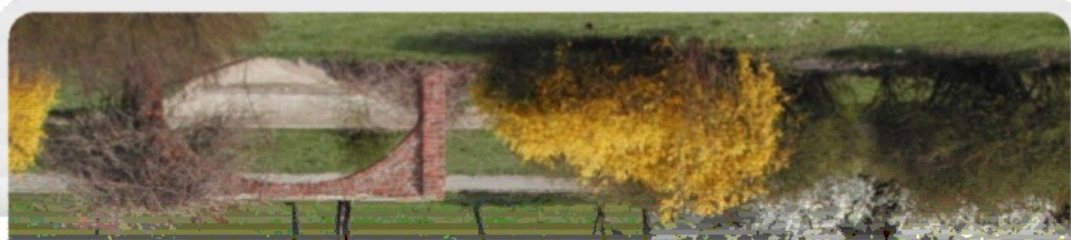


Universitatea Politehnica din  
Bucuresti este cea mai veche si  
prestigioasă școală de ingineri din  
România

CARTA

Universității POLITEHNICA din București

2011/2012



## Cuprins

1. Tradiție, misiune, principii, priorități și obiective.....	3
1.1.Tradiția Universității POLITEHNICA din București.....	3
1.2.Misiune.....	3
1.3.Principiile asumate de universitate:.....	4
1.4.Priorități.....	5
2. Studiile universitare, postuniversitare și de formare continuă.....	7
2.1. Obiective generale.....	7
2.2. Programele de studii universitare.....	7
2.3. Admiterea studenților - principii ale politicii de recrutare.....	8
2.4.Obiectivele specifice, logistica și infrastructura cu privire la conținutul studiilor universitare de licență, masterat și doctorat.....	9
2.5. Studii postuniversitare - formarea continuă.....	11
2.6. Politici și strategii pentru asigurarea calității.....	12
2.7 Înnouirea și flexibilitatea programelor de studii și oportunități, axate pe priorități.....	13
2.8. Evaluarea studenților. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării.....	14
2.9 Resurse adecvate învățării.....	15
3. Cercetarea Științifică.....	16
4. Autonomia universitară și răspunderea publică.....	18
4.1 Autonomia universitară.....	18
4.2 Răspunderea publică.....	20
5. Transparența informațiilor de interes public.....	21
6. Conducere și administrație.....	22
6.1. Sistemul de conducere.....	22
6.2. Senatul.....	23
6.3. Consiliul de administrație.....	24
6.4. Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat.....	24
6.5. Consiliul facultății.....	25
6.6. Consiliul departamentului.....	26
6.7. Competențe decizionale.....	26
6.8. Funcții de conducere.....	30
6.9. Principiile de conducere.....	35
6.10. Management strategic.....	35
6.11. Administrație eficientă.....	36
6.12. Patrimoniu, resurse materiale și financiare.....	37

7. Dezvoltarea universității.....	40
7.1. Continuitatea în evoluția universității . ....	40
7.2. Obiectivele dezvoltării Universității POLITEHNICA din București: .....	40
7.3. Cooperarea interuniversitară la scară națională și internațională.....	40
8. Comunitatea academică. Drepturile și îndatoririle membrilor comunității academice .....	41
8.1. Comunitatea academică. Drepturi și obligații. ....	41
8.2. Libertatea academică.....	41
8.3 Drepturile personalului didactic și de cercetare.....	41
8.4. Responsabilitățile cadrelor didactice.....	43
9. Codul de etică și deontologie profesională universitară.....	44
9.1 Sistemul de valori promovat de Universitatea POLITEHNICA din București: .....	44
9.2.Etica și integritatea academică .....	44
9.3.Resurse Umane.....	47
9.4.Evaluarea cadrelor didactice .....	47
9.5.Relația cu studenții .....	49
9.6.Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți .....	49
10. Dispoziții tranzitorii și finale.....	50

# 1. Tradiție, misiune, principii, priorități și obiective

---

## 1.1. Tradiția Universității POLITEHNICA din București

Universitatea POLITEHNICA din București își are sorgintea în școala de ingineri hotarnici înființată de Vodă Caragea, în limba română, sub conducerea lui Gheorghe Lazăr, pe lângă Mănăstirea Sfântul Sava, în 1818.

În 1832 școala este reorganizată în Colegiul de la Sf. Sava, cuprinzând cursuri de matematici aplicate, mecanică și arhitectură.

De la 10 octombrie 1864, domnitorul Alexandru Ioan Cuza semnează decretul privind înființarea „Școalei de Poduri și Șosele, Mine și Arhitectură”. În data de 30 octombrie 1867, domnitorul Carol I, prin decret, îi schimbă denumirea în „Școala de Poduri, Șosele și Mine”, cu durata de 5 ani, cu o structură ce cuprindea secțiile de Poduri și Șosele, Mine și Industriale. Universitatea se restructurează în 4 secții *Construcții, Mine și Metalurgie, Electromecanică și Industriale*, în 1881, sub conducerea lui Gheorghe Duca, având printre profesori pe Spiru Haret (la algebră superioară și geometrie analitică), pe David Emanuel (la matematici elementare), Anghel Saligny (la drumuri și poduri), Alfons Saligny (la chimie), Constantin Istrate (la fizică).

Din 1920, universitatea își schimbă numele în Școala Politehnica din București cu cele patru secții – Electromecanică, Construcții, Mine și Metalurgie și Industriale, care din 1938 devin facultăți. În 1948 Școala Politehnica din București se transformă în Institutul Politehnic din București care, prin voința Senatului Universității, devine din 1992 **Universitatea POLITEHNICA din București**.

În prezent, universitatea are în structură: facultăți, departamente, institute de cercetare, centre de cercetare. Universitatea cuprinde domenii științifice în care funcționează programe de licență, programe de masterat, școli doctorale și studii postuniversitare de formare continuă.

## 1.2. Misiune

Universitatea POLITEHNICA din București își asumă **statutul de Universitate de cercetare avansată și educație**. Misiunea asumată de Universitatea POLITEHNICA din București este gândită ca o intersecție a educației, prin formarea profesională, a cercetării științifice, prin producerea cunoașterii și a inovării, ca principale obiective ale societății și a

economiei bazate pe cunoaștere, precum și în concordanță cu prevederile înscrise în **Strategia Europa 2020**.

Universitatea POLITEHNICA din București își asumă conceptul de **universitate inovatoare** atât în ceea ce privește formarea capitalului uman, prin care se condiționează capacitatea de inovare a unei țări, cât și în ceea ce privește cercetarea științifică **producătoare de cunoaștere**, precum și prin **inovațiile și adaptările tehnologice** care condiționează creșterea economică a țării.

În același timp, prin **dimensiunea culturală**, universitatea își păstrează importanța majoră în cultivarea **identității naționale, a coeziunii sociale și a unei culturi instituționale distincte**.

**Producerea cunoașterii, prin cercetarea științifică, transmiterea prin educație și formare profesională, diseminarea prin tehnologiile informaționale, utilizarea inovației tehnologice, dimensiunea culturală - reprezintă elementele care definesc identitatea și unicitatea universității.**

Universitatea își proiectează și optimizează procesele care conduc la societatea bazată pe cunoaștere, la atingerea obiectivelor stabilite privind creșterea economică durabilă, la locuri de muncă mai bune și la o coeziune economică și socială mai mare, în conformitate și cu obiectivele stabilite de **Strategia Europa 2020**.

### 1.3. **Principiile asumate de universitate**

Universitatea își asumă următoarele principii.

- a) Autonomia universitară;
- b) Libertatea academică;
- c) Răspunderea publică;
- d) Asigurarea calității în toate componentele activității academice și administrative;
- e) Egalitatea de șanse de acces în comunitatea academică;
- f) Autonomia dezvoltării personale a membrilor comunității academice;
- g) Mobilitatea națională și internațională a cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților;
- h) Transparență și eficiență managerială și financiară;
- i) Etică și echitate;
- j) Consultarea comunității academice în luarea deciziilor.

#### **1.4. Priorități**

Universitatea POLITEHNICA din București își asumă rolul de a contribui la dezvoltarea Spațiului European al Învățământului Superior, prin stabilirea următoarelor priorități:

- 1.4.1. dezvoltarea calității învățământului în cele trei cicluri, de licență, masterat și doctorat, inclusiv prin dezvoltarea unor criterii și standarde proprii și prin asumarea responsabilității de către întreaga comunitatea academică a universității;
- 1.4.2. structurarea studiilor postuniversitare prin utilizarea sistemului de credite de studii transferabile, conform legislației în vigoare;
- 1.4.3. promovarea mobilității studenților și cadrelor didactice, prin proiecte proprii și prin proiectele U.E.;
- 1.4.4. recunoașterea prin reciprocitate a studiilor parțiale sau integrale efectuate în alte universități;
- 1.4.5. realizarea parteneriatului cu studenții în construirea deciziilor;
- 1.4.6. asigurarea cunoașterii și dezvoltării durabile, prin contribuția comunității academice, prin parteneriate dezvoltate cu universități, instituții de cercetare și alte instituții din țară și din străinătate;
- 1.4.7. pentru a face față provocărilor, politicile educaționale implementate în Universitatea POLITEHNICA din București sunt orientate spre performanță, articulate și coerente, împărtășite de comunitatea academică, efortul este continuu în timp, deciziile sunt explicite și transparente, construite cu inteligență și echilibru, cu respectarea libertăților academice, evaluarea este sistematică și simplă, managementul este asumat cu responsabilitate și cu respectarea democrației academice.

#### **1.5. Obiective permanente**

Universitatea POLITEHNICA din București are drept obiective permanente:

- 1.5.1. o educație de calitate, în cele trei cicluri de învățământ – licență, masterat, doctorat și în formarea postuniversitară;
- 1.5.2. să furnizeze cercetări fundamentale de vârf, măsurabile prin numărul și impactul publicațiilor științifice, prin capacitatea de a se conecta la cercetarea aplicativă și la dezvoltările industriale;
- 1.5.3. să fie capabilă să se regenereze, prin selecționarea celor mai bune proiecte, a celor mai buni studenți, a celor mai bune echipe de cercetare, a celor mai buni viitori profesori;

- 1.5.4. să fie deschisă spre comunitate și să participe, prin expertiza furnizată, la stabilirea strategiilor și politicilor de dezvoltare regională, națională și europeană;
- 1.5.5. să participe la procesul de internaționalizare a învățământului superior prin programe, cadre didactice și studenți care trebuie să îi asigure reușita.

*Prioritățile și obiectivele Universității POLITEHNICA din București sunt cuprinse în detaliu în documentul „Strategia Universității POLITEHNICA din București”, aprobat de Senatul universității.*

## 2. Studiile universitare, postuniversitare și de formare continuă

---

Universitatea POLITEHNICA din București asigură continuitatea proiectării și reproiectării planurilor de învățământ, în sensul asigurării competențelor prin care se definește cariera profesională, în acord cu cerințele pieței muncii din România și din Uniunea Europeană și cu standardele internaționale.

### 2.1. Obiective generale

Universitatea asigură prin standardele sale:

- 2.1.1 orientarea conținutului disciplinelor de învățământ către **prioritățile formative, dezvoltarea creativității și a capacității de inovare;**
- 2.1.2 **înnoirea științifică permanentă a disciplinelor din curriculum;**
- 2.1.3 **creșterea ponderii disciplinelor de învățământ cu abordare comparată și perspectivă internațională;**
- 2.1.4 reflectarea, în conținutul disciplinelor de învățământ, a problemelor specifice referitoare la integrarea economică a României în structurile europene;
- 2.1.5 revizuirea conținutului disciplinelor orientate către operațiuni, metode și tehnici, în sensul amplificării caracterului practic și operațional al cunoștințelor, al formării în domeniul managementului de proiect, pentru creșterea adaptării absolvenților la schimbările tehnologice și din societate.

