

CARTA UNIVERSITARĂ



ARAD - 2011

ISTORIC AL UNIVERSITĂȚII

Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, a fost fondată în data de 2 mai 1990, în municipiul Arad, în urma unui miting al tinerilor arădeni, organizat de Comitetul de inițiativă. În baza celor peste 3000 de adeziuni ale tinerilor participanți, Rectorul fondator, prof. univ. dr. Aurel Ardelean, inițiatorul mitingului, a înaintat Consiliului Provizoriu de Uniune Națională și Guvernului României, respectiv Primului Ministru din acea vreme, propunerea de înființare a Universității, care a fost aprobată.

În consecință, au fost emise Autorizația nr. 173 / 1990, Certificatul nr. 1875 / 1990 și Acordul 1809/1990, prin care Comisia Națională pentru Industrie Mică și Servicii, l-a avizat pe domnul ARDELEAN AUREL să organizeze și să desfășoare activitate economică, pe baza liberei inițiative, având ca obiect de activitate pregătirea de specialiști cu studii superioare, cu forma de organizare denumită Universitatea de Vest „Vasile Goldiș”, cu sediul în Arad.

Universitatea a fost înscrisă în Registrul de Stat și a început efectiv activitatea în anul universitar 1990 – 1991.

Universitatea poartă numele patronului spiritual Vasile Goldiș, unul din corifeii și ideologul Marii Uniri de la 1 Decembrie 1918, care afirma că „numai instituțiile cultural-educative, în care rolul de bază îl are învățământul, au menirea de a contribui la afirmarea unui popor într-o democrație de tip național”.

Odată cu înființarea, la data de 18.06.1993, a Fundației Universitare „Vasile Goldiș”-definită prin art.1 al Statutului propriu ca „instituție social – umanistă de cultură, știință și învățământ”- Universitatea a fost cuprinsă, încă de la început, în structura acestei fundații.

Consacrarea instituțională s-a realizat prin Legea nr. 240 din 20 aprilie 2002, privind înființarea Universității de Vest „Vasile Goldiș”, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 291, partea I, din 30.04.2002.

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. (1) Prezenta Cartă reglementează structura, funcțiile, organizarea și funcționarea învățământului superior din Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, denumită în continuare Universitate.

(2) Prezenta Cartă este elaborată în conformitate cu prevederile Constituției României, revizuită, a Legii educației naționale nr. 1/05.01.2011, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 18/10.01.2011, și cu alte prevederi specifice învățământului superior din România.

(3) Carta prezintă opțiunile majore ale comunității universitare și se aplică în tot spațiul universitar.

Art.2. (1) Potrivit Legii educației naționale nr. 1 /2011, precum și a altor prevederi legale în vigoare, statutul juridic actual al Universității este cel de instituție de învățământ superior particulară, persoană juridică de drept privat și de interes public, apolitică, parte a sistemului național de învățământ, care are autonomie universitară și autonomie economico-financiară, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituție.

(2) Patrimoniul Universității constă în patrimoniul inițial al fondatorilor, la care se adaugă patrimoniul dobândit ulterior, de care dispune, conform Legii educației naționale nr.1/2011, prin deciziile exclusive ale Consiliului de administrație.

(3) Structurile și funcțiile de conducere ale Universității, atribuțiile, modul de constituire, precum și alte considerente legate de statutul acestora sunt stabilite în conformitate cu prevederile art. 123 alin. (8) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu avizul consultativ al fondatorilor și cu aprobarea senatului universitar.

Art.3. (1) Comunitatea universitară este constituită din studenți, personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar.

(2) Din comunitatea universitară fac parte și persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, personalități din țară și străinătate care dețin titluri onorifice acordate de Universitate, fără a avea prerogative și competențe electivă și decizionale. Rămân, în continuare, membri ai comunității universitare, cadrele didactice și cercetătorii pensionați din Universitate, precum și absolvenții (ALUMNII).

(3) Membrii comunității universitare au drepturile și îndatoririle stabilite prin reglementările legale în vigoare și prin prezenta Cartă.

Art.4. (1) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, stațiunilor didactice experimentale și/sau de agrement, institutelor de cercetare, Grădinii Botanice Universitare, Casei Universitare, campusurilor universitare, spitalelor și clinicilor universitare, precum și dotările aferente, folosite de Universitate, indiferent de titlul juridic sub care este îndreptățită să le utilizeze.

(2) Spațiul universitar este inviolabil, cu excepția cazurilor de forță majoră și flagrant delict. Accesul în spațiul universitar este permis numai în condițiile stabilite prin lege și prin prezenta Cartă.

(3) Accesul unor persoane străine Universității în spațiul universitar este permis numai cu acordul președintelui, rectorului sau a persoanelor împuternicite.

Art.5. (1) Identitatea Universității este conferită prin:

Denumire: Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad

Siglă, sigiliu, drapel, ținută de ceremonie (robă și tocă)

Sediul Rectoratului și Consiliului de administrație: Arad, B-dul. Revoluției nr. 94, județul

Arad, România

Imnul Universității

Ziua Universității: 2 mai, a fiecărui an

Rezultatele și performanțele în învățare și cercetare

Cultura instituțională specifică

Site-ul: www.uvvg.ro

Abrevieri: UVVG

Culori revendicate prin Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci nr. R37394, respectiv: albastru, alb.

(2) Sigla Universității, omologată de către Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci nr. R37394, care cuprinde: denumirea Universității, localitatea de reședință, inițialele și anul înființării, scrise cu numere romane.

(3) Sigiliul Universității cuprinde: denumirea ministerului de resort, denumirea Universității – Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad – localitatea de reședință, Arad, România.

(4) Drapelul Universității are formă dreptunghiulară, cu dimensiunile 200/150 cm, în culorile alb și albastru pe diagonală, care simbolizează puritatea și viitorul, iar în centru, sigla Universității.

Art.6. Durata de funcționare a Universității este pe perioadă nedeterminată.

Art.7. Universitatea respectă principiile și drepturile înscrise în Declarația Universală a Drepturilor Omului, Convenția Europeană a Drepturilor Omului a Consiliului Europei, Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institutions of Higher Education (1988), The Magna Carta of European Universities (Bologna, 1988), Declarația de la Bologna privind Aria Europeană a Învățământului Superior (1999). Universitatea este afiliată la Asociația Europeană a Universităților (E.U.A.).

Art. 8. Pe baza prevederilor prezentei Carte și a legislației în vigoare, Consiliul de administrație și Senatul universitar elaborează și aprobă regulamentele de organizare și funcționare ale Universității.

Art.9. (1) Desființarea, dizolvarea sau lichidarea Universității, se face în condițiile legii. Desființarea se poate realiza și din inițiativa fondatorului. Desființarea Universității se va face cu protecția intereselor studenților.

Capitolul II

MISIUNEA, OBIECTIVELE ȘI PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Secțiunea 1. Misiunea Universității

Art.10. (1) **Misiunea generală** a Universității este de a contribui la realizarea misiunii învățământului superior românesc.

(2) **Misiunea asumată** de Universitate este de **educație și cercetare științifică**, în scopul de a genera și a transfera cunoaștere către societate, prin:

a) formare inițială și continuă la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;

b) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic prin creație individuală și colectivă în domeniile științelor specifice programelor de studii acreditate/autorizate provizoriu, cu precădere în domeniile biomedical, juridic și economic, precum și prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, valorificarea și diseminarea rezultatelor cercetării;

(3) Universitatea promovează și dezvoltă cercetarea științifică fundamentală și aplicativă în domeniile de interes, în scopul de a contribui la progresul cunoașterii, valorificării și difuzării rezultatelor acesteia, pentru a participa la consolidarea și afirmarea culturii și civilizației integrate în spațiul european.

Secțiunea a 2-a Obiectivele Universității

Art.11. (1) Obiectivele strategice ale Universității sunt:

a) formarea de specialiști cu o pregătire superioară și performanți pentru activitățile economice și sociale, de învățământ, știință și cultură, capabili să răspundă adecvat cerințelor societăților complexe, într-o continuă evoluție, precum și dinamicii actuale și previzionate a pieței forței de muncă;

b) modernizarea permanentă a programelor de pregătire a specialiștilor pentru conversie, reconversie, specializare și perfecționare, în contextul educației pe tot parcursul vieții;

c) dezvoltarea și diversificarea programelor de studii destinate formării de noi cercetători științifici, în consens cu imperativele evolutive ale științei, culturii și, în general, a societății contemporane, precum și cu propriile necesități instituționale, într-un asemenea context;

d) conferirea de valențe superioare pentru creșterea atractivității și interesului tinerilor din străinătate pentru a aplica în Universitate, în corelație cu preocupările de dezvoltare reciprocă a mobilităților studenților, personalului didactic și de cercetare, cu parteneri din spațiul european și internațional;

e) centrarea procesului educațional pe valorile culturii și civilizației naționale, europene și internaționale, în scopul promovării și păstrării identității naționale și culturale românești, dar și realizării deschiderilor necesare consolidării unității, în diversitate, a spațiului european și afirmării României pe plan mondial;

f) promovarea unui sistem eficient de management, bazat pe principiul autonomiei universitare, în parteneriat cu beneficiarii serviciilor educaționale;

- g) dezvoltarea infrastructurii și a bazei tehnico-materiale, pentru educație și cercetare;
 - h) sporirea aportului propriilor cercetări științifice la pregătirea studenților, masteranzilor și doctoranzilor și, în general, la progresul cunoașterii astfel ca, pe termen mediu, cel mult lung, Universitatea să se poată regăsi, la locul cuvenit, în topul clasificărilor și ierarhizărilor de profil, europene și internaționale;
 - i) organizarea periodică de manifestări științifice proprii, cu alți participanți naționali, europeni și internaționali, după caz, și facilitarea propriului personal didactic și de cercetare de a participa la asemenea manifestări europene și internaționale;
 - j) dezvoltarea și afirmarea culturii instituționale proprii, care să faciliteze creșterea continuă a prestigiului Universității în plan național, european și mondial;
 - k) amplificarea și diversificarea activităților parteneriale, inclusiv prin consorții sau eventuale fuzionări;
- (2) Obiectivele strategice se realizează în baza planului strategic de dezvoltare al Universității, elaborat pentru o perioadă de cel puțin 4 ani.

Secțiunea a 3-a. Principiile de organizare și funcționare

Art.12. (1) Principiile care guvernează organizarea și funcționarea învățământului superior din Universitate, sunt:

- a) principiul constituționalității și al legalității;
- b) principiul autonomiei universitare;
- c) principiul libertății academice;
- d) principiul răspunderii publice;
- e) principiul asigurării calității;
- f) principiul echității;
- g) principiul eficienței manageriale și financiare;
- h) principiul transparenței;
- i) principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- j) principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- k) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- l) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- m) principiul centrării educației pe student;
- n) principiul descentralizării;
- o) principiul promovării și aplicării valorilor și normelor de etică și deontologie universitară;
- p) principiul diversității organizate.

Art.13. (1) Universitatea funcționează pe baza autonomiei universitare, potrivit Legii educației naționale nr.1/2011 și autonomiei economico – financiare, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituția României.

(2) **Autonomia universitară** dă dreptul comunității universitare să își stabilească misiunea asumată, strategiile și politicile instituționale, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea legislației în vigoare.

(3) Autonomia Universității se materializează prin autonomia organizatorică și funcțională, autonomia didactică și științifică, autonomia economico-financiară și administrativă și autonomia

jurisdicțională.

(4) **Autonomia organizatorică și funcțională** se exercită, în principal, prin următoarele drepturi:

a) de a stabili și optimiza propriile structuri organizaționale, academice și administrative, implicit structurile și funcțiile de conducere, competențele și atribuțiile acestora, modul de constituire, durata mandatelor, precum și alte considerente legate de statutul acestora, cu avizul fondatorilor, al Consiliului de administrație și cu aprobarea Senatului universitar, în condițiile legii și prevederilor prezentei Carte;

b) de a stabili modalitățile de desemnare și revocare din funcție a persoanelor care ocupă funcții de conducere sau care fac parte din structurile și organismele de conducere ale Universității, în conformitate cu legislația în vigoare;

c) de a elabora și adopta documentele de exprimare a instituționalizării – Regulamentul intern, statele de funcții, fișele posturilor și organigrama – precum și celelalte reglementări juridice proprii, cu respectarea legislației în vigoare și prevederilor prezentei Carte;

d) de a selecta personalul didactic și de cercetare, personalul didactic auxiliar, tehnico-administrativ și studenții;

e) de a organiza concursurile pentru ocuparea posturilor didactice vacante;

f) de a încheia contracte de muncă;

g) de a elabora și adopta strategiile și politicile educaționale și de cercetare;

h) de a defini prioritățile în materie de învățământ și de cercetare;

i) de a stabili programele de studii în acord cu standardele naționale și internaționale;

j) de a acorda titluri didactice, științifice și onorifice, în condițiile legii și prezentei Carte;

k) de a iniția, dezvolta și diversifica relațiile de cooperare și mobilitățile naționale și internaționale;

l) de a edita și publica manuale, cursuri, suporturi de curs pentru studenți, reviste, lucrări de cercetare și alte materiale în sprijinul învățământului și cercetării, precum și de a dispune de asemenea publicații;

m) de a decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare, după pensionare, în condițiile legii și ale prezentei Carte, etc.

Art.14. (1) Autonomia didactică și științifică se concretizează în dreptul decizional și execuțional, referitoare la:

a) definirea și/sau redefinirea misiunii asumată de către Universitate;

b) conținutul programelor de studii universitare și postuniversitare, exprimate prin planurile de învățământ;

c) cifrele de școlarizare;

d) criteriile și modalitățile de admitere la programele de studii;

e) strategiile și politicile de predare-învățare și obiectivele didactice;

f) organizarea și derularea efectivă a instruirii permanente și de perfecționare;

g) mecanismele de implementare a principiului centrării educației pe student;

h) promovarea metodelor și tehnicilor activ-participative moderne în procesul de predare-învățare;

i) participarea la programe internaționale cu caracter didactic și științific;

j) recunoașterea perioadelor de studii și calificărilor obținute în alte instituții similare din țară și străinătate, în condițiile legii și prezentei Carte;

k) transferul studenților, conform legii și reglementărilor juridice proprii;

l) inițierea și derularea propriilor programe de cercetare-dezvoltare și de transfer tehnologic;

m) înființarea de unități, institute, centre, laboratoare, platforme și grupuri de cercetare științifică;

n) participarea la competiții pentru obținerea granturilor de cercetare, precum și la manifestări științifice naționale și internaționale;

o) colaborarea cu alte instituții de învățământ superior și de cercetare din țară și străinătate, inclusiv sub formă de consorțiu universitar;

p) valorificarea rezultatelor cercetării științifice, inclusiv sub formele publicațiilor și editurilor proprii;

Art.15. Autonomia economico - financiară și administrativă se concretizează în:

a) deciziile exclusive ale Consiliului de administrație privind patrimoniul Universității;

b) modul în care se realizează gestiunea și protecția resurselor Universității;

c) condițiile în care se constituie fondurile proprii și stabilirea destinației acestora și a condițiilor în care sunt utilizate;

d) condițiile în care se pot încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici, în vederea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare;

e) condițiile în care Universitatea se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații, pentru îndeplinirea misiunii sale;

f) modalitățile în care se pot construi, deține și folosi elementele aferente bazei materiale a universității, necesare educației și cercetării științifice;

g) dezvoltarea și valorificarea, pe oportunități și priorități, a surselor de finanțare ale Universității;

h) stabilirea taxelor de studiu și a altor taxe de școlarizare, precum și a cuantumurilor acestora;

i) sponsorizări, donații, granturi și finanțări acordate pe bază de competiție;

j) exploatarea rezultatelor cercetării, dezvoltării, inovării și a altor surse legal constituite;

k) stabilirea și respectarea criteriilor de acordare a burselor și a categoriilor și cuantumurilor acestora;

l) deschiderea/închiderea de conturi bancare și efectuarea operațiunilor financiar-bancare;

m) înființarea de societăți comerciale, unități de producție și de servicii, în condițiile legii;

n) orientarea investițiilor și dotărilor pe priorități;

o) posibilitatea închirierii de bunuri imobiliare disponibile, fără a afecta eficiența actului educațional;

p) achiziționarea sau transferul de proprietate imobiliară și / sau mobilă, în condițiile legii și ale prezentei Carte;

q) angajarea de credite, asumarea de alte responsabilități materiale și emiterea dreptului de preemțiune, în cazuri specifice, etc.

Art.16. (1) Universitatea se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior pentru realizarea misiunii și obiectivelor stabilite prin prezenta Carte și pentru a-și asigura, menține și îndeplini toate criteriile și standardele privind asigurarea calității învățământului, prin încheierea de: protocoale de asociere, contracte de colaborare, contracte de parteneriat privind organizarea consorțiului universitar, precum și alte forme de asociere, conform legii.

(2) Principala condiție de asociere cu alte instituții sau alte organizații este ca acestea să ducă la creșterea performanțelor Universității în toate domeniile de activitate, în vederea îndeplinirii misiunii și obiectivelor stabilite prin prezenta Carte.

Art.17. (1) Autonomia jurisdicțională reprezintă dreptul structurilor și funcțiilor de conducere din Universitate ca, în limitele competențelor și atribuțiilor conferite, să își exercite autoritatea asupra modului de aplicare a prevederilor prezentei Carte și reglementărilor juridice interne, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Respectarea competențelor este garantată.

(3) Prerogativele decurgând din autonomia jurisdicțională nu pot fi delegate altor instituții și structuri din afara Universității.

(4) Exercițarea autonomiei jurisdicționale nu limitează în niciun fel dreptul de acces al membrilor Universității la justiție.

Art.18. Autonomia universitară se exercită numai sub condiția asumării răspunderii publice.

Art.19. (1) Libertatea academică este garantată prin lege și prezenta Cartă, și presupune, îndeosebi:

a) exprimarea liberă de către membrii comunității academice a opiniilor științifice și artistice;

b) deplina libertate de expresie a personalului didactic în procesul de predare-învățare;

c) dreptul Universității de a propune înființarea/desființarea de programe de studii;

d) dreptul studenților de liberă alegere a specializărilor, cursurilor și temelor lucrărilor de diplomă și tezelor de doctorat, în conformitate cu planurile de învățământ;

e) libertatea cercetării în stabilirea temelor, alegerea metodelor și tehnicilor de cercetare, precum și valorificarea rezultatelor;

Art.20. (1) Răspunderea publică obligă Universitatea:

a) să respecte legislația în vigoare, Carta proprie și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;

b) să aplice reglementările în vigoare, referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;

c) să respecte politicile de echitate, etică și deontologie profesională universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională universitară;

d) să asigure eficiența managerială și eficiența utilizării resurselor;

e) să asigure transparența deciziilor și activităților, conform legislației în vigoare și prezentei Carte;

f) să respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților;

(2) Nerespectarea obligațiilor cuprinse la alin. (1) este constatată de către Universitate, precum și de către Consiliul de etică și management universitar, care propune Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului luarea măsurilor prevăzute la art. 124 din Legea educației naționale nr. 1/2011.

Art.21. Diversitatea instituțională

(1) Universitatea recurge la politici de convergență și, în special, la căutarea unor numitori comuni, peste frontierele existente între instituțiile de învățământ superior, naționale și europene, într-un domeniu de disciplină dat, astfel ca diversitatea să devină un atuu, mai degrabă decât un motiv de excludere sau de nerecunoaștere.

(2) Universitatea va elabora și aplica un sistem de autoreglare, care să permită asigurarea unui nivel suficient de coeziune, pentru ca eforturile pentru mai multă compatibilizare interinstituțională să nu fie subminate de prea multă volatilitate în definirea creditelor, a categoriilor de diplome și a criteriilor de calitate.

Capitolul III

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Secțiunea 1 Dispoziții generale

Art.22. (1) Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, din structura Universității fac parte facultăți, departamente, institute, centre și laboratoare de cercetare, centre de consultanță, clinici universitare, grădina botanică universitară, muzee, studiouri, centre pentru formarea continuă a resurselor umane, unități de microproducție și prestări servicii, stațiuni experimentale sau alte entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie, precum și servicii tehnico – administrative.

(2) Structurile Universității se înființează, reorganizează sau desființează la propunerea departamentelor, facultăților sau Senatului universitar, cu aprobarea Consiliului de administrație, astfel încât să se realizeze misiunea asumată, să se asigure criteriile și standardele de calitate, să se gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare, producție sau transfer cognitiv și tehnologic.

(3) Universitatea poate înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare distincte, sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, cu autonomie și statute proprii, la propunerea Senatului universitar, cu aprobarea Consiliului de administrație.

Secțiunea a 2 - a Facultatea

Art.23. (1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii. Această structură corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor, artelor sau sportului.

(2) Facultatea se înființează, se organizează sau se desființează, prin Hotărârea Guvernului, la propunerea Senatului universitar, cu aprobarea Consiliului de administrație.

(3) Facultatea poate include unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare, care sunt responsabile de organizarea programelor de studii, pe tipuri și cicluri de studii universitare.

