

# Описание на приложението

Тема: Управление на активи

KAssets Management

## Съдържание

Описание на приложението .....	3
Изграждане на архитектурата на компанията в системата.....	3
Добавяне на организация.....	4
Добавяне на група за сигурност.....	5
Добавяне на потребител.....	5
Въвеждане на основни данни, използвани при работата на останалите модули .....	6
Добавяне на локация .....	6
Добавяне на валута.....	7
Добавяне на валутен курс.....	7
Добавяне на доставчик.....	8
Поръчки.....	9
Поръчка на артикули.....	9
Поръчка на актив.....	9
Поръчка от доставчик .....	10
Фактури .....	12
Артикули .....	13
Активи .....	14
Добавяне на актив .....	14
Бракуване на актив .....	14
Преместване на актив.....	15
Ремонтиране на актив .....	15
Справки .....	16
Справка „Фактури по дата“ .....	16
Справка „Инциденти по дата“ .....	17

## ОПИСАНИЕ НА ПРИЛОЖЕНИЕТО

Адресът на приложението е <http://kassetsmanagment.apphb.com/>

Минална резолюция: 1024 x 768

Препоръчителна резолюция: 1366 x 768 или по-голяма

Системата е предназначена за управлението на активи в средна или голяма компания. Приложението се качва (публикува) на сървър, до който ще имат достъп само служителите на компанията.

Описанието включва най-важните, специфични и особени стъпки при работа със системата.

### Изграждане на архитектурата на компанията в системата

Първата стъпка след публикуването на приложението е изграждането на архитектурата на компанията в приложението. Системата предоставя един потребител по подразбиране, който не може да бъде изтрит или редактиран. Изграждането на модела на компанията започва от него.

Първата стъпка при изграждането на архитектурата на компанията е създаването на организациите и техните сайтове. Следващото нещо е въвеждането на подходящи групи за сигурност и потребители.

Препоръчани начини за изграждане на архитектурата на компанията:

1. Чрез използването на вградения потребител се създават организациите с техните сайтове, групите за сигурност, потребителите в изредената последователност. Така при създаване на потребител може да се определи в кой сайт и в кои групи за сигурност ще членува.

2. Чрез използването на вградения потребител се създава една организация с един сайт, една група за сигурност с право Admin right и един потребител, членуващ в сайта и групата за сигурност. След това, като използваме създаденият от нас потребител, започваме да изграждаме останалата част от архитектурата.

## Добавяне на организация

The screenshot shows the 'KAssets Management' web application interface. On the left is a sidebar menu with various options like 'Начало', 'Организации', 'Потребители', etc. The main area is titled 'Добавяне на нова организация'. It contains a form with the following fields: 'Име' (Name), 'Адрес' (Address), 'Имейл клиент' (Email client), 'Имейл клиент' (Email client), and 'Парола на имейл клиента' (Email client password). There are two red error messages: '\* Вие трябва да конфигурирате вашия имейл акаунт да работи с външни приложения.' and '\* Имейл клиента трябва да бъде адрес от outlook.' At the bottom of the form are 'Създай' (Create) and 'Отказ' (Cancel) buttons. The footer of the application shows '© 2016 - KAssets'.

Добавянето на нова организация се осъществява от меню Организации → Добави организация. Необходимите данни при добавянето са:

- Име на организацията
- Адрес на организацията – използва се при издаването на фактура
- Имейл клиент – използва се при поръчка на артикули от доставчик
  - Имейл клиент – имейл адрес, който задължително трябва да е регистриран в outlook (\*\*\*\*\*@outlook.com) и да е настроен за работа с външни приложения
  - Парола на имейл клиента – паролата на регистрирания имейл адрес

След създаването на организацията е препоръчително добавяне на сметка от Организации-> Създадената организация -> Добавяне на сметка. Тази сметка ще бъде използване при издаване на фактури.

