

ROMÂNIA  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

E 2 – R 2

**CARTA UNIVERSITARĂ**  
**A ACADEMIEI FORTELOR AERIE**  
**„HENRI COANDĂ”**

**BRAȘOV**  
**2014**

Prezenta Cartă universitară a fost avizată de Ministerul Educației Naționale, prin adresa nr.31260/01.04.2014 și adoptată de senat în ședința din 15.04.2014

***Comisia de elaborare:***

Col.prof.univ.dr.ing. Marian PEARSICĂ

Conf.univ.dr.ing. Doru LUCULESCU

Mr.conf.univ.dr. Adrian LESENCIUC

Șef lucr.dr.ing. Constantin STRÎMBU

Col.instr.av. Vasile ȘANDRU

Jurist Cristina MARTON

Student Cosmina SAGHIN

## C U P R I N S

<i>Preambul</i> .....	5
<b>CAPITOLUL 1 - Dispoziții generale</b> .....	5
<b>CAPITOLUL 2 – Viziunea, misiunea, obiectivele și strategia educațională</b> .....	7
<b>CAPITOLUL 3 - Organizarea învățământului și cercetării științifice în academie</b> .....	10
<b>3.1 Managementul activităților didactice</b> .....	10
<b>3.2 Cercetarea științifică</b> .....	12
<b>CAPITOLUL 4 - Autonomia universitară</b> .....	13
<b>CAPITOLUL 5 - Drepturile și îndatoririle membrilor comunității din academie</b> .....	16
<b>CAPITOLUL 6 - Etica universitară</b> .....	19
<b>6.1 Normele de etică universitară privind relațiile interumane ale         personalului academiei</b> .....	19
<b>6.2 Codul de etică și deontologie profesională universitară</b> .....	21
<b>6.3 Comisia de etică</b> .....	26
<b>CAPITOLUL 7 – Structuri academice și competențe decizionale</b> .....	28
<b>7.1 Structura academiei</b> .....	28
<b>7.2 Structuri de conducere</b> .....	30
<b>7.2.1 Senatul Academiei</b> .....	30
<b>7.2.2 Consiliul de administrație</b> .....	33
<b>7.2.3 Consiliul facultății</b> .....	34
<b>7.2.4 Consiliul departamentului</b> .....	35
<b>7.3 Funcții de conducere</b> .....	36
<b>7.3.1 Rectorul (comandantul) academiei</b> .....	36
<b>7.3.2 Prorectorii</b> .....	38
<b>7.3.2.1 Prorectorul (locțiitorul comandantului pentru învățământ)</b> .....	38
<b>7.3.2.2 Prorectorul (locțiitorul comandantului pentru cercetare științifică)</b> .....	39
<b>7.3.3 Directorul general administrativ</b> .....	40
<b>7.3.4 Decanul</b> .....	41
<b>7.3.5 Prodecanii</b> .....	42
<b>7.3.5.1 Prodecanul cu activitatea de învățământ</b> .....	42
<b>7.3.5.2 Prodecanul cu activitatea de cercetare științifică</b> .....	43
<b>7.3.6 Directorul de departament</b> .....	43
<b>7.3.7. Alte funcții cu rol în managementul universitar</b> .....	44

7.3.7.1 Șeful secției management educațional.....	44
7.3.7.2 Șeful comisiei didactice .....	45
7.3.7.3 Directorul centrului de cercetare.....	45
7.4 Desemnarea structurilor și funcțiilor de conducere.....	46
7.5 Suspendarea și revocarea din funcțiile de conducere.....	46
<b>CAPITOLUL 8 - Comunitatea academică.....</b>	<b>47</b>
8.1 Considerații generale.....	47
8.2 Personalul de conducere.....	47
8.3 Corpul didactic.....	48
8.3.1 Personalul didactic universitar.....	48
8.3.2 Corpul instructorilor militari.....	49
8.4 Studenții academiei.....	50
8.5 Personalul didactic auxiliar.....	52
8.6 Personalul tehnico-administrativ.....	52
8.7 Alte categorii de personal.....	52
<b>CAPITOLUL 9 - Admiterea și finalizarea studiilor în academie.....</b>	<b>52</b>
9.1 Examenul de admitere .....	52
9.2 Finalizarea studiilor academice.....	53
<b>CAPITOLUL 10 - Asigurarea calității serviciilor educaționale.....</b>	<b>54</b>
<b>CAPITOLUL 11 - Patrimoniul academiei.....</b>	<b>55</b>
11.1 Structura și utilizarea spațiilor.....	55
11.2 Dotări.....	56
<b>CAPITOLUL 12 - Finanțarea învățământului.....</b>	<b>56</b>
<b>CAPITOLUL 13 - Relații internaționale.....</b>	<b>58</b>
<b>CAPITOLUL 14 - Dispoziții finale.....</b>	<b>60</b>

## **PREAMBUL**

Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă”, instituție militară de învățământ superior, este unică prin finalitățile sale în spațiul învățământului românesc, fiind subordonată direct Statului Major al Forțelor Aeriene din cadrul Ministerului Apărării Naționale. Aflată în raport de complementaritate cu celelalte academii militare, instituția își configurează identitatea prin pregătirea ofițerilor licențiați pentru categorii de arme specifice Forțelor Aeriene, la care se adaugă pregătirea de personal de specialitate pentru alte categorii de forțe și pentru Ministerul Afacerilor Interne.

Această particularitate impune instituției respectarea unor multiple exigențe și standarde: pe de o parte rigorile academice, pe de altă parte, cele impuse de specificul organizației militare.

Întreaga activitate a academiei este pusă în slujba realizării unui model educațional ce răspunde fidel comenzii sociale, ceea ce asigură integrarea totală a absolvenților pe piața muncii. Asigurarea unui loc de muncă tuturor absolvenților se bazează pe corelarea finalității educaționale, prototipului de personalitate format, cu cerințele beneficiarului, dar și prin asigurarea, pe toată durata studiilor, a legăturii dintre teorie și practică.

Proiectarea, organizarea și derularea procesului educațional și a activității de cercetare științifică, se realizează în concordanță cu standardele naționale în domeniu, Convenția de la Bologna, recomandările Consiliului Europei și Parlamentului European în domeniul educației și formării continue, dar și cu standardele de instruire existente în armatele partenere. Această deschidere este confirmată de parteneriatele educaționale încheiate pe plan național și internațional cu universități și academii militare, din țară și străinătate.

Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă” din Brașov se află într-un continuu proces de adaptare la standardele de calitate în educație, urmărindu-se realizarea graduală a managementului calității totale, aspirație reflectată în deviza instituției noastre ***“Nostrum nomen rerum est mensura nostra!”***

## **CAPITOLUL 1**

### **Dispoziții generale**

**Art.1** Carta universitară a Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” reprezintă ansamblul de norme ce reglementează funcționalitatea instituției în spațiul academic propriu.

**Art.2** (1) Academia este o instituție militară de învățământ superior acreditată, parte integrantă a sistemului național de învățământ, care funcționează în baza prevederilor Constituției României, Legii educației naționale, hotărârilor Guvernului României, ordinelor ministrului apărării naționale, altor prevederi legale, precum și Cartei universitare proprii.

(2) Identitatea academiei este definită prin:

a) Denumire: **Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă”**

b) Tradiție:

Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă” este continuatoarea de drept a tradițiilor învățământului militar de formare a ofițerilor necesari Forțelor Aeriene, acumulând în acest domeniu o experiență de aproape un secol.

Pe fondul unor contribuții românești de excepție la apariția și dezvoltarea aviației mondiale, la data de 1 aprilie 1912, prin Înaltul Decret nr.1953 din 27 martie 1912, s-a înființat Școala Militară de Pilotaj la Cotroceni, mutată ulterior la Tecuci (1918) și Boboc-Buzău (1940).

Prin Decizia ministerială nr.565 din 28 noiembrie 1939, la 10 decembrie 1939 s-a înființat la București Școala Militară de Ofițeri de Artilerie Contra Aeronavelor, mutată la Brașov la 1 septembrie 1948, în spațiul actual al academiei, la care în anul 1953 s-a alăturat Școala Militară de Ofițeri de Radiolocație. Prin Hotărârea Guvernului României nr.190 din 1991,

Școlile militare de ofițeri de Aviație, Artilerie și Rachete Antiaeriene și Radiolocație devin institute militare de învățământ superior.

Instituția a funcționat sub diferite denumiri și structuri, fiind reorganizată prin Hotărârea Guvernului României nr.616 din 11 august 1995 sub denumirea de Academia Aviației și Apărării Antiaeriene, iar prin Decretul Prezidențial nr.71 din 22.04.1996 primind denumirea patronimică "Henri Coandă".

Începând cu august 2000, academia este denumită Academia Forțelor Aeriene "Henri Coandă" prin Hotărârea Guvernului României nr.696/17.08.2000, la baza acesteia stând Dispoziția Statului Major General nr.G2/8 din 03.08.2000 privind compunerea de pace a Armatei României.

c) Deviză: „**NOSTRUM NOMEN RERUM EST MENSURA NOSTRA**”

d) Sediu: **România, județul Brașov, Brașov, str. Mihai Viteazu nr.160, cod 500183**

e) Spațiu universitar: Totalitatea edificiilor, terenurilor și dotărilor utilizate de instituție, proprietăți ale Ministerului Apărării Naționale, existente la sediul din municipiul Brașov (cazarma nr. 1175), precum și în tabăra pentru instrucția militară din localitatea Târlungeni, jud. Brașov (cazarma nr. 3145). Spațiul universitar este inviolabil, accesul în spațiul academiei fiind permis numai cu respectarea legislației în vigoare și a normelor aprobate de Ministerul Apărării Naționale pentru obiectivele militare.

f) Pagină Web: ***www.afahc.ro***

g) E-mail: ***secretariat@afahc.ro***

h) Însemne/sigilii: ***ștampilă cu denumirea în clar, stemă (fig. 1), drapel de identificare al academiei (fig. 2), ecuson (fig. 3), insignă (fig. 4).***



Fig. 1



Fig. 2



Fig. 3



Fig. 4

(3) Ca unitate militară, academia se individualizează prin:

a) Număr de unitate militară: **01932**, ștampilă cu numărul acesteia;

b) Drapel de luptă, sigilii personale, misiuni specifice.

(4) Ziua Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” se sărbătorește anual la data de **1 Aprilie**.

(5) Academia se subordonează nemijlocit Statului Major al Forțelor Aeriene.

## CAPITOLUL 2

### Viziunea, misiunea, obiectivele și strategia educațională

**Art.3** (1) Viziunea Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” derivă din stabilirea direcțiilor principale în care instituția intenționează să se angajeze. Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” va fi recunoscută:

- ca universitate de cercetare avansată;
- pentru calitatea programelor de studii universitare și de cercetare și a serviciilor de expertiză de înalt nivel științific;
- pentru puternica motivație, angajare și atitudine profesională din partea corpului profesoral și a studenților;
- pentru climatul educațional și științific;
- pentru experiența educațională deosebită, în spiritul demnității și onoarei profesionale, a înaltelor valori morale ale sistemului militar, oferită mediului național și internațional.

(2) Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă” este instituția de învățământ superior din cadrul Ministerului Apărării Naționale care are ca **misiune fundamentală** formarea ofițerilor licențiați în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*, specializările: *Managementul organizației, Management în aviație, Managementul traficului aerian și Managementul sistemelor de rachete și artilerie antiaeriene* pentru Forțele Aeriene și alți beneficiari interni și externi, organizarea și elaborarea de studii științifice și activități de cercetare științifică, continuarea implementării standardelor, procedurilor și tehnologiilor de instruire și evaluare ale armatelor partenere de Alianță, devansarea prin aria curriculară a transformărilor și schimbărilor care se produc la nivelul structurilor operaționale ale Forțelor Aeriene, într-un mediu și printr-un proces educațional deplin integrat spațiului educațional național, european și euro-atlantic. Perfecționarea specialiștilor militari se realizează prin studii universitare de master în domeniul de studiu *Științe militare*, specializările acreditate: *Securitatea spațiului aerian* respectiv, *Managementul sistemelor de luptă din Forțele Aeriene*.

(3) Misiunea de învățământ superior a academiei se îndeplinește prin activitățile didactice și de cercetare științifică, cu elementele de specificitate ale unei instituții de învățământ superior militare.

(4) Academia organizează și desfășoară activități de cercetare științifică universitară (fundamentală și aplicativă), de dezvoltare tehnologică, proiectare, testare-evaluare, consultanță, expertiză, elaborare și evaluare de standarde pentru nevoile structurilor din sistemul de apărare, la solicitarea agenților economici, în cadrul unor contracte din Planul Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare și din planurile sectoriale, precum și proiecte din programe de cercetare naționale sau internaționale.

(5) În context internațional misiunea academiei este specifică prin pregătirea ofițerilor pentru Forțelor Aeriene și Terestre, ofițeri care execută misiuni internaționale cu parteneri din statele membre NATO și Uniunea Europeană.

**Art.4** (1) În afară de misiunea sa fundamentală, academia mai îndeplinește și alte misiuni, astfel:

a) aprofundarea cunoștințelor prin programe de studiu universitare de master și programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă pentru programele de studiu de licență acreditate din domeniul științific respectiv;

b) efectuarea activităților de cercetare științifică universitară, consultanță, expertiză, elaborare și evaluare de standarde specifice militare;

c) colaborarea cu universități din țară și străinătate, în scopul creșterii eficienței activității și prestigiului academiei în spiritul Declarațiilor de la Bologna (1999), Berlin (2003), Bergen (2005), Lisabona (2007), Leuven/Louvain-la-Neuve (2009);

d) adaptarea învățământului universitar militar la specificul de țară membră NATO, prin însușirea terminologiei, standardelor și procedurilor NATO;

e) pregătirea prin doctorat, după îndeplinirea condițiilor stabilite prin lege, pentru a deveni instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (I.O.S.U.D.);

f) perfecționarea competenței lingvistice a personalului din Forțele Aeriene și a altor beneficiari, prin cursuri desfășurate în cadrul Centrului Principal de Învățare a Limbilor Străine, potrivit standardelor stabilite în acest scop.

(2) Academia poate organiza și desfășura potrivit competențelor și în baza aprobării beneficiarilor și alte cursuri, potrivit specializărilor acreditate prin lege.

**Art.5** La baza procesului formării ofițerilor se găsesc cerințele Constituției, legilor și normelor privind apărarea, ordinea publică și siguranța națională a României.

**Art.6** Ca instituție de învățământ superior militar, academia are următoarele obiective:

(1) În domeniul activității didactice:

a) dobândirea cunoștințelor științifice, tehnice și umaniste, integrate într-un sistem operațional, care să asigure competențele absolvenților în domeniul militar specific;

b) formarea de competențe profesionale și transversale care să permită specializarea militară în școlile de aplicație și autoinstruirea pe parcursul întregii cariere militare;

c) perfecționarea continuă a planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor și a tehnologiilor didactice, în vederea alinierii acestora la standardele mondiale;

d) dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a învățământului, a laboratoarelor, a sălilor de specialitate, a bibliotecilor și a mijloacelor de învățământ pentru mărirea eficacității acestora în sprijinirea procesului de învățământ;

e) dezvoltarea informatizării procesului de învățământ;

f) selecționarea, aprecierea și promovarea cadrelor didactice pe criterii de competență profesională;

g) aplicarea principiului educației centrate pe student, acesta fiind considerat partener al cadrului didactic în construirea cunoașterii și fiind parte activă în realizarea activităților instructiv educative, în evaluarea calitativă și în conturarea propriului traseu academic;

h) stimularea, dezvoltarea și valorificarea aptitudinilor intelectuale și profesionale ale studenților și promovarea valorilor autentice;

i) utilizarea creativă a realităților și tendințelor din învățământul superior militar și civil mondial precum și extinderea participării membrilor comunității academice (cadre didactice și studenți) la activități de perfecționare a pregătirii didactice și științifice în străinătate.

(2) În domeniul cercetării științifice:

a) îmbogățirea patrimoniului de cunoștințe științifice de bază, prin participarea cadrelor didactice și studenților la activități de cercetare științifică;

b) participarea la programele naționale și internaționale de cercetare științifică civile și militare, asigurarea cunoașterii, difuzării și valorificării rezultatelor științifice obținute de membrii comunității universitare;

c) stimularea și dezvoltarea creativității și popularizarea performanțelor științifice originale ale membrilor comunității academice;

d) organizarea și desfășurarea de conferințe, simpozioane, sesiuni de comunicări științifice proprii;

e) participarea la manifestări științifice organizate de alte instituții de învățământ.

(3) În domeniul asigurării calității procesului educațional:

a) îmbunătățirea continuă a sistemului intern de asigurare a calității;



b) dezvoltarea sistemului de asigurare a calității ca demers pro-activ, orientat spre competitivitate și internaționalizare;

c) promovarea și informarea membrilor comunității academice asupra principiilor, standardelor și criteriilor sistemelor de asigurare a calității existente la nivel european al învățământului superior;

d) îmbunătățirea continuă a predării-învățării prin valorificarea feedback-ului studenților în cadrul procesului de evaluare a cursurilor de către studenți;

e) activarea structurilor de asigurare a calității existente la nivel intern;

f) elaborarea și actualizarea procedurilor de asigurare a calității la nivelul structurilor academiei;

g) formarea și perfecționarea de specialiști în domeniul calității, care să asigure realizarea de proceduri specifice.

(4) În domeniul cooperării interacademice (interuniversitare):

a) participarea de drept și/sau ca invitați la cooperarea interacademică (interuniversitară) prin schimburi de experiență în domeniul conducerii și desfășurării învățământului, activităților metodice și științifice comune etc.;

b) cunoașterea activităților și performanțelor altor academii militare și universități, prin participarea la sesiuni științifice, simpozioane, colocvii, mese rotunde, conferințe etc., preluarea și valorificarea experienței pozitive, în scopul dezvoltării și ameliorării permanente a propriei activități.

c) participarea cadrelor didactice și a studenților la programe de mobilitate la nivel național și internațional, în universități/academii unde se desfășoară programe de studii universitare similare.

(5) În domeniul deontologiei academice:

a) desfășurarea întregii activități în spiritul înaltelor valori morale ale sistemului militar de învățământ universitar, ale demnității și onoarei profesionale;

b) asumarea datoriei individuale pentru îndeplinirea cu înalt profesionalism a tuturor funcțiilor în cadrul comunității universitare;

c) promovarea unei transparențe adecvate în circulația informațiilor, în condițiile protecției informațiilor clasificate;

d) dezvoltarea autoexigenței și apărarea demnității personale;

e) prevenirea și eliminarea tuturor formelor de subiectivism în toate sferele de activitate;

f) formarea studenților în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, dreptului internațional umanitar, demnității și toleranței.

(6) În domeniul protecției sociale:

a) satisfacerea nevoilor sociale ale membrilor comunității academice, conform prevederilor legale, regulamentelor militare și resurselor la dispoziție;

b) asigurarea tuturor drepturilor, a condițiilor de învățământ, odihnă, hrană și echipare a studenților, potrivit normelor legale;

c) asigurarea calității asistenței medicale;

d) rezolvarea corectă și în dinamică a problemelor sociale ale membrilor comunității academice.

(7) În domeniul dezvoltării și modernizării bazei materiale:

a) utilizarea spațiilor destinate învățământului cu echipamente performante;

b) editarea de cărți, tratate, monografii, cursuri și manuale pentru toate disciplinele predate în academie;

c) actualizarea și îmbogățirea fondului de carte al bibliotecii academiei;

- d) implementarea și dezvoltarea unei platforme e-learning;
- e) îmbunătățirea condițiilor de confort în spațiile proprii.

**Art.7** În vederea îndeplinirii misiunii și a obiectivelor stabilite, strategia educațională a academiei constă în:

- a) integrarea academiei în sistemul național și european de management educațional;
- b) asigurarea managementului educațional în conformitate cu legislația în vigoare pentru învățământul universitar național și cu documentele emise de Ministerul Apărării Naționale, prin armonizarea principiului unității de comandă cu cel al autonomiei universitare;
- c) centrarea pe student a proceselor educaționale din academie cu asigurarea unei finalități la nivelul standardelor de calitate generale și al celor specifice;
- d) promovarea gândirii libere și a libertății academice, având la bază competența profesională a membrilor comunității universitare;
- e) dezvoltarea parteneriatelor bilaterale sau în sistem consorțiu cu instituții militare și civile de învățământ superior și cercetare științifică, din țară și de peste hotare;
- f) asigurarea unui mediu adecvat de dezvoltare și perfecționare profesională, astfel încât să ofere transparență și șanse egale de reușită membrilor comunității academice;
- g) aplicarea legislației în vigoare, pentru stabilirea unei structuri performante de conducere a academiei care să pună în centrul preocupărilor asigurarea unei autentice calități în învățământul superior și creșterea competitivității programelor de studii universitare și a performanțelor în domeniul cercetării științifice, dezvoltării tehnologice și inovării;
- g) participarea studenților la viața comunității academice și reprezentarea lor în structurile de conducere (senat, consiliul de administrație, consiliul facultății), potrivit legislației în vigoare;
- h) asigurarea transparenței și a unui climat deschis față de societatea civilă, referitor la procesul educațional din academie.

