

UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD



CARTA UNIVERSITARĂ

CARTA UNIVERSITARĂ

Cuprins

SCURT ISTORIC.....	2
Capitolul 1. DISPOZIȚII GENERALE.....	2
Capitolul 2. MISIUNEA UNIVERSITĂȚII.....	4
Capitolul 3. PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE ALE UAV.....	5
Capitolul 4. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A UAV.....	9
Capitolul 5. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE, PROGRAME DE STUDII UNIVERSITARE.....	10
Capitolul 6. PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE. ADMITERE ȘI FINALIZARE.....	12
Capitolul 7. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ.....	13
Capitolul 8. PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN ACTIVITATEA DIDACTICĂ UNIVERSITARĂ ȘI ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ.....	13
Capitolul 9. PROMOVAREA UNIVERSITĂȚII CENTRATE PE STUDENT.....	14
Capitolul 10. STRUCTURILE DE CONDUCERE DIN CADRUL UAV.....	15
Capitolul 11. ATRIBUȚIILE ȘI COMPETENȚELE SENATULUI UNIVERSITAR, ALE RECTORULUI, ALE PRORECTORILOR, ALE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE ȘI ALE DIRECTORULUI GENERAL ADMINISTRATIV.....	19
Capitolul 12. ATRIBUȚIILE ȘI COMPETENȚELE CONSILIULUI FACULTĂȚII, ALE DECANULUI ȘI PRODECANILOR, ALE DIRECTORULUI DE DEPARTAMENT ȘI ALE CONSILIULUI DEPARTAMENTULUI DIN CADRUL UAV.....	22
Capitolul 13. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII.....	24
Capitolul 14. DREPTURILE, OBLIGAȚIILE PERSONALULUI DIDACTIC ȘI SANȚIUNILE DISCIPLINARE.....	28
Capitolul 15. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR COMUNITĂȚII UNIVERSITARE.....	28
Capitolul 16. RAPORTURILE UAV CU SINDICATELE/ANGAJAȚII ȘI CU ORGANIZAȚIILE STUDENȚEȘTI LEGAL CONSTITUITE.....	30
Capitolul 17. DISPOZIȚII FINALE.....	30
ANEXA	

SCURT ISTORIC

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad este persoană juridică română, cu sediul în municipiul Arad, Bulevardul Revoluției nr.77 și funcționează ca instituție de învățământ superior de stat, în conformitate cu legislația României, cu Carta și regulamentele Universității. Ca persoană juridică, instituția este reprezentată, în raporturile cu persoanele fizice și juridice, inclusiv cu autoritățile publice, de către Rector.

Constituirea și dezvoltarea universității ca instituție de învățământ superior și centru științific, cultural și spiritual în vestul României a reprezentat continuarea unui proces istoric, cu rădăcini adânci în memoria culturală și educațională arădeană, începând cu Preparandia (Institutul Pedagogic, înființat în anul 1812), Institutul de Teologie Ortodoxă (1822), Conservatorul (1933), Facultatea de Zootehnie și Medicină Veterinară (ce a funcționat în perioada 1949-1954) și Facultatea de Subingineri (1972-1990).

Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad a dobândit personalitate juridică prin Hotărârea Guvernului României nr. 567/1990 (inițial sub denumirea de Institut de Învățământ Superior) și funcționează sub această denumire din 04.10.1991, în baza Ordinului Ministerului Învățământului și Științei nr. 4894 /1991.

Denumirea UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD, care desemnează instituția de învățământ superior de stat cu sediul în municipiul Arad, Bulevardul Revoluției nr.77, România, este o marcă înregistrată prin Certificatul nr. 54850 la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și se bucură de protecția Legii nr. 84/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Aceasta înseamnă că Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad este unica instituție cu această denumire pe teritoriul României care este abilitată să presteze servicii educaționale și de cercetare științifică la nivelul învățământului superior. Pe lângă denumire, marca mai cuprinde și un însemn grafic, care include fundalul unui scut, ce simbolizează însemnele unui oraș medieval pe care sunt înscrise literele UAV Arad.

Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad și comunitatea universitară care o compune a aderat la THE MAGNA CHARTA OF EUROPEAN UNIVERSITIES (Bologna 1988).

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad păstrează tradițiile valoroase ale învățământului românesc, dar în același timp se aliniează la cerințele și standardele calitative ale țărilor europene dezvoltate, astfel cum au fost trasate prin Declarația de la Bologna (iunie 1999) și discutate la Conferința de la Berlin (2003) și Bergen (2005).

Capitolul 1. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. UNIVERSITATEA ”AUREL VLAICU” DIN ARAD (denumită în continuare în prezentul document UAV) este componentă a sistemului național de învățământ superior, fiind o instituție academică de stat, cu personalitate juridică, de interes public, având caracter nonprofit și apolitic.

Art.2. (1) Carta universitară este documentul juridic statuat de Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare, care prezintă opțiunile majore ale comunității universitare din

cadrul UAV cu privire la misiunea instituției, la principiile academice care stau la baza structurii și funcționării instituției, la organizarea studiilor universitare, postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

(2) Carta universitară asigură cadrul necesar desfășurării, în cadrul UAV a unui învățământ orientat spre valoare, creativitate, formarea capacităților cognitive, capacităților volitive și capacităților acționale, dobândirea unor cunoștințe fundamentale și cunoștințe, competențe și abilități de utilitate directă, în profesie și în societate.

Art.3.(1) Carta universitară este elaborată în concordanță cu Constituția României, cu Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare cu legislația specifică în vigoare, precum și cu reglementările Uniunii Europene. De asemenea, în Cartă sunt incluse prevederi și principii înscrise în Declarația Universală a Drepturilor Omului.

(2) Carta universitară se completează cu regulamente, coduri și metodologii proprii, specifice diferitelor domenii ale activității universitare.

(3) Prevederile Cartei universitare se aplică în tot spațiul universitar.

Art.4.(1) UAV poate organiza, în condițiile legii, în România sau în alte state, programe de studii, proprii sau comune cu instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate, acreditate sau recunoscute ca atare, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare atât în România cât și în statele respective.

(2) UAV poate constitui consorții cu alte instituții de învățământ superior sau/și cu unități de cercetare, din țară sau din străinătate, în baza unor contracte de parteneriat, cu aprobarea Senatului, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) UAV poate înființa, în condițiile legii și cu aprobarea Senatului universității, singură sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, cu condiția ca prin aceasta să nu fie influențată negativ, în nici un fel, realizarea misiunii universității.

Art.5.(1) Comunitatea universitară este formată din totalitatea studenților, cursanților, a cadrelor didactice universitare și a personalului de cercetare științifică, a cadrelor didactice universitare și personalităților care au obținut titluri științifice sau/și onorifice din partea universității, precum și a personalului didactic auxiliar și nedidactic care, în calitate de membri ai acestei comunități universitare, respectă prevederile prezentei Carte.

(2) Din comunitatea universitară fac parte și persoanele cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărârea senatului universitar, la solicitarea directorului de departament/a decanului, în baza propunerii consiliului departamentului/a facultății, sau la propunerea rectorului.

(3) Calitatea de membru al comunității universitare poate fi retrasă de senatul UAV, din motive bine întemeiate, la propunerea directorului de departament/a decanului/a rectorului, sau la propunerea Comisiei de etică și deontologie profesională.

(4) Accesul în comunitatea universitară este asigurat cetățenilor români și străini, fără discriminare, pe baze competitive, în conformitate cu legislația națională și regulamentele proprii.

Art.6.(1) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, amenajărilor, terenurilor, stațiunilor didactice experimentale, institutelor / centrelor de cercetare, fermelor și campusurilor universitare cu întreg ansamblul dotărilor aferente folosite de UAV indiferent de titlul juridic sub care universitatea este îndreptățită să le utilizeze.

(2) UAV a adoptat și susține în continuare un set de valori: respect față de persoane și comunitate, corectitudine (dreptate), cultivarea adevărului, profesionalism, integritate morală,

culturală, spirit civic, respect față de muncă și valori, transparență și spirit critic.

(3) Spațiul universitar este inviolabil, cu excepțiile prevăzute de lege.

(4) Accesul în spațiul universitar este permis tuturor membrilor comunității universitare, tuturor colaboratorilor externi și a grupurilor organizate de vizitatori, în condițiile stabilite prin lege și cu respectarea prevederilor regulamentelor proprii.

(5) În spațiul universitar securitatea persoanelor și bunurilor este asigurată conform normelor legale în vigoare.

(6) Accesul studenților în spațiul universitar se face în baza legitimației de student, vizată la zi.

(7) Accesul colaboratorilor externi și a grupurilor organizate se face pe bază de legitimație de vizitator, aceste persoane urmând a fi înregistrate într-un registru special în care se vor nota datele de identificare ale persoanei, ziua și intervalul orar al vizitei, scopul și facultatea/ departamentul/ laboratorul vizitat.

(8) În procesul didactic nu se desfășoară activități de organizare și propagandă politică, de prozelitism religios, sau activități care încalcă legislația în vigoare și propriile regulamente de funcționare.

(9) Toți membrii comunității universitare sunt beneficiari ai spațiului universitar.

Capitolul 2. MISIUNEA UNIVERSITĂȚII

Art.7.(1) Misiunea UAV este aceea de a genera și de a transfera cunoaștere către societate în domenii de studii universitare pentru care a fost autorizată/acreditată.

(2) Misiunea de a genera cunoaștere în domeniile abordate se realizează prin cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, creație artistică și performanțe sportive, precum și prin valorificarea și diseminarea rezultatelor acestor activități specifice.

(3) Transferarea cunoașterii din domeniile abordate se realizează prin formare inițială și continuă la nivel universitar și postuniversitar. Prin programele de studii de licență, master, doctorat, postdoctorat și prin programele de formare continuă a adulților, prin perfecționarea personalului didactic preuniversitar și a personalului didactic și de cercetare propriu, UAV participă în mod activ la educarea pe tot parcursul vieții și la reconversia profesională a forței de muncă.

Transferarea cunoașterii se realizează în spiritul valorilor democrației și ale dezvoltării personalității umane.

(4) Formarea și dezvoltarea competențelor profesionale se realizează în domeniile: Ingineria autovehiculelor, Ingineria sistemelor, Inginerie industrială, Inginerie și management, Ingineria mediului, Ingineria produselor alimentare, Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală, Limbă și literatură, Științe administrative, Științe ale comunicării, Teologie, Administrarea afacerilor, Contabilitate, Finanțe, Management, Marketing, Informatică, Matematică, Asistență socială, Psihologie, Științe ale educației, Educație fizică și sport, Arte vizuale, Sociologie, Știința sportului și educației fizice, Filologie și domeniilor conexe, a deprinderilor practice prin programe de formare continuă a adulților, precum și în alte domenii pe care UAV le poate dezvolta.

(5) UAV își asumă rolul fundamental de „motor al dezvoltării regionale” și o importantă funcție culturală și un rol civic în cadrul comunității din care face parte.

(6) Organizarea și desfășurarea unor programe postuniversitare de specializare, perfecționare, de formare continuă, de conversie profesională a specialiștilor cu studii universitare, pentru formarea și dezvoltarea de noi competențe, capabilități, precum și dezvoltarea personală a carierei.

Capitolul 3. PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE ALE UAV

Art.8. Organizarea și funcționarea UAV se bazează pe aplicarea următoarelor **principii**: autonomia universitară; libertatea academică; răspunderea publică; asigurarea calității; echitatea; eficiența managerială și financiară; transparența deciziilor; respectarea drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare; independența de ideologii, religii și doctrine politice; libertatea de mobilitate națională și internațională a studenților, cadrelor didactice și a cercetătorilor; consultarea partenerilor sociali în luarea deciziilor și principiul centrării educației pe student.

Art.9.(1) Autonomia universitară este modalitatea specifică de autoconducere a universității în acord cu Constituția României, Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, legislația națională și a Uniunii Europene în domeniu și cu prezenta Cartă.

(2) În acord cu legislația în vigoare și respectând principiul autonomiei universitare, Senatul UAV elaborează și adoptă Carta universitară, după dezbaterea acesteia cu comunitatea universitară, stabilindu-și misiunea și obiectivele proprii, strategia instituțională, structura, organizarea, activitățile și modul propriu de funcționare, precum și modul de gestionare a resurselor umane și patrimoniale.

(3) Autonomia universitară se exercită în condițiile asumării răspunderii personale și a răspunderii publice.

(4) Autonomia universitară se manifestă prin competențe specifice la nivelul departamentelor, facultăților, al universității și al diferitelor entități de cercetare din cadrul UAV, în conformitate cu prevederile Regulamentului intern al universității / facultății / departamentului / entității de cercetare și se exercită la nivel (a) *organizatoric*, (b) *funcțional*, c) *didactic*, d) *științific*, e) *financiar* și *administrativ*, f) *jurisdicțional*, astfel:

(a) **Autonomia organizatorică** – constă în drepturile legale pe care universitatea le are pentru:

- elaborarea Cartei universității precum și a unor regulamente proprii, în acord cu legislația în vigoare;
- stabilirea misiunii universității;
- stabilirea propriei strategii de dezvoltare instituțională, în acord cu misiunea asumată și cu solicitările mediului socio-economic;
- stabilirea strategiei și a direcțiilor de cercetare/dezvoltare/inovare și transfer tehnologic la nivelul universității;
- stabilirea și optimizarea funcționării propriilor structuri academice și auxiliare;
- stabilirea, diversificarea și consolidarea relațiilor de cooperare academică pe plan național și internațional;
- organizarea și administrarea spațiului universitar, precum și a resurselor materiale și financiare în concordanță cu strategia de dezvoltare instituțională;
- participarea universității la diferite tipuri de asocieri permise de lege;
- selecționarea și promovarea personalului didactic și de cercetare științifică, precum și a celorlalte categorii de personal didactic auxiliar și nedidactic, în conformitate cu legislația în vigoare și pe baza unor criterii și proceduri prevăzute în regulamentele proprii în concordanță cu standardele de calitate;
- stabilirea și aplicarea unor principii și criterii unitare de evaluare a activității membrilor comunității universitare, pe categorii de personal, în vederea aprecierii, promovării și recompensării

acestora;

- exercitarea autorității în spațiul universitar;
- stabilirea regulamentelor interne de activitate la nivelul departamentelor, facultăților, institutelor și centrelor de cercetare, precum și a celorlalte direcții ale universității;
- asigurarea ordinii și a disciplinei în spațiul universitar.

(b) **Autonomia funcțională** se realizează prin:

- conferirea gradelor didactice și a titlurilor științifice și academice în conformitate cu legislația în vigoare și pe baza regulamentelor proprii, în funcție de strategia universității;
- conferirea de titluri universitare academice onorifice și a altor distincții universitare, personalităților din universitate și din afara acesteia, la propunerea departamentelor/facultăților/rectorului, cu aprobarea Senatului universitar, pe baza regulamentelor proprii;
- activitatea de cercetare științifică/dezvoltare/inovare/transfer tehnologic și extensie universitară se va desfășura în conformitate cu propria strategie de dezvoltare instituțională;
- dreptul universității de a-și aproba statele de funcțiuni ale facultăților/departamentelor și unităților de cercetare științifică în raport cu strategia universității, în funcție de resursele umane și financiare disponibile și în conformitate cu planurile de învățământ și cu reglementările legale în vigoare;
- definirea, prin regulamente proprii, a activității studenților/cursanților de la toate programele de studii universitare și postuniversitare;
- stabilirea unor regulamente proprii cu privire la concursul de admitere la diferite programe de studii universitare și postuniversitare;
- înființarea de edituri și tipografii, publicarea pe suport de hârtie și în format digital (electronic) de cursuri, manuale, tratate, broșuri, reviste științifice și a altor materiale care să contribuie la dezvoltarea învățământului universitar și a cercetării științifice.
- elaborarea statelor de funcții ale facultăților/departamentelor și unităților de cercetare științifică în raport cu strategia de dezvoltare a UAV, a planurilor de învățământ, a formațiilor de studiu, a resurselor umane și financiare, în condițiile respectării standardelor stabilite de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior;
- stabilirea metodologiilor proprii privind concursul de admitere, înmatricularea studenților și încheierea de contracte de studii, evaluarea pe parcurs a studenților, desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență, master și doctorat, în condițiile legii;
- eliberarea diplomelor de studii, în condițiile legii;
- organizarea și desfășurarea activităților de formare continuă și de perfecționare a membrilor comunității universitare;

c). **Autonomia didactică** - constă în drepturile legale pe care universitatea le are prin:

- posibilitatea, în conformitate cu prevederile legale, de a înființa sau, după caz, de a desființa, comasa, organiza/reorganiza facultăți, departamente, institute și centre de cercetare științifică, programe de studii universitare și postuniversitare;
- propunerea, repartizarea și aprobarea cifrelor de școlarizare în conformitate cu normele legale și în raport cu posibilitățile universității referitoare la personalul didactic și la baza materială disponibilă;
- întocmirea și aprobarea planurilor de învățământ și a Fișelor disciplinelor la toate programele de pregătire universitară și postuniversitară; licență, master, doctorat și postdoctorat; în acord cu

standardele naționale și europene, în condițiile legii;

- aprobarea organizării tuturor programelor de studii universitare și postuniversitare, în conformitate cu legislația în vigoare și cu strategia UAV.

