

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Anexa 1
H. S. Nr 22/28.01.2013



**CARTA
UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA**

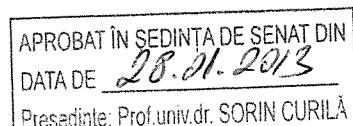
28.01.2013

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 28.01.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



CUPRINS

1.	Universitatea din Oradea – repere istorice.....	4
2.	Cadrul legislativ de funcționare și organizare.....	5
3.	Misiune și obiective.....	9
4.	Autonomia universitară.....	11
5.	Principii de management și organizare.....	13
	5.1. Principii aplicate în managementul universitar.....	13
	5.2. Structurile organizatorice fundamentale.....	14
6.	Alegerea și atribuțiile structurilor deliberative.....	17
	6.1. Senatul universitar.....	17
	6.2. Consiliul facultății.....	25
	6.3. Consiliul departamentului.....	28
	6.4. Consiliul pentru studiile universitare de doctorat.....	29
	6.5. Reguli comune de funcționare și deliberare.....	29
7.	Modul de stabilire și atribuțiile structurilor și ale funcțiilor executive.....	30
	7.1. Consiliul de Administrație.....	30
	7.2. Rectorul universității.....	34
	7.3. Decanul facultății.....	38
	7.4. Directorul departamentului.....	40
	7.5. Directorul consiliului pentru studiile universitare de doctorat.....	41
	7.6. Raporturi ierarhice la nivelul Universității din Oradea.....	41
	7.7. Incompatibilități și conflicte de interes.....	42
8.	Personalul didactic și nedidactic.....	44
9.	Drepturile și îndatoririle membrilor comunității universitare.....	46
10.	Studenții-membri activi ai comunității universitare.....	50
11.	Finanțarea și patrimoniul universității.....	54



11.1. Componențele finanțării și eligibilitatea cheltuielilor.....	54
11.2. Constituirea și utilizarea fondurilor proprii.....	55
11.3. Constituirea și utilizarea patrimoniului universității.....	57
12. Managementul calității proceselor educaționale și de cercetare.....	58
13. Relațiile cu mediul economic și socio-cultural.....	64
14. Relațiile internaționale.....	65
15. Dispoziții finale.....	66

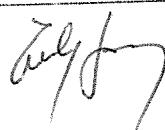
Anexa 1. *Codul de etică și deontologie universitară al Universității din Oradea*

Anexa 2. *Regulament de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea*

Anexa 3. *Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea din Oradea*

Anexa 4. *Lista reglementărilor interne existente la Universitatea din Oradea în momentul adoptării Cartei universitare*

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 28.01.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



1. UNIVERSITATEA DIN ORADEA – REPERE ISTORICE

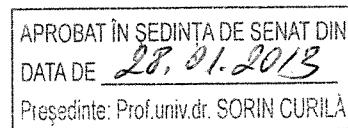
Universitatea din Oradea, una dintre instituțiile de învățământ superior importante ale României de astăzi, este continuatoarea unor tradiții academice multiseculare în orașul de pe Crișul Repede. După ce, anterior, Oradea s-a remarcat ca un important centru umanist, de notorietate europeană, în a doua jumătate a veacului al XVIII - lea, într-o atmosferă de efervescență iluministă, care acorda școlii un rol determinant în ridicarea oamenilor prin cultură, s-au pus bazele unei prime școli de rang superior, când, în anul 1780, a luat ființă „*o instituție superioară pentru învățământul filozofic*”, care, în 1788, și-a asumat o specializare de studii juridice cu o durată de 2 ani, considerată a fi cea mai veche instituție de învățământ superior juridic de pe teritoriul României de astăzi. La aproape un secol de la înființare, mai precis în 1874, ea a primit denumirea de *Facultatea de Drept*. După Marea Unire, din 1918, a funcționat, cu predare în limba română sub numele de Academia de Drept de la Oradea, până în 1934, când a fost transferată la Cluj, devenind Facultatea de Drept a Universității Regele Ferdinand (astăzi Universitatea „Babeș - Bolyai”), înființată în 1919.

Abia peste trei decenii, Oradea redevine centru universitar, în contextul înființării unei rețele naționale de institute pedagogice, menite să pregătească profesori în diferite specializări pentru învățământul gimnazial, în condițiile extinderii rețelei școlare românești. În acest context, prin Ordinul Ministerului Învățământului nr. 831, din 15 septembrie 1963, s-a înființat, începând cu data de 1 octombrie 1963, Institutul Pedagogic de trei ani Oradea. Din anul 1976, instituția de învățământ superior s-a numit Institutul de Învățământ Superior din Oradea.

În anul 1983, în locul unei sperate schimbări de rang, prin transformarea sa în universitate, la care-i dădeau dreptul evoluțiile în planul calității, instituția de învățământ superior orădeană și-a încetat existența de sine stătătoare, după desființarea prealabilă, de către regimul comunist, a specializațiilor cu caracter didactic, ea fiind atașată Politehnicii din Cluj – Napoca, sub denumirea de *Institutul de Subingineri din Oradea*.

Anul 1990 aduce consacrarea învățământului universitar orădean la cel mai înalt nivel, prin înființarea, conform Hotărârii Guvernului României nr. 460 din 2 mai, a Universității Tehnice, devenită ulterior (în 1991), prin diversificarea specializațiilor, inclusiv a celor umaniste, Universitatea din Oradea.

Din momentul înființării, Universitatea din Oradea a intrat într-o dinamică a dezvoltării fără precedent. S-a completat infrastructura moștenită de la vechiul Institut, între



care clădirile monumente istorice ale fostei Școli de Jandarmi, prin intrarea în posesie a noi imobile, în paralel cu construirea noului sediu din campusul central. Baza didactică s-a dezvoltat spectaculos, prin construirea unei mari și moderne biblioteci, a unei săli de jocuri sportive, date în folosință în anul 2010, **prin construirea unui cămin nou, dat în folosință parțial în anul 2012**, prin modernizarea bazei „Gaudeamus” de la Stâna de Vale, prin intrarea în posesie a clădirilor și a unei părți din terenurile deținute de Stațiunea Pomicolă Oradea, **prin intrarea în posesie a bazei didactice Sânmartin**, precum și a altor baze didactice aflate în proprietatea universității sau în gestiunea acesteia.

Baza materială dar, mai ales, resursa umană valoioasă au reprezentat suportul pentru autorizarea și acreditarea unui număr mare de programe de studiu, în toate cele 3 cicluri ale învățământului superior. Astăzi Universitatea din Oradea gestionează **196** programe de studii universitare, dintre care **112** de licență și **84** de masterat, precum și 11 domenii de doctorat. Programele de studii acoperă o paletă largă de pregătire, materializată în **49** domenii de studiu.

Universitatea din Oradea este atestată și recunoscută la nivel național ca instituție de **educație și cercetare științifică**.

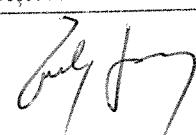
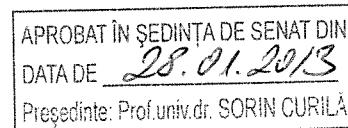
Cele evocate mai sus evidențiază faptul că Universitatea orădeană s-a fundamentat pe o tradiție solidă a învățământului superior în orașul nostru, dar și faptul că, în ultimele două decenii, a devenit o universitate puternică, modernă, complexă și competitivă.

2. CADRUL LEGISLATIV DE FUNCȚIONARE ȘI ORGANIZARE

Art. 1. (1) Universitatea din Oradea este o instituție de învățământ superior de interes public, apolitică, având personalitate juridică, dispunând de autonomie universitară, **care garantează libertatea academică**, în conformitate cu prevederile Constituției României, ale legislației învățământului și ale prezentei Carte.

(2) Organizarea și funcționarea Universității din Oradea se bazează pe principiile aplicate în Sistemul Național de Învățământ Superior, înscrise în Legea Educației Naționale:

- a) principiul legalității;
- b) principiul guvernanței universitare;
- c) principiul autonomiei universitare;
- d) principiul libertății academice;
- e) principiul calității în raport cu standardele de referință și bunele practici



naționale și internaționale, în activitatea didactică și de cercetare științifică;

f) principiul relevanței prin care se realizează educația, în scopul formării și dezvoltării personale și social-economice;

g) principiul eficienței, bazat pe gestionarea resurselor universității, în vederea obținerii de rezultate educaționale performante;

h) principiul desfășurării activității didactice și de cercetare centrate pe student, ca beneficiar direct al sistemului de învățământ superior;

i) principiul răspunderii publice la nivel instituțional și individual, pentru performanțele educaționale și de cercetare ale universității;

j) principiul respectării dreptului la opinie a studenților și cadrelor didactice, cu condiția respectării prestigiului, imaginii și integrității instituționale;

k) principiul incluziunii sociale, fundament al formării în raport cu cerințele de pe piața muncii;

l) principiul asigurării egalității de șanse pentru toate categoriile sociale, indiferent de vîrstă, sex, rasă, religie, apartenență politică și ideologică, cu excepția situațiilor reglementate astfel de lege;

m) principiul fundamentării deciziilor pe dialog și consultare, prin asigurarea transparenței instituționale, în conformitate cu prevederile legale;

n) principiul vizibilității universității în spațiul național, european și internațional;

o) principiul accederii spre unicitatea și raritatea serviciilor educaționale;

p) principiul consacrării educației ca bun public;

q) principiul neimplicării politice partinice în deciziile strategice, al independenței de ideologii, religii și doctrine politice;

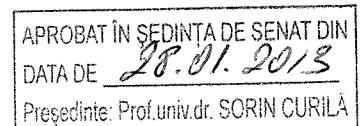
r) principiul protecției spațiului universitar, al membrilor comunității universitare, față de orice tip de ingerințe care restricționează drepturile fundamentale;

s) principiul respectării libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;

t) principiul integrării universității în comunitate, prin consultarea partenerilor sociali în luarea deciziilor.:

u) principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;

v) principiul nediscriminării pentru toate categoriile sociale pe criterii de vîrstă, sex, rasă, religie, apartenență politică și ideologică, cu excepția situațiilor reglementate



astfel de lege.

Art. 2. Prezenta Cartă reglementează întreaga activitate a Universității din Oradea, fiind elaborată în conformitate cu prevederile Constituției României, ale Legii nr. 1/2011 – Legea educației naționale și în conformitate cu principiile înscrise în Declarația Universală a Drepturilor Omului.

Carta Universității din Oradea exprimă aderarea la „Magna Charta a Universităților Europene”, semnată la Bologna, și la principiile care definesc Spațiul European al Educației și al Cercetării.

Art. 3. În relațiile sale cu societatea, **mediul de afaceri, autoritățile publice, ministerele de resort, organismele naționale și internaționale**, identitatea Universității din Oradea se stabilește prin:

- a) Denumire: Universitatea din Oradea (UO);
- b) Emblemă, sigiliu, drapel, siglă, ținută de ceremonie (robă și tocă), stabilite de Senatul universitar;
- c) Sediu administrativ: Rectoratul Universității, Str. Universității Nr. 1, Oradea, România, Cod 410087;
- d) Zilele Universității din Oradea.

Art. 4. Universitatea din Oradea are **patrimoniu propriu** și dispune de buget format din sumele alocate de Ministerul tutelar și din resurse proprii, **aprobate de Senatul Universității din Oradea**.

Art. 5. (1) Comunitatea universitară este constituită din studenți, personal didactic și/sau de cercetare și din personal didactic și/sau de cercetare auxiliar;

(2) Din comunitatea universitară fac parte și persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a Senatului universitar, **fără a avea prerogative și competențe decizionale**;

(3) Rămân membri ai comunității universitare absolvenții (*ALUMNI - Alma Mater Oradinum*), cadrele didactice și cercetătorii care au activat în Universitatea din Oradea, fără a avea prerogative și competențe decizionale;

(4) Membrilor comunității universitare li se asigură condiții de activitate corespunzătoare relației contractuale pe care aceștia o au cu universitatea;

(5) Membrii comunității universitare beneficiază, în spațiul universitar, de protecția autorităților responsabile cu ordinea publică;

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE <u>28.01.2013</u>
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



(6) Universitatea protejează demnitatea umană și profesională a membrilor comunității sale;

(7) În Universitatea din Oradea nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor affirmative prevăzute de lege.

Art. 6. Autonomia universitară, reglementată de legislația în vigoare se realizează prin libertatea deliberativă și executivă a universității în probleme care privesc structura internă a instituției, conceperea, desfășurarea și asigurarea calității procesului de învățământ, a activităților de cercetare, administrative, financiare, precum și în raporturile cu alte instituții.

Art. 7. Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, stațiunilor didactice experimentale, institutelor de cercetare, fermelor, caselor universitare, campusurilor universitare, spitalelor și clinicilor universitare, împreună cu spațiul virtual, precum și dotările aferente, folosite de Universitatea din Oradea, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze;

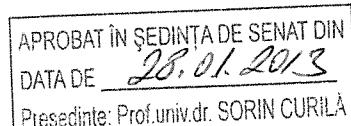
(1) Spațiul universitar este inviolabil, cu excepția cazurilor de forță majoră și flagrant delict;

Cu excepția cazurilor de forță majoră, accesul membrilor comunității Universității din Oradea în spațiul universitar nu poate fi interzis sau limitat, inclusiv în cazul exercitării dreptului la grevă. **Conducerea universității poate reglementa limitarea accesului în timpul nopții, al vacanțelor sau al sărbătorilor legale**

Art. 8. Patrimoniul universității este constituit din totalitatea drepturilor reale de proprietate asupra bunurilor mobile și imobile, reprezentând baza materială a universității, a drepturilor de creație asupra surselor de venituri, a drepturilor de proprietate intelectuală și industrială, precum și din alte drepturi patrimoniale a căror proprietară este universitatea și/sau asupra cărora exercită dreptul de folosință și/sau administrare.

Art. 9. (1) În baza prevederilor prezentei Carte, se elaborează reglementările specifice (regulamente, coduri, proceduri) în care se detaliază managementul, organizarea și funcționarea universității. Reglementările care sunt integrate în Carta universitară ca și anexe ale acesteia, sunt:

- a) Codul de Etică și Deontologie Universitară (Anexa 1);
- b) Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivel de universitate (Anexa 2);



c) Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor pentru posturile didactice (Anexa 3).

(2) Lista celoralte reglementări existente la Universitatea din Oradea în momentul adoptării Cartei universitare este redată în Anexa 4.

3. MISIUNE ȘI OBIECTIVE

Art. 10. Misiunea universității este de **educație și cercetare științifică**, în scopul de a genera și a transfera cunoaștere către societate și **mediul de afaceri**, prin:

- a) Producerea, distribuirea, promovarea și tezaurizarea valorilor culturii și civilizației românești, europene și universale;
- b) Producerea și distribuirea de cunoaștere și competențe oamenilor, organizațiilor, comunităților, instituțiilor și altor entități din mediul social, economic, administrativ, cultural și educațional;
- c) Formarea inițială și continuă de nivel universitar și satisfacerea nevoii de competență a mediului social, economic, administrativ, cultural și educațional;
- d) Realizarea de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer de tehnologie, know how și bune practici individuale și colective, în domeniul științelor, ingineriei și artelor și **asigurarea transferului tehnologic al rezultatelor cercetării către mediul de afaceri**;
- e) Promovarea modelelor de valoare, performanță, eficiență și eficacitate individuală, organizațională, instituțională și comunitară;
- f) Asigurarea dezbaterei ideilor referitoare la bine, adevăr și frumos;

Art. 11. (1) Obiectivele strategice ale Universității din Oradea sunt:

- a) Asigurarea calității activităților educaționale, de cercetare și de management pentru consacrarea deplină a Universității din Oradea ca instituție de nivel național și cu recunoaștere internațională;
- b) Creșterea eficienței și a competitivității procesului de învățământ;
- c) Dezvoltarea cercetării științifice, în concordanță cu strategia și prioritățile definite la nivel național și european, pentru amplificarea rezultatelor științifice și financiare obținute din această activitate;
- d) Creșterea vizibilității naționale și europene a Universității din Oradea prin intensificarea colaborărilor academice, cu mediul socio-economic și adaptarea ofertei educaționale la solicitările pieței;

APROBAT ÎN ȘEDINTA DE SENAT DIN
DATA DE 28.01.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



e) Promovarea unui sistem eficient de management, bazat pe principiile autonomiei universitare, în parteneriat cu beneficiarii serviciilor educaționale;

f) Asigurarea calității vieții universitare a studenților;

g) Asigurarea transferului tehnologic, în condițiile legii, a rezultatelor cercetării experimentale și/sau industriale, către mediul de afaceri;

h) Creșterea vizibilității naționale și internaționale a cadrelor didactice și/sau cercetare din cadrul comunității academice din Oradea.

(2) Obiectivele strategice se dezvoltă prin Planul Strategic de Dezvoltare Instituțională, elaborat pentru o perioadă de cel puțin 4 ani și prin Planul Operațional;

(3) Planul Strategic de Dezvoltare Instituțională se elaborează în acord cu legislația în vigoare și cu Strategia Națională, având în vedere misiunea universității, situația identificată la nivelul facultăților și a universității, diversitatea ofertei educaționale, resursele umane și materiale existente, precum și cerințele identificate pe piața muncii.

