

**CARTA
UNIVERSITĂȚII
TRANSILVANIA
DIN BRAȘOV**

2012

CUPRINS

I. PREAMBUL	pg 3
II. DEFINIȚII	3
 PARTEA I.	
CAPITOLUL 1. MISIUNE ȘI STRATEGIE	5
Art. 1. Misiunea Universității	
Art. 2. Strategia Universității	
CAPITOLUL 2. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ	6
Art. 3. Autonomia instituțională	
Art. 4. Autonomia organizatorică	
Art. 5. Autonomia în cercetarea științifică	
Art. 6. Autonomia didactică	
Art. 7. Autonomia administrativă	
Art. 8. Autonomia financiară	
Art. 9. Răspunderea publică	
CAPITOLUL 3. STRUCTURA UNIVERSITĂȚII	8
Art. 10. Dispoziții generale	
Art. 11. Comunitatea universitară	
Art. 12. Structurile Universității	
Art. 13. Structurile de cercetare științifică	
Art. 14. Institutul de Cercetare-dezvoltare al Universității <i>Transilvania</i> din Brașov	
Art. 15. Școala Doctorală Interdisciplinară	
Art. 16. Structurile de educație și formare	
Art. 17. Facultatea	
Art. 18. Departamentul	
Art. 19. Structuri suport în cadrul Universității	
Art. 20. Organisme de conducere	
Art. 21. Funcțiile de conducere	
Art. 22. Alegerea și desemnarea în funcții de conducere sau ca membru al organismelor de conducere ale Universității	
Art. 23. Revocarea sau eliberarea din funcțiile de conducere sau din calitatea de membru al organismelor de conducere ale Universității	
Art. 24. Structuri asociative în Universitate: asociații studențești, asociații profesionale, asociații culturale și sportive, sindicate. Principii de colaborare	
CAPITOLUL 4 CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ	20
Art. 25. Activitatea de cercetare științifică	
Art. 26. Cercetarea științifică	
Art. 27. Cercetarea științifică avansată	
Art. 28. Domenii de cercetare științifică	
Art. 29. Formarea resurselor umane prin și pentru cercetare.	
Art. 30. Standarde și indicatori de performanță în cercetarea științifică	
Art. 31. Procese și instrumente de evaluare și management al calității cercetării științifice	

CAPITOLUL 5. EDUCAȚIE, FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ	23
Art. 32. Definirea sistemului de studii și diplome	
Art. 33. Conținutul și structura programelor de studii	
Art. 34. Conținutul și structura programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă	
Art. 35. Învățământul centrat pe student	
Art. 36. Standarde și indicatori de performanță în educație, formare și dezvoltare profesională continuă	
Art. 37. Managementul și evaluarea calității	
CAPITOLUL 6. RESURSE UMANE	26
Art. 38. Resursele umane ale Universității	
Art. 39. Cadre didactice și cercetători științifici	
Art. 40. Personal didactic - auxiliar și nedidactic	
Art. 41. Stimulente și sancțiuni pentru angajații Universității	
Art. 42. Studenții	
CAP. 7. ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ	28
Art. 43. Etică și deontologie profesională universitară .	
Art. 44. Structuri de asigurare a respectării eticii și deontologiei	
Art. 45. Conflicte de interese și incompatibilități	
CAPITOLUL 8. RELAȚIA UNIVERSITĂȚII CU MEDIUL EXTERIOR	29
Art. 46. Dispoziții generale	
Art. 47. Relațiile Universității cu mediul exterior	
Art. 48. Reguli procedurale	
Art. 49. Asocierea Universității în Consorții	
CAPITOLUL 9. PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII	30
Art. 50. Structura patrimoniului Universității	
Art. 51. Modificarea structurii patrimoniului Universității	
CAPITOLUL 10. GESTIUNEA ȘI ADMINISTRAREA RESURSELOR FINANCIARE	30
Art. 52. Resursele financiare ale Universității	
Art. 53. Fonduri alocate de la bugetul de stat	
Art. 54. Resurse din venituri extrabugetare	
Art. 55. Utilizarea resurselor financiare	
Art. 56. Managementul resurselor financiare	
CAPITOLUL 11. TITLURI ONORIFICE	32
Art. 57. Titluri onorifice	
Art. 58. Acordarea titlurilor onorifice	
Art. 59. Retragerea titlurilor onorifice	
CAPITOLUL 12. PROCEDURI DE ADOPTARE, COMPLETARE ȘI MODIFICARE A CARTEI	33
Art. 60. Adoptarea Cartei	
Art. 61. Modificarea Cartei	

Partea a II – a

Codul de Etică și Deontologie Universitară	34
---	-----------

I. PREAMBUL

Având în vedere prevederile Legii nr. 1/2011 (Legea educației naționale), care asigură cadrul pentru exercitarea dreptului fundamental la învățatură pe tot parcursul vieții, reglementând structura, funcțiile, organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ;

Având în vedere că prevederile Legii educației naționale constituie o reformă majoră a sistemului de învățământ universitar, care urmează a se reflecta corespunzător în implementarea de către instituțiile de învățământ superior a misiunii, valorilor și principiilor care guvernează activitatea universitară de educație inițială și continuă, și de cercetare științifică;

Având în vedere că principalul instrument de implementare a acestor exigențe îl constituie Carta universitară, care exprimă aspectele fundamentale ale autonomiei universitare și opțiunile majore, structurale, funcționale și organizatorice ale comunității universitare;

Având în vedere că Universitatea *TRANSILVANIA* din Brașov este o instituție de învățământ superior care este structurată, organizată și funcționează pe baza principiilor autonomiei universitare, cu respectarea strictă a prevederilor legale;

Pentru toate aceste motive, Senatul Universității *TRANSILVANIA* din Brașov a adoptat următoarea Cartă, după dezbaterea ei în Comunitatea universitară:

II. DEFINIȚII

În tot cuprinsul prezentei Carte, următoarele noțiuni au înțelesul de mai jos:

1. Autonomia universitară – reprezintă dreptul Comunității universitare de a-și stabili misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea strictă a legislației în vigoare și în condițiile asumării răspunderii publice.

2. Activități universitare – sunt activitățile de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora, activități de formare inițială și continuă la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoilor identificate în mediul socio-economic, precum și orice alte activități auxiliare sau complementare.

3. Carta – este prezentul document, aprobat de Senatul Universității.

4. Centrul de cercetare științifică - este unitatea funcțională a Institutului de Cercetare-Dezvoltare al Universității Transilvania din Brașov, care asigură realizarea cercetării științifice avansate în unul sau mai multe domenii științifice, în concordanță cu misiunea și strategia de cercetare științifică a Universității.

5. Cercetarea obligatorie – reprezintă activitatea de cercetare științifică desfășurată de cadrele didactice în cadrul normei universitare, care le revine în condițiile legii.

6. Cicluri universitare – reprezintă cele trei cicluri universitare de studiu în care sunt organizate programele de studiu ale Universității, respectiv Ciclul I – Studii universitare de licență, Ciclul II – Studii universitare de master și Ciclul III – Studii universitare de doctorat.

7. Comunitate universitară - este constituită din studenți, personal didactic și de cercetare și personal didactic și de cercetare auxiliar precum și din persoanele cărora li s-a conferit calitatea de membru al Comunității universitare, prin hotărâre a Senatului Universității.

8. Consorțiu – reprezintă o asociere voluntară, de interes general, constituită pe bază de contract de parteneriat, încheiat în formă autentică, între Universitate și una sau mai multe instituții de învățământ superior, dintre care cel puțin una este acreditată.

9. Dezvoltarea Durabilă - desemnează totalitatea formelor și metodelor de dezvoltare socio-economică, în condițiile asigurării unui echilibru între sistemele socio-economice și elementele capitalului natural, în vederea satisfacerii nevoilor prezentului, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi.

10. FRACS – este Fișa de Raportare a Activității de Cercetare Științifică.

11. ICDT – este Institutul de Cercetare - Dezvoltare al Universității Transilvania, o structură fără personalitate juridică a Universității, care asigură cadrul de desfășurare a activităților de cercetare științifică.

12. Personal didactic și de cercetare titular – este personalul didactic aflat în raporturi de muncă cu Universitatea, care ocupă o funcție didactică și/sau de cercetare în Universitate, obținută prin concurs, pe o perioadă nedeterminată precum și personalul didactic și/sau de cercetare care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii.

13. Personal didactic și de cercetare asociat – este personalul didactic și/sau de cercetare aflat în raporturi de muncă cu Universitatea, care ocupă o funcție didactică și de cercetare în Universitate, pe perioadă determinată.

14. SDI – este Școala Doctorală Interdisciplinară, o structură fără personalitate juridică a Universității, care asigură cadrul organizatoric necesar realizării studiilor universitare de doctorat și postdoctorat.

15. Spațiul universitar - este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, stațiunilor didactice experimentale, fermelor, grădinilor botanice, caselor universitare, campusurilor universitare, spitalelor și clinicilor universitare, precum și dotările aferente, folosite de Universitate, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze și în care se aplică prezenta Cartă.

16. Structura Universității - cuprinde totalitatea entităților universitare și auxiliare precum și relațiile stabilite între acestea, pentru realizarea misiunii asumate, cu respectarea legii și a standardelor de calitate naționale și internaționale.

17. Universitatea – este Universitatea *TRANSILVANIA* din Brașov

PARTEA I.

CAPITOLUL 1. MISIUNE ȘI STRATEGIE

Art. 1. Misiunea Universității este de a produce și a transfera cunoaștere către societate prin:

- (1) Cercetare științifică avansată, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, în domeniul Dezvoltării Durabile.
- (2) Formare inițială la nivel universitar prin programe de studii de licență, master și doctorat.
- (3) Programe postuniversitare.
- (4) Dezvoltarea interacțiunii dintre Universitate și societate, în structuri comune și în parteneriate adaptate societății bazate pe cunoaștere.