## Добавяне на група за сигурност

KAssets Management

🏠 Начало

🏢 Организации

👤 Потребители

👥 Групи за сигурност

⚠️ Права

📦 Активи

📋 Поръчки

📁 Архивули

📍 Локации

📅 Събития

🔧 Бракуване

📦 Преместване

🔧 Ремонтiranje

📦 Доставка

💰 Валута

📄 Фактури

📈 Валутни курсове

📊 Инциденти

📖 Справки

Добавяне на нова група за сигурност

Име

Права

☐ Admin right

☐ Manage assets

☐ Create order for item

☐ Give items for item order

☐ Send request for relocation

☐ Send request for renovation

☐ Renovate assets

☐ Create order for asset

☐ Give assets for asset orders

☐ Approve request to provider

☐ Manage exchange rates

☐ Approve invoice

☐ Responding to incidents

☐ Report for accidents by date

☐ Report for asset relocations

☐ Low admin

Добави

Откаж

☐ Manage items

☐ Manage locations

☐ Approve order for item

☐ Approve request for scrapping

☐ Approve request for relocation

☐ Approve request for renovation

☐ Manage providers

☐ Approve orders for asset

☐ Send request to provider

☐ Manage currency

☐ Create invoice

☐ Pay invoice

☐ Report for assets by status

☐ Report for invoices by date

☐ Report for renovated assets

Здравейте, gaidenKAI@abv.bg

Име

© 2016 - KAssets

Групи за сигурност -> Добавяне на нова група за сигурност

При добавяне на нова група за сигурност потребителят трябва да избере име и съответните права.

## Добавяне на потребител

KAssets Management

🇬🇧

🇮🇹

Здравейте gaydevKA@abv.bg

Излез

Начало

Организации

Потребители

Групи за сигурност

Права

Активи

Поръчки

Артикули

Локации

Събития

Бракуване

Преместване

Ремонтиране

Доставящи

Валута

Фактури

Валутни курсове

Инциденти

Справки

Добавяне на нов потребител

Имейл

Парола

Потвърди паролата

Групи за сигурност

Admins

Cex CG 1

Инцидент CG

Упр. склад

Организация

Избери организация

Сайт

Избери сайт

Локация

Избери локация

Създай

Отказ

Proba

Cex CG 2

Approver SG

Mega Admin

Low Admin SG

Ремонт

© 2016 - KAssets

## Потребители → Добавяне на нов потребител

При добавянето на потребител трябва да се посочат имейл адрес, парола, групите за сигурност, в които членува и към коя организация и сайт принадлежи. Също така ако потребителят има локация, тя първо трябва да бъде добавена от Локации → Нова локация, след което да се посочи тук. След като потребителят бъде регистриран, той трябва да влезе в своя акаунт и да попълни подробни данни за себе си.

## Въвеждане на основни данни, използвани при работата на останалите модули

Преди системата да започне да функционира, трябва да се въведат някои помощни данни.

### Добавяне на локация

The screenshot displays the 'KAssets Management' web interface. On the left is a sidebar menu with various management options. The main content area is titled 'Добавяне на нова локация' (Add new location). It contains a form with the following fields: 'Код' (Code), 'Ширина' (Width), 'Дължина' (Length), 'Държава' (Country), 'Град' (City), 'Улица' (Street), and 'Номер' (Number). Below these fields are two buttons: 'Добави' (Add) and 'Отказ' (Cancel). The footer of the page indicates the copyright year as 2016 and the application name as KAssets.

Код	Ширина	Дължина	Държава	Град	Улица	Номер
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Потребителят, имащ съответните права, въвежда всички необходими локации за компанията. Всеки потребител и актив може да има локация. При добавяне на нова локация се посочва точен адрес, състоящ се или от географски координати, или от държава, град, улица и т.н. При наличието и на двете, системата избира географските координати, поради по-голямата им точност.