(4) Planurile Strategice de Dezvoltare Instituțională se supun debaterii comunității academice și se aplică de către Consiliul de Administrație, după aprobarea în Senat.

(5) Planurile Operaționale se elaborează anual și se aplică de către Consiliul de Administrație, după aprobarea în Senat.

(6) Consiliul de Administrație prezintă anual un raport Senatului Universității din Oradea privind stadiul implementării Planului Strategic de Dezvoltare Instituțională și a Planului Operațional, împreună cu măsurile care se impun.

Art. 12. Îndeplinirea misiunii și a obiectivelor strategice asumate se va realiza prin:

a) desfășurarea și consolidarea unui învățământ universitar performant, la nivel de studii universitare de licență, pentru specializarea absolvenților învățământului preuniversitar, în profesiuni recunoscute și necesare pe piața muncii;

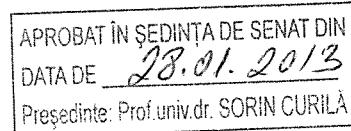
b) formarea de specialiști cu studii superioare pentru învățământ, cercetare și activități de producție, activități din domeniul juridic, administrativ, economic, tehnologic, medical;

c) perfecționarea continuă a absolvenților pentru asigurarea accesului la valorile promovate de societatea cunoașterii;

d) participarea la viața științifică și culturală universală;

e) promovarea valorilor culturii și spiritualității naționale și universale;

f) realizarea unui învățământ flexibil și dinamic între diferite niveluri educaționale,



adaptabil la solicitările ulterioare de specializare;

g) adaptarea ofertei educaționale la cererea de educație în condiții de competitivitate;

h) dezvoltarea unor institute de cercetare în interiorul său și a unor puternice centre de cercetare științifică;

i) implicarea universității, prin programe de cercetare, în dezvoltarea durabilă a zonei;

j) organizarea vieții academice din spațiul universitar astfel încât universitatea să dobândească, pe lângă statutul de centru de pregătire profesională și de cercetare științifică și atributele de principal centru de educație, civilizație și cultură al comunității socio-economice din zona în care își desfășoară activitatea;

k) asigurarea performanței în procesul didactic și în cercetarea științifică, conform standardelor naționale și internaționale;

l) realizarea unor modalități alternative de desfășurare a practiciei studențești, prin intermediul unor platforme informatiche de simulare a proceselor manageriale și profesionale, la nivelul unor agenți economici, instituții și autorități publice;

m) parteneriatul activ cu autorități publice, cu organisme economice și financiare, cu organizații nonguvernamentale, societăți culturale, economice și științifice, cu institute de cercetare ale Academiei Române;

n) creșterea rolului tutorilor (îndrumători de an) și al centrului specializat în consiliere profesională, pentru asistarea studentului la alegerea, eventual schimbarea traseului de studii;

o) îmbunătățirea evaluării și autoevaluării activității didactice, științifice și administrative;

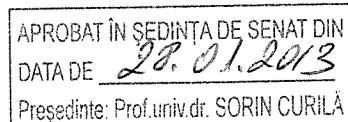
p) continuarea investițiilor, în special, în ceea ce privește construcțiile și dotările, dezvoltarea bazei materiale, a infrastructurii pentru **activități de cercetare și educație**;

q) realizarea de parteneriate cu universități de prestigiu, institute de cercetare, din țară și străinătate.

r) **Realizarea de parteneriate cu mediul de afaceri pentru transferul tehnologic a rezultatelor cercetării și/sau a desfășurării practiciei studențești.**

4. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ

Art. 13. Universitatea din Oradea funcționează pe baza autonomiei universitare, în cadrul legal garantat de Constituția României, de legislația specifică în domeniul



învățământului și de propriile reglementări.

Art. 14. (1) Autonomia universitară dă dreptul comunității universitare să își stabilească misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane cu respectarea strictă a legislației în vigoare;

(2) Autonomia universitară se exercită numai cu condiția asumării răspunderii publice;

(3) În spațiul universitar, autonomia se manifestă prin competențe și atribuții specifice exercitatice la nivelul departamentelor, facultăților și universității.

(4) Autonomia universitară este exercitată prin asumarea responsabilității organismelor colegiale și unipersonale, a răspunderii publice instituționale, solidare sau personale.

(5) Autonomia Universității din Oradea se materializează în: autonomia didactică și științifică, autonomia organizatorică și funcțională, autonomia **patrimonială**, administrativă și finanțiară, autonomia jurisdicțională.

Art. 15. (1) Libertatea academică presupune asigurarea libertății **de gândire, a libertății** de exprimare liberă a opinioilor științifice în procesul didactic, a libertății cercetării în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeelor și valorificarea rezultatelor.

(2) Libertatea academică asigură studenților dreptul la libera alegere a cursurilor și a programelor de studii, în conformitate cu planurile de învățământ și normele legale;

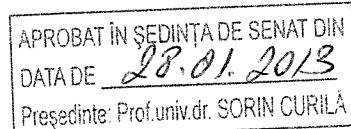
(3) Reglementarea competențelor decizionale la nivel de universitate, facultăți, departamente, catedre, institute și centre de cercetare se face de către Senat, pe baza legislației existente și a prezentei Carte;

(4) În Universitatea din Oradea este garantată libertatea cercetării științifice în ceea ce privește alegerea temelor, a metodelor, a procedeelor și valorificarea rezultatelor, **a transferului tehnologic al rezultatelor**, conform legilor în vigoare.

Art. 16. Răspunderea publică implică obligația universității sub următoarele aspecte:

a) respectarea legislației în vigoare, a cartei proprii, **a regulamentelor și procedurilor aprobatelor de Senat, cu respectarea legii**, a politicilor naționale și internaționale în domeniul învățământului superior;

b) aplicarea și respectarea reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;



- c) respectarea politicilor de echitate și etică universitară cuprinse în *Codul de Etică și Deontologie Universitară*, aprobat de către Senatul universitar;
- d) asigurarea eficienței manageriale, prin utilizarea optimă a resurselor și eficiența cheltuirii fondurilor publice, conform contractului instituțional și a reglementărilor aprobate de Senat;
- e) asigurarea transparentei tuturor hotărârilor, deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;
- f) respectarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic și/sau de cercetare, precum și a drepturilor și libertăților studenților.

5. PRINCIPII DE MANAGEMENT ȘI ORGANIZARE

5.1. Principii aplicate în managementul universitar

Art. 17. (1) Universitatea din Oradea promovează valorile și principiile democrației și supremăției legii, autonomia universitară și libertatea academică, respectarea drepturilor fundamentale ale omului;

(2) Universitatea din Oradea asigură politicile de echitate și etică universitară și le promovează prin elaborarea și aplicarea *Codului de Etică și Deontologie Universitară*;

(3) Universitatea din Oradea promovează performanța managerială și eficiența utilizării resurselor, conform contractului instituțional;

(4) Universitatea din Oradea asigură transparența tuturor deciziilor și a activităților sale, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 18. (1) Universitatea este deschisă cetățenilor români sau străini, fără discriminări, în condițiile legii. Admiterea în universitate se face pe bază de competiție;

(2) Apartenența la comunitatea Universității din Oradea este condiționată de respectarea reglementărilor universității.

Art. 19. (1) În Universitatea din Oradea se realizează un management universitar colegial, participativ și antreprenorial;

(2) Sistemul de management al Universității din Oradea este structurat pe două componente fundamentale :

a) Componenta deliberativă, structurată pe nivele, astfel: Senatul universitar, Consiliul facultății, Consiliul pentru studiile universitare de doctorat și Consiliul departamentului;

b) Componenta executivă, care cuprinde:

APROBAT ÎN ȘEDINȚĂ DE SENAT DIN
DATA DE <u>28.01.2013</u>
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



- b1) Consiliul de administrație, rectorul, prorectorii, directorul general administrativ și directorul economic – la nivel de universitate;
- b2) Decanul și prodecanii – la nivel de facultate;
- b3) Directorul de departament – la nivel de departament;

Art. 20. (1) Structurile de conducere ale universității promovează dialogul social în relația cu sindicatul reprezentativ din universitate, bazat pe transparență decizională, pentru realizarea unui consens instituțional și rezolvarea tuturor aspectelor legate de raportul patronat-sindicat;

(2) Raporturile dintre structurile de conducere ale universității și sindicatul reprezentativ au în vedere următoarele:

- a. Posibilitatea participării sindicatului reprezentativ, prin reprezentanții săi, cu statut de invitați, în cadrul comisiilor și consiliilor care funcționează la nivelul universității și al facultăților;
- b. negocierea contractului colectiv de muncă;
- c. asigurarea prezenței sindicatului la negocierea contractului individual de muncă încheiat cu universitatea;
- d. negocierea între cele două părți pentru **stingerea conflictelor de muncă**;
- e. Universitatea din Oradea asigură organizațiilor sindicale condiții pentru desfășurarea activităților specifice, în conformitate cu legea și cu reglementările proprii ale universității.

Art. 21. (1) Relația structurilor de management ale Universității din Oradea cu organizațiile studențești are la bază principiile consacrate prin legislația națională pentru Sistemul Național de Învățământ Superior;

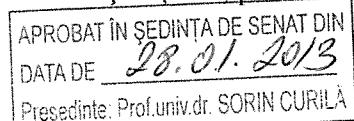
(2) Organizațiile studențești sunt reprezentate la nivelul tuturor structurilor deliberative și comisiilor aferente acestora, cu drept de vot și participare la luarea deciziilor;

(3) Universitatea susține, în condiții de legalitate, organizațiile studențești în activitățile pe care le derulează;

(4) Organizațiile studențești sunt partenere în toate acțiunile pe care le promovează universitatea, atât în privința promovării imaginii acesteia, cât și în demersuri de cercetare științifică și parteneriate naționale și internaționale.

5.2. Structurile organizatorice fundamentale

Art. 22. (1) Universitatea din Oradea este structurată, sub aspect organizatoric, pe: facultăți, departamente, structuri funcționale pentru cercetarea științifică, pentru cooperare cu



instituții de învățământ și de cercetare din țară și străinătate, pentru documentare, pentru editare de carte universitară etc;

(2) Universitatea din Oradea are structuri funcționale pentru evaluarea și asigurarea calității, pentru asigurarea serviciilor administrative, finanțare-contabile, tehnice și sociale;

(3) Universitatea din Oradea se poate asocia în consorții cu alte universități sau cu unități de cercetare – dezvoltare – inovare;

(4) Asocierea se poate face în conformitate cu legislația națională, pe baza unui studiu de fundamentare elaborat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul universitar.

Art. 23. (1) **Facultatea** este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii. Facultatea corespunde unei sau mai multor domenii ale științelor, artelor sau sportului;

(2) Orică facultate se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea și cu **aprobarea (LEN 132 al 2)** Senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior;

(3) O facultate poate include unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare;

(4) Facultatea cuprinde: personal didactic titular, studenți, cercetători științifici și proiectanți, personal didactic auxiliar și personal nedidactic;

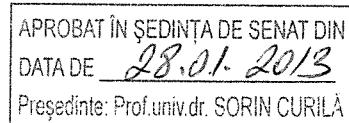
(5) Facultatea este organizată și își desfășoară activitatea în temeiul prezentei Carte, al *Regulamentului de organizare și funcționare* și al propriilor regulamente;

(6) Facultatea este condusă de Consiliul Facultății, presidat de Decan, își elaborează propriul plan strategic și operațional, în conformitate cu strategia universității și propriul regulament;

(7) Înființarea unei noi facultăți este condiționată de eficiență finanțieră, de rezultate deosebite în cercetarea științifică și de existența resurselor de personal și a infrastructurii care să susțină activitățile noii structuri.

Art. 24. (1) **Departamentul** este o structură aflată, de regulă, în componența unei facultăți sau, după caz, în componența universității, având funcții didactice, de cercetare științifică, de proiectare, de servicii.

(2) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.



(3) Departamentul organizează și coordonează activitatea de învățământ și de cercetare științifică în domenii academice specifice;

Art. 25. (1) Un departament poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, ateliere artistice, școli postuniversitare și extensii universitare;

(2) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului facultății / facultăților în care funcționează;

(3) Departamentul include: personal didactic titular, cercetători, proiectanți și personal didactic auxiliar și personal nedidactic;

(4) Departamentul este condus de către Consiliul departamentului presidat de către director;

(5) În cazul Departamentului de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR) și Departamentului de Pregătire și Perfectionare a Personalului Didactic (DPPPDI), Consiliul departamentului se constituie din cadre didactice care au activități la programele respective, desemnate de facultăți;

(6) Departamentul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR) și Departamentul de Pregătire și Perfectionare a Personalului Didactic (DPPPDI) se subordonează Consiliului de Administrație.

Art. 26. (1) Institutul de cercetare – dezvoltare – inovare (ICDI) este o structură a universității, subordonată Senatului universitar și are ca obiectiv principal dezvoltarea și promovarea rezultatelor cercetării științifice;

(2) Centrul de cercetare este o structură a ICDI, a facultății sau a departamentului, având obiective de cercetare științifică sau / și inovare pe domenii. Prin ICDI și centre de cercetare se pot derula activități cuprinse în programele de masterat și de doctorat, cu respectarea reglementărilor legale și a Regulamentelor Universității din Oradea;

(3) Statutul de ICDI și centre de cercetare se poate obține după parcurgerea procedurii de atestare / acreditare.

Art. 27. (1) În cadrul Universității din Oradea funcționează structurile administrative necesare pentru realizarea misiunii și a obiectivelor asumate prin Carta universitară;

(2) Modul de organizare și funcționare a structurilor administrative se stabilește prin R.O.F și Organograma universității.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 28.01.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Art. 28. (1) Biblioteca este un centru de studiu, informare, documentare și cercetare pentru comunitatea universitară. Funcționează pe baza legislației în vigoare și a regulamentului propriu;

(2) Editura are menirea de a publica și de a promova lucrările comunității academice. Funcționează sub autoritatea unui Consiliu științific, numit de Senatul universitar.

Art. 29. (1) În Universitatea din Oradea pot funcționa structuri care asigură valorificarea rezultatelor activităților de cercetare științifică, proiectare, servicii, dezvoltare și formare de tipul centrelor de consultanță, transfer tehnologic, incubator tehnologic și de afaceri etc. Aceste centre funcționează în regim de autofinanțare;

(2) Aprobarea înființării unor astfel de centre este de competența Consiliului de Administrație.

Art. 30. (1) Facultățile, departamentele, institutele și celealte structuri administrative ale Universității din Oradea au obligația de a furniza datele solicitate de conducerea executivă și deliberativă a universității, cu respectarea prevederilor legale;

(2) Refuzul sau raportarea falsă încalcă principiul răspunderii publice și duce la aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege și de reglementările interne.

6. ALEGAREA ȘI ATRIBUȚIILE STRUCTURILOR DELIBERATIVE

6.1. Senatul universitar

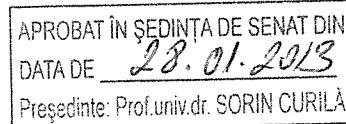
Art. 31. Senatul universitar reprezintă comunitatea academică și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității;

(1) Senatul Universității este compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților;

(2) Numărul de membri ai Senatului universitar este 76, din care 57 cadre didactice și 19 studenți;

(3) Mandatul Senatului universitar este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori;

(4) Președintele Senatului universitar este ales prin vot direct și secret, de către Senat, dintre membrii acestuia, pentru o perioadă de 4 ani. Acesta poate fi revocat de către Senatul universitar, prin vot direct și secret, la propunerea a cel puțin 1/3 dintre membrii



acestuia, după votul majorității membrilor Senatului, în condițiile detaliate prin *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivelul universității*.

(5) În situația în care unul sau mai mulți membrii ai Senatului universitar încetează exercitarea mandatului/mandatelor, vor fi organizate alegeri parțiale pentru desemnarea celui/celor care va/vor exercita un mandat parțial, până la alegerile următoare.

Art. 32. Senatul universitar poate fi convocat de către **președintele Senatului**, rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii Senatului universitar.

Art. 33. (1) Procedura de alegere a Senatului universitar se bazează pe principiul reprezentativității;

(2) La alegerile pentru desemnarea membrilor Senatului universitar poate candida orice cadru didactic sau de cercetare titular și orice student, indiferent de ciclul de studii, în limitele normei de reprezentare a facultății din care provine;

(3) Nu pot candida pentru obținerea unui mandat în Senatul universitar persoanele care au cazier judiciar, persoane care au fost lucrător/colaborator al Securității în sensul art.2 din OUG nr.24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității și persoanele sancționate pentru încălcarea *Codului de Etică și Deontologie Universitară*;

(4) Numărul de reprezentanți în Senatul universitar din partea fiecărei facultăți se stabilește în conformitate cu cota-parte de reprezentare, în funcție de numărul cadrelor didactice și de cercetare titulare ale facultății, astfel:

Numărul de cadre didactice titulare ale facultății	1-10	11-25	26-50	51-100	101-150	151-200	Peste 200
Numărul de reprezentanți în Senatul universitar	1	2	3	4	5	6	7

(5) Numărul de reprezentanți în Senatul universitar ai studenților se stabilește în conformitate cu cota-parte de reprezentare, în funcție de numărul studenților fiecărei facultăți, astfel:

Numărul total al studenților înscrisi în facultate	1-1500	1501-3000	Peste 3000
Numărul studenților reprezentanți în Senatul universitar	1	2	3

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 28.01.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

(6) Comisia de validare a mandatelor, constituită în prima ședință a noului Senat va verifica incompatibilitățile și conflictele de interes și va propune validarea sau invalidarea mandatelor, precum și completarea locurilor invalidate în conformitate cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivel de universitate*.

