 din 13 iunie 1846* a domnitorului Gheorghe Bibescu.
- b) *Însemne și simboluri*: emblema, drapel, insigne de absolvire.
- c) *Deviză*: „**MEREU ÎMPREUNĂ**”.
- d) *Ziua Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”* – 13 iunie.
- e) *Adresă*: Sibiu, str. Revoluției, nr. 3-5, cod 550170, e-mail office@armyacademy.ro.
- f) *Pagină web*: www.armyacademy.ro.
- g) *Drapel de luptă și indicativ*: ca structură militară.

**Art. 4.** – (1) Academia organizează și desfășoară, pe cicluri de studii, programe de studii universitare aprobate de ministrul apărării naționale și acreditate/autorizate să funcționeze provizoriu conform legii și programe de studii postuniversitare aprobate de ministrul apărării naționale.

(2) Cifrele de școlarizare anuale cumulate, de la învățământul finanțat de la bugetul de stat și de la învățământul cu taxă, nu vor depăși capacitatea maximă de școlarizare a fiecărui program de studii universitare stabilită de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior sau capacitatea maximă de școlarizare a fiecărui program de studii postuniversitare/cursuri de formare profesională aprobată de ministrul apărării naționale.

**Art. 5.** – (1) Învățământul din academie este gratuit pentru cifra de școlarizare aprobată anual de Guvern și cu taxă.

(2) Cuantumul taxei este stabilit de Senatul universitar, conform legii.

(3) Taxele stabilite de Senatul universitar și cuantumul acestora se publică pe site-ul academei și se comunică, la solicitare, celor interesați.

**Art. 6.** – (1) Spațiul universitar al academei este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, campusurilor universitare și din dotările aferente acestora, alocate din patrimoniul Ministerului Apărării Naționale prin acte administrative pentru utilizarea de către comunitatea universitară și administrația instituțională.

(2) Spațiul universitar este inviolabil, accesul fiind permis numai în condițiile stabilite prin lege și prin reglementările Ministerului Apărării Naționale.

## **CAPITOLUL 2 MISIUNE ȘI PRINCIPII**

### ***Secțiunea 1 Misiune***

- Art. 7.** – Misiunea academiei este de a genera și de a transfera cunoaștere prin:
- a) formarea inițială și continuă, la nivel universitar și postuniversitar a ofițerilor pentru toate armele/specialitățile militare aparținând Forțelor Terestre, precum și a specialiștilor militari și civili, pentru alți beneficiari interni și externi, potrivit protocoalelor/contractelor încheiate în acest sens;
  - b) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora.

### ***Secțiunea a 2-a Principii***

- Art. 8.** – (1) Principiile care fundamentează activitatea în academie sunt:
- a) principiul autonomiei universitare;
  - b) principiul libertății academice;
  - c) principiul răspunderii publice;
  - d) principiul asigurării calității;
  - e) principiul echității;
  - f) principiul eficienței manageriale și financiare;
  - g) principiul transparenței;
  - h) principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
  - i) principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
  - j) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
  - k) principiul consultării beneficiarilor în luarea deciziilor;
  - l) principiul centrării educației pe student.
- (2) Toate principiile enumerate produc efecte asupra comunității academice și spațiului universitar propriu.
- (3) În academie nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, cu excepția situațiilor prevăzute de legislația în vigoare și ordinele și dispozițiunile emise de Ministerul Apărării Naționale.

### CAPITOLUL 3 COMUNITATEA UNIVERSITARĂ

**Art. 9.** – Comunitatea universitară este constituită din personal didactic și de cercetare, din studenți și din personal didactic și de cercetare auxiliar. Din comunitatea universitară fac parte și persoanele cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a Senatului universitar.

**Art. 10.** – (1) Din categoria personalului didactic pot face parte persoanele care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege, care au capacitatea de exercitare deplină a drepturilor, o conduită morală conformă deontologiei profesionale și sunt apte din punct de vedere medical și psihologic pentru îndeplinirea funcției.

(2) În raport cu relațiile de muncă stabilite cu academia, personalul didactic și de cercetare poate fi: *titular* sau *asociat*.

(3) Prin *personal didactic titular* se înțelege personalul didactic care ocupă o funcție didactică în academie, obținută prin concurs, pe o perioadă nedeterminată, în condițiile legii.

(4) Cadrele didactice și de cercetare angajate pe perioadă determinată au statut de cadru didactic și de cercetare asociat.

**Art. 11.** – O persoană dobândește statutul de student al academiei numai în urma admiterii și a înmatriculării sale la un program de studii universitare. Pe baza înmatriculării i se eliberează de către facultate carnetul de student.

**Art. 12.** – (1) Membrii comunității universitare au drepturile și îndatoririle stabilite prin reglementările legale în vigoare și prin prezenta Cartă.

(2) Selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului sunt de răspunderea șefului de departament sau a decanului.

#### ***Secțiunea 1*** ***Personalul didactic – drepturi și obligații***

**Art. 13.** – În academie, personalul didactic este format din personal didactic universitar, militar și civil, și din membrii Corpului instructorilor militari.

**Art. 14.** – (1) Personalul didactic titular, militar și civil, poate ocupa următoarele funcții didactice: asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.

(2) În funcție de necesitățile proceselor formative, în academie poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.

(3) În raport cu necesitățile academice proprii, Senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul academiei a unor cadre



didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

**Art. 15.** – (1) Corpul instructorilor militari funcționează în academie potrivit legii.

(2) Funcțiile didactice aferente, condițiile care se cer pentru ocuparea acestora, precum și normele didactice, competențele și responsabilitățile sunt stabilite prin instrucțiuni ale Ministerului Apărării Naționale.

**Art. 16.** – (1) Personalul didactic civil are drepturi și îndatoriri care decurg din Carta universitară, din Codul de etică și deontologie profesională, din contractul individual de muncă și din legislația specifică în vigoare.

(2) Personalul didactic militar, universitar și din Corpul instructorilor militari, are drepturi și îndatoriri care decurg din Carta universitară, din Codul de etică și deontologie profesională, din legislația specifică în vigoare și din calitatea de cadru militar în activitate.

**Art. 17.** – (1) Protecția drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice, culturale sau artistice este garantată în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

(2) Membrii comunității universitare le este garantată libertatea academică. În baza acesteia, ei pot exprima liber opinii academice în spațiul universitar și au libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică.

**Art. 18.** – Personalul didactic are dreptul de a publica studii, articole, volume sau opere de artă, de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice.

**Art. 19.** – Personalul didactic are dreptul să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii.

**Art. 20.** – (1) Cadrele didactice titulare pe un post didactic din învățământ, alese în Parlament, numite în Guvern sau îndeplinind funcții de specialitate specifice din aparatul Parlamentului, al Consiliului Legislativ, al Curții Constituționale, al Avocatului Poporului, al Administrației Prezidențiale, al Guvernului sau în Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, precum și cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului, au drept de rezervare a postului didactic pe perioada în care îndeplinesc aceste funcții. Pe toată durata mandatului sau a numirii, cadrele didactice pot cumula aceste funcții cu activitatea didactică și de cercetare.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și cadrelor didactice titulare pe un post didactic din învățământ, care îndeplinesc funcția de prefect, subprefect,

președinte și vicepreședinte al Consiliului județean, primar, viceprimar, precum și cadrelor didactice trecute în funcții de conducere, de îndrumare și de control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și de sport. De aceleași drepturi beneficiază și personalul de conducere și de specialitate de la Casa Corpului Didactic, precum și cadrele didactice titulare pe un post didactic din învățământ numite ca personal de conducere sau în funcții de specialitate specifice din cadrul autorităților și instituțiilor publice, comisiilor și agențiilor din subordinea Administrației Prezidențiale, Parlamentului sau Guvernului.

(3) De prevederile alin. (1) beneficiază și personalul didactic trimis în străinătate cu misiuni de stat, cel care lucrează în organisme internaționale, precum și însoțitorii acestora, dacă sunt cadre didactice titulare pe un post didactic din învățământ.

(4) Personalului didactic titular pe un post didactic din învățământ, solicitat în străinătate pentru predare, cercetare, activitate artistică sau sportivă, pe bază de contract, ca urmare a unor acorduri, convenții guvernamentale, interuniversitare sau interinstituționale, ori trimis pentru specializare, i se rezervă postul didactic pentru perioada respectivă.

(5) Senatul universitar, cu aprobarea Ministerului Apărării Naționale, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform prezentei Carte universitare, fără limită de vârstă. Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plată cu ora.

(6) Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare.

**Art. 21.** – Personalul didactic beneficiază de dreptul la concediu anual cu plată, în perioada vacanțelor universitare, cu o durată de cel puțin 40 de zile lucrătoare. Perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic se stabilesc de către Senatul universitar, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză. În cazuri bine justificate, conducerea instituției de învățământ poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă.

**Art. 22.** – (1) Personalul didactic titular pe un post didactic din învățământ, care din proprie inițiativă solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate, are dreptul la concedii fără plată. Durata totală a acestora nu poate depăși 3 ani într-un interval de 7 ani. Aprobările în aceste situații sunt de competența conducerii instituției de învățământ superior sau, după caz, a Consiliului de administrație, dacă se face dovada activității respective.

(2) Personalul didactic titular pe un post didactic din învățământ poate beneficia de concediu fără plată pe timp de un an universitar, o dată la 10 ani, cu aprobarea instituției de învățământ superior, cu rezervarea catedrei pe perioada respectivă.

(3) Perioada de rezervare a postului didactic se consideră vechime în învățământ.

**Art. 23.** – Personalul didactic are dreptul la întreruperea activității didactice, cu rezervarea postului sau a catedrei, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copiilor cu handicap, conform prevederilor legale. De acest drept poate beneficia numai unul dintre părinți sau susținătorii legali.

**Art. 24.** – Academia poate asigura, integral sau parțial, din surse proprii, transportul și cazarea cadrelor didactice care domiciliază în alte localități.

**Art. 25.** – Personalul din învățământ beneficiază de asistență medicală în cabinete medicale și psihologice, în policlinici și unități spitalicești stabilite prin protocolul încheiat între Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și Ministerul Sănătății.

### ***Secțiunea a 2-a*** ***Personalul de cercetare – drepturi și obligații***

**Art. 26.** – (1) Personalul de cercetare, militar și civil, poate ocupa următoarele funcții de cercetare: asistent cercetare, cercetător științific, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul I.

(2) Personalul de cercetare desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea instituției sau a departamentului.

**Art. 27.** – Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice este următoarea:

- a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;
- b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/șef de lucrări;
- c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;
- d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.

**Art. 28.** – În academie, în structura departamentelor, a centrelor de cercetare sau în alte unități poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți din toate cele 3 cicluri, precum și alte categorii de personal, potrivit legii. Angajarea acestora se face cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată, conform legii.

**Art. 29.** – Drepturile și obligațiile personalului de cercetare încadrat pe funcții specifice sunt cele stipulate de *Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare*.

### ***Secțiunea a 3-a*** ***Studentii***

**Art. 30.** – (1) Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt:

- a) principiul nediscriminării, în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea academiei, orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;
- b) principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite, exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare, consilierea în scopul orientării profesionale, consilierea psihologică, acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice, acces la datele referitoare la situația școlară personală;
- c) principiul participării la decizie, în baza căruia deciziile în cadrul academiei sunt luate cu participarea reprezentanților studenților în structurile de conducere;
- d) principiul libertății de exprimare, în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice, în cadrul academiei;
- e) principiul transparenței și al accesului la informații, în baza căruia studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii;
- f) principiul respectului pentru propria performanță, în baza căruia fiecare student înțelege să depună maximum de efort în învățare și cercetare și să frecventeze activitățile de învățământ și cercetare prevăzute în planul de învățământ.

(2) Academia instituie un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului. Asociația studenților prezintă un raport anual privind respectarea codului, care este public.

**Art. 31.** – (1) Studenții au dreptul să înființeze, în academie, ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații studențești legale, precum și publicații, cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Reprezentanții studenților sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formații, programe sau cicluri de studiu, atât în cadrul facultății, cât și al academiei. Ei sunt, de drept, reprezentanți legitimi ai intereselor studenților, la nivelul comunității universitare. Conducerea academiei nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.

(3) Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de către conducerea academiei.

(4) Studenții pot fi reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din academie.

**Art. 32.** – (1) Studenții beneficiază de asistență medicală și psihologică gratuită în cabinetul medical al academei.

(2) În timpul anului școlar, studenții beneficiază de tarif redus cu minimum 50 % pe mijloacele de transport local în comun, transportul intern auto, feroviar și naval.

(3) Studenții beneficiază de tarife reduse cu 75 % pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, în limita bugetelor aprobate.

(4) Activitățile extracurriculare științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive, precum și cele pentru studenții capabili de performanțe sunt finanțate de la bugetul statului, conform normelor stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. În acest scop se pot folosi și alte surse de finanțare.