## ***CAPITOLUL 3***

### **Organizarea învățământului și cercetării științifice în academie**

#### **3.1 Managementul activităților didactice**

**Art.8** Organizarea învățământului și cercetării științifice universitare din Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă” răspunde atât cerințelor sistemului național de învățământ universitar, cât și particularităților învățământului militar superior.

**Art.9** (1) Activitatea de învățământ se organizează și se desfășoară cu regim bugetat și cu taxă de studii și alte forme legale, în funcție de necesitățile Ministerului Apărării Naționale și ale structurilor cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice și siguranței naționale, precum și la solicitările altor beneficiari din țară și din străinătate.

(2) Învățământul este organizat într-o concepție modernă, care asigură:

- a) resurse alternative de învățare pentru studenți;
- b) metode avansate de predare și însușire a cunoștințelor;
- c) individualizarea învățării și instruirii;
- d) un nivel ridicat al informatizării.

(3) Acesta se desfășoară în spiritul și pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin concepția de formare și dezvoltare a personalului militar din structurile cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice și siguranței naționale, precum a altor beneficiari.

**Art.10** În Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă” studiile universitare de licență se desfășoară în domeniul „Științe militare, informații și ordine publică”, iar cele de master în domeniul „Științe militare”, programele de studiu, concretizate prin planuri de învățământ și alte documente de conducere a învățământului elaborate pentru fiecare domeniu de studiu și specialitate militară, respectând procedurile de evaluare și acreditare promovate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

**Art.11** (1) Activitatea didactică are ca obiectiv principal, dezvoltarea capacităților intelectuale și de creativitate ale studenților și formarea competențelor profesionale și transversale precizate în „Modelul absolventului”, model elaborat de beneficiari.

(2) Planurile de învățământ cuprind discipline fundamentale, de bază în domeniu și de specialitate și complementare, cărora li se stabilește statutul de discipline obligatorii, impuse și opționale și respectiv discipline facultative. Ponderile disciplinelor sunt exprimate în credite de studii transferabile (ECTS).

**Art.12** În academie formațiunile de studiu și dimensiunile acestora sunt:

a) grupa de studiu cuprinde în medie 20 de studenți, dar nu mai puțin de 13 și nu mai mult de 25;

b) subgrupa de studiu pentru aplicații și lucrări practice cuprinde în medie 10 studenți, dar nu mai puțin de 7 și nu mai mult de 13;

c) formațiunile de studiu la disciplinele opționale și facultative cuprind cel puțin 5 studenți.

**Art.13** (1) Pe durata studiilor academice studenții desfășoară și activități practice (instruire în zbor, trageri de instrucție cu tehnica militară specifică, stagii de practică în subunitățile de armă, convocări de instrucție militară, tabere de instrucție). Durata și perioada de desfășurare se stabilesc pentru fiecare serie în parte, în conformitate cu cerințele planurilor de învățământ și a obiectivelor de formare.

(2) Scopurile acestora, cadrul organizatoric, desfășurarea și asigurarea tehnico-materială se stabilesc prin metodologii specifice, elaborate de către compartimentele responsabile și validate de Senatul universitar.

**Art.14** (1) Academia organizează activități complementare de tip profesional, artistic și sportiv, care să stimuleze eforturile studenților pentru dezvoltarea lor intelectuală, culturală, socială, civică, artistică și fizică.

(2) În categoria acestor activități studențești sunt incluse: cercuri științifice, conferințe, sesiuni și seminarii de comunicări științifice, concursuri cultural-sportive, excursii de studii și de agrement, participări la olimpiade ș.a.

**Art.15** Toate disciplinele se finalizează prin formele de evaluare prevăzute în planurile de învățământ.

**Art.16** Planificarea activităților didactice se realizează prin instrumente și documente de planificare și evidență: planul de învățământ, fișa disciplinei, programarea orară, condica grupei de studiu, registrul matricol, catalogul grupei de studiu și alte documente specifice.

**Art.17** (1) Pentru fixarea, completarea, sistematizarea și consolidarea cunoștințelor asimilate, studenții academiei desfășoară, în afara programării orare, studiu individual.

(2) Studenții academiei pot solicita titularilor de discipline ore de consultații suplimentare, în afara celor planificate la nivel de departament.

### 3.2 Cercetarea științifică

**Art.18** Cercetarea științifică reprezintă o componentă de bază a activității în academie, care se derulează în cadrul statuat conform normelor legale existente la nivel național și a celor elaborate de academie, pentru aplicarea lor în Ministerul Apărării Naționale, potrivit planului aprobat de Senat.

**Art.19** (1) Cercetarea științifică universitară este orientată pentru cuprinderea direcțiilor de aprofundare în domeniul de studiu „*Științe militare, informații și ordine publică*”.

(2) Senatul academiei stabilește strategia și direcțiile prioritare de cercetare științifică, la propunerea Consiliului facultății, în colaborare cu departamentele facultății. Strategia și direcțiile prioritare de cercetare țin seama de potențialul științific existent, de tradițiile valoroase, de problemele și direcțiile de dezvoltare pe plan militar și civil, la nivel național și internațional.

(3) Cercetarea științifică se desfășoară de către cadre didactice titulare și asociate, cercetători științifici, doctoranzi, studenți, precum și de către specialiști din afara academiei, fiind orientată în sprijinul procesului de învățământ și în abordarea cunoașterii. Cercetarea științifică în domeniul de specialitate reprezintă o obligație de bază a fiecărui cadru didactic titular al academiei.

(4) Activitatea de cercetare științifică se desfășoară în centrele de cercetare științifică.

(5) Activitatea de cercetare științifică la nivel de academie este coordonată de prorector (locțiitorul comandantului pentru cercetarea științifică). La nivel de facultate activitatea de cercetare științifică este coordonată de către prodecanul cu activitatea de cercetare științifică, iar la nivel de departamente de către directorul de departament.

(6) Conducerile facultății și departamentelor stimulează participarea studenților academiei la cercetarea științifică.

**Art.20** Direcțiile activității de cercetare științifică sunt următoarele:

a) participarea la programe, granturi (colective și individuale) naționale și internaționale de cercetare științifică;

b) încheierea de contracte de cercetare științifică, care să răspundă și cerințelor impuse de Ministerul Apărării Naționale;

c) publicarea de articole științifice în reviste de specialitate, recunoscute pe plan internațional, indexate în baze de date și cotate de organisme internaționale;

d) publicarea de articole în buletine științifice, în analele unor universități de prestigiu și reviste de specialitate, recunoscute pe plan național;

e) organizarea de conferințe, simpozioane, congrese naționale și internaționale și realizarea de contacte pentru promovarea cercetării;

f) participări cu lucrări științifice la sesiuni, conferințe și simpozioane interne, naționale și internaționale;

g) realizarea de cărți, tratate, monografii, studii la edituri recunoscute de către C.N.C.S. sau la edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul „*Științe militare, informații și ordine publică*”;

h) cooperări interuniversitare, internaționale pe probleme specifice sau cu profil multidisciplinar.

**Art.21** Cadrele didactice și studenții academiei, care obțin rezultate deosebite în cercetarea științifică, sunt sprijinite prin politici financiare adecvate să-și desfășoare și să-și dezvolte programele de cercetare științifică.

**Art.22** Veniturile obținute din realizarea programelor de cercetare științifică se utilizează pentru dezvoltarea bazei proprii de cercetare, precum și pentru remunerarea personalului care a realizat cercetarea, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art.23** (1) Academia poate încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici în vederea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare în următoarele condiții:

a) încheierea contractelor se va face cu respectarea legislației privind achizițiile publice și a legislației privind finanțelor publice,

b) inițierea contractelor în vederea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă se va face la nivel de departament, la propunerea oricărui membru al acestuia;

c) inițierea contractelor în vederea creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare se face la propunerea structurii de resurse umane, cu avizul obligatoriu al departamentului, în cazul cadrelor didactice și didactice auxiliare;

d) aprobarea pentru încheierea contractelor în vederea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă se dă de către Senat, prin votul majorității simple, înainte de începerea procedurilor de achiziție publică sau, după caz, înainte de depunerea și înregistrarea proiectelor în cazul finanțării din fonduri europene.

(2) Academia promovează cooperarea științifică internațională în cadrul acordurilor bilaterale cu universități și a altor programe europene.

## ***CAPITOLUL 4***

### **Autonomia universitară**

**Art.24** Autonomia universitară este garantată prin Constituția României și dă dreptul academiei să își stabilească misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea strictă a legislației în vigoare și a specificului mediului militar.

**Art.25** Academia funcționează pe baza autonomiei universitare, care se materializează prin:

- a) autonomia decizională;
- b) autonomia organizării și planificării învățământului;
- c) autonomia organizării și desfășurării cercetării științifice;
- d) autonomia selectării și promovării personalului didactic și de cercetare;
- e) autonomia utilizării fondurilor financiare în conformitate cu prevederile legale;
- f) autonomia relațiilor publice.

**Art.26** (1) ***Autonomia decizională*** a academiei se materializează în dreptul acesteia de a hotărî, prin organele sale de conducere și în limitele competențelor acestora, asupra modului de aplicare și interpretare a prezentei Carte și a regulamentelor universitare, precum și în legătură cu toate chestiunile ce țin de competența sa, potrivit legii.

(2) Autonomia decizională constă în următoarele:

a) dreptul de a organiza și desfășura concursuri de admitere, examene de licență, disertație și de a emite diplome (certificate);

b) dreptul de a acorda studenților grade onorifice, corespunzător anilor de studii și funcțiilor militare în care sunt numiți;

c) dreptul de exmatriculare și îndepărtare a studenților din academie;

d) dreptul de acordare, în condițiile legii, a titlurilor didactice, științifice și onorifice;

e) dreptul de a înființa conform legii, singură sau prin asociere, fundații sau asociații, cu aprobarea Senatului universitar. Condiția ca acestea să se înființeze este aceea ca ele să contribuie la creșterea performanțelor academiei și să nu influențeze negativ în niciun fel activitățile de învățământ, cercetare și consultanță.

**Art.27 Autonomia organizării și planificării învățământului** constă în:

- a) dreptul de a elabora și aplica documente proprii de planificare, organizare și desfășurare a învățământului;
- b) dreptul de a descrie calificările și competențele pe cicluri universitare, de a proiecta aria curriculară a programelor de studii universitare de licență și master, în concordanță cu cerințele beneficiarilor;
- c) dreptul de a stabili tematica examenelor, verificărilor, lucrărilor de licență și de disertație ale studenților etc.;
- d) dreptul de a organiza și stabili conținutul activităților de perfecționare a pregătirii personalului didactic;
- e) dreptul de a prospecta necesitățile armatei în vederea introducerii corecțiilor adecvate în procesul formativ și a identificării oportunităților de evoluție în carieră a absolvenților.

**Art.28 Autonomia organizării și desfășurării cercetării științifice** constă în:

- a) dreptul de a elabora planul propriu de cercetare științifică și de a utiliza fondurile materiale și financiare la dispoziție;
- b) dreptul de a organiza și desfășura manifestări științifice proprii sau în colaborare cu alte universități;
- c) dreptul de a participa la manifestări științifice, organizate pe plan local, național și internațional;
- d) dreptul de a contracta teme de cercetare științifică;
- e) dreptul de a organiza activitatea de documentare științifică;
- f) dreptul de a elabora și publica cărți, tratate, culegeri de aplicații, studii de specialitate și alte materiale didactice;
- g) dreptul de a elabora și edita cărți, tratate, monografii, periodice, studii de specialitate etc., specifice cercetării științifice.

**Art.29 Autonomia selectării și promovării personalului didactic** constă în:

- a) dreptul de a organiza și desfășura concursuri pentru ocuparea funcției de decan al facultății și a posturilor didactice;
- b) dreptul de a numi în posturi didactice, corespunzător competențelor legale;
- c) eligibilitatea funcțiilor de rector, în cazul în care prin referendum se hotărăște desemnarea sa prin alegeri generale, și cea de director de departament;
- d) dreptul de a selecționa personal didactic pentru a participa la forme de perfecționare a pregătirii în țară și străinătate.

**Art.30 Autonomia financiară** constă în:

- a) stabilirea și solicitarea fondurilor necesare organizării și desfășurării procesului de management educațional;
- b) dreptul de a gestiona legal fondurile alocate instituției sau atrase de acestea din alte surse;
- c) dreptul de a obține fonduri extrabugetare (cercetare științifică, prestații, donații, sponsorizări, taxe etc.) și libertatea de a le utiliza legal, potrivit nevoilor învățământului și cercetării științifice.

**Art.31 Autonomia relațiilor publice** constă în:

- (1) a) dreptul de a stabili relații de colaborare, de a încheia protocoale cu instituții de învățământ superior din țară și străinătate, cu mass-media, cu alte segmente ale opiniei publice, în conformitate cu actele normative specifice;
- b) dreptul de afiliere la organisme științifice și de reprezentare în forurile științifice, organizate la nivel național și internațional;

c) dreptul de a aplica eficient un marketing specific instituțiilor de învățământ superior pentru promovarea ofertei educaționale, asigurarea transparenței informațiilor de interes public cu privire la programele de studiu și după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;

d) dreptul de a stabili și utiliza însemnele și simbolurile proprii academiei.

(2) Condițiile în care universitatea se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații pentru îndeplinirea misiunii sale sunt:

a) demararea procedurilor pentru constituirea de consorții sau pentru fuzionare prin comasare sau absorbție se va face doar cu acordul majorității simple a membrilor comunității academice, exprimat prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul academiei și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților;

b) procedura de vot, calendarul acestuia și modul de validare se stabilesc de către Senat prin metodologie proprie;

c) este nulă de drept orice procedură de constituire de consorțiu, de afiliere la un consorțiu sau de comasare sau absorbție care se va face fără acordul exprimat conform prevederilor de la lit. a) din prezentul articol;

d) constituirea de consorții sau fuzionarea prin comasarea sau absorbție intră în vigoare doar la începutul anului universitar următor celui în care se validează de către Senat;

e) constituirea de consorții sau pentru fuzionare prin comasare sau absorbție se va face doar pentru promovarea calității și creșterea eficienței sistemului de învățământ superior, pentru creșterea vizibilității internaționale și pentru concentrarea resurselor;

f) fuziunea prin comasare sau absorbție a academiei se va face, de regulă, doar în jurul instituțiilor din categoria universităților de cercetare avansată și educație și ținând cont de domeniile de studii comune cu cele ale instituțiilor de învățământ cu care fuzionează.

**Art.32 (1)** În vederea exercitării autonomiei universitare, academia își asumă răspunderea publică prin:

a) respectarea legislației în vigoare, a Cartei universitare, a directivelor europene în domeniul învățământului superior;

b) aplicarea și respectarea reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;

c) respectarea politicilor de echitate și etică universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională aprobat de Senatul universitar;

d) asigurarea eficienței manageriale și utilizării resurselor, a cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional;

e) asigurarea transparenței deciziilor și a activităților sale, conform legislației în vigoare;

f) respectarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și a drepturilor și libertăților studenților.

(2) În raport cu mediul social, asumarea răspunderii publice constă în publicarea, pe site-ul academiei, a raportului anual al rectorului privind starea academiei. Raportul privind starea academiei se prezintă de către rector, în fața Senatului universitar, cel târziu până în ultima zi lucrătoare a lunii martie a fiecărui an. După adoptarea de către Senatul universitar, raportul este transmis tuturor părților interesate. Raportul privind starea academiei include:

a) situația financiară a academiei, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;

b) situația fiecărui program de studii;

c) situația personalului instituției;

d) rezultatele activităților de cercetare științifică;

e) situația asigurării calității activităților din cadrul academiei;

f) situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare științifică;

g) situația posturilor vacante;

h) situația inserției profesionale a absolvenților.

## **CAPITOLUL 5**

### **Drepturile și îndatoririle membrilor comunității din academie**

**Art.33** Membrii comunității universitare din academie au drepturi și îndatoriri care decurg din legislația în vigoare, Carta universitară, Codul de etică și deontologie profesională universitară, Regulamentul de ordine interioară, regulamentele militare, din contractele individuale de muncă și din contractele de exercitare a profesiei de cadru militar în activitate.

**Art.34** Personalul didactic universitar și instructorii militari din academie au următoarele drepturi:

- a) dreptul la inițiativă, dezvoltare și perfecționare profesională prin exprimarea liberă a opiniilor academice în spațiul universitar și libertatea de predare, de cercetare științifică, în conformitate cu criteriile de calitate academică;
- b) dreptul de a utiliza baza materială și resursele academiei în vederea realizării îndatoririlor profesionale;
- c) dreptul de exercitare a dreptului de proprietate intelectuală asupra rezultatelor activității didactice și de cercetare științifică;
- d) dreptul la condiții de muncă corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor de serviciu;
- e) dreptul de a desfășura activități de cercetare științifică în domenii de interes pentru apărare sau în alte domenii, în conformitate cu legislația în vigoare și de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale;
- f) dreptul de a beneficia de recunoașterea valorii activității personale și de drepturile ce decurg din aceasta în plan moral, profesional și material;
- g) dreptul la diseminare a rezultatelor activității de învățământ și cercetare științifică, în academie și în afara ei, respectând reglementările specifice privind protecția informațiilor clasificate;
- i) dreptul de a pune în practică idei inovatoare pentru modernizarea învățământului și cercetării științifice;
- j) dreptul de a participa la inițierea, organizarea și conducerea activităților comunității universitare din care face parte;
- k) dreptul de a contesta o decizie considerată inadecvată sau injustă, inclusiv la comisia de etică universitară, conform reglementărilor legale în vigoare;
- l) dreptul de rezervare a postului didactic, în condițiile prevăzute de lege;
- m) dreptul de a participa sau de a se constitui în asociații și organizații profesionale, științifice și culturale, naționale sau internaționale, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- n) dreptul de a beneficia de toate drepturile acordate personalului didactic și de cercetare științifică pe plan național, conform legislației în vigoare;
- o) dreptul de a beneficia de indemnizație de comandă pentru corpul instructorilor militari, conform legislației în vigoare;
- p) dreptul de a participa la viața publică și socială în propriul interes și în beneficiul instituției, cu respectarea prevederilor legale.

**Art.35** (1) Îndatoririle și răspunderile personalului didactic universitar și ale instructorilor militari decurg din: actele normative la nivel național în vigoare, Carta universitară, regulamentele și metodologiile aprobate de Senat, statul de organizare și fișa postului.

(2) Îndatoririle și răspunderile personalului didactic sunt de natură profesională, materială și morală, referindu-se la:

- a) îndeplinirea în totalitate și la nivel cât mai ridicat a obligațiilor privind efectuarea activităților didactice și științifice stabilite în norma universitară;



- b) perfecționarea continuă a pregătirii științifice și profesionale;
- c) respectarea prevederilor Cartei universitare a academiei, a regulamentelor și metodologiilor stabilite în conformitate cu aceasta;
- d) respectarea legislației în vigoare, actelor normative, ordinelor ministrului apărării naționale, regulamentelor militare, ordinelor și deciziilor rectorului (comandantului) și reglementărilor interne;
- e) respectarea Codului de etică și deontologie profesională aprobat de Senat, a Codului de conduită etică a personalului militar și civil contractual din Ministerul Apărării Naționale;
- f) reprezentarea academiei cu demnitate și devotament la activități specifice mediului universitar ce se desfășoară în țară și străinătate.

**Art.36** Activitatea merituosă a cadrelor didactice, **instructorilor militari**, a personalului didactic auxiliar și a personalului administrativ poate fi recompensată prin:

- a) adresarea de mulțumiri publice în ședințele de departament, Consiliului facultății și Senatului universitar;
- b) scrisori de apreciere din partea rectorului (comandantului) sau citarea prin ordin de zi pe unitate;
- c) diplome de merit sau diplome de onoare emise de academie și înmânate în fața Senatului universitar sau întregii comunități academice;
- d) acordarea de premii;
- e) conferirea de ordine și medalii naționale, pe baza propunerilor efectuate de conducerea instituției forurilor de decizie.

**Art.37** (1) Drepturile și îndatoririle personalului didactic auxiliar și personalului administrativ rezultă din legislația națională a muncii, reglementările specifice militare și din fișa individuală a fiecărui post, referindu-se la:

- a) perfecționarea profesională continuă în forme organizate în instituție și în afara ei;
- b) asocierea în organizații profesionale și cultural-sportive legal organizate;
- c) întreprinderea de acțiuni în nume propriu, în afara spațiului universitar al academiei, dacă acestea nu afectează prestigiul și interesele instituției.

(2) Personalul didactic auxiliar și personalul administrativ au obligația de a respecta aceleași norme de conduită prevăzute pentru personalul didactic ce își desfășoară activitatea profesională în academie.

**Art.38** Răspunderea materială a personalului didactic universitar, instructorilor militari, a personalului didactic auxiliar și a personalului administrativ, militar sau civil, se stabilește potrivit legislației muncii și reglementărilor militare, iar decizia de imputare, precum și celelalte acte pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se face de către rector (comandant), în afara cazurilor când, prin lege, se prevede altfel.