Art. 34. (1) Pentru alegera personalului didactic sau de cercetare, care va compune noul Senat universitar, Senatul în funcție constituie *Comisia de organizare a alegerilor pentru Senatul universitar*;

(2) Pentru organizarea scrutinului în vederea desemnării studenților în Senatul universității, se va constitui, prin acordul organizațiilor studențești, *Comitetul studențesc de organizare a alegerilor pentru Senatul universitar*;

(3) Pentru detalierea mecanismelor de alegere, reprezentare și validare a rezultatelor alegerilor, Senatul în funcție elaborează *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivel de universitate*;

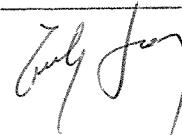
(4) Funcționarea Senatului universitar, se detaliază în cadrul *Regulamentului de funcționare al Senatului universitar*, elaborat de către o comisie a acestuia și aprobat de Senat, în maximum 60 zile de la constituirea acestuia;

Art. 35. Președintele Senatului are următoarele atribuții:

1. Convocă, organizează și conduce ședințele Senatului universitar;
2. Stabilește ordinea de zi a ședințelor Senatului universitar;
3. Reprezintă Senatul universitar în raporturile cu rectorul;
4. Încheie, în numele și pentru Senatul universitar, contractul managerial cu rectorul universității, după confirmarea acestuia prin ordin de ministru;
5. Controlează activitatea rectorului, a consiliului de administrație și a celorlalte funcții și structuri executive, prin intermediul comisiilor de specialitate, pe care le coordonează;
6. Reprezintă Senatul universitar în raporturile interinstituționale naționale și internaționale;
7. Propune Senatului universitar demiterea rectorului, în condițiile legii și pe baza procedurii dedicate, inclusă în *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivel de universitate*;
8. Alte atribuții stabilite prin legislația națională sau hotărârile Senatului universitar.

Art. 36. (1) Senatul universitar stabilește comisii de specialitate, prin care

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE <u>28.01.2013</u>
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



controlează activitatea **reectorului**, conducerea **executive a instituției de învățământ superior** și a Consiliului de administrație.

(2) Comisiile de specialitate ale Senatului prezintă, semestrial, rapoarte de monitorizare și control asupra activității conducerii operative și a Consiliului de administrație, care sunt discutate și pe baza cărora Senatul universitar adoptă rezoluții.

(3) Nu pot face parte din comisiile de specialitate ale Senatului, persoanele care dețin funcții de conducere (rector, prorectori, directorul general administrativ, decanul, prodecanii, directorul de departament). Președinții acestor comisii sunt, în mod obligatoriu, membri ai Senatului.

(4) O persoană nu poate activa decât în maximum două comisii de specialitate ale Senatului.

(5) La ședințele Senatului universitar pot participa, cu statut de invitat, decanii, directorii departamentelor care nu fac parte din structura facultății și care nu dețin un mandat în Senatul universitar, liderii de sindicat, coordonatorii unor structuri de specialitate, precum și personalități locale, naționale sau internaționale.

(6) Comisiile sunt formate din [5 ÷ 11] membri, și se constituie în conformitate cu *Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului universitar*;

(7) Comisiile funcționează pe baza procedurilor proprii, aprobate de Senatul universitar;

(8) Fiecare Comisie a Senatului are în componență cel puțin un student;

(9) Pentru investigarea, monitorizarea sau controlul unor procese / activități care intră în atribuțiile Senatului universitar, acesta poate constitui comisii ad-hoc;

Art. 37. (1) Senatul universitar este asistat în activitatea sa de următoarele comisii permanente:

a) **Comisia de Strategie și Reformă**, având misiunea de a contribui la monitorizarea și controlul privind aplicarea Planului Strategic de Dezvoltare și a Planului Operațional la nivelul Universității din Oradea, respectiv a Planului Operațional al facultăților;

b) **Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității**, având rolul de a monitoriza și de a controla aplicarea Strategiei Universității din Oradea în domeniul Calității, concretizarea anuală a strategiei prin Programul de Politici, Strategii și Acțiuni pentru Calitate, cu scopul îndeplinirii și îmbunătățirii standardelor privind calitatea serviciilor educaționale;

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 28.01.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

- c) Comisia de Învățământ, având rolul de a monitoriza și controla procesele de învățământ, resursele umane pentru învățământ și serviciile educaționale pentru studenți;
- d) Comisia de Cercetare Științifică, are misiunea de a monitoriza și de a controla aplicarea hotărârilor interne privind Cercetarea Științifică;
- e) Comisia de Buget – Finanțe, monitorizează politica Universității din Oradea în domeniul finanțier și urmărește modul de elaborare și operaționalizare a BVC;
- f) Comisia pentru Probleme Sociale și Studenți, are misiunea de a urmări aplicarea strategiei Universității din Oradea în domeniul social, pentru personal și studenți, relația cu organizația sindicală și cu organizațiile studenților, asigurarea drepturilor și facilităților pentru studenți;
- g) Comisia pentru Relații Internaționale și Interne, are misiunea monitorizării programelor internaționale ale Universității din Oradea și a modului de promovare a imaginii instituției în mediul economic din țară și străinătate;
- h) Comisia pentru Valorificarea și Administrarea Patrimoniului, cu următoarele misiuni: monitorizare și control privind modul de funcționare a serviciilor care deservesc activitățile didactice și de cercetare, activitățile din cămine, cantină și bibliotecă, activitățile serviciilor din cadrul Direcției general administrative, activitățile de administrare a patrimoniului universității;
- i) Comisia de Monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial intern, având setul de misiuni înscrise în Codul Controlului Intern conform OMFP nr. 946/2005.

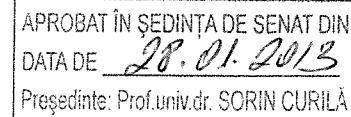
(2) Prin Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului universitar se stabilește structura comisiilor și se pot înființa și alte comisii.

Art. 38. (1) Componența și mărimea Senatului universitar rezultă pe baza normei de reprezentare menționate la Art. 31 și detaliate în *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivel de universitate*;

(2) Durata mandatului pentru studenți este, în condiții normale, până la finalizarea studiilor ciclului în care este ales;

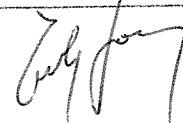
Art. 39. Atribuțiile Senatului universitar sunt:

1. Garantează libertatea academică și autonomia universitară;
2. Elaborează și adoptă, în urma dezbatelii cu comunitatea universitară, Carta universitară;



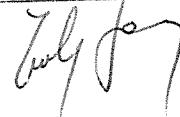
3. Aprobă Planul Strategic de Dezvoltare Instituțională și Planurile Operaționale, la propunerea rectorului;
4. Aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
5. Aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
6. Elaborează și aprobă *Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie universitară*;
7. Adoptă *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului*;
8. Aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității;
9. Încheie cu rectorul contractul de management cuprinzând criteriile de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractante;
10. Controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisii specializate;
11. Validează concursurile publice pentru funcțiile din consiliul de administrație,
12. Aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
13. Aprobă înființarea/desființarea structurilor de consultanță, monitorizare și evaluare și regulamentele de funcționare ale acestora, la propunerea Consiliului de Administrație;
14. **Aprobă** înființarea de noi facultăți, asigurând îndeplinirea prevederilor legale de acreditare;
15. Aprobă înființarea de noi programe de studii, în condițiile legislației în vigoare și a procedurilor proprii;
16. Aprobă rapoartele de autoevaluare și planurile de învățământ ale programelor de studii;
17. Propune Ministerului tutelar numărul de locuri la toate formele de învățământ subvenționate de la bugetul de stat și aprobă numărul de locuri la formele de învățământ subvenționate din alte surse, precum și procedura anuală de selectare a candidaților;
18. Aprobă alcătuirea formațiilor de studiu din cadrul facultăților, departamentelor – serii de predare, grupe și subgrupe, cu respectarea standardelor de calitate;
19. Aprobă procedura de elaborare a statelor de funcții, cu respectarea condițiilor legale și a strategiei de asigurare a calității și eficienței proceselor de la nivel universitar;
20. Aprobă *Metodologia de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare*, pe baza metodologiei – cadru la nivel național;

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 28.01.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



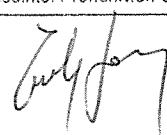
- 21. Aprobă și conferă titlurile onorifice de Profesor Emerit, Doctor Honoris Causa și Senator de onoare al Universității din Oradea**
- 22. Aprobă rezultatele concursurilor pentru posturile didactice și de cercetare;**
- 23. Aprobă înființarea de către Universitatea din Oradea sau în asociere a unor societăți comerciale, fundații, asociații, cu condiția ca acestea să conducă la creșterea performanțelor universității;**
- 24. Aprobă, anual, quantumul taxelor de studiu și alte taxe pentru activități neincluse în planul de învățământ;**
- 25. Validează îndeplinirea procedurii de alegere a Consiliilor Facultăților și a Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat;**
- 26. Aprobă, cu avizul Consiliului de Administrație, menținerea în activitate a unor profesori peste limita de vîrstă de pensionare, pe baza metodologiei proprii.**
- 27. Stabilește emblema, sigiliul, drapelul și ținuta de ceremonie ale Universității din Oradea;**
- 28. Soluționează situațiile neprevăzute în regulamentele și procedurile aprobată prin hotărârile Senatului universitar;**
- 29. Aprobă anularea certificatelor și a diplomelor de studii, la propunerea fundamentată a rectorului;**
- 30. Aprobă numărul minim de credite necesar înscrierii studenților în anul universitar următor;**
- 31. Avizează înființarea dublelor specializări, după parcurgerea procesului de evaluare internă;**
- 32. Stabilește prin regulamentul de admitere numărul de locuri pentru studii gratuite și criteriile de acordare a acestora pentru absolvenții cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament;**
- 33. Își alege președintele, stabilește comisiile Senatului universității și structura acestora;**
- 34. Numește și revocă membrii Comisiilor Senatului;**
- 35. Aprobă, pe durată determinată, cadrele didactice asociate și asociate invitate;**
- 36. Aprobă statele de funcții;**
- 37. Aprobă numărul de posturi pentru personalul didactic auxiliar;**
- 38. Aprobă prin procedura de elaborare a statelor de funcții, modul de cuantificare în ore convenționale a activităților cuprinse în norma didactică;**

APROBAT ÎN ȘEDINTA DE SENAT DIN	
DATA DE	<u>28.01.2013</u>
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ	



- 39.** Aprobă lista nominală și quantumul reducerii normei didactice pentru persoanele care au funcții de conducere în Universitate sau de îndrumare și control în cadrul Ministerului tutelar;
- 40.** Aprobă lista nominală a personalului titular la Universitatea din Oradea care poate susține activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
- 41.** Aprobă lista nominală și quantumul retribuției pentru solicitanții care pot beneficia de an sabatic;
- 42.** Dezbate și validează raportul anual privind starea universității, elaborat și prezentat de rector;
- 43.** Elaborează și aplică metodologia proprie, în conformitate cu legislația de cercetare a neregulilor și sancțiunilor;
- 44.** Poate delega din atribuțiile proprii structurilor de conducere subordonate, cu excepția celor stabilite prin lege;
- 45.** Aprobă, anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*;
- 46.** Aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a programelor de studii pentru fiecare an de studiu și pentru fiecare ciclu de studii universitare organizat;
- 47.** Aprobă Regulamentul de organizare a examenelor de finalizare a studiilor pe baza Metodologiei – cadru aprobată prin Ordin al ministrului de resort;
- 48.** Aprobă Metodologia de examinare pe parcursul studiilor (dacă aceasta nu este inclusă în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților);
- 49.** Aprobă Metodologia specifică de recunoaștere și echivalare a studiilor sau perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate (dacă aceasta nu este inclusă în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților);
- 50.** Aprobă anual și comunică ministerului de resort, până la 1 februarie al fiecărui an, programele de studiu de masterat, în vederea publicării lor centralizate;
- 51.** Aprobă **înființarea departamentelor, organizarea, divizarea, comasarea sau desființarea acestora, la propunerea Consiliului facultății/facultăților**;
- 52.** Aprobă prelungirea cu 1-2 ani a duratei programului de studii universitare de doctorat, la propunerea conducerii de doctorat și în limita fondurilor disponibile;
- 53.** Aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE <u>28.01.2013</u>
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



- 54.** Poate dispune, la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne, reorganizarea sau desființarea departamentelor ori a institutelor neperformante;
- 55.** Instituie un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor *Codului drepturilor și obligațiilor studentului*;
- 56.** Stabilește cotele de reprezentare ale facultăților, pentru constituirea noului Senat universitar;
- 57.** Aprobă Regulamentul pentru organizarea și desfășurarea alegerilor în universitate;
- 58.** Aprobă Metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- 59.** Aprobă norma didactică săptămânală minimă și **numărul maxim de ore plătite în regim de plata cu ora sau cumul la Universitatea din Oradea**;
- 60.** Aprobă criteriile minime de performanță pentru personalul didactic și de cercetare;
- 61.** Adoptă criteriile pentru reînnoirea contractelor de angajare pe perioadă determinată;
- 62.** Aprobă Metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor activităților didactice și de cercetare;
- 63.** Stabilește perioadele de efectuare a condeiului de odihnă pentru toate cadrele didactice ale universității;
- 64.** Avizează structura și componența Comisiei de Etică și deontologie universitară;
- 65.** Aprobă comisiile de analiză pentru investigarea abaterilor disciplinare;
- 66.** Stabilește sancțiunile prevăzute la art. 312 (2) lit. c) – e) din L.E.N.;
- 67.** Aprobă salarizarea personalului didactic de cercetare;
- 68.** Aprobă înființarea institutelor, stațiunilor experimentale și a centrelor de cercetare-dezvoltare-inovare;
- 69.** Aprobă structura, organizarea și funcționarea universității (LEN art. 213);
- 70.** Alte atribuții prevăzute în legislația națională.

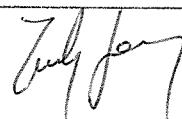
6.2. Consiliul Facultății

Art. 40. (1) La nivelul facultății, componența membrilor Consiliului facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv minimum 25% studenți.

(2) Alegerea membrilor consiliului facultății se face în conformitate cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivel de universitate*.

(3) Toate departamentele din componența unei facultăți vor fi reprezentate în Consiliul facultății cel puțin printr-un membru ales;

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN	
DATA DE	<u>28.01.2013</u>
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ	



Art. 41. (1) La ședințele Consiliului facultății poate participa, cu statut de invitat, un reprezentant al sindicatului reprezentativ al universității, desemnat de către conducerea acestuia, din rândul cadrelor didactice ale facultății;

(2) La ședințele Consiliului facultății pot participa, ca invitați, și alte cadre didactice și de cercetare din universitate, cu funcții de conducere sau de execuție, precum și persoane din afara instituției, implicate direct în susținerea facultății.