### 2.2. Programele de studii universitare

Universitatea POLITEHNICA din București organizează prin facultățile sale:

- a) **studii universitare de licență**, organizate pe domenii științifice și pe programe de studii de licență;
- b) **studii universitare de masterat**, structurate pe domenii științifice și respectiv pe programe de studii de masterat;
- c) **studii universitare de doctorat**, organizate pe domenii științifice în școli doctorale;
- d) **studii universitare de formare continuă.**



- 2.2.1 Toate programele de studii funcționează legal și sunt supuse **evaluării interne**, prin procedurile aprobate de Senatul universității, și **evaluării externe** de către agenția de asigurare a calității, conform prevederilor legale.
- 2.2.2 Conținutul fiecărui program de studiu este în responsabilitatea unei facultăți și a unui departament.
- 2.2.3 La nivelul universității se aprobă în Senatul universității **competențele generale și de specialitate** care corespund fiecărui program de studiu, precum și standardele ce privesc pregătirea fundamentală și de specialitate.
- 2.2.4 La nivelul fiecărui Consiliu de facultate se elaborează **planul de învățământ** al fiecărui program de studiu, pe baza abilităților și competențelor generale și de specialitate a căror formare este urmărită.
- 2.2.5 Fiecare departament, prin titularii de disciplină, elaborează **Fișa disciplinei** care stabilește cunoștințele ce trebuie asimilate, abilitățile și competențele care sunt formate prin disciplina respectivă, conținutul disciplinei, modul de evaluare, creditele transferabile aferente și bibliografia.
- 2.2.6 Conținutul programelor de studiu sunt supuse **evaluării interne**, sunt prezentate Consiliului facultății și Senatului universității în rapoartele de autoevaluare.
- 2.2.7 Studiile universitare de licență se desfășoară cu **respectarea legislației în vigoare** și conform „**Regulamentului studiilor de licență**”, aprobat de Senatul universității.
- 2.2.8 Studiile universitare de masterat sunt organizate și se desfășoară în conformitate cu **legislația în vigoare**, precum și pe baza „**Regulamentului studiilor de masterat**”, aprobat de Senatul universității.
- 2.2.9 Studiile universitare de doctorat sunt organizate în școli doctorale, structurate pe domenii științifice, în conformitate cu legislația în vigoare și pe baza „**Regulamentului studiilor doctorale**”, aprobat de Senat.
- 2.2.10 Studiile post-universitare de specializare și/sau formare continuă se desfășoară în Universitatea POLITEHNICA din București cu **respectarea legislației în vigoare** și pe baza „**Regulamentului studiilor postuniversitare**”, aprobat de Senat.

## 2.3. Admiterea studenților - principii ale politicii de recrutare

- 2.3.1. Universitatea POLITEHNICA din București face publică oferta programelor sale educaționale, simultan cu începerea anului universitar, prin site-ul universității:
- a) publicații periodice (ziare, reviste, ghiduri pentru admiterea în învățământul superior);
  - b) prezentări în licee de profil;
  - c) târguri și expoziții educaționale;
  - d) altele.
- 2.3.2. Universitatea POLITEHNICA din București promovează criterii de selecție pe baza **performanțelor școlare** și pe **principiul egalității de șanse**.
- 2.3.3. Universitatea POLITEHNICA din București dispune de un **sistem de înscriere on-line** cu validarea înscrierii la prezentarea documentelor și beneficiază de o **comunicare directă, on-line**, cu cei interesați de programele universității.
- 2.3.4. **Admiterea** la studii în Universitatea POLITEHNICA din București este deschisă absolvenților **de liceu cu diplomă de bacalaureat pentru ciclul de licență**, respectiv cu **diplomă de licență/inginer pentru admiterea la masterat**.
- 2.3.5. **Admiterea la doctorat se face pe baza diplomei de licență/inginer și/sau a diplomei de master.**
- 2.3.6. **Admiterea** în fiecare ciclu de studii se bazează pe **legislația în vigoare** și pe un set de criterii prevăzute în „*Metodologia de admitere la studii*”, aprobată de Senatul Universității POLITEHNICA din București.

## 2.4. **Obiectivele specifice, logistica și infrastructura cu privire la conținutul studiilor universitare de licență, masterat și doctorat**

- 2.4.1. La nivelul **studiilor de licență** se urmărește:
- a) **corelarea și validarea interdisciplinară a proiectelor planurilor de învățământ** din universitate;
  - b) **îmbunătățirea calității cursurilor** predate, prin actualizarea permanentă a informațiilor;
  - c) stimularea interesului studenților pentru **studiul individual** și munca de cercetare, prin creșterea ponderii în evaluare a **activităților pe parcursul semestrului**;

- d) extinderea **abordărilor inter și multidisciplinare**, în scopul evitării unor specializări foarte înguste, care să permită găsirea unor locuri de muncă adecvate pregătirii lor;
- e) accentuarea **caracterului practic, aplicativ**, al seminariilor, proiectelor și laboratoarelor;
- f) **legarea mai strânsă a procesului didactic de activitatea practică, de nevoile reale ale economiei de piață și ale pieței muncii**;
- g) realizarea de investiții pentru dezvoltarea bazei materiale, în vederea **modernizării laboratoarelor și centrelor de cercetare pentru activitățile didactice și științifice**;
- h) asigurarea, prin module de discipline opționale și facultative, a **educației complementare** în domeniul comunicării, antreprenoriatului, marketingului, al dezvoltării în carieră, etc;
- i) implementarea unui sistem informatic de predare și evaluare printr-o **platformă informatică dedicată**;
- j) **asigurarea învățământului asistat de computer pentru toate disciplinele**;
- k) dezvoltarea capacității de **pregătire personală, didactică și pedagogică**, pentru a asigura un învățământ de calitate bazat pe **creativitate și inovare**;
- l) asigurarea flexibilității în ceea ce privește mobilitatea orizontală a studenților, între diferite domenii, **cu recunoașterea creditelor de studii transferabile** obținute anterior;
- m) **modernizarea tuturor sălilor de curs și lucrări practice**, astfel încât să corespundă unui nivel ridicat al dotărilor, inclusiv din punct de vedere informatic;
- n) participarea la procesul de internaționalizare a învățământului superior prin invitarea cadrelor didactice din străinătate, pentru **schimbul de bune practici**;
- o) editarea și tipărirea **materialelor didactice cu nivel științific corespunzător** pentru studenți, cercetători și alți specialiști în **editura și tipografia UPB**;
- p) dezvoltarea infrastructurii și logisticii necesare pregătirii individuale a studenților și a cadrelor didactice.

2.4.2. Pentru **studiile de masterat** Universitatea POLITEHNICA din București urmărește:

- a) dezvoltarea **competenței în cercetarea științifică** prin toate programele organizate în Universitatea POLITEHNICA din București;
- b) dezvoltarea **programelor de masterat interdisciplinare**;

- c) susținerea unor **masterate în parteneriat cu agenți economici**, alte instituții publice sau private, cu universități din țară sau străinătate (crearea de „*joint curricula*” și oferirea de „*joint degrees*” absolvenților);
- d) **flexibilitatea programelor de masterat** și adaptarea la cererea existentă pe piața muncii;
- e) deschiderea programelor de masterat spre **domeniile științifice de vârf**.

2.4.3. Pentru **studiile de doctorat** Universitatea POLITEHNICA din București asigură:

- a) abordarea **domeniilor științifice de vârf și a celor interdisciplinare**;
- b) **creșterea performanțelor școlilor doctorale** orientate pe domeniile științifice relevante la nivel național și internațional;
- c) dezvoltarea **doctoratelor în co-tutelă**, cu universități din țară și străinătate;
- d) creșterea **producției științifice** cu recunoaștere națională și internațională;
- e) **valorificarea rezultatelor cercetării științifice** prin publicare, în reviste cu prestigiu științific, și prin transeferul spre aplicații în economie.

## 2.5. Studii postuniversitare - formarea continuă

2.5.1. Pe lângă misiunea fundamentală de formare inițială, Universitatea POLITEHNICA din București este furnizor de formare continuă. Această cerință include formarea de noi competențe pe domeniile științifice și tehnice de vârf și reactualizarea permanentă a competențelor dobândite în procesul formării inițiale.

2.5.2. Pentru formarea continuă urmărim realizarea următoarelor obiective:

- a) sistem modular, flexibil, adaptabil la cerințele și posibilitățile cursanților sau ale agenților economici;
- b) învățământ deschis și la distanță, folosind tehnologiile informaționale, prin rețeaua RoEduNet;
- c) diversificarea domeniilor de formare, a conținuturilor și metodelor, în funcție de grupurile țintă;
- d) asigurarea de condiții de acces flexibile;
- e) deschidere către economie sau către nevoile de dezvoltare personală, având în vedere problemele majore ale societății, privind dezvoltarea durabilă, managementul riscului, asigurarea calității, dezvoltarea locală și regională.

## 2.6. Politici și strategii pentru asigurarea calității

- 2.6.1. În Universitatea POLITEHNICA din București funcționează următoarele structuri axate pe dezvoltarea instituțională a culturii calității:
- a) **Consiliul Calității**, care reunește specialiști în domeniul calității din facultățile U.P.B. și din afara U.P.B., precum și studenți;
  - b) **Comisiile Calității** la nivel de facultate, prin responsabili cu calitatea;
  - c) **Grupuri de lucru** în domeniul calității la nivelul departamentelor, conduse de un responsabil cu calitatea la nivel de departament;
  - d) **Grup de auditori** interni;
  - e) **Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității**;
  - f) **Serviciul Calitate**, încadrat în organigrama UPB.
- 2.6.2. Universitatea POLITEHNICA din București, prin structurile menționate la punctul 2.6.1. supune **revizuirii periodice procedurile de evaluare internă, pe baza standardelor naționale instituționale**, pentru buna funcționare a Sistemului de Management al Calității. Referențialul pentru documentele Sistemului de Management al Calității este legislația în vigoare, Metodologia ARACIS, ISO 9001/2001, precum și Manualul calității, Procedurile de Sistem, Procedurile Operaționale și Procedurile de Audit.
- 2.6.3. Manualul calității, Procedurile de Sistem, Procedurile Operaționale și Procedurile de Audit sunt avizate de structurile Universității POLITEHNICA din București, definite la punctul 2.6.1 și aprobate de Senatul Universității POLITEHNICA din București.
- 2.6.4. Adaptarea programelor de studii, care presupune modificarea unui număr de discipline ce nu depășește 15% din totalul punctelor de credit ale programului, se face la inițiativa departamentului de specialitate, în urma unei analize a programului și este aprobată de Consiliul facultății.
- 2.6.5. Evaluarea internă periodică a programelor de studii se realizează de către Consiliul facultății, cel puțin o dată la 4 ani, pentru ciclul I de studii (licență) și o dată la 2 ani, pentru ciclul II de studii (masterat).
- 2.6.6. Programele de formare continuă sunt diversificate și presupun o mare flexibilitate pentru a corespunde cerințelor imediate ale beneficiarilor. Acestea se inițiază de către departamentele de specialitate sau Centrele de formare continuă, de obicei la solicitarea unor agenți economici, agenții sau ministere, sunt aprobate de Consiliul facultății și acreditate de Departamentul de formare continuă.

- a) Programele de studii postuniversitare dezvoltate de Universitatea POLITEHNICA din București asigură adăugarea de competențe noi și/sau complementare celor dobândite prin studiile universitare.
- b) Programele de formare continuă din cadrul Universității POLITEHNICA din București sunt flexibile și adaptate la cerințele beneficiarilor.
- c) Programele postuniversitare și de formare continuă se inițiază și se dezvoltă la nivelul Departamentelor sau Centrelor de formare continuă.

## 2.7. Înnoirea și flexibilitatea programelor de studii și oportunități, axate pe priorități

Prioritățile universității în acest domeniu sunt:

- a) **asimilarea**, în spiritul propriilor valori și tradiții, a **standardelor europene și internaționale**, în ceea ce privește conținutul și metodică actului pedagogic și evaluarea cunoștințelor;
- b) **creșterea creativității și capacității de inovare**;
- c) **informatizarea avansată** și asimilarea principiilor acesteia în conținutul tuturor componentelor procesului de învățământ;
- d) **creșterea susținută a gradului de profesionalizare** personalizată a pregătirii universitare și postuniversitare;
- e) **dezvoltarea abilităților și competențelor de diagnostic tehnic, de pregătire și asistare a deciziei, de gestionare a crizei și a schimbărilor, de implicare și participare la proiecte complexe, de integrare rapidă pe piața muncii**;
- e) dezvoltarea **competențelor universitare în domeniul învățământului virtual**;
- f) realizarea unei **rețele a universităților** cu deschidere în domeniul ingineriei;
- g) participarea în **consorții universitare**, pe domeniile **studiilor universitare, cercetării științifice, a educației complementare și interdisciplinare**;
- h) extinderea participării în **procesul de internaționalizare a învățământului superior**.