**Art. 33.** – Studenții care obțin media de absolvire cea mai mare sunt declarați șefi de promoție la specializările respective, iar șeful de promoție de la o specializare, care are media cea mai mare, este declarat șef de promoție al seriei (promoției de studii). Numele său este gravat pe placa de onoare a academei.

**Art. 34.** – O persoană dobândește statutul de cursant al academei numai în urma admiterii și a înmatriculării sale la cursul postuniversitar sau la cursurile de formare profesională stabilite prin instrucțiunile Ministerului Apărării Naționale.

#### ***Secțiunea a 4-a*** ***Personalul didactic și de cercetare auxiliar***

**Art. 35.** – În academie funcționează personal didactic și de cercetare auxiliar care poate ocupa funcții specifice prevăzute în organigramă conform Nomenclatorului general de funcții didactice și de cercetare auxiliare din învățământul superior, elaborat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, împreună cu Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

**Art. 36.** – Timpul săptămânal de lucru al personalului didactic auxiliar și nedidactic este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii.

#### ***Secțiunea a 5-a*** ***Norme de comportare și sancțiuni disciplinare***

**Art. 37.** – Constituie fapte care aduc atingere normelor de comportare și sunt sancționate disciplinar, fără a aduce atingere dreptului la opinie, libertății exprimării și libertății academice, următoarele:

- a) calomnierea persoanelor din instituție;
- b) ascunderea, denaturarea informațiilor la care au drept de acces membrii comunității academice și publicul larg sau facilitarea accesului unui grup restrâns;

- c) manifestările misogine, rasiste, șovine și xenofobe;
- d) intoleranța față de minorități indiferent de natura acestora;
- e) hărțuirea sexuală;
- f) traficul de influență;
- g) șantajul;
- h) consumul de băuturi alcoolice și de droguri;
- i) neonorarea obligațiilor specifice profesiei;
- j) obținerea de foloase materiale sau de altă natură pe căi necinstite;
- k) practicarea de ocupații incompatibile cu calitatea de cadru didactic sau cu cea de student;
- l) aderarea la secte, organizații religioase sau la alte organizații interzise de lege;
- m) promovarea în cadrul academiei a unor curente ideologice sau credințe religioase interzise de lege;
- n) imixtiunea sau tentativa de imixtiune în actul de decizie a membrilor comunității universitare;
- o) nesesizarea conducerii academiei privind faptele ilicite de care a luat cunoștință în exercițiul funcției;
- p) orice manifestare sau comportament cu caracter misogin, mizantrop, naționalist-șovin, de instigare la ură rasială sau națională, orice tratament discriminator, precum și orice formă de hărțuire;
- q) adresarea de injurii și jigniri celorlalți membri ai comunității academice, indiferent de raporturile ierarhice;
- r) orice comportamente ce aduc atingere demnității sau creează o atmosferă intimidantă, ostilă, degradantă, umilitoare sau ofensatoare, îndreptate împotriva unei persoane sau a unui grup de persoane;
- s) încălcarea regulilor de comportament la cursuri, în timpul programului și/sau nerespectarea programării studenților la diferite activități;
- t) întârzieri nejustificate în evaluarea studenților și comunicarea rezultatelor;
- u) discriminarea, incluzând hărțuirea unui student pe motive politice sau pe motive de rasă, religie, sex, origine națională, statut marital, handicap și/sau condiție medicală, vârstă, cetățenie sau alte motive arbitrare sau personale.

**Art. 38.** – (1) Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din învățământul superior răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției.

(2) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului prevăzut la alin. (1), în raport cu gravitatea abaterilor, sunt:

- a) observație scrisă;
- b) avertisment;
- c) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15 %, pe o perioadă de 1-6 luni;
- d) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control;
- e) destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;
- f) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

**Art. 39.** – (1) În instituțiile de învățământ superior, propunerea de sancționare disciplinară se face de către șeful de departament sau de unitate de cercetare, proiectare, microproducție, de către decan ori rector sau de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor Departamentului, Consiliului facultății sau Senatului universitar, după caz. Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct.

(2) Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 38 alin. (2) lit. a) și b) se stabilesc de către Consiliul facultății. Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 38 alin. (2) lit. c) – e) se stabilesc de către Senatul universitar.

(3) Decanul sau rectorul, după caz, pune în aplicare sancțiunile disciplinare.

(4) În învățământul superior, sancțiunile se comunică, în scris, personalului didactic și de cercetare, precum și personalului didactic și de cercetare auxiliar din subordine de către serviciul de resurse umane al instituției.

**Art. 40.** – (1) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare.

(2) Pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic, personalul din cercetare sau personalul administrativ, se constituie comisii de analiză formate din 3-5 membri, cadre didactice care au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea și un reprezentant al organizației sindicale.

(3) Comisiile de analiză sunt numite, după caz, de:

- a) rector, cu aprobarea Senatului universitar;
- b) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului/Ministerul Apărării Naționale după caz, pentru personalul de conducere al instituțiilor de învățământ superior și pentru rezolvarea contestațiilor privind deciziile Senatelor universitare.

**Art. 41.** – Răspunderea patrimonială a personalului didactic, de cercetare și didactic auxiliar se stabilește potrivit legislației muncii. Măsurile pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se iau potrivit legislației muncii.

**Art. 42.** – În cazul în care cel sancționat disciplinar nu a mai săvârșit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, îmbunătățindu-și activitatea și comportamentul, autoritatea care a aplicat sancțiunea disciplinară poate dispune ridicarea și radierea sancțiunii, făcându-se mențiunea corespunzătoare în statul personal de serviciu al celui în cauză.

**Art. 43.** – (1) Orice persoană poate sesiza academia cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la registratura unității/instituției de învățământ.

(2) Dreptul persoanei sancționate disciplinar de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.



## CAPITOLUL 4 STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

**Art. 44.** – Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” are în organigramă structuri de gestionare a procesului educațional, structuri de conducere, structuri de logistică a învățământului și cercetării științifice și structuri tehnico-administrative.

### *Secțiunea 1 Structuri de gestionare a procesului educațional*

**Art. 45.** – Structurile de gestionare a procesului educațional sunt:

- a) Facultatea de Management militar;
- b) Departamentul;
- c) Centrul de pregătire militară.

**Art. 46.** – (1) Facultatea de Management militar este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii în domeniile în care acestea sunt acreditate.

(2) Facultatea poate include unul sau mai multe departamente, școli postuniversitare și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.

(3) Facultatea poate fi înființată, organizată sau desființată prin hotărâre de Guvern, la propunerea și cu aprobarea Senatului universitar.

**Art. 47.** – (1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Departamentul poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare și școli postuniversitare.

(3) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, cu avizul consultativ al Consiliului de administrație, la propunerea Consiliului facultății în care funcționează.

(4) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul academiei.

(5) Departamentul poate organiza comisii didactice, care grupează cadrele didactice cu același domeniu de specialitate sau cu domenii de specialitate înrudite. Domeniul de specialitate reprezintă aria de discipline care intră în competența profesională a unui cadru didactic.

**Art. 48.** – Toate măsurile de înființare, organizare, divizare, comasare sau desființare a structurilor academiei, aprobate de Senatul universitar, care presupun modificări în componența resursei umane sau financiare se operaționalizează numai cu acordul ministrului apărării naționale, în calitate de ordonator principal de credite și se includ în statul de organizare al academiei.

**Art. 49.** – (1) Centrul de pregătire militară este unitatea funcțională care elaborează și gestionează instruirea studenților și militarilor. Competența structurii

este de a instrui studenții militari din subordine și militarii din Forțele Terestre atașați academiei la nivelul cerințelor precizate prin ordinul de instrucție.

(2) Atribuțiile Centrului de pregătire militară sunt următoarele:

- a) întocmește lista cu cerințe esențiale specifică fiecărei serii de predare pe baza ordinului de instrucție și a precizărilor pentru instrucție și formare profesională;
- b) organizează activitățile principale din cadrul centrului;
- c) coordonează și organizează instrucția studenților și a militarilor în poligoane și platforme de instrucție;
- d) stabilește standardele de instrucție și numărul de repetări din cadrul documentelor de instrucție pe baza resursei de timp alocată;
- e) întocmește și aprobă programele analitice pentru modulele de instrucție;
- f) întocmește și solicită necesarul de resurse umane și materiale în anul în curs pentru anul de instrucție următor;
- g) organizează evaluarea pe baza documentelor de instrucție pentru studenți și militari;

### ***Secțiunea a 2-a*** ***Servicii tehnico-administrative***

**Art. 50.** – (1) Serviciile tehnico-administrative susțin comunitatea universitară în activitatea pe care o desfășoară și includ următoarele:

- a) Structura de management educațional cu atribuții administrative în domeniul învățământului superior militar, perfecționare profesională și asigurarea calității educației.
- b) Structura de cercetare, programe comunitare și relații internaționale care să faciliteze managementul activității de cercetare și a proiectelor de cercetare-dezvoltare derulate de personalul instituției, precum și gestionarea programelor comunitare și a relațiilor internaționale.
- c) Biblioteca universitară cu atribuții în gestionarea fondului de carte propriu și a bibliotecii virtuale.
- d) Editura academiei cu atribuții în editarea publicațiilor academiei.
- e) Tipografia academiei cu atribuții în tipărirea publicațiilor academiei.
- f) Muzeul academiei cu atribuții în gestionarea tradițiilor militare și culturii instituției.
- g) Structuri de logistică cu atribuții în aprovizionare și achiziții materiale, transport personal și materiale în aria de responsabilitate a instituției, mentenanță pentru echipamentele proprii și servicii medicale pentru personalul propriu.

(2) Personalului tehnico-administrativ i se garantează respectarea drepturilor și are obligația de a-și asuma și practica îndatoririle precizate în legislația, regulamentele și ordinele în vigoare.

(3) Personalului tehnico-administrativ i se asigură condiții de activitate corespunzătoare, potrivit relației contractuale pe care o are cu academia.

## CAPITOLUL 5 CONDUCEREA ACADEMIEI

### *Secțiunea 1*

#### *Autonomia universitară și răspunderea publică*

**Art. 51.** – În academie, autonomia universitară se materializează prin:

- a) autonomie organizatorică manifestată prin posibilitatea: elaborării propunerilor privind configurația unităților structurale didactice, de comandă și instruire; proiectării relațiilor inter și intracompartimentale (atributele funcționale ale unităților structurale și fișele posturilor); elaborării de documente normative proprii ce precizează coordonatele organizatorice ale activităților specifice; alegerii organelor de conducere;
- b) autonomie funcțională concretizată în: stabilirea direcțiilor de dezvoltare și invocare strategică; conceperea și obiectivarea documentelor de conducere a învățământului (planuri de învățământ pe cicluri de studii universitare, fișele disciplinelor); evaluarea internă, identificarea și soluționarea problemelor sociale și profesionale ale membrilor comunității universitare; acordarea, în condițiile legii, a titlurilor didactice, științifice și onorifice; adoptarea unor însemne și simboluri proprii;
- c) autonomie formativă definită prin: descrierea calificărilor și competențelor pe cicluri de studii universitare; selectarea conținuturilor instruirii; elaborarea și aplicarea strategiilor de instruire; stabilirea standardelor privind activitatea profesională, conceperea cadrului și alegerea modalităților de desfășurare a activităților extracurriculare; prospectarea necesităților armatei în vederea introducerii corecțiilor adecvate în procesul formativ și a identificării oportunităților de evoluție în carieră a absolvenților;
- d) autonomie științifică manifestată la nivelul: fundamentării și adoptării tematicii de cercetare științifică pentru dezvoltare proprie și în interesul terților; accesului nelimitat la resurse și programe de cercetare științifică naționale și internaționale; utilizării bazei materiale proprii; organizării și participării la manifestări științifice și valorificării rezultatelor activității de cercetare științifică;
- e) autonomie economico-financiară realizată prin: gestionarea potrivit legii, a fondurilor alocate instituției sau atrase de acestea din alte surse; stabilirea necesităților materiale și financiare; organizarea și controlul activităților economico-gospodărești; identificarea surselor de venituri suplimentare (cercetare, prestații, donații, sponsorizări, taxe etc.) și utilizarea acestora;

- f) autonomie de jurisdicție realizată prin: stabilirea, în condițiile legii, a cadrului normativ intern; promovarea demersurilor pentru respectarea normativității în colaborare cu membrii comunității universitare, cu autoritățile publice și cu alți factori interni și internaționali;
- g) autonomia departamentului care include: dreptul de a proiecta curriculumul educațional; dreptul de a organiza și conduce actul didactic; dreptul de a organiza și desfășura activitatea de cercetare științifică; dreptul de a evalua și selecta personalul didactic; dreptul de a evalua prestația personalului catedrei;
- h) autonomia cadrului didactic care incumbă: libertatea de gândire și expresie didactică, subsumată obiectivelor educaționale; opțiunea proprie asupra problematicii și a metodologiei de cercetare științifică, corelată cu interesele instituției; posibilitatea de a-și manifesta opiniile privind perfecționarea activității didactice, pregătirea profesională, științifică și metodică.