## Добавяне на валута

Валуты → Добави валута

The screenshot shows the 'Добавяне на нова валута' (Add new currency) form. On the left is a sidebar with navigation links: Начало, Организации, Потребители, Групи за сигурност, Права, Активи, Поръчки, Артикули, Локации, Събития, Бракуване, Преместване, Ремонтване, Доставка, Валута, Фактури, Валутни курсове, Инциденти, and Справки. The main form has two input fields: 'Код' (Code) and 'Описание' (Description). Below these fields are two buttons: 'Добави' (Add) and 'Отказ' (Cancel). The footer of the page indicates '© 2016 - KAssets'.

Потребителят, имащ съответните права, трябва да въведе всички валути, с които работи компанията. Посочват се код на валутата и нейното описание. Те се използват при създаването на сметка, фактури, поръчки и т.н.

## Добавяне на валутен курс

Валутни курсове → Нов валутен курс

The screenshot shows the 'Добавяне на нов валутен курс' (Add new currency rate) form. The sidebar is identical to the previous screenshot. The main form includes a dropdown for 'Организация' (Organization) with 'КТ рикотаж' selected. There are two 'Избери' (Select) buttons for 'От валута' (From currency) and 'Към валута' (To currency). A 'Курс' (Rate) input field is set to '0'. Below these are 'Създай' (Create) and 'Отказ' (Cancel) buttons. A modal window titled 'Избери валута' (Select currency) is open, displaying a table with the following data:

Id	Код	Описание	Избери
3	BGN	Лев	Избери
4	EUR	Евро	Избери
5	USD	Долар	Избери

The footer of the page indicates '© 2016 - KAssets'.

Служителят, имащ съответните права, въвежда всички курсове за наличните валути в своята организация, освен това той има задължение да обновява курсовете за деня.

При създаването на нов курс се посочват от коя към коя валута е той и съответният курс (число).

### Забележка:

При създаване на курс от валута1 към валута2, потребителят не може да създаде друг курс от валута2 към валута1, тъй като системата автоматично го изчислява.

## Добавяне на доставчик

Доставчици -> Добави доставчик

The screenshot displays the 'KAssets Management' web application interface. On the left is a sidebar menu with various navigation options. The main content area is titled 'Добавяне на нов доставчик' (Add new supplier). It contains two sections: a top section for general supplier information and a bottom section for account details. The top section includes input fields for 'Име' (Name), 'Имейл' (Email), 'Телефон' (Phone), 'Булстат' (Postcode), and 'Адрес' (Address). The bottom section, labeled 'Сметка' (Account), includes fields for 'IBAN', 'Организация' (Organization) with a dropdown menu, and 'Валута' (Currency) with a dropdown menu. At the bottom of the form are two buttons: 'Добави' (Add) and 'Отказ' (Cancel). The footer of the application shows the copyright notice '© 2016 - KAssets'.

Потребителят, имащ съответните права, трябва да въведе в системата всички доставчици, с които работи компанията.

При създаване на доставчик е важно имейл адресът да е коректен, защото комуникацията между системата и доставчика се осъществява чрез него. Въведената сметка се използва при издаването на фактури.



## Поръчки

### Поръчка на артикули

Поръчки → Поръчка на артикул → Изпрати заявка

За създаване на поръчка за артикули потребителят трябва да има съответните права. Той избира какви артикули му са необходими от наличните в организацията, на която е член. Освен това може да посочи дали артикулите ще са за локация или за потребител. След създаването на поръчката процесът продължава с одобрение на заявката, предаване и приемане на артикулите.

### Поръчка на актив

Поръчки → Поръчка на актив → Изпрати заявка

Служител, имащ права да създава този вид поръчка, избира необходимия му актив от всички такива в своята организация и изпраща заявката, след което процесът продължава с одобрение на заявката, предаване и приемане на актива.

## Поръчка от доставчик

### Създаване на поръчка

Поръчки -> Поръчка от доставчик -> Изпрати заявка

Потребителят трябва да избере доставчик от вече въведените такива. След което избира необходимите му артикули и попълва допълнителна информация, свързана с поръчката в полетата Предмет и Съдържание.

### Въвеждане на оферти от доставчика и получени артикули

Поръчки -> Поръчка от доставчик -> Кутия

Потребителят, изпратил поръчката, може да получи два вида отговор.