Art. 42. Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății. Consiliul facultății are următoarele atribuții:

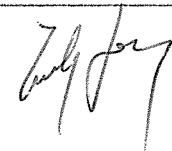
1. Aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
2. Aprobă programele de studii gestionate de facultate;
3. Controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
4. Definește misiunea și obiectivele facultății, elaborează Planurile Strategice de Dezvoltare și Planurile Operaționale anuale;
5. Coordonează elaborarea planurilor de învățământ;
6. Coordonează elaborarea rapoartelor în vederea evaluării academice, autorizării și acreditării programelor de studii;
7. Evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din cadrul facultății;
8. Propune și / sau acordă recompense și sancțiuni pentru personalul din facultate;
9. Aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice de asistent, șef de lucrări (lector) și propune comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de conferențiar și profesor. Aprobă rezultatele concursurilor posturilor didactice potrivit raportului comisiei de concurs, prin hotărâre;
10. Avizează încadrarea personalului didactic asociat și avizează cererile de acordare a titlului de profesor emerit, profesor asociat și asociat invitat;
11. Avizează statele de funcții ale personalului didactic elaborate de departamente;
12. Avizează propunerile de abilitare pentru candidații la conducerea de doctorat, de domenii la doctorat și planurile de pregătire a doctoranzilor;

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 28.01.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



13. Verifică îndeplinirea criteriilor de eligibilitate pentru reprezentanții studenților în consiliul facultății sau departamentelor;
14. Propune cifrele de școlarizare;
15. Propune numărul seriilor de predare, al grupelor și subgrupelor, cu respectarea prevederilor legale și ale deciziilor Senatului universitar;
16. Propune condițiile specifice de admitere la toate nivelurile de studii și organizează, după caz, concursurile de admitere;
17. Avizează componența comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor;
18. Avizează cererile de transfer interuniversitar ale studenților și aprobă transferul studenților între programele de studii ale facultății;
19. Propune condițiile de înscriere a studenților în anii de studiu și de alocare a burselor pentru studenți;
20. Avizează cererile de recunoaștere sau echivalare a studiilor, certificatelor și diplomelor de studii;
21. Organizează manifestări științifice;
22. Stabilește, cu aprobarea Consiliului de Administrație, acorduri de colaborare cu unități din țară sau din străinătate;
23. Validează autoevaluarea și evaluarea cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu;
24. Organizează concursurile pentru ocuparea posturilor pentru personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar;
25. Stabilește criteriile și condițiile de înscriere, la a doua specializare, a absolvenților cu diplomă de licență;
26. Inițiază, cu aprobarea Consiliului de administrație, activități pentru realizarea de venituri extrabugetare;
27. Aprobă prelungirea perioadei de școlarizare, în condițiile stabilite prin *Regulamentul privind Activitatea Profesională a Studenților*;
28. Avizează candidaturile pentru funcția de director al Centrului de CDI;
29. Alte atribuții prevăzute în legislație sau stabilite prin hotărâri ale Senatului universitar.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 28.01.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



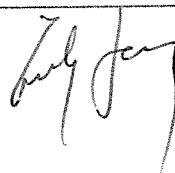
6.3. Consiliul Departamentului

Art. 43. La nivelul departamentului, directorul de departament și membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare.

Art. 44. Consiliul departamentului are următoarele atribuții:

1. Propune planurile de învățământ și coordonatorii pentru programele de studii pe baza hotărârii Consiliului facultății;
2. Propune înființarea de noi programe de studiu, în conformitate cu competențele proprii și cu strategia de dezvoltare a facultății și universității;
3. Aprobă și evaluează fișele disciplinelor de studii;
4. Fundamentează și propune cifrele de școlarizare pentru programele de studii pe care le coordonează;
5. Stabilește modalitățile de evaluare a pregătirii studenților, în acord cu normele generale aprobată de Consiliul facultății;
6. Analizează și avizează cererile de recunoaștere sau echivalare a studiilor pentru programele de studii și disciplinele pe care le coordonează;
7. Întocmește anual statele de funcții ale personalului didactic, în conformitate cu legislația în vigoare și cu deciziile Senatului universitar;
8. Evaluează activitatea cadrelor didactice, a personalului de cercetare, a personalului didactic auxiliar și nedidactic din departament;
9. Urmărește realizarea de către cadrele didactice și de către personalul de cercetare a obligațiilor din statele de funcții și din fișele individuale ale posturilor;
10. Propune sancțiuni și recompense pentru personalul din departament;
11. Propune scoaterea la concurs a posturilor didactice;
12. Participă la organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
13. Asigură selecția cadrelor didactice asociate și face recomandări Consiliului Facultății cu privire la cererile de acordare a titlului de profesor emerit, profesor asociat și profesor asociat invitat;
14. Propune componența comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor, pentru programele de studiu coordonate;
15. Avizează materialele didactice elaborate de membrii departamentului;

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE <u>28.01.2013</u>
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



16. Urmărește utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare puse la dispoziție, cu respectarea prevederilor legale;
17. Participă la acțiuni privind atragerea de fonduri și mijloace suplimentare;
18. Propune stabilirea unor acorduri de colaborare cu parteneri din țară sau străinătate;
19. Coordonează activitatea de cercetare din departament și organizează manifestări cultural-științifice și sportive;
20. Avizează funcționarea centrelor și a unităților de cercetare care utilizează infrastructura facultății.
21. Alte atribuții prevăzute în legislație sau stabilite prin hotărâri ale Senatului universitar.

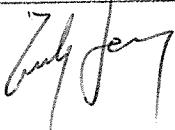
6.4. Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat

- Art. 45.** (1) Consiliul Școlii Doctorale (CSD) se stabilește prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă;
- (2) Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) reunește cel puțin câte un reprezentant al fiecărui domeniu de doctorat și se stabilește în conformitate cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivel de universitate*;
- (3) Competențele CSD și ale CSUD sunt stabilite prin *Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale*.

6.5. Reguli comune de funcționare și deliberare

- Art. 46.** (1) Senatul universitar și Consiliile își pot stabili, prin regulamentele proprii, birouri de reprezentare și de lucru, la care le pot delega anumite atribuții executive;
- (2) În cazul în care un membru al Senatului / Consiliului nu poate participa la o ședință, el va anunța conducerea facultății / departamentului;
- (3) Dacă un membru al Senatului / Consiliului a lipsit nemotivat la mai mult de trei ședințe pe durata unui an universitar, acesta este de drept demis din Senat / Consiliu. Structura din care provine persoana va desemna o altă persoană ca membru al Senatului / Consiliului în conformitate cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivel de universitate*;
- (4) Dacă un membru al unei Comisii a Senatului a lipsit nemotivat la mai mult de trei ședințe ale Comisiei pe durata unui an universitar, **președintele Comisiei** va declanșa procedura de înlocuire;

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 28.01.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



(5) Hotărârile Senatului / Consiliului se iau cu votul majorității simple a celor prezenți, dacă numărul celor prezenți este cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor;

(6) La ședințele Senatului, pot participa, cu statut de invitat alte persoane, decât membrii Senatului, stabilite prin *Regulamentul de funcționare al Senatului*;

(7) La ședințele Consiliului facultății / departamentului pot participa, cu statut de invitat și alte persoane stabilite prin regulamentul propriu;

(8) Revocarea din funcția de membru al Senatului/Consiliului se face dacă pe parcursul exercitării mandatului, persoana în cauză intră sub incidența prevederilor art. 33, alin 3.

7. MODUL DE STABILIRE ȘI ATRIBUȚIILE STRUCTURILOR ȘI ALE FUNCȚIILOR EXECUTIVE

7.1. Consiliul de Administrație

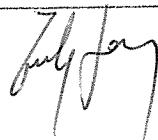
Art. 47. (1) Consiliul de administrație este structura de conducere operativă a universității, formată din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților, având misiunea de a aplica deciziile strategice ale Senatului universitar;

(2) Rectorul poate invita la ședințele Consiliului de administrație și alte persoane din universitate sau din mediul socio-economic.

Art. 48. Consiliul de administrație este prezidat de rectorul universității și are următoarele atribuții:

1. Realizează managementul operativ al universității;
2. Stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
3. Aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
4. Aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
5. Avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propunerile către Senatul universitar de desființare a celor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
6. Aprobă operațiunile financiare care depășesc plafonanele stabilite de Senatul universitar;
7. Propune Senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu, precum și politici pe domenii de interes ale universității;
8. Inițiază propunerile de reorganizare sau desființare a structurilor administrative ale

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE <u>28.01.2013</u>
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



universității (facultăți, departamente, direcții, servicii), pe criterii de performanță sau/și de legalitate și le supune aprobării Senatului universitar;

9. Propune Senatului, spre aprobare, anual, cadrele didactice universitare asociate invitatelor;

10. Informează comunitatea universitară cu privire la hotărârile Senatului și la propriile hotărâri;

11. Propune Senatului aprobarea semestrială și nominală a normelor de plata cu ora;

12. Detectează posibilitățile de atragere a unor parteneri pentru desfășurarea de activități generatoare de venituri extrabugetare;

13. Analizează și înaintează spre aprobare Senatului propunerile de investiții și de dezvoltare a bazei materiale;

14. Hotărăște cu privire la utilizarea și gestionarea eficientă a fondurilor;

15. Avizează și supune aprobării Senatului taxele de studii, alte taxe și tarife;

16. Hotărăște cu privire la încadrarea personalului nedidactic;

17. **Propune spre aprobare Senatului, anual, structura anului universitar;**

18. Propune spre aprobare Senatului realizarea de consorții;

19. Supune aprobării Senatului, anual, cu cel puțin trei luni înainte de începerea anului universitar, *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;

20. Avizează și transmite Senatului, spre aprobare, reglementări și actualizări la reglementările interne;

21. Supune aprobării Senatului taxele de studii, alte taxe și tarife;

22. Avizează, planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale anuale;

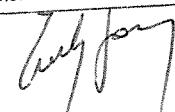
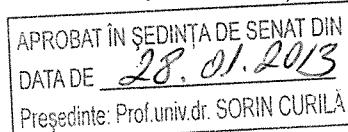
23. Avizează, la propunerea rectorului, cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;

24. Supune aprobării Senatului universitar rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare, urmărește aplicarea procedurilor de evaluare periodică a resursei umane;

25. Avizează statul de funcții pentru personalul didactic;

26. Verifică aplicarea normelor pentru stabilirea numărului de posturi de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic;

27. Avizează susținerea, de către personalul titular, a activităților de predare și



cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;

28. Avizează formațiile de studiu și dimensiunile acestora;

29. Avizează criteriile minime de performanță pentru personalul didactic și de cercetare;

30. Propune Senatului criteriile pentru reînnoirea contractelor de angajare pe perioadă determinată;

31. Avizează situațiile privind perioadele de efectuare a condeiului de odihnă pentru toate cadrele didactice ale universității;

32. Aprobă concediu fără plată fără a depăși 3 ani în interval de 7 ani pentru personalul didactic titular care din proprie inițiativă solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau străinătate;

33. Avizează structura de personal aferentă sistemelor organizatorice ale Universității Oradea;

34. Propune structura și componența Comisiei de etică și deontologie universitară;

35. Aprobă înființarea și procedura de finanțare a societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor care funcționează sub egida Universității din Oradea;

36. Stabilește Conducerea societăților comerciale și modul de reprezentare a universității la nivelul fundațiilor și asociațiilor, care funcționează sub egida Universității din Oradea;

37. Propune Senatului spre aprobare acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni.

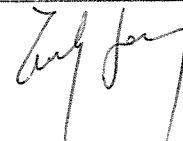
38. Stabilește nivelul regiei precum și proporțiile de alocare a veniturilor nete obținute din activitatea de cercetare, proiectare, consultanță, expertize și servicii, pentru dezvoltarea bazei materiale proprii de cercetare și pentru recompensarea personalului care a efectuat activitatea **administrativă, cu aprobarea Senatului**;

39. Propune spre aprobare numărul minim de credite necesare promovării anului universitar;

40. Propune Senatului prelungirea cu 1-2 ani a duratei programului de studii universitare de doctorat, la propunerea conducerii de doctorat și în limita fondurilor disponibile;

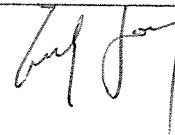
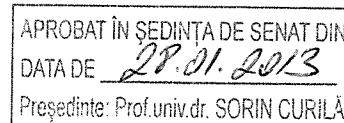
41. Propune reorganizarea sau desființarea departamentelor ori a institutelor neperformante;

APROBAT ÎN ȘEDINTA DE SENAT DIN
DATA DE <u>28.01.2013</u>
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



42. Propune spre aprobare Senatului, condițiile de modificare a statutului de student cu taxă;
43. Propune Metodologia proprie de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare în baza Metodologiei – cadru;
44. Propune Metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor activităților didactice și de cercetare;
45. Propune comisiile de analiză pentru investigarea abaterilor disciplinare;
46. Propune salarizarea personalului didactic de cercetare;
47. **Aprobă normativele pentru personal didactic auxiliar și nedidactic;**
48. Propune înființarea institutelor, stațiunilor experimentale și a centrelor de cercetare-dezvoltare-inovare;
49. **Aprobă înființarea / desființarea / atestarea laboratoarelor didactice și de cercetare;**
50. **Analizează și aproba cererile de depunere și implementare a proiectelor de CDI;**
51. Avizează candidaturile pentru funcția de director al centrelor de cercetare, director al DIDIFR și director al DPPPD;
52. **Organizează concursuri pentru funcția de director administrativ;**
53. **Menține și dezvoltă Sistemul de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ);**
54. Avizează rapoartele de Autoevaluare și planurile de învățământ ale programelor de studii;
55. **Aprobă normativele pentru materiale consumabile;**
56. **Stabilește structura și conținutul paginii web a Universității din Oradea;**
57. **Aprobă prioritățile pentru lista de investiții la lucrările de categoriile B și C (consolidare, reabilitare și reparații capitale);**
58. **Aprobă acordarea de denumiri unor săli și amplasarea de statui, busturi sau plăci comemorative;**
59. Îndeplinește alte atribuții legale, stabilite prin hotărâri ale Senatului universitar;

Art. 49. Consiliul de administrație funcționează în conformitate cu regulamentul propriu, aprobat de Senatul universitar;



7.2. Rectorul universității

Art. 50. Rectorul este ordonatorul de credite, realizează conducerea executivă a universității și este reprezentantul legal al acesteia în relațiile cu terții.

Art. 51. (1) Rectorul universității este desemnat prin una dintre următoarele modalități:

a. pe bază de concurs public, în baza unei metodologii aprobate de către Senatul universitar nou ales;

b. prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, angajate cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților.

(2) Desemnarea rectorului, prin una dintre cele două modalități prevăzute la alineatul precedent, se stabilește cu minimum șase luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, angajate cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților.

(3) Modalitatea de desemnare a rectorului este înscrisă în *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivel de universitate*, care face parte integrantă din Carta universitară.

Art. 52. Revocarea din funcție a rectorului se face în următoarele situații:

a) Dacă pe parcursul exercitării mandatului sunt încălcate condițiile legale de ocupare a funcției;

b) Dacă pe parcursul exercitării mandatului intră sub incidența setului de incompatibilități și /sau conflicte de interes definite la subcap. 7.7.;

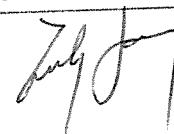
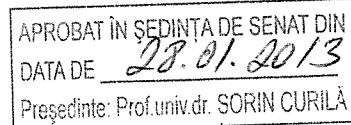
c) În condițiile nerealizării clauzelor din Contractul de management, în conformitate cu procedura detaliată în *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivel de universitate*

Art. 53. Durata mandatului de rector este de patru ani. Mandatul poate fi înnoit cel mult o dată. Nici o persoană nu poate fi Rector al Universității din Oradea pentru mai mult de 8 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora.

Art. 54. Rectorul are următoarele atribuții:

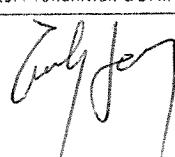
1. Realizează managementul și conducerea executivă a universității, pe baza contractului de management;

2. Negociază și semnează contractul instituțional cu Ministerul tutelar;



3. Încheie contractul de management cu Senatul universitar;
4. Propune spre aprobare Senatului universitar, structura și reglementările de funcționare ale universității;
5. Propune spre aprobare Senatului universitar, proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
6. Conduce Consiliul de administrație;
7. Prezintă anual, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea universității. Raportul este făcut public pe site-ul universității și este transmis tuturor părților interesate: Ministerul tutelar, Senatul universitar, Sindicatul reprezentativ, Organizațiile studențești. Acest raport va conține, în mod obligatoriu:
 - a) situația financiară a universității;
 - b) situația fiecărui program de studii;
 - c) situația personalului universității;
 - d) rezultatele activităților de cercetare;
 - e) **cuantumul regiei pentru granturile de cercetare și modul în care a fost cheltuită regia;**
 - f) situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;
 - g) situația posturilor vacante;
 - h) situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente.
8. Aprobă transferul studenților;
9. Aprobă înmatricularea și exmatricularea studenților, la propunerea decanilor;
10. Stabilește agenda ședințelor Consiliului de Administrație;
11. Coordonează elaborarea Planului Strategic de Dezvoltare și a Planurilor Operaționale;
12. Urmărește și răspunde de aplicarea legilor, a Cartei universitare și a hotărârilor Senatului universitar;
13. Coordonează și controlează funcționarea structurilor administrative ale universității;
14. Numește și eliberează din funcție personalul didactic, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic, în limitele legii și ale reglementărilor interne;
- 15. Aprobă, în urma avizării de către Senatul universitar, structura și componența Comisiei de Etică universitară;**
16. Semnează diplomele și certificatele de studii acordate de Universitatea din Oradea;

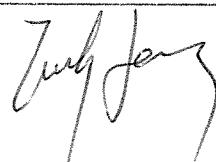
APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 28.01.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



17. Reprezintă și angajează juridic universitatea în raporturile cu alte instituții, ONG-uri, companii etc.;
18. Răspunde la cererile, petițiile și solicitările care îi sunt adresate;
19. În caz de necesitate, solicită autorităților responsabile cu ordinea publică protecția membrilor comunității universitare;
20. Semnează contractele individuale de muncă ale angajaților Universității din Oradea, precum și contractual colectiv de muncă la nivel de universitate;
21. Reprezintă Universitatea din Oradea în raporturile cu ministerul tutelar, în Consiliul Național al Rectořilor și în organisme interne și internaționale la care Universitatea din Oradea este afiliată;
22. Semnează acordurile internaționale ale Universității din Oradea;
23. Rectorul este răspunzător pentru activitatea și deciziile sale în fața Senatului universitar;
24. Informează Senatul asupra principalelor probleme discutate și asupra hotărârilor luate de Consiliul de Administrație sau în nume propriu, în probleme ce privesc universitatea, în perioadele dintre ședințele Senatului;
25. Organizează concursul pentru selectarea decanilor;
26. Numește decanii după obținerea avizului din partea Senatului universitar asupra legalității concursului;
27. Numește directorul Institutului de CDI, directorul DIDIFR și directorul DPPPD cu avizul Consiliului de Administrație;
28. Poate demite prorectorii și poate solicita revocarea din funcție a decanilor, directorilor DIDIFR și DPPPD și a directorului ICDI;
29. Îndeplinește alte atribuții prevăzute în legislație, stabilite de Senatul universitar sau Consiliul de Administrație.