**Art. 52.** – (1) Răspunderea publică a academiei implică:

- a) respectarea legislației în vigoare, a Cartei proprii și a politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b) aplicarea și supunerea reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c) respectarea politicilor de echitate și etică universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională aprobat de Senatul universitar;
- d) asigurarea eficienței manageriale și a eficienței utilizării resurselor și a cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional;
- e) asigurarea transparenței tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;
- f) respectarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și a drepturilor și libertăților studenților.

(2) În raport cu mediul social, asumarea răspunderii publice constă în publicarea, pe site-ul academiei, a raportului anual al rectorului privind starea academiei.

(3) Raportul privind starea academiei se prezintă de către rector, în fața Senatului universitar, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an. După adoptarea de către Senatul universitar, raportul este transmis tuturor părților interesate.

(4) Raportul privind starea academiei include:

- a) situația financiară a academiei, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;
- b) situația fiecărui program de studii;
- c) situația personalului instituției;

- d) rezultatele activităților de cercetare;
- e) situația asigurării calității activităților din cadrul academiei;
- f) situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;
- g) situația posturilor vacante;
- h) situația inserției profesionale a absolvenților.

## ***Secțiunea a 2-a***

### ***Structuri de conducere***

**Art. 53.** – Structurile de conducere sunt constituite pe niveluri structurale, astfel:

- a) la nivelul academiei: *Senatul universitar* și *Consiliul de administrație*;
- b) la nivelul Facultății de Management militar: *Consiliul facultății*;
- c) la nivelul fiecărui departament: *Consiliul departamentului*.

**Art. 54.** – Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul academiei.

**Art. 55.** – (1) Senatul universitar este compus din 75 % personal didactic și de cercetare titular și din 25 % reprezentanți ai studenților.

(2) Procesul de alegere a reprezentanților în Senatul universitar respectă principiul reprezentativității. Cota-parte de reprezentare pentru cadrele didactice și cercetătorii științifici este de până la 1/5, iar pentru studenți este de până la 1/100.

(3) Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu rectorul.

(4) Senatul universitar stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a academiei și a Consiliului de administrație. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor Senatului universitar.

(5) Toți membrii Senatului universitar, fără excepție, se stabilesc prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților, în limita cotei-părți de reprezentare stabilită de Senatul universitar în exercițiu.

(6) Senatul universitar nominalizează, la începutul fiecărui an universitar, invitații permanenți la ședințe. În funcție de conținutul ordinii de zi și pentru detalierea unor probleme specifice, Senatul universitar poate nominaliza și alte persoane invitate din cadrul instituției.

**Art. 56.** – Deciziile Senatului universitar se iau cu majoritatea simplă de voturi a membrilor prezenți. Cvorumul este realizat prin participarea la ședință a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor Senatului universitar.

**Art. 57.** – (1) Mandatul Senatului universitar este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului universitar este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maxim două ori.

(2) Pentru studenți, mandatul este valabil până la absolvirea programului de studii, de către fiecare dintre ei.

(3) Locurile vacante se completează prin alegeri parțiale până la încheierea mandatului actualului Senat universitar. În momentul organizării de către academie de noi alegeri pentru constituirea Senatului universitar, reprezentanții studenților din vechiul Senat își încheie mandatul și au dreptul să participe la alegeri pentru noul Senat.

**Art. 58.** – Atribuțiile Senatului universitar sunt următoarele:

- a) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- b) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii în comunitatea universitară, Carta universitară;
- c) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- d) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea academiei;
- e) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
- f) elaborează și aprobă codul de asigurare a calității și codul de etică și deontologie profesională universitară;
- g) adoptă codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- h) aprobă regulamentele și metodologiile privind organizarea și funcționarea academiei, conform legislației în vigoare;
- i) încheie contractul de management cu rectorul;
- j) controlează activitatea rectorului și a Consiliului de administrație prin comisii specializate;
- k) validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de administrație și alegerile pentru funcția de director de departament;
- l) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- m) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- n) demite rectorul academiei și decanii în condițiile specificate prin contractul de management și Carta universitară;
- o) îndeplinește alte atribuții stabilite în Regulamentul Senatului universitar.

**Art. 59.** – Consiliul de administrație al academiei asigură conducerea operativă a academiei și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar.

**Art. 60.** – (1) Consiliul de administrație este format din rector, prorectori, decan, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților.

(2) Principalele atribuții ale Consiliului de administrație sunt:

- a) stabilește, în termeni operaționali, bugetul instituțional;

- b) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- c) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- d) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea academiei sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- e) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar, în condițiile legii;
- f) propune Senatului universitar strategii ale academiei pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale academiei;
- g) aplică deciziile strategice ale Senatului universitar;
- h) acordă, la solicitarea Senatului universitar, dreptul de organizare a unui nou examen medical complet, în situația de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală, la încadrarea și menținerea într-o funcție didactică sau didactică auxiliară, a funcțiilor de conducere, de îndrumare și control, precum și a funcțiilor personalului din unitățile conexe învățământului;
- i) aprobă concediile fără plată pentru personalul didactic titular pe un post didactic din învățământ, numai în cazul în care din proprie inițiativă solicită să se specializeze ori să participe la cercetare științifică în țară sau străinătate;
- j) organizează concursul de ocupare a postului de director administrativ;
- k) analizează și avizează proiectele documentelor instituționale care urmează să fie propuse de rector, spre aprobare, Senatului universitar.

**Art. 61.** – Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

**Art. 62.** – (1) Consiliul facultății este compus din maxim 75 % cadre didactice și de cercetare și din minim 25 % studenți.

(2) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

(3) Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul facultății respectă principiul reprezentativității pe departamente și programe de studii.

(4) Cota-parte de reprezentare pentru cadrele didactice și cercetătorii științifici este de până la 1/8 pentru fiecare departament, iar pentru studenți cota-parte pentru fiecare an de studii și ciclu de studii universitare, este de până la 1/200.

**Art. 63.** – Deciziile Consiliului facultății se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. Cvorumul este realizat prin participarea la ședință a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor Consiliului.

**Art. 64.** – Pentru studenți, mandatul în Consiliul facultății este valabil până la absolvirea programului de studii, de către fiecare dintre ei, dacă aceasta se produce înaintea organizării, la nivelul facultății, de noi alegeri pentru constituirea Consiliului facultății. Locurile rămase libere după absolvire se completează prin alegeri parțiale, organizate și desfășurate de studenți. În momentul organizării, de către academie, de noi alegeri pentru constituirea structurilor de conducere, reprezentanții studenților din vechiul Consiliu își încheie mandatul și au dreptul să participe la alegeri pentru noul Consiliu.

**Art. 65.** – Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- d) propune Senatului înființarea, organizarea, divizarea, comasarea sau desființarea departamentelor din compunerea facultății;
- e) face precizări asupra sarcinilor didactice și de cercetare pentru întocmirea statelor de funcții la nivelul departamentelor;
- f) avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare;
- g) avizează cel puțin 2 candidați pentru concursul public de selecție al decanilor, cu votul majorității simple a membrilor și pe baza unei metodologii specifice elaborate de Senatul universitar;
- h) propune Senatului, anual, condițiile de admitere, cifrele de școlarizare și taxele de înscriere, eventual scutirea la plata acestor taxe sau reducerea lor, pentru organizarea și desfășurarea admiterii și stabilește responsabilități pentru publicarea acestora pe site-ul facultății, după aprobarea de către Senat;
- i) propune Senatului regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor pentru fiecare ciclu universitar organizat;
- j) aprobă criteriile în baza cărora studenții cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge 2 ani de studii într-un singur an;
- k) propune Senatului universitar regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională;
- l) organizează concurs pentru angajarea personalului didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic, potrivit legii;
- m) decide, la propunerea directorului de departament, norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente ale acestora, care poate fi superioară celei minime, fără a depăși norma maximă prevăzută (16 ore convenționale pe săptămână);



- n) aprobă, în situația în care norma didactică săptămânală este sub norma didactică săptămânală minimă sau în situația în care norma personalului didactic, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs, ca diferențele până la norma didactică minimă să se completeze cu activități de cercetare științifică;
- o) aprobă angajarea, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați, a specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, pe baza echivalării nivelurilor posturilor didactice, pentru fiecare în parte, stabilită de Senatul universitar;
- p) după caz, în urma unei sesizări primite sau prin autosesizare în cazul unei abateri constatate direct, face propuneri de sancționare disciplinară, cu acordul a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor Consiliului facultății;
- r) aplică următoarele sancțiuni disciplinare: avertisment scris; diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu diminuarea sau anularea indemnizației de conducere, de îndrumare și de control;
- s) avizează planurile de învățământ elaborate de departamente;
- ș) avizează propunerile Consiliilor departamentelor privind exmatricularea unor studenți.

**Art. 66.** – (1) Consiliul departamentului este compus din personal didactic și de cercetare titular în cadrul departamentului și ajută directorul de departament în exercitarea managementului și conducerii operative a departamentului.

(2) Membrii Consiliului departamentului, fără excepție, se stabilesc prin votul direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari ai departamentului.

**Art. 67.** – Principalele atribuții ale Consiliului departamentului sunt:

- a) monitorizează desfășurarea programelor de studii din domeniul de competență;
- b) întocmirea, cu consultarea membrilor, a statelor de funcții, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către Consiliul facultății;
- c) propune norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente ale acestora, care poate fi superioară celei minime, fără a depăși norma maximă prevăzută de 16 ore convenționale pe săptămână;
- d) avizează angajarea, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați, a specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, pe baza echivalării nivelurilor posturilor didactice, pentru fiecare în parte, stabilită de Senatul universitar;
- e) face propuneri nominale de membri în componența comisiei de etică;

- f) face propuneri de sancționare disciplinară în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct, de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor departamentului;
- g) elaborează proiectele planurilor de învățământ ale programelor de studii organizate de departament;
- h) analizează fișele disciplinelor programelor de studii organizate de departament;
- i) propune planificările semestriale pe baza cărora se elaborează programarea orară.

### ***Secțiunea a 3-a***

#### ***Funcții de conducere și modalități de desemnare și revocare din funcție a persoanelor care ocupă funcții de conducere***

**Art. 68.** – (1) Funcțiile de conducere în academie sunt:

- a) rector, prorectori, director general administrativ;
- b) decan, prodecani, la nivelul facultății;
- c) director de departament.

(2) Numărul de prorectori este de 2 (doi), iar de prodecani este de 2 (doi).

(3) Funcțiile de conducere de rector, prorectori, decan, prodecani, director de departament nu se cumulează.

(4) În cazul vacanței unui loc în funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale, în cazul directorului de departament, și se organizează concurs public ori vot universal, pentru celelalte funcții de conducere, în termen de maximum 3 luni de la data vacanței.

(5) Membrii structurilor de conducere au drept de vot deliberativ egal.

**Art. 69.** – (1) În academie se interzice ocuparea oricărei funcții de conducere sau de administrare după pensionare. Mandatele celor care dețin funcții de conducere sau de administrare, la orice nivel al academiei, încetează de drept în cazul persoanelor care au împlinit vârsta de pensionare.

(2) Persoanele care ocupă o funcție de conducere sau de demnitate publică nu pot exercita funcția de rector pe perioada îndeplinirii mandatului.

(3) Funcțiile de conducere sau de demnitate publică se pot cumula cu funcțiile didactice și/sau de cercetare.

**Art. 70.** – (1) Academia este condusă de rector, militar activ, care este și comandant al instituției. Funcția de comandant se ocupă în conformitate cu reglementările Ministerului Apărării Naționale. Statutul de comandant este condiționat de obținerea prealabilă a statutului de rector.

(2) Modalitatea de desemnare a rectorului potrivit art. 209, alin. 1 din Legea nr. 1/2011 se stabilește cu minim 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de

cercetare titulare din cadrul academiei și a reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliul facultății.

**Art. 71.** – *Rectorul* confirmat al academiei încheie un contract instituțional cu ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului și un contract de management cu Senatul universitar, reprezentat de președintele Senatului.

**Art. 72.** – (1) Rectorul reprezintă legal academia în relațiile cu terții și realizează conducerea executivă a academiei. Rectorul este ordonatorul de credite al academiei.

(2) Durata mandatului de rector este de 4 ani. Mandatul poate fi înnoit cel mult o dată, în urma unui nou concurs sau a unor noi alegeri, după caz. O persoană nu poate fi rector al academiei pentru mai mult de 8 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora.

(3) Perioada de îndeplinire a funcției de comandant este aceeași cu perioada de îndeplinire a funcției de rector.