- Първият вид, това са предложените оферти. Служителят трябва да въведе всички оферти в системата от изпратения имейл, като посочи номера на поръчката (намира се в имейл адреса). Чрез бутон „1“ се появява прозорецът за добавяне на оферти. Броят на офертите, които могат да бъдат въведени, е неограничен.

- Вторият вид, това са вече изпратените артикули. Те отново трябва да бъдат въведени в системата чрез бутон „2“, който визуализира прозореца за добавяне на артикули в системата. Отново трябва да бъде посочен номерът на поръчката.

### Одобрение на поръчка от доставчик

**Заявка за одобрение (Поръчка доставчик)**

Имейл на доставчика: statekska@abv.bg  
 От: Ирена Костадинова Кисова  
 Дата на изпращане: 1/9/2016 12:48:11 PM

**Оферти**

Марка	Модел	Производител	Количество	Производител
Прежда	Бяло червена	Статекс	33	8 BGN
Прежда	Бяло червена	Статекс	12	6 BGN
Прежда	Видлон бяла	Статекс	55	12 BGN
Прежда	Видлон бяла	Статекс	15	16 BGN
Прежда	Катрина	Статекс	20	66 BGN
Мелоди	Розова - KB8	Статекс	15	22 BGN

Одобри **Откажи** Отказ

© 2016 - KAssets

Поръчки -> Поръчка от доставчик -> Заявки за одобрение

Системата разделя всички оферти на групи по марка и модел и избира офертата с най-ниска цена от всяка група. Потребителят може да промени избраните от системата оферти .

## Фактури

### Издаване на фактура

#### Фактури -> Създай

Здравейте gaydevKA@abv.bg

Излез

### Създаване на фактура

Номер на фактура

Номер на фактура

1007

Дати

Дата на издаване

1/11/2016

Срок за плащане

02/12/2016

Издадена на

Моля изберете доставчик

0

Избери

Име:

Имейл:

Адрес:

Булстат:

Материално отговорно лице

Платена на

Организация

КТрикотаж

Сайт

Централа София Трикотаж

Адрес

София, бул.Цариградско шосе 33

Поръчка от доставчик

Моля изберете поръчка от доставчик

Избери

Изчисти

Артикули

Моля изберете артикули

Избери

Марка	Модел	Брой	Цена
-------	-------	------	------

Общо: 0,00 BG



Създай

Отказ

След като доставчикът издаде фактура на хартиен носител, служител трябва да я въведе в системата. При създаването трябва да бъдат посочени номер на фактура, срок за плащане, доставчик, МОЛ. Освен това трябва да се изберат артикулите, които участват във фактурата, което става чрез директното им посочване или /и чрез избиране на поръчка от доставчик (артикулите се вземат автоматично от поръчката). Трябва да бъде посочена валута на фактурата, като по подразбиране е избрана валутата от

сметката на организацията на потребителя. Процесът продължава с одобрение и плащане на фактурата.