Art. 2. Strategia Universității este destinată îndeplinirii misiunii asumate, prin realizarea următoarelor obiective strategice:

- (1) Adaptarea continuă a ofertei educaționale, sub aspectul conținutului și al programelor de studii, în scopul dezvoltării personale, al creșterii inserției profesionale a absolvenților, al satisfacerii nevoilor de competență ale mediului socio-economic.
- (2) Dezvoltarea resurselor Universității pentru extinderea ofertei educaționale și de cercetare științifică, cu precădere în limbi de circulație internațională.
- (3) Formarea, în cadrul Comunității universitare, de abilități și competențe de comunicare, antreprenoriale, de creativitate, pentru ca absolvenții Universității să devină participanți activi într-o societate complexă, în continuă schimbare.
- (4) Creșterea integrării cercetării științifice în activitățile de formare inițială prin implementarea directă a rezultatelor acesteia în liniile de studii la nivelul programelor de licență și master.
- (5) Dezvoltarea de programe de studii și de cercetare științifică în comun cu alte universități sau instituții de învățământ superior și/sau de cercetare științifică, la nivel regional, național și internațional, inclusiv prin creșterea mobilității studenților și a cadrelor didactice.
- (6) Promovarea cercetării științifice avansate prin proiecte și parteneriate la nivel regional, național și internațional și prin relația directă cu mediul economic și social. ICDT reprezintă cadrul de desfășurare a cercetării avansate în Universitate și asigură îndeplinirea misiunii asumate, de universitate reprezentativă la nivel național în domeniul cercetării științifice pentru promovarea dezvoltării durabile.
- (7) Asigurarea calității proceselor academice și de cercetare științifică precum și a relevanței rezultatelor activităților universitare pentru societate.
- (8) Asumarea opțiunii majore de afirmare a Universității drept instituție de cercetare avansată, de educație și de formare.

CAPITOLUL 2. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ

Art. 3. Autonomia instituțională consfințește dreptul Universității:

- (1) De a formula și asuma, în mod independent, propria strategie de dezvoltare structurală, funcțională și organizatorică, precum și instrumentele și structurile necesare îndeplinirii acestei strategii.
- (2) De a realiza aplicarea prezentei Carte prin hotărâri, regulamente, coduri și instrucțiuni aprobate de Senatul Universității, cu stricta respectare a principiilor și dispozițiilor Cartei și a normelor legale imperative, cu caracter de ordine publică.

Art. 4. Autonomia organizatorică consfințește dreptul Universității:

- (1) De a constitui, modifica și desființa structurile interne prin care funcționează Comunitatea universitară;
- (2) De a defini relațiile de colaborare/subordonare între aceste structuri, prin organigrama Universității;
- (3) De a reglementa condițiile și procedura de desemnare/alegere și revocare în și din funcțiile de conducere, precum și drepturile și obligațiile ce revin membrilor organismelor de conducere;
- (4) De a reglementa condițiile și procedura de selectare, promovare, recompensare și sancționare a membrilor Comunității universitare;
- (5) De a iniția și realiza reglementări pentru orice aspecte structurale, funcționale sau organizatorice, cu respectarea prevederilor prezentei Carte;
- (6) De a constitui, participa, modifica sau desființa structuri de cooperare, realizate cu entități de drept public sau privat, la nivel local, regional, național și internațional, stabilind și modalitățile de organizare și funcționare ale acestor structuri.

Art. 5. Autonomia în cercetarea științifică consfințește dreptul Universității:

- (1) De a formula și implementa propria strategie și propriile programe de cercetare științifică;
- (2) De a constitui structuri și instrumente proprii, pentru a asigura îndeplinirea misiunii asumate, în condițiile încadrării în prioritățile instituționale, naționale și internaționale ale cercetării științifice;
- (3) De a coopera cu structuri similare sau complementare, aparținând domeniului public sau privat, în vederea realizării programelor proprii sau comune de cercetare științifică.

Art. 6. Autonomia didactică consfințește dreptul Universității:

- (1) De a concepe, propune spre autorizare/acreditare și a gestiona programe de studiu pentru toate cele trei Cicluri universitare, în acord cu strategia instituțională proprie și cu respectarea standardelor naționale;

- (2) De a concepe, propune spre autorizare/acreditare și a gestiona Programe postuniversitare, cerute de mediul economic și social; aceste Programe postuniversitare se pot realiza în parteneriat cu entități de drept public sau privat din țară și din străinătate.

Art. 7. Autonomia administrativă consfințește dreptul Universității:

- (1) De a-și exercita autoritatea prin reglementări exprese în ce privește accesul în Spațiul universitar, atât pentru membrii Comunității universitare cât și pentru persoanele din exteriorul Universității;
- (2) De a asigura protecție în Spațiul universitar tuturor membrilor Comunității universitare;
- (3) De a reglementa ordinea și disciplina în Spațiul universitar și în cadrul Comunității universitare;
- (4) De a utiliza patrimoniul și resursele financiare proprii în asocieri permise de lege care au menirea de a mări competitivitatea, vizibilitatea și/sau rentabilitatea proceselor didactice și științifice;
- (5) De a reglementa modul de utilizare a Spațiului universitar, astfel încât acesta să răspundă exigențelor de calitate cerute de Comunitatea universitară;
- (6) De a reglementa accesul în spațiul universitar:
 - a. Spațiul universitar este inviolabil;
 - b. Accesul în Spațiul universitar al membrilor comunității academice se face pe baza unei legitimații cuprinzând datele de identificare ale titularului;
 - c. Accesul în Spațiul universitar al persoanelor care nu fac parte din comunitatea academică se face:
 - cu aprobarea conducătorului structurii direct interesate, în cazul unor întâlniri stabilite pe baza unui plan comun de lucru;
 - cu aprobarea Consiliului de Administrație, în cazul unor evenimente academice;
 - cu aprobarea Rectorului pentru reprezentanții mass-media;
 - d. În Spațiul universitar se respectă integral prevederile prezentei Carte și ale regulamentelor interne ale Universității.

Art. 8. Autonomia financiară consfințește dreptul Universității:

- (1) De a forma bugetul Universității și a realiza execuția bugetară, conform cu strategia și nevoile proprii și cu respectarea cadrului legal;
- (2) De a stabili regimul taxelor aplicate de Universitate, în conformitate cu prevederile legii;
- (3) De a acorda burse și ajutoare sociale membrilor Comunității universitare și personalului nedidactic sau auxiliar, în limitele legii;
- (4) De a formula și implementa instrumente de analiză și evaluare a calității proceselor de învățământ și a eficienței financiare a acestora, la nivelul structurilor Universității.

Art. 9. Răspunderea publică

- (1) Autonomia universitară se exercită în condițiile respectării legislației în vigoare, a prezentei Carte, a politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior, cu prioritate a celor privind asigurarea și evaluarea calității precum și a politicilor de echitate și etică universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională, parte a acestei Carte.
- (2) Universitatea își asumă, de asemenea, răspunderea publică pentru eficiența managerială și a utilizării resurselor, a cheltuirii fondurilor din surse publice, pentru transparența deciziilor și Activităților universitare, pentru respectarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar, de cercetare precum și a drepturilor și libertăților studenților.

CAPITOLUL 3. STRUCTURA UNIVERSITĂȚII

Art. 10. Dispoziții generale

- (1) Structura Universității este reflectată în organigrama Universității, aprobată de Senatul Universității.
- (2) Determinarea Structurii Universității, ca atribut esențial derivat din principiul Autonomiei universitare, presupune ca orice constituire, modificare, desființare a unei entități universitare sau auxiliare precum și definirea raporturilor de subordonare/colaborare dintre acestea să se realizeze numai cu aprobarea Senatului Universității, în condițiile legii.

Art. 11. Comunitatea universitară

- (1) Apartenența unei persoane la Comunitatea universitară este atestată prin documente emise de Universitate.
- (2) Drepturile și îndatoririle membrilor Comunității universitare sunt stabilite în concordanță cu dispozițiile prezentei Carte, cu cele ale regulamentelor interne ale Universității, precum și cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 12. Structurile Universității

Universitatea cuprinde:

- a. Structuri de cercetare științifică;
- b. Structuri de educație și formare;
- c. Structuri suport pentru activitatea didactică și de cercetare;
- d. Structuri administrative.

Art. 13. Structurile de cercetare științifică

Universitatea Transilvania își desfășoară activitatea de cercetare științifică în structuri definite și aprobate de Senatul Universității în conformitate cu Legea Educației Naționale, în principal prin Institutul de Cercetare - Dezvoltare al Universității Transilvania (ICDT) și Școala Doctorală Interdisciplinară (SDI).

Art. 14. Institutul de Cercetare-Dezvoltare al Universității *Transilvania* din Brașov (ICDT)

- (1) ICDT reprezintă, în sensul legislației referitoare la cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, o structură tehnico-administrativă a Universității, fără personalitate juridică, având personal și conducere proprii, cu evidență contabilă distinctă și cu misiune, statut și regulament de organizare și funcționare proprii, aprobate de Senatul Universității.
- (2) ICDT este dedicat realizării cercetării avansate în domenii specifice Dezvoltării Durabile.
- (3) Statutul ICDT este aprobat de către Senatul Universității conf. art. 131 alin (2) din Legea Educației Naționale.
- (4) ICDT colaborează cu SDI pentru buna desfășurare a programelor de doctorat și a programelor post-doctorale, în vederea atingerii obiectivelor formative și științifice ale acestora.
- (5) Activitatea de cercetare a ICDT se desfășoară prin centrele de cercetare științifică.
- (6) Un centru de cercetare științifică face parte dintr-un singur departament.

Art. 15. Școala Doctorală Interdisciplinară (SDI)

- (1) SDI asigură cadrul organizatoric necesar realizării studiilor universitare de doctorat și postdoctorat.
- (2) SDI funcționează pe baza unui statut aprobat de Senatul Universității.
- (3) SDI poate organiza studii universitare de doctorat în cotutela, națională sau internațională, pe baza unui acord scris, încheiat între instituțiile organizatoare. Procedura de organizare a cotutelei este parte a Regulamentului SDI.

Art. 16. Structurile de educație și formare

Structurile de educație și formare ale Universității sunt: facultatea și departamentul.

Art. 17. Facultatea

- (1) Facultatea reprezintă unitatea funcțională care elaborează și gestionează programe de studii la nivel de licență și master și are responsabilitatea coordonării activităților asociate procesului de învățământ al studenților proprii. În structura facultății funcționează unul sau mai multe departamente.

- (2) Înființarea unei noi facultăți în structura Universității este condiționată de îndeplinirea următoarelor cerințe:
- identificarea unei misiuni proprii, concordante cu misiunea Universității și cu cerințele pieței muncii;
 - bilanț financiar estimat, pozitiv;
 - rezultate prealabile deosebite în cercetarea științifică în domeniu;
 - existența resurselor de personal și a infrastructurii care să asigure realizarea misiunii propuse.
- (3) Înființarea, organizarea, modificarea denumirii sau desființarea unei facultăți se face la propunerea Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului Universității, prin hotărârea structurilor de conducere de la nivel național, conform legislației în vigoare.
- (4) Facultatea este organizată și își desfășoară activitatea în temeiul prezentei Carte, a regulamentelor Universității și a regulamentelor proprii, aprobate de Senatul Universității.