(4) În cazul întreruperii, din diferite motive, a mandatului rectorului în exercițiu, până la desemnarea unui nou rector, atribuțiile rectorului sunt preluate de un prorector desemnat de Senatul universitar, în maximum 3 luni de la întreruperea mandatului rectorului în exercițiu, iar atribuțiile de comandant sunt preluate de locțiitorul comandantului. Prorectorul desemnat de Senat, pentru a prelua atribuțiile rectorului, se comunică Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

**Art. 73.** – (1) Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar, în condițiile în care Senatul constată:

- a) încălcarea, de către rector, a legislației în vigoare, aplicabilă în învățământul superior, cu implicații asupra academiei;
- b) încălcarea, de către rector, a normelor Codului eticii și deontologiei profesionale universitare;
- c) neimplicarea rectorului în apărarea intereselor academiei, sub aspectul consolidării, dezvoltării și creșterii vizibilității acesteia;
- d) alte situații stabilite prin contractul de management.

(2) Ministrul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului poate revoca din funcție rectorul, în condițiile legii.

**Art. 74.** – Rectorul are următoarele atribuții:

- a) realizează managementul și conducerea operativă a academiei, pe baza contractului de management;
- b) negociază și semnează contractul instituțional cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- c) încheie cu Senatul universitar un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale;
- d) propune spre aprobare Senatului universitar, cu acordul Consiliului de administrație, structura și reglementările de funcționare ale academiei, precum și orice inițiative adresate

Senatului universitar, asupra cărora se pronunță prin aviz consultativ. Toate proiectele și inițiativele prezentate rectorului, spre avizare, trebuie să aibă avizul juridic. Dacă implicațiile sunt și de ordin financiar, avizul financiar este obligatoriu;

- e) pe baza consultării Senatului universitar, își numește prorectorii;
- f) noul rector organizează concurs public de selecție a decanului;
- g) propune spre aprobare, Senatului universitar, proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- h) convoacă Senatul universitar, prin președintele Senatului, în situații de importanță majoră, care trebuie soluționate în timp scurt;
- i) inițiază, la intervale de maximum 5 ani, evaluarea internă și clasificarea departamentelor. Rezultatele evaluării și clasificării sunt publice;
- j) face publică oferta anuală de școlarizare, cu respectarea capacității de școlarizare;
- k) prezintă Senatului universitar, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea academiei;
- l) conduce Consiliul de administrație;
- m) anulează, cu aprobarea Senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
- n) aprobă atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului;
- o) răspunde în fața Senatului de buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
- p) aprobă concediile fără plată pentru personalul didactic titular;
- q) face propuneri de sancționare disciplinară a personalului didactic și de cercetare, în urma unor sesizări primite sau a autosesizării în cazul unor abateri constatate direct;
- r) pune în aplicare sancțiunile disciplinare;
- s) aprobă structura și componența comisiei de etică universitară;
- t) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu contractul de management și legislația în vigoare;
- u) îndeplinește atribuțiile de comandant al instituției, ca unitate militară.

**Art. 75.** – (1) *Prorectorii* sunt numiți de către rector după confirmarea acestuia prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(2) Prorectorii sunt numiți din rândul cadrelor didactice și de cercetare din academie, care dețin gradul didactic sau de cercetare de cel puțin conferențiar universitar sau de cel puțin cercetător științific gradul II.

(3) Persoanele numite în funcții de prorector pot beneficia de reducerea cu până la 30 % a normelor didactice, cu aprobarea Senatului universitar.

(4) Prorectorii pot fi revocați din funcție de către rector, pe timpul mandatului său. În cazul revocării, aceștia își pot relua activitatea integrală pe posturile de pe care au fost promovați.

(5) Mandatul prorectorilor este cel mult egal cu mandatul rectorului care i-a numit, cu excepția situațiilor de întrerupere a mandatului rectorului, când mandatele acestora continuă până la desemnarea noului rector.

**Art. 76.** – (1) Prorectorii îndeplinesc atribuțiile stabilite de rector, astfel încât să asigure îndeplinirea programului managerial al acestuia, pe categoria de problematici dată în responsabilitate.

(2) Numărul mandatelor de prorector nu este restricționat.

**Art. 77.** – *Prorectorul (locțiitorul comandantului pentru învățământ și instruire)* este numit de rectorul academei, pe baza consultării Senatului universitar, din rândul cadrelor didactice, cu gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar; este subordonat nemijlocit rectorului și coordonează activitatea de educație.

**Art. 78.** – Prorectorul (locțiitorul comandantului pentru învățământ și instruire) îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) planifică și organizează activitățile educaționale și cele de instruire;
- b) coordonează activitatea de asigurare a calității educației privind capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității, potrivit legislației în vigoare;
- c) coordonează, elaborarea documentelor de planificare și organizare a învățământului și cele de instruire;
- d) coordonează, îndrumă și controlează pregătirea studenților și cursanților;
- e) coordonează planificarea și desfășurarea activităților privind evaluarea studenților, concursurile de admitere, examenele de finalizare a studiilor, concursurile pentru ocuparea funcțiilor didactice;
- f) organizează controale pe linia calității educației;
- g) desfășoară activitate didactică în departamentul în care este încadrat, potrivit normei didactice aprobate, precum și activitate științifică și participă la ședințele comisiei didactice din care face parte;
- h) coordonează elaborarea planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor și a celorlalte documente de planificare și organizare a învățământului;
- i) se preocupă de perfecționarea pregătirii personalului didactic;

- j) face parte din comisia concursului de admitere și din comisia de finalizare a studiilor universitare de licență;
- k) stimulează și urmărește activitatea publicistică;
- l) urmărește utilizarea patrimoniului din Biblioteca universitară și achiziționarea de bibliografie didactică și de specialitate;
- m) urmărește modul de derulare a planului de editare;
- n) participă la elaborarea proiectului de buget și avizează cererile de materiale și servicii prevăzute în *Programul de achiziții*;
- o) desfășoară activitate didactică în departamentul în care este încadrat, potrivit normei didactice aprobate, precum și activitate științifică și participă la ședințele comisiei didactice din care face parte;
- p) verifică activitățile de selecție, angajare, evaluare periodică, formare, motivare și încetare a relațiilor contractuale de muncă ale personalului din subordine.

**Art. 79.** – *Prorectorul (locțiitorul comandantului pentru cercetare științifică și dezvoltare-inovare)* este numit de rector, pe baza consultării Senatului universitar, din rândul personalului didactic cu gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar; este subordonat nemijlocit rectorului și coordonează activitatea de cercetare-dezvoltare.

**Art. 80.** – Prorectorul pentru cercetare științifică (locțiitorul comandantului pentru cercetare științifică și dezvoltare-inovare) îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) coordonează activitatea de elaborare, evaluare și actualizare a *Planului de cercetare științifică* din academie și o supune avizării Consiliului științific și aprobării Senatului universitar;
- b) coordonează elaborarea Planului anual de cercetare-dezvoltare al academie și îl supune avizării Consiliului științific și aprobării Senatului universitar;
- c) avizează documentele referitoare la activitățile de cercetare științifică și lucrările științifice care urmează să apară în publicațiile sub egida academie;
- d) coordonează activitatea de analiză și evaluare a măsurilor ce avizează armonizarea cercetării științifice universitare cu standardele naționale și europene;
- e) coordonează elaborarea de studii privind eficientizarea activităților de cercetare științifică;
- f) participă la organizarea manifestărilor științifice ale academie și urmărește asigurarea unui nivel științific corespunzător;
- g) desfășoară activitate didactică în departamentul în care este încadrat, potrivit normei didactice aprobate, precum și activitate științifică și participă la ședințele comisiei didactice din care face parte;

- h) desfășoară activitate managerială pentru participarea la competițiile naționale și internaționale de granturi și programe de cercetare;
- i) desfășoară activitate managerială pentru atragerea de sponsorizări și donații, în condițiile legii;
- j) întocmește și prezintă Senatului universitar, anual, informarea asupra activității științifice, având ca principale componente eficiența activității desfășurate și modul cum au fost folosite resursele financiare;
- k) coordonează activitatea centrelor de excelență și centrelor de cercetare științifică;
- l) coordonează activitatea de standardizare;
- m) întreprinde măsuri pentru creșterea numărului de experți evaluatori din instituție și urmărește înscrierea acestora în baza de date de la C.N.C.S.;
- n) urmărește respectarea drepturilor de proprietate intelectuală a lucrărilor de cercetare științifică.

**Art. 81.** – (1) *Directorul general administrativ* conduce structurile administrative ale academiei.

(2) Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de administrație al academiei. Președintele comisiei de concurs este rectorul academiei. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Validarea concursului se face de către Senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector.

(3) Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

**Art. 82.** – (1) Directorul administrativ are următoarele atribuții principale:

- a) asigură aplicarea deciziilor Senatului și ale Consiliului de administrație, referitoare la administrarea academiei;
- b) coordonează activitatea compartimentelor din subordine, pentru buna asigurare a logisticii învățământului, precum și a logisticii generale a academiei;
- c) prezintă propuneri Senatului referitoare la utilizarea resurselor financiare provenite de la buget și din veniturile proprii ale academiei;
- d) coordonează elaborarea proiectului anual de buget al academiei și-l prezintă Senatului spre analiză și avizare;
- e) întreprinde acțiuni pentru obținerea de resurse financiare suplimentare în condițiile legii;
- f) prezintă propuneri privind soluționarea unor probleme sociale ale comunității universitare;

g) elaborează și prezintă Senatului raportul anual privind starea administrării academiei.

(2) Organizarea structurii administrative este stabilită de rector și aprobată de Senatul universitar.

**Art. 83.** – (1) *Decanul* reprezintă facultatea și răspunde de managementul facultății.

(2) Decanul se subordonează rectorului sau prorectorului conform repartizării de către rector a atribuțiilor de conducere ale prorectorilor.

(3) În cazul întreruperii mandatului decanului, până la numirea noului decan, atribuțiile acestuia sunt preluate de prodecan, stabilit de Consiliul facultății.

**Art. 84.** – (1) Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de către rectorul academiei la nivelul facultății. Candidații trebuie să aibă gradul didactic sau de cercetare de cel puțin conferențiar universitar, respectiv de cercetător științific gradul II.

(2) Decanul își desemnează prodecanii după numirea lui de către rector.

**Art. 85.** – Decanul are următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, Consiliului de administrație și ale Senatului universitar;
- b) conduce activitățile de selecție, angajare, evaluare periodică, formare, motivare și încetare a relațiilor contractuale de muncă ale personalului facultății;
- c) propune metodologiile de evaluare sumativă de tip examen și de evaluare continuă pe parcursul programelor de studiu;
- d) anulează rezultatele unui examen sau ale unei evaluări atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
- e) dispune reorganizarea unui examen;
- f) propune Senatului regulamentul instituțional privind analiza contestațiilor depuse de candidații la admitere, de studenții examinați și de absolvenți în cursul examenului de finalizare a studiilor;
- g) propune Consiliului facultății un procent de maxim 5 % din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență care pot parcurge 2 ani de studii într-un singur an în condițiile prevăzute de Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare;
- h) propune Consiliului facultății numărul de credite de studii transferabile aferente ciclului de studii universitare de doctorat în funcție de domeniu;
- i) propune Consiliului facultății numărul de locuri de practică necesare studiilor universitare de licență;



- j) își desemnează prodecanii, după numirea sa de către rector;
- k) avizează atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului;
- l) avizează propunerile directorilor de departamente privind numirea șefilor de comisii didactice;
- m) prezintă anual, în luna februarie, un raport al Consiliului facultății privind starea facultății;
- n) răspunde în fața rectorului și, după caz, în fața Senatului, de buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
- o) face propuneri de sancționare disciplinară în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct;
- p) pune în aplicare sancțiunile disciplinare.

**Art. 86.** – (1) Prodecanii sunt desemnați de decan (șeful facultății) din rândul cadrelor didactice și de cercetare din facultate, care dețin gradul didactic sau de cercetare de cel puțin conferențiar universitar sau de cel puțin cercetător științific gradul II, pe baza consultării Consiliului facultății, după numirea acestuia de către rector.

(2) Persoanele numite în funcția de prodecan asigură și îndeplinirea sarcinilor posturilor de pe care au fost promovați și pot beneficia de reducerea cu până la 30 % a normelor didactice, cu aprobarea Senatului universitar.

(3) Prodecanii pot fi revocați din funcție de către decan, pe timpul mandatului său. În cazul revocării, aceștia își pot relua activitatea integrală pe posturile de pe care au fost promovați.

(4) Mandatul prodecanilor este cel mult egal cu mandatul decanului care i-a numit, cu excepția situațiilor de întrerupere a mandatului decanului, când mandatele acestora continuă până la numirea noului decan.

**Art. 87.** – *Prodecanul cu activitatea de învățământ* are următoarele atribuții:

- a) îndeplinește atribuțiile și competențele privind evaluarea internă și asigurarea calității educației pe facultate;
- b) răspunde de elaborarea, la nivelul facultății, a documentelor de organizare, planificare și evidență a educației, de pregătire științifică și metodică a personalului didactic, de analiză și sinteză pe linie de învățământ;
- c) stabilește norma universitară a cadrelor didactice din facultate și verifică individualizarea normei în fișa postului;
- d) urmărește îndeplinirea ordinelor și precizărilor rectorului (comandantului) și a respectării programării orare a activităților didactice;
- e) colaborează cu Secția Management educațional pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

- f) organizează, planifică și conduce activitățile privind elaborarea actelor normative (metodologii, regulamente) care se întocmesc de facultate.