## 2.8. Evaluarea studenților. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării

- 2.8.1. Modernizarea **tehnologiei didactice**, care include și obiectivizarea evaluării rezultatelor învățării, este o preocupare permanentă a Universității POLITEHNICA din București.
- 2.8.2. În Universitatea POLITEHNICA din București se utilizează, din anul 1997, **sistemul de credite de studii transferabile**, care este revizuit periodic.
- 2.8.3. Senatul Universității POLITEHNICA din București aprobă și revizuieste anual Regulamentul studiilor universitare de licență, Regulamentul studiilor universitare de masterat, Regulamentul studiilor universitare de doctorat, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, Ghidul studentului și Codul drepturilor și obligațiilor studenților.
- 2.8.4. Evaluarea cunoștințelor dobândite și promovarea studentului se bazează pe reguli de notare și de promovare. Regulile de evaluare și notare sunt anunțate de titularul de disciplină, în cadrul prezentării disciplinei, în prima oră de curs, sunt trecute și în Fișa disciplinei publicată pe pagina web a facultății, în Ghidul studentului și în Contractul de studii semnat cu studentul.
- 2.8.5. **În activitățile de evaluare a studenților**, în Universitatea POLITEHNICA din București se aplică o serie de principii și reguli, cum sunt:
  - a) toate activitățile aferente unei discipline, care sunt evaluate, primesc puncte din cele 100 de puncte alocate disciplinei;
  - b) orice punct acordat, la evaluarea fiecărei activități aferente unei discipline, trebuie să reprezinte un procent însoțit din cunoștințele și competențele aferente disciplinei;
  - c) repartizarea punctelor pe activitățile aferente unei discipline se face de către titularul de disciplină, se avizează de către directorul de departament și se aprobă de-Consiliul facultății;
  - d) punctajul total se obține prin însumarea punctelor acordate activităților în timpul anului și verificării finale;
  - e) efectuarea **activităților aplicative** aferente unei discipline (seminar, proiect și/sau laborator) **condiționează prezentarea la verificarea finală**, conform obligațiilor stabilite de titularul de disciplină și aprobate de Biroului Executiv al Facultății;
  - f) verificarea finală și înscrierea **notei/calificativului** în catalogul de disciplină se efectuează numai în sesiunile de examen; la verificare participă obligatoriu titularul cursului și cel puțin încă un cadru didactic de specialitate;

- g) modul de susținere a verificărilor finale - scris, oral, scris și oral - se stabilește, pentru fiecare disciplină în parte, de către Consiliul facultății, la propunerea cadrului didactic titular și se aduce la cunoștința studenților la începutul semestrului;
- h) programarea verificărilor pe parcurs cu degrevare (parțiale) se face de către decanatul facultății, la un număr de discipline stabilit de Consiliul facultății. În sesiunile de examene, evaluările pe parcurs cu degrevare se pot reface pentru studenții care nu le-au promovat sau care doresc obținerea unui punctaj mai mare;
- i) la disciplinele prevăzute numai cu verificare pe parcurs situația se încheie înaintea începerii sesiunii.

2.8.6. La examenele de doctorat, la unele examene de masterat, precum și la susținerea publică a proiectelor de diplomă, disertație și doctorat participă și examinatori externi din alte universități sau din societăți sau agenții de profil.

2.8.7. Obiectivitatea și transparența examinării și notării studenților se supune anual analizei de către fiecare facultate pe baza Chestionarelor de atitudine a studenților față de activitatea didactică.

## 2.9. Resurse adecvate învățării

2.9.1. Asigurarea **cu resurse de învățare**, în **Biblioteca Centrală POLITEHNICA**, în mod gratuit, reprezintă un obiectiv major al universității.

2.9.2. Resursele de învățare sunt disponibile prin intermediul catalogului OPAC întregii comunități a U.P.B.. Universitatea POLITEHNICA din București a generalizat implementarea unei platforme de educație la distanță care asigură practic la fiecare disciplină accesul cadrelor didactice și studenților la materialele de studiu cu respectarea legislației drepturilor de autor precum și comunicarea permanentă dinter studenți și cadre didactice.

2.9.3. În pagina web a B.C.-U.P.B. sunt prezentate toate abonamentele curente la publicații științifice românești și străine.

2.9.4. Prin site-ul B.C.-U.P.B., Universitatea POLITEHNICA din București asigură acces liber comunității Universității POLITEHNICA din București la teze de doctorat ale altor universități, pe bază de reciprocitate.

2.9.5. Pe același site, utilizatorii pot consulta documente interne ale B.C.-U.P.B. – sursele signaletice și lucrări de cercetare bibliografică.

2.9.6. Comunitatea academică din Universitatea POLITEHNICA din București are acces la baze de date de text electronic integral așa cum sunt Science Direct, Engineering Village și SCOPUS.



### 3. Cercetarea Științifică

---

- 3.1. **În Universitatea POLITEHNICA din București cercetarea științifică reprezintă principalul proces de cunoaștere și inovare prin care se asigură dinamica valorilor esențiale ale universității.**
- 3.2. Activitatea de cercetare științifică în Universitatea POLITEHNICA din București este **orientată strategic în domeniile științifice în care universitatea dezvoltă programe de licență, masterat și doctorat, precum și spre domeniile noi, intra-, inter- sau trans-disciplinare.**
- 3.3. Universitatea POLITEHNICA din București este **conexată cu strategia națională și cu strategia Uniunii Europene** privind cercetarea științifică și inovarea.
- 3.4. Universitatea POLITEHNICA din București a dezvoltat **echipe și școli de cercetare în cadrul Institutului de Cercetare Politehnica, Centrelor de Cercetare și Departamentelor.**
- 3.5. Cercetarea din UPB dispune de **resurse umane și materiale** - cadre didactice și cercetare – de institute de cercetare, centre de cercetare și laboratoare dotate corespunzător.
- 3.6. Activitățile de cercetare științifică se desfășoară cu **respectarea legislației în vigoare** și pe baza *Regulamentului activităților de cercetare și inovare*.
- 3.7. În activitatea de cercetare, cadrele didactice și cercetătorii dispun de **autonomie și responsabilitate personală**, conform legislației în vigoare, autonomiei universitare și Regulamentului prevăzut la punctul 3.6.
- 3.8. Universitatea are în structură **Consiliul Cercetării Științifice** al Senatului și **comisiile de avizare internă** a rezultatelor, cu atribuțiile prevăzute în Regulamentul menționat la punctul 3.6.
- 3.9. **Consiliul Cercetării Științifice** al Senatului contribuie la coagularea activităților de cercetare și orientarea către cercetări pluridisciplinare, inter- și trans-disciplinare, de tipul celor care sunt dezvoltate în cadrul platformelor de cercetare din universitate.
- 3.10. Activitatea de cercetare științifică a Universității POLITEHNICA din București este supusă **evaluării interne**.
- 3.11. Senatul Universității POLITEHNICA din București dezbate și aprobă anual **Raportul de cercetare științifică** și stabilește măsurile care se impun pentru creșterea performanțelor.
- 3.12. **Rezultatele activităților de cercetare sunt validate și valorificate** prin publicații, teze de doctorat finalizate, capitole de curs și transferarea spre mediul socio-economic.

- 3.13. Institutul de Cercetări Politehnica, Centrele de Cercetare, Departamentele, Consiliile facultăților și Senatul Universității POLITEHNICA din București **analizează și urmăresc relevanța publicațiilor cotate ISI și a celor consemnate în bazele de date indexate, lucrărilor în edituri internaționale, tratatelor și monografiile de anvergură, comunicărilor la congresele și conferințele internaționale de referință în fiecare domeniu, precum și modul în care rezultatele se diseminează în studiile universitare.**
- 3.14. Lucrările de dizertație și tezele de doctorat vizează **producerea cunoașterii relevante pentru fiecare domeniu științific, dezvoltarea unor noi domenii sau arii de cercetare și formarea unor echipe de cercetare științifică.**
- 3.15. În mediul socio-economic, valorificarea rezultatelor cercetării științifice și inovării se realizează prin **brevete de invenție depuse/omologate în țară și în străinătate, premii internaționale, participări la expoziții/târguri de specialitate; acreditări/atestări/certificări; premii naționale și internaționale; valorificări ale rezultatelor la beneficiari, dezvoltarea unor tehnologii.**
- 3.16. Universitatea POLITEHNICA din București acordă premiile anuale destinate performanțelor în cercetare: **„In Tempore Oportuno” și „Opera Omnia”.**

## 4. Autonomia universitară și răspunderea publică

---

### 4.1. Autonomia universitară

4.1.1. Autonomia universitară este garantată de Constituția României și reprezintă dreptul comunității universitare de a se conduce, de a exercita libertățile academice, de a asuma misiunea, strategia și ansamblul de competențe care să-i permită îndeplinirea misiunii în condițiile răspunderii publice.

4.1.2. Autonomia universității cuprinde următoarele componente:

- A. Autonomia instituțională
- B. Autonomia didactică și științifică;
- C. Autonomia administrativă și financiară;
- D. Autonomia jurisdicțională.

**A. Autonomia instituțională** se manifestă prin:

- a) dreptul de proiectare și organizare a structurilor instituționale cu respectarea prevederilor legale;
- b) dreptul de selecție prin concurs a membrilor comunității academice pe baza regulamentelor proprii;
- c) dreptul de a acorda titlurile didactice și științifice potrivit legii;
- d) dreptul de a-și alege structurile de conducere;
- e) dreptul de a încheia acte oficiale pentru raporturile instituționale de muncă;
- f) dreptul de a elabora strategia proprie de dezvoltare;
- g) dreptul de a stabili domeniile proprii de cercetare științifică;
- h) dreptul de a organiza, conform legii, programe de studii de licență, masterat și doctorat;
- i) dreptul de a stabili relații de colaborare și parteneriat cu instituții similare din țară și din străinătate;
- j) dreptul de a elabora Regulamente, Metodologii și proceduri pentru buna funcționare de a inova permanent, în întreaga activitate desfășurată, prin proceduri, regulamente, metodologii, hotărâri ale structurilor de conducere;
- k) dreptul de a dispune de editură, de a publica reviste, lucrări de cercetare, manuale, compendii, etc.;
- l) dreptul de a se organiza, conform legii, în departamente, facultăți, institute, centre de cercetare, laboratoare, unități de producție sau microproducție, centre de transfer

tehnologic, centre pentru formare continuă, centre de prestări servicii, societăți comerciale, fundații, asociații;

m) dreptul de a constitui consorții cu universități și/sau institute de cercetare.

### **B. Autonomia didactică și științifică**

Senatul universității exercită autonomia didactică și științifică prin:

- a) organizarea, în condițiile legii, a programelor de licență, masterat, doctorat și de formare continuă, conform Regulamentelor proprii și legislației în vigoare;
- b) stabilirea standardelor universității privind asigurarea calității programelor de studii organizate de universitate prin regulamentele de studii și procedurile privind asigurarea calității;
- c) stabilirea standardelor de evaluare pentru studenții, personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul nedidactic prin Regulamente, Metodologii și proceduri specifice;
- d) elaborarea strategiei universității pentru organizarea, stabilirea standardelor de calitate, derularea, evaluarea și resursele financiare rezultate din activitatea de cercetare;
- e) participarea la activitatea de cercetare științifică în parteneriat cu universități și instituții de cercetare din țară și străinătate;
- f) asigurarea cadrului general al participării la Spațiul European al cercetării științifice;
- g) stabilirea structurilor de cercetare științifică (laboratoare, centre de cercetare, institute, societăți comerciale, etc.)