- stabilirea standardelor, criteriilor și procedurilor referitoare la evaluarea calității actului didactic al cadrelor didactice și de conduită a membrilor comunității universitare, în conformitate cu prevederile legale și regulamentele proprii;

- posibilitatea membrilor comunității universitare de a participa la programe de perfecționare și de mobilitate didactică naționale și internaționale, de a organiza și de a participa la activități de instruire permanentă.

d). **Autonomia științifică**, creația artistică și performanța sportivă - se realizează prin:

- elaborarea regulamentelor proprii de desfășurare a activității de cercetare științifică, de creație artistică și de performanță sportivă, în condițiile legislației în vigoare;

- inițierea de parteneriate la nivel național și internațional în domeniul cercetării științifice;

- participarea la activitățile comunității științifice naționale și internaționale;

- desfășurarea de programe de cercetare științifică, de creație artistică și de performanță sportivă proprii sau în colaborare cu instituții din țară și din străinătate, finanțate din fonduri proprii sau din alte surse;

- înființarea de entități de cercetare științifică (institute de cercetare / dezvoltare / inovare, centre de cercetare) și a unor unități de transfer tehnologic/extensie universitară;

- inițierea și organizarea de manifestări științifice, de creație artistică și performanțe sportive cu participare națională și internațională;

- participarea la competiții pentru obținerea de granturi și contracte de cercetare finanțate de diferite autorități locale, regionale, naționale și internaționale;

- încheierea de contracte de colaborare/cooperare pentru rezolvarea unor teme de cercetare științifică inter-universitară și cu institute/centre de cercetare/de excelență la nivel național și internațional;

- stabilirea regulamentelor proprii cu privire la standardele și procedurile de evaluare a calității activității de cercetare științifică, creație artistică și performanțe sportive în conformitate cu legislația specifică;

- valorificarea rezultatelor cercetării științifice prin mijloace specifice (publicații științifice, obținerea de brevete de inovare/invenție, omologare de proceduri, metode, tehnici, procese tehnologice, expoziții, manifestări artistice și competiții sportive, etc.);

- utilizarea veniturilor obținute din realizarea programelor de cercetare și din activitățile de proiectare, consultanță, extensie universitară, expertiză etc., pentru dezvoltarea propriei baze materiale de cercetare și didactică, precum și pentru salarizarea personalului de cercetare, în conformitate cu bugetul aprobat al programelor de cercetare.

e). **Autonomia financiară și administrativă** a universității se exercită, în condițiile legii, prin:

- stabilirea și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli în conformitate cu strategia universității;

- gestionarea, în limitele prevederilor legislative și a răspunderii publice și personale, a fondurilor financiare alocate de la bugetul de stat și a celor provenite din alte surse (taxe de studii, donații, sponsorizări și alte venituri proprii);

- înființarea și organizarea de structuri de cercetare/de centre de proiectare, de producție și de microproducție, de servicii și de consultanță, în vederea obținerii de venituri suplimentare care vor fi

utilizate integral la nivelul instituției, conform legii;

- stabilirea, prin regulament propriu, a criteriilor specifice de acordare a diferitelor tipuri de burse (burse de excelență, de cercetare științifică și creație universitară) și forme de ajutor social pentru studenți, în limitele fondurilor financiare repartizate de la bugetul de stat și, în măsura posibilităților universității, din venituri proprii;

- alocarea fondurilor pentru investiții și dotări se va realiza în concordanță cu strategia de dezvoltare a universității și prevederilor legislative în vigoare;

- posibilitatea de a primi, în conformitate cu legea, din țară și din străinătate, donații, dacă acestea servesc practica educațională și activitatea de cercetare științifică, dezvoltare, inovare, transfer tehnologic și nu sunt contrare intereselor statului român;

- posibilitatea de a închiria bunuri patrimoniale disponibile, pe bază de contract, în conformitate cu legislația în vigoare;

- asigurarea dezvoltării bazei materiale proprii în funcție de strategia de dezvoltare a universității.

f). **Autonomia jurisdicțională** a UAV constă în dreptul acesteia de a decide, prin intermediul organismelor proprii de conducere, atât asupra modului de elaborare/modificare/completare/aprobare a Cartei universitare și a regulamentelor proprii, cât și a aplicării acestora în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.10. Libertatea academică presupune dreptul oricărui membru al comunității universitare la deplină libertate de gândire, de conștiință, de exprimare deschisă a opiniilor științifice și profesionale, în cadrul cursurilor, seminariilor, conferințelor, lucrărilor practice, dezbaterilor, în lucrările științifice susținute și publicate. Este încurajată abordarea critică, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice și convingerile religioase, fără discriminare sau represiune, în conformitate cu reglementările naționale și ale Uniunii Europene.

Art.11. Răspunderea personală și răspunderea publică presupune obligativitatea membrilor comunității universitare să respecte și să aplice legislația în vigoare, Carta UAV, regulamentele proprii, politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior și al cercetării științifice.

Art.12. Membrii comunității universitare trebuie să aplice și să se supună reglementărilor legislative în vigoare și a celor stabilite prin propriile regulamente referitoare la **asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior și în cercetarea științifică.**

Art.13. În universitate este obligatorie **respectarea principiilor de etică și deontologie profesională** cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională al UAV.

Art.14.(1) Structurile și organele de conducere ale universității sunt obligate să asigure condițiile necesare pentru **eficiența managerială și eficiența utilizării resurselor** umane, materiale și financiare, disponibile, să asigure transparența tuturor deciziilor și acțiunilor sale în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) **Accesul la informațiile de interes public** este neîngrădit, în condițiile legii. Comunitatea universitară este informată continuu asupra strategiilor, hotărârilor și deciziilor adoptate de Senat.

Art.15. În UAV se respectă **libertatea academică** a tuturor membrilor comunității universitare săi și se promovează, în mod activ, **integritatea academică.**

Capitolul 4. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A UAV

Art.16.(1) În vederea îndeplinirii misiunii asumate, UAV este structurată în următoarele unități funcționale:

Facultatea de Design,
Facultatea de Educație Fizică și Sport,
Facultatea de Inginerie Alimentară, Turism și Protecția Mediului,
Facultatea de Inginerie,
Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Asistență Socială,
Facultatea de Științe Economice,
Facultatea de Științe Exacte,
Facultatea de Științe Umaniste și Sociale,
Facultatea de Teologie Ortodoxă „Ilarion V. Felea”,

departamente de învățământ și cercetare din structura facultăților, departamente de învățământ și cercetare din structura Universității, școli doctorale; direcția generală administrativă; direcția financiar-contabilă; direcția resurse umane; servicii și compartimente funcționale.

(2) Toate **componentele organizatorice** ale UAV, prevăzute la alin. (1), sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, ale prezentei Carte și cu regulamentele proprii, având strategii, misiuni și obiective specifice care se încadrează în strategia și misiunea asumată de universitate.

(3) În universitate se pot înființa, pe perioade determinate de timp și pe proiecte, unități de cercetare - dezvoltare - inovare și extensii universitare (transfer tehnologic, cursuri postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă etc.), fără personalitate juridică, aprobate de senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.17.(1) Facultatea este unitatea funcțională a universității care elaborează și gestionează programele de studii, corespunzătoare unuia sau mai multor domenii ale științelor.

(2) Facultatea se înființează, se organizează sau se desființează, la propunerea și cu aprobarea senatului universitar, prin Hotărâre de Guvern.

(3) Facultatea poate include unul sau mai multe departamente, școli masterale, școli doctorale și școli postdoctorale, școli postuniversitare și extensii universitare, în a căror responsabilitate intră managementul programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare și postuniversitare de formare inițială și dezvoltare profesională continuă.

(4) Organizarea, reorganizarea și funcționarea facultăților din cadrul UAV se realizează pe baza legislației române în vigoare, a prezentei Carte și a unui regulament propriu, elaborat și aprobat de senatul universitar.

(5) Schimbarea denumirii facultății se poate face, la propunerea Consiliului facultății, cu aprobarea Senatului universitar, prin hotărâre de Guvern.

(6) Schimbarea structurii facultăților se poate face, la propunerea Consiliului facultății, cu aprobarea Senatului universitar.

Art.18.(1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a senatului universitar, la propunerea consiliului facultății/facultăților la care funcționează.

(3) Departamentul asigură cadrul organizat cu privire la coordonarea activităților didactice și a celor de cercetare științifică la nivelul programelor de studii universitare. Prin departament se urmărește consolidarea unor colective de cadre didactice și de cercetători cu prestigiu didactic și științific.

(4) Departamentul poate avea în componență centre/laboratoare de cercetare și de transfer tehnologic, ateliere artistice, centre de performanță sportivă, școli postuniversitare și extensii universitare, înființate la propunerea departamentului, cu avizul consiliului facultății și aprobarea Senatului universității, care funcționează în conformitate cu legislația în vigoare, cu prevederile prezentei Carte și ale regulamentelor proprii.

(5) Organizarea și funcționarea departamentelor se realizează pe baza legislației române în vigoare, a prezentei Carte și a regulamentelor proprii, elaborate și aprobate de Senatul universitar.

Art.19. În cadrul UAV activitatea de cercetare științifică, creație artistică și performanțe sportive se desfășoară în cadrul institutelor, centrelor și laboratoarelor de cercetare. Aceste structuri/entități se pot înființa în conformitate cu legislația în vigoare, cu aprobarea Senatului universitar și au regulamente proprii, elaborate de inițiator și aprobate de Senatul universitar. Laboratoarele de cercetare asigură efectuarea analizelor pe baza de standarde de calitate și proceduri specifice.

Art.20.(1) În cadrul UAV, în calitate de **Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD)**, se organizează **școală doctorală (SD)** pentru fiecare domeniu de doctorat pentru care UAV este abilitată ca IOSUD.

(2) Școala doctorală cuprinde toți conducătorii de doctorat din domeniul de studii universitare de doctorat și se organizează și funcționează în conformitate cu legislația în vigoare, completată cu regulamentul propriu, aprobat de Senat.

(3) Între IOSUD și studentul doctorand se încheie un contract de studii universitare de doctorat.

(4) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotelă, conform legii.

(5) **Comisia de doctorat**, propusă de conducătorul de doctorat, este aprobată de conducerea IOSUD a UAV.

Art.21. (1) În cadrul UAV, **programele postdoctorale** pot fi organizate doar în cadrul școlilor doctorale acreditate pentru organizarea de programe de studii universitare de doctorat.

(2) Organizarea și funcționarea școlii postdoctorale se realizează pe baza unui regulament propriu, elaborat și aprobat de Senatul universitar.

Art.22. **Centrele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și unitățile de microproducție** funcționează potrivit prevederilor legislației specifice în vigoare, a prezentei Carte și a regulamentelor proprii.

Capitolul 5. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE, PROGRAME DE STUDII UNIVERSITARE

Art.23.(1) **Anul universitar** începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie, include două semestre și se finalizează la 30 septembrie din anul calendaristic următor. Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene.

(2) Structura și începerea anului universitar se aprobă de Senatul UAV.

(3) În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni.

(4) Senatul aprobă, cu minim trei luni înainte de începerea anului universitar: (a) Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și (b) Calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu.

Art.24.(1) Programele de studii universitare reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare-cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o (a) Diplomă și printr-un (b) Supliment de diplomă.

(2) Curriculumul programului de studii universitare este în concordanță cu profilul calificării definit în Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior.

Art.25.(1) La UAV sunt organizate și funcționează următoarele cicluri de studii universitare:

(a) Ciclul I – studii universitare de licență;

(b) Ciclul II – Studii universitare de master (a) profesionale și (b) de cercetare.

(c) Ciclul III – Studii universitare de doctorat științific.

(2) În universitate sunt organizate, în baza prevederilor legislative în vigoare, a Cartei universitare și a regulamentelor proprii, **programe de studii postuniversitare**, astfel: (a) programe postdoctorale de cercetare avansată; (b) programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă; (c) programe postuniversitare de perfecționare.

Art.26. Condițiile de organizare a programelor de studii universitare, admiterea și desfășurarea activității la aceste programe de studii, precum și conferirea diplomelor specifice se stabilesc de către Senatul UAV, cu respectarea legislației în vigoare, a Cartei universității și a regulamentelor proprii.

Art.27. (1) Formele de organizare ale programelor de studii universitare de licență, pot fi următoarele:

a) învățământ cu frecvență;

b) învățământ cu frecvență redusă (IFR);

c) învățământ la distanță (ID).

(2) Studiile universitare de la forma de învățământ cu frecvență se pot organiza atât în regim de finanțare de la bugetul de stat cât și în regim cu taxă. Învățământul cu frecvență redusă și învățământul la distanță, se organizează numai în regim cu taxă.

(3) Organizarea programelor de studii universitare la formele de învățământ cu frecvență redusă și învățământ la distanță se poate face numai la facultățile care au acreditate programele respective de studii la forma de învățământ cu frecvență.

Art.28.(1) În UAV se pot organiza următoarele tipuri de programe de studii universitare de masterat: (1) master profesional, (2) master de cercetare, (3) master didactic.

(2) Programele de studii universitare de masterat se pot organiza la următoarele forme de învățământ:

a) cu frecvență;

b) cu frecvență redusă.

Art.29. (1) În UAV se organizează și funcționează, la forma de învățământ cu frecvență și/sau frecvență redusă, programe de studii universitare de doctorat științific.

(2) UAV din Arad organizează doctorat științific, cu frecvență și/sau frecvență redusă, în domeniile: Filologie și Teologie, aceste domenii fiind enumerate cu titlu exemplificativ și nu

limitativ.

(3) Înființarea, organizarea, conducerea, autorizarea și acreditarea, respectiv evaluarea periodică a școlii doctorale se realizează în conformitate cu normele legislative în vigoare, în baza Codului studiilor universitare de doctorat, a prevederilor legislației române în vigoare, a Cartei universitare și a regulamentelor proprii, cu aprobarea Senatului.

Capitolul 6. PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE. ADMITERE ȘI FINALIZARE

Art.30.(1) În vederea testării cunoștințelor competențelor și a capacităților cognitive, respectiv artistice sau sportive și a admiterii într-un program de studii de licență, master ori doctorat, UAV organizează examene de admitere pentru fiecare program și ciclu de studiu. UAV elaborează și aplică propriul regulament de organizare a admiterii la toate programele de studii, cu respectarea legislației române în vigoare, a prezentei Carte și a prevederilor metodologiei-cadru elaborată anual de MECS.

(2) Universitatea face publice, în fiecare an, cifrele de școlarizare și condițiile de admitere, imediat după aprobarea acestora de către Ministerul Educației și Cercetării Științifice..

(3) O persoană poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de licență, pentru un singur program de masterat și pentru un singur program de doctorat, pentru durata legală de școlarizare.

Art.31. Evaluarea studenților pe parcursul unui program de studii se realizează prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluare continuă, pe baza unor metodologii de examinare aprobate de Senatul universității.