**Art.39** Personalul didactic universitar, instructorii militari, personalul didactic auxiliar, personalul administrativ precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din academie răspunde disciplinar pentru nerespectarea îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului academiei.

**Art.40** Studenții academiei poartă întreaga răspundere pentru propria pregătire și comportare și sunt obligați:

- a) să-și însușească cunoștințele prevăzute în fișele disciplinelor pentru formarea competențelor profesionale și transversale în concordanță cu obiectivele prevăzute în planurile de învățământ;

- b) să participe la toate activitățile de învățământ (cursuri, laboratoare, aplicații, seminarii, practică etc.) și la celelalte activități specifice mediului militar;
- c) să respecte Carta universitară, legile, regulamentele, ordinele și dispozițiile în vigoare și să manifeste inițiativă în îndeplinirea atribuțiilor care le revin;
- d) să respecte onoarea și demnitatea de student militar, precum și regulile privind comportamentul în toate situațiile și portul ținutei militare;
- e) să manifeste în toate împrejurările calități moral-civice, să apere valorile și instituțiile democratice, să dovedească loialitate, curaj, îndrăzneală, sentimentul datoriei, cinste, respect față de sine, față de instituția din care fac parte și față de armată, personal didactic și comandanți;
- f) să nu facă parte din partide sau organizații politice, să nu recurgă la greve de orice natură sau alte forme de protest colectiv sau individual și să nu se solidarizeze cu studenții civili în astfel de acțiuni, să nu participe la mitinguri, demonstrații sau alte acțiuni cu caracter revendicativ;
- g) să respecte întocmai programul orar al academiei și regulile de comportare în cazarmă și în afara ei;
- h) să folosească cu eficiență și răspundere baza material-didactică, celelalte bunuri materiale puse la dispoziția academiei, să le întrețină și să le păstreze permanent;
- i) să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, de securitate și sănătate a muncii în academie;
- j) să respecte prevederile referitoare la documentele clasificate;
- k) să respecte prevederile contractului de studii universitare.

**Art.41** Studenții academiei au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de egalitate de tratament din partea academiei, fără niciun fel de discriminare, cu dreptul de a-și exprima liber opiniile academice în instituție;
- b) să beneficieze în condițiile legii de gratuitatea învățământului pe durata studiilor de licență, cu condiția de a nu fi urmat un program de studiu de același nivel bugetat;
- c) să utilizeze baza didactică și tehnico-materială a academiei în scopul însușirii temeinice a cunoștințelor și a formării competențelor profesionale și transversale prevăzute în planurile de învățământ;
- d) să fie consiliați de către cadrele didactice, în afara activității didactice, de către psiholog și în scopul orientării profesionale;
- e) să aibă acces la datele privind situația școlară personală;
- f) să aibă acces la informații care se referă la propriul parcurs educațional și la comunitatea academică din care fac parte;
- g) să beneficieze de hrană, echipament, materiale de întreținere și cazarmament, rechizite școlare, asistență medicală, soldă, documente de transport și de alte forme de asigurare materială în conformitate cu normativele în vigoare;
- h) să beneficieze, când este cazul, de echipament de protecție, materiale specifice și de alimente antidot, cu ocazia participării la activități care presupun aceste drepturi;
- i) să beneficieze de asistență religioasă și de tratament pentru refacerea sănătății în stațiuni balneo-climaterice sau pentru odihnă, în tabere studențești, în condițiile stabilite de prevederile legale;
- j) să participe în calitate de „student reprezentant” în organele de decizie și consultative din academie (Senat, Consiliul de administrație, Consiliul facultății etc.);
- k) să organizeze cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații și publicații, cu respectarea prevederilor legale;
- l) să participe la activitățile științifice, culturale și sportive organizate de academie și de alte universități;

m) să beneficieze de mobilități studențești în țară și în străinătate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

n) să participe la activități de voluntariat, activitatea de interes public fiind orientată spre domeniile: cultural, artistic, educativ, de învățământ, științific, umanitar, religios, filantropic, sportiv, de protecție a mediului, social și comunitar și altele asemenea. Activitatea de voluntariat din academie este coordonată de asociația studenților din academie.

o) să beneficieze de vacanțe, permisi și învoi, în conformitate cu reglementările militare și cu structura anului universitar;

p) să fie evidențiați, recompensați, avansați în grad și promovați în funcții de comandă pe baza rezultatelor la învățătură, la comportare ostășească și a performanțelor dobândite.

**Art.42** (1) Structurile de conducere ale akademiei sprijină înființarea și colaborarea cu sindicatele personalului didactic civil, tehnic administrativ civil și cu organizațiile studențești legal constituite, în sensul de:

a) a nu interveni sub nicio formă în organizarea și conducerea acestora;

b) a nu trata discriminatoriu personalul akademiei și studenții acesteia în funcție de afilierea la aceste organizații;

c) a asigura facilitarea desfășurării în bune condiții a activităților acestora;

d) a se consulta trimestrial și, în mod excepțional ori de câte ori este nevoie, cu acestea în vederea creșterii calității procesului educațional și a problemelor referitoare la relațiile de muncă /colaborare cu instituția.

(2) Sindicatele personalului didactic civil, tehnic administrativ civil și organizațiile studențești vor milita întotdeauna pentru independența lor organizatorică, executivă și financiară față de academie, aplicând în mod obligatoriu cel puțin următoarele principii:

a) sunt parteneri cu drepturi egale în vederea creșterii calității procesului educațional și a problemelor referitoare la relațiile de muncă / colaborare cu instituția;

b) au libertatea de a se adresa în scris structurilor de conducere ale akademiei, indiferent de ierarhia acestora, cu condiția formulării scrise de motive și propuneri cu privire la problemele identificate;

c) managementul acestora nu se va realiza de către persoane cu funcții de conducere din academie;

d) nu vor solicita și nici nu vor accepta sprijin financiar din partea akademiei sau din partea structurilor de conducere ale acesteia.

## ***CAPITOLUL 6***

### **Etica universitară**

#### **6.1 Normele de etică privind relațiile interumane ale personalului akademiei**

**Art.43** (1) Normele de etică privind relațiile dintre cadrele didactice fac referire la:

a) promovarea în permanență a respectului reciproc manifestat în instituție și în afara ei;

b) aprecierea corectă și loială a rezultatelor de succes obținute prin eforturi proprii de către colegul sau colegii din departament, colectiv de cercetare sau din facultate, stimulând astfel spiritul unei competiții loiale pe linie profesională;

c) disponibilitatea de a oferi sprijin profesional (didactic sau cercetare științifică) atunci când un cadru didactic este solicitat de către alt coleg să contribuie la atingerea unui obiectiv, sau la rezolvarea unor probleme de care depinde prestigiul profesional științific al departamentului în care activează cei în cauză;

- d) promovarea obiectivității științifice cu respectarea standardelor științifice de calitate;
- e) interzicerea manipulării, îndoctrinării și educării dogmatice în spațiul universitar;
- f) interzicerea denaturării conținutului științific al cursurilor predate studenților sau prezentarea de rezultate false ale cercetării în scopul inducerii în eroare a comisiilor de evaluare;
- g) manifestarea intransigenței demascând orice tentativă de corupție, dacă aceasta există și poate fi dovedită în rândul cadrelor didactice;
- h) militarea împotriva oricărei forme de plagiat în activitatea de cercetare științifică sau în activitatea de elaborare a cărților, tratatelor și cursurilor universitare;
- i) militarea împotriva discriminării din mediul academic, în diverse forme, precum: rasismul, șovinismul, xenofobia, misoginismul, hărțuirea cauzată de convingerile religioase, sau hărțuirea sexuală;
- j) interzicerea în mediul academic a hărțuirii în forme precum: misoginismul, sexismul, rasismul, șovinismul, xenofobia și datorită convingerilor religioase;
- k) obligația morală a cadrelor didactice de a avea o atitudine critică publică față de colegii lor care nu respectă standardele științifice, pedagogice sau etice, dacă există probele doveditoare în acest sens.

(2) Normele de comportare privind relațiile dintre studenții academiei sunt:

- a) promovarea spiritului de colegialitate și a respectului reciproc între toți studenții academiei, indiferent de apartenența lor la un anumit program de studiu, sau an de studiu, în scopul unei bune conviețuiri;
- b) rezolvarea pe cale amiabilă a conflictelor sau disputelor ce pot să apară în relațiile dintre studenți, evitându-se un limbaj sau ton necorespunzător statutului de student militar;
- c) sancționarea oricărei forme de fraudă intelectuală: preluarea lucrărilor, proiectelor sau temelor de casă efectuate de alți colegi și raportarea acestora ca rezultate proprii, substituirea lucrărilor sau a identității acestora, plagiatul (copiatul) total sau parțial la examene/verificări sau a lucrărilor de licență/disertație;
- d) promovarea spiritului de competiție loială, în toate activitățile specifice mediului studentesc, cum ar fi: învățământul, cercetarea științifică studentescă, activitățile culturale, sportive și cele specifice mediului militar.

(3) Normele de comportare privind relațiile dintre cadre didactice și studenți fac referire la:

- a) utilizarea celor mai adecvate metode de predare a cursurilor, seminariilor și/sau lucrărilor de laborator, astfel încât interesul studenților pentru disciplina respectivă să fie cât mai mare;
- b) transparența în ceea ce privește procesul instructiv-educativ, studenții fiind informați de cerințele privind nivelul de pregătire la examene sau verificări;
- c) asigurarea de către cadrele didactice a condițiilor unei evaluări corecte și obiective în timpul desfășurării examenelor, verificărilor și susținerea proiectelor sau temelor;
- d) sancționarea plagiatului (copiatul) de orice fel la examene, verificări, teme de casă sau proiecte, cât și în cazul examenelor de absolvire sau a lucrării de licență/disertație;
- e) interzicerea în relațiile dintre personalul didactic și studenți a hărțuirii în diverse forme, precum: rasismul, șovinismul, xenofobia, misoginismul, hărțuirea cauzată de convingerile religioase, sau hărțuirea sexuală;
- f) sancționarea tentativei de mituire sub diverse forme a cadrului didactic de către student, în scopul promovării unor examene, verificări etc.;
- g) respectarea principiului nediscriminării și egalității de șanse în relațiile dintre personalul didactic și studenți;
- h) respectarea de către personalul didactic a confidențialității în problemele care țin de viața privată a studenților (statusul marital, domiciliu, apartenența religioasă etc.);
- i) promovarea și susținerea parteneriatului educațional dintre cadrele didactice ale academiei și studenți. Studentul este considerat partener al cadrului didactic în construirea

cunoașterii și este parte activă în realizarea activităților instructiv educative, în evaluarea calitativă și în conturarea propriului traseu academic.

(4) Normele de comportare privind relațiile dintre salariații (angajații) academiei, care reprezintă personalul didactic auxiliar și nedidactic, sunt definite prin:

a) existența în rândurile acestor categorii de personal a unei atmosfere colegiale, caracterizată prin respect reciproc și tratament egal indiferent de nivelul studiilor sau experienței, vârstă, etnie, sex, orientare religioasă etc.;

b) colaborarea fructuoasă între diferitele compartimente, asigurând o deplină transparență și comunicare;

c) respectarea confidențialității în problemele care țin de viața privată a personalului didactic auxiliar și nedidactic;

d) sancționarea tentativei de mituire sub diverse forme a personalului nedidactic și auxiliar din comisiile de angajare și/sau evaluare, în scopul angajării sau promovării personalului;

(5) Normele de comportare privind relațiile dintre structurile de conducere și personalul academiei fac referire la:

a) obligativitatea morală a structurilor de conducere ale academiei de a asigura transparența și comunicarea deplină între societate și comunitatea academică, astfel încât rezultatele cercetărilor științifice să poată fi aplicate în timp util spre folosul societății;

c) obligativitatea morală a factorilor de conducere ai departamentelor și colectivelor de cercetare de a repartiza echitabil sarcinile de serviciu personalului academiei;

d) asigurarea corectitudinii și evaluării obiective a activităților desfășurate de către personalul din subordine, luând în considerare gradul de complexitate și volumul de muncă depus;

e) sancționarea desemnării (numirii) în comisiile de licitații și/sau evaluări a unor persoane care nu au demonstrat integritate morală, deplină transparență, profesionalism și devotament față de interesele academiei;

f) sancționarea de la normele eticii universitare privind discriminarea practică sub diverse forme cum ar fi: vârstă, etnie, sex, convingeri religioase etc.;

g) interzicerea în mediul academic a hărțuirii în relațiile dintre structurile de conducere și personalul din subordine, practică în forme precum: misoginism, sex, rasism, șovinism, xenofobie și hărțuire datorită convingerilor religioase;

h) promovarea respectului reciproc între membrii structurilor de conducere și personalul din subordine, astfel încât diferențele de opinii sau disputele să se rezolve prin argumente raționale și nu prin utilizarea unui limbaj neacademic, insultător sau a unor etichetări și tonuri necorespunzătoare mediului academic;

i) respectarea confidențialității în probleme care țin de viața particulară a personalului academiei este obligatorie.

## **6.2 Codul de etică și deontologie profesională universitară**

**Art.44** (1) Codul de etică și deontologie profesională universitară, parte integrantă a Cartei universitare a Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, se bazează pe următoarele principii:

a) Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, cultivă și îmbogățește tradiția învățământului superior militar românesc de formare a calităților și valorilor indispensabile exercitării profesiei de ofițer;

b) Codul de etică și deontologie profesională universitară reprezintă un contract moral între comunitatea academică ca întreg și membrii săi, contribuind la coeziunea membrilor, la formarea unui climat bazat pe cooperare și competiție, la creșterea prestigiului academiei;

c) Codul nu se substituie legilor și regulamentelor interioare și nici nu poate contraveni acestora;

d) Codul reglementează și promovează valori morale, cum sunt: libertatea academică, autonomia personală, dreptatea și echitatea, meritul, onestitatea, profesionalismul, corectitudinea intelectuală, respectul, transparența, toleranța și responsabilitatea;

e) drepturile membrilor comunității universitare se bazează pe relația dintre competența profesională, libertățile academice și funcțiunile principale ale academiei, fiind evitate abuzurile de orice fel.

(2) Libertatea academică face referire la:

a) Academia Forțelor Aeriene "Henri Coandă" asigură un spațiu liber de ingerințe, presiuni și constrângeri politice, religioase și de natură economice, exceptându-le pe cele de natură științifică, legală și etică. Membrii academiei sunt protejați față de cenzură, manipulări, persecuții, în condițiile respectării standardelor științifice și a responsabilităților profesionale;

b) orice membru al comunității academice trebuie să evite lezarea libertății celorlalți, pe baza respectului pentru diferențe. Este încurajată abordarea critică, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice sau religioase;

c) obiectivitatea științifică este mai presus de orice presiuni rezultate din interese personale sau de grup;

d) libertatea academică va fi păstrată inclusiv în condițiile în care finanțarea anumitor activități provine din fonduri extrabugetare sau private;

e) libertatea academică nu poate fi îngrădită decât în condițiile legii. Se interzice manipularea, îndocrinarea, educarea dogmatică în interiorul spațiului universitar și prin aceasta încălcarea drepturilor studenților, a cadrelor didactice sau cercetătorilor la libertate de gândire și la formarea științifică;

f) membrii comunității academice au, în limita ariei curriculare, libertate la selectarea și discutarea subiectelor relevante, la examinarea critică a valorilor, normelor și practicilor sociale în spiritul onestității intelectuale și al responsabilității pentru producerea și răspândirea cunoașterii;

g) este asigurată libertatea cercetării în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor, conform legii;

h) studenților le este asigurată dreptul la libera alegere a cursurilor și specializărilor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ;

i) denaturarea conținutului științific al cursurilor, prezentarea unor rezultate ale cercetării depinzând de susținerea unor grupări politice, religioase ș.a., se sancționează potrivit legislației în vigoare;

(3) Autonomia profesională face referire la:

a) Academia Forțelor Aeriene "Henri Coandă" promovează un mediu favorabil exercitării autonomiei profesionale. Ea asigură exercitarea dreptului de a concepe, modifica, extinde sau perfecționa programele de studiu și de cercetare. Fiecărui membru al comunității universitare i se garantează dreptul de a lua și aplica decizii pentru propria carieră academică și profesională;

b) membrii comunității academice care au acces la documente și informații clasificate trebuie să respecte caracterul confidențial și privat al acestora conform legislației în vigoare. Încălcarea confidențialității se sancționează conform legilor generale și ale celor specifice militare de protecție a informațiilor.

(4) Dreptatea și echitatea face referire la:

a) membrii Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” vor fi tratați egal, drept, corect și echitabil, fără discriminare. Se interzice orice tratament care urmărește sau conduce la încălcarea ori limitarea drepturilor unei persoane datorită rasei, vârstei, dizabilității, etniei, religiei, categoriei sociale, stării materiale sau mediului de proveniență;

b) membrii comunității academice trebuie să promoveze nediscriminarea și egalitatea de șanse privind accesul la studii, angajare și la programe științifice și educaționale;

c) nicio femeie nu poate fi defavorizată pe motiv că este însărcinată, că are copii în îngrijire, că este mamă singură, că este necăsătorită sau divorțată;

d) membrii comunității academice vor evita și elimina conflictele de interese care decurg din intersectarea mai multor tipuri de relații sau poziții, de natură să afecteze judecățile și evaluările corecte precum și obiectivitatea acțiunilor întreprinse;

e) relațiile comerciale sau financiare directe între membrii comunității academice (inclusiv studenți) și academie sunt interzise, în vederea eliminării existenței conflictelor de interese sau lezări indirecte ale integrității academice prin practici de genul celor menționate în același articol, al.(3), lit.h);

f) cadrele didactice și personalul auxiliar vor putea desfășura activități în alte instituții de învățământ numai cu acordul academiei. Această prevedere se referă și la contracte individuale sau colective de cercetare științifică sau didactică încheiate cu terțe persoane sau instituții;

g) întreaga comunitate academică, angajații și studenții au obligația morală de a aduce la cunoștința rectorului (comandantului) orice caz, act sau fenomen de corupție individuală sau instituționalizată legat de activitatea din Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”;

h) se consideră forme grave de corupție, fiind interzise, următoarele practici:

- traficarea examenelor de orice fel (admitere, absolvire, examene la discipline, cumpărarea, vânzarea sau substituirea de lucrări scrise, proiecte etc.) contra bani, obiecte sau servicii;

- solicitarea de către membrii personalului academic de bani, servicii sau cadouri precum și tentativa de mituire sau mituirea acestora precum și cointerесarea sub orice alte forme;

- adunarea de fonduri de la studenți pentru cadouri sau pentru acoperirea costului meselor și a băuturilor oferite cadrelor didactice care participă la examenele de licență/disertație, la evaluarea lucrărilor de licență/disertație etc.;

- solicitarea unor servicii personale, de orice tip, de la persoane care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare, precum și oferirea unor astfel de servicii în schimbul bunăvoinței;

- oferirea în scopul obținerii unor avantaje a serviciilor educaționale și/sau administrative care intră în atribuțiile funcționale ale persoanei respective, ca membru al Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”;

- favoritismul în procesul de evaluare, angajare sau promovare, de împărțire a sarcinilor didactice ori administrative. Favoritismul nu trebuie confundat cu selecția pe bază de competențe demonstrate (angajare pe motive de competențe deosebite sau de excelență profesională recunoscute de comunitatea specialiștilor în domeniu);

i) se interzice oricărui angajat să folosească sau să exploateze în interes propriu sau în interesul altei persoane fizice sau juridice baza materială sau de date a Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”;

(5) Integritatea și loialitatea face referire la:

a) protejarea membrilor comunității academice de ingerințele externe asupra sferei de valori pe care instituția din care fac parte le promovează: respectul autonomiei personale, profesionalismul, onestitatea și corectitudinea intelectuală, responsabilitatea profesională și socială, dezvoltarea personală. Astfel Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” derulează programe academice la standarde înalte și acționează împotriva imposturii, amatorismului, superficialității și dezinteresului profesional;

b) membrii comunității academice vor dovedi în orice împrejurare loialitate și vor promova prestigiul instituției și nu vor întreprinde acțiuni sau fapte care ar putea prejudicia imaginea sau interesele acesteia. Membrilor comunității academice nu le este permis să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea desfășurată, să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care academia are calitatea de parte;

(6) Onestitatea și corectitudinea intelectuală face referire la:

a) Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă” apără dreptul la proprietate intelectuală. Prin structurile sale cu rol în evaluarea etică este responsabilă de dimensiunile etice ale activităților de orice fel și ale cercetărilor efectuate în cadrul său;

b) beneficiile și plățile trebuie acordate tuturor celor care se află la originea proprietății intelectuale. Toți cei care au participat la diferite stadii ale cercetării, ale căror rezultate devin publice, trebuie menționați, în spiritul onestității profesionale. Academia trebuie să asigure tuturor cadrelor didactice, inclusiv studenților implicați, recunoașterea dreptului la proprietate intelectuală;

c) este interzisă orice formă de fraudă intelectuală, care se sancționează conform uzanțelor și practicii în domeniu;

d) sunt interzise și sancționate acțiunile de preluare a unor materiale (parțiale sau integrale) realizate de alți autori și prezentarea acestora ca rezultate ale propriei activități de cercetare (plagiat). În această categorie se încadrează și folosirea greșită a sistemului de citare, sau omiterea indicării sursei unor idei, rezultate ale cercetării sau alte tipuri de materiale;

e) diseminarea cunoștințelor profesionale este încurajată de academie prin schimburi academice, fără a încălca dreptul studenților de a beneficia de activități didactice de calitate. Academia încurajează activitatea de reprezentare didactică și științifică internă și internațională a tuturor membrilor săi.