Art.24. În cadrul Universității funcționează facultăți cu specializări / programe de studii acreditate sau autorizate provizoriu, conform legii.

Art.25. Facultatea poate propune înființarea de noi programe de studii, în funcție de cerințele și evoluția pieței forței de muncă, precum și reorganizarea sau desființarea programelor de studii care nu se mai încadrează în misiunea Universității sau care sunt ineficiente academic și financiar.

Secțiunea a 3 - a Departamentul

Art.26. (1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Departamentul poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, școli postuniversitare sau extensii universitare.

(3) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare, care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul Universității.

(4) Departamentul constituie o structură subordonată, după caz, Senatului universitar sau facultății și se înființează, organizează, divizează, comasează sau se desființează cu aprobarea Consiliului de administrație, la propunerea Senatului universitar, Consiliului facultății/facultăților în care funcționează, după caz.

Secțiunea 4 -a Filiale/Locații

Art.27. (1) Filialele Universității sunt constituite și funcționează prin Hotărârea Guvernului, în urma autorizării provizorii sau acreditării de către ARACIS sau alte agenții înscrise în EQAR.

(2) Întreaga activitate a filialelor se desfășoară în conformitate cu prevederile legale în vigoare, ale prezentei Carte și ale hotărârilor Senatului universitar și/sau Consiliului de administrație.

(3) Activitatea pentru parcurgerea programelor de studii de la nivelul filialelor este concepută și se desfășoară sub responsabilitatea facultăților de profil din cadrul Universității.

(4) Conducerea filialei este asigurată de către un director de filială, numit de președintele Consiliului de administrație.

Art.28. (1) Universitatea poate organiza filiale, în parteneriat cu instituții de învățământ superior din străinătate, recunoscute legal în statul de origine, cu respectarea legislației în vigoare, cu privire la autorizarea, acreditarea și asigurarea calității programelor de studii.

(2) Universitatea poate organiza, în România sau în alte state, programe de studii comune cu instituții de învățământ superior din străinătate, recunoscute de statul de origine. În cazul în care aceste programe se organizează în străinătate, se vor respecta reglementările legale în vigoare atât în România, cât și în statele respective.

Secțiunea a 5-a Școli doctorale

Art.29. (1) Programele de studii universitare de doctorat din cadrul Universității sunt organizate în Școli doctorale.

(2) În cadrul IOSUD pot funcționa una sau mai multe școli doctorale.

(3) Cadrul general de organizare și de funcționare a școlilor doctorale este stabilit prin dispozițiile Codului studiilor universitare de doctorat, prin Regulamentul propriu de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat și poate fi completat cu prevederile regulamentelor de profil ale fiecărei școli doctorale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(4) Relațiile de afiliere între o școală doctorală și alte structuri ale instituțiilor componente ale IOSUD sunt stabilite prin Regulamentul propriu de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat.

(5) Înființarea școlilor doctorale este propusă de conducătorii instituțiilor componente ale IOSUD, este avizată de către organele colective de conducere ale fiecărei instituții componente a IOSUD și este aprobată de către Consiliul studiilor universitare de doctorat.

(6) Școala doctorală are un rang egal cu cel al unui departament și poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul Universității, potrivit prevederilor art. 131, art. 133 alin. (4) și art. 134 din Legea educației naționale nr. 1/2011.

Art.30. (1) Școala doctorală se organizează și funcționează în cadrul IOSUD cu conducători

de doctorat care au dobândit acest drept, potrivit legii.

(2) Școala doctorală este condusă de un director al școlii doctorale și de Consiliul Școlii doctorale.

(3) Școlile doctorale se pot organiza și prin consorții sau parteneriate, care se stabilesc legal între Universitate, sau un consorțiu universitar și unități de cercetare-dezvoltare.

Secțiunea a 6 –a Structuri de cercetare

Art.31. (1) Universitatea poate înființa institute, centre sau laboratoare de cercetare, centre de consultanță, clinici universitare, studiouri, muzee, centre pentru formarea continuă a resurselor umane, unități de microproducție și prestări servicii, furnizare de servicii medicale, stațiuni experimentale sau alte entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie, pe baza autonomiei universitare, la propunerea departamentelor, facultăților și Senatului universitar, cu aprobarea Consiliului de administrație, potrivit legislației în vigoare.

(2) Universitatea poate înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare distincte, sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, cu autonomie și statute proprii, la propunerea Senatului universitar, cu aprobarea Consiliului de administrație.

(3) Structurile de cercetare prevăzute la alin. (1) și (2) funcționează în baza regulamentului propriu, avizat de Senatului universitar și aprobat de către Consiliul de administrație.

Art.32. (1) Institutul de „Științe ale Vieții” este o unitate autonomă de cercetare constituită pentru susținerea cercetărilor interdisciplinare fundamentale și aplicative, în domeniile biologie, medicină și farmacie, pentru transferul rezultatelor obținute către potențialii beneficiari locali, naționali și internaționali.

(2) Institutul de „Științe ale Vieții” este compus din laboratoare de cercetare independente sau asociate, în centre de cercetare corespunzătoare unor domenii interdisciplinare pentru care, Universitatea dispune de specialiști și echipamente de înaltă performanță.

(3) Institutul de „Științe ale Vieții” își desfășoară activitatea în baza Statutului și a Regulamentului de organizare și funcționare, precum și în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) Institutul de „Științe ale Vieții” este condus de Consiliu științific aprobat de Consiliul de administrație.

Art.33. (1) Incubatorul Tehnologic și de Afaceri – ITA GOLDTECH Arad funcționează ca entitate a infrastructurii de inovare și transfer tehnologic, acreditată de Agenția Națională a Cercetării Științifice (ANCS) prin Decizia nr. 9703/ 22.07. 2009.

(2) ITA GOLDTECH ARAD realizează activități cu caracter antreprenorial, de cercetare – dezvoltare – inovare (CDI) și activități de instruire practică a studenților.

(3) ITA GOLDTECH ARAD își desfășoară activitatea în baza Statutului și Regulamentului propriu de organizare și funcționare, în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) ITA GOLDTECH ARAD și este condus de către un director, numit de președintele Consiliului de administrație.

Art.34. (1) Centrul de Cercetare a Literaturii „Tudor Arghezi” este o unitate de cercetare constituită pentru promovarea excelenței științifice în domeniul istorie literară, pentru creșterea profesională a unor tineri în domeniul istoriei literaturii române, bazate pe manuscrisele Tudor Arghezi, aflate în dotarea Universității.

(2) Centrul de Cercetare a Literaturii „Tudor Arghezi” își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de organizare și funcționare, a legislației în vigoare.

(3) Centrul de Cercetare a Literaturii „Tudor Arghezi” este condus de către Consiliul științific.

Art.35.(1) Centrul de Studii Iudaice este o unitate de cercetare, înființat în scopul antrenării în activitățile sale, a cât mai multor persoane din domenii variate, pentru cunoașterea, înțelegerea și aprofundarea civilizației și istoriei poporului evreu din cele mai vechi timpuri și până în zilele noastre.

(2) Centrul de Studii Iudaice funcționează în baza propriului regulament precum și în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Orientarea și coordonarea activității de studiu, cercetare și colaborare ale Centrului de Studii Iudaice sunt asigurate de către Consiliul științific.

Secțiunea a 7 - a Grădina Botanică Universitară

Art.36. (1) Grădina Botanică Universitară “Pavel Covaci” din Macea desfășoară activități de ocrotire a patrimoniului natural, cercetare științifică în domeniul conservării biodiversității și a mediului, de educație ecologică și asigură baza materială pentru instruirea practică a studenților de la programele de studii specifice.

(2) Activitatea Grădinii Botanice Universitară “Pavel Covaci” din Macea este condusă de către Consiliul științific.

(3) Grădina Botanică Universitară “Pavel Covaci” din Macea este organizată și funcționează în baza Statutului de organizare și funcționare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Grădina Botanică Universitară “Pavel Covaci” din Macea este membră fondatoare a Asociației Grădinilor Botanice din Romania.

Secțiunea a 8-a Biblioteca Centrală Universitară

Art.37. (1) Biblioteca Centrală Universitară „Tudor Arghezi” este un centru de studiu, informare, documentare și cercetare pentru comunitatea universitară.

(2) Biblioteca asigură baza documentară necesară întregii comunități universitare - cadre didactice, cercetători, studenți, masteranzi, doctoranzi, postdoctoranzi și personal didactic auxiliar.

(3) Biblioteca este organizată și funcționează pe baza Regulamentului de organizare și funcționare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Secțiunea a 9-a Editura „Vasile Goldiș” University Press

Art.38. (1) Editura „Vasile Goldiș” University Press asigură publicarea și promovarea publicațiilor și lucrările științifice, în principal ale membrilor comunității academice.

(2) Editura „Vasile Goldiș” University Press este coordonată de Consiliului editorial și funcționează în baza regulamentului propriu și a legislației în vigoare.

Art.39. Muzeul Memorial “ Vasile Goldiș” funcționează în Palatul “Românul”, și cuprinde documente despre viața și opera ideologului Marii Uniri de la 1 Decembrie 1918, *Vasile Goldiș*.

Secțiunea a 10-a. Direcția generală administrativă

Art.40. (1) **Direcția generală administrativă** este organizată pe direcții, conform prevederilor legale în vigoare. În structura acestei direcții funcționează servicii tehnico-administrative, conform organigramei aprobată de Consiliul de administrație.

(2) Direcția generală administrativă este condusă de către directorul general administrativ, care face parte de drept din Consiliul de administrație.

(3) Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia, de susținere executivă a planului managerial al noului rector. În caz contrar, postul de director general administrativ, se ocupă prin concurs, organizat de Consiliul de Administrație.

(4) Decizia de menținere în funcție sau de numire a directorului general administrativ se emite de către președintele Consiliului de administrație.

Art.41. (1) Directorul general administrativ exercită managementul economico-administrativ al Universității și coordonează întreaga activitate administrativă, tehnică și financiar-contabilă, pe domenii, în baza hotărârilor Consiliului de administrație și ale Senatului universitar.

(2) Directorul general administrativ are în subordine direcțiile/serviciile tehnico-administrative organizate la nivelul direcției generale administrative.

(3) Directorul general administrativ are relații de cooperare cu decanii, directorii de departamente, directorii de filiale.

(4) Directorul general administrativ îndeplinește atribuțiile stabilite în fișa postului.

(5) Directorul general administrativ se subordonează și răspunde pentru activitatea desfășurată în fața președintelui Consiliului de administrație și rectorului, după caz.

Art.42. (1) **Secretariatul general al Universității** asigură desfășurarea activității de secretariat la nivelul Universității, coordonează activitatea de secretariat din facultăți, departamente, filiale/locații și este condus de secretarul general.

(2) Secretarul general se subordonează rectorului, președintelui Consiliului de administrație, conform atribuțiilor stabilite în fișa postului.

Art.43. Biroul de eliberare a actelor de studii

(1) Activitatea Biroului de eliberare a actelor de studii se desfășoară de personal cu studii superioare, care răspunde de gestionarea, întocmirea și eliberarea actelor de studii, conform legislației în vigoare.

(2) Personalul din cadrul Biroului de eliberare a actelor de studii se subordonează direct secretarului general al Universității și îndeplinește atribuțiile prevăzute în fișele postului.

Art.44. Arhiva generală a universității

(1) Activitatea din cadrul Arhivei generale a Universității se desfășoară în conformitate cu Legea Arhivelor nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Personalul este direct subordonat secretarului general al Universității și îndeplinește atribuțiile prevăzute în fișele postului.

Art.45. Universitatea poate înființa și alte structuri de specialitate și funcționale aprobate de Consiliul de administrație.

Capitolul IV ORGANIZAREA STUDIILOR

Secțiunea 1 Programe de studii universitare

Art.46. (1) Programul de studii universitare reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment la diplomă.

(2) Curriculumul programului de studii universitare este concordant cu profilul calificării definit în Cadrul național al calificărilor. Curriculumul unui program de studii universitare se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite și se aprobă de către Senatul universitar.

(3) Concordanța dintre curriculum și calificarea oferită de programul de studii universitare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității.

(4) Programele de studii universitare organizate în cadrul Universității sunt grupate pe domenii de studii și organizate pe 3 cicluri de studii: licență, master, doctorat.

(5) Programele de studii universitare dau acces la ocupații și funcții specifice fiecărui ciclu de studii universitare absolvit.

Art. 47. (1) Organizarea programelor de studii este de competența Universității, cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Pentru fiecare ciclu universitar organizat, Senatul universitar aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate.

(3) Toate programele de studii organizate în Universitate funcționează legal, în baza autorizării sau acreditării, în urma evaluărilor efectuate de către ARACIS, conform hotărârii Guvernului României pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor, a structurilor instituțiilor de învățământ superior și a specializărilor/programelor de studii universitare de licență acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, organizate de acestea.

(4) Organizarea și desfășurarea de programe de studii universitare care nu funcționează legal sunt interzise în Universitate și se sancționează potrivit legii.

(5) La nivelul Universității, autorizarea provizorie și acreditarea programelor de studii universitare se realizează distinct pentru fiecare formă de învățământ, fiecare limbă de predare și pentru fiecare locație geografică în care se desfășoară. Pentru profesiile reglementate la nivelul Uniunii Europene, se respectă reglementarea națională și cea europeană.

(6) Universitatea va respecta și aplica prevederile Legii educației naționale nr.1/2011, potrivit căreia, nomenclatorul domeniilor și al programelor de studii universitare, domeniile și programele de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, locațiile geografice de desfășurare, numărul de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ sau limbă de predare, precum și numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați, propus de către agențiile de evaluare a calității care au evaluat fiecare program, se stabilesc anual prin hotărâre a Guvernului, promovată de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, până la data de 31 martie a anului respectiv.

Secțiunea a 2-a Forme de organizare

Art. 48. În Universitate, programele de studii sunt organizate în următoarele forme:

a) cu frecvență, caracterizată prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate pe durata întregii zile, specifice fiecărui ciclu de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului și presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice și de cercetare;

b) cu frecvență redusă, caracterizată prin activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță;

c) la distanță, caracterizată prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare completate de activități specifice de tutorat. Organizarea activităților se realizează pe discipline și grupe care cuprind maximum 25 de studenți.

Art. 49. (1) Programele de studii universitare de licență se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

(2) Programele de studii universitare de master se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă.

(3) Fac excepție de la prevederile alin. (1) și (2), programele de studii de licență și master din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene, care se pot organiza doar la forma de învățământ cu frecvență.

(4) Programele de studii universitare de doctorat se pot organiza numai la forma de învățământ cu frecvență. Pentru programele de studii universitare de doctorat, obligațiile referitoare la frecvență sunt stabilite de către conducerea Școlii doctorale organizatoare a programelor respective, conform metodologiei elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Obligațiile referitoare la frecvență constituie un criteriu de evaluare a calității școlii doctorale.

Art.50. (1) Diplomele și certificatele de studii eliberate de către Universitate, în condițiile legii, pentru aceleași programe de studii, indiferent de forma de învățământ absolvită, sunt echivalente.

(2) Metodologia de organizare a examenelor, competențele și cunoștințele verificate, corespondența dintre rezultatele învățării și notele, diplomele sau certificatele de studii acordate, sunt identice pentru orice formă de învățământ corespunzătoare unui anumit program de studii din cadrul Universității.

(3) Universitatea poate organiza programe de studii universitare la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță, numai pentru programele de studii acreditate la forma de învățământ cu frecvență.

Secțiunea a 3-a Organizarea învățământului postuniversitar

Art.51. Programele postuniversitare sunt:

a. programe postdoctorale de cercetare avansată;

b. programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

3.1. Programele postdoctorale

Art.52. (1) Programele postdoctorale de cercetare avansată:

a) sunt programe destinate persoanelor care au obținut o diplomă de doctor în științe, cu cel mult 5 ani înainte de admiterea în programul postdoctoral, și care doresc să se perfecționeze în cadrul unei alte instituții decât cea în care au obținut titlul de doctor;

b) asigură cadrul instituțional pentru dezvoltarea cercetărilor după finalizarea studiilor universitare de doctorat;

c) au o durată de minimum un an;

d) se pot finanța de către instituții publice sau de către operatori economici;

e) în Universitate se desfășoară în cadrul unei școli doctorale, pe baza planului de cercetare propus de cercetătorul postdoctoral și aprobat de școala doctorală.

(2) Programele postdoctorale se organizează în cadrul școlilor doctorale acreditate pentru organizarea de programe de studii universitare de doctorat. Programele postdoctorale pot fi organizate și în cadrul unităților de cercetare-dezvoltare.

(3) Admiterea la programe postdoctorale se face pe baza metodologiei elaborate de Universitate, în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) Cercetătorii postdoctorali sunt încadrați de către Universitate cu contract de muncă pe perioadă determinată. Cercetătorii postdoctorali sunt încadrați, de regulă, pe funcția de cercetător științific sau cercetător științific gradul III, dar pot fi încadrați și pe funcții de cercetare superioare acestora, în funcție de îndeplinirea condițiilor necesare.

(5) La finalizarea programului postdoctoral, Universitatea acordă un atestat de studii postdoctorale.

3.2. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă

Art. 53. (1) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională ale Universității, se desfășoară pe baza unui Regulament propriu de organizare și desfășurare, aprobat de Senatul universitar, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

(2) Programele postuniversitare pot utiliza ECTS/SECT și se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului.

(3) Programele postuniversitare se organizează în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse.

(4) Au dreptul să participe la studii postuniversitare, absolvenții care au cel puțin studii universitare cu diplomă de licență sau echivalentă.

(5) La finalizarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională, Universitatea eliberează un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului.

3.3. Programele postuniversitare de pregătire în rezidențiat

Art. 54. (1) Rezidențiatul reprezintă forma specifică de învățământ postuniversitar pentru absolvenții licențiați în programele de studii: medicină, medicină dentară și farmacie, care asigură pregătirea necesară obținerii uneia dintre specialitățile cuprinse în Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice, pentru rețeaua de asistență medicală.

(2) Organizarea și finanțarea rezidențiatului se reglementează prin acte normative specifice de la nivel național.

(3) Admiterea la rezidențiat a cadrelor didactice din învățământul superior din domeniul sănătate se face în aceleași condiții ca pentru orice absolvent al învățământului superior din domeniul sănătate.

(4) Medicii rezidenți care ocupă prin concurs posturi didactice de asistent universitar în Universitate, respectiv Facultatea de Medicină, Farmacie și Medicină Dentară, continuă formarea în rezidențiat și sunt retribuiți pentru ambele activități.

Art. 55. Activitatea de pregătire prin rezidențiat se desfășoară în cadrul Departamentului de pregătire în rezidențiat, subordonat conducerii Universității.

Secțiunea a 4-a Organizarea și funcționarea învățământului superior din domeniile sănătate

ART. 56. (1) În Universitate, învățământul superior din domeniul sănătate se desfășoară cu respectarea reglementărilor generale și sectoriale din Uniunea Europeană, referitoare la: anii de studii, numărul minim de ore de activitate teoretică și practică medicală, numărul de credite de studii transferabile ECTS/SECT, durata doctoratului, etc., stabilite prin art. 174 din Legea educației naționale nr.1/2011.

(3) Universitatea și instituțiile sanitare publice pot utiliza veniturile proprii, în interes reciproc, pentru asigurarea unor condiții optime de activitate, privind infrastructura, echipamentele medicale și accesul la informație medicală.

(4) La selecția și promovarea personalului didactic universitar din Facultatea de Medicină, Farmacie și Medicină Dentară, se iau în considerare criteriile privind experiența profesională medicală dovedită.

(5) Pentru posturile didactice la disciplinele cu corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății pot accede doar persoane care au obținut, prin concurs, în funcție de gradul universitar, titlurile de medic/medic dentist rezident sau medic/medic dentist specialist sau farmacist/farmacist rezident/farmacist specialist în specialitatea postului.

(6) În învățământul superior din domeniul sănătate nu se pot transforma în credite echivalente și transfera studiile obținute în învățământul postliceal.

(7) Învățământul superior și postuniversitar din Facultatea de Medicină, Farmacie și Medicină Dentară se desfășoară în unități sanitare, în institute, în centre de diagnostic și tratament, în secții cu paturi, în laboratoare, în cabinete și farmacii.

(8) Clinicile universitare sunt constituite din una sau mai multe secții clinice, în specialități înrudite, din spitale publice sau private, în care sunt organizate activități de învățământ și cercetare.

(9) Spațiul universitar pentru învățământul medico-farmaceutic este constituit și din totalitatea spitalelor și clinicilor universitare, precum și dotările aferente, folosite de Universitate, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze.

Secțiunea a 5-a Admiterea în programe de studii

Art.57. (1) Admiterea în cadrul Universității se realizează pe bază de concurs, în conformitate cu metodologia – cadru, elaborată anual de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și Regulamentul de organizare a admiterii în programele de studii oferite, aprobat de Senatul universitar.

(2) Cifrele de școlarizare pentru care se organizează examen de admitere sunt aprobate anual de Senatul universitar, cu respectarea capacității de școlarizare și cu avizul Consiliului de Administrație.