Art.32. Examenele de finalizare a studiilor sunt următoarele:

a) Examen de licență pentru ciclul de studii universitare de licență sau, după caz, examen de diplomă;

b) Examen de disertație pentru programul de studii universitare de masterat;

c) Examen de susținere publică a tezei de doctorat;

d) Examen de certificare pentru programele de studii postuniversitare de tip specializare;

e) Examen de absolvire a programului de formare psiho-pedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică,

f) Examen de absolvire a cursurilor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

g) Examen de absolvire a cursurilor de conversie profesională

Art.33. (1) Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare prevăzute la Art.32 se realizează în baza legislației române în vigoare, a prezentei Carte, a metodologiei-cadru a MECS și a regulamentelor proprii.

(2) După promovarea examenelor de finalizare a studiilor UAV eliberează, în condițiile legii, actele de studii.

Capitolul 7. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art.34. Activitatea de cercetare științifică, de creație artistică sau de performanțe sportive în UAV se desfășoară pe baza legislației naționale și a UE aplicabile, a prevederilor prezentei Carte și a regulamentelor proprii.

Art.35 În cadrul UAV se pot organiza entități de cercetare științifică autofinanțate, în condițiile respectării prevederilor Art.16 din prezenta Cartă, care să faciliteze managementul activităților de cercetare științifică.

Art.36. Personalul implicat în activități de cercetare științifică în institute, laboratoare sau centre de cercetare ale UAV dispune, în limita proiectelor de cercetare pe care le coordonează, de autonomie și de responsabilitate personală și publică, delegată de ordonatorul de credite, în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor. Aceste activități se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare, ale prezentei Carte și a regulamentelor proprii și fac obiectul controlului financiar intern.

Art.37. (1) La sfârșitul fiecărui an bugetar, conducerea UAV prezintă Senatului universitar un raport referitor la quantumul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care regia a fost cheltuită.

(2) Quantumul maximal al regiei pentru granturile și contractele de cercetare este stabilit de finanțator sau de autoritatea contractantă și nu poate fi modificat pe perioada derulării acestora.

Art.38. (1) **Mobilitatea interinstituțională** a personalului de cercetare după principiul "grantul urmează cercetătorul" este garantată prin Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, și se realizează prin metodologii elaborate de autoritățile contractante.

(2) Titularul grantului răspunde public, conform contractului cu autoritatea contractantă, de modul de gestionare a grantului.

(3) Relațiile existente între diferitele entități de cercetare științifică de la nivelul universității/facultăților/departamentelor sunt menționate în organigrama universității și regulamentele proprii.

Capitolul 8. PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN ACTIVITATEA DIDACTICĂ UNIVERSITARĂ ȘI ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Art.39.(1) Asigurarea calității învățământului superior și a cercetării științifice universitare este o obligație a UAV.

(2) Comunitatea universitară din UAV își asumă promovarea calității în cadrul tuturor activităților desfășurate, îndeplinirea standardelor de calitate și indicatorilor de performanță aprobați de Senatul universității și furnizarea unor servicii adaptate cerințelor și nevoilor beneficiarilor și societății, în conformitate cu misiunea și valorile UAV.

Art.40.(1) În UAV pot funcționa, în baza legislației române în vigoare, a prezentei Carte și a regulamentelor proprii, structuri specifice de monitorizare, de verificare și de evaluare a calității actului didactic și a activităților de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic.

(2) Principala structură cu atribuții directe în domeniul calității este **Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC-U)**, constituită în conformitate cu prevederile legale și care funcționează în baza unui regulament propriu. CEAC-U reprezintă organismul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității în cadrul UAV.

(3) **Departamentul pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității (DAIC)**, structură care funcționează în baza unui regulament propriu, colaborează cu CEAC-U pentru asigurarea coordonării și aplicării prevederilor Manualului Calității, metodologiei și ghidurilor ARACIS, a procedurilor, criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță pentru evaluarea calității, corespunzător strategiei pentru calitate adoptate de Senat și sistemului de management al calității, implementat și certificat.

(4) La nivelul facultăților și departamentelor funcționează comisii pentru evaluarea și asigurarea calității subordonate CEAC-U, care implementează, organizează și țin sub control sistemul de management al calității, monitorizează modul de realizare a obiectivelor propuse la nivel de subdiviziune organizatorică și fac propuneri pentru îmbunătățirea activităților.

Art.41. Studenții și reprezentanții angajatorilor sunt membrii cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității din UAV, fiind cooptați în acest sens în cadrul comisiilor de evaluare și asigurarea a calității.

Art.42.(1) Membrii comunității universitare au obligația de a se autoevalua anual și sunt supuși evaluărilor de calitate periodice, interne și externe, stabilite prin regulamente ale UAV și alte reglementări naționale.

(2) Criteriile, standardele și indicatorii de performanță pentru evaluarea cadrelor didactice sunt propuse de CEAC-U și aprobate de Senatul Universității.

(3) Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este obligatorie.

Art.43. Cadrele didactice universitare, cercetătorii și studenții cu performanțe științifice, creație artistică sau performanțe sportive de excepție vor beneficia, în măsura posibilităților universității, de anumite forme de sprijin din partea instituției: susținere financiară și materială pentru înființarea și funcționarea unor laboratoare de cercetare, aprobarea unor rute educaționale flexibile etc, cu aprobarea Senatului.

Capitolul 9. PROMOVAREA UNIVERSITĂȚII CENTRATE PE STUDENT

Art.44. Persoana admisă și înscrisă la un program de studii universitare de licență, master sau doctorat are **calitatea de student**, respectiv **student doctorand**, până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau până la exmatriculare, mai puțin în perioada de întrerupere a studiilor.

Art.45. Studenții sunt considerați parteneri ai universității și membri ai comunității universitare.

Art.46. Admiterea într-un program de studii universitare de licență, masterat, doctorat sau cursuri postuniversitare se face pe baza unui examen de admitere care se organizează în conformitate cu prevederile legale, ale Cartei universității și a regulamentelor fiecărui program și ciclului de studiu.

Art.47. Admiterea și înmatricularea studenților într-un anumit program de studii se face cu respectarea legislației în vigoare, astfel încât studenții să beneficieze de condiții optime de calitate academică și de facilități adecvate din punct de vedere social.

Art.48. Activitatea studenților în cadrul UAV se bazează pe respectarea următoarelor principii:

a) studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea universității;

b) dreptul la asistență și la servicii complementare gratuite, respectiv: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice în afara orelor didactice; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică; acces la cărți și publicații științifice de specialitate; acces la

date referitoare la situația școlară proprie;

c) participarea la decizie: la nivelul universității și al facultăților, deciziile sunt luate cu participarea reprezentanților studenților;

d) libertatea de exprimare: studenții au dreptul să-și exprime liber opiniile privind activitatea educațională;

e) transparența și accesul la informații: în conformitate cu prevederile legale, studenții au dreptul la acces liber și gratuit la informații cu privire la propriul parcurs educațional și la viața comunității universitare. .

Art.49.(1) Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, elaborat de Senatul universității pe baza legislației române în vigoare și a prevederilor din prezenta Cartă.

(2) **Asociațiile studențești** legal constituite, prin reprezentanții lor din Senat, vor prezenta public un raport anual cu privire la respectarea Codului drepturilor și obligațiilor studențești, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu prevederile Cartei universitare și cu statutul asociației / asociațiilor studențești din universitate.

Art.50.(1) Studenții pot înființa, în conformitate cu legislația în vigoare, ateliere, cluburi, cercuri studențești, cenecluri, formații artistice și sportive, organizații și publicații. În aceleași condiții, studenții pot iniția și desfășura acțiuni de voluntariat.

(2) Pentru acțiunile de voluntariat la care participă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, ale Cartei universității și a regulamentelor fiecărui program și ciclu de studiu, studenții, în urma unei cereri adresate decanului facultății în cadrul căreia studiază, în funcție de durata și natura muncii depuse în cadrul voluntariatului, pot primi un număr de credite de studii transferabile, cu condiția ca acț

Acțiunea de voluntariat să fie confirmată printr-o adeverință eliberată de persoana juridică unde studentul a desfășurat activitatea de voluntariat.

(3) **Reprezentanții studenților** la nivelul diferitelor formații, programe și cicluri de studii, atât în cadrul facultății, cât și al universității sunt aleși de către toți studenții, în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, fără vreo ingerință din partea cadrelor didactice sau a conducerii facultății/universității, în baza legii, a unor statute și regulamente proprii.

Capitolul 10. STRUCTURILE DE CONDUCERE DIN CADRUL UAV

Art.51.(1) Structura de conducere a UAV este următoarea:

a) la nivelul universității: Senatul universitar și Consiliul de administrație;

b) la nivelul facultăților: Consiliul facultății;

c) la nivelul departamentului: Consiliul departamentului

(2) Funcțiile de conducere sunt următoarele:

a) la nivelul universității: rector; prorectori; director general administrativ;

b) la nivelul facultății: decan; prodecan(i);

c) la nivelul departamentului: director de departament.

(3) Funcțiile de conducere prevăzute la alin. (2) reprezintă funcții în domeniul didactic a căror desfășurare nu presupune prerogative de putere publică.

(4) Funcțiile prevăzute la alin. (2) nu sunt funcții publice de autoritate, activitățile din domeniul didactic specifice care se derulează prin intermediul acestora sunt, în principal, următoarele:

a) îndeplinirea misiunii instituției de învățământ superior de a genera și de a transfera cunoaștere către societate;

b) organizarea derulării programelor de studii al căror element central este asigurarea calității în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socioeconomic;

c) organizarea procesului de obținere a calificărilor corelate cu nevoile identificate pe piața muncii;

d) gestionarea eficientă a activităților de învățământ, cercetare, producție sau transfer cognitiv și tehnologic;

e) realizarea și implementarea de proiecte finanțate din surse interne sau externe universității;

f) sprijinirea, în mod adecvat a membrilor comunității universitare;

g) derularea de acțiuni privind cooperarea internațională a instituției de învățământ superior;

h) asigurarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și a drepturilor și libertăților studenților;

i) respectarea autonomiei universitare, a transparenței deciziilor și activităților, a echității și eticii universitare;

j) asigurarea și gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea regimului juridic al conflictelor de interese și a legislației în vigoare;

k) asigurarea, la nivelul instituției de învățământ superior, a condițiilor necesare desfășurării activității de cercetare științifică, creație artistică sau performanță sportivă, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în toate domeniile din cadrul universității, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora în vederea producerii, transmiterii și valorificării cunoașterii.

(5) Funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau de unitate de cercetare, dezvoltare, inovare, proiectare, microproducție nu se cumulează.

(6) În caz de vacanță a unei funcții de conducere, se procedează la alegeri parțiale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prezenta Cartă și regulamentele proprii de alegeri.

(7) Hotărârile tuturor structurilor de conducere ale UAV se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți și numai dacă numărul membrilor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor structurii respective.

Art.52.(1) Stabilirea și alegerea structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, facultăților, departamentelor și, după caz, a celorlalte structuri academice din UAV, se realizează conform legislației în vigoare, a prezentei Carte și regulamentelor proprii, cu respectarea principului reprezentativității pe facultăți, departamente, secții/linii de predare, programe de studii (75% cadre didactice și cercetători titulari, respectiv 25% studenți).

(2) Statutul de student reprezentant în organismele colective de conducere academică nu poate fi condiționat de conducerea Universității.

(3) Durata mandatului pentru studenți nu poate depăși durata studiilor universitare pe perioada de funcționare a structurilor de conducere respective, indiferent dacă studiile se continuă de la un ciclu la altul. Durata mandatului pentru studenții-doctoranzi este de trei sau patru ani, în funcție de domeniul de doctorat la care sunt înmatriculați.

(4) **Directorul de departament și membrii consiliului departamentului** sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și al cercetătorilor titulari din departament.

(5) Consiliul facultății este format din 75% cadre didactice și cercetători titulari, respectiv 25% reprezentanți ai studenților, astfel încât să se respecte principiul reprezentativității departamentelor la nivelul Consiliului facultății. Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

(6) Componenta, numărul și cotele părți de reprezentare ale departamentelor în cadrul Consiliului facultăților se stabilesc prin regulamentele specifice de funcționare ale facultăților.

(7) **Decanii** sunt selectați prin concurs public organizat de către rectorul universității la nivelul facultății. La concurs pot participa persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum doi candidați. Acest aviz se eliberează pe baza audierii programului managerial al candidaților la funcția de decan de către plenul consiliului facultății.

(8) Sarcinile, atribuțiile și competențele structurilor și organelor de conducere universitară se stabilesc prin regulamente proprii, cu respectarea legislației în vigoare și cu prevederile prezentei Carte.

Art.53.(1) Persoanele care ocupă o funcție de conducere sau fac parte din structurile de conducere ale universității pot fi revocate din funcție, în condițiile legii și cu respectarea prevederilor Cartei universitare, prin procedura inversă cu procedura de alegere a acestora, după cum urmează: la nivelul departamentelor și al facultăților, revocarea va fi făcută de către rector, în baza hotărârii senatului universitar la solicitarea Comisiei de etică și deontologie profesională/a directorului de departament/a decanului, în baza propunerii Consiliului departamentului/Consiliului facultății.

(2) În cazul funcțiilor de prorector, DGA, decan, prodecan, director de departament, senator, membru în consiliul de administrație, revocarea se va face de către rectorul universității, în baza hotărârii senatului, propunerea putând veni de la Consiliul de administrație, Comisia de etică, sau de la rector.

(3) Rectorul poate fi demis în condițiile specificate prin legislația în vigoare, în contractul de management și Carta universitară.

(4) Revocarea din funcție a rectorului, în baza propunerii Consiliului de etică și management universitar se face cu consultarea senatului universitar.

(5) Rectorul este revocat dacă numărul celor care votează pentru revocare reprezintă majoritatea simplă a membrilor Senatului.

(6) În toate cazurile audierea persoanei în cauză este obligatorie.

(7) Ministrul MECS poate revoca din funcție rectorul în condițiile Art. 125 din Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare.

(8) În toate cazurile de revocare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data revocării din funcție a rectorului, senatul universitar are obligația să desemneze un prorector care reprezintă universitatea și care devine ordonator de credite până la confirmarea unui nou rector de către ministrul educației, cercetării științifice. În termen de 3 luni de la revocarea din funcție a rectorului, senatul universitar finalizează procedurile de desemnare a unui nou rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și trimite spre confirmare ministrului educației, cercetării științifice numele noului rector.

Art.54. Consiliul Școlii doctorale se stabilește prin vot universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă.

Art.55.(1) **Senatul universitar** reprezintă comunitatea universitară din UAV și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității.

(2) Toți membrii senatului universității, fără excepție, vor fi stabiliți prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților.

(3) În conformitate cu principiul reprezentativității, fiecare facultate a universității va avea, în senat, reprezentanți cadre didactice, cercetători titulari și reprezentanți ai studenților, pe cote-părți de reprezentare.

Art.56.(1) Respectând principiul reprezentativității, Senatul universitar este compus din 75% personal didactic și de cercetare titular și din 25% reprezentanți ai studenților. Numărul membrilor Senatului universitar este impar.

(2). În Senatul universitar, reprezentarea facultăților se face proporțional cu numărul total al cadrelor didactice titulare și cercetătorilor titulari din fiecare facultate la momentul alegerilor, numărul de senatori la nivel de facultăți stabilindu-se prin raportul de 1/7 (un senator la total de 7 cadre didactice titulare și cercetători titulari) din numărul total al cadrelor didactice titulare și cercetătorilor titulari din fiecare facultate.

Art.57.(1) Mandatul Senatului este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului universității este de 4 ani.

(2) Pentru studenții senatori, mandatul acestora se încheie odată cu finalizarea programului de studii universitare de licență, de master sau de doctorat, sau la întreruperea studiilor universitare.

(3) Locurile din Senatul UAV rămase libere din diferite motive, vor fi ocupate prin alegeri parțiale care se vor desfășura în condițiile prevăzute la Art. 55 alin. 3 din prezenta Cartă, astfel încât să fie respectat principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, sau, după caz, pe secții/linii de predare, programe de studii.