Art. 18. Departamentul

- Departamentul reprezintă unitatea academică de bază a Universității. Formarea și funcționarea departamentelor respectă criteriile de performanță și eficiență.
- Departamentul coordonează programe de studii de licență și master, și asigură condițiile realizării unui învățământ de calitate.
- Departamentul monitorizează îndeplinirea obligațiilor didactice și de cercetare științifică și ia măsuri corespunzătoare, conform regulamentelor Universității.
- Cercetarea din cadrul unui departament este organizată într-unul sau mai multe centre de cercetare științifică. Organizarea unui centru și strategia lui de dezvoltare constituie atributul departamentului de care acesta aparține.
- Departamentele sunt supuse unei evaluări interne la fiecare cinci ani. Pe baza acestei evaluări, departamentele sunt clasificate în cinci categorii, conform legii. Standardele minime pentru fiecare categorie vor fi fixate în concordanță cu nivelurile de performanță stabilite la nivel național.
- Înființarea, desființarea și restructurarea unui departament se poate face în condițiile legii, cu aprobarea Senatului.

Art. 19. Structuri suport în cadrul Universității

- În cadrul Universității funcționează structuri suport pentru activitățile didactice, de cercetare științifică și pentru studenți, precum și structuri dedicate administrației, conform organigramei propusă de Consiliul de Administrație și aprobată de Senat.
- Înființarea, misiunea, organizarea, subordonarea, restructurarea și desființarea structurilor suport pentru activitățile didactice și de cercetare științifică precum și a celor administrative se aprobă prin hotărâre a Senatului Universității, la propunerea Consiliului de Administrație al Universității

(3) Organizarea și funcționarea structurilor suport sunt reglementate prin Regulamente proprii, aprobate de Senatul Universității.

Art. 20. Structurile de conducere ale Universității

(1) Structurile de conducere ale Universității sunt:

- a. Senatul Universității;
- b. Consiliul de Administrație al Universității;
- c. Consiliul Facultății;
- d. Consiliul Departamentului;

(2) Senatul nou ales va fi organizat și va funcționa după un Regulament propriu, adoptat cu majoritatea voturilor membrilor săi. Senatul stabilește comisii permanente și speciale, inclusiv cele prin care controlează activitatea conducerii executive a Universității și a Consiliului de Administrație.

(3) Atribuțiile și competențele **Senatului Universitar** sunt:

- a. garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- b. elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
- c. aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- d. aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea Universității;
- e. aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
- f. elaborează și aprobă codul de asigurare a calității și codul de etică și deontologie profesională universitară;
- g. adoptă codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- h. aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea Universității;
- i. încheie contractul de management cu rectorul;
- j. controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisii specializate;
- k. validează concursurile publice pentru funcțiile din consiliul de administrație;
- l. aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;

- m. aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
 - n. aprobă modificări în structura și organigrama Universității;
 - o. aprobă modificările Cartei;
 - p. instituie Comisiile de Disciplină și de Onoare ale Universității.
- (4) **Consiliul de Administrație** are următoarele atribuții și competențe:
- a. asigură, sub conducerea rectorului, conducerea operativă a Universității și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar;
 - b. stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
 - c. aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
 - d. aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
 - e. avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de suspendare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea Universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
 - f. aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar, cu informarea acestuia;
 - g. propune Senatului universitar strategii ale Universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale Universității.
- (5) **Consiliul Facultății** are următoarele atribuții și competențe:
- a. aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
 - b. aprobă programele de studii gestionate de facultate;
 - c. controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
 - d. stabilește, împreună cu conducerea departamentelor, strategia privind dezvoltarea procesului didactic;
 - e. analizează eficiența financiară a departamentelor;
 - f. aprobă strategia de dezvoltare a corpului profesoral.
- (6) **Consiliul Departamentului** are următoarele atribuții și competențe:
- a. Analizează anual modul de realizare al managementului departamentului;
 - b. Validează structura anuală a planurilor de învățământ și a statelor de funcții;
 - c. Analizează performanța în cercetare a membrilor departamentului, conform cu regulamentele Universității;

- d. Analizează rezultatele obținute în cadrul programelor de studii aflate în coordonarea departamentului, atât la nivelul studenților cât și al cadrelor didactice;
 - e. Validează rezultatele evaluării periodice ale cadrelor didactice;
 - f. Analizează gradul de utilizare al bazei materiale și face propuneri de extindere a acesteia;
 - g. Analizează managementul financiar al departamentului;
 - h. Propune spre validare Consiliului Facultății scoaterea la concurs a posturilor didactice.
- (7) Organismele de conducere ale Universității își vor constitui, după caz, propriile structuri operative, care vor fi supuse aprobării Senatului Universității.
- (8) Atribuțiile organismelor de conducere sunt stipulate de legislația în vigoare precum și de regulamentele Universității, aprobate de Senatul Universității.

Art. 21. Funcțiile de conducere și executive

- (1) Funcțiile de conducere din Universitate, pentru structurile de cercetare științifică, educație și formare sunt, conform legii:
- a. Rectorul, prorectorii și directorul general administrativ, la nivelul Universității;
 - b. Decanul și prodecanii la nivelul facultății;
 - c. Directorul de departament, la nivelul departamentelor;
- (2) Atribuțiile și competențele **rectorului** sunt:
- a. realizează managementul și conducerea operativă a Universității, pe baza contractului de management;
 - b. negociază și semnează contractul instituțional cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
 - c. încheie contractul de management cu Senatul universitar;
 - d. propune spre aprobare Senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale Universității;
 - e. propune spre aprobare Senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
 - f. prezintă Senatului universitar, în luna aprilie a fiecărui an, raportul privind starea Universității. Senatul universitar validează raportul menționat, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate. Aceste documente sunt publice;
 - g. conduce consiliul de administrație;
 - h. numește prorectorii și selectează decanii facultăților;
 - i. este ordonatorul de credite al Universității;

- j. este responsabil de asigurarea sistemului de calitate a proceselor academice
- k. reprezintă universitatea în relațiile cu terți și asigură formularea și implementarea strategiei de imagine a Universității.
- l. îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, Carta universitară și legislația în vigoare.

(3) **Numărul prorectorilor din universitate** este de 5 (cinci):

(a) **Prorector cu activitatea de cercetare științifică și informatizare**, cu următoarele atribuții și competențe:

- a. Formulează strategia și monitorizează rezultatele cercetării științifice, în conformitate cu planul strategic și planurile operaționale anuale ale Universității;
- b. Formulează documentele de raportare pentru structurile naționale de evaluare și monitorizare;
- c. Formulează și implementează strategia de dezvoltare a infrastructurii IT a Universității și monitorizează calitatea serviciilor IT.
- d. Îndeplinește alte atribuții stabilite de Rector prin Planul Managerial și în conformitate cu contractul de management încheiat de acesta cu Senatul Universității.

(b) **Prorector cu internaționalizarea universității și evaluarea calității**, cu următoarele atribuții și competențe:

- a. Elaborează strategia de internaționalizare a Universității, formulează și implementează instrumentele de internaționalizare, conform cu planul strategic și cu planurile operaționale anuale ale Universității;
- b. Asigură cadrul și desfășurarea proceselor de evaluare a activităților din universitate.
- c. Îndeplinește alte atribuții stabilite de Rector prin Planul Managerial și în conformitate cu contractul de management încheiat de acesta cu Senatul Universității.

(c) **Prorector cu activitatea didactică**, cu următoarele atribuții și competențe:

- a. Elaborează strategia de dezvoltare și desfășurare optimă a proceselor didactice din universitate, în conformitate cu planul strategic și planurile operaționale anuale ale Universității;
- b. Asigură cadrul și instrumentele necesare desfășurării în bune condiții a proceselor didactice la toate nivelurile.
- c. Coordonează activitatea Bibliotecii Universității.
- d. Îndeplinește alte atribuții stabilite de Rector prin Planul Managerial și în conformitate cu contractul de management încheiat de acesta cu Senatul universitar.

(d) **Prorector cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural**, cu următoarele atribuții și competențe:

- a. Asigură cadrul, instrumentele și derularea activităților de alocare a formelor de sprijin pentru studenți și a spațiilor de cazare;
- b. Asigură cadrul de dezvoltare a activităților cultural-sportive ale studenților și sprijină activitatea asociațiilor studențești, în condițiile stipulate în Carta;
- c. Realizează strategia de pregătire a integrării activității studenților în piața forței de muncă, pe plan național și internațional;
- d. Asigură dezvoltarea și derularea programelor internaționale care vizează studenții;
- e. Asigură dezvoltarea structurii Alumni a Universității;
- f. Îndeplinește alte atribuții stabilite de Rector prin Planul Managerial și în conformitate cu contractul de management încheiat de acesta cu Senatul Universității.

(e) Prorector cu relațiile publice și promovarea imaginii universității, cu următoarele atribuții și competențe:

- a. Asigură relația și legătura permanentă cu Senatul Universității
- b. Promovează relațiile universității cu autoritățile publice
- c. Coordonează acțiunile de promovare a imaginii Universității
- d. Îndeplinește alte atribuții stabilite de Rector prin Planul Managerial și în conformitate cu contractul de management încheiat de acesta cu Senatul Universității.

(4) Mandatul prorectorilor începe la data numirii lor de către rector, în baza consultării senatului universitar și încetează la finalul mandatului rectorului ales.

(5) **Decanul** reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății și are următoarele atribuții și competențe:

- a. Formulează strategia de dezvoltare a facultății și asigură cadrul și instrumentele de implementare a acestei strategii, conform cu Planul Managerial;
- b. Prezintă anual un raport Consiliului facultății privind starea facultății și stadiul îndeplinirii Planului Managerial, conform cu strategia de dezvoltare a facultății.
- c. Conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, consiliului de administrație și Senatului universitar.

(6) **Numărul de prodecani** ai facultăților este variabil și este determinat prin aplicarea principiului proporționalității, corespunzător raportului de un prodecan la maxim 1000 de studenți (la data alegerilor), detaliat în Metodologia de alegeri.

(7) Atribuțiile principale și competențele prodecanilor se referă la activitățile studenților, evidența și raportarea activităților din facultate. Candidații la funcția de decan vor include în Planul Managerial atribuțiile și competențele concrete ale prodecanilor.

(8) **Directorul de Departament** realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. Directorul de departament răspunde de:

- planurile de învățământ și statele de funcții;

- managementul activității de cercetare științifică;
- managementul calității procesului didactic;
- organizează și monitorizează procesul de tutoriat al studenților din programele de studii ale departamentului;
- managementul financiar al departamentului.
- selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de munca ale personalului;
- reprezintă departamentul în relațiile cu celelalte structuri de conducere;

În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de Consiliul departamentului.

(9) **Directorul General Administrativ** are atribuții și competențe descrise prin Fișa Postului.