(3) Condițiile de admitere și cifrele de școlarizare se fac publice, în fiecare an, cu 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere.

(4) La admiterea în cadrul Universității pot candida cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, statelor aparținând Spațiului Economic European, și Confederației Elvețiene, la toate specializările universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, în aceleași condiții ca și cetățenii români.

(5) Cetățenii din țările terțe UE sunt înscriși la specializări acreditate, fără concurs de admitere, pe baza actelor de studii, prin suplimentarea cifrei de școlarizare aprobată pentru cetățenii români.

(6) Calitatea de student din cadrul Universității, la orice program de studii universitare, se dobândește, după semnarea contractului de studii.

Secțiunea a 6-a Contracte de studii

Art.58. (1) Contractele de studii sunt întocmite în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a programelor de studii, cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Rectorul semnează cu fiecare student/student-doctorand/cursant/cercetător post-doctoral înmatriculat la un program de studii un contract de studii universitare, în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

(3) Contractele de studii cuprind minimum următoarele informații: termenul contractului, drepturile și obligațiile părților, modul de rambursare a taxelor de școlarizare, cazuri de încetare a contractului, forma de învățământ, durata studiilor, numărul de credite obținut, titlul obținut la finalizarea studiilor și cuantumul taxei de școlarizare.

Secțiunea a 7-a Transferul și întreruperea studiilor

Art.59. (1) Universitatea acceptă prin transfer studenți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, la specializări din același domeniu, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Comisia de echivalare a studiilor de la nivelul facultății va stabili anul de studiu în care poate fi înscris candidatul, conform Regulamentului privind aplicarea sistemului ECTS.

(3) Școlarizarea studentului/masterandului/doctorandului în instituție încetează prin exmatriculare, în următoarele situații:

- a) abandonarea studiilor fără motive întemeiate;
- b) neîndeplinirea cerințelor programului de studii și condițiilor de promovare a examenelor;
- c) neplata taxelor de școlarizare, în condițiile și la termenele stabilite de Senatul universitar;
- d) pentru orice alte încălcări ale obligațiilor ce îi revin conform contractului de studii;

Secțiunea a 8-a Examenele de evaluare pe parcurs a studenților

Art.60. (1) Evaluarea rezultatelor învățării reprezintă procesul prin care se consfințește faptul că studentul a dobândit competențele profesionale și competențele transversale specifice disciplinelor parcurse.

(2) Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studiu este determinat

prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluarea continuă.

(3) Universitatea elaborează metodologii de examinare aprobate de Senatul universitar, care au în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară.

(4) Rezultatele în învățare sunt apreciate la examene cu note sau calificative, după caz, potrivit metodologiilor de examinare.

(5) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decan, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

Art.61. (1) Analiza contestațiilor depuse de candidați la admitere, de studenți examinați, de absolvenți în cursul examenului de finalizare a studiilor este în exclusivitate de competența Universității, respectiv facultății care a organizat și desfășurat examenul, conform metodologiilor de examinare.

Secțiunea a 9-a Examene de finalizare a studiilor

Art.62. (1) Examenele de finalizare a studiilor în cadrul Universității sunt:

- a) examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență sau examen de diplomă pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti;
- b) examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de master;
- c) examen de susținere publică a tezei de doctorat;
- d) examen de certificare, pentru programele de studii postuniversitare de specializare;
- e) examen de selecție, care precedă examenul de licență, în cazul studenților/absolvenților care provin de la instituții de învățământ superior și/sau programe de studii care au intrat în lichidare.

(2) Examenele de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor, aprobat anual de către Senatul universitar.

Art.63. (1) Îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație și de doctorat răspund în solidar cu autorii acestora, de asigurarea originalității conținutului.

(2) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat.

Secțiunea a 10-a Diplome

Art.64. (1) Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii organizate de Universitate sunt atestate prin diplome, prin certificate și alte acte de studii, eliberate de Universitate.

(2) În cadrul Universității sunt emise următoarele diplome sau certificate:

- a) diplomă de licență;
- b) diplomă de master;
- c) diplomă de doctor;
- d) diplomă de absolvire;
- e) certificate universitare (fără susținerea examenului de licență sau diplomă);

f) certificat de absolvire a cursurilor de pregătire a personalului didactic;

g) certificat de acordare a gradului didactic, etc.;

Art. 65. Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 66. (1) Recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate se realizează în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar, cu respectarea metodologiei cadru stabilită prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, în baza normelor europene, ale sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii.

(2) Studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologiei universitare, nu se recunosc în cazul unei noi înmatriculări.

(3) În cazul unor programe de studii organizate în comun cu alte universități, actele de studii se eliberează în concordanță cu reglementările naționale și cu prevederile acordurilor interinstituționale.

Secțiunea a 11 - a Credite de studii. ECTS

Art.67. (1) Creditele de studii transferabile ECTS reprezintă un sistem orientat către student, care cuantifică volumul de muncă necesar pentru a atinge obiectivele educaționale.

(2) ECTS se bazează pe echivalarea volumului de muncă a unui student în timpul unui an academic de studiu, printr-o valoare numerică de credite alocate disciplinelor ce compun curriculum dintr-un semestru, pentru însușirea cunoștințelor și formarea competențelor specifice acestor discipline.

Art.68. (1) Programele de studii universitare planifică și organizează volumul de muncă specific activităților de predare, învățare, aplicare practică și examinare în concordanță cu ECTS/SECT, exprimându-l în termenii creditelor de studii transferabile. Un credit de studiu transferabil constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării.

(2) Munca intelectuală individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile.

(3) Numărul minim de credite necesar promovării anului universitar se stabilește de către Senatul universitar, prin Regulamentul privind aplicarea sistemului ECTS în cadrul Universității.

(4) Durata programelor de studii universitare de licență și master, pe domenii de specializare, este cea stabilită de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(5) Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și de master, corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile.

(6) Numărul de credite de studii transferabile aferente ciclului de studii universitare de doctorat se stabilește de fiecare Universitate, în funcție de domeniul științific.

Art.69. (1) Numărul creditelor de studii transferabile, constituie elementul de referință, pe care Universitatea îl poate utiliza în recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare legale efectuate anterior în același domeniu fundamental, în scopul echivalării și transferării creditelor de studiu transferabile și a eventualei continuări a studiilor dintr-un program de studii.

(2) Pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoașterea în străinătate a

unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor existente în registrul matricol propriu, Universitatea poate elibera, la cerere, documente în cadrul cărora să fie atribuit un număr de credite de studiu transferabile disciplinelor de curs urmate de absolvent. Pentru această operațiune, Universitatea poate percepe taxe în cuantumul aprobat de Consiliul de administrație.

(3) La toate specializarile din domeniul sănătate se aplică Sistemul european de credite de studii transferabile (ECTS) intra- și interuniversitare (interne, externe), care permit mobilitatea studenților pentru dobândirea unei pregătiri adecvate.

Capitolul V CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII

Secțiunea 1. Dispoziții generale

ART.70. (1) Structurile de conducere în Universitate sunt:

A. La nivelul universității:

- a) Senatul universitar;
- b) Consiliul de administrație;

B. La nivelul structurilor funcționale:

- a) Consiliul facultății;
- b) Consiliul departamentului.

C. La nivelul Instituției Organizatoarea de Studii Universitare de Doctorat - IOSUD

- a) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat
- b) Consiliul Școlii doctorale.

(2) Funcțiile de conducere la nivelul Universității sunt următoarele: rectorul, președintele Consiliului de administrație, care îndeplinește de drept și funcția de președinte al Universității, prorectorii și directorul general administrativ;

(3) Funcțiile de conducere la nivelul facultăților sunt decanii și prodecanii.

(4) Funcția de conducere la nivelul departamentului este directorul de departament.

(5) Funcția de conducere la nivelul IOSUD este directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat, asimilată funcției de prorector

ART.71. Structurile de conducere din Universitate funcționează cu cel puțin majoritatea simplă a membrilor.

Secțiunea a 2-a Senatul Universității

Art.72. (1) Senatul universitar este structura de conducere, de decizie și deliberare academică a Universității.

(2) Senatul universitar este compus din 75 % personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților.

(3) Membrii Senatului universitar sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților, fiecare facultate având reprezentanți în Senatul universitar, pe cote-părți de reprezentare.

(4) Componența și mărimea Senatului universitar este stabilită, astfel încât să asigure eficiența decizională și reprezentativitatea comunității universitare, conform prezentei Carte.

(5) Numărul reprezentanților în Senatul universitar este format din 31- 35 în funcție de numărul personalului didactic și de cercetare titular și al numărului de studenți.

(6) Nu pot fi membri în Senatul universitar persoanele care ocupă o funcție executivă în Universitate.

Procedura de alegere a membrilor Senatului universitar

Art.73. (1) Procedura de alegere a membrilor Senatului universitar se bazează pe principiul reprezentativității.

(2) La alegerile pentru desemnarea membrilor Senatului universitar poate candida orice cadru didactic sau de cercetare titular și orice student, indiferent de ciclul de studii, în limitele normei de reprezentare a facultății din care provine.

(3) Persoanele care candidează pentru un mandat în Senatul universitar, vor depune o cerere la facultatea unde își desfășoară activitatea, cu 30 de zile calendaristice înainte de data alegerilor.

(4) Nu pot candida pentru obținerea unui mandat în Senatul universitar, cadrele didactice și de cercetare, care îndeplinesc vârsta de 65 de ani pe perioada exercitării mandatului.

(5) Nu se pot înscrie pe liste pentru a candida în vederea obținerii unui mandat în Senatul universitar, persoanele ale căror soți, afini sau rude până la gradul al III-lea sunt candidate pe liste.

(6) Nu pot candida pentru obținerea unui mandat în Senatul universitar, persoanele condamnate definitiv pentru fapte în legătură cu serviciul, persoanele condamnate definitiv pentru o infracțiune săvârșită cu intenție, precum și persoanele care au desfășurat activitate de poliție politică.

(7) Comisia de validare a mandatelor, constituită în prima ședință a noului Senat, va verifica incompatibilitățile și conflictele de interese și va propune validarea/invalidarea mandatelor.

(8) În cazul invalidării unui mandat, comisia va propune ca mandatul să fie atribuit următoarei persoane de pe listă.

Art.74. Reprezentarea facultăților în Senatul universitar se face printr-o cotă de reprezentare pe facultate, respectiv între 1-6 cadre didactice și de cercetare titulare, în raport de totalul titularilor și între 1-3 studenți în raport de totalul numărului de studenți.

Art.75. (1) Pentru alegerea personalului didactic sau de cercetare, care va compune noul Senat universitar, Senatul în funcție constituie Comisia de organizare a alegerilor.

(2) Pentru organizarea scrutinului în vederea desemnării studenților în Senatul universitar, se va constitui, prin acordul organizațiilor studențești, Comitetul studențesc de organizare a alegerilor. Componenta acestui comitet va fi adusă la cunoștința Senatului universitar.

Art.76. Candidaturile pentru obținerea unui mandat în Senatul universitar sunt uninominale pe liste, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți. Listele cu personalul didactic și de cercetare sunt înaintate de fiecare facultate, Comisiei de organizare a alegerilor pentru Senatul universitar

Art.77. (1) Comisia de organizare a alegerilor pentru Senatul universitar are următoarele atribuții: validează candidaturile personalului didactic și de cercetare, verifică listele întocmite de facultăți, organizează scrutinul propriu-zis pentru personalul didactic și de cercetare, numără și centralizează voturile valide, întocmește proces-verbal cu rezultatele scrutinului, înaintează rezultatele alegerilor Senatului în funcție, pentru validarea acestora.

(2) Comisia de organizare a alegerilor pentru Senatul universitar este constituită din personal didactic și de cercetare, reprezentanți ai studenților. Cadrele didactice și de cercetare care sunt membrii în comisie nu pot candida pentru obținerea unui mandat în Senatul universitar.

Art.78. (1) Comitetul studențesc de organizare a alegerilor pentru Senatul universitar are următoarele atribuții: validează candidaturile studenților per facultate, organizează scrutinul propriu-zis pentru studenți, numără și centralizează voturile valide, întocmește proces-verbal cu rezultatele scrutinului studențesc și înaintează rezultatele alegerilor Senatului universitar în funcție, pentru validarea acestora.

(2) În situația în care pe listele prezentate de facultăți în alegerile pentru Senat sunt mai mulți candidați decât numărul mandatelor atribuite acestora, ierarhizarea candidaților se va face descrescător, în interiorul fiecărei liste, în raport cu numărul voturilor valabil exprimate, până la acoperirea numărului atribuit fiecărei facultăți.

(3) Modalitatea concretă de vot, constă în aplicarea ștampilei „votat”, în pătratul din dreptul numelui candidatului.

(4) Votul se consideră valid, dacă în interiorul fiecărei liste este aplicată ștampila „votat” pentru cel puțin un candidat și cel mult numărul de candidați atribuit fiecărei facultăți.

(5) Cu cel puțin 30 de zile înainte de desfășurarea scrutinului, vor fi organizate informări și dezbateri publice privind modalitatea de exercitare a votului.

(6) Buletinele de vot sunt nule în următoarele situații:

- a) dacă nu este aplicată ștampila „votat” pentru niciun candidat din lista fiecărei facultăți;
- b) dacă este aplicată ștampila „votat” pentru mai mulți candidați din listă decât numărul atribuit fiecărei facultăți;
- c) dacă pe buletinul de vot sunt scrieri realizate de votant.

(7) Buletinele de vot pe care s-au făcut scrieri ce reprezintă calomnii sau amenințări referitoare la persoane din comunitatea universitară vor fi înaintate organelor competente, pentru depistarea celor vinovați

Art.79. Condiția ca alegerile pentru constituirea Senatului universitar să fie validate este ca participarea la vot să fie în procent de 50%+1 din totalul celor cu drept de vot - cadre didactice și de cercetare titulare. Pentru validarea alegerilor studenților pentru reprezentarea în Senatul universitar, participarea la vot trebuie să fie de cel puțin 50%+1 din numărul total al studenților.

Art.80. (1) În situația în care nu se îndeplinesc condițiile de participare la scrutin, prevăzute în alineatul precedent, Comisia de organizare a alegerilor pentru Senatul universitar și Comitetul studențesc de organizare a alegerilor pentru Senatul universitar, vor organiza al doilea tur de scrutin, în termen de 14 zile calendaristice.

(2) Pentru al doilea tur de scrutin nu sunt cerute condiții de participare la vot.

Art.81. Alte prevederi legate de organizarea și desfășurarea alegerii Senatului universitar, vor fi stabilite prin Metodologia privind modalitățile și procedurile de desemnare și revocare din funcție a persoanelor care ocupă funcții de conducere sau care fac parte din structurile și organismele de conducere ale Universității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, adoptată cu cel puțin 60 de zile calendaristice înainte de data desfășurării alegerilor.

Art.82. Senatul universitar își alege prin vot secret un președinte al Senatului, care conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul în raporturile cu rectorul.

Art.83. (1) Membrii Senatului universitar pot fi revocați din funcție de către Senatul universitar prin votul majorității simple a membrilor prezenți, în cazul neîndeplinirii atribuțiilor, încălcării Legii educației naționale nr. 1/2011, a prevederilor prezentei Carte, precum și a Codului de etică și deontologie profesională universitară.

(2) Revocarea se poate face la propunerea președintelui Senatului universitar, a rectorului, a președintelui Consiliului de administrație sau a cel puțin 1/3 din membrii Senatului.

(3) În caz de revocare, facultățile sunt obligate să desemneze un alt reprezentant în Senatul universitar, în maximum 30 de zile de la revocare.

Art.84. (1) Senatul se întrunește în sesiuni ordinare, trimestrial și în sesiuni extraordinare, la convocarea președintelui, a rectorului, a președintelui Consiliului de administrație, sau la inițiativa a cel puțin 1/3 din membrii

(2) La ședințele Senatului pot participa, ca invitați și cadre didactice, reprezentanți ai filialelor, și instituțiilor sau organizațiilor cu care Universitatea colaborează.

(3) Rectorul, prorectorii, decanii și alte persoane care ocupă funcții executive pot participa în calitate de invitați, la ședințele Senatului universitar, fără drept de vot.

(4) În cazul în care un membru al Senatului universitar absentează nemotivat la trei reuniuni, în cursul unui an universitar, se consideră revocat.

(5) Mandatul Senatului universitar este de 4 ani.

(6) Durata mandatului unui membru al Senatului universitar este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori.

(7) Durata mandatului pentru studenți este de 2 ani.

(8) Senatul își încheie mandatul în ziua întrunirii noului Senat desemnat prin alegeri.

Art.85. (1) Senatul universitar stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a Universității.

(2) Rapoartele de monitorizare și de control întocmite de comisiile de specialitate sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universitar.

(3) Competențele, atribuțiile și modul de organizare și funcționare a comisiilor de specialitate sunt stabilite în regulamentele proprii de organizare și funcționare, aprobate de Senat.

Art.86. Atribuțiile Senatului universitar sunt următoarele:

a) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
b) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
c) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;

d) aprobă, la propunerea rectorului, cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea Universității, după obținerea avizului conform al Consiliului de administrație;

e) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;

f) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;

g) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea Universității, după obținerea avizului conform al Consiliului de administrație;

h) încheie contractul de management cu rectorul;

i) aprobă Metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană din Universitate după obținerea avizului conform al Consiliului de administrație;

j) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;

k) validează raportul anual al rectorului privind starea Universității, în condițiile prevăzute la art. 130 alin. (2) și alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011;

l) avizează raportul anual al Consiliului științific privind activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare din Universitate;

m) aprobă raportul anual al Comisiei de etică universitară ;

n) aprobă structurile și funcțiile de conducere ale Universității, atribuțiile, durata mandatelor, modul de constituire, precum și alte considerente legate de statutul acestora, stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu avizul consultativ al fondatorului și avizul conform al Consiliului de administrație;

o) aprobă structura și componența comisiilor de specialitate ale Senatului universitar;

p) aprobă Metodologia privind modalitățile și procedurile de desemnare și revocare din funcție a persoanelor care ocupă funcții de conducere sau care fac parte din structurile și organismele de conducere ale Universității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

q) aprobă Metodologia de cuantificare în ore convenționale a activităților de îndrumare pentru elaborarea lucrărilor de licență, disertație și tezelor de doctorat și altor activități cuprinse în norma didactică, în funcție de programe de studii, de profil și de specializare, conform art. 287 alin. (9) din Legea educației naționale nr. 1/2011;

r) validează rezultatele concursului public, organizat de rector, pentru selecția decanilor;

s) validează rezultatele alegerilor structurilor de conducere la nivelul departamentelor, facultăților și Senatului, sub aspectul legalității;

t) îndeplinește atribuțiile aferente desemnării sau revocării persoanelor cu funcții de conducere de la nivelul Universității și membrilor structurilor de conducere, cu avizul conform al Consiliului de administrație;

u) avizează structura și componența comisiei de etică și universitară;

v) aprobă Metodologia privind evaluarea periodică a activității personalului didactic și de cercetare din Univesitate;

w) aprobă anual structura anului universitar;

x) aprobă calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;

y) aprobă Regulamentul privind activitatea profesională a studenților;

z) aprobă Regulamentul de organizare a admiterii în programele de studii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

aa) aprobă programele de studii propuse de facultăți și departamente, precum și regulamentele de organizare și desfășurare pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională a Universității, după obținerea avizului conform al Consiliului de administrație;

bb) aprobă regulamente proprii de organizare și funcționare a fiecărui ciclu de studii, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate;

cc) aprobă elementele obligatorii ale conținutului contractelor de studii universitare pentru studenți/studenți -doctorazi/cursanți/cercetători post-doctoranzi, cu avizul conform al Consiliului de administrație;

dd) aprobă regulamentele de organizare și desfășurare pentru programele de studii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, cu avizul conform al Consiliului de administrație;

ee) aprobă Regulamentul de organizare și desfășurarea a examenelor de finalizare a studiilor, în conformitate cu art. 143 din Legea educație naționale nr.1/2011;

ff) aprobă Metodologia privind examenele de evaluare pe parcurs a studenților;

gg) aprobă Metodologia privind recunoasterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate, pe baza normelor europene;

hh) aprobă numărul minim de credite transferabile necesar promovării anului universitar, pentru recunoașterea studiilor sau perioadelor de studii;

ii) aprobă anual, programele de studii promovate în cadrul domeniului acreditat sau autorizat provizoriu pentru studii universitare de master;

jj) aprobă anularea de certificate sau diplome de studii, în cazul în care se dovedește că au fost obținute prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară;

kk) poate aproba prelungirea programului de studii universitare de doctorat, cu o durată de 1 - 2 ani, în situații speciale, la propunerea motivată a conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, cu avizul conform al Consiliului de administrație;

ll) aprobă încheierea de parteneriate cu operatori economici, asociații profesionale și / sau instituții publice pentru dezvoltarea programelor de studii de master, corespunzător cerințelor pieței muncii, cu avizul conform al Consiliului de administrație;

mm) aprobă programele de cooperare cu alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate, inclusiv programele de mobilități, după obținerea avizului conform al Consiliului de administrație;