(4) Revocarea mandatului de senator se poate face, (a) de drept, conform legii, (b) în cazul pierderii calității de titular, (c) suspendarea calității de titular, (d) în cazul abaterilor disciplinare sau a celor de la normele de etică și deontologie profesională.

Art.58. Senatul își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele Senatului universității și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu rectorul.

Art.59. (1) Senatul universitar stabilește **comisii de specialitate** care controlează activitatea conducerii universității și a consiliului de administrație. Periodic, aceste comisii de specialitate prezintă rapoarte de monitorizare care stau la baza rezoluțiilor Senatului universitar.

(2) Astfel de comisii se vor constitui și la nivelul facultăților.

(3) Comisiile de specialitate constituite la nivelul universității și facultăților își desfășoară activitatea pe baza legislației în vigoare, a prezentei Carte și a unor regulamente proprii elaborate și aprobate, după caz, de Senatul universității sau de Consiliul facultății.

Art.60. (1) Modalitatea de desemnare a rectorului se stabilește, conform Art. 209 din Legea Nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul UAV și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.

(2) În funcție de modalitatea stabilită pentru desemnarea rectorului, Senatul elaborează și aprobă regulamentul de desemnare a rectorului, prorectorilor, decanilor, directorilor de departament și a

conducătorilor diferitelor entități de cercetare științifică din cadrul UAV.

Art.61. Organizarea și funcționarea Senatului universității, a Consiliului de administrație, a facultăților, a departamentelor și al diferitelor entități de cercetare științifică, a Bibliotecii precum și a celorlalte direcții din UAV, respectiv relațiile existente între aceste structuri ale universității se stabilesc conform legii, de Senatul UAV și sunt precizate în organigrama universității.

Art. 62. Atribuțiile și competențele Senatului universității, ale Consiliului de administrație, ale Consiliului facultății și ale Consiliului departamentului, ale diferitelor entități de cercetare, a Bibliotecii, al direcțiilor, serviciilor din cadrul UAV se stabilesc, în condițiile legii și ale prevederilor Cartei universitare, de senatul universității și sunt prevăzute în regulamentele proprii.

Art.63. Atribuțiile și competențele rectorului, prorectorilor, directorului general administrativ, ale decanilor și prodecanilor, ale directorilor de departamente se stabilesc de senatul universității în condițiile legii, ale prevederilor Cartei universitare și ale regulamentelor proprii.

Art.64. Conducerea operativă a universității este asigurată de rector. Ocazional, această atribuție poate fi delegată, în mod expres, unuia dintre prorectori.

Art.65.(1) Structura administrativă a universității este condusă de un director general administrativ și este organizată pe direcții, având la bază legislația în vigoare.

(2) Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs, organizat de Consiliul de administrație al UAV. Președintele comisiei de concurs, comisie din care face parte, obligatoriu, un reprezentant al MECS, este rectorul universității. Menținerea în funcție a DGA se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

Art.66.(1) Unitățile de cercetare - dezvoltare - inovare și transfer tehnologic, unitățile de extensie universitară sunt conduse de directori ai acestor unități, desemnați pe baza normelor legislative în vigoare, a prevederilor Cartei universitare, a statutelor și regulamentelor proprii, aprobate de senatul UAV.

(2) Atribuțiile și competențele personalului de conducere al unităților de cercetare – dezvoltare - inovare, transfer tehnologic și de extensie universitară din cadrul UAV sunt prevăzute în fișa postului.

Capitolul 11. ATRIBUȚIILE ȘI COMPETENȚELE SENATULUI UNIVERSITAR, ALE RECTORULUI, ALE PRORECTORILOR, ALE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE ȘI ALE DIRECTORULUI GENERAL ADMINISTRATIV

Art.67.(1) Principalele atribuții ale Senatului UAV sunt următoarele:

- a) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- b) elaborează, adoptă, modifică și revizuieste, în condițiile legii și în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
- c) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- d) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
- e) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
- f) elaborează și aprobă Codul de etică și deontologie profesională universitară;

g) adoptă Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

h) aprobă toate metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității;

i) încheie contractul de management cu rectorul;

j) controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisii de specialitate;

k) validează concursurile publice pentru funcțiile de decani și director general administrativ ;

l) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;

m) aprobă cifrele de școlarizare pe baza propunerilor facultăților;

n) aprobă acordurile de asociere ale UAV cu alte instituții de învățământ superior;

o) aprobă participarea UAV la structuri de tip consorțial în condițiile legii și ale prezentei Carte;

p) aprobă acordurile de colaborare internațională;

r) aprobă înființarea de societăți comerciale, fundații sau asociații în condițiile legii și ale prezentei Carte;

s) aprobă continuarea activității cadrelor didactice, după pensionare, în condițiile legii și ale prezentei Carte;

ș) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu rezultate profesionale slabe, în baza metodologiilor proprii și a legislației în vigoare;

t) în termen de 5 zile lucrătoare de la data revocării din funcție a rectorului, are obligația să desemneze un prorector care reprezintă universitatea și care devine ordonator de credite până la confirmarea unui nou rector de către ministrul educației și cercetării științifice.

ț) în termen de 3 luni de la revocarea din funcție a Rectorului, finalizează procedurile de desemnare a unui nou rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și trimite spre confirmare ministrului educației și cercetării științifice numele noului rector;

u) îndeplinește toate celelalte atribuții care rezultă din prevederile legislației în vigoare și din cuprinsul prezentei Carte universitare.

v) acordă titlurile științifice de Doctor Honoris Causa, precum și alte titluri onorifice la propunerea Consiliului Facultății sau Comisiilor Senatului.

(2) În regulamentul de organizare și funcționare ale Senatului UAV, sunt detaliate și alte atribuții ale senatului universității.

(3) Senatul UAV poate fi convocat de către rector sau la cererea a cel puțin 1/3 din membrii Senatului.

Art.68.(1) Rectorul reprezintă legal universitatea în raporturile cu terții, este ordonatorul de credite al universității și realizează conducerea executivă a universității.

(2) (a) Rectorul poate propune Senatului înființarea și a altor posturi de prorector sau restructurarea celor existente.

(b) Rectorul dispune, cu aprobarea Senatului, înmatricularea, prin decizie, a studenților din anul I, dispune exmatricularea la propunerea Consiliilor facultăților, a studenților care nu îndeplinesc condițiile privitoare la calitatea de student;

(3) **Atribuțiile și competențele rectorului** sunt următoarele:

a) realizează managementul și conducerea operativă a universității, pe baza contractului de management;

b) negociază și semnează contractul instituțional cu MECS;

- c) încheie contractul de management cu Senatul universitar;
 - d) propune spre aprobare senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale universității;
 - e) propune spre aprobare senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
 - f) prezintă senatului universitar, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, raportul prevăzut la Art. 130 alin. (2) din Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare; Senatul universitar validează raportul menționat, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate (aceste documente sunt publice);
 - g) conduce Consiliul de administrație;
 - h) îndeplinește alte atribuții stabilite de senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, Carta universitară și legislația în vigoare.
 - i) pune în practică hotărârile Senatului;
 - j) aprobă transferul studenților între facultăți sau universități;
 - k) semnează toate tipurile de acte de studii emise de Universitate;
- (4) Durata mandatului de rector este de 4 ani. Mandatul poate fi înnoit cel mult o dată conform prevederilor Cartei universitare. O persoană poate fi rector al aceleiași instituții de învățământ superior pentru perioada prevăzută de lege.

Art.69.(1) Prorectorii sunt locuitori pe domenii ai rectorului, îndeplinind competențe delegate de rector prin decizie scrisă. Prorectorii sunt responsabili în fața Senatului și a Rectorului.

Prorectorii pot demisiona din funcție înaintând demisia, în scris, rectorului universității.

- (2) Durata unui mandat al prorectorului este de 4 ani.
- (3) Prorectorii sunt numiți de rectorul confirmat de ministrul educației și cercetării științifice.
- (4) Numărul prorectorilor este de 3: prorector privind procesul de învățământ și evaluarea calității; prorector privind cercetarea științifică; prorector privind transparența academică și relațiile internaționale.

(5) Prorectorii au următoarele principale atribuții:

- a) coordonează domeniile de activitate ale Universității;
- b) asigură conducerea curentă în diferite domenii;
- c) realizează legătura cu facultățile în domeniile pe care le au în competență;
- d) îndeplinesc atribuțiile delegate de către rector în condițiile legii;
- e) îndeplinește toate celelalte atribuții care rezultă din prevederile legislației în vigoare și din cuprinsul prezentei Carte universitare.

Art.70.(1) Consiliul de administrație al UAV este format din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ, un reprezentant al studenților și un reprezentant al sindicatului angajaților UAV, care participă la ședințe, în calitate de observator.

(2) Consiliul de administrație se întrunește săptămânal și, la inițiativa Rectorului, ori de câte ori este nevoie. La ședințele Consiliului de administrație rectorul poate invita și alte persoane în folosul lucrărilor programate.

(3) **Atribuțiile și competențele Consiliului de administrație** sunt următoarele:

- a) asigură, sub conducerea rectorului, conducerea operativă a universității și aplică hotărârile senatului universitar;
- b) ia decizii în problemele curente în intervalul dintre reuniunile Senatului;
- c) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;

- d) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- e) controlează relațiile contractuale, științifice și economice ale Universității;
- f) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- g) aprobă deplasările în străinătate, în interesul serviciului, membrilor comunității universitare;
- h) propune Senatului structura anului universitar și calendarul activităților educaționale;
- i) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către senatul universitar de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- j) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de senatul universitar;
- k) propune senatului universitar strategii pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale universității.
- l) coordonează și controlează activitatea serviciilor Universității;
- m) rezolvă problemele sociale ale studenților și gestionează spațiile Universității;
- n) răspunde la petiții și cereri, la solicitările externe;
- o) asigură cooperarea cu ministerele, administrația locală, alte instituții;
- p) emite invitații pentru reuniunile Senatului;
- r) aprobă atribuirea de nume unor departamente, săli și amfiteatre, în vederea cinstirii memoriei marilor personalități ale vieții academice și științifice ale Universității.

(4) îndeplinește toate celelalte atribuții care rezultă din prevederile legislației în vigoare și din cuprinsul prezentei Carte universitare.

Art.71.(1) Directorul general administrativ al Universității conduce structura administrativă a universității.

(2) Directorul general administrativ desemnează în scris - dintre șefii de servicii - pe cel care-l înlocuiește pe perioada absenței.

(3) Directorul general administrativ răspunde în fața Senatului, a Rectorului și a Consiliului de administrație.

(4) **Atribuțiile directorului general administrativ:**

- a) valorificarea, conservarea, dezvoltarea și îmbogățirea patrimoniului;
- b) cumularea și fluidizarea capitalurilor și a investițiilor;
- c) echilibrarea bugetului;
- d) întreprinde acțiuni pentru obținerea de surse suplimentare de finanțare, investirea și valorificarea lor eficientă;
- e) conservarea bazei materiale a Universității prin reparații, investiții și întreținere;
- f) rezolvarea problemelor sociale ale studenților.

Capitolul 12. ATRIBUȚIILE ȘI COMPETENȚELE CONSILIULUI FACULTĂȚII, ALE DECANULUI ȘI PRODECANILOR, ALE DIRECTORULUI DE DEPARTAMENT ȘI ALE CONSILIULUI DEPARTAMENTULUI DIN CADRUL UAV

Art.72.(1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

În cadrul consiliilor de facultate, departamentele sunt reprezentate proporțional cu numărul cadrelor didactice și de cercetare titulare ale fiecărui departament, iar programele și ciclurile de

studii, proporțional cu numărul studenților-echivalenți;

(2) Ponderea și componența numerică a reprezentanților fiecărei structuri în consiliile de facultate se stabilește de conducerea facultăților în exercițiu, în cadrul numărului maxim de membri ai consiliului, aprobat de senatul universitar. Reprezentarea facultăților se face proporțional cu numărul cadrelor didactice titulare din fiecare facultate la momentul alegerilor, raportul fiind de 1/3

(3) Consiliul facultății este format din decan, cadre didactice și cercetători titulari și reprezentanții studenților.

(4) Consiliul facultății se întrunește, în ședințe ordinare, conform planului de activitate aprobat la începutul fiecărui semestru academic și în ședințe extraordinare, la convocarea decanului, sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului.

(5) **Principalele atribuții și competențe ale Consiliului facultăților** din cadrul UAV sunt:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) aprobă programele de studii gestionate de facultate, planurile de învățământ și statele de funcțiuni ale personalului didactic din facultate;
- c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- d) îndeplinește alte atribuții care rezultă din prevederile legislației în vigoare, din regulamentele proprii, precum și alte atribuții stabilite prin hotărâri de senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.73.(1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății.

(2) Decanul este responsabil în fața Consiliului facultății, a Senatului universitar și a Rectorului universității.

(3) **Principalele atribuții și competențe ale decanului** sunt următoarele:

- a) prezintă anual un raport Consiliului facultății privind starea facultății;
- b) conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, Consiliului de administrație și Senatului universitar;
- c) propune înmatricularea și exmatricularea studenților facultății;
- d) semnează acordurile încheiate cu alte facultăți, diplomele, și suplimentele la diplomă și atestatele;
- e). hotărăște, cu avizul Consiliului facultății, asupra transferului studenților de la un program de studiu la altul al facultății și își dă acordul asupra transferului studenților între facultăți;
- f). propune Senatului universitar, spre aprobare, planurile de învățământ și statele de funcții pentru personalul didactic;
- g). în condițiile prevăzute de art.144 alin (4) din Lgea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu prevederile art.84 alin (2) coroborate cu art.86 din Codul de etică și deontologie universitară, poate anula rezultatele unui examen, concurs sau ale unei evaluări, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos.

(4) îndeplinește toate celelalte atribuții care rezultă din prevederile legislației în vigoare și din cuprinsul prezentei Carte universitare, precum și alte atribuții stabilite prin hotărâri ale senatului universitar și decizii ale rectorului UAV.

(5) Decanii sunt selectați prin concurs public organizat de către rectorul UAV la nivelul facultății ale cărui rezultate sunt validate de Senatul universitar.

(7) Decanul numit prin decizie a rectorului devine membru de drept al Consiliului de administrație al UAV pe toată durata mandatului.

Art.74.(1) Prodecanii sunt responsabili în fața Consiliului facultății și a Decanului. Au responsabilități în funcție de competențele atribuite.

(2) Decanul, după numirea sa de către rector, își desemnează prodecanii. Decizia de numire în funcție a prodecanilor desemnați de către decan este emisă de către rector.

(3) Numărul prodecanilor se stabilește în funcție de numărul studenților fiecărei facultăți de către Consiliul Facultății cu aprobarea Senatului UAV. Numărul prodecanilor se stabilește în funcție de numărul studenților fiecărei facultăți: până la 1000 studenți, un prodecan; 1001-2000 studenți, doi prodecani; peste 2000 studenți, trei prodecani.

(4) Prodecanii îndeplinesc atribuții care rezultă din prevederile legislației în vigoare și din cuprinsul prezentei Carte universitare, din regulamentele proprii, precum și alte atribuții stabilite prin hotărâri ale Consiliului facultății și ale decanului.

Art.75.(1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului, fiind ajutat în exercitarea acestei funcții de Consiliul departamentului.

(2) Directorul de departament răspunde în fața Consiliului departamentului, a Senatului și a Rectorului și, după caz, în fața Consiliului facultății și a decanului.

(3) **Principalele atribuții ale directorului de departament** sunt următoarele:

- a) prezintă anual un raport consiliului departamentului privind starea departamentului;
- b) conduce ședințele consiliului departamentului și aplică hotărârile decanului, Consiliului facultății, Senatului și rectorului;
- c) propune Consiliului facultății, spre aprobare, planurile de învățământ și statele de funcții pentru personalul didactic;

d) îndeplinește toate celelalte atribuții care rezultă din prevederile legislației în vigoare și din cuprinsul prezentei Carte universitare, precum și alte atribuții stabilite prin hotărâri ale Senatului universitar și decizii ale rectorului UAV.