### **C. Autonomia administrativă și financiară**

- a) Reprezintă concretizarea drepturilor universității de a decide și gestiona prin structurile de conducere:
  - proiectarea și executarea bugetului aprobat de Senat;
  - resursele pentru investiții și dotări;
  - resursele destinate burselor pentru studenți;
  - resursele provenite din finanțarea de bază și din taxe;
  - aprobarea cunatumurilor pentru taxe și burse;
  - resursele din cercetarea științifică sau din alte prestări de servicii, donații sau sponsorizări;
  - efectuarea plăților și a altor operațiuni financiar bancare;
  - organizarea și gestionarea unor structuri instituționale generatoare de beneficii;
  - administrarea patrimoniului universității în acord cu strategia și obiectivele universității.
- b) Universitatea este o instituție finanțată din veniturii proprii, conform legislației în vigoare.

- c) Veniturile proprii se compun din finanțarea de bază, finanțarea complementară, finanțarea suplimentară pentru performanță academică, venituri din activități comerciale, donații, sponsorizări, precum și din alte venituri proprii.

#### **D. Autonomia jurisdicțională**

- a) se concretizează în dreptul universității de a decide asupra elaborării și aplicării Cartei universitare, a Regulamentelor, Metodologiilor, procedurilor, etc., cu scopul de a asigura buna funcționare a universității;
  - b) autonomia jurisdicțională nu poate să fie delegată unor persoane fizice sau juridice și se exercită prin structurile de conducere ale universității;
  - c) autonomia jurisdicțională nu poate limita drepturile membrilor comunității academice de a se adresa justiției.
- 4.1.3. În baza autonomiei universitare, în Universitatea POLITEHNICA din București, autoritatea nu poate fi exercitată de reprezentanții altor instituții guvernamentale sau neguvernamentale fără aprobarea Senatului.
- 4.1.4. Comunitatea academică exercită autonomia universitară prin participarea directă și prin reprezentanții din Senatul universității, cea mai înaltă structură decizională a universității.

#### **4.2. Răspunderea publică**

- 4.2.1. Universitatea POLITEHNICA din București își asumă răspunderea și responsabilitatea publică pentru:
- a) programele de studii oferite;
  - b) dezvoltarea durabilă a universității;
  - c) deschiderea universității spre mediul economic și social;
  - d) integrarea europeană a universității, prin susținerea programelor de cooperare academică și de cercetare;
  - e) asigurarea comunicării cu instituțiile statului, partenerii din mediul economic și social, cu universitățile din țară și străinătate;
  - f) promovarea echilibrată a intereselor facultăților și departamentelor din UPB;
  - g) aplicarea și respectarea legislației în vigoare;
  - h) colaborarea în interiorul universității, între facultăți și departamente, etc.;
  - i) susținerea proiectelor inițiate și aflate în derulare, aprobate prin votul Senatului;
  - j) inițierea de proiecte noi, de dezvoltare academică, de cercetare, de îmbunătățire a bazei materiale și a patrimoniului;
  - k) asigurarea unui climat academic de colaborare colegială.

## 5. Transparența informațiilor de interes public

- 5.1. Universitatea POLITEHNICA din București dispune de o mare varietate de mijloace pentru **diseminarea informațiilor relevante** legate de viața universității.
- 5.2. **Pagina web** a Universității POLITEHNICA din București este [www.pub.ro](http://www.pub.ro). Informațiile cuprinse aici se adresează studenților și personalului din universitate, candidaților la admiterea în UPB, oricărui cetățean din țară sau străinătate interesat de activitatea din Universitatea POLITEHNICA din București.
- 5.3. În cadrul paginii web a Universității POLITEHNICA din București sunt prezentate documentele: Carta universității, lista cu membrii Senatului din Universitatea POLITEHNICA din București, membrii Consiliului de administrație, etc., precum și documentele cu privire la structura didactică, tipuri de diplome, facultăți, departamente, institute și centre de cercetare, alte structuri ale Universității POLITEHNICA din București și toate regulamentele aferente instituției, planul operațional al universității, principalele hotărâri ale Senatului, concursuri pentru ocuparea posturilor didactice, informații detaliate cu privire la concursul de admitere (specializări, metodologie, număr de locuri etc); date relevante privind activitatea de cercetare științifică din universitate, raportul anual al rectorului, raportul privind asigurarea calității, execuția bugetară, etc.
- 5.4. În relațiile cu universitățile sau alte organizații din țară și din străinătate, Universitatea POLITEHNICA din București folosește materiale **de prezentare** tipărite și/sau în format electronic, în limba română, precum și în limbi de circulație internațională, care conțin principalele informații de interes public.
- 5.5. Fiecare facultate din Universitatea POLITEHNICA din București are propria sa pagină web. Adresele paginilor web ale facultăților sunt listate pe pagina principală a universității. În cuprinsul acestora sunt prezentate departamentele din facultăți, cu toate datele relevante (personal academic, incluzând CV – ul fiecăruia, dotarea cu aparatură de cercetare, principalele preocupări științifico-tehnice, inclusiv lista de lucrări științifice, brevete, cărți, etc), orarele, materialele scrise (broșuri, leaflet-uri) destinate informării viitorilor candidați.
- 5.6. Un loc important îl ocupă prezentarea **fișelor de disciplină** ale disciplinelor corespunzătoare fiecărei specializări, astfel încât studenții să cunoască în detaliu conținutul procesului de învățare, **orarele la zi**, ca și **cursurile scrise** în format electronic, redactate de către cadrele didactice din respectiva facultate, precum și broșuri, leaflet-uri, etc., destinate difuzării în licee **pentru informarea viitorilor candidați**.
- 5.7. Pagina web a Universității POLITEHNICA din București este actualizată cu noutățile din universitate.
- 5.8. Pagina web a Universității POLITEHNICA din București conține toate **documentele de interes public**, prevăzute de legislația în vigoare.

## 6. Conducere și administrație

---

### 6.1. Sistemul de conducere

- 6.1.1. Sistemul de conducere al Universității POLITEHNICA din București funcționează în conformitate cu legislația în vigoare, potrivit Cartei universitare, Regulamentelor și Metodologiilor aprobate de Senat.
- 6.1.2. Structurile de conducere în UPB sunt:
- a) Consiliul departamentului, la nivelul departamentului;
  - b) Consiliul Școlii Doctorale, la nivelul Școlilor Doctorale;
  - c) Consiliul facultății și Biroul Executiv al Facultății, la nivelul facultății;
  - d) Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat, la nivelul universității;
  - e) Senatul, Biroul Executiv al Senatului, Consiliul de administrație la nivelul universității.
- 6.1.3. Structurile de conducere menționate au competențe și îndeplinesc atribuții în ceea ce privește activitatea academică și respectiv managementul activităților administrativ-financiare și sociale.
- 6.1.4. Componentele academice se concretizează prin transmiterea, evaluarea și valorificarea cunoașterii, competențele fiind exercitate la nivelul departamentului de către Consiliul departamentului, la nivelul facultății de către Consiliul facultății și la nivelul universității de către Senat.
- 6.1.5. Competențele academice se exercită prin decizii care se adoptă pe niveluri ierarhice de către Consiliul departamentului, Consiliul facultății și respectiv de către Senatul universității.
- 6.1.6. Deciziile executive manageriale și administrativ financiare se adoptă de către Consiliul de administrație.
- 6.1.7. Alegerea structurilor de conducere se face cu respectarea Constituției și a legislației în vigoare, a Cartei Universitare și a Regulamentului de alegeri, aprobate de Senat.
- 6.1.8. Mecanismele de alegere respectă Constituția României, Legislația în domeniu, principiile democrației academice și normele de reprezentare prevăzute în lege și în Carta Universitară.
- 6.1.9. În toate structurile de conducere sunt reprezentați și studenții, în conformitate cu ponderea prevăzută de lege, respectiv 25%.
- 6.1.10. Carta universitară și Regulamentul de alegeri stabilesc procedurile de alegeri cu respectarea legislației în vigoare.

- 6.1.11. Structurile și funcțiile de conducere, altele decât cele menționate în prezenta Cartă, se precizează prin regulamentele proprii de funcționare, aprobate de Senat.
- 6.1.12. La stabilirea și alegerea numărului structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și departamentelor se va avea în vedere principiul reprezentativității, ținându-se seama de numărul cadrelor didactice și de numărul studenților. Se va avea, de asemenea, în vedere reprezentarea unui număr cât mai mare de structuri academice în cadrul structurilor de conducere, astfel încât să se evite deținerea mai multor funcții de conducere, în același timp, în aceeași structură, de către anumite structuri academice în condițiile în care alte structuri nu sunt reprezentate.

## **6.2. SENATUL**

- 6.2.1. Autoritatea supremă în Universitatea POLITEHNICA din București este Senatul, prezidat de Președintele acestuia.
- 6.2.2. Senatul își desfășoară activitatea pe durata unui mandat de 4 ani, în baza Regulamentului propriu, adoptat în termen de 45 de zile de la constituirea și validarea sa, în concordanță cu legislația în vigoare.
- 6.2.3. Senatul este format din reprezentanții aleși din cadrul universității (personalul didactic și de cercetare și studenți), potrivit legii și Regulamentului pentru alegerea membrilor structurilor de conducere. Senatul este compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților.
- 6.2.4. Pentru alegerea în Senatul UPB, personalul didactic și de cercetare trebuie să aibă calitatea de titular, cu norma de bază în UPB.
- 6.2.5. Durata mandatului studenților este de 2 ani, în condițiile în care studentul ales în Senat să își păstreze calitatea de membru al comunității academice.
- 6.2.6. În termen de trei luni de la apariția unui loc vacant de membru al Senatului se vor organiza alegeri parțiale, în conformitate cu Regulamentul de alegeri în vigoare la data ocupării locului rămas vacant.
- 6.2.7. Numărul membrilor Senatului este de 126, din care 32 de studenți.
- 6.2.8. Fiecare facultate va avea reprezentanți în Senat pe cote părți de reprezentare în funcție de numărul de posturi didactice și de cercetare titulare respectiv numărul studenților facultății, în raport cu numărul total al posturilor didactice și de cercetare titulare la nivelul universității și cu numărul total al studenților din universitate.



- 6.2.9. Repartizarea pe facultăți a numărului de membri ce urmează a fi aleși se stabilește prin Regulamentul de alegeri.
- 6.2.10. La ședințele Senatului participă, ca invitați permanenți, membrii Consiliului de administrație, reprezentanți ai structurilor administrative desemnați de Directorul General Administrativ, reprezentanți ai sindicatelor din Universitatea POLITEHNICA din București. Pot participa de asemenea ca invitați și alte persoane cu aprobarea Senatului.
- 6.2.11. Senatul Universității POLITEHNICA din București se întrunește, de regulă lunar, în sesiune ordinară, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru academic, și în sesiuni extraordinare.
- 6.2.12. Senatul este condus de președinte, are un Birou Executiv format din Președinte, Vicepreședinți și Cancelar.
- 6.2.13. Senatul își definește Comisii Permanente pe componentele activităților academice și dispune de un secretariat.
- 6.2.14. Membrii Senatului universitar pot să adreseze interpelări Consiliului de administrație. Răspunsurile se primesc în scris.

### **6.3. Consiliul de administrație**

- 6.3.1. Consiliul de administrație, compus din Rector, în calitate de președinte, prorectori, director general administrativ, decani și un reprezentant al studenților, asigură conducerea operativă a Universității POLITEHNICA din București.
- 6.3.2. Consiliul de administrație are rolul de a duce la îndeplinire hotărârile Senatului și activitățile programate, în conformitate cu strategia Universității și Planul Operațional.
- 6.3.3. La ședințele Consiliului de administrație participă, ca invitați, membrii Biroului Executiv al Senatului, președintele Senatului sau alți membri ai Senatului, reprezentanții organizațiilor sindicale și ai studenților, precum și reprezentanți ai structurilor academice și administrative.
- 6.3.4. Consiliului de administrație dispune de un Birou Executiv format din rector, prorectori, director general și de un secretariat.

### **6.4. Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat**

- 6.4.1. Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) este organism deliberativ, alcătuit din 17 de membri, cadre didactice și cercetători, precum și din studenți doctoranzi și coordonează programele de studii universitare de doctorat în cadrul UPB.