nn) aprobă susținerea activităților de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare, de către personalul didactic și de cercetare titular;

oo) aprobă, pe o durată determinată, invitarea în cadrul Universității, a unor cadre didactice universitare și specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate, cu avizul conform al Consiliului de administrație;

pp) aprobă, cu avizul conform al Consiliului de administrație, continuarea activității cadrelor didactice sau de cercetare, după pensionare, fără limită de vârstă, pe baza criteriilor de performanță profesională, prin încheierea unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, în funcție de situația financiară a Universității;

qq) aprobă comisiile de cercetare a abaterilor disciplinare, de competența de aplicare a rectorului;

rr) stabilește sancțiunile disciplinare prevăzute la art.32, alin.(2), lit. c)-e) din Legea educației naționale nr 1/2011;

ss) acordă titlul de doctor în științe;

tt) poate conferi titlul onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare;

uu) conferă titlurile de Doctor Honoris Causa și Profesor Honoris Causa;

vv) aprobă conferirea titlurilor de membru de onoare al Senatului și președinte de onoare al Senatului;

ww) poate conferi premii, diplome, medalii și distincții, în conformitate prevederile legii și a Regulamentului de acordare a premiilor, diplomelor, medaliilor și distincțiilor al Universității;

xx) poate demite rectorul, în baza propunerii Consiliului de etică și management universitar, fondatorului, președintelui Consiliului de administrație și/ sau a 1/3 din membrii Senatului;

yy) desemnează un prorector, în termen de 5 zile lucrătoare, în cazul demiterii rectorului, și finalizează procedurile de desemnare a unui nou rector, în termen de 3 luni de la revocare, în condițiile prevăzute de art. 125 alin. (1) lit. a din Legea educației naționale nr.1/2011;

zz) evaluează și deliberază anual, asupra organizării, desfășurării și eficienței stagiilor de practică comasată;

aaa) evaluează și deliberază asupra rezultatelor fiecărei sesiuni de examen pentru evaluarea pe parcurs a studenților, ale examenelor de licență și masterat, și decide în consecință;

bbb) evaluează semestrial, stadiul îndeplinirii prevederilor planului strategic și planului operațional al Universității;

ccc) evaluează și deliberază anual asupra evoluției cerințelor pieței forței de muncă și dispune măsuri adecvate flexibilizării programelor de studii și curriculelor universitare;

ddd) evaluează anual, absorbția pe piața forței de muncă a absolvenților Universității, și ia decizii în consecință;

eee) evaluează și deliberază anual asupra programului de mobilități a personalului didactic și de cercetare și a studenților, și decide măsuri de optimizare;

fff) deliberază și decide cel puțin anual, noi măsuri de optimizare a resurselor de învățare, în biblioteci sau centre de cercetare, oferite gratuit pentru fiecare program de studiu;

ggg) deliberază asupra concluziilor rezultate în urma evaluărilor studenților privind prestațiile personalului didactic;

hhh) evaluează cel puțin anual, calitatea și eficiența activităților parteneriale și de cooperare națională, europeană și internațională ale Universității și dispune măsuri de optimizare;

iii) evaluează cel puțin anual, relațiile persoanelor și structurilor de conducere cu organizațiile studențești;

jjj) îndeplinește orice alte atribuții din sfera sa de competență, conform prezentei Carte și a legislației în vigoare.

Secțiunea a 3-a Consiliul de Administrație

ART.87. (1) Consiliul de administrație asigură conducerea operativă a Universității, având competențe decizionale exclusive privind patrimoniul Universității, cu toate drepturile conexe acestuia, precum și competențe organizatorice, de reglementare, economico-financiare, de formare și alocare a resurselor pe priorități, în scopul îndeplinirii misiunii asumată de Universitate.

(2) Consiliul de administrație este format din 11-15 membri, numiți de către Fundația Universitară „Vasile Goldiș” din Arad, în calitate de fondator al Universității, în condițiile prevăzute de art. 289 (2) și art. 211 (7) din Legea educației naționale nr.1/2011.

(3) Consiliul de administrație este condus de președintele Fundației Universitare „Vasile Goldiș” din Arad, care este de drept și președintele Universității, conform art.213 alin. (13) din Legea educației naționale nr.1/2011.

(4) Nu se impun condiții de vârstă pentru membrii Consiliului de administrație, conform art.289 alin. (2) din Legea educației naționale nr.1/2011.

(5) Mandatul Consiliului de administrație este de 6 ani.

(6) Membrii Consiliului de administrație pot fi revocați, la propunerea președintelui Consiliului de administrație, de către fondator.

Art.88. (1) Consiliul de administrație se întrunește lunar și ori de câte ori este nevoie, la inițiativa președintelui, sau a cel puțin 1/3 din membri.

(2) Consiliul de administrație are un secretariat tehnic.

(3) Consiliul de administrație se organizează și funcționează în baza regulamentului propriu, avizat de fondator.

Art.89. (1) Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

a) garantează autonomia economico-financiară a Universității;

b) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;

c) aprobă bugetul, execuția bugetară și bilanțul anual, în temeiul și în aplicarea prevederilor art. 229 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011 ;

d) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;

e) avizează conform, propunerile de programe noi de studii, și formulează propuneri către Senatul universitar, de lichidare, a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea Universității, sau care sunt ineficiente academic și financiar;

f) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de fondator;

g) propune Senatului universitar strategii ale Universității, pe termen lung și mediu, și politici pe domenii de interes ale Universității;

h) aprobă planul de realizare a investițiilor la nivelul Universității;

i) avizează conform, planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale;

j) participă la elaborarea, modificarea și completarea Cartei universitare;

k) avizează conform, metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea Universității;

l) avizează conform, înființarea, desființarea sau reorganizarea structurilor organizatorice ale Universității, în funcție de bugetul de venituri și cheltuieli, cu respectarea legislației în vigoare;

m) avizează conform, structurile și funcțiile de conducere ale Universității, atribuțiile, durata mandatelor, modul de constituire, precum și alte considerente legate de statutul acestora, stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu avizul consultativ al fondatorului;

n) aprobă structura administrativă a Universității și exercită controlul asupra acesteia;

o) avizează conform, metodologia pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;

p) aprobă statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul din structura administrativă;

q) aprobă grilele de salarizare pentru personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, personalul din structura administrativă, și aprobă indemnizațiile pentru personalul de conducere, de îndrumare și de control din Universitate;

r) aprobă parteneriate, asocieri, consorții sau fuzionări cu alte instituții de învățământ superior sau institute de cercetare-dezvoltare, pentru îndeplinirea misiunii asumată de către Universitate;

s) organizează concursurile pentru ocuparea postului de director general administrativ și pentru funcțiile de conducere de la nivelul structurii administrative a Universității;

t) exercită drepturile pe care Universitatea le are asupra bunurilor din patrimoniul propriu;

u) asigură organizarea, coordonarea și desfășurarea auditului intern, în domeniul economico-financiar;

v) avizează conform, cifrele de școlarizare pentru fiecare an universitar;

w) aprobă toate categoriile de taxe și cuantumurile acestora, în condițiile legii și prezentei Carte;

x) aprobă propunerile Consiliilor facultăților privind acordarea burselor stundetești;

y) aprobă raportul anual al președintelui Consiliului de administrație, privind starea Universității, strategiile și politicile de dezvoltare ale acesteia și le prezintă fondatorului;

z) avizează conform, prelungirea programului de studii universitare de doctorat cu o durată de 1 - 2 ani, în situații speciale, la propunerea motivată a conducătorului de doctorat, și în limita fondurilor disponibile;

aa) avizează conform, încheierea de parteneriate cu operatori economici, asociații profesionale și/sau instituții publice pentru dezvoltarea programelor de studii de master, corespunzător cerințelor pieței muncii;

bb) avizează conform, pe o durată determinată, invitarea în cadrul Universității a unor cadre didactice universitare și specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate;

cc) îndeplinește orice alte atribuții din sfera sa de competență, conform prezentei Carte și a legislației în vigoare.

Secțiunea a 4 –a Consiliul pentru studiile universitare de doctorat. Consiliul Școlii doctorale

Art.90. (1) Consiliul pentru studii universitare de doctorat reprezintă structura de conducere constituită la nivelul IOSUD.

(2) Consiliul pentru studii universitare de doctorat funcționează în baza prevederilor Codului studiilor universitare de doctorat și a Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat.

(3) Consiliul pentru studii universitare de doctorat este alcătuit din minimum 7 membri.

(4) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat este condus de director, funcție asimilată funcției de prorector, și este membru de drept al Consiliului.

(5) Procedura de numire a directorului, precum și a membrilor Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este stabilită de Codul studiilor universitare de doctorat.

(6) Mandatul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este de 4 ani.

(7) Principalele atribuții ale Consiliului pentru studiile universitare de doctorat sunt:

- a) stabilirea strategiei IOSUD;
- b) elaborarea Regulamentului propriu de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la nivelul IOSUD;
- c) înaintează propuneri privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul IOSUD;
- d) selectarea conducătorilor de doctorat care fac parte dintr-o școală doctorală nou-înființată;
- e) coordonarea parteneriatului, în cazul în care IOSUD este constituit dintr-un parteneriat, potrivit contractului de parteneriat;
- f) alte atribuții specifice, stabilite prin Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat, potrivit legii.

Art.91. (1) La nivelul fiecărei școli doctorale funcționează Consiliul Școlii doctorale, format din 50% conducători de doctorat, 20% studenți-doctoranzi, precum și membri din afara Școlii doctorale aleși dintre personalități științifice, cu activitate științifică semnificativă, recunoscută la nivel național și internațional.

(2) Ponderea conducătorilor de doctorat din cadrul școlii doctorale și în structura Consiliului Școlii doctorale este stabilită de către Consiliul pentru studiile universitare de doctorat.

(3) Membrii Consiliului Școlii doctorale se aleg prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat din Școala doctorală;

(4) Mandatul Consiliului Școlii doctorale este de 5 ani.

(5) Consiliul Școlii doctorale este condus de către directorul Școlii doctorale, numit de către Consiliul pentru studiile universitare de doctorat dintre conducătorii de doctorat din cadrul Școlii doctorale. Directorul este membru de drept în Consiliul școlii doctorale.

(6) Consiliul Școlii doctorale se întâlnește de cel puțin trei ori pe an, la cererea directorului Școlii doctorale sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor săi.

(7) Principalele atribuții ale Consiliului Școlii doctorale sunt:

- a) elaborarea Regulamentului Școlii doctorale;
- b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al Școlii doctorale a unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- c) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat, membri ai Școlii doctorale;
- d) luarea deciziilor privind avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat Școlii doctorale, după caz;

- e) asistă evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;
- f) alte atribuții specifice;

Secțiunea a 5-a Consiliul facultății

Art.92. (1) Consiliul facultății reprezintă structura de conducere academică a fiecărei facultăți și este prezidat de decan.

(2) Consiliul facultății este format din 7-15 membri, din care 75% cadre didactice și de cercetare, și 25% studenți.

(3) Directorii de departamente, șefii liniilor de studii, decanul și prodecanii pot să candideze și să fie aleși în Consiliul facultății.

(4) Numărul reprezentanților în Consiliile facultăților se stabilește în funcție de numărul personalului didactic și de cercetare titular și al numărului de studenți din fiecare facultate.

(5) Reprezentanții personalului didactic și de cercetare în Consiliul facultății sunt aleși prin votul direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

(6) Pentru alegerea reprezentanților cadrelor didactice și de cercetare, precum și a studenților în Consiliul facultății, se aplică, în mod corespunzător, prevederile art. 73-81 din prezenta Cartă.

(7) Membrii Consiliului facultății pot fi revocați din funcție de către Consiliul facultății, prin votul majorității celor prezenți, la propunerea rectorului, decanului, președintelui Consiliului de administrație, a cel puțin 1/3 din membrii Consiliului facultății, în situația neîndeplinirii atribuțiilor, sau în cazul încălcării prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, a prevederilor prezentei Carte, precum și a Codului de etică și deontologie profesională universitară.

(8) Consiliul facultății se întrunește trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în sesiune ordinară și în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului sau la cererea majorității simple a numărului membrilor Consiliului facultății.

Art.93. Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- d) răspunde de realizarea întregului proces instructiv-educativ și de cercetare;
- e) avizează participarea la concursul public pentru funcția de decan a cel puțin două cadre didactice, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății;
- f) avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare, elaborate la nivelul departamentului;
- g) propune, în cazul săvârșirii unor abateri disciplinare grave de către reprezentanți ai facultăților, revocarea acestora din calitatea de membru a Senatului universitar;
- h) aprobă comisiile de cercetare disciplinară și sancțiunile disciplinare, de competența decanului;
- i) aprobă strategia de dezvoltare și planurile anuale operaționale ale facultății;
- j) aprobă strategia de cercetare științifică a facultății și realizarea acesteia pe termen scurt, mediu și lung;
- k) aprobă evaluarea anuală a activității didactice și științifice, de la nivelul facultății;
- l) aprobă cifrele de școlarizare de la nivelul facultății;

- m) propune Consiliului de administrație aprobarea burselor studentești, conform Regulamentului privind acordarea burselor studentești;
- n) propune Senatului universitar scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante, și aprobarea comisiilor de concurs;
- o) propune Senatului universitar aprobarea comisiilor pentru concursul de admitere;
- p) propune Senatului universitar aprobarea comisiilor pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor;
- q) inițiază organizarea activității de pregătire continuă a personalului didactic și de cercetare;
- r) propune Senatului universitar încetarea sau prelungirea, după caz, a activității cadrelor didactice și de cercetare care au vârsta de pensionare, precum și propuneri privind cadrele didactice asociate invitate, în condițiile legii și a prezentei Carte;
- s) îndeplinește alte atribuții stabilite în prezenta Cartă și cele care decurg din hotărârile Senatului universitar și ale Consiliului de administrație, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Secțiunea a 6-a Consiliul Departamentului

Art.94. (1) Consiliul departamentului reprezintă structura de conducere a departamentului și este condus de director.

(2) Consiliul departamentului este format din 3-5 membri, din care un reprezentant al studenților.

(3) Membrii Consiliului departamentului, cu excepția reprezentantului studentului, sunt aleși prin vot universal, direct și secret, al cadrelor didactice și de cercetare din departament.

(4) Pentru alegerea Consiliului departamentului se aplică, în mod corespunzător, procedura de la Consiliul facultății, prevăzută la art. 92 din prezenta Cartă.

(5) Membrii Consiliului departamentului pot fi revocați din această calitate de către Consiliul departamentului, prin votul majorității celor prezenți, la propunerea rectorului, decanului, directorului de departament, președintelui Consiliului de administrație, a cel puțin 1/3 din personalul didactic și de cercetare titular al departamentului, în situația neîndeplinirii atribuțiilor, sau în cazul încălcării prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, a prevederilor prezentei Carte, precum și a Codului de etică și deontologie profesională universitară.

Art.95. Consiliul departamentului are următoarele atribuții:

- a) răspunde de producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii la nivelul departamentului;
- b) răspunde de eficiența activității didactice și de cercetare a departamentului;
- c) propune facultăților înființarea sau desființarea de programe de studii;
- d) propune organizarea de centre și laboratoare de cercetare care să funcționeze ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul Universității;
- e) aprobă statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare al departamentului;
- f) elaborează planurile de învățământ;
- g) face propuneri pentru cifrele de școlarizare
- h) face propuneri cu privire la scoaterea la concurs a posturilor didactice;
- i) evaluează activitatea didactică și de cercetare din cadrul departamentelor în baza criteriilor și standardelor pentru evaluarea periodică a personalului didactic și de cercetare;
- j) propune Consiliului facultății aprobarea strategiei de cercetare științifică;

k) propune angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută la nivel național și internațional, și a cadrelor didactice asociate invitate;

l) avizează propunerile directorului de departament cu privire la menținerea în activitate a cadrelor didactice și de cercetare care au împlinit vârsta legală de pensionare;

m) îndeplinește alte atribuții ce decurg din hotărârile Senatului universitar, Consiliului de administrație și Consiliului facultății, în conformitate prevederile legale în vigoare.

Secțiunea a 7-a Rectorul

Art.96. (1) Rectorul asigură conducerea executivă a Universității, pe baza contractului de management și a contractului instituțional.

(2) Rectorul încheie contractul managerial cu președintele Senatului universitar și contractul instituțional cu președintele Fundației Universitare „Vasile Goldiș” din Arad.

Procedura de desemnare a rectorului

Art.97. (1) Rectorul se desemnează prin una din următoarele modalități, potrivit art. 209 din Legea educației naționale nr.1/2011:

a) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar nou-ales;

b) prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității, al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților.

(2) Modalitatea de desemnare a rectorului dintre cele două prevăzute la alineatul precedent, se stabilește cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților.

(3) În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea rectorului este cea pe baza unui concurs public, Senatul universitar nou-ales stabilește o comisie de selecție și de recrutare a rectorului, formată în proporție de 50% din membri ai Universității și, în proporție de 50% din personalități științifice și academice din afara Universității, din țară și din străinătate. Această comisie are minimum 13 membri, dintre care cel puțin un reprezentant al studenților sau un absolvent al Universității desemnat de către studenții din Senatul universitar. În acest sens, Senatul universitar nou-ales elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului.

(4) Pentru desemnarea rectorului prin concurs public, comisia de concurs este comisia de selecție și de recrutare a rectorului.

(5) La concursul de ocupare a funcției de rector pot participa personalități științifice sau academice din țară și din străinătate care, pe baza audierii în plenul Senatului universitar nou-ales, au obținut avizul de participare la concurs. Avizul se acordă numai pe baza votului majorității simple a membrilor Senatului universitar nou-ales. Senatul universitar nou-ales are obligația de a aviza minimum doi candidați, care vor participa ulterior la concurs.

Art.98. Dacă modalitatea de desemnare a rectorului este cea prevăzută la art. 209, alin. (1), lit. b. din Legea nr. 1/2011, rectorul va fi desemnat prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.

Art.99. Rectorul ales este confirmat prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, în termen de 30 de zile de la data validării alegerilor de către Senatul universitar.

Art.100. (1) Pentru funcția de rector pot candida personalități științifice sau academice titulare în Universitate, cu activitate didactică și științifică de excepție, recunoscută pe plan național și internațional, și care fac dovada acestei calități cu documente puse la dispoziția Senatului.

(2) Persoanele care candidează pentru un mandat de rector, vor depune, în acest sens, o cerere la Senatul universitar nou-ales, cu 15 zile calendaristice înainte de data alegerilor. Senatul se pronunță prin vot asupra acceptării/neacceptării fiecărei candidaturi.

(3) Nu pot candida pentru funcția de rector persoanele care împlinesc vârsta legală de pensionare pe durata mandatului.

(4) Nu pot candida pentru obținerea unui mandat de rector persoanele condamnate definitiv pentru fapte în legătură cu serviciul, persoanele condamnate definitiv pentru o infracțiune săvârșită cu intenție, precum și persoanele care au desfășurat activitate de poliție politică, constatată prin hotărâre judecătorească definitivă.

Art.101. (1) La scrutinul universal, direct și secret, organizat pentru alegerea rectorului, participă toate cadrele didactice și de cercetare din Universitate și reprezentanții studenților din Senatul universitar nou-ales și din Consiliile facultăților nou constituite.

(2) Pentru organizarea alegerilor pentru funcția de rector, Senatul constituie Comisia de organizare a alegerilor pentru funcția de rector, formată din cadre didactice, reprezentanți ai studenților. Membrii comisiei respective, cadre didactice și de cercetare, nu pot candida pentru ocuparea funcției de rector

Art.102. Comisia de organizare a alegerilor pentru funcția de rector are următoarele atribuții: validează candidaturile și le supune aprobării Senatului universitar, întocmește buletinele de vot, organizează scrutinul propriu-zis, numără și centralizează voturile valabil exprimate, întocmește proces-verbal cu rezultatele scrutinului, înaintează rezultatele alegerilor Senatului universitar în funcție, pentru validarea acestora.

Art.103. (1) Modalitatea concretă de vot constă prin aplicarea ștampilei „votat” în pătratul din dreptul numelui candidatului.

(2) Votul se consideră valid dacă se aplică ștampila „votat” pentru un singur candidat.

(3) Buletinele de vot sunt nule, dacă nu este aplicată ștampila „votat” pentru nici un candidat sau dacă pe buletinul de vot sunt scrieri realizate de votanți.

Art.104. (1) În situația în care nu se îndeplinesc condițiile de participare la scrutin de minim 2/3 din totalul celor cu drept de vot sau niciun candidat nu a obținut cel puțin 50%+1 din voturile valabil exprimate, Senatul universitar dispune, în termen de 14 zile, reluarea întregii proceduri de organizare și desfășurare a alegerilor.

(2) În termen de 15 zile calendaristice de la data adoptării hotărârii Senatului universitar de reluare a alegerilor, se depun noi candidaturi.

(3) În cazul reluării alegerilor, condițiile de validare a scrutinului și a rezultatelor alegerilor sunt cele prevăzute la articolul precedent.