**Art. 88.** – *Prodecanul cu activitatea de cercetare științifică, inovare și dezvoltare* are următoarele atribuții:

- a) întocmește planul de cercetare pentru facultate, rapoartele de cercetare;
- b) elaborează, la nivelul facultății, documentele de organizare, planificare și evidență a cercetării științifice, inovării și dezvoltării;
- c) elaborează documentele referitoare la programele comunitare cu implicații asupra facultății;
- d) elaborează documentele de planificare și organizare pentru relațiile internaționale cu instituțiile de învățământ similare din alte state, în domeniile de studii ale facultății;
- e) colaborează cu Secția Management educațional pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- f) organizează baza de date a cercetării pentru facultate prin personalul de cercetare.

**Art. 89.** – (1) *Directorul de departament* realizează conducerea operativă a departamentului.

(2) Directorul conduce ședințele Consiliului departamentului și se subordonează decanului.

(3) Directorul de departament este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul departamentului.

(4) Directorii de departamente se aleg din rândul cadrelor didactice și cercetătorilor titulari.

**Art. 90.** – Principalele atribuții ale directorului de departament sunt:

- a) răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului;
- b) avizează atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului;
- c) propune norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, care poate fi superioară celei minime, fără a depăși norma maximă prevăzută de 16 ore convenționale pe săptămână;
- d) propune, în situația în care norma didactică săptămânală este sub norma didactică săptămânală minimă sau în situația în care norma personalului didactic, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs, ca diferențele până la norma didactică minimă să se completeze cu activități de cercetare științifică;

- e) răspunde în fața decanului sau, după caz, în fața rectorului ori a Senatului universitar de buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
- f) face propuneri de sancționare disciplinară în urma unei sesizări primite sau a autosesizării în cazul unei abateri constatate direct.

## CAPITOLUL 6 ETICA UNIVERSITARĂ

### *Secțiunea 1*

#### *Codul de etică și deontologie profesională universitară*

**Art. 91.** – Codul de etică și deontologie profesională universitară al academiei este elaborat în conformitate cu *Legea educației naționale nr. 1/2011* și *Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare*.

**Art. 92.** – Prezentul cod se adresează comunității universitare din academie și vizează exclusiv activitatea de învățământ și cercetare științifică.

**Art. 93.** – Prezentul cod nu se substituie Codului de etică și deontologie profesională a personalului de cercetare-dezvoltare al academiei.

**Art. 94.** – (1) Codul de etică și deontologie profesională universitară al academiei reprezintă un cadru de formalizare conceptuală, principială și normativă a unui ansamblu de reguli morale consensuale ale membrilor comunității academice.

(2) Codul de etică și deontologie profesională universitară funcționează ca un contract moral între membrii comunității academice, contribuind la creșterea prestigiului și a capitalului moral ale instituției, la adâncirea și consolidarea coeziunii membrilor ei, la formarea unui climat universitar bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte, la afirmarea și dezvoltarea profesională a fiecărei persoane implicate în activitatea academiei, în vederea desfășurării la standarde înalte a activității de învățământ și cercetare științifică.

**Art. 95.** – Asumarea prezentului cod reprezintă un angajament al membrilor comunității academice referitor la promovarea unor valori, principii și norme etice autentice în activitatea profesională, în relațiile dintre membrii comunității academice, în relațiile cu autoritățile și cu alte instituții ale căror activități specifice interferează cu îndeplinirea misiunii asumate de academie.

**Art. 96.** – Valorile etice și deontologice promovate de academie sunt: libertatea academică, autonomia personală, dreptatea și echitatea, meritul, onestitatea academică și corectitudinea intelectuală, transparența, responsabilitatea personală și profesională, respectul și toleranța, bunăvoința și grija.

**Art. 97.** – (1) În academie este promovată libertatea academică în condițiile statului de drept și a respectării drepturilor omului.

(2) În academie nu sunt permise presiunile și constrângerile de natură politică, economică sau religioasă.

(3) Membrii comunității academice se vor abține de la acțiuni care lezează libertatea și dreptul la opinie și exprimare al celorlalți. În acest sens academia oferă un cadru în care să se poată manifesta dialogul critic, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice, credințele religioase sau orientările sexuale împărtășite.

(4) Este strict interzisă desfășurarea oricăror acțiuni educative în spiritul îndoctrînării, dogmatismului sau manipulării, cât și acțiunile care încalcă dreptul la dezvoltarea personală neîngrădită și la obiectivitate în cunoașterea și formarea educațională.

**Art. 98.** – Autonomia personală în spațiul universitar presupune posibilitatea de a alege individual, în cunoștință de cauză, programele de studiu și cercetare, traseele de carieră academică, oportunitățile și nivelul de excelență la care o persoană dorește să acceadă. În acest sens, toate informațiile de importanță pentru membrii comunității academice sunt puse la dispoziția tuturor celor interesați și publicate pe paginile web ale academiei.

**Art. 99.** – (1) Singurele forme de autoritate admise sunt autoritatea legii și autoritatea epistemică.

(2) Realizarea deplină a valorilor morale de dreptate și echitate în mediul universitar presupune: nediscriminarea și egalitatea șanselor; prevenirea și eliminarea conflictelor de interese și a incompatibilităților; prevenirea și combaterea corupției.

(3) Academia asigură egalitatea de șanse și de tratament cu privire la dezvoltarea personală și profesională a tuturor membrilor comunității academice.

(4) Politica de nediscriminare acoperă toate domeniile activității universitare și în special: admiterea studenților, evaluarea lor academică, angajarea și evaluarea personalului didactic, didactic-auxiliar sau nedidactic, promovarea profesională, promovarea în organisme sau funcții de conducere, accesul la drepturile oferite de Carta universitară.

(5) Nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare.

**Art. 100.** – (1) Academia asigură recunoașterea, cultivarea și recompensarea meritelor personale și colective care conduc la îndeplinirea misiunii sale instituționale. Printre acestea se numără dedicarea față de profesie și studiu, față de instituție și membrii comunității academice, creativitatea și talentul, eficiența și performanța, vizibilitatea în plan național și internațional.

(2) Evaluarea meritului se face în exclusivitate după rezultate.

(3) În cazul cadrelor didactice și al cercetătorilor, meritul se stabilește, în principal, în funcție de: calitatea cursurilor, a seminariilor, a activității de îndrumare a studenților, a publicațiilor științifice, câștigarea de granturi de dezvoltare și cercetare individuală și instituțională, rezultatele evaluării colegiale și cea realizată de către studenți, implicarea în dezvoltarea facultății, a programului de studiu, al domeniului propriu, în rezolvarea problemelor studenților, atitudinea față de progresul personal, contribuția la prestigiul instituției.

(4) Singura ierarhizare calitativă acceptabilă în academie este cea a meritului. Acest tip de ierarhizare este definit de către Comisia de asigurare a calității în colaborare cu catedrele, consiliile și Senatul universitar. În cazul studenților, meritul se stabilește în contextul unor criterii de evaluare a

performanțelor la cursuri, seminarii și laboratoare, la concursuri profesionale, la licențe și disertații, în implicarea în viața asociativă, acțiuni civice.

(5) Evaluarea meritului se face după rezultate. Responsabilitatea față de standardele de evaluare a meritului și de aplicare revine Comisiei de asigurare a calității, departamentelor, facultății și Senatului. Comisia de etică intervine atunci când aceste structuri nu asigură aplicarea principiului meritului în proiectarea și evaluarea activității universitare și propune acordarea de sancțiuni, inclusiv conducerii, dacă este cazul.

**Art. 101.** – (1) Academia apără dreptul de proprietate intelectuală.

(2) Proprietatea intelectuală include invențiile, inovațiile și drepturile de autor pentru diferite categorii de lucrări cu caracter științific sau didactic.

(3) Cadrele didactice și de cercetare, precum și studenții au obligația să respecte dreptul la calitatea de autor al operei pe care o utilizează în realizarea oricărei lucrări de creație intelectuală prin citarea corectă și/sau indicarea sursei de documentare.

(4) Îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă și de disertație răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului lucrărilor.

**Art. 102.** – (1) Academia respectă principiul transparenței tuturor categoriilor de informații care interesează membrii comunității universitare, potențialii candidați, absolvenții, instituțiile cu care colaborează și publicul larg, asigurând o informare consistentă și corectă.

(2) Transparența este asigurată în toate activitățile care privesc: admiterea, evaluarea, angajarea, promovarea și utilizarea resurselor academiei. Toate aceste informații sunt publicate pe pagina web a instituției.

(3) Este interzisă ascunderea, falsificarea sau denaturarea informațiilor la care au dreptul membrii comunității academice și publicul larg.

(4) Sunt exceptate de la publicitate: informațiile clasificate; datele personale; datele care prin lege sunt definite ca fiind confidențiale.

(5) Studenții au dreptul la informațiile despre criteriile de evaluare la examene, colocvii etc., încă de la începutul studierii unei discipline, precum și la explicații privind notele obținute.

**Art. 103.** – (1) Pentru respectarea principiului de responsabilitate personală și profesională, academia impune evitarea comportamentelor de natură a provoca rău unei alte persoane și, totodată, adoptarea unui comportament respectuos, în scopul menținerii unui climat adecvat mediului academic.

(2) Membrii comunității universitare trebuie să se distingă prin implicare activă în problemele profesionale și publice, prin colegialitate și atitudine civică.

(3) Sunt interzise și supuse sancționării: prejudicierea, în orice mod și prin orice mijloace a prestigiului academiei, dezinformarea, denigrarea publică a programelor de studii, precum și atingerile aduse onoarei, reputației și demnității persoanelor din propria instituție și din alte instituții universitare, de către membrii comunității universitare.

**Art. 104.** – (1) Academia promovează existența unei comunități universitare unde este respectată demnitatea fiecăruia, într-un climat de cooperare, în care sunt excluse orice manifestări și forme de hărțuire, umilire, dispreț sau intimidare.

(2) Respectul față de ceilalți se demonstrează prin aceea că disputele se rezolvă prin argumente raționale, excluzând limbajul trivial sau acțiuni care reprezintă atacuri la persoană.

(3) Studenții au obligația să respecte autoritatea personalului didactic, de cercetare și nedidactic, precum și autoritatea organismelor de conducere ale academiei.

**Art. 105.** – (1) Academia promovează bunăvoința și grija față de membrii comunității academice, încurajând recunoștința față de cei merituoși, compasiunea și sprijinul față de cei aflați în nevoie, amabilitatea, politețea, altruismul, înțelegerea, solidaritatea, sollicitudinea și promptitudinea față de toți membrii comunității academice. Totodată, sunt descurajate comportamentele care denotă invidie, vanitate, lipsă de amabilitate, dezinteres.

(2) Bunăvoința și grija nu trebuie să submineze imparțialitatea în evaluare și nu pot să fie folosite ca pretext pentru părtiniri.

**Art. 106.** – Se găsesc în situația conflictului de interese persoanele care fac parte din comisii de evaluare sau comisii de concurs, atunci când deciziile lor afectează soții, rudele sau afinii de gradul al III-lea inclusiv.

**Art. 107.** – Persoanele aflate în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în academie și nu pot fi numiți în comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii de gradul al III-lea inclusiv.

**Art. 108.** – (1) Se găsesc în situația de incompatibilitate în vederea ocupării uneia din funcțiile didactică, didactică auxiliară, de cercetare, de cercetare auxiliară, de conducere, de îndrumare și de control:

- a) persoanele care din motive de ordin medical sunt declarate inapte pentru exercitarea funcțiilor respective;
- b) persoanele care sunt condamnate penal printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă;
- c) persoanele care prestează activități comerciale în incinta unității de învățământ sau în zona limitrofă;
- d) persoanele care fac comerț cu materiale obscene sau pornografice scrise, audio ori vizuale;
- e) persoanele care practică, în public, activități cu componentă lubrică sau altele care implică exhibarea, în manieră obscenă, a corpului.

(2) Se găsește în situație de incompatibilitate persoana care îndeplinește funcția de rector și are, simultan, calitatea de membru al Senatului universitar.

(3) Se găsește în situația de incompatibilitate persoana care îndeplinește una din funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director de departament și are, simultan, calitatea de membru al Comisiei de etică universitară.

**Art. 109.** – Normele morale, particularizate la rolurile organizaționale ale membrilor comunității universitare, trebuie asumate și aplicate ca fundament al unor raporturi profesionale și sociale funcționale.