- 6.4.2. Membrii CSUD care sunt cadre didactice sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate.
- 6.4.3. Mandatul membrilor CSUD este de 4 ani.
- 6.4.4. CSUD este condus de un director a cărui funcție este asimilată celei de vicepreședinte al Senatului, cu rang de prorector.
- 6.4.5. Directorul CSUD este desemnat prin concurs în urma unui concurs public organizat în baza unei metodologii aprobate de către Senatul universitar în conformitate cu prevederile Codului privind studiile universitare de doctorat.

### **6.5. Consiliul facultății**

- 6.5.1. Consiliul facultății este structura de conducere cea mai înaltă din facultate. Acesta este constituit din reprezentanți aleși ai cadrelor didactice titulare - maxim 75% - și ai studenților – minim 25% - și este prezidat de Decan.
- 6.5.2. Durata mandatului membrilor Consiliului facultății este de 4 ani.
- 6.5.3. Pot fi aleși în Consiliul facultății cadre didactice și de cercetare, dacă au calitatea de titular cu normă de bază în UPB.
- 6.5.4. Pot fi aleși ca reprezentanți ai studenților în Consiliul facultății persoanele care sunt înmatriculate ca și studenți la facultatea respectivă. Aceste persoane își păstrează mandatul cu condiția să își mențină statutul de student la acea facultate.
- 6.5.5. În termen de trei luni de la apariția unui loc vacant de membru al Consiliului facultății se vor organiza alegeri parțiale în conformitate cu Regulamentul de alegeri în vigoare la data ocupării postului vacant.
- 6.5.6. La ședințele Consiliului facultății pot participa, ca invitați, reprezentanți ai sindicatelor din facultate, precum și orice altă persoană, cu aprobarea Consiliului. Foștii decani ai facultății sunt invitați permanenți.
- 6.5.7. Consiliul facultății se întrunește, de regula lunar, în sesiune ordinară, conform planificării semestriale și în sesiuni extraordinare, la cererea decanului sau la cererea a cel puțin 1/3 din efectivul membrilor Consiliului.
- 6.5.8. Biroul Executiv al Facultății este format din decanul facultății, prodecanii și directorul Școlii doctorale.

## **6.6. Consiliul departamentului**

- 6.6.1. Consiliul departamentului este organul executiv al departamentului. La ședințele Consiliului departamentului pot participa, ca invitați, reprezentanți ai laboratoarelor, centrelor de cercetare și ai structurilor administrative.
- 6.6.2. În termen de trei luni de la apariția unui loc vacant de membru al Consiliului departamentului se vor organiza alegeri parțiale în conformitate cu Regulamentul de alegeri.

## **6.7. Competențe decizionale**

- 6.7.1. Carta stabilește competențele decizionale specifice ale diferitelor unități structurale ale Universității, precum și ale organismelor de conducere ale acestora.
- 6.7.2. Consiliul departamentului are, în principal, următoarele atribuții:
- a) îndeplinirea obligațiilor din statele de funcții, programele disciplinelor de studiu, inclusiv cele de practică;
  - b) stabilește modalitățile de evaluare a studenților în acord cu normele generale aprobate de Consiliul facultății și Senat;
  - c) evaluează conținutul și modul de predare pentru disciplinele aferente programelor de studii din departamente;
  - d) evaluează personalul din departamente;
  - e) coordonează activitatea de cercetare științifică a departamentului;
  - f) coordonează participarea la competiții pentru obținerea granturilor de cercetare;
  - g) propune recompense și sancțiuni pentru personalul din departament;
  - h) propune scoaterea la concurs a posturilor și a comisiilor de concurs;
  - i) propune modificarea planurilor de învățământ, ale programelor de studii, precum și programelor noi de studii;
  - j) propune acordarea titlurilor de profesor emerit, precum și cererile de prelungire a activității peste vârsta de pensionare;
  - k) inițiază colaborarea cu partenerii din țară sau străinătate;
  - l) decide utilizarea resurselor materiale și financiare de la nivelul departamentului;
  - m) fundamentează și propune cifrele de școlarizare pentru programele de studii pe care le coordonează;

- n) întocmește statele de funcții ale personalului didactic, în conformitate cu legislația în vigoare;
- o) elaborează raportul anual de activitate.

6.7.3. Consiliul facultății are următoarele competențe:

- a) definește misiunea și obiectivele facultății;
- b) elaborează, aprobă și asigură derularea planului strategic și operațional al facultății;
- c) aprobă programele de studii de licență, de masterat și de doctorat gestionate de facultate;
- d) propune și avizează structurile facultății (departamente, centre de cercetare, centre de formare continuă, laboratoare, etc.);
- e) aprobă rapoartele de autoevaluare pentru autorizarea și acreditarea programelor de studii;
- f) analizează evaluarea periodică a personalului didactic și de cercetare;
- g) avizează concursurile pentru acordarea gradățiilor de merit;
- h) avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor;
- i) propune sancțiuni și recompense pentru personalul aferent facultății;
- j) avizează concursurile pentru cadrele didactice asociate;
- k) are în responsabilitate selecția și promovarea cadrelor didactice;
- l) elaborează notele de comandă și avizează statele de funcții și răspunde de acoperirea normelor cu cadre didactice titulare și asociate,
- m) propune înmatricularea și exmatricularea studenților admiși la studii în facultate;
- n) validează alegerile structurilor proprii și comunică Senatului rezultatele;
- o) coordonează și controlează activitatea de secretariat din facultatea respectivă;
- p) propune Senatului cifrele de școlarizare aferente programelor facultății;
- q) aprobă componența comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor;
- r) elaborează raportul anual de activitate.

6.7.4. Atribuțiile Senatului UPB vizează conducerea academică a activității universității, în conformitate cu legislația în vigoare și sunt, în principal, următoarele:

- a) garantează autonomia universitară și libertatea academică;
- b) elaborează și adoptă Carta universitară,
- c) încheie cu rectorul contractul de management;
- d) aprobă strategia de dezvoltare instituțională și planurile operaționale anuale;
- e) elaborează standardele proprii privind asigurarea calității programelor de studii;
- f) aprobă parametrii performanțelor științifice ale universității;

- g) aprobă programele de studii universitare, de licență, masterat, doctorat, și de formare continuă;
- h) aprobă Regulamentele, Metodologiile și procedurile care vizează buna funcționare a universității;
- i) aprobă structura, organizarea și funcționarea universității la propunerea Consiliilor facultăților, a Consiliului de administrație;
- j) aprobă înființarea unor programe noi de studii propuse de departamente și avizate de facultăți;
- k) acordă titlurile academice de Doctor Honoris Causa, profesor emerit, Membru de Onoare al Senatului, la propunerea Consiliilor facultății sau Comisiilor Senatului;
- l) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară propuse de Consiliul de administrație;
- m) validează rezultatele concursurilor pentru ocuparea funcțiilor didactice și de conducere;
- n) validează rapoartele anuale de activitate ale comisiilor, structurilor organizatorice și entităților funcționale;
- o) coordonează activitatea Consiliului de Studii Universitare de Doctorat;
- p) aprobă Codul de etică și deontologie profesională și Codul de asigurare a calității;
- q) aprobă Codul drepturilor și obligațiilor studenților;
- r) validează alegerea Consiliilor departamentelor și facultăților;
- s) aprobă menținerea în activitate a cadrelor didactice în baza criteriilor de performanță stabilite în universitate;
- t) propune MECTS cifrele de școlarizare;
- u) stabilește însemnele universității (sigla, sigiliul, drapelul, ținuta de ceremonie, etc.);
- v) decide, în limitele prevăzute de lege, normele didactice și aprobă statele de funcții;
- w) aprobă organizarea și durata cursurilor postuniversitare de perfecționare;
- x) aprobă alcătuirea formațiilor de studiu din cadrul facultăților, departamentelor - serii de predare, grupe și subgrupe – la propunerea Consiliului de administrație;
- y) acordă recompense și stabilește sancțiuni;
- z) aprobă organigrama administrativă la propunerea Consiliului de administrație;
- aa) poate delega competențe proprii structurilor de conducere subordonate;
- bb) aprobă statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare, precum și numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar precum și pentru personalul nedidactic;

- cc) Senatul îndeplinește și toate celelalte atribuții ce îi revin prin lege;
- dd) hotărârile Senatului se aprobă cu majoritatea voturilor membrilor Senatului, cu excepția cazurilor prevăzute de lege sau de Cartă.

6.7.5. Consiliul de administrație are în principal următoarele competențe :

- a) asigură managementul universității;
- b) asigură managementul campusurilor universitare;
- c) asigură managementul patrimoniului universitar;
- d) stabilește, în condițiile legii, contractele de parteneriat cu operatorii economici sau cu instituții publice;
- e) propune Senatului constituirea de societăți comerciale, fundații, asociații, precum și acordarea de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale;
- f) stabilește perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru membrii comunității, conform legii;
- g) elaborează proiectul de buget și întocmește bilanțul anual;
- h) aprobă operațiunile financiare ale universității;
- i) aprobă cererile de concediu fără plată pentru personalul universității;
- j) comunică celor interesați hotărârile adoptate;
- k) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, precum și alte atribuții prevăzute de lege;
- l) hotărârile Consiliului de administrație se adoptă cu un număr de voturi egal cu jumătate plus unu din numărul total al membrilor acestuia.

6.7.6. Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) are în principal următoarele atribuții:

- a) elaborează Regulamentul CSUD și-l supune aprobării Senatului;
- b) propune structura Școlilor Doctorale din UPB;
- c) propune selectarea conducătorilor de doctorat;
- d) coordonează parteneriatele Școlilor Doctorale din UPB;
- e) elaborează strategia Școlilor Doctorale și criteriile de performanță științifică și le supune spre aprobare Senatului UPB;
- f) îndeplinește și alte atribuții stabilite de Senatul universității.

## **6.8. Funcții de conducere**

### **6.8.1. Președintele Senatului**

6.8.1.1. Președintele Senatului are, în principal, următoarele competențe:

- a) semnează contractul de management încheiat cu rectorul;
- b) semnează hotărârile Senatului care vizează:
  - programele de studii universitare de licență, masterat, doctorat și de formare continuă, inclusiv pe cele nou înființate;
  - Regulamentele, Metodologiile, Procedurile cu privire la funcționarea activităților academice și managerial-administrative;
  - titlurile academice de Doctor Honoris Causa, Profesor Emerit, Membru de Onoare al Senatului;
  - bugetul și execuția bugetară;
  - validarea rezultatelor concursurilor pentru ocuparea funcțiilor didactice și de conducere;
  - raportul anual al rectorului;
  - rapoartele anuale de activitate ale comisiilor și structurilor organizatorice din universitate;
  - Codul de etică și deontologie profesională;
  - Codul drepturilor și obligațiilor studenților;
  - menținerea în activitate a cadrelor didactice pe baza criteriilor de performanță;
  - statele de funcții pentru departamentele universității;
  - hotărârile CSUD.

6.8.1.2. Președintele Senatului poate delega oricare dintre competențele sale membrilor Birourilor Executive ale Senatului și Consiliului de administrație.

6.8.1.3. Președintele Senatului poate să fie demis de către Senat cu o majoritate de două treimi “pentru” din voturile celor prezenți dacă:

- încalcă legislația și normele de etică universitară;
- nu îndeplinește din propria vină atribuțiile stabilite în cartă.

### **6.8.2. Vicepreședinții Senatului**

6.8.2.1. Numărul vicepreședinților este de 2-3.

6.8.2.2. Sunt aleși de către Senat, pentru un mandat de 4 ani.

6.8.2.3. Vicepreședinții Senatului îndeplinesc, prin delegare, oricare dintre competențele președintelui.

6.8.2.4. Răspund pentru activitatea desfășurată în fața Senatului și a Președintelui Senatului.

6.8.2.5. Vicepreședinții Senatului pot fi demiși de către Senat cu o majoritate de două treimi “pentru” din voturile celor prezenți dacă:

- încalcă legislația și normele de etică universitară;
- nu îndeplinește din proprie vină atribuțiile stabilite în cartă.

6.8.2.6. Președintele Senatului poate delega oricare dinte competențele sale membrilor Birourilor Executive ale Senatului și Consiliului de administrație.