Art.105. În situația în care nici prin reluarea procedurii de alegere nu sunt întrunite condițiile de validare, Senatul universitar dispune numirea rectorului care a obținut cele mai multe voturi valabil exprimate.

Art.106. Alte prevederi legate de organizarea și desfășurarea alegerii rectorului vor fi stabilite prin Metodologia proprie privind modalitățile și procedurile de desemnare și revocare din funcție a persoanelor care ocupă funcții de conducere sau care fac parte din structurile și organismele de conducere ale Universității.

Art.107. (1) Durata mandatului de rector este de 4 ani. Mandatul poate fi înnoit cel mult o dată, în urma alegerilor în conformitate cu Metodologia proprie privind modalitățile și procedurile de desemnare și revocare din funcție a persoanelor care ocupă funcții de conducere sau care fac

parte din structurile și organismele de conducere ale Universității.

(2) Mandatul rectorului nu poate depăși o perioadă de 8 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora.

Art.108. (1) Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului, poate revoca din funcție rectorul în condițiile prevăzute la art. 125 din Legea educației naționale nr.1/2011.

(2) Revocarea din funcție a rectorului se realizează de către Senatul universitar, la propunerea fondatorului, a președintelui Consiliului de administrație, a președintelui Senatului universitar, sau a 1/3 din membrii Senatului universitar prin votul majorității, în cazul :

a) încălcării prevederilor Legii educației naționale nr.1/2011, Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, a prezentei Carte, și a Codului de etică și deontologie profesională universitară ;

b) neîndeplinirii obligațiilor asumate prin contractul instituțional și contractul de management;

Art.109. (1) Rectorul are următoarele atribuții:

a) numește prorectorii, în urma consultării cu Senatul universitar;

b) organizează concursul public pentru selecția decanilor, în conformitate cu art. 207 alin. (5) din Legea educației naționale nr. 1/ 2011;

c) răspunde de elaborarea și conținutul planului strategic de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale, pe care le înaintează Consiliului de administrație spre avizare și Senatului universitar spre aprobare;

d) prezintă Senatului universitar, în luna aprilie a fiecărui an, raportul privind starea Universității, avizat conform de Consiliul de administrație, în condițiile prevăzute de art. 130 din Legea educației naționale nr. 1/2011, care include: situația financiară, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli; situația fiecărui program de studii; situația personalului instituției; rezultatele activităților de cercetare; situația asigurării calității activităților din cadrul Universității; situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare; situația posturilor vacante; situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente;

e) reprezintă, împreună cu președintele Consiliului de administrație, Universitatea în organismele învățământului superior, naționale, europene și internaționale, precum și în relațiile cu M.E.C.T.S.;

f) gestionează fondurile primite de la bugetul de stat;

g) poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, certificate sau diplome de studii, în cazul în care se dovedește că au fost obținute prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară;

h) aprobă transferarea, înmatricularea și exmatricularea studenților, conform prevederilor legale în vigoare;

i) face publică oferta anuală de școlarizare, prin declarație pe propria răspundere, privind respectarea capacității de școlarizare, conform prevederilor legale în vigoare;

j) semnează actele de studii cu regim special;

k) răspunde de organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor pentru personalul didactic și de cercetare și personalul didactic și auxiliar, în condițiile respectării legislației în vigoare și a Codului de etică și deontologie profesională universitară;

l) asigură și răspunde de aplicarea hotărârilor Senatului universitar, ale Consiliului de administrație, precum și prevederilor prezentei Carte și ale regulamentelor interne;

m) propune Senatului universitar sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza Regulamentului intern și a legislației în vigoare;

n) aplică sancțiunile disciplinare și de etică universitară de competența sa;

- o) coordonează activitatea de pregătire continuă a personalului didactic și de cercetare din Universitate;
 - p) propune spre aprobare Senatului universitar numirea comisiilor de admitere;
 - q) propune spre aprobare Senatului numirea comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor;
 - r) aprobă structura și componența Comisiei de etică universitară;
 - s) desemnează, în scris, un prorector, în cazul când absentează mai mult de 10 zile din Universitate. În caz de incapacitate de exercitare a funcției de rector, atribuțiile acestuia sunt îndeplinite de către președintele Consiliului de administrație/președintele Senatului universitar, după caz;
 - t) îndeplinește alte atribuții prevăzute în contractul instituțional și contractul de management;
 - u) în exercitarea mandatului său, rectorul emite Decizii.
- (2) Rectorului fondator al Universității i se atribuie de drept titlul de rector onorific.

Secțiunea a 8 –a Președintelui Senatului universitar

Art.110. Președintele Senatului universitar are următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele Senatului universitar;
- b) reprezintă Senatul universitar în raporturile cu rectorul și cu președintele Consiliului de administrație;
- c) încheie contractul de management cu rectorul;
- d) propune structura și componența comisiilor de specialitate ale Senatului universitar și coordonează activitatea acestora ;
- e) îndeplinește alte atribuții în conformitate cu prevederile legale și hotărârile Senatului universitar.

Secțiunea a 9–a Președintele Consiliului de Administrație

ART.111. (1) Președintele Consiliului de administrație exercită managementul decizional și operativ al Universității privind patrimoniul și asigurarea condițiilor necesare garantării calității educației și cercetării.

(2) Președintele Consiliului de administrație este de drept președintele Universității, conform art. 123 alin. (8) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(3) Președintele Consiliului de administrație este numit de către Fundația Universitară „Vasile Goldiș” din Arad.

(4) Președintele Consiliului de administrație are drept de primă semnătură în gestionarea întregului patrimoniu al Universității.

ART.112. (1) Președintelui Consiliului de administrație are următoarele atribuții:

- a) convoacă, organizează și conduce ședințele Consiliului de administrație;
- b) coordonează și controlează modul de îndeplinire a hotărârilor Consiliului de administrație de către toate structurile din Universitate;
- c) dispune măsuri privind modul în care se realizează gestiunea și protecția resurselor Universității, în baza hotărârilor Consiliului de administrație, și urmărește aplicarea lor;
- d) dispune măsuri pentru asigurarea condițiilor în care se constituie fondurile proprii ale

Universității, stabilirea destinației acestora, precum și a condițiilor în care sunt utilizate, conform hotărârilor Consiliului de administrație, și urmărește aplicarea lor;

e) dispune măsurile necesare pentru asigurarea condițiilor în care se pot încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici, în vederea realizării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă, sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare, conform hotărârilor Consiliului de administrație, și urmărește aplicarea acestora;

f) asigură managementul condițiilor în care Universitatea se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații pentru îndeplinirea misiunii sale;

g) decide măsuri privind modalitățile în care se pot construi, deține și folosi elementele aferente bazei materiale a Universității, necesare educației și cercetării științifice, conform hotărârilor Consiliului de administrație, și urmărește aplicarea acestora;

h) decide măsurile privind modalitățile în care se derulează acțiunile de cooperare internațională ale Universității, încheierea de contracte și participarea la organizațiile europene și internaționale, conform hotărârilor Consiliului de administrație, și urmărește aplicarea lor;

i) încheie, împreună cu rectorul, contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici, în vederea realizării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare;

j) încheie, împreună cu rectorul, în numele și pentru Universitate, orice protocol, convenție, contract, înțelegere, etc., cu alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate, sau cu terțe persoane fizice și juridice;

k) participă sau delegă un reprezentant al Consiliului de administrație pentru a participa la ședințele Senatului universitar;

l) conduce și răspunde de întreaga activitate a tuturor structurilor administrative ale Universității;

m) semnează toate documentele care vizează conducerea operativă a Universității;

n) încheie contractele de muncă pe perioade determinate sau nedeterminate cu personalul Universității, în temeiul și în aplicarea art. 123 alin. (8) din Legea educației naționale nr. 1/2011;

o) reprezintă, împreună cu rectorul, Universitatea, în organisme de învățământ superior naționale, europene și internaționale, precum și în relațiile cu M.E.C.T.S. ;

p) emite decizii de numire și/sau eliberare din funcție a întregului personal al Universității, în temeiul și în aplicarea art. 123 alin. (8) din Legea educației naționale nr. 1/2011;

q) înaintează și supune spre aprobare Consiliului de administrație, raportul anual privind starea Universității și modul de aplicare a strategiilor și politicilor de dezvoltare instituțională, pe care îl prezintă fondatorului;

r) poate propune Senatului universitar demiterea rectorului, în condițiile prevăzute în contractul de management, contractul instituțional și a legislației în vigoare;

s) poate solicita convocarea Senatului universitar;

t) exercită alte atribuții care decurg din legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de administrație și ale Senatului universitar;

(2) În exercitarea mandatului său, președintele emite Decizii.

Secțiunea a 10-a Prorectorii

Art.113. (1) Prorectorii sunt numiți de rector, pe baza consultării Senatului universitar.

(2) La numirea prorectorilor se va avea în vedere îndeplinirea următoarele condiții:

- a) să fie cadru didactic titular în Universitate;
- b) să dețină funcția didactică de profesor sau conferențiar universitar;
- c) să aibă o activitate didactică și științifică de excepție, recunoscută pe plan național și internațional;
- d) să aibă experiență managerială dovedită;
- e) să aibă o conduită etică adecvată normelor academice;

(3) Mandatul prorectorului este de 4 ani.

(4) Numărul de prorectori în Universitate poate fi între 3-5.

Art.114. (1) Prorectorii au următoarele atribuții:

- a) coordonează și răspund de domeniile de activitate, stabilite în competență de către rector;
- b) asigură conducerea curentă în domeniile stabilite de rector;
- c) pot suplini rectorul, cu avizul acestuia, în condițiile prezentei Carte;
- d) realizează legătura cu facultățile în domeniile pe care le au în competență;
- e) îndeplinesc alte atribuții stabilite în fișa postului;

(2) Prorectorii sunt responsabili în fața rectorului și a Senatului universitar, iar pe linie patrimonială, a președintelui Consiliului de administrație.

Art.115. (1) Revocarea din funcție a prorectorilor se realizează de către rector, în cazul:

a) încălcării prevederilor Legii educației naționale nr.1/2011, Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, a prezentei Cartei și a Codului de etică și deontologie profesională universitară;

b) neîndeplinirii atribuțiilor stabilite în fișa postului ;

(2) Revocarea din funcție a prorectorilor se validează de Senatul universitar.

Secțiunea a 11 –a Directorul pentru studiile universitare de doctorat

Art.116. (1) Directorul pentru studiile universitare de doctorat este desemnat prin concurs public, organizat de Universitate, în baza Metodologiei de desfășurare a concursului public, elaborată în conformitate cu prevederile Codului studiilor universitare de doctorat.

(2) La concursul pentru ocuparea postului de director se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

(3) Comisia de concurs este formată din 5 membri, din care cel puțin 3 trebuie să fie din afara Universității, respectiv din țară sau din străinătate.

(4) Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă la data publicării în Monitorul Oficial al României, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, care este inclusă pe lista aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(5) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, aprobat prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(6) În baza rezultatelor stabilite de comisia de concurs, rectorul încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 4 ani.

(7) Atribuțiile directorului pentru studiile universitare de doctorat sunt stabilite în fișa postului.

Secțiunea a 12-a Decanul

Art.117.(1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății.

(2) Decanul este selectat prin concurs public, organizat la nivelul facultății de către rector, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Candidații la concursul pentru ocuparea funcției de decan vor depune o cerere la Consiliul facultății, înainte cu 30 de zile calendaristice de data concursului.

(4) La concursul pentru ocuparea funcției de decan poate participa orice persoană din cadrul Universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate, care a obținut avizul de participare la concurs din partea Consiliului facultății. Avizul de participare se acordă după audierea solicitanților în plenul Consiliului facultății, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data concursului.

(5) Consiliul facultății are obligația de a aviza cel puțin doi candidați care îndeplinesc condițiile legale și condițiile prevăzute de prezenta Cartă.

(6) Rectorul stabilește o comisie de selecție și de recrutare a decanului, formată, în proporție de 50% din membri ai Universității și, în proporție de 50% din personalități științifice și academice din afara Universității, din țară și din străinătate. Această comisie conține minimum 13 membri, dintre care cel puțin un reprezentant al studenților sau un absolvent al Universității desemnat de către studenții din Senatul universitar. În acest sens, Senatul universitar elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a decanului.

(7) Pentru desemnarea decanului prin concurs public, comisia de concurs este comisia de selecție și de recrutare a decanului.

Art.118. (1) Revocarea din funcție a decanului se realizează la propunerea rectorului, a președintelui Consiliului de administrație, sau a 1/3 din membrii Consiliului facultății sau ai Senatului universitar, în cazul :

a) încălcării prevederilor Legii educației naționale nr.1/2011, Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, a prezentei Carte și a Codului de etică și deontologie profesională universitară ;

b) neîndeplinirii obligațiilor.

(2) Revocarea din funcție a decanului se face de Consiliul facultății și se validează de Senatul universitar.

(3) După numire, decanul își desemnează prodecanii, conform Metodologiei privind modalitățile și procedurile de desemnare și revocare din funcție a persoanelor care ocupă funcții de conducere sau care fac parte din structurile și organismele de conducere ale Universității, și a prevederilor prezentei Carte.

Art.119. (1) Decanul are următoarele atribuții:

a) conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile Senatului universitar, ale Consiliului de administrație, precum și deciziile rectorului și ale președintelui Consiliului de administrație;

b) propune spre aprobare Consiliului facultății structura, organizarea și funcționarea

facultății;

- c) elaborează planul strategic de dezvoltare a facultății și planurile operaționale;
- d) răspunde de activitatea didactică și de cercetare științifică de la nivelul facultății;
- e) răspunde de asigurarea calității educației și cercetării științifice;
- f) răspunde de promovarea, respectarea și aplicarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară, la nivelul facultății;
- g) coordonează și răspunde de organizarea și desfășurarea examenelor de evaluare pe parcurs a studenților, precum și a examenelor de finalizare a studiilor de licență, masterat, doctorat, după caz;
- h) coordonează și răspunde de elaborarea curriculelor de la nivelul facultății;
- i) propune spre aprobare Consiliului facultății, înființarea, reorganizarea sau desființarea unor structuri ale facultății, inclusiv extensii, centre de studii, centre de informare și înscriere;
- j) răspunde de selecția, evaluarea periodică, formarea, motivarea și propune încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului;
- k) asigură transparența tuturor deciziilor, conform legislației în vigoare și prevederilor prezentei Carte;
- l) avizează fișa postului a personalului didactic și de cercetare, anexă la contractul individual de muncă;
- m) asigură eficiența utilizării resurselor și a cheltuielii fondurilor alocate facultății;
- n) răspunde de activitatea pregătirii continue a personalului facultății;
- o) avizează statele de funcții ale facultății;
- p) aprobă fișele de autoevaluare;
- q) răspunde în fața Senatului universitar și a Consiliului de administrație pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
- r) răspunde de organizarea și desfășurarea stagiilor de practică comasată a studenților, conform prevederilor legale în vigoare;
- s) răspunde la nivel de facultate, de promovarea și dezvoltarea programelor de mobilități;
- t) răspunde de implementarea, la nivel de facultate, a sistemului de credite transferabile;
- u) anulează rezultatele unui examen sau ale unei evaluări, în cazul în care se dovedește că au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară;
- v) prezintă Consiliului facultății raportul anual privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare;
- w) promovează propunerile facultății de acordare a burselor studentești;
- x) semnează acte oficiale, cu regim special, respectiv diplome, certificate, atestate, foi matricole și suplimentul la diplomă, precum și alte documente eliberate de facultate;
- y) propune rectorului transferarea, înmatricularea și exmatricularea studenților, în conformitate cu legislația în vigoare și prevederilor prezentei Carte;
- z) asigură ordinea și disciplina din facultate și aplică sancțiunile disciplinare de competența sa, și sancțiunile decise de Comisia de etică universitară;
- aa) desemnează, în absența sa, un înlocuitor, în persoana unui prodecan;
- bb) îndeplinește alte atribuții prevăzute în fișa postului;

Secțiunea a 13 -a Prodecanii

Art.120. (1) Prodecanii sunt desemnați de către decan.
(2) La desemnarea prodecanilor se va avea în vedere îndeplinirea următoarelor condiții:
a) să fie cadru didactic titular în Universitate;
b) să dețină funcția didactică, de cel puțin lector universitar cu titlul de doctor;
c) să aibă o activitate didactică și științifică de excepție, recunoscută pe plan național și internațional;
d) să aibă capacitate organizatorică;
e) să aibă o conduită etică adecvată normelor academice;
(3) Numărul de prodecani poate fi cuprins între 1-3, în funcție de numărul programelor de studii ale facultății.

Art.121. (1) Prodecanii au următoarele atribuții :
a) asigură organizarea și desfășurarea activității didactice și de cercetare pe domeniile repartizate de decan;
b) coordonează activitatea departamentelor care i-au fost repartizate;
c) pot suplini decanul, cu avizul acestuia, în raporturile cu Universitatea, și cu alte facultăți;
d) îndeplinesc alte atribuții prevăzute în fișa postului;
(2) Durata mandatului este de 4 ani.

Art.122. (1) Revocarea din funcție a prodecanilor se realizează de către Consiliul facultății, la propunerea decanului, a rectorului, a președintelui Consiliului de administrație, a cel puțin 1/3 din membrii Consiliului facultății sau ai Senatului universitar, în cazul :

c) încălcării prevederilor Legii educației naționale nr.1/2011, Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, a prezentei Carte și a Codului de etică și deontologie profesională universitară ;

d) neîndeplinirii obligațiilor asumate.

(2) Revocarea din funcție a prodecanilor se validează de Senatul universitar.

Secțiunea a 14-a Directorul de departament

Art.123. (1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului.

(2) Directorul de departament este ales prin votul universal, direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare titulare.

(3) Directorul de departament este ales prin vot direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament, aplicându-se în mod corespunzător procedura prevăzută la art. 100-106 din prezenta Cartă, la specificul departamentului.

(4) Pentru funcția de director pot candida cadrele didactice și de cercetare titulare din Universitate, cu pregătire de specialitate în una din disciplinele care se parcurge în cadrul departamentului, și dețin cel puțin funcția de lector universitar cu titlul științific de doctor.

Art.124. (1) Revocarea din funcție a directorului se realizează de către Consiliul departamentului, cu votul majorității simple, la propunerea decanului, în cazul:

c) încălcării prevederilor Legii educației naționale nr.1/2011, Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, a prezentei Cartei și a Codului de etică și deontologie profesională universitară;

d) neîndeplinirii atribuțiilor stabilite în fișa postului ;

(2) Revocarea din funcție a directorului se validează de Senatul universitar.

(3) Directorul de departament prezidează ședințele Consiliului departamentului și se subordonează decanului și Consiliului facultății.

Art.125. Directorul de departament are următoarele atribuții:

a) răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității, și de managementul financiar al departamentului;

b) întocmește prin consultarea membrilor departamentului statul de funcții, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către Consiliul facultății;

c) la departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de către rector;

d) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului;

e) răspunde de programarea activităților didactice și urmărește derularea lor integrală ;

f) răspunde de calitatea activității didactice și de cercetare a departamentului;

g) asigură reaspectarea eticii și deontologiei profesionale la nivelul departamentului;

h) avizează fișa postului pentru personalul didactic și de cercetare din subordine, anexă la contractul individual de muncă;

i) aprobă fișele disciplinelor;

j) avizează fișele de autoevaluare ale personalului didactic și de cercetare;

k) elaborează planurile operaționale ale departamentului, și asigură îndeplinirea lor;

l) îndeplinește alte atribuții prevăzute în fișa postului;

Capitolul VI

STUDENȚII ȘI RELAȚIILE UNIVERSITĂȚII CU ORGANIZAȚIILE STUDENȚEȘTI

Art.126. (1) Studenții sunt considerați parteneri ai Universității și membri egali ai comunității academice.

(2) Statutul de student și de membru al comunității universitare se dobândește în urma admiterii și înmatriculării la un program de studiu acreditat sau autorizat să funcționeze provizoriu, odată cu semnarea contractului de studii.

(3) În Universitate, admiterea și înmatricularea unui student se face la cel mult două programe acreditate sau autorizate provizoriu, indiferent dacă aceste programe sunt ale Universității sau ale altor instituții similare din țară și din străinătate.

Art.127. (1) Universitatea poate admite și înmatricula într-un program de studii numai acel număr de studenți pentru care sunt asigurate condiții optime de calitate academică, de viață și de servicii sociale în spațiul universitar.

(2) Oferta anuală de școlarizare este făcută publică de către rector prin declarație pe propria răspundere, cu respectarea capacității de școlarizare stabilită, conform art. 138 alin. (5) din Legea educației naționale nr.1/2011.

(3) În urma admiterii într-un program de studii, între student și rector se încheie un contract în care se specifică drepturile și obligațiile părților.

(4) Toate actele de studii eliberate de Universitate, precum și cele care atestă statutul de student (adeverințe, carnete, legitimații), se eliberează în mod gratuit.

Art.128. (1) În Universitate se instituie Registrul Matricol Unic, care cuprinde o bază de date electronică, în care sunt înregistrați toți studenții din Universitate. Acest registru devine parte integrantă a Registrului Matricol Unic al Universităților din România.