(10) **Funcțiile executive pentru celelalte structuri din organigrama Universității** sunt:

- a. Directorul SDI, cu atribuții și competențe descrise în Regulamentul SDI;
- b. Directorul ICDT, cu atribuții și competențe descrise în Statutul ICDT și în Regulamentul de Funcționare al ICDT;
- c. Coordonatorii centrelor de cercetare științifică cu atribuții și competențe descrise în Statutul ICDT și în Regulamentul de Funcționare al ICDT;
- d. Directorul Bibliotecii Universității, cu atribuții și competențe descrise în Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii universitare ;
- e. Directorii structurilor suport pentru activitatea de cercetare științifică, educație și formare, cu atribuții și competențe descrie în regulamentele specifice;
- f. Șefii serviciilor administrative, cu atribuții și competențe conform Fișei Postului;
- g. Directorul Incubatorului Tehnologic și de Afaceri, cu atribuții și competențe descrise în Regulamentul acestei structuri;
- h. Secretarul Șef al Universității, cu atribuții și competențe descrise prin Fișa Postului.

(11) Atribuțiile funcțiilor de conducere menționate la alin. (3) sunt stipulate de legislația în vigoare precum și de regulamentele Universității, aprobate de Senat.

(12) Coordonatorii centrelor de cercetare științifică sunt membri de drept ai Consiliului Departamentului din care fac parte. Indemnizația de conducere a unui coordonator de centru de cercetare științifică se asigură din fondul propriu al departamentului, la propunerea conducerii ICDT și cu aprobarea anuală a Consiliului Departamentului. Indemnizația nu poate depăși 75% din cea a directorului de departament.

- (13) Celelalte persoane care ocupă funcții executive menționate la par. 10, litera (e) beneficiază, pe perioada mandatului, de indemnizație, conform legii, statutelor și regulamentelor de funcționare ale structurilor pe care le conduc.

Art. 22. Alegerea și desemnarea în funcții de conducere sau ca membru al organismelor de conducere ale Universității

- (1) Modalitatea de desemnare a Rectorului se stabilește prin Referendum organizat și desfășurat conform prevederilor legale.
- (2) Rectorul este desemnat conform modalității rezultate din Referendum. În cazul în care Rectorul desemnat nu este salariat al Universității, după desemnare trebuie să încheie contract de muncă cu Universitatea pe perioada mandatului.
- (3) Alegerea/desemnarea în funcțiile de conducere enumerate la Art. 21. (1) se face potrivit reglementărilor legale în vigoare și a reglementărilor interne, aprobate de Senat.
- (4) Alegerea/desemnarea în funcțiile de conducere enumerate la Art. 21. (10) se face conform Regulamentelor structurilor respective, aprobate de Senat.
- (5) Alegerea/desemnarea în funcții de conducere sau ca membri ai organismelor de conducere enumerate la Art. 20 (1) și Art. 21 va respecta principiul reprezentativității (cote părți de reprezentare).
- (6) Numărul de membri ai Senatului Universității este de 91, dintre care 68 (75%) cadre didactice și cercetători titulari și 23 (25%) sunt studenți.
- (7) Fiecare facultate va avea reprezentanți în Senatul Universității, cu respectarea principiilor de reprezentativitate proporțională. Numărul de membri ai senatului – cadre didactice din fiecare facultate este stabilit cu o normă de reprezentare calculată ca: Nr. membri cadre didactice în senat / Nr. Cadre didactice titulare la 1 ianuarie a anului în curs. Numărul de membri - studenți ai senatului din fiecare facultate este stabilit cu o normă de reprezentare calculată ca: Nr. membri studenți în Senat/Nr. total studenți la data de 1 ianuarie a anului în curs. Metodologia de Alegeri va specifica numărul de membri ai Senatului care reprezintă fiecare facultate.
- (8) Senatul își alege prin vot secret: un președinte, 2 vicepreședinți și un cancelar. Președintele Senatului conduce ședințele în plen și reprezintă Senatul în relația cu Consiliul de Administrație și cu Rectorul.
- (9) Numărul de membri ai Consiliilor Facultăților precum și componența numerică a structurilor de conducere de la nivelul facultăților se vor stabili prin Metodologia de alegeri din Universitate.
- (10) Mandatul studenților în calitate de membri ai organismelor de conducere ale Universității sau facultăților este valid până la absolvirea ciclului de studii pe care îl reprezintă.
- (11) Numărul membrilor din Consiliul Departamentului precum și componența numerică a structurilor de conducere la nivelul departamentelor se vor stabili prin Metodologia de alegeri din Universitate.
- (12) Durata mandatelor pentru toate funcțiile de conducere, alese sau desemnate, este de 4 ani.

- (13) În cazul în care o funcție de conducere a Universității devine vacantă, modul de ocupare al acesteia se face urmând aceeași procedură (alegeri parțiale sau concurs public) stipulată în Metodologia de Alegeri din Universitate, pentru mandatul în curs, în maxim trei luni de la data vacantării.
- (14) În cazul în care poziția de membru în structurile de conducere ale Universității devine vacantă, completarea acesteia se face urmând aceeași procedură stipulată în Metodologia de Alegeri din Universitate, cu respectarea normei de reprezentare pentru mandatul în curs, în maxim trei luni de la data vacantării.

Art. 23. Revocarea, demiterea sau eliberarea din funcțiile de conducere sau din calitatea de membru al organismelor de conducere ale Universității

- (1) Revocarea sau demiterea din funcție a Rectorului, de către ministrul de resort sau de către Senatul Universității, este efectuată conform prevederilor legale.
- (2) Procedura de revocare a rectorului se demarează și în următoarele situații:
- În toate situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea 1/2011, Art. 130. alin. (1), Art. 215, Art. 295 alin (4) și (5) și Art. 361 alin (6), apărute după confirmarea rectorului în funcție;
 - Abateri grave constatate de Comisia de Etică și validate de Senatul universitar;
 - La stabilirea unei pedepse privative de libertate ca urmare a unei hotărâri judecătorești definitive.
- (2) Eliberarea persoanelor alese în organisme sau funcții de conducere este posibilă la cerere.
- (3) Rectorul sau decanii pot introduce cereri de revocare a persoanelor alese în funcții de conducere subordonate. Decizia de revocare este de competența organismului de conducere în cadrul căruia s-a făcut alegerea sau desemnarea și va fi discutată și decisă în maximum 30 de zile de la solicitarea ei.
- (4) Asupra activității persoanelor desemnate în funcții de conducere sau alese ca membri ai organismelor de conducere se pot introduce moțiuni de cenzură, la inițiativa a cel puțin 1/3 din numărul membrilor structurii în cadrul căreia s-a făcut desemnarea sau alegerea respectivelor persoane. Discutarea moțiunii este de competența structurii respective, care va decide în consecință, putând dispune inclusiv revocarea persoanelor respective, cu votul a cel puțin 2/3 dintre membrii acestuia, cu respectarea prevederilor legale. Termenul de soluționare a moțiunilor de cenzură este de 30 de zile de la data înregistrării lor.
- (5) Un membru al organismelor de conducere din Universitate este revocat de drept dacă, pe durata unui an universitar, lipsește nemotivat la mai mult de jumătate dintre ședințele organismului de conducere din care face parte. Pentru funcția devenită vacantă se vor organiza alegeri, în condițiile legii, conform cu Metodologia de alegeri din Universitate.

Art. 24. Structuri asociative în Universitate: asociații studențești, asociații profesionale, asociații culturale și sportive, sindicate. Principii de colaborare.

- (1) Membrii Comunității universitare au dreptul de a face parte din asociații profesionale, asociații studențești, asociații culturale și sportive ori sindicate organizate în cadrul Universității.
- (2) În Spațiul universitar, studenții se pot organiza în asociații sau pot deschide filiale ale unor asociații studențești naționale sau internaționale dacă reprezintă interesele studenților privind facilitățile de instruire, sociale și de parteneriat național și internațional în educație și formare; asociațiile sunt recunoscute dacă fac dovada că reprezintă o componentă semnificativă a comunității studenților din Universitate.
- (3) Universitatea sprijină funcționarea asociației absolvenților *Alumni* și promovează crearea de filiale ale acesteia în țară și în străinătate, în conformitate cu statutul asociației.
- (4) Toate structurile asociative organizate sub egida Universității trebuie să aibă un statut compatibil cu prevederile legale și cu cele ale prezentei Carte. În acest sens, înființarea și modificarea actului constitutiv al acestora sunt supuse avizării Consiliului de Administrație. Organizarea de activități de către structurile asociative, în Spațiul universitar, este condiționată de aprobarea prealabilă a Consiliului de Administrație al Universității.
- (5) Universitatea își încurajează studenții să se implice în acțiuni de voluntariat, pentru care aceștia pot primi un număr de credite de studii transferabile peste cele prevăzute în Planul de Învățământ, în condițiile stabilite prin hotărâre a Senatului.
- (6) Universitatea poate sprijini material și financiar, în condițiile legii, activitățile științifice, culturale și sportive ale membrilor Comunității universitare.
- (7) Principiile de colaborare dintre Universitate și structurile asociative organizate în Spațiul universitar vor fi următoarele:
 - a. Respectul reciproc;
 - b. Comunicarea deschisă și periodică;
 - c. Parteneriatul bazat pe încredere și bune intenții;
 - d. Transparența deciziilor;
 - e. Dezbateră constructivă a divergențelor de opinie;
 - f. Protejarea reciprocă a imaginii partenerilor;
 - g. Caracterul apolitic;
 - h. Egalitatea de șanse și nediscriminare.
- (8) Personalul didactic, de cercetare, tehnic și administrativ al Universității are dreptul la liberă asociere în organizații sindicale, legal constituite.

CAPITOLUL 4. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Art. 25. Activitatea de cercetare științifică

- (1) Conform misiunii asumate, Universitatea desfășoară activitate de cercetare – dezvoltare prin cadre didactice, doctoranzi, cercetători post-doctorali și cercetători științifici angajați.

Art. 26. Cercetarea științifică obligatorie

- (1) Activitatea de cercetare științifică reprezintă o componentă obligatorie a normei cadrelor didactice universitare.
- (2) Ponderea activității de cercetare științifică în structura normei cadrelor didactice universitare este stabilită de Senatul Universității.
- (3) Norma de cercetare va fi evidențiată pentru fiecare cadru didactic în Statele de Funcții ale departamentelor.

Art. 27. Cercetarea științifică avansată

- (1) Cercetarea științifică avansată asigură competitivitate și vizibilitate la nivel național și internațional; cercetarea științifică avansată se desfășoară prin membrii centrelor de cercetare științifică.
- (2) ICDT este structura tehnico-administrativă care susține dezvoltarea activităților de cercetare științifică avansată din Universitate.
- (3) Cercetarea științifică avansată este sprijinită de entitățile de transfer tehnologic: Incubatorul Tehnologic și de Afaceri (ITA-PROENERG) și Centrul de Tehnologii Inventivă și Business (CTIB).