### 6.8.3. **Cancelarul Senatului**

6.8.3.1. Cancelarul Senatului asigură elaborarea structurii activităților Senatului și eșalonarea lor pe parcursul anului universitar, și asigură comunicarea cu toate structurile universității;

### 6.8.4. **Rectorul**

6.8.4.1. Rectorul are, în principal, următoarele competențe:

- a) asigură managementul și conducerea operativă a universității, pe baza contractului de management;
- b) asigură managementul campusurilor universitare;
- c) asigură managementul patrimoniului universitar;
- d) semnează, în condițiile legii, contractele de parteneriat cu operatorii economici sau cu instituții publice;
- e) semnează, după aprobarea Senatului, documentele necesare constituirii de societăți comerciale, fundații, asociații, precum și acordarea de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale;
- f) semnează, coordonează și elaborează proiectul de buget și coordonează, întocmește bilanțul anual;
- g) aprobă operațiunile financiare ale universității;
- h) pune în aplicare deciziile Senatului, prevederile Cartei, Regulamentele universității. Rectorul răspunde de activitatea sa în fața Senatului;
- i) poate delega prorectorilor oricare din competențele sale. Rectorul poate delega competențele administrative și financiare Directorului general administrativ al universității;
- j) semnează cererile de concediu fără plată pentru personalul universității;



- k) conduce ședințele Consiliului de administrație;
- l) exercită calitatea de ordonator de credite;
- m) prezintă anual, spre aprobare Senatului, raportul privind starea Universității;
- n) coordonează și controlează funcționarea structurilor și administrative;
- o) introduce, atunci când este cazul, cereri de revocare a persoanelor alese în funcții de conducere;
- p) răspunde la cererile, petițiile și solicitările care îi sunt adresate;
- q) semnează contractele individuale și colective de muncă ale angajaților Universității POLITEHNICA din București;
- r) îndeplinește alte atribuții stabilite de senatul universitar, precum și din alte atribuții prevăzute de lege.

6.8.4.2. Rectorul trebuie să informeze Senatul asupra principalelor probleme discutate și hotărârilor luate de Consiliul de administrație în perioadele dintre ședințele Senatului.

6.8.4.3. Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar cu o majoritate de două treimi „pentru” din membrii acestuia când se constată că:

- a) nu-și îndeplinește, din propria vină, indicatorii de performanță asumați prin contractul de management;
- b) încalcă legislația și normele de etică universitară;
- c) se află într-una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege pentru funcția de Rector.

#### 6.8.5. **Prorectorii**

6.8.5.1. Numărul prorectorilor din universitate este de 4 - 5.

6.8.5.2. Prorectorii sunt numiți de rector în conformitate cu Regulamentul de alegeri, cu consultarea Senatului.

6.8.5.3. Atribuțiile prorectorilor sunt stabilite de către Rector, prin consultarea Senatului.

6.8.5.4. Durata mandatului de prorector este de 4 ani.

6.8.5.5. Prorectorul răspunde pentru activitatea sa în fața Rectorului și a Senatului.

6.8.5.6. Prorectorii, membrii ai ai Consiliului de administrație, pot fi demisi de către Rector cu avizul Senatului, dacă nu-și îndeplinesc atribuțiile, încalcă legislația și normele de etică universitară.

#### 6.8.6. **Directorul General Administrativ**

- 6.8.6.1. Conduce toată structura administrativă a universității, are în coordonare și răspunde de buna gestionare patrimonială și economico-financiară a UPB.
- 6.8.6.2. Poate să fie demis de către Rector după aprobarea Senatului, dacă încalcă legislația și documentele normative ale universității.

#### 6.8.7. **Decanii**

- 6.8.7.1. Decanul reprezintă facultatea în relația cu terți și răspunde de managementul acesteia.
- 6.8.7.2. Decanul are, în principal, următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele Consiliului facultății;
- b) aplică hotărârile Senatului universitar, ale Consiliului de administrație, ale Rectorului și Consiliului facultății;
- c) numește prodecanii și stabilește atribuțiile acestora;
- d) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din facultate, conform legii;
- e) răspunde pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, cu respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
- f) avizează fișa individuală a postului personalului didactic auxiliar și a celui nedidactic din facultate, conform legii;
- g) propune și pune în aplicare sancțiunile disciplinare stabilite de către Consiliul facultății sau Comisia de etică și deontologie universitară, conform legii;
- h) decide anularea rezultatului unei evaluări, dacă acesta a fost obținut prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
- i) prezintă anual Consiliului facultății un raport privind starea facultății;
- j) prezintă anual și ori de câte ori este nevoie rapoarte Consiliului de administrație;
- k) solicită directorilor de departamente ale facultății prezentarea în Consiliu a rapoartelor anuale după ce acestea au fost dezbătute de către membrii departamentului;
- l) face publice propriile decizii și pe cele ale Consiliului facultății;

- m) decanul poate să fie demis de către Rector, în urma consultării Consiliului facultății și cu avizul Senatului, dacă încalcă legislația sau documentele normative ale universității;
- n) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către Consiliul facultății, Consiliul de administrație și Senatul universitar.

#### **6.8.8. Prodecanii**

- 6.8.8.1. O facultate din UPB poate avea 5 prodecani, în funcție de numărul de departamente, de numărul personalului didactic și de cercetare, precum și al numărului studenților. În situații bine justificate decanul poate solicita Senatului suplimentarea numărului de prodecani.
- 6.8.8.2. Atribuțiile prodecanilor sunt stabilite de către Consiliul facultății și de către Decan, în conformitate cu strategia de dezvoltare a facultății.

#### **6.8.9. Directorul de departament**

- 6.8.9.1. Asigură conducerea operativă a departamentului.
- 6.8.9.2. Directorul departamentului are următoarele atribuții:
  - a) elaborează statele de funcții, conform prevederilor legale, și controlează îndeplinirea sarcinilor prevăzute în acestea;
  - b) contribuie la elaborarea și implementarea planurilor de învățământ;
  - c) coordonează activitatea de cercetare din departament;
  - d) răspunde de managementul calității și de managementul financiar al resurselor atrase ale departamentului;
  - e) răspunde de organizarea selecției, de evaluarea periodică, formarea, motivarea și propune încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din departament, conform legii;
  - f) asigură autoevaluarea periodică a departamentului, în vederea clasificării acestuia, conform legii;
  - g) răspunde de buna organizare a concursurilor de ocupare a posturilor din departament, cu respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
  - h) participă la stabilirea competențelor profesionale, generale, de specialitate și transversale, aferente programelor de studii la a căror curriculum contribuie disciplinele aflate în coordonarea departamentului;

- i) îndeplinește orice alte atribuții privind îmbunătățirea activităților de educație și cercetare desfășurate în cadrul departamentului;
- j) directorul de departament poate să fie revocat din funcție de către Rector, după consultarea Departamentului, cu aprobarea Consiliului facultății, dacă încalcă legislația în vigoare și documentele normative ale universității.

## 6.9. Principiile de conducere

### 6.9.1. Stilul de conducere practicat și asumat de Universitatea POLITEHNICA din

București se bazează pe promovarea consecventă a principiilor:

- a) **libertatea și autonomia academică**;
- b) „**uși deschise**”;
- c) asigurarea cadrului de **conducere participativă**;
- d) **disponibilitatea** de a rezolva probleme;
- e) **încredere** în oameni;
- f) **asumarea răspunderii** pentru demersul managerial.

## 6.10. Management strategic

### 6.10.1. În activitatea managerială Universitatea POLITEHNICA din București promovează:

- a) **realism și dinamism** al acțiunilor, prin înscrierea lor în contextul legal și instituțional;
- b) **creativitate și flexibilitate** în procesul de conducere, prin promovarea și sprijinirea soluțiilor novatoare, care să crească atât calitatea, cât și eficiența activităților specifice din diferitele facultăți, departamente și compartimente ale universității;
- c) **coerența măsurilor**, astfel încât toate acțiunile să se subsumeze obiectivului fundamental al comunității academice, definit în cadrul universității;
- d) centrarea preocupărilor pe **calitatea activităților de formare educațională, de cercetare științifică și publicistică, de servicii oferite studenților**, dar și celorlalți beneficiari; evaluarea internă și externă a calității formării universitare și a cercetării științifice;
- e) **eficiența procesului managerial**, prin implicarea tuturor factorilor și a eșaloanelor decizionale, a cadrelor didactice, a studenților și a personalului auxiliar, în analiza și conducerea diferitelor activități, potrivit competențelor atribuite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Universității POLITEHNICA din București;

- f) **transparență în stabilirea obiectivelor strategice**, precum și în adoptarea și aplicarea măsurilor de conducere operativă, prin analize de oportunitate și informarea persoanelor interesate asupra soluțiilor identificate;
  - g) **deschidere spre dialog** cu toate grupurile de interese care gravitează în jurul Universității, care se concretizează în disponibilitatea de a discuta, negocia și coopera cu parteneri din mediul universitar și extrauniversitar, din țară sau străinătate.
- 6.10.2. Universitatea POLITEHNICA din București are un **plan strategic** pe un orizont de timp de patru ani, anual se actualizează prin **planurile operaționale**, aprobate de Senatul universității ținând seama de evoluția și contextul național și internațional.
- 6.10.3. În procesul managerial, Universitatea POLITEHNICA din București urmărește creșterea implicării tuturor eșaloanelor decizionale – decanii, directorii de departamente, centre de cercetare științifică, direcții, etc.
- 6.10.4. Universitatea POLITEHNICA din București promovează **creșterea autonomiei decizionale a facultăților, departamentelor, institutelor de cercetare, centrelor de cercetare, etc.**, în vederea eficientizării întregii activități din universitate.
- 6.10.5. Autonomia decizională atât la nivelul universității, cât și la nivelul structurilor subsecvente a fost asumată simultan **cu asumarea responsabilității publice** pentru demersurile inițiale.
- 6.10.6. **Transparența în conducerea operativă** este asigurată atât de prezența permanentă a liderilor de sindicat la ședințele Consiliului de administrație, precum și prin comunicarea către Senat și prin Senat către comunitatea academică a deciziilor asumate.
- 6.10.7. Universitatea POLITEHNICA din București are statuată participarea membrilor comunității academice la derularea proceselor administrative.

## 6.11. **Administrație eficientă**

- 6.11.1. Universitatea POLITEHNICA din București dispune de o administrație organizată pe principiile unui management flexibil și eficient:
- a) **continuitate** în evoluția universității;
  - b) înnoire și flexibilitate, axate pe **priorități**;
  - c) **angajare pentru atingerea standardelor** internaționale universitare;
  - d) **consolidarea spiritului de comunitate academică**;
  - e) **finalizarea obiectivelor** propuse, cu respectarea termenelor prevăzute.
- 6.11.2. Organigrama universității este adaptată periodic, prin votul Senatului, pentru a asigura un management performant.

- 6.11.3. Universitatea POLITEHNICA din București dezvoltă informatizarea continuă a serviciilor administrative ca și a procesului didactic, atât la nivelul universității, cât și la nivelul departamentelor, facultăților, Bibliotecii Centrale Politehnica și a structurilor de cercetare.
- 6.11.4. Administrarea tuturor compartimentelor Universității POLITEHNICA din București se desfășoară pe baza legislației în vigoare și a normelor interne ale universității.
- 6.11.5. Pentru buna funcționare a procesului de învățământ, a activităților de cercetare științifică, a managementului proiectelor cu finanțare externă, activităților complexelor studențești Regie și Leu, resurselor umane și informatizării universității, Bibliotecii Centrale Politehnica, a activităților tehnico-administrative, de achiziții și a gestionării unitare a activităților de secretariat din universitate, precum și pentru gestionarea și protejarea patrimoniului și a resurselor financiare, Universitatea POLITEHNICA din București are în structură **Direcția Generală Administrativ-Economică (D.G.A.E.) a U.P.B.**
- 6.11.6. Structura administrativă a universității (DGAE) este condusă de către un director general administrativ și este organizată pe direcții. Directorul general administrativ are în subordine toate structurile administrative ale universității care desfășoară activitățile menționate la punctul anterior. Directorul general administrativ menține legătura structurilor de conducere ale universității cu organizațiile studențești.
- 6.11.7. Direcția Generală Administrativ-Economică funcționează pe baza **Regulamentului de administrație a Universității POLITEHNICA din București**, aprobat de Senatul universității.