(4) Directorul de departament este ales dintre membrii departamentului, prin votul universal, direct, secret, egal și liber exprimat al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare ale departamentului.

(5) În urma validării rezultatelor alegerilor de către Senatul universitar, directorul de departament este numit prin decizie a rectorului.

Capitolul 13. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII

Art.76.(1) Învățământul superior în UAV este gratuit pentru locurile bugetate de MECS în cadrul cifrei de școlarizare aprobată de Guvern.

(2) Numărul locurilor cu taxă este stabilit în limita capacității de școlarizare aprobată de ARACIS, pentru fiecare program de studiu sau domeniu de studiu, în condițiile legii și a Metodologiei de admitere.

Art.77. Finanțarea cercetării științifice universitare se face conform legislației specifice domeniului cercetării, dezvoltării, inovării și transferului tehnologic, în conformitate cu prevederile stabilite de finanțator în contractul de finanțare

Art.78.(1) Alocarea resurselor financiare ale UAV se face în raport cu propria strategie de dezvoltare instituțională, urmărindu-se permanent realizarea misiunii institutiei așa cum este definită prin legislația aplicabilă în vigoare, a obiectivelor declarate în prezenta Cartă și a programului de

management al rectorului UAV.

(2) Alocarea resurselor bugetare la nivelul facultăților, departamentelor și a celorlalte structuri ale UAV se face anual, cu respectarea prevederilor legale.

Art.79. (1) Toate resursele financiare rezultate din activitățile de învățământ, cercetare-inovare, producție, servicii, consultanță, activități comerciale sau bancare, donații, sponsorizări etc. sunt considerate venituri proprii.

(2) Veniturile proprii sunt folosite pentru susținerea procesului educațional și pentru dezvoltarea instituțională a UAV. Veniturile proprii sunt folosite pentru asigurarea drepturilor salariale ale angajaților și pot fi folosite și pentru stimularea personalului, realizarea investițiilor, dotărilor, reparațiilor capitale și curente, modernizării și reabilitării spațiului universitar, întreținerea echipamentelor și clădirilor, susținerea cercetării și producției, a mobilităților interne și externe, abonamente, realizarea unor servicii pentru buna desfășurare a proceselor didactice și administrative, achiziționarea materialelor didactice, acordarea burselor și premiilor etc., cu aprobarea Senatului.

Art.80.(1) Finanțarea de bază asigurată de Ministerul Educației și Cercetării Științifice este multianuală și se repartizează conform Planului Strategic și Hotărârii de Senat.

(2) Veniturile obținute din alte surse decât bugetare se utilizează și gestionează integral de universitate conform Hotărârilor de Senat și autonomiei universitare, fără a se încălca prevederile actelor normative în vigoare.

Art.81.(1) Rectorul, prin contractul instituțional semnat cu MECS este răspunzător pentru execuția bugetară anuală și pentru alocarea resurselor financiare.

(2) Rectorul poate alocă prioritar resurse financiare pentru infrastructură spre structurile organizatorice din domeniul învățământului și cercetării evaluate ca fiind performante sau definite ca priorități în *Planul strategic* aprobat de Senat.

Art.82.(1) Rectorul este abilitat să angajeze UAV în contracte de sponsorizare, donații, asocieri cu firme și unități private și de stat, să înființeze societăți comerciale sau unități de microproducție în vederea atragerii de resurse financiare suplimentare pentru bugetul UAV.

(2) Pentru realizarea unor obiective de investiții sau pentru derularea unor proiecte cu finanțare sau cofinanțare europeană, Rectorul poate utiliza linii sau sisteme de creditare cu aprobarea Senatului universitar.

Art.83. Execuția bugetară anuală la nivel de universitate se face publică prin raportul Rectorului, ce trebuie validat de Senat

Art.84. **Bugetul de venituri și cheltuieli** este instrumentul principal de management al resurselor financiare ale universității.

Art.85. **Evidența contabilă a tuturor veniturilor și a cheltuielilor** și urmărirea execuției bugetului de venituri și cheltuieli revine **Direcției financiar-contabile** a UAV. Modul de implementare și derulare a acestui sistem de evidență se precizează în Regulamentul propriu.

Art.86.(1) UAV are drept de proprietate asupra bunurilor existente în patrimoniul său la data intrării în vigoare a Legii Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare.

(2) Drepturile pe care le are UAV asupra bunurilor din patrimoniul propriu pot fi drepturi reale, după caz, drept de proprietate sau de membrămintă ale acestuia, uz, uzufruct, servitute și suprafață, potrivit dispozițiilor Codului civil, drept de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea ori drept de administrare, în condițiile legii.

(3) Patrimoniul UAV este evidențiat corespunzător în inventarul instituției.

Art.87. Patrimoniul UAV este alcătuit din elemente de activ ce constituie baza materială și infrastructura pentru susținerea procesului de învățământ, pentru desfășurarea activităților de cercetare științifică și de microproducție și pentru asigurarea condițiilor de cazare și masă a studenților.

Art.88.(1) Dreptul de proprietate al UAV asupra bunurilor sale patrimoniale se exercită în condițiile prevăzute de prezenta Cartă universitară, cu respectarea dispozițiilor dreptului comun.

(2) Dreptul de dispoziție asupra elementelor de activ patrimonial este reglementat de legislația în vigoare.

(3) Patrimoniul propriu al UAV este gestionat conform legii.

(4) Activitatea de gestionare se concretizează, exemplificativ și nu limitativ, prin următoarele drepturi:

a) a stabili bugetul de venituri și cheltuieli în funcție de necesitățile, oportunitățile și eficiența utilizării fondurilor publice, în concordanță cu legislația în vigoare;

b) a realiza venituri din activitatea de învățământ, cercetare științifică și din celelalte activități, în conformitate cu procedurile legale în vigoare;

c) a întreprinde acțiuni pentru obținerea de resurse suplimentare de finanțare;

d) a asigura plata drepturilor salariale tuturor angajaților;

e) a da stimulente materiale și bănești din venituri proprii, în condițiile legii;

f) a acorda burse și a efectua plăți din venituri proprii în condițiile legii;

g) a stabili prioritățile în privința investițiilor și datoriilor;

h) a gestiona întregul patrimoniu conform necesităților proprii.

Art.89. Dreptul de proprietate asupra bunurilor imobile, precum și alte drepturi reale ale UAV sunt supuse procedurii publicității imobiliare prevăzute de legislația specială în materie.

Art.90.(1) a) UAV poate înființa, singură sau prin asocieri, consorții, societăți comerciale, fundații sau asociații și unități de învățământ preuniversitar, cu aprobarea Senatului universitar și în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare, a prezentei Carte și regulamentelor specifice elaborate de consiliul de administrație și aprobate de senat. Condiția principală ca aceste structuri să se înființeze este aceea ca ele să contribuie la creșterea performanțelor și vizibilității interne și internaționale a universității și să nu impiezeze asupra activității manageriale, activităților de învățământ, cercetare și consultanță de specialitate.

b) Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad își poate dezvolta structuri consultative formate din reprezentanți ai mediului economic și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern.

(2) **Condițiile în care universitatea poate încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici** în vederea derulării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare sunt cele prevăzute de legislația în vigoare, de condițiile stabilite de autoritatea finanțatoare și de regulamentele entităților care le promovează.

(3) **UAV se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau alte organizații pentru îndeplinirea misiunii sale, la nivel național și/sau internațional**, cu aprobarea senatului universitar și cu respectarea întocmai a legislației în vigoare, a prevederilor prezentei Carte și a regulamentelor proprii.

(4) Condițiile în care UAV se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau alte organizații sunt ca aceasta asocieri să corespundă îndeplinirii misiunii UAV și politicii de

dezvoltare a acesteia, să nu influențeze negativ bunul mers al instituției și să respecte legislația în vigoare.

(5) **Formele de cooperare dintre UAV și alte universități, instituții, organizații profesionale și/sau entități de cercetare științifică** se stabilesc prin acorduri interinstituționale, convenții-cadru de colaborare, memorandumuri de înțelegere, protocoale de colaborare, contracte pentru execuția de proiecte și granturi de cercetare și de formare profesională.

(6) Universitatea dezvoltă relații de colaborare cu organismele naționale și/sau europene și internaționale prin oficializarea aderării (adeziuni, declarații de aderare, etc.) UAV la organizațiile / instituțiile naționale și/sau internaționale de învățământ superior și de cercetare științifică, sau la documentele programatice ale acestora, dezvoltând astfel proactiv parteneriate la nivel național, european și global.

(7) UAV participă la competițiile europene pentru proiecte de cercetare științifică și de educație și la realizarea, în parteneriat internațional, a acestora. De asemenea, UAV colaborează la realizarea proiectelor finanțate din fonduri structurale ale Uniunii Europene pentru formarea resurselor umane prin modalități specifice (mobilități, la nivel național și internațional, ale cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților; organizarea de sesiuni comune de instruire / specializare).

(8) UAV va extinde aria de cooperare, la nivel național și/sau internațional, cu instituții de învățământ superior din domenii similare cu cele ale UAV și al domeniilor conexe, prin acces reciproc al partenerilor la centre și laboratoare de cercetare, prin constituirea și accesul la baze de date, prin editarea, în comun, de manuale, cursuri universitare și monografii, prin organizarea studiilor universitare de doctorat în cotutelă, precum și prin alte forme de colaborare, în acord cu prevederile legislației aplicabile în vigoare.

(9) În vederea îndeplinirii misiunii sale, UAV va milita activ pentru consolidarea parteneriatelor cu structurile reprezentative ale mediului economic, social și instituțional de la nivel regional, național și /sau internațional, putându-se asocia cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații, cu respectarea legii și în condițiile propuse de către consiliul de administrație și aprobate de senat.

(10) În cadrul formelor de parteneriat se vor promova valorile de referință, misiunea și obiectivele strategice ale UAV.

(11) Pentru creșterea performanței în activitățile de învățământ și cercetare, potrivit legii, UAV poate înființa, singură sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, cu aprobarea senatului universitar. De asemenea, UAV poate constitui, cu aprobarea senatului, asocieri de tip consorțial cu alte instituții de învățământ superior precum și cu instituțiile de cercetare-dezvoltare, în baza unui contract de parteneriat, conform legislației în vigoare.

(12) Membrii comunității universitare pot fi angrenați activ în activitățile desfășurate de asociațiile profesionale și științifice consacrate la nivel național și/sau internațional.

Art.91. La constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor și în orice asociere ori colaborare, UAV poate contribui prin toate mijloacele prevăzute, în mod expres, de legislația în vigoare, a prezentei carte și, după caz, a regulamentelor proprii.

Art.92. Fundațiile și alte instituții la care universitatea sau celelalte entități existente din structura organizatorică a UAV sunt parte, cu aprobarea senatului, pot să intre în relații de colaborare și să primească sponsorizări, să organizeze activități specifice, să deruleze programe academice, științifice, culturale, sportive de interes universitar, precizate prin acte constitutive sau statute aprobate de senatul universității, cu instituții similare sau care au obiect de activitate

asemănător, cu sediul social în țară sau străinătate.

Art.93. UAV poate da spre închiriere spații din proprietatea sa, temporar disponibile, în condițiile prevăzute de legislația română în vigoare și de prezenta Cartă, regulamentele proprii, astfel încât să nu fie afectat procesul de învățământ și cercetare științifică.

Capitolul 14. DREPTURILE, OBLIGAȚIILE PERSONALULUI DIDACTIC ȘI SANȚIUNILE DISCIPLINARE

Art.94.(1) Personalul din UAV are **drepturi și îndatoriri** care decurg din prezenta Cartă universitară ce cuprinde și Codul de etică universitară, din contractul individual de muncă, din regulamentele proprii precum și din legislația în vigoare.

(2) Protecția drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației universitare: științifice, culturale, artistice sau de performanță sportivă este garantată și se asigură în conformitate cu prevederile prezentei Carte universitare, cu cele ale regulamentelor proprii și cu legislația specifică în vigoare.

(3) Membriilor comunității universitare le este garantată libertatea academică. În baza acesteia, ei pot exprima liber opinii academice în spațiul universitar și au libertatea de predare, de cercetare științifică și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică și a Codului de etică și deontologie profesională.

Art.95. Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din UAV răspunde disciplinar și patrimonial pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care pot aduce daune interesului învățământului și prestigiului unității/instituției. Normele de comportare sunt stabilite de Codul de etică și deontologie profesională și în regulamentele proprii ale UAV, fără ca acestea să aducă atingere dreptului la opinie, libertății de exprimare și libertății academice.

Art.96.(1) Orice persoană poate sesiza cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la Secretariatul Rectoratului UAV

(2) Dreptul persoanei sancționate disciplinar de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

Capitolul 15. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR COMUNITĂȚII UNIVERSITARE

Art.97.(1) Personalul didactic, personalul de cercetare științifică, personalul didactic auxiliar și nedidactic din cadrul UAV, precum și studenții și cursanții de la toate programele de pregătire universitară, postuniversitară sau de la programele de formare și dezvoltare profesională continuă, au drepturi și îndatoriri care decurg din legislația în vigoare, din prevederile prezentei Carte, din contractele de muncă și din fișele posturilor sau, după caz, din contractele specifice de studii.

(2) Drepturile și îndatoririle membrilor comunității academice, distincțiile de care pot beneficia membrii comunității academice se stabilesc conform legii și sunt precizate în regulamentele proprii.

(3) Sancțiunile disciplinare care pot fi aplicate membrilor comunității academice se stabilesc conform legii fiind precizate în regulamentele proprii aprobate de Senat.

(4) Protecția drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra

creației științifice, culturale sau artistice este garantată și se asigură în conformitate cu prevederile prezentei Carte universitare, cu cele ale regulamentelor proprii și cu legislația specifică în vigoare.

(5) Membrilor comunității universitare le este garantată libertatea academică. În baza acesteia, ei pot exprima liber opinii academice în spațiul universitar și au libertatea de predare, de cercetare științifică și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică.

(6) Personalul didactic și de cercetare din UAV are dreptul de a publica studii, articole, volume sau opere de artă, de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice.

(7) Personalul didactic și de cercetare din UAV are dreptul să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii.

(8) Personalului didactic titular pe un post didactic din UAV, solicitat în străinătate pentru predare, cercetare, activitate artistică sau sportivă, pe bază de contract, ca urmare a unor acorduri, convenții guvernamentale, interuniversitare sau interinstituționale, ori trimis pentru specializare, i se rezervă postul didactic pentru perioada respectivă.

(9) Personalul didactic titular pe un post didactic din UAV, care din proprie inițiativă solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate, are dreptul la concedii fără plată. Durata totală a acestora nu poate depăși 3 ani într-un interval de 7 ani. Aprobările în aceste situații sunt de competența conducerii UAV sau, după caz, a Consiliului de administrație, dacă se face dovada activității respective.

(10) Personalul didactic titular pe un post didactic din UAV poate beneficia de concediu fără plată pe timp de un an universitar, o dată la 10 ani, cu aprobarea instituției de învățământ superior, cu rezervarea catedrei pe perioada respectivă.

(11) Perioada de rezervare a postului didactic se consideră vechime în învățământ.

(12) Cadrele didactice din UAV beneficiază de dreptul la concediu astfel:

a) concediul anual cu plată, în perioada vacanțelor universitare, cu o durată de 9 săptămâni (45 de zile lucrătoare); în cazuri bine justificate, conform prezentei Carte și a regulamentelor proprii, conducerea UAV poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă;

b) perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic din UAV se stabilesc de către senatul universitar al UAV, conform prezentei Carte, regulamentelor proprii și legislației în vigoare, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză;

(13) Pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare, în temeiul legii, a prezentei Carte și a regulamentelor proprii, li se poate acorda de către senatul universitar, titlul onorific de profesor universitar emerit.