(7) Profesionalismul face referire la:

a) Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă” se angajează să cultive un mediu propice desfășurării activității de învățământ și cercetare asigurând în același timp un spațiu deschis competitivității. În acest scop dezvoltă o arie curriculară la standarde capabile să conducă la evoluția cunoașterii, la formarea specialiștilor competitivi și la creșterea prestigiului în cercetare. Se încurajează și se recompensează orientarea spre calitatea științifică, pedagogică, în mod deosebit spre excelență, a cadrelor didactice și studenților; se promovează spiritul de inițiativă, curiozitatea științifică, eficiența profesională și cea la nivel managerial și administrativ. Membrii comunității academice acționează împotriva imposturii, amatorismului, superficialității, dezinteresului și plafonării. Se apreciază originalitatea și calitatea producțiilor intelectuale;

b) profesionalismul membrilor comunității academice este caracterizat de:

- expertiză în exercitarea profesiei (autoritate epistemică);
- experiență și exigență în exercitarea profesiei;
- identificarea cu profesia și capacitatea de colaborare cu cei care au aceleași preocupări

(aparțin aceluiași domeniu de activitate);

- atașament față de activitatea didactică și de cercetare;
- convingerea în capacitatea de autoperfecționare;
- colaborarea cu ceilalți membri ai corpului didactic al academiei.

(8) Respectul și toleranța fac referire la:

a) Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă” promovează respectul demnității fiecărui membru, într-un climat liber de orice hărțuire, exploatare, umilire, atitudini disprețuitoare, amenințare sau intimidare. Academia aderă la valoarea toleranței față de diferențele între oameni, opinii, credințe și preferințe intelectuale;

b) în dezbaterile intelectuale care au loc în cadrul academiei singurele instrumente admise sunt argumentele raționale, fiind interzisă utilizarea limbajului ofensator, atacul la persoană, precum și comportamentul insultător;

(9) Transparența face referire la:

a) Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă” respectă principiul transparenței tuturor categoriilor de informații, mai puțin cele clasificate, care interesează membrii comunității academice, potențialii candidați, absolvenții, instituțiile cu care colaborează și publicul larg, asigurând o informare consistentă și corectă. Prin aceasta este facilitată egalitatea de șanse în competiție și asigurarea accesului echitabil la resursele academiei. Este interzisă ascunderea,



falsificarea sau denaturarea informațiilor la care au dreptul membrii comunității academice și publicul larg;

b) criteriile de selecție pentru ocuparea posturilor didactice și administrative trebuie precizate cu rigurozitate și claritate, fiind respectate prevederile legale și fiind asigurată publicitatea acestora. Este interzis ca interviurile de angajare sau examenele de promovare să conțină întrebări privind relațiile personale și viața privată a candidaților, statutul civil sau istoriile personale;

c) în cazul realizării unor cercetări sau al publicării unor lucrări cu resurse materiale acordate de academie sau de alte organizații, firme, persoane fizice autorii acestora sunt obligați să menționeze expres acest sprijin;

d) cadrele didactice care organizează activități de evaluare (examene obișnuite sau competiții și concursuri) sunt obligate să informeze din timp și în detaliu condițiile desfășurării unei examinări (sarcinile obligatorii pentru accesul la examen, tematica, bibliografia, forma și criteriile examinării). La cererea studentului cadrul didactic va oferi o motivație explicită a notei sau calificativului acordate;

(10) Conflictul de interese face referire la:

a) membrii comunității academice cărora le revin responsabilități de conducere și coordonare a diferitelor structuri ale academiei, de evaluare sau de examinare vor lua măsuri pentru a evita sau soluționa adecvat situațiile care pot conduce la conflicte de interese, adică la situații în care interesul personal se intersectează și intră în dezacord cu interesul public, astfel încât poate fi pusă sub semnul îndoielii corectitudinea judecăților și a evaluărilor;

b) sunt interzise practici precum favoritismul, nepotismul, aplicarea unor standarde duble în evaluare, ori acte de persecuție sau răzbunare. Nu este permis ca membrii comunității academice care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul III inclusiv sau care au relații de natură personală ce pot să le influențeze conduita față de alți colegi să ocupe concomitent funcții care îi pot plasa într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în cadrul academiei. De asemenea, membrii comunității academice din situația descrisă mai sus nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii îi afectează pe soți, afini, rudele până la gradul III inclusiv sau pe colegii cu care au relații de natură personală, care ar putea să le influențeze conduita. În toate situațiile de acest gen persoanele în cauză se vor recuza din respectivele roluri și funcții.

(11) Incompatibilități:

a) durata mandatului unui membru al Senatului universitar este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori;

b) deținerea mai mult de două mandate a funcției de rector este interzisă;

c) rectorul (comandantul) nu poate fi membru al Senatului;

d) funcțiile de conducere de rector, prorector, decan, prodecan, director de departament nu se cumulează;

e) persoanele care ocupă o funcție de conducere sau de demnitate publică nu pot exercita funcția de rector pe perioada îndeplinirii mandatului;

f) calitatea de angajat al academiei este incompatibilă cu deținerea calității de membru în cadrul unui partid politic, pe perioada contractului de muncă;

g) deținerea unei funcții de conducere sau a calității de membru în structurile de conducere de către persoanele care au suferit o condamnare penală definitivă, care au fost agenți sau colaboratori ai organelor de securitate, ca poliție politică;

h) nu pot fi membri ai comisiei de etică și deontologie profesională universitară persoanele care ocupa vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ sau director de departament;

i) nu pot fi exercitate următoarele funcții dacă persoanele care le exercită au calitatea de soț/soție, afini sau rudă până la gradul III inclusiv:

- rector, prorectori, director general administrativ, decan, prodecan, director de departament, șeful serviciului de resurse umane, contabil șef;
- membri ai Senatului, Consiliului de administrație, Consiliului facultății/departamentului.

(12) Responsabilitatea personală, profesională și socială face referire la:

a) Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă” își încurajează membrii să se distingă prin activitate susținută și implicare în problemele profesionale și publice, prin colegialitate și responsabilitate. Programele și activitățile universitare trebuie orientate către nevoile societății. Atunci când membrii săi reprezintă public Academia, ei trebuie să respecte standardele etice și profesionale;

b) Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă” garantează drepturile membrilor comunității academice. Sunt interzise dezinformarea, calomnierea și denigrarea publică a persoanelor din academie de către membrii propriei comunități academice;

c) sunt descurajate și considerate indezirabile:

- comportamentele care denotă invidie, cinism, lipsă de amabilitate, vanitate, dezinteres;
- indiferența sistematică față de cererile studenților, a cadrelor didactice și a personalului auxiliar;
- nepăsarea, în cazuri în care aceasta afectează major desfășurarea procesului de învățământ, de cercetare etc.

(13) Meritul face referire la:

a) Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă” asigură recunoașterea, cultivarea și recompensarea meritelor personale și colective, care conduc la împlinirea menirii sale instituționale;

b) singura ierarhizare calitativă acceptabilă este cea a meritului;

c) pentru studenți meritul se stabilește pe baza standardelor de performanță în contextul unor criterii de evaluare la cursuri, seminarii, laboratoare, la concursuri profesionale și sportive, la examenul de licență și dizertație, la implicarea în viața asociativă, acțiuni civice etc.;

d) pentru cadre didactice și instructori militari meritul se stabilește în funcție de: implicarea în dezvoltarea cunoașterii, prestigiul adus instituției și specialității în care lucrează, calitatea și actualitatea cursurilor, a seminariilor/lucrărilor practice, a activității de îndrumare a studenților, calitatea publicațiilor științifice, câștigarea de granturi de cercetare, implicarea în dezvoltarea academiei, evaluarea făcută de către studenți, programul de studiu, rezolvarea problemelor studenților, atitudinea față de progresul personal etc.;

e) pentru personalul didactic auxiliar și personalul administrativ meritul se stabilește în funcție de gradul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu rezultate din fișa postului conform standardelor de performanță;

f) pentru membrii structurilor de conducere, criteriile se referă mai ales la eficiența managementului resurselor, crearea și menținerea standardelor profesionale și morale ridicate în instituție, aplicarea cu rigurozitate a reglementărilor legale instituționale și a normelor etice, evaluarea fiind realizată de către reprezentanții studenților, subordonați, conducerea eșaloanelor superioare etc.

### 6.3 Comisia de etică

**Art.45** (1) La nivelul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” funcționează comisia de etica universitară.

(2) Structura și componența comisiei de etică universitară este aprobată de Senatul universitar. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală.

(3) Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:

a) promovează în comunitatea academică conținutul Codului de etică și deontologie profesională universitară și urmărește aplicarea și respectarea prevederilor acestuia;

b) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie profesională universitară;

c) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului (comandantului) și Senatului universitar, acesta constituind un document public;

d) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, care se propune Senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară. Propune și promovează eventuale modificări sau amendamente ale Codului de etică și deontologie profesională universitară;

e) notifică instituțiile statului în ceea ce privește cazurile care fac subiectul legii penale și pune la dispoziția acestora toate informațiile pe care le deține cu privire la cazurile respective;

(4) Sub jurisdicția comisiei de etică intră toate persoanele care fac parte sau au relații cu academia: studenți, membrii ai corpului personalului nedidactic, ai corpului de conducere, cadre didactice titulare sau asociate, precum și alți parteneri instituționali. Sub jurisdicția comisiei de etică intră atât actele petrecute în interiorul academiei și campusului universitar, cât și cele desfășurate în afara acesteia, în măsura în care implică membrii comunității academice.

(5) În vederea aplicării normelor Codului de etică și deontologie profesională universitară, comisia de etică se autosesizează și primește sesizări privind încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită, elaborează studii și cercetări cu privire la aspectele eticii și integrității academice.

(6) Orice persoană, din academie sau din afara ei, poate sesiza comisia de etică pentru abateri săvârșite de membri ai comunității academice. Comisia de etică universitară păstrează confidențială identitatea autorului sesizării.

(7) În urma unei sesizări, comisia de etică universitară demarează procedurile stabilite de Codul de etică și deontologie profesională universitară, respectiv de legislația specifică în vigoare. Comisia răspunde autorului sesizării în termen de 30 de zile de la primirea sesizării și îi comunică acestuia rezultatul procedurilor, după încheierea acestora.

(8) Hotărârile comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic al academiei. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei de etică universitară revine academiei.

(9) Constituie abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară:

- a) confecționarea de rezultate și ascunderea sau înlăturarea rezultatelor nedorite;
- b) înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- c) interpretarea deliberat distorsionată a rezultatelor și deformarea concluziilor;
- d) plagierea rezultatelor sau a publicațiilor altor autori;
- e) prezentarea deliberat deformată a rezultatelor altor cercetători;
- f) neatribuirea corectă a paternității unei lucrări;
- g) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare;
- h) nedezvăluirea conflictelor de interese;
- i) deturnarea fondurilor de cercetare științifică;
- j) neînregistrarea și/sau nestocarea rezultatelor, precum și înregistrarea și/sau stocarea eronată a rezultatelor;
- k) lipsa de informare a echipei de cercetare, înaintea începerii proiectului, cu privire la: drepturi salariale, răspunderi, coautorat, drepturi asupra rezultatelor cercetărilor științifice, surse de finanțare și asocieri;
- l) lipsa de obiectivitate în evaluări și nerespectarea condițiilor de confidențialitate;
- m) publicarea sau finanțarea repetată a acelorași rezultate ca elemente de noutate științifică.

(10) Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic auxiliar de către comisia de etică universitară pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la Codul de etică și deontologie profesională universitară sunt:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- e) desfacerea disciplinara a contractului de muncă.

(11) Sancțiunile care se pot aplica de către comisia de etică universitară studenților pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) pentru copiat sau facilitarea copierii, în funcție de situație, se vor lua măsuri care, dacă acțiunea de copiere se repetă, conduc la exmatriculare;
- c) pentru plagierea unor lucrări studenții vor fi sancționați, în funcție de situație prin pierderea examenului și suspendarea pentru o anumită perioadă a dreptului de a se prezenta la examenul de licență sau de disertație;
- b) exmatricularea.

(12) În cazul abaterilor de la prevederile eticii universitare comisia de etica universitară stabilește, una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute la art. 44 (10) și (11).

(13) Sancțiunile stabilite de comisia de etică sunt aduse la cunoștința Senatului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

(14) Sancțiunile stabilite de comisia de etică sunt puse în aplicare de către rector, în termen de 30 de zile de la stabilirea acestora.

(15) Hotărârile comisiei de etică se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total. Membrii acestei entități au drept de vot deliberativ egal. Votul este nominal deschis.

## ***CAPITOLUL 7***

### **Structuri academice și competențe decizionale**

#### **7.1 Structura academiei**

**Art.46** (1) Structura Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” respectă atât cerințele unei instituții de învățământ superior cât și cele ce decurg ca instituție militară.

(2) Structura academiei este realizată în vederea îndeplinirii misiunii, asigurării criteriilor și standardelor de calitate, gestionarea în mod eficient a activităților de învățământ și cercetare științifică, cât și asigurarea logistică adecvată a membrilor comunității universitare.

**Art.47** (1) În vederea realizării obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” cuprinde Facultatea de Management Aeronautic, structuri și compartimente tehnico-administrative specifice sistemului militar.

(2) Facultatea de Management Aeronautic reprezintă unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii universitare de licență și master autorizate și acreditate.

(3) Facultatea de Management Aeronautic este organizată și funcționează pe baza legislației în vigoare și a regulamentului propriu aprobat de Senatul universitar.

(4) Înființarea, organizarea sau desființarea unei facultăți în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” se face la propunerea și cu aprobarea Senatului universitar, prin hotărâre de

guvern, privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației Naționale.

(5) Facultatea de Management Aeronautic este structurată pe departamente, având în componența sa și Secția management educațional. În structura Secției management educațional se regăsesc Biroul planificare, organizare și evidență învățământ și Compartimentul de asigurare a calității și informatizare învățământ.

**Art.48** (1) Secția management educațional este structura facultății care contribuie la realizarea funcțiilor de previzionare, planificare, organizare, coordonare și îndrumare, precum și de control și evaluare ale managementului activității didactice academice.

(2) Principalele atribuții ale Secției management educațional sunt:

- a) elaborează prognozele privind procesul de formare a viitorilor ofițeri;
- b) centralizează propunerile pentru planurile de învățământ la programele de studiu acreditate și respectiv, autorizate;
- c) gestionează evidența fișelor disciplinelor;
- d) elaborează calendarul activităților de învățământ pentru anul universitar, la începutul acestuia;
- e) elaborează programarea orară a învățământului și urmărește respectarea acesteia;
- f) organizează și monitorizează desfășurarea activității de învățământ, potrivit prevederilor actelor normative în vigoare;
- g) organizează convocările de pregătire metodică a personalului didactic;
- h) asigură planificarea, coordonarea și organizarea activităților practice cu studenții, cum sunt: convocările de instrucție militară de bază, taberele de instrucție, practica în zbor, tragerile antiaeriene, practica și stagiul la unități;
- i) gestionează controlul activităților de învățământ;
- j) asigură completarea corectă a documentelor de planificare și evidență a desfășurării învățământului, precum și elaborarea actelor de studii pentru studenții;
- k) asigură în condiții de securitate specifice introducerea datelor privind activitatea profesională a studenților și absolvenților în baza de date electronică aferentă Registrului matricol unic al universităților din România (R.M.U.R.);
- l) organizează și asigură desfășurarea examenelor de admitere în academie, a sesiunilor de examene semestriale și a examenelor de finalizare a studiilor;
- m) centralizează propunerile pentru activitatea de cercetare științifică de la departamente, întocmind planul de cercetare științifică pe academie;
- n) monitorizează și controlează activitatea compartimentului de asigurare a calității procesului educațional;
- o) monitorizează derularea programelor internaționale și de colaborare cu instituții similare, inclusiv mobilitatea studenților și a cadrelor didactice prin aceste programe;
- p) întocmește și înaintează eșaloanelor superioare analizele privind activitatea de management educațional;
- r) participă la organizarea manifestărilor științifice în academie.

**Art.49** (1) Departamentul reprezintă unitatea structurală de bază a facultății, care organizează și exercită activități didactice, metodice, educative și de cercetare științifică. Departamentul asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Departamentul poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare și școli postuniversitare.

(3) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, cu avizul consultativ al Consiliului de administrație, la propunerea Consiliului facultății în care funcționează.

(4) Departamentul poate fi organizat pe comisii didactice, care grupează cadrele didactice universitare, instructorii militari cu același domeniu de specialitate sau cu domenii de specialitate înrudite.

**Art.50** (1) În structura Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” funcționează servicii tehnico-administrative, cu rolul de a asigura sprijinul logistic adecvat membrilor comunității universitare. Academia are în componența sa compartimente specifice unei instituții militare.

## **7.2 Structuri de conducere**

**Art.51** Structurile de conducere ale managementului educațional și al cercetării științifice sunt următoarele:

- a) *Senatul universitar*, la nivelul academiei;
- b) *Consiliul de administrație*, la nivelul academiei;
- c) *Consiliul facultății*, la nivelul facultății;
- d) *Consiliul departamentului*, la nivelul departamentului.

**Art.52** (1) Funcțiile de conducere ale educației și cercetării științifice universitare din academie sunt: rector (comandant), președinte al Senatului universitar, prorector (locțiitor al comandantului pentru învățământ), prorector (locțiitor al comandantului pentru cercetarea științifică), director general administrativ, decan, prodecan, director de departament și director al centrului de cercetare științifică.

(2) Atribuțiile funcțiilor de conducere prezentate la alin. (1) se stabilesc prin fișele posturilor.

**Art.53** (1) Funcțiile de conducere din academie se ocupă în aceleași condiții ca și în cele din instituțiile civile de învățământ superior, precum și cu respectarea procedurilor specificate în actele normative din domeniu.

(2) Conducerea instituției se realizează de către rector care este și comandant al academiei. Funcția de comandant al academiei se ocupă în conformitate cu reglementările Ministerului Apărării Naționale. Rectorul este confirmat în funcție de ministrul educației naționale.

(3) Personalul didactic ales în funcții de conducere trebuie să fie titular în academie, să respecte condițiile legale.

### **7.2.1 Senatul Academiei**

**Art.54** (1) Senatul academiei reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul academiei.

(2) Președintele Senatului universitar se alege prin vot secret, din rândul membrilor Senatului, conduce ședințele acestuia și reprezintă Senatul academiei în raporturile cu rectorul (comandantul) cu academiei.

(3) Senatul Academiei Forțelor Aeriene “Henri Coandă” este format din 11 membri cu drept de vot (8 cadre didactice universitare și 3 studenți) și 2 reprezentanți ai instructorilor militari care dețin titlul științific de doctor. În cazul în care nu există candidați din rândul instructorilor militari cu titlul științific de doctor această condiție nu mai este obligatorie.

(4) În Senatul academiei corpul instructorilor militari din instituție este reprezentat prin două persoane alese prin vot universal, direct și secret, de către toți instructorii militari din academie, cu votul majorității simple, cu condiția să participe două treimi din totalul instructorilor militari. Reprezentanții instructorilor militari în Senat au calitatea de invitați permanenți în Senat și nu au drept de vot.

(5) Toți membrii Senatului academiei, fără excepție, sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice universitare titulare în academie, respectiv al tuturor studenților.

(6) Durata mandatului studenților în Senatul academiei este de maxim un an de zile sau după caz, până la încheierea mandatului senatului.

(7) Senatul academiei, odată constituit, își stabilește, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul în raporturile cu rectorul (comandantul).

(8) Hotărârile Senatului academiei sunt luate pe baza rapoartelor de monitorizare și de control prezentate periodic, în funcție de specificitatea fiecărei activități.

(9) La ședințele Senatului academiei pot participa, în calitate de invitați, persoane fără drept de vot, din cadrul academiei sau din afara acesteia, atunci când problematica aflată în dezbatere o impune.

(10) Mandatul Senatului universitar este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului universitar este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori.

(11) Calitatea de membru al Senatului se pierde în una din următoarele situații:

- a) demisia;
- b) plecarea din structurile care l-au ales;
- c) încetarea raportului de muncă cu academia;
- d) finalizarea studiilor universitare de către studenți;
- e) săvârșirea unor fapte incompatibile calității de membru al Senatului.

(12) Locurile rămase vacante în Senat, se completează prin alegeri parțiale.