**Art. 110.** – Membrilor comunității universitare nu le sunt permise, fiind considerate abateri de la etica universitară, următoarele:

- a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
- b) comercializarea de lucrări științifice în vederea falsificării calității de autor al acestora;
- c) confecționarea de rezultate false sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- d) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare;
- e) orientarea activității de cercetare a studenților în scopul obținerii unui folos material sau personal nepatrimonial de către cadrul didactic îndrumător;
- f) următoarele forme de fraudă intelectuală: fraudă în cadrul examenelor sau a concursurilor, substituirea lucrărilor sau asumarea identității persoanelor examinate, preluarea lucrărilor de la colegi sau de la alte cadre didactice sau de cercetare, coruperea și tentativele de corupere spre fraudă, reeditarea unor lucrări proprii fără modificări substanțiale și promovarea acestora cu titlul de noutate;
- g) lipsa sincerității sau a curajului asumării responsabilității faptelor săvârșite;
- h) exercitarea de presiuni în vederea vicierii rezultatelor evaluării studenților;
- i) situațiile de conflict de interese și de incompatibilitate;
- j) nesesizarea comisiei de etică universitară în situațiile în care i se solicită să acționeze contrar normelor prezentului cod de etică sau în cazul în care are cunoștință de încălcări ale normelor din prezentul cod;
- k) evaluarea studenților prin alte criterii decât cele de performanță;
- l) realizarea de evaluări neobiective, fără respectarea actelor normative în vigoare, cu recurgerea la discriminări bazate pe favoruri;
- m) neutilizarea unui limbaj elevat, academic, decent, corespunzător statutului de cadru didactic;
- n) abuzul de putere a cadrului didactic pentru a influența raționamentele sau conștiința unui student din motive arbitrare sau personale.

**Art. 111.** – (1) Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către Comisia de etică universitară pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;



c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;

d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;

e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

(2) Sancțiunile care se pot aplica de către Comisia de etică universitară studenților pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

a) avertisment scris;

b) exmatricularea.

**Art. 112.** – În cazul abaterilor de la buna conduită în cercetarea științifică, Comisia de etică universitară stabilește, conform Legii nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare, Codului de etică și deontologie profesională a personalului de cercetare-dezvoltare și Codului de etică și deontologie profesională universitară, una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute de lege.

**Art. 113.** – Sancțiunile stabilite de Comisia de etică universitară sunt puse în aplicare de către decan sau rector, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor.

**Art. 114.** – Operele de creație științifică elaborate de personalul didactic și de cercetare, precum și de studenții academiei trebuie să aibă un conținut care să reflecte originalitatea autorilor/coautorilor.

**Art. 115.** – Pentru a preîntâmpina orice tip de fraudă privind elaborarea lucrărilor de licență și disertație se iau următoarele măsuri:

a) temele propuse se discută și se avizează de către departamente și Consiliul facultății;

b) se verifică ca temele propuse să nu fi fost tratate în lucrări de licență sau disertație în ultimii 3 ani în cadrul academiei;

c) ținerea în cadrul departamentelor și la nivelul facultății a unei evidențe stricte a temelor propuse, evitându-se repetițiile.

**Art. 116.** – Pentru respectarea prevederilor articolelor sus-menționate se aplică următoarele măsuri de ordin tehnic:

a) înregistrarea lucrărilor de licență și disertație în formă electronică, în cadrul magnetotecii academiei;

b) crearea unei baze de date în care să fie trecute titlurile și rezumatele lucrărilor;

c) utilizarea de software specializat pentru exprimarea procentuală a gradului de originalitate al lucrărilor științifice elaborate de personalul didactic și de cercetare ale academiei.

***Secțiunea a 2-a***  
***Comisia de etică universitară***

**Art. 117.** – (1) La nivelul academiei funcționează Comisia de etică universitară.

(2) Structura și componența Comisiei de etică universitară este propusă de Consiliul de administrație, avizată de Senatul universitar și aprobată de rector.

(3) Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală.

(4) Nu pot fi membri ai Comisiei de etică universitară persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament.

(5) Studenții au cel puțin un reprezentant în Comisia de etică universitară.

**Art. 118.** – Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:

- a) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie profesională universitară;
- b) transmite către conducerea academiei hotărârile comisiei privind cazurile analizate și soluționate, precum și propunerile privind măsurile care se impun a fi luate;
- c) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului, Senatului universitar și constituie un document public;
- d) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie profesională universitară, care se propune Senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară și urmărește respectarea prevederilor acestuia;
- e) sesizează în regim de urgență conducerea academiei în ceea ce privește cazurile care fac obiectul legii penale și pune la dispoziția celor în drept toate informațiile pe care le deține cu privire la cazurile respective;
- f) analizează propunerile de modificare a prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară și face propuneri privind amendarea acestuia;
- g) cercetează cazurile de abateri de la etica profesională în cercetare-dezvoltare și propune conducerii academiei măsurile necesare.

**Art. 119.** – Hotărârile Comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic al academiei. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de etică universitară revine academiei.

**Art. 120.** – (1) Orice persoană, din academie sau din afara ei, poate sesiza în scris, Comisiei de etică universitară abateri săvârșite de membri ai comunității universitare.

(2) Comisia de etică universitară păstrează confidențială identitatea autorului sesizării.

(3) În urma unei sesizări, Comisia de etică universitară demarează procedurile stabilite de Codul de etică și deontologie profesională universitară. Comisia are obligația de a informa în scris persoana sau persoanele incriminate cu privire la începerea anchetei, motivele și dovezile existente.

(4) Comisia răspunde autorului sesizării în termen de 30 de zile de la primirea sesizării și îi comunică acestuia rezultatul procedurilor, după încheierea acestora.

**Art. 121.** – Drepturile părții reclamante:

- a) de a beneficia de confidențialitate. Dacă în decursul derulării procedurilor, dezvăluirea identității reclamantului/ei către terți este absolut necesară, reclamantului/ei i se va cere permisiunea în acest sens. Dacă reclamantul/a refuză să își dea permisiunea, se va proceda în continuare fără dezvăluirea identității acestuia/acesteia, în măsura în care acest lucru este posibil. Dacă ancheta nu poate continua fără dezvăluirea identității, iar reclamantul/a refuză să își dea permisiunea, cazul va fi clasat;
- b) de a primi un număr de înregistrare pentru reclamația depusă;
- c) de a apărea în fața Comisiei însoțit/ă, dacă dorește, de un/o reprezentant/ă (avocat, coleg, tutore legal, martor etc.);
- d) de a cunoaște componența echipei de caz și de a contesta, înainte de demararea anchetei, capacitatea membrilor acesteia de a lua o decizie corectă;
- e) de a face depoziții în scris și a avea întrevederi cu membrii Comisiei privitoare la caz;
- f) de a primi o copie după raportul finalizat înainte ca acesta să fie înaintat conducerii academiei și a depune o opinie scrisă;
- g) de a face recurs la hotărârea Comisiei și, ulterior, la decizia organismului de recurs.

**Art. 122.** – Drepturile părții reclamate:

- a) de a apărea în fața Comisiei, însoțit/ă, dacă dorește, de un/o reprezentant/ă (avocat, coleg, tutore legal, martor etc.);
- b) de a i se comunica componența echipei de caz și de a contesta, înainte de demararea anchetei, capacitatea membrilor acesteia de a lua o decizie corectă;
- c) de a face depoziții în scris și a avea întrevederi cu membrii Comisiei privitoare la caz;
- d) de a primi o copie după raportul finalizat înainte ca acesta să fie înaintat conducerii academiei și a depune o opinie scrisă;
- e) de a face recurs la hotărârea Comisiei și, ulterior, la decizia Senatului.

**Art. 123.** – Accesul terților la documentele cazurilor trimise spre soluționare Comisiei de etică universitară este interzis, cu următoarele excepții: reprezentanții legali ai părților în cazul unei contestări a unei hotărâri a Comisiei, membrii organismului care va soluționa contestația, organele de stat, organele de stat autorizate.

**Art. 124.** – În cazul în care partea reclamantă sau partea reclamată solicită excluderea unui/unei membru/e a Comisiei de la judecarea și anchetarea cazului din cauza unui conflict de interese, acestuia/acesteia i se va permite sau impune să se retragă de la investigarea reclamației. În caz contrar, Comisia va decide prin vot, cu majoritate simplă, cu privire la capacitatea acestuia/acesteia de a judeca și ancheta cazul. În situația recuzării, membrul/a Comisiei recuzat/ă nu va participa la echipa de analiză a cazului și la luarea hotărârii.

## **CAPITOLUL 7**

### **ORGANIZAREA ȘI ATESTAREA STUDIILOR UNIVERSITARE ȘI POSTUNIVERSITARE**

#### ***Secțiunea 1***

##### ***Structura anului universitar***

**Art. 125.** – (1) Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și include două semestre academice. Un semestru academic are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene. În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru, se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni.

(2) Pentru programele universitare de licență se includ în anul universitar, diferențiat pe ani de studii perioade de pregătire militară.

(3) Programele de studii postuniversitare și alte forme de pregătire stabilite de eșaloanele superioare se desfășoară după un calendar aprobat de Ministerul Apărării Naționale.

(4) Calendarul activităților educaționale specifice anului universitar se aprobă de către Senatul universitar, la propunerea Consiliului facultății și a Centrului de pregătire militară în luna martie a fiecărui an și stă la baza elaborării documentelor de planificare și organizare a învățământului din academie pentru anul universitar următor. Valorile prevăzute la pct. (1) sunt valori minime.

(5) În luna iunie a fiecărui an, Senatul universitar aprobă regulamentul privind activitatea profesională a studenților și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu.

**Art. 126.** – Pentru fiecare ciclu de studii universitare organizat, Senatul universitar aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare, elaborat de facultate, în acord cu standardele naționale și internaționale, generale și specifice.

#### ***Secțiunea a 2-a***

##### ***Programe de studii universitare și forme de organizare***

**Art. 127.** – Un program de studii universitare reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment la diplomă.

**Art. 128.** – (1) În academie, programele de studii pot fi organizate la formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă.

(2) Formele de organizare se stabilesc de către Consiliul facultății, la momentul inițierii programului de studii sau pe parcursul derulării acestuia. La stabilirea formelor de organizare se au în vedere posibilitățile financiare, resursele umane, caracteristicile grupurilor țintă, posibilitățile electronice, informatice și de comunicații specifice activității de autoînvățare și autoevaluare, în strictă concordanță cu prevederile legale referitoare la aria formelor care pot fi adoptate pe cicluri de studii.

(3) Forma de învățământ cu frecvență este caracterizată prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate pe durata întregii zile, specifice fiecărui ciclu de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului și presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice și de cercetare.

(4) Forma cu frecvență redusă, caracterizată prin activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță.

**Art. 129.** – (1) Programele de studii universitare de licență se pot organiza la formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă.

(2) Programele de studii universitare de master se pot organiza la formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă.

(3) Academia poate organiza învățământ cu frecvență redusă numai în cadrul programelor de studii acreditate la forma de învățământ cu frecvență.

#### ***A. Ciclul I Studii universitare de licență***

**Art. 130.** – (1) În academie funcționează numai programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, în perioada de valabilitate a acreditării, respectiv a autorizării, potrivit legii.

(2) Numărul de studenți care pot fi școlarizați la un program de studii nu poate depăși numărul maxim stabilit în urma evaluării externe realizate de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR) și este stabilit de Ministerul Apărării Naționale.

(3) Durata studiilor universitare de licență este de 3-4 ani și corespunde unui număr de credite de studii transferabile cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile conform ECTS/SECT, reprezentând primul ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 6 din EQF/CEC.

(4) În cadrul studiilor universitare de licență este obligatorie efectuarea unor stagii de practică.

(5) Studiile universitare de licență se pot organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.

(6) Senatul universitar poate înființa duble specializări. Procedura de autorizare și acreditare a acestor specializări este cea prevăzută de lege.

#### ***B. Ciclul II Studiile universitare de master***

**Art. 131.** – (1) Programele de studii universitare de master reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor.

(2) Durata unui program de studii de master este de 1-2 ani și corespunde unui număr minim de credite de studii transferabile, cuprins între 60 și 120.

(3) Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și de master corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile.

**Art. 132.** – În cadrul domeniului acreditat sau autorizat provizoriu pentru studii universitare de master, programele de studii promovate se stabilesc anual de către Senatul universitar și se comunică Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat.

### ***Secțiunea a 3-a***

#### ***Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă***

**Art. 133.** – (1) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se desfășoară pe baza unui regulament propriu de organizare și desfășurare, aprobat de Senatul universitar și cu respectarea reglementărilor în vigoare.

(2) Programele postuniversitare pot utiliza ECTS/SECT și se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului.

(3) Programele postuniversitare se organizează pe baza aprobării ministrului apărării naționale, conform sistemului de finanțare stabilit de principalul ordonator de credite.

(4) Au dreptul să participe la studii postuniversitare absolvenții care au cel puțin studii universitare cu diplomă de licență sau echivalentă.

**Art. 134.** – La finalizarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională, academia eliberează un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului.

### ***Secțiunea a 4-a***

#### ***Credite de studii***

**Art. 135.** – (1) Programele de studii universitare planifică și organizează volumul de muncă specific activităților de predare, învățare, aplicare practică și examinare în concordanță cu ECTS/SECT, exprimându-l în termenii creditelor de studii transferabile. Un credit de studiu transferabil constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării.