Art.98. Cadrele didactice și studenții UAV sunt protejați în spațiul universitar de autoritățile responsabile cu ordinea publică. Protecția se asigură împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduc atingere demnității umane și profesionale a cadrelor didactice ori care împiedică exercitarea drepturilor și a obligațiilor lor. Protecția este solicitată de persoana autorizată conform prezentei Cartei universitare și normelor proprii ale UAV.

Art.99. Îndatoririle cadrelor didactice, a personalului din cercetarea științifică și a personalului auxiliar, sunt următoarele:

(1) obligația de a respecta prevederile legislative care reglementează învățământul superior și cercetarea științifică, ale Cartei universitare și ale regulamentelor elaborate pe baza acestora;

(2) îndeplinirea integrală și la un nivel adecvat, stabilit prin criterii de evaluare specifice, al obligațiilor profesionale;

(3) respectarea, în orice împrejurare, a normelor de etică și deontologie profesională universitară, prevăzute în codul ce face parte integrantă din prezenta Cartă.

(4) obligativitatea de a acționa în orice împrejurare în interesul universității, de a susține strategia și politicile acesteia, în scopul realizării misiunii asumate și a creșterii competitivității și vizibilității universității la nivel național și internațional;

Art.100. Membrii structurilor de conducere ale UAV, trebuie să respecte atât regulile stabilite de legislația în vigoare, a Cartei UAV cât și cele precizate în regulamentele proprii aprobate de Senat.

Capitolul 16. RAPORTURILE UAV CU SINDICATELE/ANGAJAȚII ȘI CU ORGANIZAȚIILE STUDENȚEȘTI LEGAL CONSTITUITE

Art.101.(1) Structurile de conducere ale UAV promovează dialogul social în relațiile cu sindicatul reprezentativ al cadrelor didactice și de cercetare, al personalului didactic auxiliar și nedidactic și cu reprezentanții organizațiilor studențești legal constituite, bazat pe transparență decizională, în vederea realizării unui consens instituțional și pentru rezolvarea tuturor aspectelor legate de raporturile patronat syndicate/angajați.

(2) Raporturile dintre structurile de conducere ale UAV și syndicate/angajați se concretizează prin (dar fără a se limita la acestea):

- a) negocierea contractelor colective de muncă;
- b) participarea syndicatelor prin reprezentanți delegați, care au statut de invitați, la ședințele structurilor de conducere ale UAV, care au pe ordinea de zi decizii de natură să influențeze radical raporturile de muncă sau statutul profesional al angajaților;
- c) negocieri între cele două părți pentru stingerea eventualelor conflicte de muncă sau de interese;

(3) Pentru relația cu organizațiile syndicale și studențești, prorectorul privind transparența academică și relațiile internaționale, întocmește un raport privind relațiile bilaterale și programele desfășurate în comun.

Capitolul 17. DISPOZIȚII FINALE

Art.102.(1) Carta UNIVERSITĂȚII ”AUREL VLAICU” DIN ARAD este completată cu regulamente, coduri, metodologii și proceduri generale și operaționale, ce nu sunt parte integrantă a Cartei.

(2) Anexa la prezenta Cartă este Anexa 1, Codul de etică și deontologie profesională. Acesta face parte integrantă din Carta UAV.

(3) Regulamentele, codurile, metodologiile și procedurile menționate la alin.1 pot fi revizuite periodic și modificate în scopul îmbunătățirii lor, pentru actualizarea și punerea de acord cu modificările legislative, numai cu aprobarea senatului UAV. Toate acestea vor fi vizate juridic.

Art.103.(1) Prevederile Cartei UAV pot fi modificate la cererea rectorului sau a minim 1/3 din membrii Senatului și se vor aproba cu votul a minim 2/3 din membrii Senatului universitar, urmând procedurile de obținere a avizului de legalitate din partea MECS.

(2) Solicitățile de modificare ale prevederilor Cartei universității se vor aduce la cunoștința comunității universitare înaintea aprobării și vor fi supuse dezbaterii publice a comunității universitare.

(3) Carta UAV se modifică de drept prin efectul modificării legislației aplicabile, anumite prevederi putând deveni astfel caduce și totodată pot apărea prevederi noi, aplicabile din momentul intrării în vigoare a respectivului text de lege.

Art. 104. Prezenta Cartă a fost statutar aprobată prin hotărârea Senatului UAV în ședința din data de 16.03.2015. Prezenta Cartă se adoptă și intră în vigoare imediat, după obținerea rezoluției pozitive a MECS, sau după avizarea tacită conform prevederilor art. 128, alin 5-6 din Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare.

Rector,
Prof.univ.dr. Ramona LILE



UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD

ANEXA la CARTA UNIVERSITARĂ A UAV

COD DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ¹

CAPITOLUL I Principii generale

Art. 1. UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD este o instituție ale cărei scopuri, valabile pentru fiecare membru al său, includ formarea de specialiști, dezvoltarea și afirmarea profesională, evoluția cunoașterii și cercetării, în condițiile respectării statului de drept și a drepturilor omului. Universitatea respectă demnitatea fiecăruia dintre membrii săi și promovează integritatea academică. Membrii săi se angajează să contribuie la dezvoltarea democratică și la prosperitatea societății, în condițiile respectării Cartei Universitare a UAV.

Art. 2. Codul de etică și deontologie profesională universitară, în virtutea prevederilor Art. 130 alin. 1 din Legea nr.1/2011 completată și modificată la zi și în spiritul Ordinului MEC nr. 4492/2005, face parte integrantă din CARTA UNIVERSITARĂ a UAV și cuprinde, atât formularea explicită a idealurilor comune, a principiilor și normelor morale pe care comunitatea universitară consimte să le respecte și să le urmeze, cât și stabilirea situațiilor de conflicte de interese și incompatibilități, măsurile educaționale, administrative și tehnice care se iau pentru garantarea originalității lucrărilor de licență, master, doctorat, articolelor științifice sau a altor asemenea lucrări, precum și sancțiunile aferente care se pot aplica în cazul încălcării tuturor acestora.

Art. 3. Codul de etică și deontologie profesională universitară funcționează ca un contract moral între membrii comunității universitare și comunitatea universitară ca întreg, contribuind la coeziunea membrilor și la formarea unui climat bazat pe cooperare și competiție, după reguli cunoscute și corecte, la creșterea prestigiului UAV.

Art. 4. Codul nu se substituie legilor și regulamentelor interioare și nici nu contravine acestora. Respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară este obligatorie pentru toți membrii comunității universitare.

Art. 5. Codul de etică și deontologie profesională universitară al UAV reglementează și promovează, în mod deosebit, următoarele valori morale: libertatea academică; autonomia personală; dreptatea și echitatea; meritul; profesionalismul; onestitatea și corectitudinea intelectuală; transparența; respectul și toleranța; responsabilitatea, bunăvoința și grija.

CAPITOLUL II Libertatea academică

Art. 6. UAV este un spațiu liber de ingerințe, presiuni și constrângeri politice, religioase și de putere economică, exceptând constrângerile de natură științifică, juridică și etică. Membrii UAV sunt protejați față de cenzură, manipulări, persecuții, în condițiile respectării standardelor

¹ Codul a fost redactat având ca bază: Proiectul de *Cod etic pentru universități*, redactat de Mihaela Miroiu, Daniela Cutaș, Liviu Andreescu și publicat pe site-ul MECȘ;

științifice și a responsabilităților profesionale.

Art. 7. Orice membru al comunității universitare trebuie să evite lezarea libertății celorlalți, pe baza respectului pentru diferențe. Este încurajată abordarea critică, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice sau de credințele religioase.

Art. 8. Obiectivitatea științifică este mai presus de orice presiuni rezultate din interese personale sau de grup. Faptul că o mare parte din resursele UAV provin de la bugetul de stat, nu trebuie să intimideze membrii comunității universitare și să îi transforme în persoane obediente. Chiar dacă banii provin din surse private, universitățile nu au dreptul moral să cedeze în privința standardelor științifice și etice și să fabrice rezultate sau cunoaștere denaturată.

Art. 9. Credința religioasă, atașamentul politic, alte categorii de credințe sunt, în spațiul universitar, o problemă privată a membrilor comunității universitare. Ele nu pot să fie impuse altora, prin abuz de putere și autoritate.

Art. 10. Nimeni nu are dreptul să manipuleze, îndoctrineze și să educe dogmatic în interiorul spațiului universitar și, prin aceasta, să încalce dreptul studenților, cadrelor didactice sau cercetătorilor la obiectivitate în cunoaștere și la formare științifică adecvată domeniului de studii.

Art. 11. Membrii comunității universitare au libertate în selectarea și discutarea subiectelor relevante, în examinarea critică a valorilor, normelor, instituțiilor și practicilor sociale în spiritul onestității intelectuale și al responsabilității pentru producerea și răspândirea cunoașterii.

Art. 12. Denaturarea conținutului științific al cursurilor, fabricarea rezultatelor cercetării în sensul obedienței față de grupări politice, religioase, economice etc, trebuie pedepsită, în funcție de gravitate, de la atenționare și avertisment, până la excluderea din universitate.

CAPITOLUL III Autonomia personală

Art. 13. UAV promovează un mediu propice exercitării autonomiei personale. În acest scop, se asigură exercitarea consimțământului informat în privința programelor, concursurilor și oportunităților de studiu și de cercetare. Fiecărui membru al comunității universitare i se garantează dreptul și oportunitatea de a lua și aplica decizii în privința propriei cariere academice și profesionale.

Art. 14. Personalul didactic și administrativ are obligația să respecte, în limitele cadrului legal, confidențialitatea în problemele care țin de viața privată a studenților, să nu dea informații decât cu autorizația decanatului sau rectoratului, numai când există motive îndreptățite sau când informațiile, în accepiunea legii, sunt de interes public. Această regulă este valabilă, de asemenea, în privința status-ului marital, orientării sexuale sau disabilităților ascunse, domiciliului, apartenenței politice, religioase etc. Membrii personalului care au acces la documente și informații, trebuie să depună toată diligența în a menține caracterul confidențial și privat al unor astfel de informații în limitele prevederilor legale și să protejeze persoanele care nu doresc ca aceste informații să devină publice. Încălcarea confidențialității, așa cum este prevăzută de legislația română în vigoare, se sancționează.

CAPITOLUL IV Dreptatea și echitatea

Art. 15. Membrii UAV vor fi tratați drept, corect și echitabil, fără discriminare. Discriminarea în mediul academic reprezintă tratamentul inegal al unei persoane, tratament care urmărește sau conduce la încălcarea ori limitarea drepturilor persoanei respective pe baza rasei,

vârstei, disabilității, orientării sexuale, a naționalității, etniei, religiei, categoriei sociale, stării materiale sau mediului de proveniență. Discriminarea și exploatarea nu sunt permise, indiferent că acestea sunt directe sau indirecte. Dreptatea trebuie să se bazeze pe exercitarea corectă și echitabilă a puterii și prevenirea abuzului de putere.

Art. 16. Toți membrii comunității universitare trebuie să promoveze nediscriminarea și egalitatea de șanse în acces la studii, angajare și la programe, pentru eliminarea conflictelor de interese, pentru prevenirea și combaterea oricărei forme de corupție, favoritism și nepotism.

Art. 17. În contextul nici unui fel de examen sau concurs o femeie nu poate să fie defavorizată fiindcă este însărcinată, are copii în îngrijire sau este mamă singură. Discriminarea directă se sancționează potrivit legii. Discriminările indirecte sunt sancționate instituțional, în funcție de gravitate.

Art. 18. Toți membrii comunității universitare trebuie să tindă spre evitarea și eliminarea conflictelor de interese care ar putea compromite, direct sau indirect, îndeplinirea îndatoririlor. Conflictele de interese decurg din intersectarea mai multor tipuri de relații sau poziții, de natură să afecteze judecățile și evaluările corecte și acțiunile membrilor comunității. Ele pot duce la practici precum favoritismul și nepotismul, la aplicarea unor standarde duble în apreciere sau evaluare, ori la acte de persecuție sau răzbunare, pe care UAV trebuie să le respingă.

CAPITOLUL V Incompatibilități, conflicte de interese, corupție

Art. 19. (1) Situația/starea de incompatibilitate există atunci când sunt încălcate prevederile Art.130 alin. (1) lit.b) din Legea nr.1/2011 completată și modificată la zi, conform căroră “persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași universitate și nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv”;

(2) Art 215 LEN este abrogat

(3) Funcția de lider de sindicat al angajaților din UAV sau a unei organizații sindicale în care sunt reprezentați și angajați ai UAV, este incompatibilă cu orice funcție de conducere din cadrul instituției.

(4) Conflictele de interese, în sens larg, decurg din relațiile personale, din rolurile multiple exercitate de către anumite persoane, din interese materiale sau din colaborările externe sau alte angajamente.

Art. 20. Următoarele situații constituie încălcări ale eticii universitare:

1. Cazurile în care persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, ocupă concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în UAV sunt în situație de incompatibilitate așa cum este definită această stare conform prevederilor Art. 130 alin. (1) lit. b) din Legea nr.1/2011 completată și modificată la zi;

2. Cazurile în care din comisiile de evaluare (la examene de admitere, licență, disertații, doctorat etc.) precum și la acordări de granturi, angajare sau promovare, evaluarea performanței academice și manageriale, audit etc. fac parte persoane care se află în situație de incompatibilitate așa cum este definită aceasta stare conform prevederilor Art. 130 alin. (1) lit. b) din Legea nr.1/2011 completată și modificată la zi, respectiv în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu candidații sau persoanele ce urmează a fi evaluate;

3. Cazurile în care cadrele didactice supervizează (îndrumă) în mod direct persoane cu care se află în situație de incompatibilitate așa cum este definită această stare conform prevederilor Art. 130 alin. (1) lit. b) din Legea nr.1/2011 completată și modificată la zi, respectiv în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, în vederea examenelor de licență, master, doctorat, sau orice alte forme de studii;

4. Cazurile în care un cadru didactic evaluează rudele sau alte persoane cu care are relații personale de natură să le influențeze conduita academică (de ex. conflicte prezente sau trecute, obligații profesionale sau personale de alte natură);

5. Cazurile în care o persoană care exercită o funcție de conducere sau de demnitate publică sau care ocupă o funcție de conducere în cadrul unui partid politic, exercită funcția de rector;

6. Cazurile în care din organismele de evaluare (la examene de admitere, acordări de granturi, angajare sau promovare, salarizare, premiere etc.) fac parte persoane care pot fi influențate de orice alte relații personale, inclusiv de natură financiară, cu candidații (meditații private, relații de afaceri, obligații din trecut).

7. Cazurile în care o persoană care este lider de sindicat în cadrul UAV sau în organizații sindicale în care sunt reprezentați și angajați ai UAV, ocupă o funcție de conducere în cadrul universității.

Art. 21. Pentru a evita încălcarea prevederilor legale cu privire la incompatibilități prevăzute în prezentul Cod de etică și deontologie profesională universitară, persoanele care candidează pentru ocuparea unor posturi și/sau a unor funcții didactice și de cercetare, care fac parte din comisiile de concurs/evaluare sau care candidează sau se înscriu la concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere în UAV, în momentul înscrierii la concurs vor da o declarație pe proprie răspundere că nu se află în nici o situație de incompatibilitate dintre cele prevăzute de legislația în vigoare și prevăzută în prezentul cod la Art. 21 alin. 1- 7.

Art. 22. Persoana aflată în conflict de interese trebuie să se autorecuze din comisia de evaluare sau supervizare în cazul respectiv, iar dacă refuză, să fie recuzată de către ceilalți membri ai comisiei, respectiv director de departament sau decan.