- Art. 55.** (1) Numărul de prorectori ai Universității din Oradea este de până la cinci;
- (2) Durata mandatului pentru prorector este de 4 ani. Mandatul poate fi înnoit cel mult o dată
- (3) O persoană nu poate fi prorector la Universitatea din Oradea pentru mai mult de 8 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora;
- (4) Principalele atribuții ale prorectorilor sunt:
- a) Elaborarea Planului Strategic de Dezvoltare și a Planurilor Operaționale anuale;

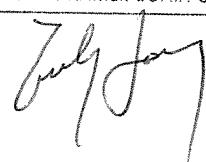
APROBAT ÎN ȘEDINTA DE SENAT DIN
DATA DE 28.01.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



- b) Coordonarea actualizării reglementărilor interne în conformitate cu cerințele legislației naționale și cu necesitățile identificate în cadrul universității;
- c) Coordonarea elaborării și implementării Strategiei de Cercetare Științifică a universității;
- d) Elaborarea și implementarea Programului de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea;
- e) Prezentarea și susținerea în ședințele Comisiilor Senatului, ale Consiliului de Administrație și în ședințele Senatului universitar a propunerilor de hotărâri privind strategia și funcționarea operațională a universității;
- f) Coordonarea activității entităților cu misiune de învățământ sau/și cercetare care sunt subordonate direct universității;
- g) Coordonarea și controlul activitățile specifice pentru realizarea misiunii de formare și cercetare asumată de către universitate;
- h) Organizarea și participarea la procesele de evaluare a programelor de studii, departamentelor, centrelor de cercetare, laboratoarelor și la procesul de evaluare instituțională;
- i) Colaborarea cu reprezentanții studenților, cu cadrele didactice și cu departamentele administrative, în vederea implementării conceptului „învățământ centrat pe student” și pentru asigurarea condițiilor sociale adecvate pentru studenți;
- j) Promovarea dezvoltării parteneriatelor regionale, naționale și internaționale cu instituții de învățământ, de cercetare și cu agenții socio-economici;
- k) Coordonarea planificării și organizării manifestărilor științifice din universitate;
- l) Coordonarea acțiunilor menite să contribuie la promovarea imaginii Universității din Oradea în mediile universitare și socio - economice ;
- m) Organizarea participării universității la târguri și expoziții științifice, de carte și de oferte educaționale, saloane de inventică etc.;
- n) Realizarea legăturii cu facultățile și celelalte entități din structura Universității din Oradea, cu referire la activitățile din domeniile pe care le coordonează;
- o) Prezentarea în ședințele Consiliului de Administrație și ale Senatului universitar de informări și propuneri în legătură cu activitățile pe care le coordonează.

(5) Detalierea atribuțiilor prorectorilor se face după desemnarea acestora, în funcție de domeniile de activitate pe care le coordonează, se stabilesc prin decizia rectorului și se înscriu în fișa postului;

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 28.01.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



(6) Revocarea din funcție a proreectorilor se face în aceleași situații ca și în cazul rectorului sau la propunerea acestuia

7.3. Decanul facultății

Art. 56. (1) Decanii facultăților sunt selectați prin concurs public organizat de către rectorul universității și validat de Senatul universitar;

(2) Candidații la concursul pentru ocuparea funcției de decan vor **înregistra la Registratura universității formularul de candidatură și îl vor depune la secretariatul facultății** cu 30 de zile calendaristice înainte de data concursului;

(3) La concursul pentru ocuparea funcției de decan poate participa orice persoană din cadrul universității sau din orice facultate de profil, din țară ori din străinătate și care a obținut avizul de participare la concurs din partea Consiliului facultății. Avizul de participare se acordă după audierea solitanților în plenul Consiliului facultății, cu cel puțin 15 zile înainte de data concursului;

(4) Consiliul facultății are obligația de a aviza cel puțin doi candidați, în condițiile în care și-au depus candidatura două sau mai multe persoane, care îndeplinesc condițiile legale ori condițiile prevăzute de prezenta Cartă;

(5) Procedura de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de decan se stabilește prin *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivelul universității*, aprobat de Senatul universitar.

Art. 57. (1) Decanul este reprezentantul legal al facultății și răspunde de conducerea acesteia;

(2) Decanul prezidează ședințele Consiliului Facultății și aplică legislația națională, reglementările interne, hotărârile Senatului, ale Consiliului Facultății și ale Consiliului de Administrație, precum și dispozițiile Rectorului;

(3) Decanul desemnează prodecanii, după numirea acestuia de către rector;

(4) Decanul poate destitui prodecanii, cu aprobarea Consiliului Facultății.

(5) Numărul prodecanilor este stabilit de către Senatul universitar, prin constituirea unui post de prodecan la 1000 de studenți;

(6) Pentru funcția de prodecan pot fi selectate cadre didactice titulare ale facultății respective, având cel puțin gradul didactic de lector universitar/șef lucrări, doctor.

(7) Decanii pot participa cu statut de invitat la ședințele **Senatului**;

(8) Revocarea din funcția de decanului se face în aceleași situații ca și în cazul rectorului sau la propunerea acestuia, după avizul Senatului privind legalitatea propunerii;

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE <u>28.01.2013</u>
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



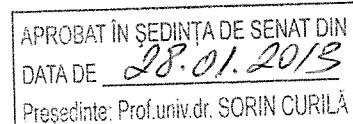
Art. 58. Decanul are următoarele atribuții:

1. Asigură managementul facultății;
2. Prezidează ședințele Consiliului facultății;
3. Conduce activitatea curentă a facultății;
4. Prezintă, anual, un raport despre starea facultății până la data și având structura stabilită prin dispoziția rectorului;
5. Se preocupă de asigurarea și promovarea cadrelor didactice;
6. Avizează transferul studenților în / din afara facultății;
7. Aprobă transferurile studenților de la un program de studii la altul, în cadrul facultății;
8. Coordonează elaborarea anuală a proiectul de buget și planul de achiziții pentru facultate;
9. Propune Consiliului facultății înmatriculați, reînmatriculați, prelungiri de școlarizare și exmatriculați, cu respectarea regulamentelor în vigoare;
10. Aprobă programul orar și calendarul sesiunilor de examene;
11. Propune recompense și sancțiuni, în condițiile legii;
12. Poate anula rezultatele unui examen sau ale unei evaluări, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor *Codului de etică și deontologie universitară* și poate dispune reorganizarea examenului;
13. Semnează acordurile încheiate cu alte facultăți, matricolele, diplomele și atestatele;
14. Răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din facultate;
15. Numește directorii centrelor de cercetare din structura facultății, cu avizul Consiliului facultății;
16. Poate delega atribuții prodecanilor;
17. Alte atribuții prevăzute în legislație, stabilite de Rector, Consiliul Facultății sau Senatul universitar.

Art. 59. Decanul răspunde, pentru activitatea desfășurată, în fața rectorului, a Consiliului facultății, a Consiliului de administrație și a Senatului.

Art. 60. (1) Prodecanii asigură conducerea executivă curentă în diferite domenii din activitatea facultății. Aceștia răspund în fața decanului și a Consiliului facultății.

(2) Prodecanii au următoarele atribuții:



- a) suplinesc decanul, cu avizul acestuia, în raporturile cu universitatea, alte facultăți, instituții și organisme;
- b) urmăresc buna desfășurare a activității la nivelul facultății și colaborează cu directorul general administrativ pentru eficientizarea acesteia;
- c) realizează legătura cu departamentele, în domeniile pe care le au în competență.

(3) Detalierea atribuțiilor prodecanilor se face prin decizia decanului.

7.4. Directorul departamentului

Art. 61. (1) Directorul de departament este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul departamentului;

(2) Procedura de alegere a directorului de departament este detaliată în *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivelul universității*;

(3) Directorii de departament care nu dețin un mandat în Consiliul facultății, pot participa la ședințele acestuia, cu statut de invitat;

(4) Revocarea din funcție a directorului de departament se face în următoarele situații:

- a). Dacă pe parcursul exercitării mandatului sunt încălcate condițiile legale de ocupare a funcției;
- b). Dacă pe parcursul exercitării mandatului intră sub incidența setului de incompatibilități și /sau conflicte de interese definite la subcap. 7.7.;
- c). Ca urmare a votului de revocare exprimat de majoritatea membrilor departamentului.

Art. 62. Atribuțiile directorului de departament sunt:

1. Conducerea executivă a departamentului, cu ajutorul Consiliului departamentului;

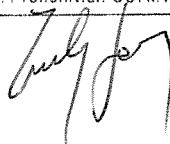
2. Răspunde de actualizarea planurilor de învățământ în conformitate cu standardele naționale și interne;

3. Răspunde de elaborarea statelor de funcții în conformitate cu procedura aprobată de Senatul universitar;

4. Răspunde de managementul calității și de managementul financiar al departamentului;

5. Selecția, evaluarea periodică, formarea, motivarea și inițierea încetării relațiilor contractuale de muncă ale personalului din departament;

APROBAT ÎN ȘEDINTA DE SENAT DIN
DATA DE 28.11.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



6. Prezidează ședințele de Consiliu ale Departamentului;
7. Pentru funcția de director de departament pot fi selectate cadre didactice titulare cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată.

8. Alte atribuții înscrise în legislația națională, stabilite de Consiliul Departamentului, Consiliul Facultății sau Senatul universitar.

7.5. Directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat

Art. 63. (1) Directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat este numit prin decizia rectorului, în urma unui concurs public organizat de către Universitatea din Oradea.

(2) Funcția de director al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat este asimilată funcției de prorector;

(3) Prin hotărâri ale Consiliilor Facultăților, validate de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat, se stabilesc coordonatorii domeniilor de doctorat;

(4) Revocarea din funcție a directorului Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat se face în aceleași situații ca și în cazul prorectorilor.

Art. 64. (1) Directorii departamentelor DPPPD și DIDIFR sunt selectați prin concurs public organizat de către rectorul universității și validat de Consiliul de Administrație;

(2) Candidații pentru funcția de director DPPPD și DIDIFR vor depune o cerere la rectoratul universității cu 30 de zile calendaristice înainte de data concursului;

(3) La concursul pentru ocuparea funcției de director al departamentelor DPPPD și DIDIFR poate participa orice persoană din cadrul universității sau din orice facultate de profil, din țară ori din străinătate, având cel puțin gradul didactic de conferențiar universitar și care a obținut avizul de participare la concurs din partea Consiliului de Administrație. Avizul de participare se acordă după audierea solicitantilor în plenul Consiliului de Administrație, cu cel puțin 15 zile înainte de data concursului;

(4) Consiliul de Administrație are obligația de a aviza cel puțin doi candidați, în condițiile în care și-au depus candidatura două sau mai multe persoane, care îndeplinesc condițiile legale ori condițiile prevăzute de prezenta Cartă;

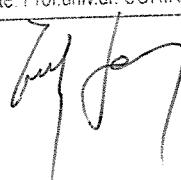
(5) Atribuțiile directorilor DPPPD și DIDIFR se stabilesc prin fișele de post.

7.6. Raporturi ierarhice la nivelul Universității din Oradea

Art. 65. (1) Raporturile ierarhice la nivelul Universității sunt următoarele:

a. Rectorul are în subordonare și coordonare directă următoarele funcții: prorector,

APROBAT ÎN SEDINȚĂ DE SENAT DIN
DATA DE <u>28.01.2013</u>
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



director general administrativ, decan;

b. Prorectorul are raporturi de colaborare cu alte funcții de conducere existente la nivelul universității;

c. Directorul general administrativ are în subordonare și coordonare directă funcțiile de conducere și execuție existente la nivelul entității funcționale pe care o conduce. Directorul general administrativ are și raporturi de colaborare cu toate funcțiile de conducere de la nivelul universității și facultăților;

d. Decanul are în subordonare și coordonare directă prodecanul, directorul de departament și personalul didactic și de cercetare din cadrul facultății.

e. Decanul are raporturi de colaborare cu directorul general administrativ, cu ceilalți decani și cu directorii departamentelor funcționale, organizate la nivelul universității;

f. Directorul de departament are în subordonare și coordonare directă atât cadrele didactice și de cercetare, cât și personalul didactic și de cercetare auxiliar, care se regăsesc în respectiva structură. Directorul de departament didactic și de cercetare are raporturi de colaborare pe orizontală cu ceilalți directori de departamente.

(2) Exercitarea raporturilor ierarhice se face în condițiile respectării libertății academice și a autonomiei universitare.

7.7. Incompatibilități și conflicte de interes

Art. 66. (1) Incompatibilitatea reflectă acele situații în care un membru al comunității universitare ocupă mai multe funcții în același timp, deși acest cumul este interzis prin lege.

(2) Conflictul de interes este situația în care un angajat al universității are un interes personal ori de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor ce îi revin;

(3) Gradele de rudenie și afinitate se aplică după cum urmează:

a) gradul de rudenie

gradul de rudenie I → fiul și tatăl;

gradul de rudenie II → fratele, nepotul de fiu, bunicul;

gradul de rudenie III → unchiul și nepotul de frate.

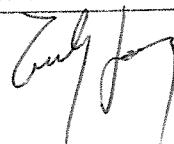
b) relația de afinitate apare între soț/soție și rudele celuilalt soț/soție

gradul I → socrul, copiii soțului din altă relație, ginerele;

gradul II → cununatul, tatăl socrului;

gradul III → unchiul soțului, nepotului de frate al soțului.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE <u>28.01.2013</u>
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



Art. 67. (1) Persoanele care se află în relație de rudenie sau de afini, până la gradul al III - lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții de conducere, astfel încât unul sau una să se afle față de celalaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în aceeași universitate.

(2) Persoanele aflate în situația de mai sus nu pot fi numite în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afini până la gradul al III - lea inclusiv.

(3) Se interzice ocuparea funcției de Director de departament de către persoana care se află în relație de soț/soție, afini sau rude până la gradul al III - lea inclusiv cu altă persoană din cadrul departamentului.

Art. 68. (1) Funcția de rector este incompatibilă cu deținerea de funcții de conducere în cadrul unui partid politic, pe perioada exercitării mandatului.

(2) Funcțiile de conducere de rector, prorector, decan, prodecan, director de departament sau de unitate de cercetare, dezvoltare, proiectare, microproducție nu se cumulează.

(3) Nici o persoană care detine o funcție executivă în universitate nu poate face parte din Senatul universitar.

(4) Funcțiile de conducere sau de demnitate publice se pot cumula cu funcțiile didactice și/sau de cercetare.

Art. 69. (1) Incompatibilitatea intervine numai după validarea mandatului. Persoana aleasă poate renunța la funcție în maximum 15 zile de la numire.

(2) În cazul în care aceasta nu renunță la una din funcțiile incompatibile în termen, rectorul emite o decizie prin care constată încetarea de drept a mandatului de ales într-o funcție, la data împlinirii termenului de 15 zile.

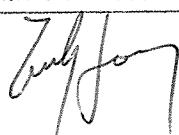
Art. 70. (1) Conflictele de interes la nivelul universității sunt următoarele:

a) interzicerea ocupării de către soțul/soția rectorului, afini sau rudele până la gradul al III - lea inclusiv ai acestuia a următoarelor funcții: prorector, director general administrativ, decan, prodecan, director de departament și director economic;

b) interzicerea ocupării de către soțul/soția prorectorului, afini sau rudele până la gradul al III - lea inclusiv ai acestuia a următoarelor funcții: director general administrativ, decan, prodecan, director de departament și director economic;

c) interzicerea ocupării de către soțul/soția directorului general administrativ, afini sau rudele până la gradul al III - lea inclusiv ai acestuia a următoarelor funcții: decan,

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 18.01.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



director, director economic, şef-serviciu, şef-birou;

d) interzicerea ocupării de către soțul/soția decanului, afinii sau rudele până la gradul al III- lea inclusiv ai acestuia a funcției de prodecan, de director de departament ori a unui loc în consiliul facultății respective și în Consiliul de administrație;

e) interzicerea ocupării de către soțul/soția prodecanului, afinii sau rudele până la gradul al III - lea inclusiv ai acestuia a funcției de director de departament ori a unui loc în consiliul facultății respective;

f) interzicerea ocupării de către soțul/soția directorului de departament, afinii sau rudele până la gradul al III - lea inclusiv ai acestuia a unui loc în consiliul departamentului respectiv;

g) interzicerea evaluării directe a soțului/soției, afinilor ori a rudelor până la gradul al III-lea inclusiv.