## Артикули

KAssets Management  

Здравейте garydevKA@abv.bg Излез

Начало

Организации

Потребители

Групи за сигурност

Права

Активи

Поръчки

**Артикули**

Локации

Събития

Бракуване

Преместване

Ремонтиране

Доставящи

Валута

Фактури

Валутни курсове

Инциденти

Справки

Артикули

Нов артикул Изтрети артикули

Търсене

Id	Марка	Модел	Количество	Организация	
911	Прежда	Bianca BabyLux - 352	64	КТриотаж	<a href="#">Редактиране</a> <a href="#">Изтрий</a>
903	Nissan	Serena	1	КТриотаж	<a href="#">Редактиране</a> <a href="#">Изтрий</a>
902	BMW	523	1	КТриотаж	<a href="#">Редактиране</a> <a href="#">Изтрий</a>
901	Ford	Transit	2	КТекстил	<a href="#">Редактиране</a> <a href="#">Изтрий</a>
900	Mercedes	E220	2	КТекстил	<a href="#">Редактиране</a> <a href="#">Изтрий</a>
603	DELL	Inspiron 5551	6	КТриотаж	<a href="#">Редактиране</a> <a href="#">Изтрий</a>
602	Asus	K550LX-DM14D	5	КТриотаж	<a href="#">Редактиране</a> <a href="#">Изтрий</a>
601	HP	ProDisplay P202	3	КТекстил	<a href="#">Редактиране</a> <a href="#">Изтрий</a>
600	HP	ProDesk 400 G2	2	КТекстил	<a href="#">Редактиране</a> <a href="#">Изтрий</a>
512	Прежда	Бобъл Хат - 20	45	КТриотаж	<a href="#">Редактиране</a> <a href="#">Изтрий</a>
510	Прежда	Bianca BabyLux - 351	63	КТриотаж	<a href="#">Редактиране</a> <a href="#">Изтрий</a>
509	Прежда	Bianca BabyLux - 350	19	КТриотаж	<a href="#">Редактиране</a> <a href="#">Изтрий</a>
508	Прежда	Бамбук - 553	255	КТриотаж	<a href="#">Редактиране</a> <a href="#">Изтрий</a>

От меню „Артикули“ потребителят вижда всички артикули в своята организация. Той може да добавя, редактира и изтрива такива. При изтриване на артикул, той попада в секция „Изтрети артикули“, достъпна от бутона в прозореца „Артикули“.

## Активи

### Добавяне на актив

Активи → Добавяне на нов актив

КAssets Management

Начало

Организация

Потребители

Групи за сигурност

Права

Активи

Поръчки

Артикули

Локации

Събития

Бракуване

Преместване

Ремонтиране

Доставчици

Валута

Фактури

Валутни курсове

Инциденти

Справки

### Добавяне на нов актив

Инвентарен номер: 0

Гаранция: 0

Локация:  Избери

Сайт:  Избери

Потребител:  Избери

Производител:

Марка:

Модел:

Цена: 1

Валута:

Вид: MaterialAndFleetling

Създай Отказ

Избери сайт

Име:

Цех Снолян Текстил Избери

Цех Стара Загора Трикотаж Избери

Централа София Трикотаж Избери

Цех Пловдив Трикотаж Избери

Индустриална зона Трикотаж Избери

Цех Кърджали Текстил Избери

Централа София Текстил Избери

Избери локация

Код:

Код	Държава	Град	Улица	Номер	Дължина	Ширина
2222	България	Стара Загора	Васил Левски	11		
2223	България	Пловдив	Иван Вазов	3		

При добавяне на актив потребителят трябва да посочи задължително уникален инвентарен номер, сайта в който се намира, производител, марка, модел, вид, цена и валутата на цената. Активът може да бъде зачислен на потребител или локация от съответните менюта.

### Бракуване на актив

Активи → Бракувай

КAssets Management

Начало

Организация

Потребители

Групи за сигурност

Права

Активи

Поръчки

Артикули

Локации

Събития

Бракуване

Преместване

Ремонтиране

Доставчици

Валута

Фактури

Валутни курсове

Инциденти

Справки

### Заявка за бракуване на актив

Подател

От: Григор Костадинов Гайдев

Детайли на актива

Инвентарен номер	914
Производител	Mercedes-Benz
Марка	Mercedes
Модел	Sprinter 2200CDI
Гаранция	5
Вид	MaterialAndFleetling
Цена	7550 BGN
Сайт	Цех Стара Загора Трикотаж

Изпрати Отказ

След избиране на бутона „Бракувай“ от меню „Активи“ на съответния потребител, заявката автоматично се генерира и трябва да бъде изпратена. След изпращането процесът продължава с одобрение на заявката и бракуване на актива.