Art. 28. Domenii de cercetare științifică

- (1) Cercetarea științifică derulată de Universitate este dedicată, în mod esențial, domeniului *Dezvoltării Durabile*. Domeniile principale ale activității de cercetare științifică, corespund și se actualizează după caz în raport cu prioritățile programelor de cercetare asumate la nivel național și european. Pentru perioada 2007-2013, domeniile asumate sunt următoarele:
 - a. Sisteme de energii regenerabile;
 - b. Eficiență energetică și economie de energie;
 - c. Conservarea și valorificarea resurselor naturale;
 - d. Sănătate și calitatea vieții;
 - e. Educație, cultură și comunicare;
 - f. Modelare matematică și analiză economico-financiară.
- (2) Cercetarea fundamentală și cercetarea aplicată se realizează în cadrul centrelor de cercetare științifică.

- (3) Strategia de cercetare științifică este formulată de Consiliul de Administrație al Universității, la propunerea coordonatorilor centrelor de cercetare științifică și aprobată de Senatul Universității.
- (4) Strategia de cercetare științifică este permanent armonizată cu prioritățile de cercetare științifică naționale și europene, cu resursele Universității și vizează asigurarea cadrului și instrumentelor necesare îndeplinirii misiunii asumate de către Universitate.

Art. 29. Formarea resurselor umane prin și pentru cercetare

- (1) Resursele umane de cercetare se dezvoltă prin filierele de cercetare ale programelor de master, prin programe de doctorat și post-doctorat.
- (2) Din punct de vedere organizatoric:
 - a. programele de master sunt administrate de departamente și facultăți;
 - b. programele de doctorat și post-doctorat sunt administrate de SDI.
- (3) Structura și conținutul filierelor de cercetare ale programelor de master se stabilesc de către departamentele în care acestea se desfășoară.
- (4) Structura programelor de doctorat și post-doctorat este stabilită de SDI, iar conținutul acestora este formulat de centrele de cercetare științifică, prin conducătorii de doctorat/mentori.
- (5) Universitatea, prin ICDT și SDI, lansează anual programe post-doctorale de cercetare științifică avansată, finanțate prin granturi și contracte încheiate cu organisme de finanțare și cu entități economice sau de cercetare din țară și din străinătate.
- (6) Programele post-doctorale de cercetare științifică avansată se derulează în tematica specifică din centrele de cercetare ale ICDT, conform cu domeniile/subdomeniile prioritare ale Universității.
- (7) Universitatea sprijină, inclusiv material, studenții cu rezultate deosebite în activitatea de cercetare științifică, pentru participarea la evenimente științifice, concursuri și competiții.

Art. 30. Standarde și indicatori de performanță în cercetarea științifică

- (1) Universitatea adoptă standardele și indicatorii naționali corespunzători misiunii asumate.
- (2) Standardele și indicatorii instituționali de performanță în cercetarea științifică sunt formulați anual și au ca referință minimală standardele și indicatorii naționali. Aceștia se referă la: performanța individuală a cadrelor didactice și cercetătorilor științifici, performanța centrelor de cercetare științifică și a departamentelor de care aparțin, performanța ICDT și performanța instituțională.
- (3) Standardele și indicatorii de performanță pentru realizarea obligațiilor de cercetare științifică ale cadrelor didactice sunt formulați de către Consiliul de Administrație al Universității și se aprobă de Senatul Universității, la începutul fiecărui an calendaristic.

- (4) Standardele și indicatorii de performanță pentru centrele de cercetare științifică și ICDT sunt formulați de către Consiliul de Administrație al Universității la propunerea ICDT și se aprobă de către Senatul Universității, la începutul fiecărui an calendaristic.

Art. 31. Procese și instrumente de evaluare și management al calității cercetării științifice

- (1) Procesul de evaluare internă a performanței în cercetarea științifică se realizează în baza standardelor și indicatorilor formulați conform prevederilor Art. 30 de mai sus.
- (2) Evaluarea activității de cercetare științifică desfășurată de fiecare cadru didactic se realizează anual, pe baza datelor cuprinse în FRACS.
- (3) Structura FRACS reflectă modul de realizare a obligațiilor de cercetare științifică, este propusă de Consiliul de Administrație al Universității și este aprobată de Senatul universitar.
- (4) Prorectorul de specialitate este responsabil de organizarea procesului de evaluare și raportare a rezultatelor cercetării științifice.
- (5) Angajarea permanentă a cadrelor didactice care au beneficiat de regim de angajare temporară, promovarea și premiarea cadrelor didactice sunt condiționate de îndeplinirea obligațiilor de cercetare științifică reflectate prin FRACS.
- (6) Neîndeplinirea de către cadrele didactice, timp de trei ani consecutivi a obligațiilor de cercetare științifică poate atrage după sine sancțiuni pentru neîndeplinirea la termen a acestor obligații, în condițiile legii.
- (7) Evaluarea centrelor de cercetare științifică din ICDT și a performanței ICDT se face anual, în baza unui set de standarde și indicatori aprobat de Senatul Universității.
- (8) Neîndeplinirea indicatorilor de performanță în cercetarea științifică de către un centru de cercetare din ICDT se sancționează conform prevederilor Statutului ICDT și a Regulamentului de organizare și funcționare al ICDT.
- (9) Cercetătorii angajați pe perioadă nedeterminată sunt evaluați anual în baza cerințelor standardelor și indicatorilor formulați de conducerea centrelor din care fac parte și aprobați de Consiliul ICDT.
- (10) Neîndeplinirea de către un cercetător științific, timp de trei ani consecutivi a obligațiilor de cercetare științifică atrage după sine desfacerea contractului de muncă, în condițiile legii.
- (11) Continuarea activității cadrelor didactice pensionate se poate face, conform legii, în urma evaluării realizate în baza unui set de indicatori aprobat anual de Senat. Indicatorii trebuie să conțină criterii de evaluare a performanței științifice a solicitantului și a eficienței activității derulate de acesta. Activitatea acestora se desfășoară pe bază de contract pe perioadă determinată de un an, care se poate reînnoi.
- (12) Pot solicita continuarea activității în ICDT numai cadrele didactice pensionate, având calitatea de conducători de doctorat.
- (13) Pentru realizarea proceselor de monitorizare și evaluare a calității cercetării științifice se vor constitui structuri adecvate la nivel de universitate și ICDT.

CAPITOLUL 5. EDUCAȚIE, FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Art. 32. Definirea sistemului de studii și diplome.

(1) Universitatea organizează următoarele cicluri de pregătire:

- a. *Programe de studii de licență*, în formele: cu frecvență, cu frecvență redusă și învățământ la distanță. Finalizarea studiilor se face cu „*Examen de licență*” și este atestată prin „*Diploma de licență*”, iar în Domeniul Științe Inginerești cu „*Examen de diplomă*” și „*Diplomă de inginer*”;
- b. *Programul de studii universitare de master*, în formele cu frecvență și cu frecvență redusă. Finalizarea studiilor se face cu „*Examen de disertație*” și este atestată prin „*Diploma de master*”;
- c. *Programe universitare de doctorat*, la forma cu frecvență, finalizate prin „*Examenul de susținere publică a tezei de doctorat*” în urma căruia se obține „*Diploma de doctor*”;
- d. *Programe postdoctorale de cercetare avansată*, pentru doctori în științe care au obținut diploma de doctor cu cel mult 5 ani înainte de admiterea în programul postdoctoral; programul se finalizează cu un „*Atestat de studii postdoctorale*”.
- e. *Programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă* - numai pentru absolvenți care au cel puțin diplomă de licență sau echivalentă - care se încheie cu un „*Examen de certificare a competențelor*” și cu eliberarea unui „*Certificat de atestare a competențelor profesionale*”;
- f. *Programe de pregătire în cadrul rezidențiatului*, organizate pentru absolvenții licențiați ai programelor de studii în medicină, finalizate prin „*Examenul de obținere a titlului de medic specialist*” și cu eliberarea „*Certificatului de specialist*” în specialitatea în care au promovat examenul.
- g. *Programe de studii postuniversitare de tip specializare*. Finalizarea acestora se face printr-un „*Examen de certificare*” și primirea unui „*Certificat de specializare*”.

(2) Diplomele obținute în cadrul programelor de studii universitare de licență și de master se eliberează însoțite în mod obligatoriu de „*Suplimentul la diplomă*” redactat în limba română și o altă limbă de circulație internațională.

(3) Pentru specializările autorizate provizoriu, examenele de finalizare a studiilor se desfășoară în concordanță cu regulamentele stabilite de organismele de profil.

Art. 33. Conținutul și structura programelor de studii

- (1) Programele de studii universitare sunt organizate pe cele trei cicluri universitare: licență, master, doctorat.
- (2) Programe de licență, master de cercetare științifică și doctorat se pot constitui în linii integrate de studii.

- (3) O linie integrată de studii este constituită dintr-unul sau mai multe programe de licență care aparțin aceluiași domeniu sau în mod excepțional unor domenii înrudite și conține cel puțin un program de master în același domeniu, precum și un program de doctorat.
- (4) Noi linii integrate de studii se pot forma după îndeplinirea criteriilor de performanță, cu aprobarea Senatului, la propunerea departamentelor coordonatoare.
- (5) În departamente pot funcționa și programe de master profesional sau didactic, organizate în afara Liniilor integrate de studii, în condiții de bilanț financiar pozitiv.
- (6) Administrarea tuturor programelor de licență și de master se face de către facultatea în care sunt incluse departamentele coordonatoare.
- (7) Administrarea programelor de doctorat se face de către SDI.
- (8) Activitățile din planul de învățământ al programelor de licență și al masterelor profesionale se desfășoară prin departamente.
- (9) Noi programe de studii se pot dezvolta la propunerea departamentelor, cu aprobarea consiliului facultății și a Senatului, în cazul în care corespund unei necesități dovedite.
- (10) Autorizarea și acreditarea programelor de studii universitare se face de agenții naționale/internaționale abilitate.
- (11) Întreruperea unor programe de studii universitare se face prin hotărâre a Senatului sau a organismelor naționale de evaluare (ARACIS, CNATDCU).
- (12) Programele de studii vor funcționa fără a depăși limita capacității de școlarizare autorizate.