(13) Calitatea de membru al Senatului presupune:

- a) dreptul de a alege și a fi ales în diferite structuri (funcții de conducere);
- b) dreptul de a-și prezenta și susține punctele de vedere privind activitatea comunității academice;
- c) participarea la ședințele Senatului;
- d) conduită morală și profesională ireproșabilă;
- e) loialitate față de instituție;
- f) promovarea corectă a imaginii instituției.

**Art.55** (1) Senatul se întrunește în ședințe ordinare potrivit unei planificări de principiu, întocmită la începutul anului universitar și în ședințe extraordinare la convocarea președintelui Senatului, rectorului (comandantului) sau a cel puțin 1/3 din membrii săi, ori de câte ori este nevoie.

(2) Hotărârile Senatului se iau prin votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul acestora reprezintă cel puțin 2/3 din membrii Senatului.

(3) În perioada în care studenții sunt la activitățile de zbor, trageri antiaeriene, în taberele de instrucție, practică (stagiu) la unități sau în vacanțe, ședințele Senatului academiei sunt statutare dacă la ședință sunt prezenți minimum 2/3 din numărul de membri fără studenți.

**Art.56** Senatul constituie comisii de specialitate, cu caracter permanent sau temporar, care funcționează pe baza regulamentului de funcționare a senatului.

**Art.57** Senatul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” are următoarele atribuții:

- a) asigură garantarea libertății academice și a autonomiei universitare;
- b) stabilește strategia instituțională, misiunile și obiectivele generale ale învățământului și cercetării științifice, în conformitate cu cerințele beneficiarilor, având la bază strategia națională europeană și euroatlantică în domeniu;
- c) adoptă Carta universitară, în urma dezbaterii ei în comunitatea instituției, cât și orice modificări, completări, actualizări ulterioare ale acesteia;

d) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității, adoptând măsurile necesare privind funcționarea sistemului de management al calității în învățământ și cercetare științifică, cât și căile de asigurare a calității activității cadrelor didactice titulare, asociate sau invitate;

e) elaborează și adoptă Codul de etică și deontologie profesională universitară;

f) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului academiei, cu respectarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului elaborat de ministerul de resort;

g) aprobă procedurile, regulamentele și metodologiile necesare procesului de învățământ și cercetare științifică;

h) aprobă planul strategic de dezvoltare a academiei, pentru o perioadă de 4 ani și anual planul operațional, pe baza standardelor naționale și europene ale învățământului superior, precum și a direcțiilor specifice învățământului militar în spațiul euroatlantic;

i) aprobă, la propunerea rectorului (comandantului), structura, organizarea și funcționarea academiei;

j) încheie contractul de management universitar cu rectorul (comandantul) academiei;

k) controlează activitatea managerială universitară a rectorului (comandantului) și a Consiliului de administrație, prin desemnarea unor comisii de specialitate. Rapoartele comisiilor de monitorizare și control sunt prezentate periodic și discutate în Senat, stând la baza rezoluțiilor Senatului academiei;

l) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;

m) monitorizează menținerea standardelor de calitate privind acreditarea academiei, ca instituție de învățământ superior furnizoare de educație, a facultății, a domeniului de studiu și a programelor de studiu, cât și îndeplinirea condițiilor de autorizare provizorie a unor noi programe de studiu;

n) aprobă metodologia de stabilire a sarcinilor didactice și de cercetare științifică, cu respectarea prevederilor legislative în vigoare;

o) alege prin vot secret președintele Senatului și validează rezultatul concursului pentru funcția de decan al facultății;

p) analizează și aprobă planurile de învățământ și de cercetare științifică pe baza propunerilor Consiliului facultății și a structurilor responsabile;

q) aprobă încărcarea cu sarcini didactice și de cercetare științifică a personalului didactic titular, consultant și asociat până la începutul fiecărui an universitar;

r) analizează și validează raportul privind evaluarea anuală a activității didactice și de cercetare științifică;

s) aprobă și aplică criteriile și standardele de performanță pentru evaluarea periodică a personalului didactic universitar, în conformitate cu reglementările în vigoare;

t) validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de administrație;

u) aprobă metodologia de organizare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare științifică vacante, cu personal didactic asociat, și a specialiștilor cu valoare recunoscută în domeniu, componența comisiilor și validează rezultatele obținute de candidați;

v) aprobă criteriile specifice și metodologiile de organizare și desfășurare a examenelor de admitere pentru programele de studiu de licență și master, a examenelor de finalizare a studiilor universitare și a altor forme de finalizare a studiilor, pe baza criteriilor generale elaborate de ministerul de resort;

w) aprobă metodologia de organizare și desfășurare a cercetării științifice în academie, rapoartele de activitate și propunerile prorectorului responsabil cu cercetarea științifică;

x) analizează căile și modalitățile de dezvoltare a bazei materiale a învățământului și cercetării științifice;

y) acordă titluri onorifice, diplome de merit, de onoare și excelență; aprobă propunerile pentru conferirea de decorații, ordine, medalii și premii în condițiile legii și potrivit procedurilor proprii. Personalităților marcante ale vieții științifice universitare și militare, precum și celor care



au merite deosebite în susținerea și promovarea academiei în planul vieții publice, Senatul le poate conferi titlul de „Senator de onoare”;

z) Senatul academiei poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelența didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare;

aa) avizează acordurile și protocoalele de cooperare și de parteneriat cu instituții de învățământ superior civile și militare din țară și din străinătate, potrivit reglementărilor în vigoare;

bb) validează constituirea comisiei de etică și decide, pe baza recomandărilor acesteia, în litigii privind activitatea cadrelor didactice;

cc) stabilește potrivit legii, cuantumul taxelor percepute și scutirea de acestea;

dd) analizează, inițiază și formulează proiecte de acte normative specifice elaborate de către academie, în vederea promovării la comisia pentru doctrine, manuale și regulamente militare pentru Statul Major al Forțelor Aeriene;

ee) evaluează intern și clasifică departamentele pe 5 niveluri de performanță în cercetare, conform metodologiei-cadru elaborate de C.N.C.S. și aprobate prin ordin al ministrului educației naționale. Rezultatele evaluării și clasificării sunt publice. Pe baza acestei evaluări Senatul academiei poate dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor neperformante, fără a prejudicia studenții.

## **7.2.2 Consiliul de administrație**

**Art.58** (1) Consiliul de administrație exercită managementul operativ al academiei și aplică deciziile Senatului universitar.

(2) Președintele Consiliului de administrație este rectorul (comandantul) academiei.

(3) Consiliul de administrație al academiei este compus din: rector (comandant), prorector (locțiitor al comandantului pentru învățământ), prorector (locțiitor al comandantului pentru cercetarea științifică), decan, director general administrativ și un reprezentant al studenților ales dintre membrii Senatului.

(4) Consiliul de administrație este convocat de rector (comandant), cel puțin o dată pe lună și ori de câte ori este nevoie.

(5) Consiliul de administrație al academiei adoptă hotărâri cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor.

**Art.59** Consiliul de administrație al academiei are următoarele competențe și atribuții:

a) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;

b) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;

c) aplică deciziile Senatului universitar;

d) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;

e) aprobă angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscute în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate;

f) avizează propuneri de noi programe universitare de studiu și formulează propuneri Senatului academiei de încheiere a acelor programe de studiu care sunt ineficiente academic și financiar și nu se regăsesc în misiunea academiei;

g) aprobă operațiunile financiare ce depășesc plafoanele stabilite de Senat, în condițiile legii;

h) propune Senatului academiei strategii ale instituției pe termen mediu și lung, cât și politici pe domenii de interes ale academiei;

i) acordă, la solicitarea Senatului universitar, dreptul de organizare a unui nou examen medical complet, în situația de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală, la încadrarea și menținerea într-o funcție didactică sau didactică auxiliară, a funcțiilor de conducere, de îndrumare și control, precum și a funcțiilor personalului din unitățile conexe învățământului;

- j) organizează concursul de ocupare a postului de director general administrativ;
- k) analizează și avizează proiectele documentelor instituționale care urmează să fie propuse de rector, spre aprobare, Senatului universitar;
- l) răspunde la cereri, petiții, solicitări din academie și exterior, în termen legal.

### **7.2.3 Consiliul facultății**

**Art.60** (1) Consiliul facultății reprezintă structura fundamentală de conducere colectivă, care exercită managementul educațional la nivel de facultate.

(2) Președinte Consiliului facultății este decanul facultății.

(3) Consiliul facultății este format din 15 membri, 11 cadre didactice universitare și 4 studenți.

(4) Membrii Consiliului facultății sunt aleși în funcție de norma de reprezentare a fiecărei entități funcționale din structura facultății.

(5) Reprezentanții cadrelor didactice universitare în Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate. Reprezentanții studenților sunt în proporție de o pătrime din numărul total al membrilor Consiliului și sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

(6) Durata mandatului studenților în Consiliul facultății este de maxim un an de zile sau după caz, până la încheierea mandatului consiliului.

(7) La ședințele Consiliului facultății pot participa în calitate de invitați, persoane fără drept de vot, din cadrul academiei, atunci când problematica aflată în dezbateri o impune.

**Art.61** (1) Calitatea de membru al Consiliului facultății se pierde în una din următoarele situații:

- a) demisia;
  - b) plecarea din structurile care l-au ales;
  - c) încetarea raportului de muncă cu academie;
  - d) săvârșirea unor fapte incompatibile calității de membru al Consiliului facultății.
- (2) Locurile rămase vacante în Consiliul facultății se completează prin alegeri parțiale.

**Art.62** Calitatea de membru al Consiliului facultății presupune:

- a) dreptul de a alege și a fi ales în diferite structuri (funcții de conducere);
- b) dreptul de a-și prezenta și susține punctele de vedere privind activitatea din facultate;
- c) participarea la ședințe;
- d) conduită morală și profesională ireproșabilă;
- e) loialitate față de instituție;
- f) promovarea corectă a imaginii instituției.

**Art.63** (1) Consiliul facultății se întrunește în ședințe ordinare potrivit unei planificări de principiu, întocmită la începutul anului universitar discutată-validată de consiliu, aprobată de către decan și în ședințe extraordinare la convocarea decanului, sau a cel puțin 1/3 din membrii săi, ori de câte ori este nevoie.

(2) Hotărârile Consiliului facultății se iau prin votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul acestora reprezintă cel puțin 2/3 din membrii Consiliului.

**Art.64** Consiliul facultății are următoarele competențe și atribuții:

- a) definește și aprobă reglementările interne ale facultății;
- b) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea funcționarea și strategia dezvoltării facultății;
- c) aprobă programele de studiu universitare gestionate de facultate;

- d) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- e) avizează candidații pentru funcția de decan;
- f) evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare științifică din cadrul facultății;
- g) avizează rapoartele de autoevaluare, în vederea evaluării și acreditării academice;
- h) analizează și avizează proiectele planurilor de învățământ, de cercetare științifică, de asigurare materială și de editare;
- i) analizează rezultatele la învățătură și disciplină ale studenților și propune scoaterea din evidență a acestora pentru rezultate necorespunzătoare sau abateri disciplinare deosebite;
- j) aprobă la începutul fiecărui an universitar organizarea grupelor de studiu;
- k) propune Senatului comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice;
- l) aprobă cadrele didactice asociate și specialiștii invitați recunoscuți, conform legislației în vigoare;
- m) analizează și avizează repartiția pe funcții a sarcinilor didactice, de cercetare științifică și de perfecționare a pregătirii personalului didactic, întocmite de departamente;
- n) stabilește criteriile și standardele specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice, cu respectarea criteriilor și standardelor la nivel național;
- o) propune criterii pentru evaluarea periodică a personalului didactic;
- p) aprobă îndrumătorii de studii (tutorii) pentru grupele de studiu ale studenților, pe parcursul unui program de instruire;
- r) analizează și avizează cererile de recunoaștere sau echivalare a diplomelor și certificatelor de studii, pe baza sistemului de credite transferabile, potrivit legii;
- s) organizează manifestări științifice la nivel de facultate;
- t) stabilește, cu acordul Senatului, strategia cooperării academice, pe plan național și internațional;
- u) prezintă propuneri Senatului universitar, referitoare la reglementările interne adoptate;
- v) coordonează utilizarea bazei materiale a învățământului și cercetării științifice, avută la dispoziție în cadrul facultății;
- x) îndeplinește alte atribuții aprobate de Senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **7.2.4 Consiliul departamentului**

**Art.65** (1) Managementul departamentului este asigurat de Consiliul departamentului din care fac parte directorul de departament și patru membri cu atribuții pe probleme de învățământ, cercetare științifică, asigurarea calității învățământului, mobilități și programe internaționale, aleși din rândul personalului didactic titular.

(2) Membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin vot secret de către cadrele didactice titulare din departament.

(3) Conducerea operativă a departamentului este asigurată de directorul de departament.

(4) La nivelul departamentului se pot organiza comisii didactice, funcție de conținutul disciplinelor.

**Art.66** Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament.

**Art.67** Principalele atribuții ale Consiliului departamentului sunt:

a) propune planurile de învățământ la programele de studiu acreditate și respectiv, autorizate, la inițiativa coordonatorilor programelor de studiu;

- b) coordonează elaborarea fișelor disciplinelor de studiu din domeniul de responsabilitate al departamentului;
- c) analizează încărcarea didactică și de cercetare științifică a personalului didactic din cadrul departamentului;
- d) coordonează activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice din cadrul centrului de cercetare al departamentului;
- e) organizează participarea personalului didactic și de cercetare din departament la competițiile pentru obținerea de resurse financiare, granturi și proiecte de cercetare științifică;
- f) monitorizează îndeplinirea obligațiilor profesionale de către personalul didactic, din departament;
- g) evaluează performanțele profesionale individuale ale cadrelor didactice universitare, din departament, pe baza legislației în vigoare și a metodologiei aprobată de Senat;
- h) propune statul de funcții al departamentului pentru personalul ce-l compune;
- i) propune personalul didactic asociat;
- j) avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscute în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate;
- k) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante și organizează la nivel de departament concursul pentru ocuparea acestora;
- l) propune recompense și sancțiuni pentru personalul didactic din departament;
- m) analizează și avizează cererile de recunoaștere și echivalare a creditelor de studii;
- n) analizează periodic calitatea bazei materiale a învățământului și elaborează propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
- o) întocmește proiectul de plan anual de modernizare a departamentului;
- p) monitorizează activitățile de mobilitate a cadrelor didactice din cadrul departamentului;
- r) propune inițierea unor acorduri de cooperare universitară cu parteneri din țară și străinătate.

### **7.3 Funcții de conducere**

#### **7.3.1 Rectorul (comandantul) academiei**

**Art.68** (1) Rectorul este persoana investită legal cu dreptul să exercite autoritatea asupra întregului personal al comunității academice, stabilind strategia și politicile instituționale. El reprezintă academia și trebuie să fie model de exigență, moralitate, pregătire profesională, fermitate, inițiativă și principialitate.

**Art.69** (1) Academia este condusă de rector, militar activ, care este și comandant al instituției. Funcția de comandant se ocupă în conformitate cu reglementările Ministerului Apărării Naționale. Statutul de comandant este condiționat de obținerea prealabilă a statutului de rector.

(2) Durata mandatului de rector este de 4 ani. Mandatul poate fi înnoit cel mult o dată conform prevederilor legale. O persoană nu poate fi rector al academiei pentru mai mult de 8 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora.

(3) În cazul întreruperii, din diferite motive, a mandatului rectorului în exercițiu, până la desemnarea unui nou rector, atribuțiile rectorului sunt preluate de un prorector desemnat de Senatul universitar, în maximum 3 luni de la întreruperea mandatului rectorului în exercițiu, iar atribuțiile de comandant sunt preluate de locțiitorul comandantului. Prorectorul desemnat de Senat, pentru a prelua atribuțiile rectorului, se comunică Ministerului Educației Naționale.

**Art.70.** Rectorul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” se desemnează prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul academiei și al reprezentanților studenților din Senat și Consiliul facultății.

**Art.71** Rectorul confirmat al academiei încheie un contract instituțional cu ministrul educației naționale și un contract de management cu Senatul universitar, reprezentat de președintele Senatului.

**Art.72** Rectorul reprezintă legal academia în relațiile cu terții și realizează conducerea executivă a academiei. Rectorul este ordonatorul de credite al academiei.

**Art.73** (1) Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar, în condițiile în care Senatul constată:

a) încălcarea, de către rector, a legislației în vigoare, aplicabilă în învățământul superior, cu implicații asupra academiei;

b) încălcarea, de către rector, a normelor Codului eticii și deontologiei profesionale universitare;

c) neimplicarea rectorului în apărarea intereselor academiei, sub aspectul consolidării, dezvoltării și creșterii vizibilității acesteia;

d) alte situații stabilite prin contractul de management.

(2) Ministrul educației naționale poate revoca din funcție rectorul, în condițiile legii.

(3) Comandantul academiei poate fi revocat din funcție de către ministrul apărării naționale pentru management militar defectuos, moment la care încetează și calitatea de rector a acestuia.

(4) În cazul în care rectorul (comandantul) academiei este numit pe altă funcție, încetează și calitatea de rector a acestuia.

**Art.74** (1) În desfășurarea managementului academic, rectorul (comandantul) are drepturile și îndatoririle prevăzute în Legea educației naționale, regulamentele militare, dispozițiunile și instrucțiunile în vigoare.

(2) Rectorul (comandantul) academiei este responsabil direct de calitatea educației furnizate de către Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă”, coordonatele acestei activități regăsindu-se în declarația anuală a sa, care este făcută publică.

(3) În cadrul atribuțiilor sale principale, rectorul (comandantul):

a) încheie contractul de management cu Senatul academiei;

b) negociază și semnează contractul instituțional cu Ministerul Educației Naționale.

c) numește prorectorii (locțiitorul comandantului pentru învățământ și locțiitorul comandantului pentru cercetarea științifică);

d) propune spre aprobare Senatului academiei proiectul de buget și raportul de execuție bugetară;

e) propune spre aprobare Senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale academiei;

f) convoacă și conduce ședințele Consiliului de administrație al academiei;

g) stabilește măsurile pentru aplicarea în activitatea academiei, în condițiile specificului militar, a cerințelor legilor ce reglementează activitatea pe plan național în domeniul învățământului superior, precum și a ordinelor ministrului apărării naționale, a precizărilor și metodologiilor elaborate de organele care au competențe în managementul învățământului militar superior;

h) rezolvă operativ problemele referitoare la conducerea activităților de învățământ și de cercetare științifică, care nu impun decizii ale Senatului sau Consiliului de administrație;

- i) asigură aplicarea prevederilor Cartei universitare, procedurilor, regulamentelor și metodologiilor aprobate, a hotărârilor Senatului și Consiliului de administrație;
- j) coordonează activitatea de perfecționare a procesului managerial și de învățământ, de creștere a competenței profesionale a personalului didactic și auxiliar din academie, de dezvoltare și modernizare a bazei materiale a academei;
- k) prezintă Senatului academei, în luna martie a fiecărui an, raportul privind starea academei. Senatul universitar validează raportul menționat;
- l) organizează concursul public de selecție a decanului;
- m) propune spre aprobare, Senatului universitar, proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- n) numește și eliberează din funcție personalul didactic și didactic auxiliar, potrivit legii, reglementărilor specifice Ministerului Apărării Naționale și hotărârilor Senatului academei;
- o) aprobă înmatricularea, exmatricularea studenților și absolvirea studiilor;
- p) conferă diplome și certificate de studii, acordate de academie, cu respectarea legislației specifice în vigoare;
- q) reprezintă Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă” în Consiliul Național al Rectorilor și în relațiile cu structurile Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Educației, Naționale, cu alte instituții ale statului, precum și cu organisme interne și internaționale la care academia este afiliată sau cu care are protocoale de colaborare;
- r) asigură dezvoltarea relațiilor cu alte instituții militare și civile de învățământ superior și cercetare științifică din țară și din străinătate, în baza prevederilor legale existente;
- s) creează condițiile necesare participării personalului didactic la creația științifică și tehnică din armată, la promovarea imaginii științifice a academei în cadrul comunității științifice pe plan național și internațional;
- t) conduce nemijlocit procesul de management al resurselor umane, care să asigure instituției un corp de cadre didactice cu un nivel ridicat al pregătirii profesionale;
- u) decide, la propunerea Consiliului de administrație, asupra angajării temporare a personalului didactic asociat;
- v) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu contractul de management și legislația în vigoare.

**Art.75** (1) Rectorul (comandantul) poate delega unele din competențele sale prorectorilor sau altor persoane, titulare ale unor funcții de conducere din academie.

(2) În absența rectorului (comandantului), exercitarea atribuțiilor funcției de comandant al academei revine locțiitorului comandantului și a funcției de rector prorectorului (locțiitorul comandantului pentru învățământ).

### **7.3.2 Prorectorii**

#### **7.3.2.1 Prorectorul (locțiitorul comandantului pentru învățământ)**

**Art.76** (1) Prorectorul (locțiitorul comandantului pentru învățământ) este numit de rector, pe o perioadă de 4 ani, din rândul cadrelor didactice titulare în academie, conform reglementărilor legale în vigoare.