(2) Consemnarea în Registrul Matricol Unic se realizează potrivit Regulamentului de alocare a codului matricol individual, și conținutului informațiilor statuat la nivelul M.E.C.T.S.

(3) Registrul matricol al Universității și sistemele informatice aferente vor fi definitive în termen de cel mult 2 ani de la intrarea în vigoare a Legii educației naționale nr.1/2011.

Art.129. (1) Relațiile organismelor de conducere din cadrul Universității cu studenții și organizațiile studențești au ca fundament respectarea drepturilor și libertăților studenților, centrarea educației pe student, consultarea partenerilor studenți/organizație studențească, transparența decizională.

(2) Studenții sunt reprezentanți în proporție de 25% în toate structurile colegiale și de conducere, cu implicarea activă și sistematică la luarea deciziilor.

(3) Studenții, prin organizațiile studențești constituite la nivelul Universității, sunt consultați în elaborarea și adoptarea politicilor și strategiilor majore ale Universității.

(4) În raport cu resursele disponibile ale Universității, organizațiile studențești sunt susținute financiar și logistic în organizarea și desfășurarea propriilor activități științifice, culturale și sportive, inclusiv prin instituirea școlilor de vară.

(5) Studenții sunt reprezentați în comisiile constituite pentru organizarea și desfășurarea alegerilor personalului cu funcții de conducere și structurilor de conducere ale Universității.

ART.130. Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt:

a) principiul nediscriminării - în baza căruia, toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea Universității; orice discriminare directă sau indirectă față de student este

interzisă, cu excepția formelor afirmative permise de lege, (handicap, graviditate, etc.);

b) principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite în Universitate, exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică; acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice; acces la datele referitoare la situația școlară personală. În acest scop, în Universitate funcționează Centrul de consultață și plasament al studenților, în baza regulamentului propriu de organizare;

c) principiul participării la decizie - în baza căruia, deciziile în cadrul Universității sunt luate cu participarea reprezentanților studenților;

d) principiul libertății de exprimare - în baza căruia, studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice, în cadrul Universității;

e) principiul transparenței și al accesului la informații - în baza căruia, studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii.

Art.131. (1) Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat de Senatul universitar.

(2) Studenții au dreptul să înființeze, în condițiile prevăzute de lege: propriile organizații, ateliere, cluburi, cercuri științifice și literare, cenacluri, formații artistice și sportive, precum și publicații, conform legii.

(3) Pentru studenții cu dizabilități fizice, Universitatea asigură căi de acces adaptate acestora, precum și condiții pentru desfășurarea normală a activităților de educație, cercetare, sociale și culturale.

Art.132. (1) În cadrul organizațiilor studențești, studenții sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formații, programe sau cicluri de studiu, atât în cadrul facultăților, cât și al Universității

(2) Studenții sunt, de drept, reprezentanți legitimi ai intereselor studenților, la nivelul fiecărei comunități academice și a structurilor Universității.

(3) Este interzisă implicarea persoanelor cu funcții de conducere și a structurilor de conducere din Universitate în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților, statutul de student nu poate fi condiționat de aceste conduceri.

Art.133. (1) Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite de studii transferabile, în condițiile stabilite de Senatul universitar, recunoscute și consemnate inclusiv în Suplimentul la diplomă.

(2) Universitatea, în raport cu resursele financiare disponibile, va susține prioritar activitățile de cercetare științifică, cultural artistice și sportive ale studenților, studenții performanți și mobilitățile acestora.

Art.134. (1) Studenții beneficiază de baze de învățământ și cercetare în procesul de instruire de specialitate (Complexul Universitar Macea, Complexul hotelier și de cercetări transfrontaliere-Nădab, Cabana „Gaudeamus” Izoi –Moneasa, etc.), precum și de cămine și cantine studențești

(2) Obținerea unui loc în cămin este condiționată de performanțele profesionale și de situația socială a studentului. Pot fi cazate, în limita locurilor disponibile, și alte categorii de persoane: doctoranzi, rezidenți, cursanți la studii postuniversitare, etc.

(3) Funcționarea căminului studențesc se realizează în baza regulamentului propriu de organizare și funcționare, aprobat de Senatul universitar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.135. (1) În limitele resurselor financiare disponibile, Universitatea va sprijini efectuarea practicii comasate a studenților pe perioada prevăzută în planurile de învățământ, în situațiile în care

această practică se desfășoară în afara Universității.

(2) Universitatea/facultățile asigură desfășurarea practicii studențești prin încheierea de parteneriate cu instituții și autorități publice, instituții de dezvoltare, cercetare, agenți economici de stat sau privați etc.

(3) Studenții Universității beneficiază de burse de școlarizare, de performanță, de merit și burse sociale, precum și alte de forme de sprijin, acordate în conformitate de Regulamentul de acordare a burselor studențești, aprobat de Senatul universitar, cu avizul Consiliului de administrație.

Art.136. (1) Universitatea va institui un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului.

(2) Conducerile organizațiilor studențești prezintă un raport anual privind respectarea codului drepturilor și obligațiilor studentului, care se face public.

Capitolul VII CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Art.137. (1) Activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare cuprinde următoarele componente fundamentale: cercetarea fundamentală și aplicativă, dezvoltarea și inovarea.

(2) Cercetarea științifică este o îndatorire de bază a fiecărui cadru didactic din Universitate.

Art.138. Stragia cercetării științifice a Universității conferă un cadru general pentru îndeplinirea misiunii asumată, prin:

a) crearea de cunoaștere, respectiv obținerea unor rezultate științifice și tehnologice de vârf, competitive pe plan național și internațional, având ca scop creșterea vizibilității internaționale a Universității și transferul rezultatelor în economie și societate;

b) creșterea performanței prin obținerea unor rezultate de excelență, reflectate în creșterea numărului de articole în publicații indexate ISI/ BDI și a numărului de brevete;

c) dezvoltarea resurselor umane prin creșterea numărului de cercetători tineri, asigurarea de burse doctorale, creșterea atractivității carierei pentru cercetare, atragerea de cercetători cu experiență, doctoranzi și postdoctoranzi;

d) antrenarea sistemului privat în cercetare prin realizarea de proiecte în parteneriat cu firme de cercetare, dezvoltare, inovare pentru atragerea fondurilor europene, contracte antreprenoriale public-privat;

e) creșterea capacității instituționale prin atragerea de fonduri pentru dezvoltarea infrastructurii de cercetare;

f) extinderea cooperării internaționale în programe și proiecte, includerea Universității, a Institutului de Științe ale Vieții și a centrelor de cercetări proprii în rețele de cercetare naționale și internaționale;

g) sprijinirea doctoranzilor și postdoctoranzilor pentru efectuarea de stagii în țară și străinătate;

Art.139. (1) Studenții pot participa la activitatea de cercetare din departamentele și din colectivele de cercetare.

(2) Conducerile facultăților și departamentelor stimulează participarea studenților la cercetarea științifică.

Art.140. Universitatea aplică criterii universale de evaluare a cercetării științifice, luând în considerare în evaluarea prestației individuale, prezența în publicațiile Universității, în publicațiile naționale și internaționale, lucrările realizate, rezultatele obținute și prezența la manifestările științifice internaționale.

Art.141. Veniturile obținute din realizarea programelor de cercetare științifică se utilizează pentru dezvoltarea bazei proprii de cercetare, precum și pentru remunerarea personalului care a realizat cercetarea.

Art.142. (1) La sfârșitul fiecărui an bugetar, conducerea Universității prezintă Senatului universitar un raport referitor la quantumul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care regia a fost cheltuită.

(2) Universitatea sau autoritatea contractantă stabilește quantumul maximal al regiei pentru granturile și contractele de cercetare care nu poate fi modificat pe perioada derulării acestora.

Art. 143. (1) Universitatea poate înființa pe perioadă determinată, și pe proiecte, unități de cercetare distincte, cu autonomie și statute proprii, aprobate de Senatul universitar, sub raportul de

venituri și cheltuieli.

(2) Unitățile de cercetare la nivelul Universității se organizează astfel încât să asigure standardele și criteriile de calitate și gestionarea în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare, producție sau transfer cognitiv și tehnologic.

Art. 144. La încheierea unor contracte ale Universității cu instituții publice și cu alți operatori economici în vederea realizării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare se vor avea în vedere următoarele condiții:

a) existența unui studiu privind cerințele pieței cu referire la cercetarea științifică și a nivelurilor de calificare necesare, corelată cu gradul de dezvoltare economico-sociale;

b) operatorii economici vor corespunde criteriilor de selecție și calificare privind situația personală a operatorului, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, capacitatea tehnică și/sau profesională, standardele de asigurare a calității și de protecție a mediului prin certificate emise de autoritățile competente;

c) condiții de eligibilitate în raport cu specificul fiecărui program de cercetare luat în considerare;

d) condiții de eligibilitate instituțională, economico-financiară;

e) condiții obligatorii pentru încheierea/modificarea/încetarea contractului;

f) alte condiții prevăzute de legislația în vigoare;

Capitolul VIII

PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Art.145. Ca instituție academică de educație și cercetare, Universitatea are ca obiectiv strategic principal asigurarea calității educației într-un învățământ centrat pe studenți.

Art.146. (1) Asigurarea calității învățământului superior și a cercetării științifice universitare este o obligație a Universității, pentru realizarea misiunii asumate.

(2) Asigurarea calității educației se realizează printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale, de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu la nivelul celor trei cicluri de studii universitare (L-M-D), prin care se formează încrederea beneficiarilor că absolvenții programelor de studii au competențele profesionale la nivelul standardelor naționale și europene de calitate.

Art.147. (1) Asigurarea calității educației presupune îmbinarea armonioasă a procesului de predare, învățare și evaluare a performanțelor studenților în strânsă corelație cu autoevaluarea programelor de studii.

(2) Politicile de asigurare a calității educației din Universitate sunt permanent corelate cu acțiunile promovate la nivel național și internațional, cu cele existente în Spațiul European al Învățământului Superior și Spațiului European al Cercetării Științifice.

Art.148. Universitatea elaborează Codul de asigurare a calității, în acord cu standardele naționale și internaționale și misiunea asumată.

Art.149. (1) La nivelul Universității funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și Departamentul pentru asigurarea calității, aprobate de Senatul universitar.

(2) Departamentul pentru asigurarea calității din Universitate, are ca obiectiv fundamental realizarea la nivel optim a funcționării sistemului de management al calității, prin proiectarea politicilor de calitate, implementarea, monitorizarea și evaluarea continuă a performanțelor.

(3) Comisiile pentru asigurarea calității de la nivelul facultăților / departamentelor monitorizează activitățile de predare - învățare - evaluare, derularea procesului de învățământ și de instruire practică, prin care se realizează obiectivele de calitate și se definesc criteriile de calitate pe programele de studii existente.

(4) Rectorul universității este direct responsabil de calitatea educației furnizate.

Art.150. (1) Universitatea va asigura toate condițiile necesare desfășurării activității agențiilor de evaluare externă.

(2) Universitatea are obligația să realizeze, la intervale de maximum 5 ani, evaluarea internă și clasificarea departamentelor pe 5 niveluri de performanță în cercetare, conform metodologiei-cadru elaborată de CNCS, și aprobată prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului. Rezultatele evaluării și clasificării sunt publice.

(3) Pe baza evaluării interne, Senatul universitar poate dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor ori institutelor neperformante, fără a prejudicia studenții, la propunerea rectorului, cu avizul Consiliului de administrație.

Capitolul IX

PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE

PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Secțiunea 1 Personalul didactic și de cercetare

Art.151. (1) Prin personal didactic și de cercetare, potrivit prevederilor legale în vigoare, se înțelege personalul care deține, în mod legal, unul dintre titlurile universitare sau de cercetare, care aparține Universității și care desfășoară activități didactice și/sau de cercetare.

(2) Funcțiile didactice și de cercetare sunt: asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar, profesor universitar, asistent cercetare, cercetător științific, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul I.

(3) În Universitate poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.

(4) În raport cu necesitățile academice proprii, Senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul Universității a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

(5) În departamente, în școli doctorale, în institute de cercetare, în centre de cercetare și microproducție sau în alte unități pot funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți din toate cele 3 cicluri, precum și alte categorii de personal, potrivit legii. Angajarea acestora se face conform legii.

Art.152. (1) În raport cu relațiile de muncă stabilite, personalul didactic din Universitate, poate fi: titular sau asociat, iar în raport cu participarea la procesul didactic și cu gradul de pregătire profesională, personalul didactic poate fi: personal didactic sau personal didactic auxiliar.

(2) Personal didactic titular reprezintă personalul didactic care ocupă o funcție didactică în Universitate, obținută prin concurs, pe o perioadă nedeterminată, în condițiile legii. Salariatul are obligația să opteze unde are funcția de bază. Personal didactic titular este și personalul didactic care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii. Cadrele didactice și de cercetare angajate pe perioadă determinată au statut de cadru didactic și de cercetare asociat.

(3) Calitatea de titular există numai în raport cu Universitatea de Vest « Vasile Goldiș » din Arad. În situația în care un cadru didactic desfășoară activități didactice sau de cercetare științifică în mai multe instituții de învățământ superior ori de cercetare-dezvoltare, calitatea de titular poate fi numai la Universitate, iar în celelalte, calitatea este de cadru didactic sau de cercetător asociat. Pentru cadrele didactice titulare Universitatea va gestiona, potrivit legii, registrul angajaților, cu specificația calității de titular.

(4) Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face numai cu aprobarea Senatului universitar.

ART.153. Ocuparea posturilor didactice, evaluarea, motivarea, și concedierea personalului didactic și de cercetare se realizează în baza legislației în vigoare, a Metodologiei-cadru stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, a Metodologiei proprii de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, a prezentei Carte universitare și a Codului de etică și deontologie profesională.

Secțiunea a 2-a Norma universitară

ART.154. (1) Norma universitară cuprinde:

a) norma didactică;

b) norma de cercetare;

(2) Norma didactică poate cuprinde:

a) activități de predare;

b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;

c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;

d) îndrumarea elaborării disertațiilor de master;

e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;

f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;

g) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;

h) activități de evaluare;

i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;

j) participarea la comisii și în comisii în interesul învățământului.

(3) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale.

(4) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și de seminar din întregul an universitar.

(5) Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) din învățământul universitar de licență.

(6) În învățământul universitar de licență, ora de activități de predare reprezintă două ore convenționale.

(7) În învățământul universitar de master și în învățământul universitar de doctorat, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) reprezintă 1,5 ore convenționale.

(8) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, master și doctorat, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective.

(9) Activitățile prevăzute la alin. (2) lit. c) - j), cuprinse în norma didactică, se cuantifică în ore convenționale, printr-o metodologie aprobată de senatul universitar, în funcție de programul de studii, de profil și de specializare, astfel încât unei ore fizice de activități să îi corespundă minimum 0,5 ore convenționale.

(10) Norma didactică săptămânală minimă se stabilește după cum urmează:

a) profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

b) conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

c) lector universitar/șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;

- d) asistent universitar: 11 ore convenționale.
- (11) Prin excepție, norma personalului didactic, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs se majorează cu două ore convenționale.
- (12) Norma didactică nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână.
- (13) Norma didactică reprezintă limita minimă privind normarea activității didactice. Senatul universitar, în baza autonomiei universitare, poate mări, prin regulament, norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută de lege.
- (14) Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă, conform deciziei Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, sau deciziei Consiliului școlii doctorale.
- (15) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alineatelor precedente, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul consiliului școlii doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.
- (16) Cadrele didactice titulare a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor de mai sus pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.
- (17) Senatul universitar stabilește, diferențiat, norma universitară efectivă, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu.
- (18) În departamente, școli doctorale, unități sau centre de cercetare și microproducție poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.
- (19) Personalul de cercetare din Universitate desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea departamentului sau a școlii doctorale.
- (20) Personalul didactic auxiliar și nedidactic din învățământul superior desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului.
- (21) Personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul Universității poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 30%, cu aprobarea Senatului universitar.
- (22) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.
- ART.155.** (1) Activitățile didactice care excedează o normă didactică sunt remunerate în regim de plată cu ora. Pentru personalul titular, numărul maxim de ore plătite în regim de plată cu ora, indiferent de instituția la care se efectuează, nu poate depăși norma didactică minimă.
- (2) Activitățile din granturi sau contractele de cercetare se remunerează conform deciziei directorului de grant, conform legii.
- (3) Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu acordul scris al Senatului universitar.
- (4) Activitățile de cercetare pe bază de contract sunt remunerate conform prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumul.
- (5) Profesorii și conferențarii titulari sau directorii de granturi care timp de 6 ani consecutivi

au derulat granturi de cercetare și au funcționat în aceeași universitate pot beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, cu aprobarea senatului universitar, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului.

(6) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice.

Secțiunea a 3-a Evaluarea calității cadrelor didactice

ART.156. (1) Datele și informațiile privind situația profesională a personalului didactic și de cercetare și a celui tehnic-administrativ se consemnează într-o fișă personală de serviciu. Accesul la fișa personală de serviciu este permis numai persoanei în cauză, titularului serviciului de resurse umane, rectorului și președintele Consiliului de Administrație.

(2) Fișele de post individualizate se încadrează la nivel de departament sau școală doctorală, în statul de funcții. Statul de funcții constituie documentul legal în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare.

ART.157. (1) Rezultatele și performanțele activităților didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare din Universitate sunt evaluate periodic, la intervale de maximum 5 ani. Această evaluare se face în conformitate cu o metodologie aprobată și aplicată de către Senatul universitar.

(2) Evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice este obligatorie. Rezultatele evaluărilor sunt informații publice.

(3) Salarizarea personalului didactic și de cercetare se face și în funcție de rezultatele și performanțele acestuia, conform legii.

(4) Contractele de muncă ale personalului didactic și de cercetare includ asumarea unor standarde minime ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare și clauze privind încetarea contractelor în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minime.

Secțiunea a 4-a Drepturi și obligații ale personalului didactic

ART.158. (1) Personalul didactic are drepturi și îndatoriri care decurg din Carta universitară, din Codul de etică și deontologie profesională universitară, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare.

(2) Protecția drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice, culturale sau artistice este garantată și se asigură în conformitate cu prevederile Cartei universitare și cu legislația specifică în vigoare.

(3) Membrilor comunității universitare le este garantată libertatea academică. În baza acesteia, ei pot exprima liber opinii academice în spațiul universitar și au libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică.

ART.159. (1) Personalul didactic și de cercetare are dreptul de a publica studii, articole, volume sau opere de artă, de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice.

(2) Personalul didactic și de cercetare are dreptul să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii.

(3) Cadrele didactice titulare pe un post didactic din învățământ, alese în Parlament, numite în Guvern sau îndeplinind funcții de specialitate specifice din aparatul Parlamentului, al Consiliului Legislativ, al Curții Constituționale, al Avocatului Poporului, al Administrației Prezidențiale, al Guvernului sau în Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, precum și cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului, au drept de rezervare a postului didactic pe perioada în care îndeplinesc aceste funcții. Pe toată durata mandatului sau a numirii, cadrele didactice pot cumula aceste funcții cu activitatea didactică și de cercetare.

(4) Prevederile alin. (3) se aplică și cadrelor didactice titulare pe un post didactic din învățământ, care îndeplinesc funcția de prefect, subprefect, președinte și vicepreședinte al consiliului județean, primar, viceprimar, precum și cadrelor didactice trecute în funcții de conducere, de îndrumare și de control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și de sport. De aceleași drepturi beneficiază și personalul de conducere și de specialitate de la casa corpului didactic, precum și cadrele didactice titulare pe un post didactic din învățământ numite ca personal de conducere sau în funcții de specialitate specifice din cadrul autorităților și instituțiilor publice, comisiilor și agențiilor din subordinea Administrației Prezidențiale, Parlamentului sau Guvernului.

(5) De prevederile alin. (3) beneficiază și personalul didactic trimis în străinătate cu misiuni de stat, cel care lucrează în organisme internaționale, precum și însoțitorii acestora, dacă sunt cadre didactice titulare pe un post didactic din învățământ.

(6) Personalului didactic titular pe un post didactic din învățământ, solicitat în străinătate pentru predare, cercetare, activitate artistică sau sportivă, pe bază de contract, ca urmare a unor acorduri, convenții guvernamentale, interuniversitare sau interinstituționale, ori trimis pentru specializare, i se rezervă postul didactic pentru perioada respectivă.

(7) Personalul didactic titular pe un post didactic din învățământ, care din proprie inițiativă solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate, are dreptul la concedii fără plată. Durata totală a acestora nu poate depăși 3 ani într-un interval de 7 ani. Aprobările în aceste situații sunt de competența conducerii Universității, dacă se face dovada activității respective.

(8) Personalul didactic titular pe un post didactic din învățământ poate beneficia de concediu fără plată pe timp de un an universitar, o dată la 10 ani, cu aprobarea Senatului universitar, cu rezervarea catedrei pe perioada respectivă.

(9) Perioada de rezervare a postului didactic se consideră vechime în învățământ.