Art. 34. Conținutul și structura programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă

- (1) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă pot fi organizate numai în domeniile în care există programe de studii universitare de licență acreditate.
- (2) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă nu sunt finanțate de la buget.
- (3) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se organizează la inițiativa departamentelor din Universitate sau la solicitarea agenților economici și sunt administrate de Departamentul de formare și dezvoltare profesională continuă.
- (4) Inițierea, derularea și finalizarea programelor de formare și dezvoltare profesională continuă se realizează conform regulamentelor specifice Universității, cu respectarea cadrului legal.
- (5) Structura și conținutul unui program de formare și dezvoltare profesională continuă se definesc în concordanță cu legislația națională în domeniu, cu asigurarea indicatorilor de calitate specifici Universității, corelat cu exigențele agenților economici beneficiari.
- (6) Capacitatea de școlarizare a Universității pentru programele de formare și dezvoltare profesională continuă este în directă corelație cu resursele instituționale și cu cerințele de asigurare a calității.

Art. 35. Învățământul centrat pe student

- (1) Universitatea asigură cadrul și instrumentele de implementare a învățământului centrat pe student precum și resursele materiale, financiare și umane necesare.
- (2) Universitatea își adaptează permanent procesele didactice și de cercetare științifică pentru promovarea învățământului centrat pe student.
- (3) Universitatea promovează mecanisme concrete de asigurare a tutoriatului la nivelul programelor de studii de licență și master. Coordonatorul liniei integrate de studii este responsabil de managementul sistemului de tutoriat la nivelul programelor, anilor și grupelor de studenți.
- (4) Activitatea de tutoriat este parte a fișei postului unui cadru didactic.

Art. 36. Standarde și indicatori de performanță

(1) Educație:

- a. Standardele și indicatorii de performanță ai programelor de studii se stabilesc având ca referențial prioritar valorile adoptate la nivel național și la nivelul Universității.
 - b. Senatul Universității revizuieste anual setul de standarde și indicatori.
 - c. Programele de studii sunt supuse evaluării în vederea autorizării provizorii, acreditării și reacreditării periodice.
 - d. Personalul didactic este supus evaluării periodice pe baza instrumentelor de evaluare și management al calității aprobate de Senat.
- (2) *Formarea și dezvoltarea profesională continuă:* Standardele și indicatorii de performanță sunt formulați de Consiliul de Administrație, cu consultarea *Departamentului de formare și dezvoltare profesională continuă* precum și a beneficiarilor. Senatul aprobă anual aceste instrumente.

Art. 37. Managementul și evaluarea calității

- (1) Managementul și evaluarea calității programelor de educație și de formare profesională continuă se realizează în concordanță cu referențialele stabilite la nivel național și la nivelul Universității.
- (2) Strategia, procedurile și instrumentele necesare sunt în responsabilitatea Consiliului de Administrație și sunt incluse în Manualul Calității.
- (3) Analiza rezultatelor evaluării se realizează anual la nivel de departament, facultate și Senat și stă la baza formulării strategiei în domeniul didactic pentru perioada următoare.

CAPITOLUL 6. RESURSE UMANE

Art. 38. Resursele umane ale Universității.

- (1) Resursele umane ale Universității sunt alcătuite din cadre didactice, cercetători științifici, personal didactic-auxiliar, personal nedidactic și din studenți. Drepturile și îndatoririle acestora precum și modul în care se asigură protecția acestora sunt reglementate prin prezenta Cartă și prin regulamentele interne ale Universității.

Art. 39. Cadre didactice și cercetători științifici

- (1) Cadrele didactice titulare efectuează activitățile prevăzute în normele universitare, conform Statelor de Funcții.
- (2) Cercetătorii științifici efectuează activitățile prevăzute în Fișa Postului, precum și obligațiile specifice asumate în cadrul contractelor de cercetare științifică prin care sunt angajați în cadrul Universității.
- (3) Cadrele didactice și cercetătorii științifici au toate drepturile și îndatoririle care derivă din legislația în vigoare, prevederile prezentei Carte precum și regulamentele interne ale Universității.
- (4) Selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din departamente, respectiv facultăți, ICDT, SDI se face în conformitate cu legislația în vigoare.
- (5) Angajarea și promovarea cadrelor didactice și a cercetătorilor științifici în Universitate se face cu respectarea cadrului legal, a criteriilor stabilite la nivel național și a standardelor și indicatorilor proprii Universității.
- (6) Contractele de colaborare cu cadrele didactice asociate, respectiv cu cercetătorii asociați se încheie cu respectarea condițiilor legale, la recomandarea directorului de departament sau a directorului SDI, după caz, respectiv a directorului ICDT, cu aprobarea structurilor ierarhice superioare.
- (7) Rezultatele și performanțele activităților didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare din Universitate sunt evaluate periodic, la intervale de maxim 5 ani, în conformitate cu metodologia aprobată de Senatul Universității.
- (8) Salarizarea personalului didactic și de cercetare se face diferențiat, ținând seama de rezultatele și performanțele profesionale în cadrul Universității, cu respectarea prevederilor legale și a standardelor interne.
- (9) Evaluarea de către studenți a prestației profesionale a cadrelor didactice se realizează semestrial, conform metodologiei propuse de Departamentul de Asigurare a Calității și aprobată de Senatul Universității. Rezultatele evaluărilor sunt informații publice.

Art. 40. Personal didactic-auxiliar și nedidactic

- (1) Personalul didactic-auxiliar și nedidactic din Universitate realizează activitățile prevăzute în Fișa Postului și are toate drepturile și îndatoririle care derivă din legislația

în curs, din prevederile prezentei Carte, precum și din regulamentele interne ale Universității.

- (2) Angajarea personalului didactic-auxiliar și nedidactic se face prin concurs, în condițiile legii.
- (3) Evaluarea personalului didactic-auxiliar și nedidactic se face anual, de către conducătorul direct, în baza unui set de indicatori specifici, elaborat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senat.
- (4) În următorii doi ani de la intrarea în vigoare a Cartei, toți șefii serviciilor și departamentelor din Universitate și secretarele șefe ale facultăților vor fi evaluați extern, de către firme specializate. Criteriile minimale de menținere a postului vizează competență specifică domeniului, cunoașterea limbii engleze și cunoștințe temeinice de operare cu calculatorul.
- (5) Personalul didactic-auxiliar și nedidactic este obligat să participe la cursuri de formare profesională și de perfecționare în profilul postului ocupat, organizate în cadrul Universității sau de instituții de profil autorizate.

Art. 41. Stimulente și sancțiuni pentru personalul Universității

- (1) Universitatea acordă personalului propriu stimulente sub formă de salarizare diferențiată și sprijin financiar pentru efectuarea de activități conexe proceselor didactice, științifice și de formare profesională, în limita fondurilor disponibile, cu respectarea regulamentelor interne ale Universității și a cadrului legal.
- (2) Neîndeplinirea atribuțiilor care revin cadrelor didactice și cercetătorilor științifici se sancționează, conform regulamentelor interne ale Universității și cu respectarea cadrului legal.
- (3) Constatarea abaterii și propunerea de sancționare se pot face fie de șeful ierarhic direct, fie de oricare dintre structurile ierarhice superioare, din oficiu sau la sesizarea celor îndreptățiți.
- (4) Încetarea relațiilor contractuale de muncă ale unui cadru didactic sau cercetător științific în Universitate se poate face la cerere, prin pensionare, la expirarea unui contract de muncă pe perioadă determinată sau prin desfacerea disciplinară a contractului de muncă, în baza hotărârii Senatului Universității, votată de cel puțin 2/3 din membrii Senatului.
- (5) Soluționarea conflictelor în care sunt implicate cadrele didactice și cercetătorii științifici se face pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, soluționarea conflictului urmează etapele prevăzute în Codul de Etică și Deontologie Profesională, respectiv în Normele de aplicare a acestuia și în Regulamentul Comisiei de Etică și Deontologie.

Art. 42. Studenții

- (1) Studenții Universității își dezvoltă competențele specifice, necesare accesării cu succes a pieței forței de muncă și pentru a deveni cetățeni activi ai societății bazate pe cunoaștere și Dezvoltare Durabilă, utilizând resursele și facilitățile oferite de Universitate.

- (2) Studenții Universității au toate drepturile și îndatoririle care derivă din legislația în vigoare, din prevederile prezentei Carte precum și din regulamentele interne ale Universității.
- (3) Admiterea, derularea și finalizarea studiilor se fac cu respectarea cadrului legal, a hotărârilor Senatului și a regulamentelor interne ale Universității.
- (4) Universitatea poate acorda premii studenților sau grupurilor de studenți care au rezultate profesionale, artistice, sportive sau civice deosebite.
- (5) Universitatea sprijină studenții cu probleme sociale deosebite, prin scutiri totale sau parțiale de taxe, în condițiile legii și cu respectarea regulamentelor interne ale Universității. Condițiile de acordare a diverselor forme de sprijin social sunt stabilite de Senatul Universității, pentru fiecare an universitar.

CAP. 7. ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ

Art. 43. Etică și deontologie profesională universitară

- (1) Universitatea este un spațiu în care guvernează respectul față de legile țării, reglementările interne ale Universității, valorile, principiile și normele etice și morale.
- (2) Valorile, principiile și normele etice de conduită a membrilor Comunității universitare sunt cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională universitară, parte componentă a Cartei Universității (Partea a II-a).

Art. 44. Structuri de asigurare a respectării normelor de etică și deontologie

- (1) În Universitate funcționează Comisia de etică și deontologie profesională, Comisia de disciplină și Comisia de onoare.
- (2) Membrii Comisiilor de Etică, Disciplină și Onoare sunt numiți de Consiliul de Administrație și aprobați de Senat.
- (3) Atribuțiile și funcționarea Comisiilor sunt reglementate prin Regulamente proprii, aprobate de Senat.
- (4) La nivelul fiecărei facultăți funcționează Comisia de Etică și Disciplină care are rolul de a analiza abaterile de la Codul de etică și deontologie profesională și de a propune Consiliului Facultății modul de soluționare a cazului. Cazurile nesoluționate la nivelul facultății se aduc la cunoștință Consiliului de Administrație care va decide în consecință.

Art. 45. Conflicte de interese și incompatibilități

- (1) Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, nu pot ocupa concomitent funcții în cadrul Universității, astfel încât una să se afle față de cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la

orice nivel și nu pot fi numite în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv.

CAPITOLUL 8. RELAȚIA UNIVERSITĂȚII CU MEDIUL EXTERIOR

Art. 46. Dispoziții generale

- (1) În toate tipurile de relații ale Universității cu mediul exterior, aceasta este reprezentată de Rector sau de un reprezentant desemnat de acesta.
- (2) Universitatea se subordonează Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și comisiilor naționale cu responsabilități în managementul activităților academice, cu respectarea autonomiei universitare și a cadrului legal.
- (3) Actele oficiale care consemnează colaborările cu mediul economic și social trebuie semnate de Rector, Contabil Șef, Jurist și, după caz, de către coordonatorul respectivelor activități universitare.