## **6.12. Patrimoniu, resurse materiale și financiare**

- 6.12.1. Spațiul universitar este constituit din: totalitatea edificiilor și terenurilor, campusul universitar, dotările de orice fel și cu orice destinație folosite de universitate, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze.
- 6.12.2. Spațiul universitar este inviolabil și este protejat conform legislației în vigoare.
- 6.12.3. Universitatea POLITEHNICA din București dispune de campus universitar format din spații de învățământ, de cercetare și cantine studențești. Campusul cuprinde pentru fiecare facultate, pentru fiecare program de studii, pentru fiecare activitate de cercetare și pentru administrație spațiile necesare, astfel încât activitatea să se desfășoare în conformitate cu standardele naționale și internaționale.

- 6.12.4. Spațiile de învățământ destinate cursurilor și seminariilor sunt utilizate de toate programele de studii, gestiunea lor realizându-se la nivelul universității.
- 6.12.5. Spațiile de învățământ pentru laboratoare sunt gestionate la nivelul fiecărei facultăți de departamentele arondate.
- 6.12.6. Universitatea POLITEHNICA din București dispune de Complexele de cămine-cantine Regie și Leu, cu 28 de cămine / capacitate 14 000 de locuri și 2 cantine.
- 6.12.7. Cazarea studenților în cămine este descentralizată pe facultăți și este informatizată, asigurându-se transparența necesară.
- 6.12.8. Fiecare cămin dispune de săli de lectură.
- 6.12.9. Universitatea POLITEHNICA din București oferă accesul și cablarea gratuită la internet studenților din Complexul Regie și din Căminul Leu.
- 6.12.10. Administrarea căminelor studențești se face pe baza **Regulamentului privind administrarea căminelor studențești**, aprobat de Senatul universității.
- 6.12.11. Pentru fiecare cămin, implicarea studenților în administrație este asigurată prin **Comitetul de cămin**, respectiv prin **Comitetul de complex**, alese de studenți.
- 6.12.12. Universitatea POLITEHNICA din București dispune de **Biblioteca Centrală Politehnica**, cu săli de lectură, depozite de cărți și reviste, precum și de un centru de conferințe.
- 6.12.13. Toate resursele de finanțare ale universității sunt **venituri proprii**.
- 6.12.14. Universitatea poate primi donații din țară și din străinătate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- 6.12.15. Veniturile proprii ale universității se compun din sume alocate de la bugetul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pe bază de contract, pentru finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară, realizarea de obiective de investiții, fonduri alocate pe bază competițională pentru dezvoltare instituțională, fonduri alocate pe baza competițională pentru incluziune, burse și protecția socială a studenților, precum și din alte venituri proprii din activități comerciale, fonduri europene, dobânzi, donații, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine și din alte surse. Aceste venituri sunt utilizate de universitate în condițiile autonomiei universitare.

- 6.12.16. Resursele financiare ale Universității POLITEHNICA din București sunt cuprinse în **Bugetul universității**, aprobat anual de Senatul Universității POLITEHNICA din București.
- 6.12.17. **Execuția bugetară** anuală este aprobată de Senatul universității și este afișată pe pagina web a universității.
- 6.12.18. Cheltuielile derulate de Universitatea POLITEHNICA din București se desfășoară pe baza metodologiilor și procedurilor elaborate în conformitate cu legislația în vigoare și este auditată intern și extern.



## 7. Dezvoltarea universității

---

- 7.1. Continuitatea în evoluția universității presupune și impune îndeplinirea misiunii strategice a acesteia, asumată în calitatea sa de instituție lider pentru învățământul superior românesc.
- 7.2. Obiectivele dezvoltării Universității POLITEHNICA din București:
- a) **susținerea calificată a proceselor de restructurare și reformă universitară** în vederea creșterii performanțelor;
  - b) afirmarea sistematică a Universității POLITEHNICA din București ca un **nucleu de competențe formative, de concepție și consultanță**, în relațiile pe care le dezvoltă cu alte organizații publice și private, cu administrația publică, cu factorii de decizie și cu societatea civilă;
  - c) asumarea, de către Universitatea POLITEHNICA din București, a unui **rol activ în dezvoltarea societății**;
  - d) participarea activă în **asociații profesionale și științifice, naționale sau internaționale**.
- 7.3. Universitatea POLITEHNICA din București își asumă un rol activ în **cooperarea interuniversitară** la scară națională și internațională.
- 7.4. Universitatea POLITEHNICA din București dezvoltă **parteneriate** care vizează:
- a) **activitatea didactică**, prin cooperare în susținerea unor programe de licență cu transferarea unor bune practici;
  - b) **activitatea de cercetare științifică**, prin elaborarea în cooperare a unor proiecte, lucrări sau conferințe științifice care au condus la o mai bună utilizare a echipamentelor existente și a expertizei științifice din fiecare universitate;
  - c) organizarea în comun de **concursuri profesionale** pentru studenți;
  - d) **doctorate în cotutelă** pe facultăți sau domenii, organizarea de competiții sportive, etc.
- 7.5. Universitatea POLITEHNICA din București **își asumă standardele Spațiului European al Învățământului Superior și Cercetării Științifice**.
- 7.6. Universitatea POLITEHNICA din București urmărește **dezvoltarea parteneriatelor** cu universități din Uniunea Europeană, precum și cu cele mai prestigioase universități din lume. Parteneriatele cuprind dezvoltarea în cooperare a unor programe de licență, masterat, doctorate în cotutelă sau programe de cercetare științifică, precum și schimburi academice de studenți și/sau cadre didactice și cercetători, fie în cadrul unor programe europene, fie în cadrul acordurilor bilaterale directe.

## 8. Comunitatea academică. Drepturile și îndatoririle membrilor comunității academice

---

### 8.1. Comunitatea academică. Drepturi și obligații

- 8.1.1. Comunitatea academică este formată din studenții înmatriculați în programele de studii organizate de universitate, din personalul didactic și de cercetare și didactic și de cercetare auxiliar, din personalul nedidactic din universitate, angajați prin contract de muncă. De asemenea, din comunitatea academică fac parte personalitățile care dețin titluri științifice sau onorifice oferite de universitate, precum și cei care au lucrat în universitate.
- 8.1.2. Studenții înmatriculați în programele de studii organizate de universitate au drepturile și responsabilitățile derivate din legislația în vigoare și din Regulamentele și Metodologiile aprobate de structurile de conducere și de Senatul universității.
- 8.1.3. Personalul didactic, didactic auxiliar și tehnico-administrativ dobândește calitatea de membru al comunității academice prin concurs și păstrează calitatea de membru pe baza unui contract de muncă unde sunt stipulate drepturile și obligațiile aferente derivate din contractul de muncă, fișa postului și din Carta universității.

### 8.2. Libertatea academică

- 8.2.1. Senatul universității garantează libertatea academică instituțională și a membrilor comunității.
- 8.2.2. Membrii comunității academice se bucură de libertatea de creație didactică și științifică cu respectarea normelor legale și a deontologiei profesionale.
- 8.2.3. Libertatea academică nu poate reprezenta argument în justificarea unor comportamente nepotrivite (discriminare, abateri de la etică, abordări licențioase sau obscene, etc.).

### 8.3. Drepturile personalului didactic și de cercetare

- 8.3.1. Personalul didactic, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic din UPB are drepturi și îndatoriri care decurg din legislația în vigoare, din prezenta Cartă și din prevederile contractului colectiv de muncă.
- 8.3.2. Cadrele didactice și cercetătorii științifici au următoarele drepturi:

- a) de a participa la conducerea și activitățile departamentului, facultății și universității;
- b) de autonomie profesională și de dezvoltare profesională în carieră;
- c) de a alege și a fi ales potrivit legislației regulamentelor și normelor stabilite de Senatul universității;
- d) de a contesta pe cale ierarhică sau în justiție deciziile pe care le consideră ilegale;
- e) de a propune proiecte de cercetare științifică, proiecte de dezvoltare a departamentului, facultății, universității sau unei structuri a acesteia, cu avizul universității;
- f) de a beneficia de libertatea academică conferită de legislație și de Cartă;
- g) de a propune activități academice care conduc la creșterea performanței profesionale, cu avizul universității;
- h) de a participa în activități de cooperare internațională;
- i) de a prezenta rezultatele științifice proprii cu respectarea deontologiei și eticii profesionale în conferințe, reviste, etc., cu respectarea exigențelor impuse de universitate;
- j) de a face parte din asociații profesionale, sindicale, culturale naționale și internaționale din organizații politice, legal constituite în conformitate cu prevederile legii;
- k) exercitare a proprietății intelectuale asupra prelegerilor, cursurilor și oricăror rezultate ale activității didactice și de cercetare;
- l) de evaluare a performanțelor la învățatură ale studenților, pe baza unui sistem validat și potrivit conștiinței proprii;
- m) de a exprima liber opinii profesionale în spațiul universitar și de a iniția acțiuni în nume propriu, în afara acestui spațiu, dacă aceasta nu afectează prestigiul învățământului și demnitatea profesiei;
- n) de a participa la viața publică și socială în propriul interes și în beneficiul UPB;
- o) profesorii și conferențarii universitari pot beneficia de un an sabatic dacă, conform Legii 1/2011, au derulat granturi de cercetare, au funcționat în universitate și au dobândit prin evaluare prestigiul științific și didactic, precum și recunoașterea comunității academice. În anul sabatic, aprobat de Senatul universitar, se păstrează calitatea de titular, beneficiază de salariul de bază, lucrează în proiectele universității, dar nu poate avea un alt contract de muncă;

- p) profesorii universitari emeriti pot conduce teze de doctorat, pot desfășura activități didactice de cercetare, precum și alte activități stabilite de structurile de conducere universitare.

#### **8.4. Responsabilitățile cadrelor didactice**

8.4.1. Responsabilitățile și obligațiile cadrelor didactice sunt:

- a) să respecte în activitatea profesională standardele de performanță profesională, impuse de universitate;
- b) să participe în programe de perfecționare profesională;
- c) să respecte și să declare afilierea la universitate în toate publicațiile;
- d) să respecte Carta, Regulamentele, Metodologiile și procedurile aprobate de structurile de conducere ale universității;
- e) să respecte Codul de etică și deontologie profesională;
- f) să respecte etica profesională;
- g) să respecte și să promoveze cultura instituțională;
- h) să contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor strategice asumate de universitate;
- i) să participe la evaluarea periodică, conform Cartei universitare;
- j) să-și acorde respect reciproc și sprijin în îndeplinirea îndatoririlor profesionale;
- k) să aibă o ținută demnă și civilizată în relațiile cu studenții și celelalte categorii de personal din UPB.

8.4.2. Personalul didactic auxiliar, tehnico-administrativ din universitate are drepturile și responsabilitățile derivate din legislație, din Cartă, Regulamentele, Metodologiile și procedurile aprobate de structurile de conducere ale universității, precum și din fișa individuală a postului.

## 9. Codul de etică și deontologie profesională universitară

---

### 9.1. Sistemul de valori promovat de Universitatea POLITEHNICA din București:

- a) **Autonomia universitară**, care dă dreptul comunității să se autoconducă, să gestioneze resursele și programul conform misiunii asumate și cu respectarea legilor în vigoare.
- b) **Libertatea academică**, care dă dreptul membrilor comunității să opteze liber pentru dezvoltarea profesională pentru activitățile asumate, fără manipulare, cenzură sau persecuții, în condițiile respectării legilor în vigoare, a standardelor științifice asumate de universitate și a responsabilității personale.
- c) **Autonomia personală** în dezvoltarea profesională și în legătură cu responsabilitățile profesionale ce îi revin din legislație, Carta universitară și fișa postului.
- d) **Profesionalismul**, prin încurajarea și susținerea performanțelor.
- e) **Onestitatea profesională** care obligă membrii comunității să promoveze adevărul științific și corectitudinea în toate formele activităților pe care le desfășoară.
- f) **Responsabilitatea personală** în activitățile profesionale și sociale asumate.
- g) **Promovarea toleranței**, respectului, adevărului și disponibilității în relațiile din interiorul comunității și din societate.
- h) **Egalitatea șanselor** de acces la programele și activitățile promovate de universitate.