(2) Mandatul prorectorului este cel mult egal cu mandatul rectorului care l-a numit, cu excepția situațiilor de întrerupere a mandatului rectorului, când mandatele acestora continuă până la desemnarea noului rector.

(3) Numărul mandatelor de prorector nu este restricționat. O persoană nu poate fi prorector în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior pentru mai mult de 16 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele, de întreruperile acestora și de tipul mandatului.

(4) Se subordonează nemijlocit rectorului (comandantului) academiei și răspunde de managementul învățământului, ca parte a managementului academic.

(5) Îndeplinește atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și delegările de competență atribuite de rector (comandant).

(6) Prorectorul (locțiitorul comandantului pentru învățământ) îndeplinește atribuțiile stabilite de rector (comandant) și delegările de competență atribuite de acesta, astfel încât să asigure îndeplinirea planului managerial pe domeniul de responsabilitate.

(7) Prorectorul (locțiitorul comandantului pentru învățământ) poate fi revocat din funcție de către rector (comandant) pe timpul mandatului său. În cazul revocării, acesta își reia activitatea pe postul pe care este încadrat.

**Art.77** Atribuțiile principale ale prorectorului (locțiitorul comandantului pentru învățământ) sunt:

- a) coordonează, îndrumă și controlează organizarea și desfășurarea activității didactice;
- b) conduce activitatea de elaborare a planului strategic de dezvoltare al academiei și a planurilor operaționale și asigură monitorizarea acestora;
- c) coordonează elaborarea principalelor documente de planificare și organizare a învățământului, de proiectare a curriculum-ului educațional;
- d) coordonează activitatea de asigurare a calității educației privind capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității, potrivit prevederilor legale;
- e) coordonează planificarea și desfășurarea activităților privind evaluarea studenților, examenele de admitere, examenele de finalizare a studiilor, concursurile pentru ocuparea funcțiilor didactice;
- f) organizează controale conform planurilor anuale, controale curente pe linia învățământului, pregătirii personalului didactic, precum și controale periodice de evaluare a structurilor funcționale de învățământ din subordine; în urma analizei și evaluării rezultate propune măsuri corective;
- g) se preocupă de perfecționarea pregătirii cadrelor didactice din academie;
- h) îndrumă nemijlocit activitatea de dezvoltare și utilizare rațională a bazei logistice a învățământului. În acest scop, asigură elaborarea planului dezvoltării bazei logistice a învățământului, la începutul fiecărui an universitar;
- i) coordonează și verifică activitatea de actualizare a paginii web a academiei;
- j) face parte din comisiile examenelor de admitere și de finalizare a studiilor universitare de licență și master;
- k) participă la activitățile de elaborare a planului anual de modernizare al academiei și la proiectul de buget pe anul următor.

### **7.3.2.2 Prorectorul (locțiitorul comandantului pentru cercetare științifică)**

**Art.78** (1) Prorectorul (locțiitorul comandantului pentru cercetare științifică) este numit de rector, pe o perioadă de 4 ani, din rândul cadrelor didactice titulare în academie, conform reglementărilor legale în vigoare.

(2) Mandatul prorectorului este cel mult egal cu mandatul rectorului care l-a numit, cu excepția situațiilor de întrerupere a mandatului rectorului, când mandatele acestora continuă până la desemnarea noului rector.

(3) Numărul mandatelor de prorector nu este restricționat. O persoană nu poate fi prorector în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior pentru mai mult de 16 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele, de întreruperile acestora și de tipul mandatului.

(4) Se subordonează nemijlocit rectorului (comandantului) academiei și răspunde de managementul învățământului, ca parte a managementului academic.

(5) Îndeplinește atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și delegările de competență atribuite de rector (comandant).

(6) Prorectorul (locțiitorul comandantului pentru cercetare științifică) îndeplinește atribuțiile stabilite de rector (comandant) și delegările de competență atribuite de acesta, astfel încât să asigure îndeplinirea planului managerial pe domeniul de responsabilitate.

(7) Prorectorul (locțiitorul comandantului pentru cercetare științifică) poate fi revocat din funcție de către rector (comandant) pe timpul mandatului său. În cazul revocării, acesta își reia activitatea pe postul pe care este încadrat.

**Art.79** Prorectorul (locțiitorul comandantului pentru cercetare științifică) are următoarele atribuții:

a) coordonează activitatea de elaborare, evaluare și actualizare a planului de cercetare științifică din academie, îl supune avizării Consiliului științific și aprobării Senatului universitar;

b) coordonează și monitorizează activitatea de cercetare științifică din cadrul departamentelor;

c) întocmește și prezintă Senatului, anual, informarea asupra activității științifice, având ca principale componente eficiența activității desfășurate și modul cum au fost utilizate resursele financiare;

d) desfășoară activitate managerială pentru participarea la competițiile naționale și internaționale de granturi și programe de cercetare, atragerea de fonduri necesare cercetării științifice (sponsorizări, donații etc.), de la diferite instituții, structuri sau societăți comerciale, în condițiile legii;

e) monitorizează respectarea drepturilor de proprietate intelectuală, informând Senatul despre eventualele nereguli constatate în acest sens;

f) asigură interfața cu CNCS, precum și cu alte structuri militare și civile, în domeniul cercetării științifice;

g) coordonează organizarea manifestărilor științifice ale academei, pentru cadre didactice și studenți;

h) coordonează activitatea privind elaborarea de standarde, proiecte de acte normative specifice, în vederea promovării la comisia pentru doctrine, manuale și regulamente militare pentru Statul Major al Forțelor Aeriene;

i) coordonează elaborarea de studii privind eficientizarea activității de cercetare științifică;

j) coordonează activitatea de editare a publicațiilor științifice editate în academie;

k) monitorizează activitatea centrelor de cercetare științifică;

l) participă la activitățile de elaborare a planului anual de modernizarea bazei materiale de cercetare științifică a academei și la proiectul de buget pe anul următor;

m) coordonează activitățile de mobilități ale cadrelor didactice și studenților.

### **7.3.3 Directorul general administrativ**

**Art.80** (1) Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de administrație al academei. Președintele comisiei de concurs este rectorul (comandantul) academei. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației Naționale. Validarea concursului se face de către Senatul academei, iar numirea pe post de către rector (comandant).

(2) Se subordonează nemijlocit rectorului (comandantului) academei și răspunde de managementul administrativ, ca parte a managementului academic.

(3) Are în subordine structurile constituite pentru activitatea administrativă și compartimentele de susținere a acestora.

(4) Îndeplinește atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și delegările de competență atribuite de rector (comandant).



(5) Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector (comandant).

**Art.81** Atribuțiile principale ale directorului general administrativ sunt:

- a) asigură coordonarea eficientă a activităților compartimentelor administrative;
- b) contribuie la activitatea de elaborare a planului strategic de dezvoltare al academiei și a planului operațional;
- c) coordonează elaborarea principalelor documente specifice de planificare și organizare a activității administrative;
- d) coordonează activitatea de asigurare a calității educației în compartimentele subordonate;
- e) organizează controale conform planurilor anuale, controale curente pe linia administrativă, în urma analizei și evaluării rezultate propunând măsuri corective;
- f) se preocupă de perfecționarea pregătirii personalului administrativ din academie;
- g) coordonează activitatea de dezvoltare și utilizare rațională a bazei logistice a academiei. În acest scop, asigură elaborarea planului dezvoltării bazei logistice a academiei;
- h) participă la activitățile de elaborare a planului anual de modernizare a academiei și la proiectul de buget pe anul următor;
- i) coordonează activitatea de conservare a bazei materiale a academiei, reparații, construcții, întreținere.

### **7.3.4 Decanul**

**Art.82** (1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății.

(2) Decanul conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile Senatului academiei, Consiliului de administrație și rectorului (comandantului).

(3) Decanul prezintă anual în prima ședință a Consiliului facultății a anului universitar un raport privind starea facultății pentru anul universitar încheiat.

(4) Decanul este selectat, prin concurs public organizat de rectorul (comandantul) academiei și validat de Senatul academiei, pe o perioadă de 4 ani, din rândul cadrelor didactice universitare titulare din academie, conform reglementărilor legale în vigoare.

(5) În cazul întreruperii mandatului decanului, până la numirea noului decan, atribuțiile acestuia sunt preluate de unul dintre prodecani, stabilit de Consiliul facultății.

(6) Se subordonează nemijlocit prorectorului (locțiitorul comandantului pentru învățământ) și răspunde de managementul învățământului și cercetarea științifică la nivel de facultate.

(7) Îndeplinește atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și delegările de competență atribuite de prorectorul (locțiitorul comandantului pentru învățământ).

(8) Decanul facultății reprezintă Facultatea de Management Aeronautic în relațiile cu structurile omoloage din universități naționale și internaționale.

**Art.83** Decanul facultății are următoarele atribuții principale:

- a) conduce activitatea curentă a facultății;
- b) conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, Consiliului de administrație și ale Senatului universitar;
- c) coordonează elaborarea planurilor de învățământ și le supune analizei Consiliului facultății;
- d) asigură îndeplinirea hotărârilor Senatului universitar și Consiliului facultății;
- e) asigură utilizarea eficientă a patrimoniului facultății, precum și a spațiilor repartizate acesteia;

f) răspunde de organizarea și desfășurarea procesului de învățământ și educativ al studenților, precum și de desfășurarea eficientă a activității de cercetare științifică;

g) anulează rezultatele unui examen sau ale unei evaluări atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;

h) dispune reorganizarea unui examen;

i) controlează activitatea departamentelor și structurilor din subordine;

j) coordonează activitatea de asigurare a calității în domeniul educațional la nivelul facultății potrivit cerințelor sistemului național de învățământ superior, având la bază modelul absolventului academiei conform standardelor beneficiarilor;

k) avizează tematica pentru lucrările de licență și disertație și le propune spre aprobare Consiliului facultății;

l) semestrial analizează activitatea de învățământ desfășurată în facultate și ia măsuri de perfecționare a acesteia;

m) face parte din comisiile de admitere și de finalizare a studiilor universitare;

n) participă la activitățile de elaborare a planului anual de modernizarea a academiei și la proiectul de buget pe anul următor;

o) își desemnează prodecanii, după numirea sa de către rector.

### **7.3.5 Prodecanii**

**Art.84** (1) Prodecanii sunt desemnați de decan (șeful facultății) din rândul cadrelor didactice din facultate, care dețin titlul științific de doctor în științe, pe baza consultării Consiliului facultății, după numirea acestuia de către rector (comandant).

(2) Persoanele numite în funcția de prodecan asigură și îndeplinirea sarcinilor posturilor de pe care au fost promovați și pot beneficia de reducerea cu până la 30 % a normelor didactice, cu aprobarea Senatului universitar.

(3) Prodecanii pot fi revocați din funcție de către decan, pe timpul mandatului său. În cazul revocării, aceștia își pot relua activitatea integrală pe posturile de pe care au fost promovați.

(4) Mandatul prodecanilor este cel mult egal cu mandatul decanului care i-a numit, cu excepția situațiilor de întrerupere a mandatului decanului, când mandatele acestora continuă până la numirea noului decan.

(5) Numărul mandatelor de prodecan nu este restricționat.

#### **7.3.5.1 Prodecanul cu activitatea de învățământ**

**Art. 85** Prodecanul cu activitatea de învățământ are următoarele atribuții:

a) îndeplinește atribuțiile și competențele privind evaluarea internă și asigurarea calității educației pe facultate;

b) răspunde de elaborarea, la nivelul facultății, a documentelor de organizare, planificare și evidență a educației, de pregătire științifică și metodică a personalului didactic, de analiză și sinteză pe linie de învățământ;

c) stabilește norma universitară a cadrelor didactice din facultate și verifică individualizarea normei în fișa postului;

d) urmărește îndeplinirea ordinelor și precizărilor rectorului (comandantului) și a respectării programării orare a activităților didactice;

e) colaborează cu Secția Management educațional pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

f) organizează, planifică și conduce activitățile privind elaborarea actelor normative (metodologii, regulamente) care se întocmesc de facultate;

g) avizează propunerile de numire a îndrumătorilor de studii (tutore) la grupele de studenți și monitorizează activitatea acestora;

h) asigură comunicarea eficientă cu Asociația Studenților Militari din academie, prezentând propuneri decanului pentru rezolvarea unor probleme specifice studentești.

### **7.3.5.2 Prodecanul cu activitatea de cercetare științifică**

**Art.86** Prodecanul cu activitatea de cercetare științifică are următoarele atribuții:

- a) întocmește planul de cercetare științifică pentru facultate și rapoartele de cercetare;
- b) elaborează, la nivelul facultății, documentele de organizare, planificare și evidență a cercetării științifice, inovării și dezvoltării;
- c) elaborează documentele referitoare la programele comunitare cu implicații asupra facultății;
- d) elaborează documentele de planificare și organizare pentru relațiile internaționale cu instituțiile de învățământ similare din alte state, în domeniile de studii ale facultății;
- e) colaborează cu Secția management educațional pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- f) coordonează activitatea de organizare a bazei de date a cercetării științifice din cadrul facultății.
- g) coordonează activitatea de elaborare și realizare a planului de editare la nivelul facultății;
- h) semestrial analizează activitatea de cercetare științifică desfășurată în facultate și ia măsuri de perfecționare a acesteia;

### **7.3.6 Directorul de departament**

**Art.87** (1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului și se subordonează nemijlocit decanului.

(2) Directorul de departament este ales prin vot universal, direct și secret pe o perioadă de 4 ani, de către cadrele didactice universitare și instructorii din departament.

(3) Pentru funcția de director al departamentului format din cadre didactice universitare sau din cadre didactice universitare și instructori militari pot candida cadrele didactice universitare titulare din structura sa, care dețin titlul de doctor în științe.

(4) În situația în care în cadrul unui departament format din cadre didactice universitare și instructori militari nu există nici un cadru didactic universitar eligibil, respectiv nici un cadru didactic universitar care să-și depună candidatura, atunci directorul de departament se alege din rândul instructorilor avansați.

(5) În situația în care în cadrul unui departament nu s-a ales directorul de departament în urma procesului electoral, consiliul facultății va propune consiliului de administrație modul de soluționare temporară a respectivei situații, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(6) În cazul în care departamentul este constituit numai din instructori militari, directorul de departament se alege din rândul instructorilor avansați, conform instrucțiunilor privind Corpul Instructorilor Militari din instituțiile militare de învățământ.

(7) Directorul de departament îndeplinește atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și delegările de competență atribuite de decan.

(8) În exercitarea acestei funcții el este ajutat de Consiliul departamentului, prin decizii care se iau în ședințele ordinare lunare și extraordinare, ori de câte ori este nevoie.

(9) Directorul de departament repartizează responsabilități celor patru membri ai Consiliului pe probleme de învățământ, cercetare științifică, asigurarea calității învățământului, mobilități și programe internaționale.

(10) Directorul de departament poate delega unele din competențele sale membrilor Consiliului departamentului.

**Art.88** Directorul de departament are următoarele atribuții principale:

- a) elaborează atribuțiile departamentului și fișele posturilor personalului din subordine, anexe la contractul individual de muncă;
- b) organizează activitatea personalului departamentului, pentru cunoașterea și îndeplinirea hotărârilor structurilor superioare de conducere din academie, precum și pe cele ale Consiliului departamentului;
- c) organizează și conduce activitatea de învățământ, de cercetare științifică și de logistică din cadrul departamentului;
- d) asigură selecția și evaluarea personalului necesar completării statului de funcții;
- e) propune anual actualizarea, dacă este necesar, a statului de funcții al departamentului;
- f) stabilește repartitia sarcinilor didactice a departamentului conform prevederilor legale și a planurilor de învățământ;
- g) propune decanului șefii centrelor de specialitate din cadrul departamentului;
- h) asigură un management eficient al cercetării științifice la nivelul departamentului;
- i) propune personalul didactic asociat, necesar îndeplinirii sarcinii didactice excedentare;
- j) controlează calitatea prestației didactice a cadrelor didactice din departament;
- k) organizează și conduce nemijlocit pregătirea profesională și metodică a personalului didactic din departament;
- l) coordonează activitatea de asigurare a calității educației privind capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității, potrivit legislației în vigoare;
- m) la propunerea Consiliului departamentului desemnează responsabilul cu asigurarea calității educației în departament;
- n) coordonează activitatea de elaborare a cărților, tratatelor, monografiilor, culegerilor de probleme, îndrumărilor de laborator și a altor materiale necesare desfășurării procesului didactic;
- o) coordonează desfășurarea activității de consultații cu studenții la disciplinele arondate departamentului și activitatea cercurilor științifice studențești;
- p) evaluează personalul didactic titular din departament pe baza criteriilor și standardelor de performanță pentru evaluarea periodică a personalului didactic universitar;
- r) repartizează personalului didactic sarcini pe linia cercetării științifice și verifică periodic stadiul îndeplinirii acestora;
- s) asigură respectarea programării orare, desfășurarea examenelor și a verificărilor;
- t) asigură respectarea prevederilor referitoare la protecția informațiilor clasificate, desfășoară și verifică activitatea de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă.

### **7.3.7 Alte funcții cu rol în managementul universitar**

#### **7.3.7.1 Șeful secției management educațional**

**Art.89** (1) Șeful Secției management educațional se subordonează nemijlocit decanului facultății și răspunde de partea organizatorică a managementului învățământului și cercetării științifice.

(2) El este numit în funcție potrivit reglementărilor militare în vigoare.

(3) Are în subordine personalul secției și urmărește coordonarea acestuia potrivit calificării profesionale și în raport cu sarcinile specifice.

**Art.90** Atribuțiile șefului Secției management educațional sunt:

- a) participă la elaborarea concepțiilor de organizare a învățământului în academie și de organizare a activității de cercetare științifică;
- b) centralizează propunerile pentru planurile de învățământ la programele de studiu acreditate și respectiv, autorizate, pe care le înmânează coordonatorilor respectivelor programe;
- c) coordonează planificarea activității educaționale în academie, elaborarea programării orare a învățământului, urmărind respectarea acesteia;

- d) asigură planificarea, coordonarea și organizarea activităților practice cu studenții: convocările de instrucție militară de bază, taberele de instrucție, practica în zbor, tragerile antiaeriene, practica la unități, excursii de studii, în colaborare cu directorii de departamente;
- e) organizează convocările de pregătire metodică a personalului didactic;
- f) gestionează evidența fișelor disciplinelor;
- g) controlează completarea corectă a documentelor de planificare și evidență a desfășurării învățământului, precum și elaborarea actelor de studii pentru studenți;
- h) asigură din punct de vedere organizatoric desfășurarea examenelor de admitere în academie, a sesiunilor de examene semestriale și a examenelor de licență/disertație;
- i) centralizează propunerile pentru activitatea de cercetare științifică de la departamente, elaborând planul de cercetare științifică pe academie;
- j) întocmește și înaintează decanului analizele privind activitatea de management educațional;
- k) participă la organizarea manifestărilor științifice în academie;
- l) asigură diseminarea informațiilor legate de învățământ pe site-ul academiei;
- m) asigură păstrarea, utilizarea și accesul în condițiile legii la formularele actelor de studii și la documentele de planificare și evidență a învățământului.

#### **7.3.7.2 Șeful comisiei didactice**

**Art.91** (1) Șeful comisiei didactice este numit din rândul cadrelor didactice universitare sau din rândul corpului instructorilor militari.

(2) Șeful comisiei didactice se subordonează nemijlocit directorului de departament.

**Art.92** Atribuțiile șefului comisiei didactice sunt:

- a) organizează, conduce și coordonează activitatea metodică în comisie;
- b) stabilește modalitățile de acțiune a personalului didactic în vederea desfășurării unitare a învățământului;
- c) conduce și coordonează activitatea didactică a membrilor comisiei didactice;
- d) asigură elaborarea documentelor de învățământ;
- e) face propuneri directorului de departament referitoare la îmbunătățirea conținutului fișelor disciplinelor;
- f) propune directorului de departament repartizarea sarcinilor didactice ce revin comisiei didactice;
- g) coordonează, după caz, stagiul de perfecționare a cadrelor din corpul instructorilor militari la unități ale Ministerului Apărării Naționale.

#### **7.3.7.3 Directorul centrului de cercetare**

**Art.93** (1) Directorul centrului de cercetare este propus de către Consiliul științific și numit de rector (comandant) din rândul cadrelor didactice care dețin titlul științific de doctor în științe.

(2) Directorul centrului de cercetare colaborează cu directorii de departamente pentru îndeplinirea planului anual de cercetare științifică.

**Art.94** Atribuțiile principale ale directorului centrului de cercetare sunt:

- a) controlează periodic modul de desfășurare a activității de cercetare științifică și răspunde de îndeplinirea obiectivelor contractelor în termenele stabilite;
- b) asigură confidențialitatea materialelor nepublicate;
- c) monitorizează activitățile de cercetare din centru ale masteranzilor;
- d) asigură realizarea de contacte științifice și schimburi instituționalizate de cercetători și studenți;

- e) sprijină tinerii cercetători pentru participarea la conferințe internaționale pentru diseminarea realizărilor științifice ale centrului;
- f) gestionează baza materială a centrului de cercetare;
- g) elaborează rapoartele de activitate specifice.