Art. 23. Sancțiunile prevăzute pentru încălcarea condițiilor privind incompatibilitatea sunt următoarele:

a) pentru situațiile prevăzute la Art. 20 alin. 2, din prezentul Cod de etică și deontologie profesională universitară, în cazul incompatibilității dintre persoanele care candidează pentru angajarea pe un post și persoane din comisia de concurs/evaluare, sancțiunea este invalidarea concursului și penalizarea celor vinovați pe baza metodologiei cadru prevăzute la Art. 295 alin. 1 din Legea nr. 1/2011 completată și modificată la zi și, când este cazul și s-a încheiat contractul de muncă, desfășcând contractul de muncă disciplinar;

b) pentru cazurile prevăzute la Art. 20 alin.1 și alin.7 în prezentul Cod de etică și deontologie profesională universitară, sancțiunea este invalidarea concursurilor/alegerilor, destituirea din funcția de conducere a persoanei vinovate;

c) pentru celelalte cazuri prevăzute la Art. 20 alin.2, altele decât cele sancționate conform lit. a) a prezentului articol din Codul de etică și deontologie profesională universitară, sancțiunea este invalidarea concursurilor/examenelor și destituirea din funcția de conducere dacă este cazul a persoanelor în culpă și excluderea pe viitor din orice altă comisie;

d) pentru cazurile prevăzute la Art. 20 alin.5, acestea vor fi sancționate conform prevederilor legale în vigoare;

e) în toate cazurile în care declarațiile pe proprie răspundere a persoanelor în cauză privind

situațiile de incompatibilitate nu sunt conforme cu adevărul, aceste persoane vor răspunde atât în Comisiei de Etică cât și, fără nici o excepție, conform codului penal pentru infracțiunile cu privire la declarațiile în fals și după caz uz de fals, organele de cercetare penală putându-se autosesiza sau putând fi sesizate de universitate sau de orice alta persoană, în condițiile legii.

Art. 24. Pentru evitarea conflictelor ce decurg din interese materiale, se recomandă ca membrii comunității universitare să nu desfășoare activități profesionale de liberă practică, care se află în concurență cu cele ale unităților de profil din UAV.

Art. 25. Situațiile de incompatibilitate pot fi sesizate Comisiei de Etică de către orice persoană care aduce probe în acest sens.

Art. 26. Angajarea studenților, cu remunerație sau pentru diversele forme de practică profesională, într-o societate comercială sau asociație de orice tip, în care cadrele didactice evaluatoare dețin un interes material, personal sau profesional nu trebuie să afecteze evaluarea performanțelor academice ale celor dintâi.

Art. 27. Vicierea climatului universitar poate avea drept sursă principală **corupția**. Aceasta generează tratament inechitabil, nedreptăți și favoritisme, subminează aplicarea principiului meritului și creează suspiciune și neîncredere în valoarea diplomelor și competența profesională a absolvenților. Corupția slăbește sentimentul dreptății și apartenenței.

Art. 28. Prin corupție nesanționată, devenită endemică, se poate ajunge la o cultură instituțională coruptă. De aceea, UAV trebuie să contracareze acest fenomen și să pedepsească pe cei care îl promovează.

Art. 29. UAV se angajează să sancționeze sever din punct de vedere instituțional atât actele evidente de corupție: mita și tentativa de mituire (în bani, obiecte sau servicii), cât și pe cele mai puțin evidente, dar la fel de nocive: traficarea clientelă (cumpărarea și vânzarea în bani sau contraservicii) a examenelor sau concursurilor pentru ocuparea posturilor, inclusiv practicarea "pilelor" ierarhice sau colegiale etc.

Art. 30. Se consideră forme grave de corupție, fiind interzise, următoarele practici:

(1) traficarea examenelor de orice fel (admitere, de absolvire, examene la discipline, doctorat, vânzarea, cumpărarea sau substituirea de lucrări scrise, proiecte, contra bani, obiecte sau servicii) ;

(2) solicitarea sau acceptarea de către membrii personalului UAV de bani sau cadouri precum și tentative de mituire sau mituirea acestora, precum și cointeresarea în alte forme;

(3) adunarea de fonduri de la studenți pentru cadouri sau pentru acoperirea costului meselor și a băuturilor oferite cadrelor didactice care participă la examenele de licență, la evaluarea lucrărilor de diplomă, a disertațiilor, referatelor în cadrul pregătirii doctoratului etc.;

(4) solicitarea unor servicii personale, de orice tip, de la persoane care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare, sau promovare, precum și oferirea unor astfel de servicii în schimbul indulgenței.

Astfel de acțiuni sunt deosebit de grave, mai ales atunci când de satisfacerea lor se condiționează, în mod explicit sau implicit:

(5) oferirea serviciilor educaționale și/sau administrative, acoperite de sarcinile persoanei respective, ca membru al instituției de învățământ superior;

(6) favoritismul în procesul de evaluare, angajare sau promovare, sau la împărțirea sarcinilor didactice ori administrative.

Art. 31. Acceptarea de cadouri simbolice de către personalul universitar este legitimă doar atunci când este evident că nu este de natură să influențeze direct sau indirect procesul educațional, de evaluare, de angajare, sau de promovare.

Art. 32. Constituie abateri sancționabile de la etica universitară faptul de a oferi bani, cadouri sau servicii personale membrilor personalului universitar, atunci când acceptarea acestor cadouri / servicii are drept scop, în mod explicit sau implicit:

(1) furnizarea serviciilor deja prevăzute în fișa postului unui angajat și persoana care oferă “darul” are deja dreptul să le primească;

(2) influențarea procesului de evaluare, angajare sau promovare.

Art. 33. Este interzis favoritismul, indiferent de criterii (prietenie, rudenie, afaceri, afiliere de orice tip etc.) în procesul de evaluare, angajare sau promovare, salarizare sau la împărțirea sarcinilor didactice sau administrative. Favoritismul nu trebuie confundat cu preferința pe baze de competențe demonstrate (de exemplu, cazuri de angajare pe motive de competență deosebită sau de excelență profesională recunoscute de către comunitatea specialiștilor în domeniu).

Art. 34. Toate aceste cazuri vor fi sancționate, de la avertisment până la eliminarea din UAV.

CAPITOLUL VI Meritul

Art. 35. Singura ierarhizare calitativă acceptabilă în UAV este cea a meritului. Acest tip de ierarhizare este definit de către Comisiile sau Departamentul de Asigurare și Îmbunătățire a Calității în colaborare cu departamentele, consiliile și Senatul Universității, pe baza regulamentelor interne.

Art. 36. În cazul studenților, de exemplu, meritul se stabilește în contextul unor criterii de evaluare a performanțelor la cursuri, seminarii și laboratoare, la concursuri profesionale, la licențe și disertații, în implicarea în viața asociativă, acțiuni civice etc. În cazul cadrelor didactice și cercetătorilor, meritul se stabilește de obicei după: calitatea cursurilor, seminarelor, a activității de îndrumare a studenților, publicațiilor științifice, câștigării de granturi de dezvoltare și cercetare individuală și instituțională, evaluarea făcută de către studenți, implicarea în dezvoltarea facultății, programului de studiu, al domeniului propriu, în rezolvarea problemelor studenților, în atitudinea față de progresul personal, în prestigiul adus instituției și specialității în care lucrează, în implicarea în dezvoltarea cunoașterii și democratizării în societate etc.

Art. 37. Pentru structurile de conducere, criteriile se referă mai ales la managementul eficient al resurselor, crearea și menținerea standardelor profesionale și morale ridicate în instituție, evaluarea făcută de către reprezentanții studenților, subordonați și conducerea de la nivel superior etc.

Art. 38. UAV asigură recunoașterea, cultivarea și recompensarea meritelor personale și colective, care conduc la împlinirea menirii sale instituționale. Evaluarea meritului nu se face după promisiuni sau relații, ci după rezultate.

CAPITOLUL VII Profesionalismul

Art. 39. *Profesionalismul* este caracterizat prin:

- a) Competență în exercitarea profesiei (autoritate epistemică);
- b) Credința în autonomia deciziilor profesionale și a exercitării profesiei;
- c) Dedicăția pentru o lungă parte a vieții față de profesia aleasă;
- d) Credința în capacitatea de autoreglare și menținerea colegială a standardelor profesionale.

Art. 40. Încălcarea cerințelor în aplicarea principiului profesionalismului denaturează

producerea cunoașterii, formarea studenților în acest tip de valori, lezează comunitatea științifică și scade prestigiul profesiei universitare.

Art. 41. UAV se angajează să cultive un mediu propice pentru cercetare și competitivitate. În acest scop, dezvoltă programe academice la standarde înalte, capabile să conducă la evoluția cunoașterii, la formarea specialiștilor competitivi și la creșterea prestigiului în cercetare. Se încurajează și se recompensează orientarea spre calitatea științifică, pedagogică, în mod deosebit spre excelență, a cadrelor didactice, cercetătorilor, studenților și a programelor de studii și cercetare; se promovează spiritul de inițiativă, curiozitatea științifică, eficiența și excelența profesională și la nivel managerial și administrativ. Membrii comunității universitare acționează împotriva imposturii, amatorismului, superficialității, dezinteresului și plafonării.

Art. 42. Cadrele didactice și de cercetare și doctoranzii au obligația să facă cercetare și să publice rezultatele acesteia, cercetarea definindu-se ca o activitate susținută în scopul dezvoltării cunoașterii.

CAPITOLUL VIII Onestitatea și corectitudinea intelectuală

Art. 43. (1) UAV apără dreptul la proprietate intelectuală.

(2) Pentru garantarea originalității lucrărilor de licență, master, doctorat, a articolelor științifice sau a altor asemenea lucrări, pe lângă măsurile educaționale și administrative prevăzute în prezentul cod, UAV va putea lua și măsuri tehnice specifice, ca de exemplu utilizarea de soft-uri destinate special pentru combaterea plagiatului, prin care să se poată urmări:

- Posibilitatea de a supune mai multe texte spre analiză;
- Protejarea originalității textului deja verificat;
- Fiecare lucrare verificată va fi stocată în sistem și ulterior comparată cu noile texte date spre analiză;
- Condiții flexibile privind cantitatea documentelor solicitate a fi verificate;
- Condiții flexibile privind timpul scurs în verificarea documentelor;
- Proceduri cât mai sigure de verificare a textelor.

Art. 44. Beneficiile și plățile trebuie acordate celor care se află la originea proprietății intelectuale. Toți cei care au participat la diferite stadii ale cercetării, ale cărei rezultate devin publice, trebuie menționați, în spiritul onestității profesionale, al recunoașterii și recunoștinței.

Art. 45. Este interzisă orice formă de fraudă intelectuală: plagiatul voluntar, total sau parțial, copiatul în cadrul examenelor sau concursurilor, “fabricarea” rezultatelor cercetărilor, substituirea lucrărilor sau a identității persoanelor examinate, preluarea lucrărilor de la colegi sau profesori, ca și tentativele de corupere spre fraudă.

Art. 46. Constituie plagiat:

- (1) compilația de fragmente din mai multe surse/autori, fără referințe clare la textele sursă;
- (2) întrepătrunderea dintre fragmentele de texte furate și munca proprie;
- (3) preluarea unui text fără referințe clare, cu modificarea unor expresii din text, și/sau inversarea unor paragrafe/propoziții/capitole;
- (4) omiterea marcajelor clare de citare în text, și menționarea lucrării sursă (carte, articol, alt referat, resursă web etc.) în bibliografia finală;
- (5) prezentarea aceleiași lucrări la mai multe manifestări – acest tip de plagiat poartă numele de *autoplăgiat*; tema poate să fie repetată, conținutul tratării nu.

Art. 47. În unele cazuri se practică ceea ce se numește *plagiatul minor*:

- (1) utilizarea greșită și involuntară a materialelor, citatelor, din ignoranță și lipsit de

intenție, mai ales de către studenții din primul an;

(2) utilizarea excesivă a surselor, însoțită de o cantitate neglijabilă de muncă proprie;

(3) situația în care este plagiată o foarte mică parte din lucrare și când partea respectivă nu este determinantă în evaluare.

Art. 48. De obicei sancționarea plagiatului minor este problema titularului de curs sau seminar, care este îndreptățit să întreprindă cercetarea și demonstrarea cazului și să sancționeze, potrivit regulilor acceptate de către UAV. La primul caz minor studentul primește de obicei atenționare și scădere de notă și este sfătuit cum să procedeze în viitor. Cazurile minore sunt notate în dosarul personal, pentru evidență și pentru prevenirea repetării acestora.

Art. 49. Cazurile semnificative de plagiat sunt fie cazuri de repetare a plagiatului minor, fie formele extinse de plagiat precum și plagiatul total. Nota studentului va fi scăzută proporțional, până la anularea examenului. În cazul în care este vorba despre un examen important, sancțiunea poate merge până la eliminarea din facultate cu sau fără reînscrisiere cu taxă în același an.

Art. 50. Plagiarea lucrărilor de diplomă sau de disertație se sancționează cu anularea examenului. În cazul în care plagiatul este total, persoana respectivă nu are drept de reînscrisiere la examen.

Art. 51. Toate tipurile de cazuri sunt notate în dosarul personal al studentului, dar nu în suplimentul de diplomă.

Art. 52. Plagiatul în cazul doctoranzilor și al cadrelor didactice este și mai grav. În aceste cazuri se presupune că persoana este academic formată și gradul de ignoranță în privința regulilor, precum și gradul de inocență sunt foarte scăzute. Din acest motiv, analiza cazului trebuie făcută de către specialiști în colaborare cu Comisia de etică. Persoana care comite plagiat minor sau involuntar primește direct avertisment, nu atenționare. În cazul plagiatului semnificativ, a celui major extins, pedepsele merg până la retragerea dreptului de practică sau exmatricularea de la doctorat.

Art. 53. Plagiatul ca fraudă intelectuală poate lua proporții grave, devenind „furt intelectual deliberat”. Forma agravantă este cea de a clădi o carieră universitară și de cercetare pe baza unor publicații care sunt rezultat al fraudei.

Art. 54. Conform dispozițiilor legale în materie, sunt permise limitativ, fără consimțământul autorului și fără plata vreunei remunerații, utilizări ale unei opere aduse anterior la cunoștința publică, cu condiția ca acestea să nu contravină exploatării normale a operei și să nu prejudicieze în vreun fel pe autor sau pe titularii drepturilor de utilizare:

(1) reproducerea unei opere în cadrul procedurilor judiciare, administrative ori pentru scopuri de siguranță publică;

(2) utilizarea de scurte citate dintr-o operă, în scop de analiză, comentariu sau critică ori cu titlu de exemplificare, în măsura în care folosirea lor justifică întinderea citatului;

(3) utilizarea de articole izolate sau de scurte extrase din opere în publicații, emisiuni de radio sau de televiziune, ori în înregistrări sonore sau audiovizuale, destinate exclusiv învățământului, precum și reproducerea pentru învățământ, în cadrul instituțiilor de învățământ sau de ocrotire socială, de articole izolate sau de scurte extrase din opere, în măsură justificată de scopul urmărit;

(4) reproducerea pentru informare și cercetare de scurte extrase din opere, în cadrul bibliotecilor, muzeelor, fonotecilor, arhivelor culturale sau științifice, care funcționează fără scop lucrativ;

(5) reproducerea integrală a exemplarului unei opere este permisă, pentru înlocuirea

acestui, în cazul distrugerii, al deteriorării grave sau al pierderii exemplarului unic din colecția permanentă a bibliotecii sau a arhivei respective;

(6) reproducerea specifică realizată de către biblioteci accesibile publicului, de către instituții de învățământ, care nu sunt realizate în scopul obținerii unui avantaj comercial sau economic, direct ori indirect;

(7) reproducerea, cu excluderea oricăror mijloace care vin în contact direct cu opera, distribuția sau comunicarea către public a imaginii unei opere de arhitectură, artă plastică, fotografică sau artă aplicată, amplasată permanent în locuri publice, în afara cazurilor în care imaginea operei este subiectul principal al unei astfel de reproduceri, distribuiri sau comunicări și dacă este utilizată în scopuri comerciale;

(8) reprezentarea și executarea unei opere în cadrul activităților instituțiilor de învățământ, exclusiv în scopuri specifice și cu condiția ca atât reprezentarea sau executarea, cât și accesul publicului să fie fără plată;

(9) utilizarea operelor în timpul celebrărilor religioase sau al ceremoniilor oficiale organizate de o autoritate publică;

(10) utilizarea, în scopuri publicitare, a imaginilor operelor prezentate în cadrul expozițiilor cu acces public sau cu vânzare, al târgurilor, licitațiilor publice de opere de artă, ca mijloc de promovare a evenimentului, excluzând orice utilizare comercială.