(10) Cadrele didactice beneficiază de dreptul la concediu astfel:

a) concediul anual cu plată, în perioada vacanțelor universitare, cu o durată de cel puțin 40 de zile lucrătoare; în cazuri bine justificate, conducerea Universității poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă; normele metodologice referitoare la efectuarea concediului legal vor fi elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, împreună cu reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de ramură a învățământului;

b) perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic se stabilesc de către Senatul universitar, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză.

(11) Universitatea poate asigura, integral sau parțial, din surse proprii, transportul și cazarea cadrelor didactice care domiciliază în alte localități.

(12) Personalul din Universitate beneficiază de asistență medicală în cabinete medicale și psihologice, în policlinici și unități spitalicești stabilite prin protocol încheiat între Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și Ministerul Sănătății.

(13) Personalul didactic are dreptul la întreruperea activității didactice, cu rezervarea postului sau a catedrei, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3

ani în cazul copiilor cu handicap, conform prevederilor legale. De acest drept poate beneficia numai unul dintre părinți sau susținătorii legali.

ART.160. Cadrele didactice și studenții sunt protejați în spațiul universitar de autoritățile responsabile cu ordinea publică. Protecția se asigură împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduc atingere demnității umane și profesionale a cadrelor didactice ori care împiedică exercitarea drepturilor și a obligațiilor lor. Protecția este solicitată de persoana autorizată conform prezentei Carte.

Secțiunea a 5-a Distincții

Art.161. (1) Personalul didactic cu rezultate excepționale în activitatea didactică, educativă, științifică, în managementul educațional și în activitatea de îndrumare și de control, poate primi premii, diplome, medalii și distincții, în conformitate cu Regulamentul propriu de acordare a premiilor, diplomelor, medaliilor și distincțiilor, potrivit legii.

(2) Conducerea Universității poate propune M.E.C.T.S. acordarea următoarelor distincții:

a) Ordinul Alma Mater, clasele Comandor, Cavaler și Ofițer, personalului didactic, de conducere și de cercetare din învățământul superior;

b) Medalia Membru de onoare al corpului didactic, cadrelor didactice pensionabile, cu activitate deosebită în educație și formare profesională.

Secțiunea a 6 -a Sancțiuni disciplinare

ART.162. (1) Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din cadrul Universității, răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin potrivit Contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului Universității. Normele de comportare sunt cele stabilite în prezenta Cartă, fără a aduce atingere dreptului la opinie, libertății exprimării și libertății academice.

(2) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic și de cercetare sunt următoarele:

a) avertisment scris;

b) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;

c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;

d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;

e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

ART.163. (1) În Universitate, propunerea de sancționare disciplinară se face de către șeful de departament sau de unitate de cercetare, proiectare, microproducție, de către decan, rector, președintele Consiliului de administrație, sau de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor departamentului, Consiliului facultății sau Senatului universitar, după caz.

(2) Sancțiunile disciplinare pentru personalul didactic, respectiv, avertisment scris și diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, se stabilesc de către consiliile facultăților.

(3) Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 162 alin. (2) lit. a) și b) din prezenta Cartă, se stabilesc de către consiliile facultăților. Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 162 alin. (2) lit. c) - e) din prezenta Cartă, se stabilesc de către Senatul universitar.

(4) Decanul sau rectorul, după caz, pune în aplicare sancțiunile disciplinare.

(5) Sancțiunile se comunică, în scris, celor în cauză.

ART. 164. (1) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare.

(2) Pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic, personalul din cercetare sau personalul auxiliar, sau tehnic-administrativ, se constituie comisii de analiză formate din 3 - 5 membri, cadre didactice care au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea, și un reprezentant al salariaților.

(3) Comisiile de analiză sunt numite, după caz, de:

a) rector, cu aprobarea senatului universitar;

b) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pentru personalul de conducere din Universitate și pentru rezolvarea contestațiilor privind deciziile senatelor universitare.

(4) Răspunderea patrimonială a personalului didactic, de cercetare și didactic auxiliar se stabilește potrivit legislației muncii. Măsurile pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se iau potrivit legislației muncii.

ART. 165. (1) În cazul în care cel sancționat disciplinar nu a mai săvârșit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, îmbunătățindu-și activitatea și comportamentul, autoritatea care a aplicat sancțiunea disciplinară poate dispune ridicarea și radierea sancțiunii, făcându-se mențiunea corespunzătoare în statul personal de serviciu al celui în cauză.

(2) Orice persoană poate sesiza Universitatea cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la registratura instituției.

(3) Dreptul persoanei sancționate disciplinar de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

Secțiunea a 7-a Pensionarea

ART.166. (1) Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani.

(2) În Universitate se interzice ocuparea oricărei funcții de conducere sau de administrare, la orice nivel, după pensionare. Mandatele celor care dețin funcții de conducere sau de administrare, la orice nivel al Universității încetează de drept în cazul persoanelor care au împlinit vârsta de pensionare. Fac excepție de la aceste reglementări funcțiile de membru al Consiliului de administrație.

(3) Senatul universitar, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă, conform prezentei Carte.

(4) Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare.

(5) Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plată cu ora.

ART.167. (1) Cadrele didactice și de cercetare care conduc doctorate se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani.

(2) Cadrele didactice și de cercetare care împlinesc vârsta legală de pensionare de 65 de ani

și se pensionează pot să conducă de drept doctoratele aflate în desfășurare la data pensionării, până la împlinirea vârstei de 70 de ani, potrivit art. 289 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(3) Cadrele didactice și de cercetare care conduc doctorate și care au împlinit vârsta de 70 de ani la data intrării în vigoare a Legii educației naționale nr. 1/2011 sau ulterior, și conduc doctoranzi, pot continua de drept conducerea respectivilor doctoranzi până la lichidare.

(4) Cadrele didactice și de cercetare după împlinirea vârstei de 65 de ani, pot conduce noi studenți-doctoranzi numai în regim de cotutelă împreună cu un cadru didactic și de cercetare care nu împlinește vârsta de pensionare pe toată durata desfășurării doctoratului respectiv.

(5) După împlinirea vârstei de 70 de ani, profesorul conducător de doctorat poate să susțină ore la Școala doctorală și să fie remunerat pentru această activitate în regim de plata cu ora, cu aprobarea Consiliului Școlii doctorale și a Senatului universitar, precum și să participe la reuniunile Școlii doctorale în calitate de membru. Activitatea nu se consideră cumul de pensie cu salariu.

Secțiunea a 8 -a Salarizarea personalului didactic și de cercetare

ART. 168. Salarizarea personalului didactic și de cercetare se realizează conform legislației în vigoare, a hotărârilor Consiliului de Administrație, cu avizul Senatului universitar, după caz, și în funcție de rezultatele și performanțele obținute și resursele financiare disponibile ale Universității.

Capitolul X

FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII

Art.169. Resursele Universității sunt constituite din: resurse financiare, resurse materiale și resurse umane, iar gestiunea și protecția acestora se realizează cu respectarea legii, prevederilor prezentei Carte, hotărârilor Consiliului de administrație, precum și în baza planului strategic și planului operațional de dezvoltare instituțională.

Secțiunea 1. Condițiile în care se constituie fondurile proprii și stabilirea destinației acestora

1.1 Sursele de finanțare a Universității.

Art. 170. Sursele de finanțare a Universității sunt compuse din:

- a) sumele depuse de fondator;
- b) taxele de studiu și alte taxe de școlarizare;
- c) sponsorizări, donații, granturi și finanțări acordate pe bază de competiție, exploatarea rezultatelor cercetării, dezvoltării, inovării și alte surse legal constituite;
- d) sumele dobândite din eventualele vânzări de active;
- e) surse provenite din închirieri temporare sau ocazionale;
- f) aportul societăților comerciale;
- g) diverse credite obținute legal;
- h) subvenții de la bugetul de stat, conform Legii educației naționale nr. 1/2011;
- i) alte surse legal constituite;

Art.171. (1) Pentru dezvoltarea, susținerea, inclusiv financiară a Universității, se poate apela la Asociația Absolvenților din Universitate (ALUMNI).

1. 2 Destinația resurselor financiare.

Art.172. (1) Utilizarea resurselor financiare se realizează pe priorități stabilite de către Consiliul de administrație.

(2) Resursele financiare se alocă prioritar spre departamentele și structurile cele mai performante din Universitate.

(3) Finanțarea cheltuielilor de capital se realizează pe obiective, în funcție de necesități.

Art.173. Alocarea resurselor financiare se realizează în concordanță cu misiunea instituțională asumată de Universitate și se distribuie procentual pentru:

- a) salarizarea personalului didactic titular și asociat;
- b) salarizarea personalului de cercetare;
- c) dotarea cu aparatură tehnică/ echipamente de laborator a centrelor de cercetare;
- d) cheltuieli pentru achiziția de materiale științifice/bibliografice;
- e) cheltuieli efective pentru formarea personalului didactic și de cercetare;
- f) cheltuieli pentru dezvoltarea și întreținerea infrastructurii, inclusiv a celei de facilitare a accesului persoanelor cu dizabilități la programele de studii;
- g) cheltuieli pentru mobilitatea personalului didactic titular și de cercetare;
- h) fonduri pentru co-finanțarea proiectelor individuale și granturilor naționale și europene;

Art.174. Veniturile obținute de personalul didactic, de cercetare, didactic auxiliar din contracte de cercetare sunt neplafonabile, cu respectarea prevederilor legale și clauzelor stipulate în

fiecare contract.

Art.175. (1) Facultățile și departamentele pot apela la resurse pentru dotare, obținute la nivelul lor, prin contracte de cercetare pe plan național și internațional, sponsorizări.

(2) Membrii ALUMNI pot direcționa, individual sau în grup, folosirea resurselor pe care le pun la dispoziția Universității.

Art.176. În măsura disponibilităților financiare, se vor repartiza fonduri și la dispoziția decanilor, fonduri pentru premiere și alte destinații.

Art.177. (1) Fondurile neutilizate la sfârșitul anului din execuția bugetului, precum și fondurile aferente cercetării științifice universitare și alte venituri, rămân la dispoziția Universității și se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul următor.

(2) Situația financiară anuală, inclusiv execuția bugetară anuală, precum și taxele de școlarizare și facilitățile la plata acestor taxe, se fac publice.

Secțiunea a 2-a Patrimoniul Universității. Modalitățile în care se pot constitui, deține și folosi elementele aferente bazei materiale a Universității necesare educației și cercetării științifice

Art.178. (1) Universitatea are patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legii.

(2) Patrimoniul Universității constă în patrimoniul inițial al fondatorilor, la care se adaugă patrimoniul dobândit ulterior, și se compune din : terenuri, clădiri, drepturi constituite prin donații și testamente, brevete și patente alte drepturi intelectuale create în temeiul contractelor de cercetare, servicii, drepturi de autor, etc.

(3) Castelul Macea și muzeele Universității se constituie ca un patrimoniu distinct al instituției.

Art.179. (1) Universitatea are drept de proprietate privată asupra bunurilor aflate în patrimoniul său, garantată de către Constituție, de care dispune în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Universitatea are următoarele drepturi asupra bunurilor din patrimoniul propriu:

a) drept de proprietate sau dezmembrăminte ale acestuia, uz, uzufruct, servitute și suprafață, potrivit dispozițiilor Codului civil;

b) drept de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea ori drept de administrare, în condițiile legii;

c) drepturi de creanță pe bază de contracte, convenții sau hotărâri judecătorești;

(3). Administrarea patrimoniului se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.180. (1) Universitatea poate înființa, conform art. 129 alin. 9 din Legea educației naționale nr.1/2011, singură sau prin asocieri, societăți comerciale, fundații sau asociații, cu aprobarea Consiliului de administrație. La constituirea societăților comerciale, fundațiilor sau asociațiilor Universitatea poate contribui financiar, cu brevete de invenție, alte drepturi de proprietate industrială, precum și prin asigurarea spațiilor în măsura posibilităților, etc.

(2) Universitatea asigură lucrări de investiții, precum și dotarea facultăților cu aparatură, utilaje și mobilier pentru desfășurarea procesului didactic de natură a forma și consolida competențe profesionale și competențe transversale studenților.

(3) Universitatea poate închiria spațiile – temporar disponibile din activul patrimonial, fără a afecta procesul de învățământ și de cercetare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.181. Destinația spațiilor Universității este direcționată îndeosebi spre: amfiteatre, săli de curs/seminarii, săli de proiectare, laboratoare, terenuri sportive, biblioteci, spații destinate personalului didactic, cămine studențești și cantine, etc.

Secțiunea a 3-a Modul în care se realizează gestiunea și protecția resurselor Universității

Art.182. Gestiunile de valori materiale și bănești sunt organizate și se conduc în conformitate cu prevederile Legii contabilității, a Codului fiscal și a normelor metodologice de aplicare a acestora.

Art.183. Toate deciziile privind patrimoniul Universității sunt luate de către Consiliul de administrație.

Art.184. Toate resursele de finanțare sunt venituri proprii. Fondurile se depozitează în conturi bancare abilitate.

Art.185. Finanțarea cheltuielilor de capital se realizează pe obiective, în funcție de necesități și este gestionată de către Consiliul de administrație.

Art.186. (1) Pentru executarea lucrărilor de investiții, prin serviciile de specialitate se întocmesc note de fundamentare. După obținerea fondurilor, elaborarea studiilor de fezabilitate, fezabilitate și caiete de sarcini, se realizează lucrările, de regulă, prin licitație publică.

(2) Executarea unor lucrări de investiție, întreținere și reparații se poate realiza și cu terți, pe bază de oferte sau încredințare directă, conform prevederilor legale în vigoare.

Art.187. Donațiile, legatele sub condiție și contractele de vânzare –cumpărare intră în competența Consiliului de administrație. Donațiile virate în contul Universității se folosesc potrivit dorinței donatorului, dacă a fost stipulată ca sarcină în contract.

Art.188. (1) Consiliul de administrație asigură finanțările pentru informatizarea învățământului și cercetării prin rețele de calculatoare aflate în dotarea facultăților, departamentelor și laboratoarelor, conectate la rețele internaționale, precum și pentru crearea și funcționarea bibliotecii virtuale.

(2) Destinația stabilită pentru spațiile din patrimoniu nu poate fi modificată decât cu aprobarea Consiliului de administrație.

Art.189. Întreaga activitate financiară este supusă controlului financiar preventiv, asigurat de către Consiliul de administrație prin intermediul structurii interne de specialitate și prin auditul extern.

Art.190. (1) Consiliul de administrație, prin intermediul structurilor de specialitate, ia măsuri pentru **asigurarea protecției patrimoniului**, în special cu referire la:

- a) prevenirea distrugerii, degradării sau aducerii în stare de neîntreținere a patrimoniului;
- b) protecția împotriva incendiilor.

(2) Răspunderea patrimonială în raport cu prevederile de la lit.a) și b), revine persoanelor direct implicate sau responsabile în domeniu.

Art.191. În caz de desființare, dizolvare sau lichidare, patrimoniul Universității revine fondatorului.

Capitolul XI

MODALITĂȚILE ÎN CARE SE DERULEAZĂ ACȚIUNILE DE COOPERARE INTERNAȚIONALĂ ALE UNIVERSITĂȚII, ÎNCHEIEREA DE CONTRACTE ȘI PARTICIPAREA LA ORGANIZAȚIILE EUROPENE ȘI INTERNAȚIONALE

Art.192. (1) Universitatea se integrează în circuitul mondial de valori științifice, culturale și educaționale.

(2) Universitatea stabilește raporturi și relații de colaborare cu instituții de învățământ de prestigiu din străinătate, sub forma parteneriatelor științifice și a consorțiului universitar, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Universitatea este deschisă la orice formă de colaborare la nivel internațional.

Art.193. (1) Universitatea acționează pentru a-și întări participarea la schimbul internațional de valori, prin cooperare internațională, pentru afirmarea apartenenței la Spațiul European al Învățământului Superior și la Spațiul European al Cercetării.

(2) Principalele direcții promovate în dezvoltarea relațiilor internaționale sunt:

a) dezvoltarea relațiilor internaționale de colaborare cu alte universități sau organizații internaționale cu caracter academic;

b) sporirea prestigiului Universității, prin diseminarea rezultatelor obținute de către comunitatea universitară internațională;

c) facilitarea mobilităților inter-universitare pentru studenți și personalul didactic și de cercetare;

d) atragerea unui număr mai mare de studenți străini în programele formative organizate de Universitate;

Art.194. (1) Universitatea poate constitui consorțiu cu instituții de învățământ superior europene și internaționale, în interes comun, sau/și cu unități de cercetare-dezvoltare, în baza unor contracte de parteneriat în formă autentică, în conformitate cu prevederile legale.

(2) La constituirea consorțiului pot participa și unități de cercetare – dezvoltare.

(3) Consorțiul universitar se constituie prin asociere voluntară și este de drept persoană juridică de utilitate publică.

Art.195. Formele cooperării internaționale promovate de Universitate sunt:

a) acorduri de parteneriat cu alte universități;

b) afiliere la organizații cu profil universitar și/sau societăți științifice internaționale;

c) participarea la programe de cercetare și culturale internaționale;

d) participarea la competiții internaționale;

e) participarea la manifestări științifice internaționale;

f) organizarea de manifestări cu participare internațională;

g) mobilități de cadre didactice și studenți în baza acordurilor instituționale;

h) invitarea de specialiști din alte țări la manifestările științifice organizate de Universitate și de personal didactic, în calitate de visiting profesor, de la universitățile partenere;

i) participarea la programe europene și internaționale și programe comunitare finanțate de Uniunea Europeană;

Art. 196. Universitatea participă la reuniunile de lucru și la luarea deciziilor în calitate de membru sau asociat la: European University Association (EUA), International Association of University Presidents (IAUP), Danubus Rectors' Conference (DRC), Alliance of Universities for

Democracy (AUDEM), Association of Carpathian Region Universities (ACRU), Euromed Permanent University Forum (EPUF), Union for the Mediterranean Rectors Conference, Federation Europeene Des Ecoles (FEDE).

Art.197. (1) Universitatea poate organiza în România sau în alte state, programe de studii comune cu instituții de învățământ superior din străinătate, recunoscute ca atare de statul de origine;

(2) Universitatea dezvoltă cooperarea în cadrul pregătirii prin doctorat, promovând programele doctorale în cotutelă. Universitatea acceptă ca membri în comisii de doctorat profesori din universitățile partenere din străinătate, cu respectarea legislației în vigoare.

Capitolul XII ETICA UNIVERSITARĂ

Secțiunea 1 Dispoziții generale

Art.198. (1) Etica și deontologia profesională în Universitate sunt asigurate prin respectarea și aplicarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară.

(2) Codul de etică și deontologie profesională face parte integrantă din prezenta Cartă.

Art.199. (1) Codul de etică și deontologie profesională reprezintă un contract moral între toate corpurile comunității Universității, respectiv ale comunității universitare – personal didactic și de cercetare, personal didactic auxiliar, studenți de toate categoriile – și personalul administrativ, și această comunitate ca întreg, având ca scop de a contribui la coeziunea și solidaritatea membrilor Universității, la dezvoltarea și consolidarea culturii instituționale specifice și a unui climat legal și psihosocial adecvat, bazat pe cooperare și competiție, după reguli corecte și precise, în final la creșterea prestigiului Universității și a finalităților sale existențiale.

(2) Premisele fundamentării, elaborării și adoptării prezentului cod sunt :

a) prevederile incidente ale Legii educației naționale nr.1/2011 și ale Legii privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare;

b) documentele de cercetare și modelele de reglementare în domeniu realizate și puse la dispoziție de către Școala Națională de Studii Politice și Administrative, precum și concluziile desprinse din participarea la dezbaterile «Etica în universități» organizată de către această prestigioasă instituție, în parteneriat cu Fundația KONRAD ADENAUER, și cu Ministerul Educației și Cercetării ;

c) principiile, mecanismele și procedurile de implementare ale eticii și deontologiei profesionale universitare, reținute din participarea reprezentanților Universității la manifestările de profil organizate de către unele ONG-uri naționale;

d) unele practici de peste 5 ani ale Universității în acest domeniu.

Art.200. Rațiunile majore ale prezentului Cod sunt în principal următoarele :

a) imperativul racordării organice dintre standardele morale și cele de drept, specifice mediului academic, realizabilă printr-un cadru regulamentar al eticii și deontologiei profesionale în universități;

b) existența unor adevărate probleme generale, de etică și de deontologie profesională în sistemul învățământului superior românesc, implicat în cel privat și în propriul sistem instituțional, care impun răspunsuri adecvate, etice;

c) credința fermă în valorile majore, care nu este un lux intelectual, ci o condiție fundamentală chiar pentru sănătatea mentală, individuală, de grup și comunitară;

d) existența unor practici similare, reglementare, în state cu tradiție democratică îndelungată;

e) stabilirea unui Cod de conduită etică și deontologie profesională universitară reprezintă numai una dintre numeroasele măsuri importante pentru respectarea și protejarea tuturor celor direct implicați și/sau interesați de bunul mers al vieții și realității academice, într-un context național, regional – european și mondial, multicultural și concurențial;

f) orice formă de încălcare a principiilor și normelor de etică și deontologie profesională universitară are sau poate avea urmări deosebit de grave nu numai asupra factorilor direct implicați, ci și asupra instituției în integralitatea sa, după cum și în profil teritorial, național și partenerial –

internațional, ceea ce implică existența unui cadru legal și reglementar propice prevenirii și controlării unor astfel de încălcări;

Art.201. (1) În Universitate sunt interzise situațiile de incompatibilități și de conflicte de interese.