Art. 47. Relațiile Universității cu mediul exterior

- (1) La nivel local, regional, național și internațional, Universitatea poate stabili relații de colaborare și parteneriat cu structuri de drept public sau privat cu care identifică interese comune, cu structuri naționale de evaluare a proceselor academice și cu Academii.
- (2) Aceste colaborări și parteneriate trebuie să contribuie, în condiții de sustenabilitate, la creșterea calității și competitivității proceselor academice și a vizibilității Universității, conform misiunii asumate.

Art. 48. Reguli procedurale

- (1) Colaborările cu mediul exterior se propun de către structurile din Universitate și se aprobă de către Rector.
- (2) Universitatea pune la dispoziție formulare unitare pentru acordurile de parteneriat și colaborare.
- (3) Evidența tuturor colaborărilor cu mediul exterior se va ține la nivelul departamentelor, facultăților și Universității.

Art. 49. Asocierea Universității în Consorții

- (1) Universitatea se poate asocia în Consorții cu alte universități în condiții de performanță și eficiență, cu aprobarea Senatului Universitar.

- (2) Universitatea poate forma consorții cu instituții de cercetare științifică sau cu entități care au cercetare științifică în domeniul de activitate, pentru realizarea în comun de programe de cercetare științifică în domeniile de interes și/sau pentru dezvoltarea de programe de studii pentru formarea resurselor umane înalt calificate. Formarea consorțiilor de cercetare este aprobată de Consiliul de Administrație, la propunerea Consiliului de coordonare al ICDDT.

CAPITOLUL 9. PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII

Art. 50. Structura patrimoniului Universității

- (1) Patrimoniul Universității este constituit din drepturile reale de proprietate, de uz, uzufruct, servitute sau suprafață exercitate de Universitate asupra bunurilor mobile și imobile care reprezintă baza materială a Universității, din drepturile de administrare sau folosință asupra unor bunuri, inclusiv din domeniul public sau privat al statului, dobândite prin închiriere, concesiune sau comodat.
- (2) De asemenea, în patrimoniul Universității sunt incluse drepturi de creanță izvorâte din contracte sau hotărâri judecătorești, drepturi de proprietate intelectuală și industrială, precum și orice alte drepturi patrimoniale a căror titulară este Universitatea.
- (3) Modalitățile în care se pot construi, deține și folosi elementele bazei materiale a Universității sunt conforme cu Legea Educației Naționale, nr. 1/2011, art. 226, cu strategia de dezvoltare și cu regulamentele interne aprobate de Senatul Universității, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 51. Modificarea structurii patrimoniului Universității

- (1) Modificarea structurii patrimoniului Universității, în sensul dobândirii, înstrăinării, demolării sau construirii unor bunuri imobile se face, cu respectarea cadrului legal, prin hotărâre a Senatului Universității, adoptată cu votul a cel puțin 2/3 din membrii acestuia.
- (2) Universitatea va depune toate eforturile pentru a obține certificat de atestare a dreptului de proprietate ori pentru a include în proprietatea sa, în condițiile legii, bunurile aflate în patrimoniul său și asupra cărora exercită unul dintre drepturile menționate mai sus.

CAPITOLUL 10. GESTIUNEA RESURSELOR FINANCIARE

Art. 52. Resursele financiare ale Universității

Resursele financiare ale Universității se constituie din fonduri alocate de la bugetul de stat, venituri extrabugetare și din alte surse, potrivit legii.

Art. 53. Fonduri alocate de la bugetul de stat

- (1) Universitatea este finanțată de la bugetul de stat prin Contractul instituțional anual pentru finanțarea de bază, pentru fondul de burse și protecție socială a studenților, pentru fondul de dezvoltare a Universității precum și pentru fondul de investiții, Contractul Complementar pentru finanțarea reparațiilor capitale, a dotărilor și a altor cheltuieli de investiții, precum și subvenții pentru cazare și masă, conform legii.
- (2) Rectorul Universității este direct responsabil de alocarea resurselor Universității, prioritar spre departamentele și structurile cele mai performante.
- (3) Fondurile alocate de la bugetul de stat se depozitează în Trezoreria statului.

Art. 54. Resurse din venituri extrabugetare

- (1) Se constituie în venituri extrabugetare: veniturile provenind din taxe, din administrație, granturi și contracte de cercetare, dezvoltare și inovare, microproducție, consultanță, expertize, servicii, donații, sponsorizări și alte surse.
- (2) Toate taxele se constituie și se modifică de către Senatul Universității, la propunerea Consiliului de Administrație, în limitele cadrului legal.
- (3) Cadrele didactice și cercetătorii cu performanțe deosebite în cercetarea științifică beneficiază de sprijin financiar pentru dezvoltarea programelor de cercetare științifică, în funcție de resursele structurii din care fac parte.
- (4) Închirierea spațiilor aparținând Universității se face cu acordul Senatului, prin licitație, conform reglementărilor în vigoare, fără să afecteze activitățile de bază.

Art. 55. Utilizarea resurselor financiare

- (1) Resursele financiare acoperă cheltuielile structurilor și serviciilor din Universitate, plata utilităților și asigură fondul de întreținere și dezvoltare a Universității. Cuantumul corespunzător fiecărei categorii este propus de Consiliul de Administrație și aprobat de către Senat la începutul fiecărui an universitar.
- (2) După acoperirea sumelor alocate pentru plata utilităților, serviciilor și asigurarea fondurilor de întreținere și dezvoltare, fondurile provenite din finanțarea de bază și cele provenite din taxe se distribuie în interiorul Universității, conform cu fondurile atrase de structuri.
- (3) Fiecare departament al Universității își gestionează fondurile alocate respectând reglementările legale, în condițiile unui bilanț financiar pozitiv. Responsabilitatea revine integral directorului de departament.
- (4) Fondurile bugetare asigură salarizarea diferențiată a personalului didactic și didactic auxiliar și consumurile materiale necesare pentru organizarea, administrarea și desfășurarea procesului de învățământ.
- (5) Fondurile provenite din finanțarea complementară și suplimentară se alocă structurilor Universității cărora le-au fost direct destinate.
- (6) Fondurile se depozitează în bănci comerciale și în Trezoreria statului.

Art. 56. Managementul resurselor financiare

Managementul resurselor bugetare și extrabugetare este identic, indiferent de sursă.

CAPITOLUL 11. TITLURI ONORIFICE

Art. 57. Titluri onorifice

În Universitatea *TRANSILVANIA* din Brașov se acordă următoarele titluri onorifice:

- Doctor Honoris Causa;
- Senator Onorific;
- Profesor Onorific;
- Profesor Emerit.

Art. 58. Acordarea titlurilor onorifice

Aceste titluri se acordă după cum urmează:

- (1) Doctor Honoris Causa - personalităților științifice cu recunoaștere internațională dovedită, care au o contribuție concretă la dezvoltarea învățământului și cercetării științifice în Universitate.
- (2) Senator Onorific - personalităților din mediul academic, economic și social, care contribuie substanțial la dezvoltarea economică și/sau socială locală, regională, națională.
- (3) Profesor Onorific - personalităților internaționale care au desfășurat activități de colaborare în plan științific și didactic în Universitate.
- (4) Profesor Emerit - personalităților didactice și științifice din Universitate care au avut perforanțe științifice, didactice și manageriale în Universitate.
- (5) Titlurile onorifice se acordă la propunerea departamentelor, cu aprobarea Consiliului Facultății și a Senatului, cu respectarea regulamentului specific.
- (6) Titlurile de Doctor Honoris Causa, Senator Onorific și Profesor Emerit se acordă în cadru festiv, la nivelul Senatului. Titlul de Profesor Onorific se acordă la nivelul departamentului.

Art. 59. Retragera titlurilor onorifice

Dacă unul dintre deținătorii titlurilor de la art. 1 are, ulterior acordării, abateri grave de la etica universitară sau comite infracțiuni, Senatul Universității are dreptul de a-i retrage titlul acordat.

CAPITOLUL 12. PROCEDURI DE ADOPTARE, COMPLETARE ȘI MODIFICARE A CARTEI

Art. 60. Adoptarea Cartei

- (1) Carta Universității reprezintă opțiunile majore ale comunității universitare și se aplică în tot Spațiul Universitar. Ea se adoptă prin votul Senatului exprimat cu majoritate de 2/3 din totalul membrilor, după ce în prealabil a fost supusă dezbaterii comunității universitare. Carta intră în vigoare după rezoluția pozitivă a Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului privind avizul de legalitate.
- (2) După adoptare Carta se publică în limbile română și engleza pe site-ul Universității.
- (3) La data intrării în vigoare a prezentei Carte, se abrogă Carta aprobată de Senat la data de 19.03.2007 precum și toate dispozițiile interne contrare prezentei Carte.

Art. 61. Modificarea Cartei

- (1) Modificarea Cartei se poate face la inițiativa Președintelui Senatului sau a unei treimi din membrii Senatului. Modificările se adoptă prin votul Senatului exprimat cu majoritate de 2/3 din totalul membrilor.
- (2) Capitolele din Cartă referitoare la alegerea structurilor de conducere nu se pot modifica în ultimele 6 luni ale mandatului de 4 ani.

|

PARTEA A II – A

CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ

Art. 1. Domeniul de Aplicare și Obiectivele Codului

- (1) Universitatea este un spațiu în care viitorii specialiști se formează și ca cetățeni responsabili, ghidați de valori, principii și norme etice. Din acest motiv, Universitatea este continuu preocupată ca activitatea membrilor săi să fie ghidată de valorile și principiile eticii academice.
- (2) Codul de Etică și Deontologie Profesională Universitară (în continuare „Codul”) este menit să sprijine membrii Comunității universitare în identificarea și rezolvarea problemelor de natură etică, să ghideze din punct de vedere moral raporturile dintre membrii Comunității universitare, relațiile lor cu instituția universitară, cu partenerii instituționali, precum și cu comunitatea locală, națională și internațională și să contribuie la crearea unui climat de încredere și respect în interiorul și în afara Comunității universitare.
- (3) Codul de etică și deontologie profesională universitară și aplicarea sa nu exclud și nu înlocuiesc drepturile și obligațiile legale care revin membrilor Universității și nici codurile etice profesionale și pentru cercetarea științifică de profil.
- (4) Normele de conduită academică prevăzute în *Normele de Aplicare ale Codului (NAC)* sunt obligatorii pentru întreaga Comunitate a Universității. NAC reglementează, de asemenea, măsurile educaționale, administrative și procedurale care se iau pentru garantarea originalității lucrărilor de licență, master, doctorat, articolelor științifice sau a altor asemenea lucrări, precum și sancțiunile aferente. Încălcarea normelor de conduită academică se sancționează conform Regulamentului Comisiei de etică și deontologie profesională și a NAC.