**Art.95** În Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” funcțiile de conducere nu se cumulează.

#### **7.4 Desemnarea structurilor și funcțiilor de conducere**

**Art.96** (1) Membrii comunității universitare au dreptul să participe la conducerea activității universitare din Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” potrivit legii și a prezentei Carte universitare.

(2) Funcțiile de conducere din academie se ocupă prin concurs, alegeri sau numiri, respectând legislația în vigoare.

(3) Alegerea într-o structură sau într-o funcție de conducere se face pe baza candidaturii depuse sau la propunerea acceptată a membrilor comunității din care face parte.

(4) Alegerea se face prin vot direct și secret, fiecare elector având dreptul la un singur vot.

(5) Alegerea în structuri sau într-o funcție de conducere este atributul exclusiv al persoanelor din comunitatea respectivă.

(6) Adunările pentru alegeri sunt legal constituite, dacă sunt prezenți cel puțin două treimi din numărul membrilor comunităților respective.

(7) Sunt declarate alese, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi favorabile, persoanele care au obținut majoritatea voturilor electorilor din compunerea comunității respective.

(8) În structuri sau în funcții de conducere sunt alese cadre didactice cu prestigiu didactic și științific, cu autoritate morală și reale aptitudini manageriale.

(9) Alegerile sunt organizate de conducerea în exercițiu a structurilor respective, potrivit planificării aprobate de Senat.

(10) Alegerea structurilor de conducere se organizează succesiv, la nivelul departamentului, facultății și al academiei pe structurile acreditate, conform legii.

(11) Calitatea de membru în structurile de conducere se pierde prin revocare, ca urmare a încetării activității în comunitatea universitară și la cerere.

(12) În cazul vacantării unui loc din funcțiile de conducere, acesta se ocupă în termen de maxim 3 luni de la vacantare în același mod în care au fost desemnați.

(13) Mandatul noilor structuri de conducere începe imediat după validarea alegerilor, de către Consiliul facultății și Senat. Până la preluarea prerogativelor de către noile structuri alese, activitatea de conducere este exercitată de structurile în exercițiu la data alegerilor.

**Art.97** Alegerea într-o structură sau într-o funcție de conducere se face pe baza unei metodologii proprii aprobată de Senat, cu respectarea prevederilor Ministerului Educației Naționale și a prezentei Carte universitare.

#### **7.5 Suspendarea, demiterea și revocarea din funcțiile de conducere**

**Art.98** Persoanele alese în funcții de conducere pot fi revocate, demise sau suspendate din funcție, potrivit legii pentru:

- a) săvârșirea de infracțiuni cu intenție;
- b) pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției sau abateri grave de la etica și deontologia profesională;

- c) pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică;
- d) la cererea motivată a acestora.

**Art.99** (1) Suspendarea pe o perioadă de maxim 90 de zile a unei persoane din funcția didactică de conducere, cu excepția rectorului (comandantului), se face la cererea acesteia, cu aprobarea prin vot universal, direct și secret a Senatului universitar.

(2) Persoana aflată într-o funcție didactică de conducere, cu excepția rectorului (comandantului), poate fi revocată sau demisă din funcție prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și de cercetare din structura pe care aceasta o conduce. Audierea, respectarea contradictorialității procedurii, a dreptului la apărare al persoanei propuse pentru revocare și consemnarea în scris a susținerilor făcute de către ambele părți este obligatorie.

## ***CAPITOLUL 8***

### **Comunitatea academică**

#### **8.1 Considerații generale**

**Art.100** Totalitatea persoanelor care desfășoară activități didactice, de cercetare științifică și a celor care studiază în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” constituie comunitatea academică a acesteia. Construcțiile, terenurile și dotările de care ea dispune, formează spațiul academic al instituției.

**Art.101** (1) Comunitatea academică reprezintă întregul potențial uman al academiei, care asigură desfășurarea managementului academic în general și a formelor sale particulare în special, a activităților didactice și de cercetare științifică, indiferent de forma și conținutul lor.

(2) Comunitatea academică utilizează în activitatea sa personalul didactic auxiliar, personalul tehnico-administrativ și alte categorii de personal.

(3) Din punct de vedere organizatoric, comunitatea academică este structurată pe compartimente, departamente, subunități ș.a.

(4) Spațiul academiei include două locații, în municipiul Brașov, unde este sediul academiei și în localitatea Târlungeni, jud. Brașov, unde se găsește tabăra de pregătire militară.

#### **8.2 Personalul de conducere**

**Art.102** (1) Personalul de conducere reprezintă acea parte a comunității academice, care exercită managementul academic, în ansamblul său, precum și în formele sale particulare, și anume: managementul învățământului, managementul cercetării științifice, managementul calității, managementul resurselor umane, managementul economico-financiar, managementul activităților tehnico-materiale, managementul instrucției ș.a.

(2) În afara funcțiilor de conducere de bază enumerate în capitolul 6, personalul de conducere mai include: șefii compartimentelor personal, contabilitate, logistic, instructorii comandanți ai subunităților de studenți.

(3) Activitatea acestui personal este reglementată de regulamente, instrucțiuni și dispoziții militare în vigoare.

## 8.3 Corpul didactic

### 8.3.1 Personalul didactic universitar

**Art.103** (1) Personalul didactic universitar reprezintă acea parte a comunității academice care asigură desfășurarea efectivă a învățământului și cercetării științifice și a cărei existență, funcționalitate și evoluție în carieră sunt reglementate de normele și reglementările Ministerului Educației Naționale.

(2) Personalul didactic universitar cuprinde: profesori universitari și profesori universitari consultanți, conferențieri universitari, lectori universitari (șefi lucrări) și asistenți universitari.

(3) Sarcinile didactice și de cercetare științifică sunt stabilite la nivelul departamentului, potrivit statutului de funcții și cerințelor fișei postului.

(4) Posturile neocupate cu personal didactic titular rămân vacante. Activitatea didactică la aceste discipline se va desfășura prin sistemul „plata cu ora”.

(5) Departamentele vor urmări ca toate posturile didactice să fie scoase la concurs, astfel încât obligațiile didactice să fie îndeplinite de personal cu calificare profesională și științifică adecvată.

**Art.104** După desfășurarea concursului pentru ocuparea postului didactic și validarea rezultatelor acestuia de către Senat, la propunerea acestuia, cadrele didactice se numesc în funcții didactice conform legislației în vigoare.

**Art.105** Cadrele didactice universitare au drepturile și îndatoririle prevăzute în Statutul personalului didactic din Legea Educației naționale, completate și concretizate în funcție de sarcinile academiei și particularitățile postului didactic.

**Art.106** În îndeplinirea obligațiilor ce le revin, cadrele didactice efectuează 8 ore pe zi conform normei universitare. În cadrul acestor obligații de muncă cadrele didactice își desfășoară activitatea în academie și în afara acesteia, cu aprobarea directorului de departament.

**Art.107** Stabilirea sarcinilor didactice și de cercetare științifică în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” se efectuează pe baza prevederilor legale și a metodologiei proprii aprobată de Senatul universitar.

**Art.108** (1) În atribuțiile personalului didactic din Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” sunt cuprinse:

a) activități didactice de predare, seminar, laborator, instruire practică și de evaluare, conform planurilor de învățământ și fișelor disciplinelor, elaborate pentru studiile universitare;

b) coordonare de lucrări de finalizare a studiilor;

c) activități de cercetare științifică;

d) activități de tutorat, consultații, coordonare cercuri științifice studențești;

e) activități specifice unei instituții militare;

f) activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului.

(2) Personalul didactic din Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” se constituie din personal militar și civil, încadrat pe funcțiile didactice universitare prevăzute în Legea Educației naționale, precum și pe funcții din corpul instructorilor militari.

(3) Personalul didactic militar îndeplinește și atribuții specifice, potrivit reglementărilor militare (servicii de zi, misiuni ordonate etc.), iar personalul didactic civil îndeplinește și atribuții specifice personalului civil, încadrat în unități ale Ministerului Apărării Naționale, potrivit atribuțiilor funcționale și ale fișelor posturilor.



**Art.109** Pentru nerealizarea sarcinilor didactice primite, directorul departamentului poate propune decanului facultății analiza activității cadrului didactic respectiv și luarea măsurilor corective legale, specifice învățământului universitar.

**Art.110** (1) În academie perfecționarea personalului didactic este finanțată în conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările proprii și se realizează prin:

- a) programe de documentare și schimburi de experiență la nivel național și internațional, inclusiv în domeniul pedagogic;
- b) programe de specializare prin cooperare cu instituții de învățământ superior și de cercetare din țară și din străinătate;
- c) învățământ postuniversitar, organizat potrivit prevederilor legislației în vigoare;
- d) programe postdoctorale;
- e) programe de cercetare științifică, realizate în țară sau prin cooperare internațională.

(2) Structurile în care sunt integrate cadrele didactice care au participat la activitățile menționate la paragraful (1) analizează modul în care se realizează valorificarea noilor competențe.

**Art.111** Personalul didactic este obligat să cunoască și să respecte reglementările în vigoare privind protecția informațiilor clasificate, prevederile care reglementează activitatea salariaților civili în armată, iar la activități cu specific militar să îndeplinească obligațiile ce le revin prin ordine și dispoziții.

### **8.3.2 Corpul instructorilor militari**

**Art.112** (1) Corpul instructorilor militari asigură inițierea în specialitatea militară a studenților și formarea la aceștia a competențelor specifice de militari.

(2) În funcție de nivelul ierarhic, instructorii militari pot fi: instructor șef, instructor superior și instructor avansat.

(3) Ocuparea posturilor didactice de instructori militari se face prin concurs, potrivit unei metodologii proprii aprobate de Senat, cu respectarea instrucțiunilor ordinului ministrului apărării naționale privind corpul instructorilor militari din instituțiile militare de învățământ.

**Art.113** (1) Instructorii militari desfășoară activități didactice și de cercetare științifică, potrivit prevederilor actelor normative în vigoare.

(2) Periodic, aceștia pot fi detașați în unități operaționale ale categoriei de forțe pentru specializare sau perfecționare profesională în domenii noi, solicitate de procesul de pregătire a studenților militari.

**Art.114** (1) Instructorul avansat/ instructorul superior/ instructorul șef coordonează organizarea și desfășurarea învățământului la disciplina sau grupul de discipline care i-au fost repartizate.

(2) Acesta este obligat:

- a) să desfășoare activități didactice la nivel științific corespunzător specializării, realizând integral obiectivele prevăzute în fișele disciplinelor pentru disciplina (disciplinele) la care este titular;
- b) să participe la activitatea de cercetare științifică;
- c) să actualizeze permanent conținutul disciplinei cu noutățile apărute în domeniu;
- d) să stabilească din timp măsurile organizatorice și de asigurare materială a ședințelor practice, de pregătire militară, a practicii de specialitate, cât și a ședințelor de laborator, să instruiască și să coordoneze activitatea personalului didactic auxiliar;

e) să participe la îndrumarea unor activități de educație tehnico-științifică a studenților, care nu sunt cuprinse în norma didactică;

f) să prelucereze și să verifice însușirea și respectarea normelor de protecție a muncii și a regulilor de siguranță pe timpul instrucției în teren, poligoane, la tehnica de luptă și în laboratoare.

**Art.115** Funcțiile vacante de instructori militari se ocupă prin concurs organizat de academie, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a instrucțiunilor specifice aprobate de ministrul apărării naționale.

**Art.116** Instructorii militari desfășoară, pe lângă norma didactică și alte activități specifice mediului militar, conform fișei postului.

#### **8.4 Studenții academiei**

**Art.117** (1) Studenții sunt înmatriculați în academie la începutul fiecărui an universitar potrivit prevederilor legale.

(2) Principala obligație a studenților este aceea de a învăța pentru a se forma ca ofițeri, care să răspundă competențelor stabilite de beneficiari prin „modelul absolventului”.

(3) Cheltuielile legate de pregătirea studenților pentru programele de studiu de licență sunt suportate de către statul român și de aceea este o datorie din partea acestora de a manifesta angajare deplină privind îndeplinirea sarcinilor de învățământ și cercetare științifică în academie.

(4) Cheltuielile privind pregătirea studenților masteranzi sunt suportate de aceștia, cuantumul taxei de școlarizare fiind stabilit prin hotărârea Senatului academiei.

(5) Calitatea de student militar se poate pierde, în condițiile legii, având în vedere una din următoarele cauze:

a) lipsa de interes în pregătirea profesională;

b) incompatibilitate în raport cu cerințele sistemului de valori militare;

c) starea de sănătate neconformă cu solicitările și standardele activității militare;

d) voința personală a studentului militar care solicită părăsirea, la cerere, a sistemului militar.

(6) Drepturile și obligațiile studenților sunt prevăzute în prezenta Cartă universitară, regulamentele militare generale, regulamentul de ordine interioară al academiei și alte acte normative în vigoare.

**Art.118** (1) Candidații declarați „admis” în Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă” sunt luați în evidență prin înscrierea în Ordinul de Zi pe Unitate în prima zi lucrătoare după prezentarea acestora în instituție.

(2) În termen de până la trei zile lucrătoare de la luarea în evidență, candidații declarați „admis” vor semna un contract cu Ministerul Apărării Naționale, reprezentat de rectorul (comandantul) Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

(3) Până la semnarea angajamentului, candidaților declarați „admis” le vor fi prezentate regulile generale și specifice de comportament prevăzute în regulamentele militare generale și Regulamentul de ordine interioară, Carta universitară, obligațiile, drepturile și sancțiunile care le pot fi aplicate până în momentul înmatriculării ca studenți, despre care vor semna pentru luarea la cunoștință în Registrul de prelucrări de ordine de la batalionul studenți.

(4) Înmatricularea studenților se face în termen de până la cinci zile lucrătoare de la începerea oficială a anului universitar.

(5) În perioada cuprinsă între luarea în evidență și înmatriculare, candidații declarați „admis”, vor fi îndepărtați din academie, cu suportarea de către aceștia, potrivit normelor referitoare la răspunderea materială a militarilor a cheltuielilor de întreținere și școlarizare stabilite prin ordinul ministrului apărării naționale sau angajament, în următoarele situații:

- a) solicitarea explicită a acestora, exprimată prin raport personal adresat comandantului academiei;
  - b) reavoință sau dezinteres manifestate pe perioada instrucției militare inițiale;
  - c) distrugerea sau degradarea cu bună știință a bunurilor materiale din dotarea academiei;
  - d) comportament agresiv sau lipsă de respect față de șefii ierarhici, colegi sau personalul academiei;
  - e) consumul de băuturi alcoolice, alte substanțe interzise de lege, introducerea sau tentativa de introducere a acestora în academie;
  - f) părăsirea fără aprobare a academiei sau a taberei de instrucție.
- (6) Studenții înmatriculați în anul I de studii depun jurământul militar, moment din care decurg obligațiile militare ale acestora.
- (7) Studenții cetățeni străini pot fi înmatriculați, fără susținerea examenului de admitere, la solicitarea organelor în drept, cu respectarea prevederilor legale.

**Art.119** Ofițerii în activitate, în rezervă sau în retragere, posesori ai diplomei de absolvire a școlii militare de ofițeri cu durata de 3 sau 4 ani, pot să își completeze studiile în academie, pentru obținerea diplomei de licență în profiluri și specializări similare sau apropiate armei/specialității militare.

**Art.120** Înscrierea studenților în anii următori de studii se face de către academie, în primele 5 zile de la data începerii anului universitar, pe baza promovării anului precedent și dacă aceștia sunt apti medical pentru a continua studiile militare. În acest scop se emite ordin de zi pe unitate.

**Art.121** (1) În cazuri foarte bine motivate, studenții academiei pot fi transferați, la cerere, în altă armă (specialitate) din cadrul academiei sau în alte instituții de învățământ din cadrul Ministerului Apărării Naționale, conform reglementărilor în vigoare.

(2) Studenții academiei se pot transfera la cerere în instituții de învățământ superior civile la începutul anului universitar, pe baza creditelor de studiu transferabile, cu plata cheltuielilor efectuate de Ministerul Apărării Naționale și Ministerul Afacerilor Interne cu pregătirea lor.

(3) Studenții proveniți de la instituții de învățământ superior civile nu pot fi transferați în academie.

(4) Studenții de la arma Aviație naviganți, indiferent de anii de studii, declarați inapți pentru zbor, pot fi transferați, pe bază de opțiune, la alte arme sau specializări.

**Art.122** (1) Pe timpul studiilor universitare, studenții sunt obligați să participe la formele de activitate didactică, prevăzute în planurile de învățământ.

(2) Rectorul (comandantul) academiei poate aproba studenților, pe baza actelor medicale eliberate de spitalele militare, scutirea temporară de frecvență.

**Art.123** (1) Studenții care absentează de la lucrări de laborator și activități practice, sunt obligați să-și îndeplinească sarcinile de învățământ până la data susținerii evaluării la disciplina respectivă. În caz contrar nu li se încheie situația la laborator/activitate practică și sunt considerați restanțieri la disciplina respectivă.

(2) Planificarea recuperărilor se face de Secția management educațional, la solicitarea titularului de disciplină.

**Art.124** Situația studenților care fac obiectul exmatriculării din academie este analizată în Senat. Rectorul (comandantul) pune în aplicare hotărârea Senatului academiei.

**Art.125** (1) Studenții academiei își pot întrerupe studiile din motive temeinice, potrivit reglementărilor în vigoare.

(2) Studenții care și-au întrerupt studiile, trebuie să fie apti medical la reluarea lor, fiind obligați să îndeplinească condiția de vârstă și eventualele obligații școlare, rezultate în urma modificării între timp, a planurilor de învățământ și a programelor analitice. Acestea se stabilesc, de la caz la caz, în urma analizei și a recomandărilor făcute în Senat și a aprobării rectorului (comandantului) academiei.

(3) Reluarea studiilor se face în anul universitar în care există cifră de școlarizare la specialitatea (arma) din care provine, sau la altă specialitate (armă) apropiată de aceasta.

### **8.5 Personalul didactic auxiliar**

**Art.126** (1) Personalul didactic auxiliar este format din bibliotecari, laboranți, informaticieni și alți specialiști, stabiliți prin legislația în vigoare, cu sarcini în organizarea și desfășurarea procesului de învățământ și cercetare științifică din academie.

(2) Drepturile și îndatoririle acestora sunt stabilite prin fișa postului și contractul de muncă.

### **8.6 Personalul tehnico-administrativ**

**Art.127** (1) Personalul tehnico-administrativ (experți în diferite domenii de activitate, contabili, administratori ș.a.) este inclus în compartimentele academiei și asigură suportul tehnic necesar managementului academic și desfășurării activităților didactice, în ansamblul lor.

(2) Personalul tehnico-administrativ se subordonează șefilor compartimentelor din care fac parte.

(3) Drepturile și îndatoririle acestora sunt stabilite prin fișa postului și contractul de muncă.

### **8.7 Alte categorii de personal**

**Art.128** (1) Pentru buna desfășurare a activităților din academie, în structura acesteia este cuprins personalul destinat asigurării suportului necesar acestora. În această categorie se includ: personalul destinat hrănirii și echipării, personalul ce asigură întreținerea și îngrijirea spațiilor din perimetrul academic, personalul destinat asigurării medicale etc.

(2) Aceste categorii de personal îndeplinesc activități specifice potrivit specializării lor profesionale, în folosul comunității academice.

(3) Atribuțiile acestor categorii de personal sunt reglementate de fișa postului, regulamentele și instrucțiunile domeniului lor de activitate.

## ***CAPITOLUL 9***

### **Admiterea și finalizarea studiilor în academie**

#### **9.1 Examenul de admitere**

**Art.129** (1) Examenele de admitere în academie pentru programele de studiu de licență și master sunt organizate și se desfășoară potrivit normativelor legale la nivel național și metodologiilor proprii aprobate de Senatul academiei.

(2) Examenul de admitere pentru programele de licență se desfășoară în academie, iar la acesta se prezintă candidații declarați „ADMIS” la probele de selecție desfășurate de către Birourile informare-recrutare din cadrul Centrelor zonale de selecție și orientare ale Ministerului Apărării Naționale și cei declarați „ADMIS” de către alte structuri beneficiare din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, potrivit propriilor criterii de recrutare și selecție.

(3) Probele examenelor de admitere la licență și master, tematicile de examene și bibliografiile de studiu aferente sunt propuse de structurile de învățământ, aprobate de Senatul academiei și făcute publice cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea examenelor.

(4) La admiterea în academie, pentru fiecare ciclu și program universitar de studiu de licență și master pot candida cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor membre N.A.T.O., statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(5) Academia percepe de la candidați, în conformitate cu legislația în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de Senatul academiei. Senatul academiei aprobă cazurile speciale de scutire de la plata acestor taxe.