(2) Intră sub incidența incompatibilităților sau conflictelor de interese, după caz, următoarele:

a) ocuparea, concomitentă, de către două sau mai multe persoane, care se află în relații de soți, afini sau rude până la gradul al III-lea, inclusiv, a unor funcții, astfel încât, unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel al Universității, precum și numirea acestora în comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, afinii sau rudele până la gradul al III-lea, inclusiv;

b) ocuparea posturilor didactice și de cercetare de către persoane cu privire la care s-a dovedit că au realizat abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, stabilite conform legii;

c) ocuparea, pe timpul mandatului, a funcției de rector de către persoanele care ocupă o funcție de conducere sau de demnitate publică ori dețin funcții de conducere în cadrul unui partid politic;

d) ocuparea funcției de membru în Senatul universitar de către persoanele ale căror soți, afini sau rude până la gradul al III-lea sunt candidate pe liste, persoanele condamnate definitiv pentru fapte în legătură cu serviciul, persoanele condamnate definitiv pentru o infracțiune săvârșită cu intenție, precum și persoanele care au desfășurat activitate de poliție politică;

e) ocuparea oricărei funcții de conducere sau de administrare, la orice nivel al Universității, după pensionare, cu excepția funcției de membru al Consiliului de administrație al Universității;

f) continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare fără existența unei hotărâri a Senatului universitar, avizată conform de către Consiliul de administrație și fără existența unui contract pe perioadă determinată de un an, ori care nu a fost prelungit anual de către Senat;

g) menținerea calității de titular de către o persoană la două sau mai multe instituții de învățământ superior sau instituții de cercetare – dezvoltare;

h) prestarea de activități didactice de către titulari, în regim de plată cu ora, peste limitele unei norme didactice minime;

i) desfășurarea de activități didactice peste limita unei singure norme didactice de către cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituții publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în Universitate ori în alte organe specializate ale statului;

j) conducerea de către cadrele didactice și de cercetare după împlinirea vârstei de 65 de ani, de noi studenți-doctoranzi, fără cotutelă împreună cu un cadru didactic sau de cercetare din Universitate care nu îndeplinește vârsta de pensionare pe toată durata desfășurării doctoratului respectiv;

k) conducerea concomitentă, de studenți-doctoranzi de către același cadru didactic și de cercetare, peste limita de 8, stabilită prin lege;

l) cumularea funcțiilor de conducere din Universitare, definite prin lege, de către aceeași persoană;

m) deținerea de către rector, prorectori, decani, prodecani, directorul administrativ, directorii de departament sau de unitate de cercetare, dezvoltare, proiectare, microproducție a calității de membri ai Comisiei de etică universitară;

n) susținerea de către personalul titular al Universității de activități de predare și cercetare

în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare, fără acordul scris al Senatului universitar;

o) situațiile în care o persoană din Universitare ori o societate la care este acționar sau asociat au interese personale, patrimoniale sau de altă natură, contrare sau neloiale intereselor legitime ale Universității;

p) rezolvarea de cereri adresate Universității, luarea de decizii și participarea la luarea de decizii cu privire la: persoane fizice și/sau juridice, cu care are relații cu caracter patrimonial; soțul/soția, afinii și rudele până la gradul III inclusiv;

q) alte situații de incompatibilitate sau de conflicte de interese statuate prin Codul de etică și deontologie profesională al Universității.

Art.202. (1) Pentru garantarea, conform prevederilor art. 130 (1), lit. c) din Legea educației naționale, a originalității lucrărilor de licență, master, doctorat, articolelor științifice sau a altor asemenea, Universitatea și personalul său direct implicat iau, în principal, următoarele tipuri de măsuri, cu conținutul lor specific:

A. măsuri educaționale:

a) la primele întâlniri cu studenții, fiecare cadru didactic titular, în contextul prezentării disciplinei și a fișei acesteia, va insista în mod special și asupra onestității și corectitudinii intelectuale, pe tot parcursul parcurgerii acestor discipline, cu prevalență începând cu garantarea originalității referatelor, eseurilor și altor asemenea, la care studenții sunt antrenați;

b) în scopul enunțat anterior, vor fi făcute detalierile convenite privind utilizarea aparatului științific propriu, pentru fiecare referat sau lucrare, atât pe parcursul conținutului acestora, cât și la bibliografia finală/selectivă; în particular, vor fi prezentate regulile minimale europene în materie de elaborare a lucrărilor și de utilizare a aparatului științific aferent;

c) la dezbaterile pe bază de referate din cadrul seminarilor se va solicita, de fiecare dată, studenților să se pronunțe asupra modului de utilizare a aparatului științific în elaborarea, prezentarea și dezbaterile acestor referate; cadrul didactic în cauză va lua în calcul această dimensiune în evaluările proprii asupra acestor referate, în notarea acordată studenților implicați, de care se va ține seama la examenele de finalizare a parcurgerii disciplinelor;

d) îndrumătorii lucrărilor de licență, master, doctorat vor atenționa, încă din faza incipientă, absolvenții în cauză, care urmează să le elaboreze și să le susțină, asupra imperativului originalității acestor lucrări urmărind, totodată, pe tot parcursul îndrumării, gradul de respectare a acestui imperativ și, în principal, modul concret în care s-a apelat, folosit și consemnat aparatul științific, cu eventuale sugestii de optimizare;

e) la instruirile periodice de la nivelul Universității, facultăților și departamentelor, cu personalul de conducere și cu cel didactic, premergătoare examenelor de finalizare a studiilor, un punct distinct de abordare îl va constitui sporirea preocupărilor pentru garantarea originalității unor asemenea lucrări;

B. măsuri administrative:

a) includerea, în regulamentele pertinente care îi vizează pe studenți, precum și în regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor, a imperativului asigurării originalității lucrărilor de referință;

b) actualizarea, anuală, de către fiecare titular de disciplină, a listei lucrărilor de licență ce urmează a fi oferite studenților, cu stabilirea bibliografiei obligatorii pentru fiecare în parte;

c) stabilirea, la nivelul Universității, facultăților și departamentelor a numărului maxim de lucrări, pe categorii - licență, masterat - pe care poate să le îndrume/coordoneze concomitent un cadru didactic, cu respectarea standardelor legale și ale A.R.A.C.I.S., care să faciliteze, efectiv, timpul și capacitatea de îndrumare/coordonare; respectarea standardului național privind numărul personalului didactic, titular, raportat la numărul de studenți reprezintă o condiție intrinsecă, la

specificul fiecărei facultăți și program de studiu;

d) în scopul anterior, și ca derivat al acestuia, acceptarea opțiunilor studenților pentru o lucrare sau alta se va face cu respectarea strictă a cronologiei înregistrării acestor opțiuni și fără a se depăși numărul celor alocate fiecărui cadru didactic în parte;

e) neacceptarea înscrierii la susținerea examenelor de absolvire a studenților care nu au optat, în timp util, regulamentar, pentru lucrarea de licență;

f) nu se va accepta înscrierea pentru susținerea examenelor de absolvire în Universitate a absolvenților de la alte instituții similare și care, prin numărul lor, depășesc capacitățile Universității de a asigura îndrumători/coordonatori pentru lucrările de licență și de master;

g) facultățile/departamentele vor lua măsurile necesare pentru ca fiecare membru al comisiilor, în fața cărora se vor susține lucrările de licență sau de masterat să studieze aprofundat și să-și consemneze propriile observații asupra lucrărilor de referință, implicit vizând gradul de originalitate, înaintea susținerii acestora;

h) se va stabili un timp minimal pentru susținerea fiecărei lucrări în parte, în fața comisiilor, care să permită evitarea formalismului în evaluare și posibilitatea membrilor acestor comisii de a formula întrebări și de a obține răspunsuri de la susținători, care să ateste implicit originalitatea lucrărilor respective.

C. măsuri tehnice:

a) continuarea menținerii la nivel de Universitate și facultate/departamente a formularului tipizat privind Declarația pe propria răspundere, de către absolvent, prin care își asumă responsabilitatea originalității lucrării de licență, masterat, doctorat, după caz, care urmează a fi completat, semnat și înaintat la secretariatele facultăților/departamentelor de apartenență, odată cu depunerea exemplarelor cerute ale respectivelor lucrări;

b) emiterea, la nivel de Universitate, facultate/departament, a unui formular tipizat privind conținutul minimal al referatelor de evaluare de către îndrumători/evaluatori a lucrărilor de referință, în al căror algoritm să se regăsească, în mod distinct, și trimiteri la: originalitatea lucrărilor; corectitudinea utilizării aparatului științific și gradul acesteia; asumarea, solidară cu absolventul în cauză, a garantării originalității respectivei lucrări;

c) introducerea, în universitate, a unui sistem IT, care să permită verificarea gradului de asigurare a originalității lucrărilor, respectiv, și în principal, depistarea celor care au fost plagiate, total sau parțial; instruirea personalului didactic și de cercetare asupra utilizării acestui sistem.

(2) În situații de neasigurare a originalității lucrărilor invocate se vor aplica, după caz, următoarele sancțiuni:

A. absolvenților în cauză:

a) respingerea motivată a lucrărilor de către îndrumătorii/coordonatorii de referință;

b) notarea lucrărilor în speță, de către comisiile în fața cărora se susțin, sub minimum necesar promovării, în caz de lipsă totală de originalitate, sau diminuarea notei ce urmează a fi acordată în acord cu contribuția personală scăzută;

B. îndrumătorilor/coordonatorilor vizați:

a) una din sancțiunile prevăzute în Legea educației naționale, prezenta Cartă și Codul de etică și deontologie profesională universitară, pentru personalul didactic și de cercetare, în funcție de gradul de vinovăție a fiecăruia în parte;

b) interdicția, pe perioadă determinată, a exercitării dreptului de îndrumător/coordonator.

Art.203. Codul de etică și deontologie profesională include obligatoriu măsurile educaționale, administrative și tehnice care se iau pentru garantarea originalității lucrărilor de licență, master, doctorat, articolelor științifice sau al altor asemenea lucrări, precum și sancțiunile aferente, după cum și alte principii, norme și proceduri de promovare și garantare a implementării

eticii și deontologiei profesionale în activitatea universitară și cea de cercetare și dezvoltare.

Art.204. (1) La nivelul Universității funcționează Comisia de etică universitară.

(2) Structura și componența Comisiei de etică universitară este avizată de Senatul universitar și aprobată de rector. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală. Nu pot fi membri ai Comisiei de etică universitară persoanele care ocupă vreuna din funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție.

(3) Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:

a) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară;

b) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului, senatului universitar și constituie un document public;

c) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie profesională universitară, care se propune senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;

d) atribuțiile stabilite de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare;

e) alte atribuții prevăzute de prezenta lege sau stabilite conform Cartei universitare, conform legii.

Art.205. Hotărârile Comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic al universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de etică universitară revine Universității.

Art.206. (1) Orice persoană, din universitate sau din afara acesteia, poate sesiza Comisiei de etică universitară despre abateri săvârșite de membri ai comunității universitare.

(2) Comisia de etică universitară păstrează confidențială identitatea autorului sesizării.

Art.207. În urma unei sesizări, comisia de etică universitară demarează procedurile stabilite de Codul de etică și deontologie profesională universitară, respectiv de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare. Comisia răspunde autorului sesizării în termen de 30 de zile de la primirea sesizării și îi comunică acestuia rezultatul procedurilor, după încheierea acestora.

Art.208. Constituie abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară:

a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;

b) confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;

c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare.

Secțiunea a 2-a. Sancțiuni referitoare la încălcarea eticii universitare și a bunei conduite în cercetare

Art.209. Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către Comisia de etică universitară pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt următoarele:

a) avertisment scris;

b) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;

c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;

- d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art.210. Sancțiunile care se pot aplica de către Comisia de etică universitară studenților și studenților-doctoranzi pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) exmatricularea;
- c) alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară.

Art.211. În cazul abaterilor de la prevederile Codului de etică și deontologie profesională Comisia de etică universitară stabilește una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute la art.1 și 2 ale prezentei secțiuni.

Art.212. În cazul abaterilor de la buna conduită în cercetarea științifică, Comisia de etică universitară stabilește, conform Legii nr.206/2004, cu modificările și completările ulterioare, Codului de etică și deontologie profesională al personalului de cercetare-dezvoltare și Codului de etică și deontologie profesională, una sau mai multe din sancțiunile prevăzute de lege.

Art.213. Se interzice ocuparea posturilor didactice și de cercetare de către persoane cu privire la care s-a dovedit că au realizat abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, stabilite conform legii. Se anulează concursul pentru un post didactic sau de cercetare ocupat, iar contractul de muncă cu universitatea încetează de drept, indiferent de momentul la care s-a dovedit că o persoană a realizat abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară.

Art. 214. Universitatea acordă întregul său concurs, în caz de necesitate, Consiliului de etică și management universitar, de la nivelul M.E.C.T.S. și C.N.E.C.Ș.D.T.I.

Capitolul XIII

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.215. (1) Prezenta Cartă este în acord cu prevederile Constituției României, ale Legii educației naționale nr.1/2011 și a standardelor europene în domeniu.

(2) La data adoptării prezentei Carte, se abrogă Carta Universitară adoptată de Senatul universitar prin Hotărârea nr.167/18.12.2009, precum și orice alte prevederi contrare.

Art.216. Organele de conducere ale Universității, în configurația lor actuală, își continuă activitatea până la finalizarea mandatului în exercițiu.

Art.217. (1) Personalul didactic care ocupă, la momentul intrării în vigoare a prezentei legi, funcția de preparator universitar și care obține diploma de doctor în termen de 4 ani de la intrarea în vigoare a Legii educației naționale nr.1/2011, ocupă de drept funcția de asistent universitar.

(2) La împlinirea termenului de 4 ani de la intrarea în vigoare a Legii educației naționale nr.1/2011, contractele de muncă ale persoanelor care ocupă funcția de preparator universitar încetează de drept.

(3) La împlinirea termenului de 4 ani de la intrarea în vigoare a Legii educației naționale nr.1/2011, contractele de muncă ale persoanelor care ocupă funcția de asistent universitar sau asistent de cercetare și nu sunt studenți-doctoranzi sau nu au obținut diploma de doctor încetează de drept.

(4) Prin excepție de la prevederile art. 301 alin. (2) din Legea educației naționale nr.1 din 2011, persoanelor care ocupă la momentul intrării în vigoare a prezentei legi funcția de asistent universitar într-o instituție de învățământ superior nu li se aplică respectivele prevederi. La împlinirea termenului de 4 ani de la intrarea în vigoare a Legii educației naționale nr.1/2011, contractele de muncă ale respectivelor persoane, care nu au obținut diploma de doctor, încetează de drept.

(5) La împlinirea termenului de 4 ani de la intrarea în vigoare a Legii educației naționale nr.1/2011, contractele de muncă ale persoanelor care ocupă funcția de lector universitar/șef de lucrări sau o funcție didactică universitară superioară și nu au obținut diploma de doctor încetează de drept.

(6) La împlinirea termenului de 4 ani de la intrarea în vigoare a Legii educației naționale nr.1/2011, contractele de muncă ale persoanelor care ocupă, în Universitate, funcția de cercetător științific sau o funcție de cercetare superioară și nu au obținut diploma de doctor încetează de drept.

Art.218. Propunerea de modificare a Cartei se face la inițiativa președintelui Consiliului de administrație, a rectorului, a Consiliului de administrație sau a 2/3 din membrii Senatului universitar și urmează procedura folosită la adoptare, în condițiile legii.

Art.219. În baza și în aplicarea prezentei Carte, se vor elabora toate reglementările juridice interne.

Art.220. Prezenta Cartă intră în vigoare la data adoptării de către Senatul Universitar, după emiterea rezoluției Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului privind avizul de legalitate asupra acesteia și după încheierea actualelor mandate ale structurilor din Universitate.

Prezenta Cartă a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de 18.07.2011, după consultarea largă a întregii comunități universitare, cu respectarea prevederilor art. 128 din Legea educației naționale nr.1/2011.

CUPRINS

Istoric al Universității.....	2
Capitolul I. Dispoziții Generale.....	3
 Capitolul II. Misiunea, Obiectivele, Principiile de organizare și funcționare.....	5
Secțiunea 1 Misiunea Universității.....	5
Secțiunea a 2-a Obiectivele Universității.....	5
Secțiunea a 3-a. Principiile de organizare și funcționare.....	6
 Capitolul III. Structura Organizatorică	10
Secțiunea 1 Dispoziții generale.....	10
Secțiunea a 2 - a Facultatea.....	10
Secțiunea a 3 - a Departamentul	10
Secțiunea 4 - a Filiale/Locații.....	11
Secțiunea a 5-a Școli doctorale	11
Secțiunea a 6 –a Structuri de cercetare.....	12
Secțiunea a 7 - a Grădina Botanică Universitară	13
Secțiunea a 8-a Biblioteca Centrală Universitară „Tudor Arghezi”.....	13
Secțiunea a 9-a Editura „Vasile Goldiș” University Press.....	13
Secțiunea a 10-a Direcția generală administrativă.....	14
 Capitolul IV. Organizarea Studiilor	15
Secțiunea a 1-a Programe de studii universitare.....	15
Secțiunea a 2-a Forme de organizare.....	16
Secțiunea a 3-a Organizarea învățământului postuniversitar.....	16
Secțiunea a 4-a Organizarea și funcționarea învățământului superior din domeniile sănătate.....	18
Secțiunea a 5 -a Admiterea în programe de studii	18
Secțiunea a 6-a Contracte de studii.....	19
Secțiunea a 7-a Transferul, întreruperea și terminarea studiilor.....	19
Secțiunea a 8-a Examenele de evaluare pe parcurs a studenților.....	19
Secțiunea a 9-a Examen de finalizare a studiilor.....	20
Secțiunea a 10-a Diplome.....	20
Secțiunea a 11-a Credite de studii. ECTS.....	21
 Capitolul V. Conducerea Universității.....	23
Secțiunea 1 Dispoziții generale.....	23
Secțiunea a 2-a Senatul Universității	23
Secțiunea a 3-a Consiliul de Administrație	29
Secțiunea a 4-a Consiliul pentru studiile universitare de doctorat	31
Secțiunea a 5-a Consiliul facultății	32
Secțiunea a 6 -a Consiliul Departamentului	33
Secțiunea a 7 -a Rectorul	34
Secțiunea a 8-a Președintele Senatului universitar	37

Secțiunea a 9 -a Președintele Consiliului de Administrație	37
Secțiunea a 10 -a Prorectorii.....	39
Secțiunea a 11 -a Directorul pentru studiile universitare de doctorat	39
Secțiunea a 12-a Decanul	40
Secțiunea a 13 -a Prodecanii	42
Secțiunea a 14 -a Directorul de departament.....	42
Capitolul VI. Studenții și Relațiile Universității cu Studenții.....	44
Capitolul VII. Cercetarea Științifică.....	47
Capitolul VIII. Promovarea Calității în Învățământul Superior și în Cercetarea Științifică.....	49
Capitolul IX. Personalul Didactic și de Cercetare. Personalul Didactic Auxiliar și Nedidactic.....	50
Secțiunea 1 Personalul didactic și de cercetare.....	50
Secțiunea a 2-a Norma universitară.....	51
Secțiunea a 3-a Evaluarea calității cadrelor didactice.....	53
Secțiunea a 4-a Drepturi și obligații ale personalului didactic.....	53
Secțiunea a 5-a Distincții.....	55
Secțiunea a 6 -a Sancțiuni disciplinare.....	55
Secțiunea a 7-a Pensionarea	56
Secțiunea a 8 -a Salarizarea personalului didactic și de cercetare.....	57
Capitolul X. Finanțarea și Patrimoniul Universității.....	58
Secțiunea 1 Condițiile în care se constituie fondurile proprii și stabilirea destinației acestora.....	58
Secțiunea a 2-a Patrimoniul Universității. Modalitățile în care se pot constitui, deține și folosi elementele aferente bazei materiale a Universității necesare educației și cercetării științifice.....	59
Secțiunea a 3-a Modul în care se realizează gestiunea și protecția resurselor Universității	60
Capitolul XI. Modalitățile în care se derulează acțiunile de cooperare internațională ale Universității, încheierea de contracte și participarea la organizațiile europene și internaționale.....	61
Capitolul XII. Etica Universitară.....	63
Secțiunea 1 Dispoziții generale.....	63
Secțiunea a 2-a. Sancțiuni referitoare la încălcarea eticii universitare și a bunei conduite în cercetare.....	67
Capitolul XIII. Dispoziții Finale și Tranzitorii.....	69

RECTOR,
Prof. univ. dr. Aurel ARDELEAN