(2) Nu pot să facă parte din comunitatea universitară persoanele care, prin orice mijloace, aduc atingere prestigiului și bunei funcționări a universității, precum și persoanele care au avut calitatea de titulari ai universității și au fost excluși din această comunitate. Excluderea din comunitatea universitară se dispune prin hotărâre a Senatului.

Art. 71. Persoanele care ocupă posturi didactice sau/și de conducere administrativă în cadrul Universității din Oradea, nu pot desfășura activități comerciale în cadrul sau pentru Universitatea din Oradea, în mod direct, respectiv ca patroni, acționari, administratori, manageri sau directori ai entităților care desfășoară activitățile comerciale.

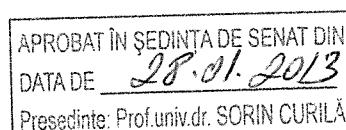
8. PERSONALUL DIDACTIC ȘI NEDIDACTIC

Art. 72. Posturile didactice din Universitatea din Oradea se constituie în conformitate cu legislația privind învățământul superior din România.

Art. 73. Selectarea și promovarea personalului didactic titular în Universitatea din Oradea se face prin concurs, conform legislației naționale și a *Regulamentului privind ocuparea prin concurs a posturilor didactice*.

Art. 74. Aprecierea candidaților prezenți la concurs se face pe baza Metodologiei – cadru la nivel național și a metodologiei aprobată de către Senatul universitar.

Art. 75. Profesorii universitari pensionați, care s-au remarcat la nivel național și internațional prin activitatea științifica și pedagogică pot funcționa în continuare, în calitate de profesori asociați, la propunerea departamentului, cu confirmarea Consiliului Facultății în



care au activat și cu aprobarea Senatului universitar. Atribuțiile profesorului asociat se stabilesc de către departament, prin fișă individuală a postului.

Art. 76. Posturile didactice și de cercetare vacante pot fi ocupate temporar, cu reconfirmare anuală, de către personalul didactic titular din Universitatea din Oradea, de către personalul didactic asociat sau asociat-invitat, prin plata cu ora, în condițiile legii.

Art. 77. Specialiștii din țară sau din străinătate, cu valoare științifică și didactică recunoscută, pot fi angajați în calitate de "*profesori asociați - invitați*", la propunerea departamentului, cu avizul Consiliului Facultății sau al Departamentului și cu aprobarea Senatului universitar.

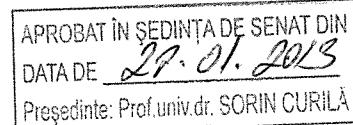
Art. 78. (1) Perfectionarea personalului didactic din universitate este finanțată în conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările proprii și se realizează prin:

- a) Programe de documentare și schimburi de experiență la nivel național și internațional, inclusiv în domeniul pedagogic;
- b) Programe de specializare prin cooperare cu instituții de învățământ superior și de cercetare din țară și din străinătate;
- c) Învățământ postuniversitar, organizat potrivit prevederilor legislației în vigoare;
- d) Programe de studii doctorale și postdoctorale;
- e) Programe de cercetare științifică, realizate în țară sau prin cooperare internațională;
- f) forme de instruire specifică realizate la nivelul departamentului, facultății sau universității care să asigure însușirea de către cadrele didactice a normelor și regulamentelor interne, a utilizării resurselor universității și a utilizării instrumentelor didactice moderne în cadrul procesului de învățământ și cercetare.

(2) Structurile în care sunt integrate cadrele didactice care au participat la activitățile menționate la paragraful (1) analizează modul în care se realizează valorificarea noilor competențe.

Art. 79. (1) Perfectionarea personalului de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic se face în conformitate cu legislația în vigoare și cu *Regulamentul intern* al Universității din Oradea;

(2) Structurile în care sunt integrate cadrele didactice care au participat la activitățile menționate la paragraful (1) analizează modul în care se realizează valorificarea noilor competențe.

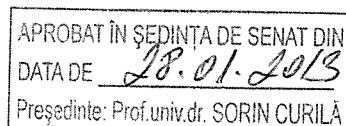


9. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR COMUNITĂȚII UNIVERSITARE

Art. 80. Personalul didactic, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic din Universitatea din Oradea are drepturi și îndatoriri care decurg din legislația în vigoare, din prezența Cartă, din *Codul de etică și deontologie universitară*, din prevederile contractului individual de muncă.

Art. 81. Drepturile personalului didactic, garantate de prezența Cartă, sunt următoarele:

- a) Dreptul la dezvoltare profesională și la perfecționare;
- b) Dreptul de a utiliza baza materială și resursele Universității din Oradea, în vederea realizării îndatoririlor profesionale;
- c) Exercitarea dreptului de autor asupra prelegerilor și a oricărora rezultate ale activității didactice și de cercetare;
- d) Dreptul de a pune în practică idei novatoare pentru modernizarea procesului de învățământ, cu avizul departamentului;
- e) Dreptul de evaluare a performanțelor la învățătură ale studenților, pe baza reglementărilor interne, a fișei disciplinei și potrivit conștiinței proprii;
- f) Dreptul la cercetare științifică, în conformitate cu libertatea academică, în orice domeniu se consideră necesar, cu respectarea normelor de etică și deontologie universitară;
- g) Dreptul la libera comunicare și publicare a rezultatelor cercetării și creației artistice, în cadrul universitar și în afara lui, cu respectarea legislației în vigoare;
- h) Dreptul de a discuta rezultatele cercetării științifice din domeniul de competență și de a propune standarde de validare a cunoștințelor;
- i) Dreptul de a exprima liber opinii profesionale în spațiul universitar și de a iniția acțiuni în nume propriu, în afara acestui spațiu, dacă aceasta nu afectează prestigiul învățământului și demnitatea profesiei;
- j) Dreptul de a participa la conducerea activităților departamentului, facultății sau universității;
- k) Dreptul de a alege și de a fi ales în funcții de conducere, cu respectarea criteriilor de eligibilitate;



l) Dreptul de a contesta deciziile pe cale ierarhică, la *Comisia de Etică Universitară*, la conducerea executivă și deliberativă a Universității din Oradea precum și la instanțele judecătorești;

m) Dreptul de a avea postul rezervat, în condițiile prevăzute de lege, pentru perioada în care desfășoară activități didactice sau de cercetare în străinătate, pe baza unor acorduri și convenții interguvernamentale sau a unor acorduri încheiate de Universitatea din Oradea, precum și în situațiile în care ocupă funcții de demnitate publică, prevăzute în legislația națională;

n) Dreptul de a face parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și cultural-sportive naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii;

o) Dreptul de a participa la viața publică și socială în propriul interes și în beneficiul Universității din Oradea ;

p) Dreptul de a fi protejat în activitatea profesională, în spațiul universitar și de a-i fi protejată proprietatea intelectuală de către autoritățile responsabile cu ordinea publică și de către personalul specializat al universității, în conformitate cu *Regulamentul intern*.

Art. 82. (1) Îndatoririle personalului didactic, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic decurg din legislația națională, din Carta universitară și regulamentele stabilite în conformitate cu aceasta, din statul de funcțiuni și din fișa postului și se referă, în principal, la:

a) Îndeplinirea integrală și la nivel optim a obligațiilor profesionale prevăzute în statul de funcții și în fișele de post;

b) Respectarea în orice împrejurare a standardelor etice și deontologiei universitare;

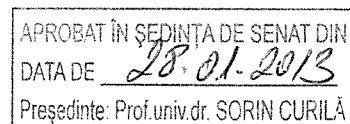
c) Respectarea Cartei Universității și a regulamentelor stabilite în conformitate cu aceasta;

d) Reprezentarea la nivel național și internațional a universității, la standarde științifice și etice corespunzătoare;

e) Respectarea atribuțiilor ce decurg din legislația în vigoare și a reglementărilor universității;

(2) Pe lângă îndatoririle prevăzute la alineatul (1), personalul didactic are obligația de a respecta următoarele norme de comportare în spațiul universitar al Universității din Oradea:

a) Să-și acorde respect reciproc și sprijin în îndeplinirea îndatoririlor profesionale;



b) Să facă observații critice asupra competențelor profesionale ale unui alt cadru didactic numai în prezența celui în cauză;

c) Să aibă o ținută demnă și civilizată în relațiile cu colegii, studenții și celelalte categorii de personal din universitate.

(3) Detalii privind îndatoririle personalului didactic, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic, se prezintă în *Regulamentul intern* și în fișele de post.

Art. 83. (1) Drepturile și îndatoririle personalului de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic decurg din legislația generală a muncii și din fișa individuală a postului;

(2) Prezenta Cartă garantează categoriilor de personal menționate la alineatul (1) dreptul de:

a) A întreprinde acțiuni în nume propriu, în afara spațiului universitar, dacă acestea nu afectează prestigiul universității;

b) Perfectionare profesională în forme instituționalizate în Universitatea din Oradea;

c) A face parte din asociații și organizații sindicale profesionale și cultural-sportive organizate sub egida universității;

d) A fi protejat în activitatea profesională, în spațiul universitar și de a-i fi protejată proprietatea intelectuală de către autoritățile responsabile cu ordinea publică și de către personalul specializat al universității, în conformitate cu *Regulamentul intern*.

(3) Categoriile de personal menționate la alin. 1 au obligația de a respecta aceleiasi norme de conduită prevăzute la art. 82 pentru personalul didactic.

Art. 84. Activitatea merituoasă a cadrelor didactice poate fi recompensată prin:

a) Adresarea de mulțumiri publice în ședințe ale Consiliilor facultăților, departamentelor și ale Senatului universitar;

b) Scrisori de apreciere din partea Rectorului;

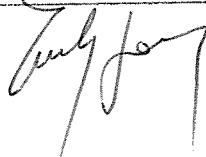
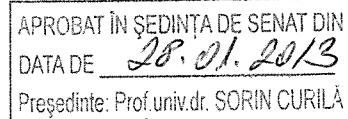
c) Diplome de merit emise de Universitatea din Oradea și înmânate în fața Senatului;

d) Acordarea de premii anuale;

e) Acordarea gradației de merit, conform dispozițiilor legale și procedurii proprii aprobată de Senatul universitar;

f) Ordinul *Alma Mater, clasele Comandor, Cavaler și Ofițer*; Ordinul se acordă personalului didactic, de conducere și de cercetare;

g) Medalia *Membru de onoare al corpului didactic*; Medalia se acordă cadrelor didactice pensionabile, cu activitate deosebită în educație și formare profesională.



Art. 85. Neîndeplinirea, din culpă sau din rea-voință, de către personalul didactic și de cercetare, a unor îndatoriri profesionale, prevăzute în statul de funcții sau în fișa postului sau încălcarea normelor de comportare în dauna interesului învățământului și prestigiului Universității din Oradea, se sancționează disciplinar, în raport cu gravitatea abaterilor, cu:

- a) Avertisment scris;
- b) Diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- c) Suspendarea pe perioada determinată, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- d) Destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- e) Desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 86. (1) Propunerea de sancționare disciplinară se face de către șeful de departament sau de unitatea de cercetare, de către decan sau rector sau de către cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor departamentului, Consiliului facultății sau Senatului universitar, după caz. Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosizează în cazul unei abateri constatate direct;

(2) Sancțiunea disciplinară se stabilește și se aplică în conformitatea cu legislația în vigoare.

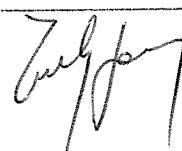
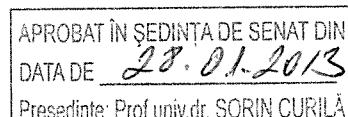
Art. 87. (1) Cercetarea prealabilă, adoptarea sancțiunii disciplinare și comunicarea deciziei de sancționare se va desfășura în termenul legal prevăzut de legislația învățământului, respectiv dreptul muncii, în funcție de categoria de personal supusă cercetării disciplinare. Dreptul la apărare al persoanei cercetate este garantat;

(2) Cadrele didactice sancționate disciplinar au dreptul de a contesta decizia conform prevederilor legale.

Art. 88. Activitatea merituoasă a cercetătorilor, a personalului didactic auxiliar și nedidactic poate fi recompensată prin:

- a) Adresarea de mulțumiri publice de către șeful direct;
- b) Acordarea de premii și distincții;
- c) Acordarea gradației de merit, conform dispozițiilor legale și metodologiei proprii, aprobată de Senatul universitar.

Art. 89. (1) Neîndeplinirea, din culpă sau din rea-voință, de către personalul didactic auxiliar și nedidactic, a unor îndatoriri profesionale, prevăzute în fișa postului, sau încălcarea



normelor de conduită prevăzute în prezenta Cartă se sancționează disciplinar, în raport cu gravitatea abaterilor cu:

- a) Avertisment scris;
 - b) Suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare;
 - c) Retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
 - d) Reducerea salariului și/sau, după caz, a indemnizației de conducere, pe o durată de 1 - 3 luni cu 5-10%, conform dispozițiilor legale;
 - e) Desfacerea disciplinară a contractului de muncă.
- (2) Propunerea de aplicare a unei sancțiuni este un drept al șefului direct.
- (3) Cercetarea prealabilă a faptelor înaintea aplicării sancțiunii este obligatorie și nu poate depăși 30 de zile de la constatarea abaterii. Dreptul de apărare al persoanei incriminate este garantat;
- (4) În baza rezultatului cercetării și în funcție de gravitatea faptei, sancțiunile se aplică de către șeful direct sau de șefii ierarhici superiori, conform structurii organizatorice din universitate,
- (5) Persoana sancționată are dreptul de a contesta decizia la *Comisia de Etică Universitară* sau la conducerea executivă a Universității din Oradea, conform *Regulamentului intern*.

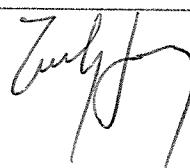
10. STUDENȚII – MEMBRI ACTIVI AI COMUNITĂȚII UNIVERSITARE

Art. 90. (1) O persoană dobândește statutul de student și de membru al unei comunități universitare numai în urma admiterii și înmatriculării sale la Universitatea din Oradea;

(2) Studenții sunt parte integrantă a sistemului de învățământ și cercetare științifică al Universității din Oradea, parteneri și membri egali ai comunității universitare. Ei sunt atât beneficiari ai activităților formative desfășurate în universitate, cât și participanți la organizarea și perfecționarea procesului de educație și cercetare științifică;

(3) Studenții sunt reprezentați în structurile de deliberare, monitorizare și evaluare ale Universității din Oradea. Studenții, membri ai Senatului, își aleg un președinte care îi reprezintă în Senat și în Consiliul de administrație. Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de conducerea universității.

APROBAT ÎN SEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 28.01.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



(4) O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii;

(5) Studenții Universității din Oradea sunt înregistrați în *Registrul Matricol Unic al Universităților din România*.

Art. 91. (1) Opinia studenților, exprimată de reprezentanții lor autorizați ori prin sondaje validate, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare și îmbunătățire a proceselor educaționale, de cercetare și administrative din cadrul universității;

(2) Principiile aplicate în relațiile cadrelor didactice și ale managementului Universității din Oradea cu studenții sunt :

- a) Prinzipiul nediscriminării;
- b) Prinzipiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite în conformitate cu legislația națională, pentru învățământul din universitățile de stat;
- c) Prinzipiul participării la decizie;
- d) Prinzipiul libertății de exprimare;
- e) Prinzipiul transparenței și al accesului la informații.

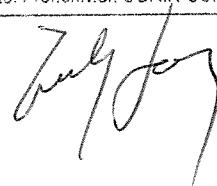
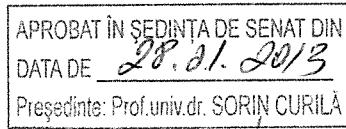
(3) Studenții au dreptul să înființeze, în universitate, ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații și publicații, cu respectarea condițiilor legale.

Art. 92. (1) Activitatea profesională a studenților la toate formele de învățământ organizate în Universitatea din Oradea cuprinde: participarea la cursuri și la aplicații, stagii de practică, studiul disciplinelor prevăzute în planul de învățământ, susținerea examenelor, a verificărilor pe parcurs și a celoralte forme de verificare, inclusiv a examenelor pentru finalizarea studiilor;

(2) Studenții din ciclul al doilea și al treilea sunt antrenați în activități de cercetare științifică, organizate în cadrul laboratoarelor de cercetare ale universității sau în laboratoarele de cercetare ale partenerilor din cercetare sau mediul socio-economic;

(3) Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat pentru care pot primi maxim 5 credite / semestru, în condițiile stabilite prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*.

Art. 93. Condițiile de înscriere în facultăți, drepturile și îndatoririle privind procesul de învățământ, formele de verificare și evaluare a cunoștințelor și condițiile de promovare a anilor de studii, acordarea prelungirilor de școlaritate, precum și regimul transferărilor și



înmatriculărilor sunt precizate în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* și în regulamentele dedicate ciclurilor de studii.

Art. 94. Organizarea examenului de finalizare a studiilor la toate formele și programele de învățământ organizate în Universitatea din Oradea se bazează pe criteriile generale elaborate de Ministerul tutelar și pe reglementări proprii.