(6) În academie un candidat poate beneficia de finanțare de la bugetul statului pentru un singur program de licență, master și de doctorat.

(7) Candidaților declarați respinși și a celor care renunță la locul obținut prin admitere, li se restituie, la cerere, în cel mult 24 de ore, dosarul de candidat, pe baza actelor de identitate, fără perceperea unei taxe.

## **9.2 Finalizarea studiilor academice**

**Art.130** (1) Studiile universitare în academie se finalizează cu:

- a) examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență;
- b) examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de master.

(2) Organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație se fac conform metodologiilor proprii elaborate în acest sens și aprobate de Senatul academiei, potrivit prevederilor ordinelor ministrului educației naționale, precum și normelor Ministerului Apărării Naționale, emise în acest scop.

**Art.131** (1) Atestarea absolvirii studiilor universitare de licență se face prin diplomă în domeniul „Științe militare, informații și ordine publică”, specializările „*Managementul organizației*”, „*Management în aviație*”, „*Managementul traficului aerian*”, sau „*Managementul sistemelor de rachete și artilerie antiaeriană*”, în funcție de programul de studiu absolvit, însoțită de suplimentul la diplomă.

(2) Absolvenților studiilor universitare de master li se conferă diplomă în domeniul „Științe militare”, specializările „*Securitatea spațiului aerian*” sau „*Managementul sistemelor de luptă în Forțele Aeriene*”, în funcție de programul de studii absolvit, însoțită de suplimentul la diplomă.

**Art.132** Absolvenții care obțin media generală cea mai mare și, totodată, au o comportare ireproșabilă sunt declarați șefi de promoție la specializările respective, iar șeful de promoție de la o specializare, care are media cea mai mare, este declarat șef de promoție al seriei de studii. Numele său și anul absolvirii sunt gravate pe placa de onoare a academiei.

**Art.133** Absolvenților academiei, care, pe durata studiilor universitare, obțin medii generale ale anilor de studii peste 9,50 și nota 10 la examenul de licență, cu o comportare ireproșabilă, li se eliberează, prin hotărârea Senatului universitar, la propunerea Consiliului facultății, diplome de merit.

**Art.134** Coordonatorii științifici ai lucrărilor de licență și disertație răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora.

**Art.135** Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență sau de disertație.

**Art.136** Diplomele de licență și de master, eliberate de academie, precum și titlurile științifice obținute dau dreptul deținătorilor legali, după trecerea în rezervă, în condițiile legii, să ocupe funcții echivalente cu cele ale absolvenților instituțiilor civile de învățământ, cu profil apropiat și de același nivel.

**Art.137** În cazul în care se semnalează că o persoană a obținut o diplomă de studii prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară, Senatul academiei numește o comisie de analiză a cazului, care în urma efectuării cercetării faptei sesizate, a audierii celui în cauză, propune Senatului academiei anularea diplomei. Rectorul (comandantul) pune în aplicare hotărârea Senatului academiei.

**Art.138** În cazul unor programe de studii organizate de academie în comun cu altă universitate, cu care are încheiat un protocol de colaborare, actele de studii se eliberează în concordanță cu legislația națională și cu prevederile acordurilor interinstituționale.

**Art.139** Pentru recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare legale efectuate anterior în același domeniu fundamental se utilizează creditele de studii transferabile ECTS/SECT, elementul de referință pe care universitățile îl utilizează în recunoașterea unor studii.

**Art.140** În cazul în care se semnalează că rezultatele unui examen sau ale unei evaluări au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară, decanul facultății numește o comisie formată din 3 membri, 2 cadre didactice un student, toți membri ai Consiliului facultății, care vor efectua cercetarea faptei sesizate cu audierea tuturor celor implicați. Comisia propune decanului facultății soluționarea cazului, acesta putând dispune reorganizarea examenului/verificării.

## ***CAPITOLUL 10***

### **Asigurarea calității serviciilor educaționale**

**Art.141** În Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă” sistemul de management al calității serviciilor educaționale este organizat în baza prevederilor legislative în domeniul asigurării calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior.

**Art.142** Studenții sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității procesului educațional.

**Art.143** (1) Componentele sistemului de asigurare a calității serviciilor educaționale sunt de natură structurală – Comisia de evaluare și asigurare a calității și compartimentul de specialitate, cu atribuțiuni în domeniu și de natură normativă – politici, strategii, planuri, programe și metodologii proprii, în domeniu.

(2) La nivelul academiei se înființează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, care funcționează pe baza unui regulament propriu aprobat de Senat.

**Art.144** Rectorul (comandantul) academiei este direct responsabil de calitatea educației furnizate. Conducerea operativă a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității este asigurată de rectorul (comandantul) academiei sau de un coordonator desemnat de acesta.

**Art.145** Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității are în componere 5-7 membri, din care 3-4 reprezentanți ai cadrelor didactice universitare și instructorilor militari (aleși prin vot secret de Senat), 1-2 reprezentanți ai studenților (desemnați de aceștia) și un reprezentant al beneficiarului.

**Art.146** Activitatea comisiei este asistată de Secția management educațional, care are competențele și atribuțiunile specifice „serviciului de specialitate”.

**Art.147** Întreaga activitate în domeniul calității procesului educațional se desfășoară în baza legislației naționale și a documentelor normative proprii academiei.

## ***CAPITOLUL 11***

### **Patrimoniul academiei**

**Art.148** Patrimoniul este alcătuit din elemente de activ, constituind baza materială a învățământului, fiind proprietatea Ministerului Apărării Naționale și dat în folosință academiei.

**Art.149** Accesul persoanelor în Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă” este reglementat de Regulamentul de ordine interioară și de alte normative specifice mediului militar.

#### **11.1 Structura și utilizarea spațiilor**

**Art.150** Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă” deține spații pentru procesul de învățământ, cercetare științifică, cazare, masă și alte spații necesare desfășurării activității sale ca instituție militară.

**Art.151** Spațiile pentru procesul de învățământ și cercetare sunt:

- a) spații de bază: amfiteatre, săli de curs, săli de seminar, săli multifuncționale, laboratoare didactice și de cercetare, săli și terenuri de sport, baze de antrenament militare;
- b) anexe pentru spații de învățământ: magazine și depozite pentru materiale și aparatură didactică, vestiare pentru studenți;
- c) baza pentru activitatea de practică (tabăra militară din localitatea Târlungeni, județul Brașov);
- d) spații conexe procesului de învățământ: biblioteci și săli de lectură ale facultății, editura, aula universitară.

**Art.152** Spațiile administrativ-gospodărești ale academiei sunt definite ca fiind:

- a) spații administrative pentru personal administrativ, organizația studentescă;
- b) spații de întreținere (atelieri, garaje, depozite de materiale și utilaje);
- c) spații tehnice (centrale termice pentru încălzire, centrale de ventilație, telefonie etc.).

**Art.153** Spațiile pentru cadrele didactice includ: secretariatele, birourile, cabinetele, sălile profesoriale.

**Art.154** Spațiile pentru cazarea și masa studenților academiei sunt: cămine studentești, cantine.

**Art.155** Departamentele facultății și șefii compartimentelor răspund de modul în care se folosesc spațiile aflate la dispoziție.

**Art.156** Schimbarea destinației spațiilor (didactice, administrative etc.) se face numai cu aprobarea consiliului de administrație la propunerea rectorului (comandantului) academiei.

**Art.157** Senatul Universității poate atribui unor amfiteatre, săli de curs sau laboratoare nume ale unor personalități științifice de renume național și internațional. Propunerile de atribuire de nume și motivarea acestora se fac de către Consiliul facultății.

## **11.2 Dotări**

**Art.158** Departamentele se ocupă de concepția privind dotarea laboratoarelor didactice, de cercetare de înaltă performanță și de obținerea finanțărilor în acest scop.

**Art.159** Politica unitară de dotare a laboratoarelor o realizează prorectorul (locțiitorul comandantului pentru cercetarea științifică) responsabil cu dotarea acestora.

**Art.160** Sursele de finanțare ale dotării laboratoarelor și facultății vor fi bugetare și extrabugetare (granturi, contracte de cercetare, contracte de prestări servicii, finanțări din partea fundațiilor, donații).

**Art.161** Cu aparatura și utilajele laboratoarelor și atelierelor didactice se pot efectua lucrări de prestări de servicii către alți beneficiari (analize, programe de calcul, proiecte, expertize etc.) pe baza reglementărilor în vigoare.

**Art.162** Resursele financiare pentru dotare se obțin din: alocarea bugetară, contracte de cercetare științifică în care sunt prevăzute dotări, cooperări ale specialiștilor din departamente precum și ale departamentelor în întregime cu unități ce pot finanța, solicitări directe ale specialiștilor, ale departamentelor sau ale facultății adresate băncilor, fundațiilor, cooperare internațională.

**Art.163** Dotările obținute de specialiști și departamente din resurse extrabugetare se inventariază și se utilizează cu acordul colectivelor care au obținut resursele.

**Art.164** Dotările structurilor universitare se fac din resurse bugetare și extrabugetare conform hotărârilor Consiliului de administrație.

## ***CAPITOLUL 12***

### **Finanțarea învățământului**

**Art.165** Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă” este finanțată de la bugetul Ministerului Apărării Naționale precum și din alte venituri, în condițiile legii.

**Art.166** (1) Rectorul (comandantul) academiei este ordonator terțiar de credite, Statul Major al Forțelor Aeriene din Ministerul Apărării Naționale alocând fondurile necesare desfășurării activității procesului educațional în academie.

(2) Execuția bugetară anuală a academiei este publică, rectorul (comandantul) academiei prezentând în Senat un raport în acest sens.

**Art.167** Veniturile extrabugetare se gestionează distinct, într-un mod identic cu cel utilizat pentru resursele obținute de la bugetul statului, utilizându-se conform hotărârii Senatului, la nivelul academiei sau facultății. Fondurile se depozitează în Trezoreria statului.



**Art.168** La finanțarea cheltuielilor de personal se ține seama atât de legislația în vigoare, cât și de hotărârile Senatului academiei, privind principiile generale de salarizare a personalului din academie.

**Art.169** (1) Resursele extrabugetare ale academiei se realizează din:

- a) contracte de cercetare științifică ale facultății și departamentelor;
- b) venituri provenite prin închirierea spațiilor sau pentru transmiterea folosinței altor bunuri ale academiei;
- c) sponsorizări din partea diferitelor fundații sau societăți comerciale;
- d) încasări obținute din prestările de servicii oferite de academie;
- e) încasări obținute din activități de consultanță și expertiză;
- f) taxe de școlarizare de la studenții masteranzi;
- g) taxe de administrație (înscrierea la examenele de admitere la orice nivel, reînmatriculări, reînscrierea la examenele de licență și disertație, reexamiânri, alte taxe potrivit legii);
- h) alte resurse extrabugetare, potrivit legii.

(2) Dimensionarea taxelor se efectuează după cum urmează:

- a) taxa de școlarizare pentru programele de master va fi dimensionată la nivelul cheltuielilor bugetare pentru finanțarea de bază ce revine pentru un student bugetat;
- b) taxele de administrație se dimensionează la nivelul cheltuielilor necesare pentru activitățile suplimentare depuse de către personalul didactic și didactic auxiliar.

(3) Toate taxele se constituie, se modifică sau se anulează de către Senatul academiei la propunerea Consiliului de administrație, în cadrul legal existent. La constituirea oricărui tip de taxe se precizează nu numai motivația legală, ci și nivelul și modul de folosință: la nivel de facultate sau academie, dacă va fi utilizată pentru cheltuieli de personal sau pentru cheltuieli materiale și de capital.

**Art.170** Veniturile generate de facultate și departamente prin contracte de cercetare științifică se utilizează conform clauzelor contractuale. Alte categorii de venituri extrabugetare sunt utilizate pentru: dezvoltarea bazei materiale proprii, burse, plata personalului didactic, documentare, organizare/participare la manifestări științifice, editări/achiziții de cărți, potrivit legii, la propunerea responsabilului de acțiune și cu avizul rectorului (comandantului), ca ordonator terțiar de credite,

**Art.171** (1) Finanțarea cooperării internaționale se face atât pe alocarea de la bugetul statului, după obținerea aprobărilor eșaloanelor superioare militare, cât și pe seama sponsorizărilor.

(2) Finanțarea de către academie a deplasărilor se face în limita bugetului alocat în acest scop, pentru un an calendaristic. Au prioritate la finanțare deplasările care au ca obiectiv extinderea cooperării științifice și academice și specialiștii angajați în temele și programele de excelență ale academiei.

(3) Nu se finanțează participări la sesiuni științifice în cazul în care solicitantul nu este înscris în programul oficial al sesiunii. Nu se finanțează din buget cheltuieli de viză și deplasări pentru obținerea vizei.

(4) Academia acordă finanțări totale și finanțări parțiale, în funcție de posibilitățile existente și de eficiența deplasării. În limitele bugetului academiei, se finanțează transportul și se asigură cazarea și diurna până la 5 zile. Se pot finanța zile suplimentare de cazare și diurnă din resurse extrabugetare.

**Art.172** (1) Academia promovează mobilitățile studențești în acțiuni de cooperare științifică și academică în cadrul programelor internaționale pentru schimburi.

(2) Activitățile de selecție, de organizare și desfășurare privind mobilitățile studențești sunt prevăzute în metodologii proprii aprobate de senatul academiei.

(3) La încheierea mobilității, cel care a beneficiat de susținere financiară din partea academiei depune un raport al activității științifice și academice desfășurate, la șeful departamentului și la Secția management educațional.

**Art.173** (1) Academia asigură, în limita fondurilor alocate, executarea unor lucrări de investiții și dotarea cu aparatură, utilaje și mobilier pentru desfășurarea procesului didactic și de cercetare științifică la cote valorice superioare.

(2) Executarea unor lucrări de întreținere și reparații se poate efectua și cu terți, conform legislației în vigoare.

**Art.174** (1) Închirierea bunurilor disponibile din activul patrimonial al academiei se poate face numai în condițiile legii. Academia poate închiria, pe bază de contract spații temporar disponibile fără a afecta procesul de învățământ și cercetare științifică. Academia poate închiria anumite săli pentru manifestări ocazionale, festive, fără perturbarea procesului de învățământ și cercetare științifică.

(2) Orice distrugere materială în spațiul academiei se impută celor care au beneficiat de închiriere.

## ***CAPITOLUL 13***

### **Relații internaționale**

**Art.175** Cooperarea internațională reprezintă o prioritate majoră pentru Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă”, concretizată în strategii și programe create în conformitate cu standardele europene privind calitatea procesului educațional universitar, cu legislația română și cu principiile autonomiei universitare.

**Art.176** Raportat la drepturile și obligațiile României în calitate de stat membru al Uniunii Europene și Alianței Nord Atlantice, academia acționează în permanență pentru a-și consolida participarea la schimbul internațional de valori științifice prin cooperare internațională, pentru afirmarea apartenenței la Spațiul European al Învățământului Superior și Cercetării.

**Art.177** Academia promovează următoarele direcții strategice de dezvoltare a relațiilor internaționale:

- a) inițierea și dezvoltarea relațiilor internaționale de cooperare cu universități de prestigiu, cu organizații internaționale cu caracter academic;
- b) sporirea prestigiului învățământului superior românesc și al academiei prin popularizarea rezultatelor obținute de către comunitatea academică;
- c) facilitarea schimburilor interuniversitare la nivel instituțional și de personal, pentru cadre didactice și studenți;
- d) atragerea unui număr cât mai mare de studenți străini în cadrul programelor de studii universitare organizate de academie, atât pentru mediul militar, cât și pentru cel civil.

**Art.178** (1) Direcțiile strategice de dezvoltare a relațiilor internaționale se materializează prin următoarele forme de cooperare:

- a) protocoale de colaborare cu instituții de învățământ superior militare și civile și institute de cercetare științifică recunoscute;
- b) participarea și organizarea de manifestări academice și/sau științifice internaționale în cotutelă;

c) afiliieri ale academiei la societăți științifice internaționale și/sau organizații cu profil universitar;

d) participarea la concursurile internaționale pentru obținerea de burse de studii, cercetare sau perfecționare;

e) dezvoltarea programului de mobilități, reciproc avantajos, pentru studenți, cadre didactice și specialiști;

f) organizarea de vizite ale unor delegații sau ale unor cadre didactice de la universități străine partenere în procesul de învățământ sau cercetare științifică;

g) participarea la programe europene sau internaționale.

(2) Academia invită specialiști din alte țări la manifestările sale științifice și primește, în calitate de visiting-profesor, personal didactic al universităților cu care are relații de cooperare.

(3) Activitățile de predare, seminarizare și cele practice se pot organiza într-o limbă de circulație internațională.

(4) Examenele de licență și disertație pot fi organizate cu comisii mixte de evaluare, formate din cadre didactice ale academiei și de la universități cu care academia are acorduri de colaborare încheiate. Cadrele didactice din străinătate desemnate în comisii sunt obligate să respecte normele europene și legislația românească specifică învățământului universitar.

(5) Lucrările de licență și disertație pot fi coordonate/îndrumate de două cadre didactice în cotutelă, din academie și din străinătate, pe baza protocoalelor de colaborare încheiate.

(6) Editurile universităților pot publica cărți, tratate, monografii, periodice pe baze reciproc avantajoase.

**Art.179** (1) Mobilitățile cadrelor didactice și ale studenților sunt finanțate din fonduri bugetare planificate și aprobate conform legislației în vigoare, a ordinelor și instrucțiunilor specifice militare, cât și din fonduri extrabugetare. În limitele bugetului, se finanțează taxele de participare, transportul și se asigură cazarea și diurna.

(2) Organizarea și desfășurarea mobilităților studențești în academie are la bază:

a) principiile fundamentale enunțate în Carta universitară ERASMUS;

b) recomandările Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, privind organizarea mobilităților în cadrul Programului de Învățare pe Tot Parcursul Vieții (Lifelong Learning Programme-LLP), al Comisiei Europene.

(3) Criteriile de selecție, desfășurarea mobilităților studențești, cât și recunoșterea perioadelor de studii în străinătate sunt stabilite și aprobate de Senatul universitar prin metodologii proprii, cu respectarea reglementărilor Ministerului Educației Naționale.

**Art.180** Deplasările în străinătate ale cadrelor didactice în cadrul programelor de mobilități, cât și pentru activități de cercetare științifică, nu trebuie să afecteze procesul de învățământ. Orice deplasare a cadrelor didactice și studenților se aprobă de Consiliul facultății, la propunerea Consiliului departamentului.

**Art.181** Bursele de specializare sau cercetare științifică, bursele de mobilitate pentru studenți, se atribuie prin concurs organizat de facultate, pe baza unei metodologii specifice.

**Art.182** Consiliul facultății și Senatul academiei analizează la sfârșitul fiecărui semestru activitatea de cooperare internațională interuniversitară.

## CAPITOLUL 14

### Dispoziții finale

**Art.183** Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă” se poate asocia cu alte instituții militare de învățământ superior cu respectarea legislației în vigoare.

**Art.184** Membrii comunității academice îndeplinesc atribuțiile stabilite în prezenta Cartă universitară, regulamente militare, instrucțiuni, dispoziții, ordine și precizări ce reglementează activitatea specifică mediului universitar militar.

**Art.185** Pentru activitățile didactice și de altă natură, cuprinse în prezenta Cartă universitară, pentru care nu există reglementări exprese de desfășurare, academia întocmește reglementări proprii. Acestea vor fi discutate și validate de Senat, după care devin reglementări interne cu titlu obligatoriu.

**Art.186** (1) Durata de valabilitate a Cartei universitare este, de regulă, de 4 ani de la adoptare.

(2) Carta universitară se elaborează integral, la expirarea duratei de valabilitate.

**Art.187** Modificarea Cartei universitare se mai poate face în următoarele situații:

- a) la schimbarea cadrului legislativ;
- b) la inițiativa unei treimi din membrii Senatului;
- c) când au fost modificate peste 25% din articole.

**Art.188** Exemplarul original al Cartei universitare se ștampilează pagină cu pagină, se înregistrează la Compartimentul documente clasificate, cu termen permanent, se multiplică sub formă de broșură și se distribuie membrilor Senatului universitar, structurilor de conducere și compartimentelor din Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă”.

**Art.189** Carta universitară a Academiei Forțelor Aeriene “Henri Coandă” se face publică întregului personal și se postează pe site-ul academiei.

**Art.190** Prezenta Cartă universitară a fost aprobată în ședința Senatului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” din data de 21.01.2014 și intră în vigoare începând cu data avizării ei de către Ministerul Educației Naționale.

**Art.191** Începând cu data avizării ei de către Ministerul Educației Naționale se abrogă Carta universitară a Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, E2 - R1, validată de Senatul academiei în data de 19.09.2011, precum și orice alte dispoziții interne contrare prezentei Carte universitare.

PREȘEDINTELE SENATULUI  
ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE “HENRI COANDĂ”  
Mr.conf.univ.dr.

Adrian LESENCIUC

p. R E C T O R U L  
ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE “HENRI COANDĂ”  
Col prof.univ.dr.ing.

Marian PEARSICĂ