(2) Munca intelectuală individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studii transferabile.

(3) Procedura de acordare a creditelor de studii se stabilește printr-o metodologie aprobată de Senatul universitar.

(4) Numărul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referință pe care academia îl poate utiliza în recunoașterea unor studii sau

perioade de studii universitare legal efectuate anterior în același domeniu fundamental, în scopul echivalării și transferării creditelor de studii transferabile și a eventualei continuări a studiilor într-un alt program de studii. Recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate se realizează pe baza metodologiei specifice aprobate de Senatul universitar, cu respectarea prevederilor Metodologiei-cadru stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, pe baza normelor europene, ale sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii.

(5) Studiile efectuate în cadrul programului de studii, întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară, nu sunt recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

### ***Secțiunea a 5-a*** ***Contracte de studii***

**Art. 136.** – (1) Academia semnează cu fiecare student înmatriculat la un program de studii, un contract de studii universitare, în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

(2) Registrul matricol al academiei este parte a *Registrului matricol unic al universităților din România* și conține codurile matricole individuale alocate și informațiile stabilite prin regulamentul aprobat de ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului.

### ***Secțiunea a 6-a*** ***Admiterea în programele de studii universitare***

**Art. 137.** – (1) Admiterea la programele de studii oferite de academie se organizează și se desfășoară conform regulamentului propriu, aprobat de Senatul universitar, în acord cu Metodologia-cadru emisă anual de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului privind organizarea admiterii în instituțiile de învățământ superior de stat și particulare din România.

(2) Analiza contestațiilor depuse de candidații la admitere este în exclusivitate de competența academiei, conform propriilor regulamente.

(3) Condițiile de admitere, probele de concurs, tematica de examen, bibliografia de studiu aferentă, inclusiv cifrele de școlarizare se publică pe site-ul academiei, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere.

(4) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență și pentru un singur program de master.

(5) Admiterea la cursurile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se va face conform ordinelor și instrucțiunilor proprii ale Ministerului Apărării Naționale.



## ***Secțiunea a 7-a***

### ***Evaluarea studenților***

**Art. 138.** – (1) Organizarea și desfășurarea evaluării studenților se face conform metodologiei de examinare aprobate de Senatul universitar, cu respectarea normelor privind asigurarea calității și a prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară.

(2) Rezultatele la examene sunt apreciate cu note întregi sau cu calificative, după caz. Notele se acordă de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline și promovarea unui examen. Rotunjirea se efectuează în favoarea studentului, atunci când media obținută este cu 5 zecimi.

**Art. 139.** – (1) În academie examenele de finalizare a studiilor pot fi:

- a) examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență;
- b) examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de master;
- c) examen de absolvire, pentru cursuri postuniversitare.

(2) Examenele prevăzute la alin. (1) se organizează și se desfășoară pe baza regulamentului propriu, aprobat de Senatul universitar și care respectă Metodologia-cadru, aprobată prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(3) Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu“, ca instituție acreditată, poate organiza examene de finalizare a studiilor cu absolvenții unor programe de studii autorizate să funcționeze provizoriu, dacă este desemnată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(4) Îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă și de disertație răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului lucrărilor.

(5) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător, a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă sau de disertație.

(6) Analiza contestațiilor depuse de studenții examinați sau de absolvenți în cadrul examenelor de finalizare a studiilor este în exclusivitate de competența academiei.

## ***Secțiunea a 8-a***

### ***Acte de atestare a studiilor și competențelor profesionale***

**Art. 140.** – În calitatea sa de instituție de învățământ superior acreditată, academia își exercită dreptul legal de a emite diplome, certificate sau alte acte de studii, după caz, prin care atestă calificările dobândite de absolvenții programelor de studii.

**Art. 141.** – (1) Diplomele și certificatele care atestă calificările obținute de studenți, respectiv de cursanți, se eliberează cu respectarea strictă a legii.

(2) Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, o diplomă de studii sau un certificat atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară.

(3) În cazul unor programe de studii organizate de academie în comun cu una sau mai multe universități, actele de studii se eliberează în concordanță cu reglementările naționale și cu prevederile acordurilor interinstituționale.

**Art. 142.** – Diplomele de licență și de master eliberate de academie dau dreptul deținătorilor legali, după trecerea în rezervă, în condițiile legii, să ocupe funcții echivalente cu cele ale absolvenților instituțiilor civile de învățământ, cu profil apropiat și același nivel.

## **CAPITOLUL 8**

### **ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

**Art. 143.** – (1) Activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare din academie se organizează și funcționează pe baza legislației naționale și a Uniunii Europene în domeniu.

(2) Academia asigură structuri tehnico-administrative care să faciliteze managementul activităților de cercetare și a proiectelor de cercetare-dezvoltare derulate de personalul instituției. Aceste structuri deserveșc și răspund optim cerințelor personalului implicat în cercetare.

(3) Personalul implicat în activități de cercetare în institute, laboratoare sau centre de cercetare ale universității dispune, în limita proiectelor de cercetare pe care le coordonează, de autonomie și de responsabilitate personală, delegată de ordonatorul de credite, în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor. Aceste activități se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare și fac obiectul controlului financiar intern.

**Art. 144.** – (1) La sfârșitul fiecărui an bugetar, conducerea academiei prezintă Senatului universitar un raport referitor la cuantumul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care regia a fost cheltuită.

(2) Cuantumul maximal al regiei pentru granturile și contractele de cercetare este stabilit de finanțator sau de autoritatea contractantă și nu poate fi modificat pe perioada derulării acestora.

**Art. 145.** – (1) Pentru granturile gestionate prin Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică, la care Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului asigură un avans de până la 90 % din valoarea grantului din momentul semnării contractului de finanțare, diferența de 10 % poate fi avansată de academie din venituri proprii.

(2) Academia asigură aplicarea principiului „grantul urmează cercetătorul“, în cadrul mobilității interinstituționale a personalului de cercetare conform metodologiei elaborată de autoritățile contractante. Titularul grantului răspunde public, conform contractului cu autoritatea contractantă, de modul de gestionare a grantului.

**Art. 146.** – (1) Cercetarea științifică se organizează și se desfășoară pe baza normelor legale existente la nivel național și a celor elaborate pentru aplicarea lor în Ministerul Apărării Naționale, potrivit planului aprobat de Senat.

(2) Cercetarea științifică universitară este orientată pentru cuprinderea direcțiilor de aprofundare în domeniul fundamental.

(3) În activitatea de cercetare științifică universitară este cuprins personalul didactic și de cercetare, studenți și specialiști în problematica abordată prin tema de cercetare.

**Art. 147.** – (1) Prin editura proprie, academia elaborează și tipărește publicații științifice specifice, asimilate potrivit legii, bunurilor de cultură scrisă, destinate nevoilor proprii sau altor beneficiari externi.

(2) Sursele de finanțare pentru activitatea editorială se constituie din fonduri de la bugetul de stat alocate de Ministerul Apărării Naționale, de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului sau din alte fonduri constituite conform legii.

(3) Tipurile, titlurile, tirajul, destinația, costurile antecalculate și termenele de realizare a publicațiilor științifice se prevăd în *Planul anual de editare*, în limita fondurilor asigurate de la buget sau din alte surse de finanțare, aprobat de Senatul universitar.

(4) Academia difuzează publicațiile științifice elaborate, fără plată sau contra-cost, la persoane juridice de drept public sau privat, precum și la persoane fizice, din țară și străinătate, conform normelor legale.

## CAPITOLUL 9

### COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ INTERNĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ

#### *Secțiunea 1*

#### *Mobilitățile de studenți, cadre didactice și cercetători științifici*

**Art. 148.** – (1) Academia este parte integrantă a comunității academice internaționale, împărtășind crezul în aceleași valori morale, educaționale, științifice și culturale. Raportat la drepturile și obligațiile României în calitate de stat membru al Uniunii Europene, academia acționează pentru a-și întări participarea la schimbul internațional de valori prin cooperare internațională pentru afirmarea apartenenței la Spațiul European al Învățământului Superior și Cercetării.

(2) Academia își poate dezvolta structuri consultative formate din reprezentanți ai mediului economic și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern în funcție de misiunea asumată și fondurile avute la dispoziție.

**Art. 149.** – Formele cooperării internaționale promovate de academie sunt materializate în acorduri de colaborare cu alte universități/instituții, în funcție de alocațiile bugetare și de reglementările Ministerului Apărării Naționale, prin:

- a) consultări și reuniuni de lucru la nivelul universităților/instituțiilor;
- b) vizite reciproce între universități și categorii de forțe militare;
- c) participarea la cursuri în instituții militare și civile;
- d) congrese, conferințe, seminarii;
- e) mobilități de studenți și de personal didactic și de cercetare în cadrul programului european ERASMUS;
- f) mobilități de studenți și de personal didactic și de cercetare în cadrul *Inițiativei europene de schimb a tinerilor ofițeri bazată pe Erasmus*;
- g) exerciții militare în comun;
- h) schimb de ofițeri între instituțiile militare;
- i) schimb de experiență în domeniul militar;
- j) schimb de documentație.

**Art. 150.** – Principalele direcții strategice promovate în dezvoltarea relațiilor internaționale sunt:

- a) dezvoltarea și consolidarea relațiilor internaționale de cooperare cu instituții de învățământ superior, militare și civile, cu institute de cercetare științifică și cu organizații internaționale cu caracter academic;
- b) creșterea prestigiului academiei și implicit a învățământului superior militar românesc prin diseminarea rezultatelor obținute de către comunitatea academică;
- c) facilitarea schimburilor interuniversitare la nivel instituțional și personal, pentru cadre didactice și studenți.

## ***Secțiunea a 2-a***

### ***Încheierea de contracte cu instituții publice și cu operatori economici***

**Art. 151.** – (1) Academia încheie contracte cu instituții publice și cu operatori economici în condițiile respectării legii achizițiilor publice și a competențelor de achiziție stabilite de Ministerul Apărării Naționale.

(2) Academia poate încheia contracte cu instituțiile publice sau cu persoane juridice de drept privat pentru realizarea unor programe de cercetare, a efectuării stagiilor de practică sau mobilității de cadre didactice și studenți, în condițiile stabilite de Ministerul Apărării Naționale.

**Art. 152.** – (1) Academia poate fuziona prin comasare cu alte instituții de învățământ superior de stat sau poate absorbi alte structuri universitare, în conformitate cu prevederile legii și cu aprobarea ministrului apărării naționale.

(2) Academia poate constitui consorții cu universități publice sau private sau/și cu unități de cercetare-dezvoltare, în baza unor contracte de parteneriat, în conformitate cu prevederile legale și cu aprobarea ministrului apărării naționale.

(3) Consorțiile universitare, parteneriatele sau fuzionările sunt organizate astfel încât universitatea să-și realizeze misiunea, să asigure criteriile și standardele de calitate, să gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare și transfer tehnologic și să asigure sprijinul financiar și administrativ adecvat membrilor comunității universitare. În condițiile în care structurile academiei nu susțin prin activitatea lor misiunea academiei, Senatul universitar poate hotărî dizolvarea lor.

(4) În vederea realizării unor parteneriate, asocieri, consorționări sau fuzionări cu alte instituții de învățământ superior sau institute de cercetare-dezvoltare se constituie, la nivelul Senatului universitar, o comisie care să gestioneze activitățile respective.

## **CAPITOLUL 10**

### **PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ**

#### ***Secțiunea 1***

##### ***Sprrijinirea excelenței individuale***

**Art. 153.** – (1) Academia încurajează excelența individuală pentru cadrele didactice, cercetătorii și studenții cu performanțe excepționale, prin următoarele forme de sprijin, care se acordă în funcție de posibilitățile financiare:

- a) granturi de studii sau de cercetare la universități din țară ori din străinătate, acordate pe bază de competiție;
- b) granturi pentru efectuarea și finalizarea unor cercetări, inclusiv teze de doctorat;
- c) aprobarea unor rute educaționale flexibile, care permit accelerarea parcursului de studii universitare;
- d) crearea de instrumente și mecanisme de susținere a inserției profesionale a studenților, în țară, astfel încât să valorifice la nivel superior atât talentul, cât și achizițiile realizate prin formare.

(2) Studenții sunt parteneri ai academiei și membri egali ai comunității universitare.

#### ***Secțiunea a 2-a***

##### ***Asigurarea și evaluarea calității educației și a cercetării științifice***

**Art. 154.** – (1) Pentru asigurarea și evaluarea calității educației și cercetării, academia constituie o comisie de asigurare a calității pe universitate și comisii pe programe de studii.

(2) Componenta, funcționarea și atribuțiile acestora sunt stabilite prin Codul de asigurare a calității, aprobat de Senatul universitar.

**Art. 155.** – (1) Asigurarea calității învățământului și a cercetării științifice universitare este obligația întregii comunități universitare.