Art. 95. Studenții Universității din Oradea care au domiciliul stabil în afara orașului Oradea pot fi cazați, la cerere, cu prioritate în căminele aflate în patrimoniul sau în administrația universității, cu respectarea reglementărilor interne. În căminele universității pot fi cazate, în limita locurilor disponibile și alte categorii de persoane: doctoranzi, rezidenți, cursanți la studii postuniversitare, cadre didactice tinere etc.

Art. 96. Studenții pot utiliza baza materială a universității pentru studiu și documentare, precum și pentru organizarea unor activități culturale și sportive în spații adecvate. Organizarea acestor activități se poate face de către universitate sau de organizațiile studențești împreună cu administrația universității.

Art. 97. În universitate funcționează Centrul de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră, respectiv Centrul de Servicii pentru Carieră care oferă servicii specifice;

Art. 98. (1) Studiile universitare, inclusiv studiile universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă, sau din alte surse legal constituite;

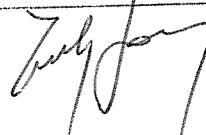
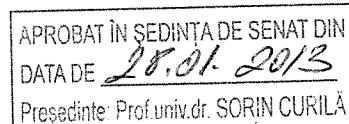
(2) Cuantumul taxelor de studiu este stabilit anual, de către Senatul universitar și se comunică prin afișare pe site-ul Universității din Oradea;

(3) Statutul de student finanțat și cu taxă se stabilește prin aplicarea criteriilor de admitere și respectiv, a *Procedurii de accesare pe parcursul studiilor la finanțarea de la bugetul statului*;

(4) Studenții de la cursurile de zi pot beneficia de burse pe perioada studiilor, în conformitate cu prevederile legii și cu regulamentul propriu, de alte forme de sprijin material, precum și de alte ajutoare sociale pentru studenții din învățământul de stat, curs de zi, cu sau fără taxă de studii. Studenții pot primi burse de la instituții private, în conformitate cu prevederile legii;

(5) Absolvenții cu diplomă de bacalaureat primiți din centrele de plasament pot beneficia de cel puțin un loc pentru studii gratuite, în condițiile stabilite prin regulamentul de admitere;

(6) Criteriul principal de acordare a burselor este performanța la învățătură;



(7) Bursele pentru studenții universității sunt acordate din fondurile alocate de la bugetul statului sau din alte surse;

(8) Pentru stimularea excelenței, studenții beneficiază de burse de performanță sau de merit;

(9) Absolvenții cu diplomă de licență sau master, obținute prin parcurgerea unui program de studii finanțat de la buget, pot urma al doilea program de studii în același ciclu doar cu taxă;

Art. 99. (1) În spațiul universitar, studenții se pot organiza în asociații sau pot deschide filiale ale unor asociații studențești naționale sau internaționale;

(2) Aceste organizații pot funcționa dacă:

a) Reprezintă interesele studenților privind procesul de educație, condițiile de studii și condițiile sociale;

b) Fac dovada că reprezintă o componentă semnificativă a comunității studenților din universitate.

Art. 100. (1) Universitatea din Oradea manifestă o atenție deosebită pentru sprijinirea studenților cu dificultăți de adaptare și de învățare;

(2) Studenții cu dizabilități fizice au dreptul la căi de acces adaptate acestora în totalitatea spațiilor universitare, precum și condiții pentru desfășurarea normală a activităților de educație, cercetare, sociale și culturale.

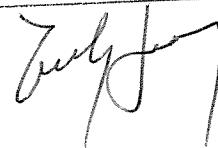
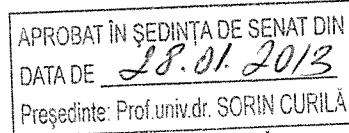
Art. 101. (1) Tarifele practice de universitate pentru studenți la cămine și cantina sunt cel mult egale cu diferența dintre costurile de funcționare, cuprinzând cheltuielile de personal, cheltuielile cu utilitățile, cheltuielile cu materii prime și consumabile și cheltuielile de întreținere curentă și, respectiv, subvențiile de la bugetul de stat;

(2) În vederea asigurării transparenței, Universitatea din Oradea publică periodic balanța de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin studențesc;

(3) Universitatea din Oradea asigură, în limita resurselor financiare alocate pentru efectuarea practicii comasate a studenților, pe perioada prevăzută în planurile de învățământ, cheltuieli de masă, cazare și transport, în situațiile în care practica se desfășoară în afara centrului universitar;

(4) Toate actele de studii eliberate de universitate, precum și cele care atestă statutul de student (adeverințe, carnete, legitimații) se eliberează în mod gratuit.

Art. 102. Conducerea deliberativă și executivă a Universității din Oradea monitorizează prin intermediul Comisiilor Senatului și a prorectorului responsabil cu



problemele studenților, modul de respectare a drepturilor și obligațiilor studenților înscrise în prezenta Cartă și în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului*.

Art. 103. Universitatea din Oradea sprijină, conform prevederilor legale și reglementărilor proprii, activitățile științifice, culturale și sportive ale membrilor comunității universității sau ale asociațiilor și fundațiilor, inclusiv ale asociațiilor studențești care reprezintă interesele acestei comunități.

11. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII

11.1. Componentele finanțării și eligibilitatea cheltuielilor

Art. 104. Universitatea funcționează ca instituție finanțată din fondurile alocate de la bugetul de stat, venituri extrabugetare și din alte surse, activități de producție și prestări de servicii, microproducție, închirieri, dobânzi, donații din țară și străinătate, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine și din alte surse potrivit legii. **Toate resursele de finanțare extrabugetare sunt venituri proprii.**

Art. 105. Sumele alocate din bugetul Ministerului tutelar se obțin pe bază de contract, pentru finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară.

Art. 106. (1) Finanțarea de bază este multianuală și se asigură pe toată durata unui ciclu de studii, de către Ministerul tutelar, prin granturi de studii calculate pe baza costului mediu per student echivalent, per domeniu, per cicluri de studii și per limbă de predare;

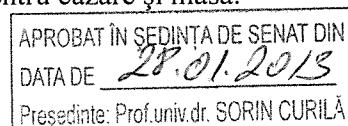
(2) Granturile de studii vor fi alocate, în concordanță cu regulile stabilite de către Ministerul tutelar/ finanțator.

Art. 107. (1) Finanțarea complementară și finanțarea suplimentară se realizează de către Ministerul tutelar pe direcțiile și după regulile stabilite de acesta;

(2) Rectorul universității împreună cu echipa de conducere executivă au responsabilitatea identificării și valorificării tuturor oportunităților de finanțare complementară și suplimentară.

Art. 108. Finanțarea universității se efectuează pe bază de contract încheiat cu Ministerul tutelar, după cum urmează:

- Contract instituțional pentru finanțarea de bază, pentru fondul de burse și protecție socială a studenților, pentru fondul de dezvoltare instituțională, precum și pentru finanțarea de obiective de investiții;
- Contract complementar pentru finanțarea reparațiilor capitale, a dotărilor și a altor cheltuieli de investiții, precum și subvenții pentru cazare și masă.



Art. 109. (1) Fondurile primite pe baza contractului instituțional, se distribuie către facultăți în conformitate cu regulile aplicate de către finanțator și în conformitate cu procedurile stabilite la nivelul universității;

(2) Universitatea poate suplimenta fondul de burse din venituri proprii extrabugetare.

Art. 110. Veniturile se pot constitui și din sume alocate pe bază competițională pentru dezvoltare instituțională și din fonduri alocate pe bază competițională pentru incluziune.

Art. 111. (1) Categoriile de cheltuieli eligibile și Metodologia de distribuire a acestora din finanțarea complementară și suplimentară sunt cele stabilite prin legislația națională;

(2) Universitatea detaliază prin regulamente și proceduri proprii modalitățile de constituire și aprobare a BVC, de analiză, semnare și valorificare a contractelor;

(3) Direcția economică și directorii de proiecte / contracte au responsabilitatea încadrării în categoriile de cheltuieli eligibile.

11.2. Constituirea și utilizarea fondurilor proprii

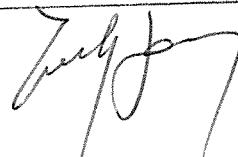
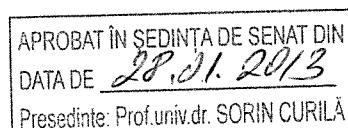
Art. 112. Veniturile extrabugetare se pot constitui din taxele de școlarizare percepute de la studenții care urmează studiile în regim cu taxă, donații, sponsorizări și alte surse.

Art. 113. Pot fi percepute taxe de la studenții care urmează studiile în regim fără taxă pentru depășirea duratei de școlarizare prevăzută de lege, admitere, înmatriculare, reînmatrikulare, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ, conform *Regulamentului privind Activitatea Profesională a Studenților*.

Art. 114. Pot fi percepute taxe pentru activitățile neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobate de către Senatul universitar, precum și pentru cele cu caracter facultativ, incluse în planurile de învățământ.

Art. 115. (1) Senatul Universității aprobă structura bugetului, pe surse și destinații. Senatul universitar aprobă execuția bugetară a anului precedent și aprobă proiectul de buget de venituri și cheltuieli al anului următor.

(2) Universitatea este autonomă în gestiunea financiară și contabilă, în condiții de legalitate și de eficiență, disponând de un sistem transparent de control al veniturilor și



cheltuielilor și de raportare finanțier-contabilă.

(3) Utilizarea fondurilor proprii se realizează cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, în condițiile autonomiei universitare și prin eficientizarea procesului de gestiune finanțieră.

(4) La nivelul tuturor structurilor și a funcțiilor de conducere se promovează cu consecvență principiul prudențialității în gestionarea resurselor instituției.

(5) Alocarea resurselor universității se realizează, prioritar, spre departamentele și structurile cele mai performante, pe baza bugetului de venituri și cheltuieli.

(6) Veniturile proprii obținute de instituție au următoarele destinații principale:

a) Cheltuieli cu salarizarea personalului didactic și de cercetare, didactic și de cercetare auxiliar, nedidactic;

b) Implementarea proiectelor de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, inovare educațională, creație științifică și tehnică;

c) Realizarea investițiilor privind modernizarea logisticii universitare, reparații capitale și curente;

d) Cheltuieli cu mobilitățile interne și externe ale personalului;

e) Acoperirea cheltuielilor de funcționare ale instituției, achiziționarea materialelor didactice;

f) Asigurarea cofinanțării pentru programelor de cercetare-dezvoltare/proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile;

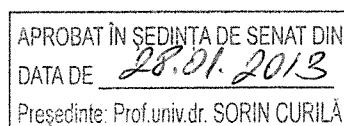
g) Constituirea unui fond de burse pentru studenți, suplimentar fondului de burse alocat de la bugetul de stat.

(7) Instituția acordă, din venituri proprii, facilități de natură formelor de asistență socială și se preocupă de motivarea mediului economic în scopul acordării de burse private pentru studenți.

(8) Veniturile proprii ale Universității din Oradea sunt utilizate eficient pentru realizarea misiunii și a obiectivelor strategice asumate sub aspect educațional și de cercetare.

(9) Universitatea poate utiliza veniturile proprii, în condițiile legii, pentru perfecționarea resurselor umane, dezvoltarea infrastructurii, finanțarea unor proiecte de dezvoltare privind cercetarea, educația și implicarea în folosul comunității locale.

Art. 116. (1) Fondurile neconsumate, la sfârșitul anului, din execuția bugetului prevăzut în contractul instituțional și complementar, precum și fondurile aferente cercetării științifice universitare și veniturile extrabugetare rămân la dispoziția universității și se



cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli al acesteia, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat pentru anul următor;

(2) Execuția bugetară anuală a Universității din Oradea se face publică.

11.3. Constituirea și utilizarea patrimoniului universității

Art. 117. (1) Patrimoniul propriu este gestionat de Universitatea din Oradea, conform legii.

(2) Universitatea din Oradea deține în patrimoniu imobilizări de natura construcțiilor și terenurilor situate pe diferite amplasamente, bunuri care aparțin domeniului public / privat al statului, respectiv domeniului privat al universității.

(3) Bunurile de natura terenurilor, construcțiilor aparținând Universității din Oradea, necesare educației și cercetării științifice, sunt deținute și folosite de instituție în baza drepturilor de proprietate, a drepturilor de folosință dobândite prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea ori drept de administrare, în condițiile legii.

(4) Baza materială a Universității din Oradea este gestionată după criterii de eficiență economică, performanță educațională și științifică.

(5) Dotarea materială a instituției este constituită din: active fixe corporale/necorporale, obiecte de inventar și alte materiale necesare desfășurării activităților specifice.

(6) Modalitățile de constituire a bazei materiale a Universității din Oradea sunt:

a) Proceduri de achiziție publică conform legislației în vigoare;

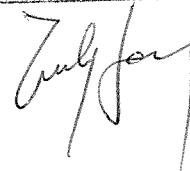
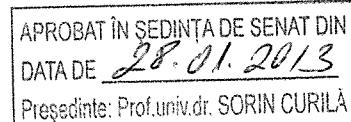
b) Donații, sponsorizări primite de la persoanele juridice/fizice din țară sau din străinătate, cu respectarea dispozițiilor legale;

c) Transmiterea, fără plată, de la instituții publice deținătoare a unor bunuri, conform legislației în vigoare;

d) Alte căi stabilite conform legislației în vigoare.

(7) Sursa de finanțare a bunurilor care alcătuiesc baza materială a universității o reprezintă fondurile de la bugetul de stat, veniturile extrabugetare, fondurile alocate de la buget pe baze competiționale pentru cercetarea științifică universitară, fondurile externe nerambursabile etc. Resursele financiare aflate la dispoziția universității sunt alocate cu prioritate entităților performante pentru îmbunătățirea bazei materiale aferente educației și cercetării științifice.

(8) Pentru exploatarea cu maximă eficiență a bunurilor din patrimoniul universității acestea pot face obiectul contractelor de asociere, concesionare, închiriere, etc. Încheierea



acestor contracte se va face în baza unei proceduri, cu aprobarea Senatului universitar și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 118. Universitatea din Oradea are următoarele drepturi asupra bunurilor din patrimoniul propriu:

- a) Drept de proprietate, drept de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea sau drept de administrare, în condițiile legii;
- b) Drepturi de creață pe bază de contracte, convenții sau hotărâri judecătorești;
- c) Drepturi subiective asupra bunurilor din domeniul public al statului, care pot fi drepturi de administrare, de folosință, de concesiune ori de închiriere, în condițiile legii.

Art. 119. (1) Universitatea din Oradea are, în patrimoniu, bunuri mobile și imobile din domeniul public sau din domeniul privat al statului;

(2) Universitatea din Oradea are drept de proprietate asupra bunurilor aflate în patrimoniul său și poate dispune de acestea în conformitate cu legislația în vigoare.

12. MANAGEMENTUL CALITĂȚII PROCESELOR EDUCAȚIONALE ȘI DE CERCETARE

Art. 120. (1) Managementul calității reunește activitățile de evaluare și asigurare a calității;

(2) Universitatea din Oradea instituie *Sistemul de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ)* care este un ansamblu de elemente, activități și procese interconectate, orientate în direcția creșterii calității serviciilor educaționale, de cercetare și administrative.

(3) SEAQ este controlat de către Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAQ);

(4) CEAQ este una dintre Comisiile Senatului universitar, care are structura și atribuțiile stabilite prin legislația națională și hotărârea Senatului universitar

(5) Consiliul Calității (CQ) este unul dintre Consiliile de specialitate ale Consiliului de Administrație având misiunea de a elabora, implementa și menține Sistemul de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ) precum și adaptarea continuă a acestuia la cerințele învățământului superior românesc și european.

(6) Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) este un departament de specialitate care are rol de execuție, coordonare și consultanță privind asigurarea calității și sprijină permanent CEAQ/CQ prin planificarea și proiectarea tuturor activităților privind asigurarea calității;

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 28.01.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



(7) **Corpul auditorilor interni (CAI)** este un organism independent constituit în cadrul Universității din Oradea, format din cadre didactice (profesori / conferențiari) care dispun de instruire adecvată și care au solicitat participarea la activitățile de evaluare internă;

(8) Pentru procesele și activitățile administrative **CA și Senatul UO** pot adopta și dezvolta sisteme consacrate de management al calității.

Art. 121. (1) În Universitatea Oradea se derulează programe de studii la nivel de licență, masterat, doctorat, formare continuă, la cursuri de zi, în sistemul de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă;

(2) Universitatea este deschisă, în condițiile legislației naționale, educației cetățenilor români sau străini, fără discriminări;

(3) În cadrul Universității din Oradea se pot organiza, pentru toate cele 3 cicluri de studii universitare, în condițiile legii, programe de studii în limbi de circulație internațională și în limbile minorităților naționale.

Art. 122. (1) Admiterea în universitate se face pe bază de competiție, fără nici un fel de discriminare;

(2) Metodologia de admitere este elaborată cu respectarea prevederilor legale și a Cartei și este aprobată anual de către Senatul universitar;

(3) Universitatea din Oradea admite și înmatriculează într-un program de studii numai acel număr de studenți pentru care sunt asigurate condiții optime de calitate academică, de viață și de servicii sociale în spațiul universitar.