Art. 2. Valorile și principiile eticii universitare

- (1) Viața și activitatea Comunității universitare se bazează pe următoarele valori și principii: integritatea academică, meritul, libertatea academică, profesionalismul, onestitatea, transparența, responsabilitatea, respectul și toleranța, bunăvoința și grija, dreptul la confidențialitate, nediscriminare și egalitatea de șanse.
 - a. **Integritate academică.** Membrii Comunității academice acționează în toate împrejurările conduși de valorile de adevăr, legalitate, loialitate și onestitate. Ei vor evita în toate acțiunile lor conflictul de interese, corupția, înșelăciunea, plagiatul și orice altfel de acțiune lipsită de onestitate, respect sau demnitate care să afecteze prestigiul Universității, sau binele altor persoane.
 - b. **Libertatea academică.** Credințele religioase, atașamentele politice, alte categorii de credințe sunt, în spațiul universitar laic, o problemă privată a

membrilor Comunității universitare. Ele nu pot să fie impuse altora, prin abuz de putere și autoritate. Finanțarea publică sau privată nu poate afecta libertatea academică.

Membrii Comunității universitare au dreptul moral la critică, exprimată public, dacă au argumente și probe privind încălcarea standardelor științifice, pedagogice, etice sau legale.

- c. **Meritul.** Singura ierarhizare acceptată în Universitate este cea a meritului, care se evaluează după rezultatele activității profesionale. În cazul studenților, meritul se stabilește în contextul unor criterii de evaluare a performanțelor și în implicarea în viața socială și asociativă, în acțiuni civice etc.
- d. **Profesionalismul** membrilor Comunității universitare se manifestă prin calitatea prestațiilor în domeniul cercetării, educației și serviciilor aduse comunității profesionale și locale. Profesionalismul presupune: competență și exigență în exercitarea profesiei; dedicare față de activitatea didactică și de cercetare; solidaritate colegială și competiție loială cu cei din Universitate și din același domeniu; preocupare pentru dezvoltare profesională permanentă și menținerea unor standarde profesionale ridicate; evitarea amatorismului, diletantismului și imposturii în exercitarea rolului profesional; evitarea arbitrarului și tratamentului preferențial în relațiile cu membrii Comunității universitare sau cu persoane din afara acesteia.
- e. **Responsabilitatea** presupune răspunderea individuală pentru actele proprii și pentru cele ale membrilor Comunității universitare cu care persoana se află în raporturi de îndrumare, tutorat, mentorat, coordonare, colaborare etc. Responsabilitatea se manifestă și față de instituții cu care membrii Comunității universitare au relații, precum și față de comunitatea locală, regională, internațională.
- f. **Respectul și toleranța.** Universitatea este un mediu dedicat studiului și cercetării, deschis în egală măsură tuturor membrilor Comunității universitare. Mediul academic cultivă valorile raționalității și schimbului de argumente, ale diversității de opinii, pe fondul respectului reciproc, al toleranței și cooperării.
- g. **Bunăvoința și grija.** Universitatea încurajează actele de bunăvoință și grijă față de membrii Comunității universitare. Bunăvoința și grija sunt valori dezirabile, dar ignorarea lor, cu excepția unor situații limită, în condițiile respectării celorlalte prevederi ale Codului, nu poate fi sancționată.
- h. **Transparența** presupune accesul la toate categoriile de informații care interesează membrii Comunității universitare, instituțiile cu care Universitatea colaborează, potențialii candidați și publicul larg. Prin aceasta se asigură egalitatea de șanse în competiție și accesul echitabil la resursele Universității. Toate informațiile de importanță pentru membrii Comunității universitare și pentru publicul larg vor fi accesibile prin sistemele de comunicare internă ale Universității.
- i. **Confidențialitatea.** Personalul didactic și administrativ are obligația să respecte confidențialitatea în problemele care țin de activitatea profesională și de viața privată a membrilor comunității universitare și să nu dea informații în

legătură cu aceste probleme decât cu autorizația decanului sau rectorului și numai când există motive îndreptățite.

- j. **Nediscriminarea și egalitatea de șanse.** În Universitate este interzis tratamentul inegal al unei persoane în raport cu altele, tratament care urmărește sau conduce la încălcarea ori limitarea drepturilor persoanei respective pe baza genului, rasei, vârstei, dezabilităților, orientării sexuale, naționalității, etniei, religiei, categoriei sociale, stării materiale sau mediului de proveniență.

Art. 3. Încalcări grave ale eticii universitare

(1) În Universitate următoarele fapte și acțiuni constituie încălcări grave ale eticii: conflictul de interese, corupția, tentativa de corupere, fabricarea datelor, plagiatul și autoplgiatul, înșelăciunea și facilitarea înșelăciunii, avantajele obținute pe nedrept, hărțuirea, hărțuirea sexuală, intimidarea și comportamentul insultător.

- a. **Conflictele de interese și incompatibilități:** Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, nu pot ocupa concomitent funcții în cadrul Universității, astfel încât una să se afle față de cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel și nu pot fi numite în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv.
- b. **Corupția** generează tratament inechitabil, nedreptăți și favoritisme, subminează aplicarea principiului meritului și creează suspiciune și neîncredere în valoarea diplomelor, în competența profesională a absolvenților și a membrilor Comunității universitare. Constituie acte de corupție: mita și tentativa de mituire (în bani sau servicii), monopolizarea unor departamente de către grupuri de interese, traficarea clientelara a examenelor sau a concursurilor pentru ocuparea posturilor, inclusiv practicarea favorizărilor ierarhice sau colegiale etc.
- c. **Tentativa de corupere.** Constituie tentative de corupere următoarele: oferirea de bani, cadouri sau servicii personale membrilor Comunității, atunci când acceptarea acestor cadouri/ servicii are drept scop, în mod explicit sau implicit, furnizarea serviciilor pe care persoana care oferă "darul" are dreptul legal să le primească, influențarea procesului de evaluare, angajare sau promovare.
- d. **Fabricarea datelor.** Constituie o abatere gravă de la buna conduită în cercetare atât în cazul cadrelor didactice și al cercetătorilor, cât și al studenților, următoarele fapte: utilizarea unor date nereale într-o cercetare, modificarea intenționată a datelor unei cercetări, citarea unor articole inexistente etc.
- e. **Plagiatul** semnifică preluarea integrală sau parțială a unui material realizat de un alt autor și prezentarea acestuia ca aparținând propriei persoane fie într-o lucrare scrisă, de tipul articolelor, cărților, cursurilor universitare, referatelor, lucrărilor de licență/ diplomă/ master/ doctorat etc., fie într-o prezentare orală.

Exemple de plagiat: compilația de fragmente din mai multe surse/autori, fără referințe clare la textele sursă; întrepătrunderea dintre fragmentele de texte furate și munca proprie; preluarea unui text fără referințe clare, cu modificarea unor expresii din text, și/sau inversarea unor paragrafe/propoziții/ capitole; omiterea marcajelor clare de citare în text, și menționarea lucrării sursă în bibliografia finală; prezentarea aceleiași lucrări în mai multe contexte: la mai multe discipline (în cazul studenților) sau în mai multe lucrări publicate (în cazul cadrelor didactice și al cercetătorilor). Tema poate să fie repetată, conținutul tratării nu.

- f. **Înșelăciunea.** Constituie înșelăciune fapta și tentativa de a prezenta date nereale în următoarele situații:
- Copiatul de orice fel, utilizând mijloace scrise, electronice, consultarea altei persoane; prezentarea unor lucrări elaborate de altcineva sau descărcate de pe Internet; substituirea unei persoane care urmează a fi examinată.
 - Includerea în CV sau în alte documente a unor date fictive sau prezentarea unor referințe incorecte sau inexistente.
 - Includerea în cererile de finanțare sau în proiecte a unor date nereale.
- g. **Hărțuirea** în forme precum: misoginismul, sexismul, rasismul, șovinismul, xenofobia, homofobia, hărțuirea în privința convingerilor religioase sau politice este neconformă cu politicile de egalitate de șanse ale Universității și anulează respectul pentru dreptul personalului și al studenților la un tratament corect și respectuos. Faptul că multe dintre acțiunile de hărțuire (de exemplu urmăriri, telefoane insistente) au loc în afara universității, nu poate constitui un motiv pentru care s-ar situa în afara prevederilor prezentului Cod de etică. Atunci când este exercitată de către persoane cu funcții ierarhice superioare victimei, atunci când este exercitată de profesori asupra studenților, sau de evaluatori asupra persoanelor evaluate, hărțuirea presupune abuzul de putere, care constituie o circumstanță agravantă.
- h. **Hărțuirea sexuală** constă din avansuri sexuale nedorite, cerere de favoruri sexuale și alte manifestări verbale sau fizice de natură sexuală în cadrul cărora: supunerea sau respingerea la un astfel de comportament au legătură cu condiționarea instruirii, evaluării, angajării, promovării sau participării la activitatea universitară.
- i. **Intimidarea și comportamentul insultător.** Universitatea nu îngăduie comportamente insultătoare, respectiv acte de exprimare injurioasă, intimidantă sau umilitoare, îndreptate împotriva participanților la activitățile din universitate, indiferent cine sunt aceștia. Comportamentul insultător contravine eticii universitare atât atunci când intervine între persoane aflate în aceeași poziție, cât și între persoane aflate pe poziții ierarhice diferite. Astfel de acte, orientate împotriva inferiorilor ierarhici, constituie o formă de abuz de putere. Repetarea unui astfel de comportament față de aceeași persoană sau același grup tinde să devină o formă de hărțuire. Fermitatea și severitatea nu sunt comportamente insultătoare, decât dacă devin excesive și dacă sunt dirijate sistematic și nedrept către aceiași oameni, până devin acte de persecuție.

- j. **Fraudarea examenelor prin încălcarea prevederilor Codului sau prin orice alte mijloace ilicite.** În situația dovedirii unei asemenea fraude, decanul facultății respective poate anula rezultatele unei examinări sau evaluări și va dispune reorganizarea examenului.

Art. 4. Structuri de asigurare a respectării eticii și deontologiei

(1) În conformitate cu Legea Educației Naționale, în Universitate funcționează Comisia de etică și deontologie profesională, a cărei activitate este reglementată prin regulamentul propriu. În facultăți funcționează comisii de etică și disciplină. Atribuțiile acestor comisii sunt următoarele:

- a. să asigure aplicarea normelor de conduită academică și sancționarea abaterilor, conform NAC;
- b. să elaboreze un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;
- c. să contribuie la elaborarea și la revizuirea Codului;
- d. să popularizeze/promoveze în rândul Comunității universitare Codul.

Carta a fost adoptată în ședința Senatului Universității Transilvania din Brașov din data de. 06.03.2012

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Ioan Vasile Abrudan



Președinte

prof.univ.dr.mat. Emil Stoica