### 9.2. Etica și integritatea academică

Consolidarea spiritului de comunitate academică se realizează prin promovarea unor principii, în conformitate cu legislația în vigoare:

- a) **cultivarea principiului transparenței în relațiile cu partenerii interni și externi;**
- b) **promovarea unei culturi organizaționale bazate pe performanță și probitate;**
- c) **stimularea unor metode și tehnici de lucru consultative și flexibile;**
- d) **dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu organizații publice și private pentru sprijinirea procesului de integrare rapidă și dinamică a absolvenților în viața economico-socială, prin identificarea și ocuparea unui loc de muncă în conformitate cu studiile absolvite;**
- e) **descurajarea și eliminarea oricăror forme de corupție;**

**f) investigarea tendințelor de schimbare pe plan socio-economic și adaptarea elastică, rapidă, la noile cerințe.**

- 9.2.1. În Universitatea POLITEHNICA din București funcționează asociații studențești, organizații de sindicat, organizații profesionale, organizații ale absolvenților universității, societăți comerciale, asociații și fundații, etc.
- 9.2.2. Integritatea academică este asigurată și prin funcționarea **Comisiei de etică și integritate academică**, a existenței unui Cod de etică și deontologie profesională universitară. **Comisia de etică și integritate academică funcționează pe baza unui regulament propriu**, iar Codul de etică și deontologie profesională este aprobat de Senatul universității și este parte a Cartei universității.
- 9.2.3. Componența și structura Comisiei de etică și integritate academică sunt propuse de Consiliul de administrație și aprobate de Senatul universitar.
- 9.2.4. Din Comisia de etică și integritate academică face parte de drept un consilier juridic al UPB care are obligația avizării hotărârilor comisiei.
- 9.2.5. Comisia de etică și integritate academică universitară funcționează în baza regulamentului adoptat de către Senatul universitar.
- 9.2.6. Comisia de etică și integritate academică primește spre soluționare sesizările, dezbate cazurile în discuție, propune soluții și prezintă Senatului universității cazurile și soluțiile de rezolvare.
- 9.2.7. Comisia de etică și integritate academică are următoarele atribuții:
- a) analizează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor primite de la membrii comunității universitare, de la orice persoană din afara universității sau pe baza autosesizării;
  - b) soluționează sesizările analizate propunând, după caz, sancțiunile ce urmează a fi aplicate;
  - c) în termen de maximum 45 de zile de la constituirea sa, verifică și constată incompatibilitățile survenite în urma validării mandatelor celorlalte funcții de conducere și semnalează cazurile de incompatibilitate Senatului universitar;
  - d) elaborează și face public un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare.
- 9.2.8. Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al treilea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții de conducere, astfel încât să se afle într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în cadrul

UPB. În UPB nu pot face parte din Comisiile de doctorat, Comisiile de evaluare sau Comisiile de Concurs cadrele didactice ale caror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul trei inclusiv.

- 9.2.9. Se interzice participarea persoanelor care dețin funcții de conducere la evaluarea soților, afinelor sau rudelor până la gradul al III-lea.
- 9.2.10. Persoanele care ocupă o funcție de conducere sau de demnitate publică nu pot exercita funcția de rector pe perioada îndeplinirii mandatului.
- 9.2.11. La depunerea dosarului de candidat la funcția de rector persoana în cauză va depune o declarație pe proprie răspundere prin care va certifica faptul că nu se află într-o situație de incompatibilitate prevăzută de lege sau de Carta universitară.
- 9.2.12. Neîndeplinirea acestei obligații se constată de către șeful ierarhic superior, sesizat de Comisia de etică și integritate academică, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre persoanele aflate în incompatibilitate.
- 9.2.13. Funcțiile de conducere în UPB nu se cumulează.
- 9.2.14. Personalul didactic și de cercetare titular, respectiv personalul didactic și de cercetare auxiliar, se află în conflict de interese dacă desfășoară activități ce presupun o conduită în contradicție cu dispozițiile Codului de etică și deontologie profesională ori aduc prejudicii de imagine Universității, prin propagandă de destructurare instituțională, campanii de dezinformare în mass-media ori alte activități, care pot afecta realizarea misiunii instituției.
- 9.2.15. Constituie abateri grave de la buna conduită în activitatea profesională și științifică și se sancționează conform legislației în vigoare:
- a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
  - b) confecționarea de rezultate științifice sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
  - c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, precum și în orice documente oficiale;
  - d) comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor;
  - e) încercarea de a promova un examen prin dare de mită sau prin presiune.
- 9.2.16. Se sancționează cu exmatricularea, prezentarea de către student sau studentul-doctorand, în contul obligațiilor sale profesionale, a unei lucrări copiate sau falsificate.
- 9.2.17. Prezentarea de către student a unei lucrări copiate sau falsificate de către student în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor se sancționează cu exmatricularea.

- 9.2.18. Cadrul didactic care a coordonat o astfel de lucrare va fi sancționat disciplinar dacă se stabilește, în urma cercetării disciplinare, existența vinovăției acestuia.
- 9.2.19. În cazul în care o teză de doctorat este copiată sau falsificată, doctorandul este exmatriculat, iar conducătorul de doctorat va fi sancționat disciplinar dacă se stabilește, în urma cercetării disciplinare, existența vinovăției acestuia.
- 9.2.20. Cadrul didactic sau cercetătorul ale căror articole științifice sau alte asemenea publicații nu îndeplinesc condițiile de originalitate nu beneficiază de protecția legală conferită prin dreptul de autor, fiind incidentă sancțiunea prevăzută la art. 324 lit. e) din Legea nr. 1/2011.

### 9.3. Resurse Umane

- 9.3.1. Resursele umane reprezintă pentru orice instituție un factor determinant. Ca urmare, **promovarea și perfecționarea** continuă a resurselor umane sunt obiective majore.
- 9.3.2. Pentru atingerea acestor obiective universitatea urmărește:
- a) promovarea unei **culturi organizaționale** bazate pe performanță și probitate;
  - b) diseminarea și sprijinirea **exceleței academice** prin recompensare salarială și non-salarială;
  - c) generalizarea unui **sistem de evaluare periodică a activității** cadrelor didactice, prin autoevaluare, evaluare colegială și evaluare de către studenți;
  - d) încurajarea **mobilității cadrelor didactice**;
  - e) implicarea în obținerea de **burse** de documentare pe obiective concrete: elaborare de manuale, lucrări aplicative, proiectarea de noi discipline, etc.;
  - f) asigurarea **flexibilității** în modul de utilizare a timpului universitarilor;
  - g) **atragera pentru cariera didactică** a celor mai performanți tineri;
  - h) facilitarea demersurilor pentru obținerea, de către studenți și cadre didactice, a **burselor de studii, de masterat, de studii doctorale și post-doctorale, de cercetare**, etc.;
  - i) participarea personalului didactic auxiliar și nedidactic la **programe de formare continuă**.

### 9.4. Evaluarea cadrelor didactice

- 9.4.1. Evaluarea cadrelor didactice din universitate se realizează anual, și presupune:
- **autoevaluarea;**
  - **evaluarea colegială;**
  - **evaluarea de către studenți.**



#### 9.4.1.1. Autoevaluarea

- a) Fiecare cadru didactic este obligat să completeze anual un formular de **autoevaluare** a activităților științifice și didactice.
- b) **Activitatea științifică** este autoevaluată în trei mari componente: **publicații, proiecte de cercetare, recunoașterea prestigiului național și internațional.**
- c) **Activitatea didactică** este autoevaluată de către cadrele didactice, urmărind **criterii de performanță**, precum: **publicarea cursurilor, modernizarea tehnicii didactice și asigurarea suportului informatic pentru platformele Moodle, îndrumarea cercetării științifice studentești, coordonarea unui laborator, implicarea în dezvoltarea de noi laboratoare și aplicații didactice, contribuția la finanțarea departamentului, conducerea de lucrări de diplomă/dizertație, conducerea de doctorat, introducerea unor discipline noi, îndrumarea studenților, implicarea în activitățile departamentelor, facultăților sau universității, calitatea lucrului în echipă.**

#### 9.4.1.2. Evaluarea colegială

- a) **Evaluarea colegială** se realizează pe baza unei *fișe de evaluare colegială*, aprobată de Senatul universității, care conține **indicatorii de performanță** privind activitățile didactice, de cercetare și în folosul comunității academice, implicarea în activitățile departamentului/facultății/universității care nu sunt cuprinse în normele didactice, calitatea de a forma echipe și de a lucra în echipă, contribuția la autofinanțarea departamentului și îndrumarea studenților.
- b) **Evaluarea colegială** se realizează în interiorul departamentului în care lucrează cadrul didactic.
- c) **Evaluarea colegială** utilizează **indicatori de performanță** care se corelează ca un element important în stabilirea politicii departamentului, facultății și universității, privind promovarea, acordarea gradațiilor, acordarea de stimulente și premii.

#### 9.4.1.3. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

*Pentru fiecare cadru didactic, feedback-ul reprezentat de opinia studenților cu privire la activitatea didactică desfășurată împreună reprezintă un element esențial pentru perfecționarea acestui proces.*

- a) Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se face pe baza **formularului de evaluare**, aprobat de Senat.

- b) Universitatea POLITEHNICA din București utilizează **o aplicație informatică pentru educația la distanță** care înglobează o componentă de feedback personalizată.
- c) Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt analizate de Consiliul facultății, care propune măsurile ce se consideră necesare.

### 9.5. Relația cu studenții

Universitatea POLITEHNICA din București promovează **dialogul permanent cu studenții**, precum și realizarea unui **parteneriat academic**, prin:

- a) participarea activă a studenților la viața academică;
- b) colaborarea și **susținerea cluburilor și microcluburilor** organizate de studenți;
- c) asigurarea asistenței de specialitate în **centrul de consultanță psihopedagogică și de orientare în carieră**;
- d) sprijinirea activității **organizațiilor studențești** pentru dezvoltarea proiectelor utile studenților universității;
- e) asigurarea în **complexul de cămine** - cantine Regie și Leu a unor condiții de viață civilizate și a unui climat adaptat la cerințele studenților;
- f) **participarea studenților la adoptarea deciziilor**.

### 9.6. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți

- 9.6.1. Universitatea POLITEHNICA din București acordă **burse** studenților universității în conformitate cu reglementările în vigoare și pe baza **Regulamentului de acordare a burselor**, aprobat de Senatul universității.
- 9.6.2. Bursele sunt acordate din **alocațiile de la buget și din resurse proprii**. Regulamentul de burse este discutat cu studenții, este aprobat prin hotărârea Senatului și revizuit periodic.
- 9.6.3. **Din resurse proprii** universitatea acordă burse, premii, susține suplimentar studenții în programe de mobilitate ale Uniunii Europene, acordă premii șefilor de promoție, burse studenților care desfășoară activități în campusul Regie și Leu, precum și alte burse speciale.

## 10. Dispoziții tranzitorii și finale

---

- 10.1. Prezenta Cartă, precum și Regulamentele și Metodologiile menționate intră în vigoare începând cu mandatul noilor structuri de conducere ce vor rezulta în urma procesului electiv, după finalizarea acestuia.
- 10.2. Până la alegerea/desemnarea noilor structuri și funcții de conducere, funcționale conform Legii nr. 1/2011, se aplică prevederile Cartei în vigoare la data alegerii/desemnării structurilor și funcțiilor de conducere actuale.
- 10.3. Noile structuri și funcții de conducere își încep mandatul odată cu validarea și confirmarea prin alegeri, respectiv concursuri, în conformitate cu legislația în vigoare, Carta universitară și Regulamentul de alegeri.
- 10.4. În baza referendumului organizat în conformitate cu prevederile art.4 (1) al OMECTS nr.4062/2011, modalitatea de desemnare a rectorului pentru mandatul 2012-2016 este prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul UPB și al reprezentanților studenților în Senatul universitar și în Consiliile facultăților.
- 10.5. Prezenta Cartă a fost aprobată de Senatul UPB.