(2) Academia furnizează Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și Ministerului Apărării Naționale datele solicitate cu privire la asigurarea calității, cu respectarea prevederilor legale referitoare la răspunderea publică.

(3) Studenții sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității.

**Art. 156.** – (1) Academia asigură îndeplinirea standardelor de calitate specifice pentru obținerea și menținerea statutului de universitate de educație și cercetare științifică, stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în procesul de clasificare a instituțiilor de învățământ superior.

(2) Academia încurajează programele de excelență în cercetare și educație finanțate de la bugetul de stat.

**Art. 157.** – (1) Academia realizează, la intervale de maximum 5 ani, evaluarea internă și clasificarea departamentelor.

(2) Senatul universitar, la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne, poate dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor ori institutelor neperformante, fără a prejudicia studenții.

**Art. 158.** – Datele și informațiile privind situația profesională a personalului didactic și de cercetare și a celui tehnic-administrativ se consemnează într-o fișă personală de serviciu. Accesul la fișa personală de serviciu este permis numai persoanei în cauză, titularului serviciului de resurse umane și rectorului academiei.

**Art. 159.** – (1) Rezultatele și performanțele activităților specifice ale personalului didactic și de cercetare din academie sunt evaluate periodic, la intervale de maximum 5 ani. Această evaluare se face în conformitate cu o metodologie aprobată de Senatul universitar.

(2) Evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice este obligatorie. Rezultatele evaluărilor reprezintă informații publice.

(3) Salarizarea personalului didactic și de cercetare se poate face și în funcție de rezultatele și performanțele acestuia, conform legii.

(4) Contractele de muncă ale personalului didactic și de cercetare includ asumarea unor standarde minime ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare și clauze privind încetarea contractelor în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minime.



## **CAPITOLUL 11**

### **GESTIUNEA ȘI PROTECȚIA RESURSELOR INSTITUȚIONALE**

#### ***Secțiunea 1***

##### ***Patrimoniul academiei***

**Art. 160.** – (1) Patrimoniul academiei este constituit din totalitatea bunurilor mobile și imobile existente în spațiul universitar și din drepturile și obligațiile de natură economică referitoare la acestea.

(2) Resursele materiale ale academiei au la bază edificiile, terenurile și dotările din patrimoniul Ministerului Apărării Naționale aflate în administrare.

(3) Construirea, deținerea și folosirea elementelor aferente bazei materiale a academiei, necesare educației și cercetării științifice se fac cu respectarea legislației emisă de Ministerul Apărării Naționale.

(4) Dreptul de proprietate al academiei asupra bunurilor prevăzute la alin. (1) se exercită în condițiile prevăzute de ordinele și dispozițiile Ministerului Apărării Naționale, cu respectarea dispozițiilor dreptului comun.

**Art. 161.** – (1) Gestionarea eficientă a bazei materiale reprezintă o prioritate strategică a academiei.

(2) Pentru o bună funcționare a procesului de învățământ și a activităților de cercetare științifică, precum și pentru gestionarea și protejarea patrimoniului și a resurselor financiare sunt constituite structuri specializate.

(3) Dotările obținute de membrii comunității și de elementele structurale ale instituției din resurse extrabugetare intră în patrimoniul Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”.

#### ***Secțiunea a 2-a***

##### ***Surse de finanțare și utilizare a fondurilor***

**Art. 162.** – (1) Academia funcționează ca instituție finanțată din fondurile alocate de la bugetul Ministerului Apărării Naționale, venituri extrabugetare și din alte surse, potrivit legii.

(2) Finanțarea academiei poate fi realizată pe bază de contract și prin contribuția altor ministere, în funcție de cerințele ministerelor respective, poate primi donații din țară și din străinătate, precum și prin alte surse, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Veniturile academiei se pot compune și din sume alocate de la bugetul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pe bază de contract, pentru finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară, realizarea de obiective de investiții, fonduri alocate pe bază competițională pentru dezvoltare instituțională, fonduri alocate pe bază competițională pentru incluziune, burse și protecția socială a studenților, precum și din venituri proprii, dobânzi, donații, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine, și din alte surse.

(4) Aceste venituri sunt utilizate de academie, în condițiile autonomiei universitare, în vederea realizării obiectivelor care îi revin în cadrul politicii statului din domeniul învățământului și cercetării științifice universitare.

(5) Finanțarea suplimentară se poate acorda și din fonduri publice de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru a stimula excelența instituțiilor și a programelor de studii. Finanțarea suplimentară se acordă conform prevederilor art. 197 lit. a).din Legea nr. 1/2011.

(6) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului poate asigura finanțarea de bază pentru academie, prin granturi de studii calculate pe baza costului mediu per student echivalent, per domeniu, per cicluri de studiu și per limbă de predare. Granturile de studii vor fi alocate prioritar spre acele domenii care asigură dezvoltarea sustenabilă și competitivă a societății, iar în interiorul domeniului, prioritar, celor mai bine plasate programe în ierarhia calității acestora, numărul de granturi de studii alocate unui program variind în funcție de poziția programului în această ierarhie.

(7) Finanțarea de bază este multianuală, asigurându-se pe toată durata unui ciclu de studii.

(8) Finanțarea complementară se poate realiza de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului prin:

- a) subvenții pentru cazare și masă;
- b) fonduri alocate pe bază de priorități și norme specifice pentru dotări și alte cheltuieli de investiții și reparații capitale;
- c) fonduri alocate pe baze competiționale pentru cercetarea științifică universitară.

(9) Finanțarea academiei se poate face și pe bază de contract încheiat între Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și instituția de învățământ superior respectivă, după cum urmează:

- a) contract instituțional pentru finanțarea de bază, pentru fondul de burse și protecție socială a studenților, pentru fondul de dezvoltare instituțională, precum și pentru finanțarea de obiective de investiții;
- b) contract complementar pentru finanțarea reparațiilor capitale, a dotărilor și a altor cheltuieli de investiții, precum și subvenții pentru cazare și masă;
- c) contractele instituționale și complementare sunt supuse controlului periodic efectuat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și C.N.F.I.S.

(10) Finanțarea cercetării științifice universitare se poate face conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, și legislației specifice domeniului cercetării-dezvoltării.

(11) Fondurile pentru burse și protecție socială a studenților se pot aloca în funcție de numărul de studenți de la învățământul cu frecvență, fără taxă de studii.

(12) Studenții pot beneficia de burse de performanță sau de merit, pentru stimularea excelenței, precum și de burse sociale, pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse. Cuantumul minim al burselor sociale se propune anual de către C.N.F.I.S., ținând cont de faptul că acestea trebuie să acopere cheltuielile minime de masă și cazare.

(13) Academia poate suplimenta fondul de burse prin venituri proprii extrabugetare.

(14) Rectorul, prin contractul instituțional încheiat cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, este direct responsabil de alocarea resurselor instituției, prioritar spre departamentele și structurile cele mai performante.

**Art. 163.** – (1) Toate resursele de finanțare ale academiei sunt venituri proprii.

(2) Fondurile rămase la sfârșitul anului din execuția bugetului prevăzut în contractul instituțional și complementar, precum și fondurile aferente cercetării științifice universitare și veniturile extrabugetare rămân la dispoziția academiei și se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat pentru anul următor.

(3) Execuția bugetară anuală a instituțiilor de învățământ superior de stat se face publică.

### ***Secțiunea a 3-a*** ***Resurse umane***

**Art. 164.** – (1) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

(2) Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de: planurile de învățământ, formațiunile de studiu și normele universitare.

(3) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenților, practică de specialitate, de cercetare și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.

(4) Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către Consiliul facultății.

(5) Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare se avizează de către Consiliul facultății și se aprobă de Senatul universitar, la propunerea rectorului.

(6) Numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar se stabilește de Senatul universitar, în funcție de bugetul și specificul instituției, al facultății, al programului de studii, al departamentului, la propunerea rectorului.

(7) Angajarea personalului didactic și de cercetare auxiliar se face prin concurs organizat de facultate, potrivit legii.

(8) Atribuțiile personalului didactic auxiliar sunt stabilite în fișa individuală a postului, avizată, după caz, de decan, de directorul departamentului sau similare și aprobată de rector, constituind anexă la contractul individual de muncă.

(9) Fișele posturilor individualizate se încadrează la nivel de departament, în statul de funcții. Statul de funcții constituie documentul legal în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare.

**Art. 165.** – Ocuparea posturilor didactice, evaluarea, motivarea, formarea continuă și concedierea personalului didactic și de cercetare sunt de competența academiei, în baza legislației în vigoare și a Metodologiei-cadru stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

**Art. 166.** – (1) Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată. Angajarea pe perioadă nedeterminată pe orice funcție didactică sau de cercetare este posibilă numai prin concurs public, organizat de academie, după obținerea titlului de doctor.

(2) La concursul pentru un post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români sau străini, fără discriminare, în condițiile legii.

(3) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între academie și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de Senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 167.** – (1) Pentru ocuparea posturilor vacante se aplică Metodologia-cadru de concurs stabilită prin hotărâre a Guvernului.

(2) Academia are obligația să publice toate posturile scoase la concurs, însoțite de programa aferentă concursului, cu cel puțin două luni înainte de concurs. Publicarea posturilor scoase la concurs se face cel puțin pe site-ul web propriu și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(3) Este interzisă ocuparea concomitentă de către soți, finii și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în aceeași academie.

(4) Încălcarea prevederilor alin. (2) și (3) duce la invalidarea concursului și la penalizarea celor vinovați pe baza Metodologiei-cadru prevăzute la alin. (1).

**Art. 168.** – Formațiunile de studiu și dimensiunile acestora se stabilesc de către Senatul universitar, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță

cu programul și ciclul de studii, propuse de ARACIS și aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

**Art. 169.** – Structurile de conducere ale academiei promovează dialogul social în relația cu sindicatul reprezentativ al cadrelor didactice și de cercetare, al personalului tehnic și administrativ, bazat pe transparență decizională, pentru realizarea unui consens instituțional și rezolvarea tuturor aspectelor legate de raportul patronat – sindicat.

**Art. 170.** – (1) Relația structurilor de conducere ale academiei cu organizațiile studențești are la bază principiile educației centrate pe student, al consultării partenerilor din raportul educațional, al transparenței decizionale și al respectării drepturilor și libertăților studențești.

(2) Organizațiile studențești sunt reprezentate la nivelul tuturor organelor colegiale de conducere, participând activ la luarea deciziilor. Organizațiile studențești sunt consultate în privința elaborării politicilor și strategiilor majore ale academiei, referitoare la îndeplinirea misiunii acesteia de educație și cercetare.

(3) Academia susține financiar și logistic organizațiile studențești în activitățile pe care le organizează – cercetare științifică, conferințe, școli de vară etc. Organizațiile studențești sunt parteneri în toate acțiunile pe care le promovează academia, atât în privința promovării imaginii acesteia, cât și în demersuri de cercetare științifică și parteneriate naționale și internaționale.

(4) Organizațiile studențești sunt partenerii academiei în organizarea și desfășurarea alegerilor la nivelul academiei, având reprezentanți în comisiile constituite în acest sens.

**Art. 171.** – Cadrele didactice și studenții sunt protejați în spațiul universitar de legile și regulamentele militare. Protecția se asigură împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduc atingere demnității umane și profesionale a cadrelor didactice ori care împiedică exercitarea drepturilor și a obligațiilor lor.

## **CAPITOLUL 12**

### **DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

**Art. 172.** – (1) Carta universitară se elaborează și se adoptă de către Senatul universitar, numai după dezbateră cu comunitatea universitară.

(2) Carta universitară se adoptă numai după rezoluția pozitivă a Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și a Ministerului Apărării Naționale privind avizul de legalitate asupra Cartei universitare.

(3) Rezoluția privind avizul de legalitate se emite de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în termen de maximum 30 de zile de la data solicitării instituției de învățământ superior.

(4) În cazul în care termenul prevăzut la alin. (3) nu este respectat, Carta universitară se consideră avizată potrivit procedurii aprobării tacite.

**Art. 173.** – Toate măsurile de înființare, organizare, divizare, comasare sau desființare a structurilor academiei, aprobate de Senatul universitar, care presupun modificări în componența resursei umane sau financiare se operaționalizează numai cu acordul autorităților militare, în calitate de ordonator principal de credite și se includ în statul de organizare al academiei.


**Art. 174.** – (1) Conținutul Cartei universitare poate fi completat sau modificat în funcție de evoluțiile legislative.

(2) Orice completare sau modificare adusă conținutului Cartei universitare se supune dezbaterii în comunitatea universitară, se avizează de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și a Ministerului Apărării Naționale și se adoptă de Senatul universitar.

*Discutată și adoptată în ședința Senatului universitar din data de 14.06.2011*

– Pagină albă –

Tehnoredactare computerizată:  
*Gabriela DAVID*  
Corectură:  
*Alina TUN-COMȘA*  
Multiplicare:  
*Nicolae MUNTEAN*

 Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu“, Sibiu  
0404, C 111/2011  
– Gratuit –