## Преместване на актив

Преместване -> Изпрати заявка

Създаване на заявка за преместване

Актив  Избери

От сайт  Избери

Към сайт  Избери

От потребител  Избери

Към потребител  Избери

От локация  Избери

Към локация  Избери

Избери актив

Инвентарен номер	Марка	Модел	Избери
101	STOLL	CMS 822 HP	Избери
102	STOLL	CMS 822 HP	Избери
103	STOLL	CMS 933 HP	Избери
104	STOLL	CMS 933 HP	Избери
105	STOLL	CMS 933 HP	Избери

Избери сайт

Име

Цех Стара Загора Трикотаж Избери

Централа София Трикотаж Избери

Цех Пловдив Трикотаж Избери

Индустриална зона Трикотаж Избери

При създаване на заявка за преместване, потребителят, имащ съответните права, трябва да посочи актива, който ще бъде преместван и начина на преместване. Полетата „От сайт“, „От потребител“, „От локация“ се попълват автоматично при избора на актива, а останалите трябва да бъдат посочени от създаващия заявката служител, като „Към сайт“ задължително трябва да има стойност. Процесът след изпращане на заявката продължава с одобрение на заявката, предаване и приемане на актива.

## Ремонтиране на актив

Ремонтиране -> Изпрати заявка

Създаване на заявка за ремонт

Изберете актив  Избери

Проблем

Изпрати Отказ

Изберете актив

Инвентарен номер	Марка	Модел	Избери
101	STOLL	CMS 822 HP	Избери
102	STOLL	CMS 822 HP	Избери
103	STOLL	CMS 933 HP multi gauge	Избери
104	STOLL	CMD 730 T	Избери
105	STOLL	CMS 520 C+ multi gauge	Избери

При създаване на заявка за ремонт потребителят трябва да избере актива и да посочи съответния проблем. Процесът на ремонт продължава с одобрение на заявката,

предаване на актива, приемане на актива, ремонтиране, предаване на актива, приемане на актива.

## Справки

### Справка „Фактури по дата“

Справки-> Фактури по дата

The screenshot shows the 'KAssets Management' application interface. The sidebar on the left contains navigation links: Начало, Организации, Потребители, Групи за сигурност, Права, Активи, Поръчки, Артикули, Локации, Събития, Бракуване, Преместване, Ремонтиране, and Доставкащи. The main content area is titled 'Виж фактури по дати'. It features a search filter section with the following options:

- Вид на търсене: ☐ Или ☒ И
- Дата на издаване:
- Дата на одобряване:
- Срок за плащане:
- Дата на плащане:
- Платена ли е?: ☒
- Одобрена ли е?: ☒
- Завършена ли е?: ☒

At the bottom of the filter section are two buttons: 'Резултат' and 'Отказ'.

При създаване на справката има два вида на търсене:

- И – всички параметри на определен обект трябва да съвпадат с въведените
- Или – един от параметрите на определен обект трябва да съвпада с въведените

Критериите биват датите на издаване, одобряване и плащане на фактурата, срокът за плащането ѝ, дали е платена, одобрена и завършена . Трябва задължително да бъде посочена поне една дата.



## Справка „Инциденти по дата“

Справки -> Инциденти по дата

The screenshot displays the 'KAssets Management' web application. On the left is a sidebar menu with various categories like 'Начало', 'Организации', 'Потребители', 'Групи за сигурност', 'Права', 'Активи', 'Поръчки', 'Архивули', 'Локации', 'Събития', 'Бракване', 'Преместваане', 'Ремонтиране', 'Доставящи', 'Валута', 'Фактури', 'Валутни курсове', 'Инциденти', 'Справки', and 'Фактури по дата'. The main content area is titled 'Всички инциденти за определени дати'. It features a search section with the following elements:

- 'Вид на търсене' (Search type) with radio buttons for 'Или' (selected) and 'и'.
- 'Дата на изпращане' (Sending date) with an empty text input field.
- 'Дата на отговаряне' (Response date) with an empty text input field.
- 'Резултат' (Result) and 'Отказ' (Refuse) buttons.

Отново имаме два начина на търсене:

- И – всички параметри на определен обект трябва да съвпадат с въведените
- Или – един от параметрите на определен обект трябва да съвпада с въведените

Критериите биват датите на изпращане и отговаряне на инцидента.