Art. 123. Asigurarea calității programelor de studiu are la bază:

(1) Dezvoltarea de programe de studii integrate licență - masterat – doctorat;

(2) Dezvoltarea de programe de studii în parteneriat cu universități românești și europene, cu precădere la nivel de masterat și doctorat, care să conducă și la obținerea de diplome comune („joint degrees”);

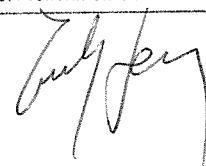
(3) Promovarea programelor de studii în limbi de circulație internațională pentru a încuraja mobilitatea studenților și a cadrelor didactice și atragerea de studenți străini;

(4) Sprijinirea perfecționării cadrelor didactice și de cercetare;

(5) Promovarea studierii limbilor străine la programele de studiu în limba română;

(6) Suplinirea colegială se acceptă în caz de indisponibilitate a titularului, cu condiția ca suplinitorul să îndeplinească condițiile profesionale ale postului.

APROBAT ÎN ȘEDINTA DE SENAT DIN
DATA DE 28.01.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



Art. 124. (1) Evaluarea calității programelor de studiu la nivel de licență și masterat se face conform procedurii aprobate de Senatul universitar, anexă la Cartă;

(2) Studenții sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității și participă la evaluarea programelor de studiu, a cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu;

(3) Curriculum-ul programelor de studiu este concordant cu profilul calificării definit în *Cadrul Național al Calificărilor* și este racordat la cerințele mediului socio-economic.

Art. 125. (1) Pentru fiecare ciclu universitar organizat, Senatul universitar aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare, în acord cu standardele naționale și internaționale, generale și specifice de calitate;

(2) Prin reglementările interne specifice care completează Carta universitară, se va asigura o justă pondere a evaluărilor pe parcurs și a evaluărilor în sesiune (examene, colocvii);

(3) Rezultatele evaluărilor sunt apreciate prin note sau calificative, stabilite în conformitate cu algoritmul descris în Fișa disciplinei și comunicat studenților;

(4) Dacă se dovedește că, rezultatul unei evaluări a fost obținut în mod fraudulos, sau prin încălcarea *Codului de etică și deontologie universitară*, la propunerea titularului de disciplină, decanul va dispune refacerea de către student a parcursului evaluării;

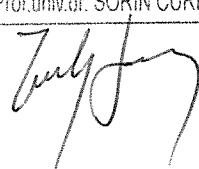
(5) Candidații la admitere, studenții, studenții-doctoranzi și absolvenții în cursul examenului de finalizare a studiilor pot contesta rezultatele evaluărilor prin solicitare scrisă adresată președintelui / decanului. Procedura de soluționare se detaliază în regulamentele dedicate (admitere, desfășurarea programelor de studii, finalizarea studiilor).

Art. 126. (1) Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat, inclusiv cele în cotutelă, se face în cadrul Școlilor Doctorale, conform unui regulament aprobat de către Senatul universitar;

(2) În cadrul universității funcționează Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat având misiunea de a coordona procesele de evaluare și asigurare a calității la acest nivel;

(3) Doctoratul în cotutelă pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la Universitatea din Oradea se poate organiza în variantele prevăzute de legislația națională. Doctoratul în cotutelă, având doi conducători de doctorat de la Universitatea din Oradea se poate organiza cu referire la toate domeniile de doctorat atestate la Universitatea din Oradea,

APROBAT ÎN ȘEDINTA DE SENAT DIN
DATA DE 28.01.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



cu condiția ca cei doi conducători să fie atestați în domenii diferite sau unul dintre ei să fi atins vârsta pensionării. În ultimul caz, doctorandul este contorizat sub aspectul numărului de doctoranzi la conducătorul de doctorat care a împlinit vârsta pensionării;

(4) Evaluarea doctoranzilor se face în conformitatea cu procedura dedicată, aprobată de Senatul universitar.

Art. 127. (1) Organizarea și desfășurarea programelor de formare și dezvoltare profesională continuă la nivel universitar și postuniversitar se realizează conform unui regulament aprobat de către Senatul universitar, prin colaborare între facultăți și Departamentul de educație permanentă;

(2) Programul de pregătire în rezidențiat este coordonat de către un departament special.

Art. 128. Organizarea și desfășurarea cursurilor de pregătire psihopedagogică a personalului didactic din universitate și din afara universității se realizează în cadrul unui departament dedicat, conform legislației în vigoare și regulamentului aprobat de către Senatul universitar.

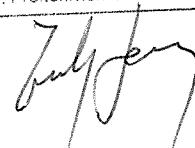
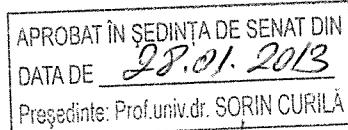
Art. 129. Organizarea și desfășurarea programelor de învățământ la distanță și cu frecvență redusă se face în cadrul Departamentului de Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă, conform legislației în vigoare și a regulamentului aprobat de Senatul universitar.

Art. 130. (1) Cercetarea științifică are ca obiectiv fundamental dezvoltarea științei și a capacitații profesionale a personalului didactic. Ea constituie o componentă majoră a obligațiilor cadrelor didactice și reprezintă o condiție pentru ocuparea posturilor didactice în universitate.

(2) Universitatea poate încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici în vederea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare, în condițiile respectării legislației naționale.

(3) Rezultatele cercetării științifice, dezvoltării, inovării și transferului tehnologic, realizate prin creație individuală și/sau colectivă, în domeniul științei, ingineriei și artelor, materializate prin invenții brevetate, ale cadrelor didactice și de cercetare titulare ale Universității din Oradea, pot fi cedionate universității, pentru asigurarea performanțelor, valorificarea și diseminarea rezultatelor în folosul procesului educațional, în conformitate cu legislația privind dreptul de autor.

Art. 131. Universitatea din Oradea aplică criterii universale de evaluare a cercetării



științifice. În evaluarea prestației individuale se iau în considerare prezența în publicațiile universității, în publicațiile naționale și internaționale, cărțile realizate, rezultatele obținute în economie și societate, prezența la manifestările științifice internaționale, rolul jucat în organizarea activității de cercetare.

Art. 132. Veniturile obținute din realizarea contractelor de cercetare, a granturilor și a altor activități (prestări servicii, consultanță etc), după scăderea cheltuielilor efectuate de către universitate, sunt la dispoziția coordonatorilor de programe/responsabililor de proiecte. Aceste venituri se pot utiliza pentru salarizarea personalului care a realizat cercetarea, pentru dezvoltarea bazei materiale a unității, pentru deplasări, organizarea de conferințe, subvenționarea apariției revistelor și cărților etc.

Art. 133. (1) Activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare și creație artistică se organizează și funcționează pe baza legislației naționale și europene, precum și a prezentei Carte;

(2) Cercetarea științifică, inovare și creație artistică sunt componente de bază ale activităților în Universitatea din Oradea, care se derulează în conformitate cu prioritățile regionale, naționale și internaționale și cu strategia proprie;

(3) Strategia Cercetării Științifice este parte a Planului Strategic de Dezvoltare al universității;

(4) Planurile Operaționale anuale conțin elementele specifice de implementare a Strategiei de Cercetare –Dezvoltare – Inovare (CDI) pentru anul în cauză.

Art. 134. (1) Activitatea de CDI se derulează, conform cu resursele și prioritățile identificate la nivelul universității, în institute de cercetare / centre de cercetare. Activitatea de cercetare se poate desfășura și sub alte forme;

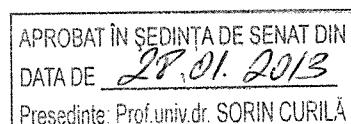
(2) Gestiunea proiectelor, a contractelor și a rezultatelor CDI este asigurată de către un birou dedicat;

(3) Modul de organizare și finanțare a activității de cercetare se stabilește printr-un reglement dedicat, aprobat de Senatul universitar.

Art. 135. (1) Centrele de cercetare, care au rezultate de excepție, configuroază direcțiile de cercetare prioritară ale universității;

(2) Un membru al comunității academice (cadru didactic, cercetător, doctorand) face parte dintr-un singur centru de cercetare.

Art.136. În universitate se asigură echivalența pe nivele a posturilor didactice cu cele de cercetare. Personalul din unitățile de cercetare poate participa la procesul de



învățământ și este remunerat pentru aceste activități.

Art.137. Personalul de cercetare științifică din universitate beneficiază gratuit de serviciile întregii rețele de informare și documentare a bibliotecilor.

Art.138. Universitatea poate acorda, din fonduri proprii, prin concurs, burse de cercetare pentru cadrele didactice tinere. Quantumul, durata și condițiile de acordare ale acestora se stabilesc de către Senatul universitar.

Art. 139. (1) Centrele de cercetare se evaluatează pe baza *Procedurii pentru înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare* și se confirmă prin atestare / acreditare internă;

(2) Centrele de cercetare pot promova și dezvolta programe de formare de resurse umane înalt calificate (masterat, doctorat, formare continuă);

(3) Senatul universitar poate hotărî acordarea de sprijin material pentru dezvoltarea centrelor de cercetare cu rezultate foarte bune;

Art. 140. (1) Centrele de cercetare sunt asociate, de regulă, departamentelor de educație și cercetare sau pot face parte din Institutul de CDI al universității;

(2) **Centrele de cercetare** sunt evaluate intern la intervale maxime de 5 ani, în conformitate cu Metodologia **valabilă la nivel național** și cu procedura internă și sunt clasificate pe 5 niveluri, în funcție de performanță în cercetarea științifică;

Art.141. (1) Universitatea poate înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare distințe sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statut propriu, aprobate de către Senatul universitar.

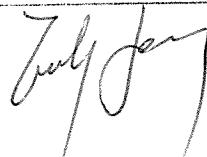
(2) Unitățile de cercetare sunt organizate astfel încât să asigure criteriile și standardele de calitate, să gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare, producție sau transfer cognitiv și tehnologic și să asigure sprijinul administrativ adecvat membrilor comunității universitare.

Art. 142. (1) La sfârșitul fiecărui an bugetar, conducerea executivă a universității prezintă Senatului universitar un raport referitor la quantumul regiei pentru granturile de cercetare și cu referire la modul în care regia a fost cheltuită.

(2) Activitățile de granturi și contractele de cercetare se remunerează în conformitate cu legislația, cu regulile stabilită de finanțator și în conformitate cu *Procedura de elaborare și execuție a bugetului de venituri și cheltuieli*, aprobată de Senatul universitar.

Art.143. (1) Integrarea în sistemul național, european și internațional se realizează

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 28.01.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



prin conlucrarea **niveluri** de organizare academică, a organismelor naționale și internaționale.

(2) Acordurile de cooperare științifică universitară internațională pot fi încheiate la nivel instituțional. Rezultatele sunt împărtășite comunității universitare.

(3) Membrii comunității universitare pot propune proiecte individuale de cercetare instituțiilor specializate din țară și străinătate.

Art. 144. (1) Evaluarea cadrelor didactice și de cercetare, a disciplinelor de studiu se realizează în conformitate cu procedura dedicată, aprobată de Senatul universitar;

(2) Evaluarea activității personalului didactic auxiliar și nedidactic se face anual prin aplicarea procedurii instituite de către Senatul universitar;

(3) Datele și informațiile privind situația profesională a personalului didactic și de cercetare și a celui tehnic-administrativ se consemnează într-o fișă personală de serviciu. Accesul la fișa personală de serviciu este permis numai persoanei în cauză, titularului directorului de resurse umane și conducătorului instituției de învățământ superior.

13. RELAȚIILE CU MEDIUL ECONOMIC ȘI SOCIO-CULTURAL

Art. 145. Universitatea din Oradea se implică activ în viața comunitară prin afirmarea și utilizarea competențelor cadrelor didactice și studenților într-o interacțiune biunivocă cu mediul social, economic și cultural.

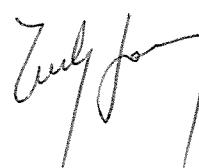
Art. 146. (1) Universitatea din Oradea poate stabili parteneriate cu entități socio-economice și asociații profesionale pentru dezvoltarea în comun a unor programe de studii universitare de masterat care să corespundă cerințelor pieței muncii;

(2) Universitatea din Oradea promovează colaborări pe baze contractuale pentru dezvoltarea de programe de cercetare în parteneriat cu reprezentanți ai mediului economic și socio-cultural;

(3) Universitatea identifică resurse pentru dezvoltarea de laboratoare și centre de cercetare, în parteneriat cu companii economice de prestigiu. Aceste colaborări sunt inițiate de către centrele de cercetare științifică sau de către facultăți și sunt aprobate de către Senatul universitar.

Art. 147. Universitatea poate lua parte la structuri mixte, în parteneriate public-privat, cu respectarea prevederilor legale.

APROBAT ÎN ȘEDINTA DE SENAT DIN
DATA DE 28.01.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



Art. 148. Universitatea este deschisă colaborării cu structuri de cercetare-dezvoltare de la nivel regional, național și internațional, inclusiv pentru fundamentarea în comun de **scoli doctorale**.

Art. 149. (1) Structurile de management ale universității organizează periodic întâlniri cu reprezentanții mediului socio-economic pentru identificarea soluțiilor de colaborare, racordare la cerințele pieței muncii și integrare a absolvenților;

(2) În relațiile cu mediul economic și socio-cultural este foarte importantă legătura universității cu absolvenții acesteia. Universitatea din Oradea instituie sistemul de urmărire a traseului profesional al absolvenților, parte integrată a SEAQ.

14. RELAȚIILE INTERNAȚIONALE

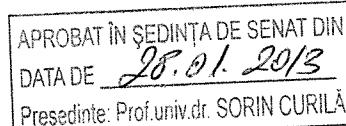
Art. 150. Universitatea din Oradea reprezintă o parte integrantă a comunității universitare internaționale, împărtășind crezul în aceleași valori morale, educaționale, științifice și culturale. Raportat la drepturile și obligațiile României în calitate de stat membru al Uniunii Europene, universitatea acționează pentru a-și întări participarea la schimbul internațional de valori prin cooperare internațională pentru afirmarea apartenenței la *Spațiul European al Învățământului Superior și la Spațiul European al Cercetării*.

Art. 151. Principalele direcții strategice promovate în dezvoltarea relațiilor internaționale sunt:

- a) Dezvoltarea relațiilor internaționale de cooperare cu universități partenere, cu institute de cercetare științifică și cu organizații internaționale cu caracter academic;
- b) Sporirea prestigiului universității și învățământului superior românesc prin diseminarea rezultatelor obținute de către comunitatea universitară;
- c) Facilitarea schimburilor interuniversitare la nivel instituțional și personal, pentru cadre didactice și studenți;
- d) Atragerea unui număr cât mai mare de studenți străini în programele formative organizate de universitate.

Art. 152. Formele cooperării internaționale promovate de universitate sunt:

- a) Acorduri de colaborare cu alte universități;
- b) Afilieri la organizații cu profil academic și/sau societăți științifice internaționale;
- c) Participarea la concursurile internaționale pentru obținerea de burse de studii, perfecționare sau cercetare;



- d) Participarea la manifestări academice și/sau științifice internaționale;
- e) Schimburi de studenți și personal academic;
- f) Organizarea unor manifestări științifice internaționale sau naționale cu participare internațională;
- g) Participarea la programe europene sau internaționale;
- h) Organizarea de vizite ale unor delegații sau ale unor profesori de la universități străine partenerie în procesul de învățământ sau cercetare.

Art. 153. (1) Universitatea din Oradea poate organiza în România sau în alte state, programe de studii comune cu instituții de învățământ superior din străinătate, recunoscute ca atare de statul de origine;

(2) Universitatea dezvoltă cooperarea în cadrul pregătirii prin doctorat, promovând programele doctorale în cotutelă. Universitatea acceptă ca membri în comisii de doctorat profesori din universitățile partener din străinătate, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 154. (1) Universitatea din Oradea participă la programele Comunității Europene;

(2) Recunoașterea perioadelor de studii se realizează prin sistemul ECTS la care Universitatea din Oradea a aderat, pe baza reglementărilor aprobată de Senatul universitar.

15. DISPOZIȚII FINALE

Art. 155. Carta se supune dezbaterei în comunitatea universitară și după efectuarea completărilor se supune aprobării Senatului universitar și validării Ministerului tutelar, în conformitate cu Legea Educației Naționale, Legea nr. 1 / 2011.

Art. 156. Modificarea Cartei se face la propunerea Consiliului de Administrație sau la inițiativa a 1/3 din membrii Senatului universitar. Propunerile de modificare / actualizare se transmit membrilor Senatului universitar cu cel puțin o lună înainte de a fi supuse la vot.

Art. 157. Prezenta Cartă intră în vigoare la data avizării de către MECTS. De la aceeași dată se abrogă Carta aprobată de Senat în anul 2012, precum și orice alte dispoziții interne contrare prezentei Carte.

Adoptată de către Senatul Universității din Oradea în ședința din data de **28 ianuarie 2013**.