Art. 55. La fiecare utilizare a unei opere sau a unui fragment dintr-o operă, dispozițiile legale și normele de etică impun ca sursa și numele autorului să fie menționate în mod expres, cu excepția cazului în care acest lucru se dovedește a fi imposibil.

Art. 56. Nu constituie o încălcare a dreptului de autor reproducerea unei opere, fără consimțământul autorului, pentru uz personal sau familial, cu condiția ca opera să fi fost adusă anterior la cunoștința publică, iar reproducerea să nu contravină utilizării normale a operei și să nu îi prejudicieze pe autor sau pe titularul drepturilor de utilizare

Art. 57. UAV încurajează schimburile academice și se mândrește cu profesorii solicitați ca specialiști de excelență în alte universități și instituții, cât timp aceasta nu încalcă dreptul studenților de a beneficia de activități didactice de calitate. UAV descurajează „turismul sub acoperire”, folosirea sa ca simplă sinecură de titlu și status.

CAPITOLUL IX Transparența

Art. 58. UAV respectă principiul transparenței tuturor categoriilor de informații care interesează membrii comunității universitare, potențialii candidați, absolvenții, instituțiile cu care colaborează și publicul larg, asigurând o informare consistentă și corectă. Prin aceasta este facilitată egalitatea de șanse în competiție și asigurarea accesului echitabil la resursele universitare. Este interzisă ascunderea, falsificarea sau denaturarea informațiilor la care au dreptul membrii comunității universitare și publicul larg.

Art. 59. Studenții au dreptul la informații clare despre criteriile de evaluare la examene, colocvii etc., încă de la începutul fiecărui curs (seminar, laborator etc. inclusiv cele de licență, disertație, doctorat), precum și la explicații privind notele obținute.

Art. 60. Fondurile puse la dispoziție pentru învățământ, cercetare, administrare, de către universitate sau de către terți (instituții publice naționale și internaționale, fundații, persoane fizice, firme etc.) trebuie utilizate în strictă conformitate cu scopurile și regulile în funcție de care au fost acordate.

CAPITOLUL X Responsabilitatea profesională și socială

Art. 61. UAV își încurajează membrii să se distingă prin activism și implicare în problemele profesionale și publice, prin colegialitate și atitudine civică responsabilă. Programele și activitățile universitare trebuie orientate către nevoile societății. Atunci când membrii săi reprezintă public Universitatea, trebuie să respecte standardele etice și profesionale.

Art. 62. UAV garantează membrilor săi dreptul de a critica public, întemeiat și argumentat încălcările standardelor profesionale și de calitate, ale drepturilor membrilor comunității universitare și colaboratorilor.

Art. 63. Nu sunt permise: dezinformarea, calomnierea, denigrarea publică a programelor și persoanelor din instituție de către membrii propriei comunități universitare.

CAPITOLUL XI Respectul și toleranța

Art. 64. UAV promovează respectul demnității fiecărui membru într-un climat liber de orice hărțuire, exploatare, umilire, dispreț, amenințare sau intimidare. Universitatea aderă la valoarea toleranței față de diferențele între oameni, între opinii, credințe și preferințe intelectuale. Nu sunt permise manifestările misogine, rasiste, șovine, xenofobe, homofobe și hărțuirea sexuală.

Art. 65. Interviuurile sau examenele de promovare nu trebuie să conțină întrebări privind relațiile personale și viața privată a candidaților, statutul civil sau istoriile personale (cu excepția celor privind strict parcursul academic sau parcursul profesional).

Art. 66. Atitudinile critice, dezacordul față de valorile sau acțiunile unei persoane sau grup, care nu sunt însoțite de comportamente care pot fi considerate agresive sau insultătoare, în sensul definit de etica universitară, sunt acceptate și încurajate în scopul progresului în înțelegere, cunoaștere și dezvoltare.

Art. 67. Hărțuirea, atât în cazul cadrelor didactice și de cercetare, cât și al studenților, reprezintă comportamentul degradant, intimidant sau umilitor care urmărește sau conduce la afectarea gravă a capacității unei persoane de a își desfășura în mod firesc activitățile profesionale și de studiu, sau de a își exercita drepturile. Hărțuirea constă, de regulă, într-un comportament repetat (amenințări fizice și verbale, critici umilitoare, avansuri sexuale etc.), dar poate consta și din acte singulare, atunci când acestea au o natură agresivă (de obicei de natură fizică).

Art. 68. Având în vedere faptul că multe dintre acțiunile de hărțuire (de exemplu urmăriri, telefoane insistente) au loc în afara universității, faptul că acestea nu au avut loc în spațiul universitar al UAV nu poate constitui un motiv pentru care s-ar situa în afara prevederilor prezentului Cod de etică.

Art. 69. Hărțuirea poate fi îndreptată împotriva unei persoane anume, sau poate consta în acte care creează un mediu academic ostil, conducând la afectarea gravă a capacității membrilor unui grup (de obicei femeile, minoritarii etnici sau rasiali, persoane cu dizabilități, persoanele cu orientare sexuală diferită de cea a majorității, minoritățile religioase) de a își desfășura activitățile academice sau de a își exercita drepturile individuale.

Art. 70. Atunci când este exercitată de către persoane cu funcții ierarhice superioare victimei, atunci când este exercitată de profesori asupra studenților, sau de evaluatori asupra persoanelor evaluate, hărțuirea presupune abuzul de putere, care constituie o circumstanță agravantă.

Art. 71. Hărțuirea ca act singular, la prima abatere, poate fi sancționată cu avertisment și oferirea de scuze scrise persoanei sau grupului hărțuit. La a doua abatere, fie că s-a adresat aceleiași persoane sau aceluiași grup sau alteia/altuia, hărțuirea trebuie sancționată cu măsuri administrative, care pot varia în funcție de gravitate de la sancțiuni de tipul reținerii din salariu/bursă (dacă este vorba despre persoane remunerate sau studenți bursieri), până la eliminarea din comunitatea universitară respectivă.

CAPITOLUL XII Responsabilitatea, bunăvoința și grija

Art. 72. UAV consideră dezirabile responsabilitatea, bunăvoința și grija. În acest sens, încurajează aprecierea și recunoștința față de cei merituosi, empatia, compasiunea, sprijinul față de cei aflați în nevoie, amabilitatea, politețea, altruismul, înțelegerea, solidaritatea, solitudinea, promptitudinea și optimismul față de toți membrii comunității universitare. Totodată, sunt descurajate și considerate indezirabile comportamentele care denotă invidie, cinism, vanitate, lipsă de amabilitate, dezinteres. Este sancționabilă indiferența sistematică față de cererile studenților și cadrelor didactice, nepăsarea în cazuri în care aceasta afectează major desfășurarea procesului de învățământ sau cercetare etc.

Art. 73. Atitudinea față de animale, în mod deosebit față de vertebratele superioare, constituie un indicator relevant al nivelului de civilizație și conștiință pentru individ, dar și pentru colectivitate. Ocrotirea animalelor de cruzime și rele tratamente este în strânsă legătură cu respectarea oamenilor între ei și corespunde demnității umane. Respectarea prevederilor legale privind experimentarea pe animale și evitarea folosirii abuzive a animalelor apte de suferință în scopuri didactice, prin dezvoltarea și utilizarea preferențială a tehnicilor alternative de învățare și de cercetare, reprezintă acțiuni dezirabile, în acord cu valorile etice și cu legislația în vigoare.

Art. 74. UAV, prin activitățile desfășurate de membrii comunității universitare, promovează ideea de protecție a naturii, recunoscută ca o necesitate științifică, economică, socială, etică și educativă. Protejarea naturii constituie o datorie etică, aceea de a conserva cât mai multă natură intactă, bogăția ei în toate componentele inanimate, dar mai ales în cele animate, plante și animale, precum și ansamblul peisagistic. Sunt sancționate acele activități desfășurate de către membrii comunității universitare prin care se încalcă legislația privind ocrotirea naturii și protecția mediului.

CAPITOLUL XIII Comisia de etică

Art. 75. Comisia de etică se organizează și funcționează la nivelul UAV, în baza Legii nr.1/2011 completată și modificată la zi, a prezentei Carte Universitare-respectiv a Codului de etică și deontologie profesională universitară, a regulamentului propriu de funcționare a Comisiei de etică și a tuturor normelor legale aplicabile în speță.

Art. 76. Structura și componența comisiei de etică universitară este propusă de Consiliul de administrație, avizată de Senatul universitar și aprobată de rector. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală. Nu pot fi membri ai comisiei de etică universitară persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție.

Art. 77. Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:

1. analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin

autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară;

2. realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului, Senatului universitar și constituie un document public;

3. contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, care se propune Senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;

4. atribuțiile stabilite de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare;

5. alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 78. Hotărârile Comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic al universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de etică universitară revine universității.

Art. 79. (1) Orice persoană, din universitate sau din afara universității, poate sesiza Comisiei de etică universitară abateri săvârșite de membri ai comunității universitare.

(2) Comisia de etică universitară păstrează confidențială identitatea autorului sesizării.

Art. 80. În urma unei sesizări, Comisia de etică universitară demarează procedurile stabilite de Codul de etică și deontologie universitară, respectiv de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare. Comisia răspunde autorului sesizării în termen de 30 de zile de la primirea sesizării și îi comunică acestuia rezultatul procedurilor, după încheierea acestora.

CAPITOLUL XIV Abaterile grave de la Codul de bună conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară și Sancțiunile referitoare la încălcarea eticii universitare și a bunei conduite în cercetare

Art. 81.(1) Constituie abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară și se sancționează cu desfacerea contractului de muncă, următoarele:

- a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
- b) confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare;
- d) a fi condamnat printr-o sentință definitivă într-o cauză penală.

(2) Faptele ce constituie abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară și care se sancționează cu desfacerea contractului de muncă sunt prezentate la aliniatul precedent exemplificativ și nu limitativ, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 82. Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către Comisia de etică universitară pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de bază, cumulativ, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 83. Sancțiunile care se pot aplica de către comisia de etică universitară studenților și

studentilor-doctoranzi pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) exmatricularea;
- c) alte sancțiuni prevăzute de legislația în vigoare și hotărâte de către Comisia de etică după caz.

Art. 84. În cazul abaterilor de la prevederile Codului de etică și deontologie profesională, Comisia de etică universitară stabilește, conform Codului de etică și deontologie profesională, una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute la Art. 83 sau 84 ale prezentului Cod de etică și deontologie universitară.

Art. 85. În cazul abaterilor de la buna conduită în cercetarea științifică, Comisia de etică universitară stabilește, conform Legii nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare, Codului de etică și deontologie profesională al personalului de cercetare-dezvoltare și Codului de etică și deontologie profesională, una sau mai multe din sancțiunile prevăzute la Art. 84 sau 85 ale prezentului Cod de etică și deontologie universitară ori prevăzute de lege.

Art. 86. Sancțiunile stabilite de Comisia de etică și deontologie universitară sunt puse în aplicare de către decan sau rector, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor.

Art. 87. (1) Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării analizează cazurile referitoare la încălcarea regulilor de bună conduită în cercetare-dezvoltare, în urma sesizărilor sau prin autosesizare, și emite hotărâri prin care se stabilește vinovăția ori nevinovăția persoanei sau persoanelor în cauză; în cazurile hotărârilor privind vinovăția, hotărârile stabilesc și sancțiunile ce urmează a fi aplicate, conform legii.

(2) Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării păstrează confidențială identitatea persoanei care a făcut sesizarea.

(3) Hotărârile Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării sunt avizate de Direcția juridică din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Răspunderea juridică pentru hotărârile Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării revine Ministerului Educației și Cercetării Științifice.

Art. 88. Pentru abaterile de la buna conduită în cercetare-dezvoltare ale personalului din cadrul UAV, constatate și dovedite, Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării stabilește aplicarea uneia sau mai multora din următoarele sancțiuni:

- a) avertisment scris;
- b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea regulilor de bună conduită;
- c) retragerea calității de conducător de doctorat sau a atestatului de abilitare;
- d) retragerea titlului de doctor;
- e) retragerea titlului didactic universitar sau a gradului de cercetare ori retrogradarea;
- f) destituirea din funcția de conducere din instituția de învățământ superior;
- g) desfacerea disciplinară a contractului de muncă;
- h) interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțarea din fonduri publice destinată cercetării-dezvoltării.

Art. 89. Se interzice ocuparea posturilor didactice și de cercetare de către persoane cu privire la care s-a dovedit că au realizat abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, stabilite conform legii. Se anulează concursul pentru un post didactic sau de cercetare ocupat, iar contractul de muncă cu universitatea încetează de drept, indiferent de

momentul la care s-a dovedit că o persoană a realizat abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară. Constatarea abaterilor se face de către Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, conform legii.

Art. 90. Sancțiunile stabilite de Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării sunt puse în aplicare în termen de 30 de zile de la data emiterii hotărârii, după caz, de Ministerul Educației și Cercetării Științifice, de președintele Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică, de Consiliul Național pentru Atestarea Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, de conducătorii autorităților contractante care asigură finanțarea din fonduri publice destinată cercetării-dezvoltării, de conducătorii instituțiilor de învățământ superior sau ai unităților de cercetare-dezvoltare.

CAPITOLUL XV Prevederi finale

Art. 91. Prezentul cod de etică și deontologie profesională universitară, conform prevederilor Art. 130 alin.1 din Legea nr.1/2011 completată și modificată la zi, face parte integrantă din Carta UAV, urmând ca în aplicarea prevederilor acestuia să se țină cont de legislația română în vigoare, de regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică și de celelalte regulamente proprii ale UAV aplicabile.

Rector,
Prof.univ.dr. Ramona LILE





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

SECRETAR GENERAL ADJUNCT
DIRECȚIA GENERALĂ JURIDIC



Nr. 39232/04.06.2015

UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD

În atenția Doamnei Rector Prof. Univ. Dr. Ramona LILE

Stimată Doamnă Rector,

Ca urmare a analizării proiectului de modificare a **Cartei Universității „Aurel Vlaicu” din Arad**, transmis prin adresa nr. 747/08.05.2015, înregistrată la Ministerul Educației și Cercetării Științifice cu nr. 39232/13.05.2015, raportat la prevederile art. 128 alin. (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm avizul favorabil al acestuia întrucât am constatat că au fost însușite toate observațiile transmise de M.E.C.Ș. Universității „Aurel Vlaicu” din Arad prin adresa nr. 33408/15.04.2015.

**SECRETAR GENERAL ADJUNCT
VASILICA CRISTINA IOCIU**



**Consilier juridic
Elena Aurelia Botez**

HOTĂRÂREA Nr. 190 din 17 iunie 2015

Senatul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, întrunit în ședința din data de 17 iunie 2015, având în vedere,

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinea de zi,
- Propunerea Consiliului de Administrație,
- Prevederile Cartei Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

În temeiul competențelor conferite prin Carta Universității, cu unanimitate de voturi

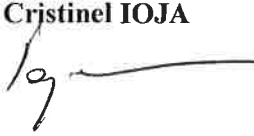
HOTĂRĂȘTE:

Articol unic. În urma avizului favorabil din partea MECȘ, nr. 39232 / 04.06.2015 se adoptă Carta Universității „Aurel Vlaicu” din Arad potrivit art. 128(5) din Legea Educației Naționale.

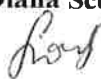
Prezenta hotărâre a fost redactată pe 1 pagină și s-a întocmit în 7 exemplare originale care se comunică:

- Biroului Juridic;
- Secretariatul Rectoratului;
- Consiliului de Administrație;
- Secretarului Șef al UAV;
- Direcției financiar-contabile;
- Direcției resurse umane-salarizare;
- Direcției general-administrative
- Facultăților.

**Președintele Senatului UAV,
Prof.univ.dr. Cristinel IOJA**



**Vizat,
Consilier Juridic, Diana Scortaru**



**Secretar Senat,
Conf.univ.dr. Adela DRĂUCEAN**

