

Лабораторная работа № 6

**ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ  
РАБОТЫ С  
ПЛАТФОРМОЙ.  
НАСТРОЙКА  
ИНТЕРФЕЙСА.**

## «Знакомство с платформой. Настройка интерфейса»

### 1. Постановка задачи

В рамках сквозной лабораторной работы необходимо создать простейшую систему учета контактов (друзья, работа, семья), которая будет учитывать различного рода события – как прошедшие, так и будущие. В разрабатываемой системе предусмотрена возможность фиксировать финансовые потоки – поступление и расход денег, а так же предоставлять минимальную отчетность.

2. Для дальнейшей работы необходимо настроить интерфейс пользователя. Посмотрим на основное окно программы, насколько интерфейс функционален и удобен в использовании (юзабилити).

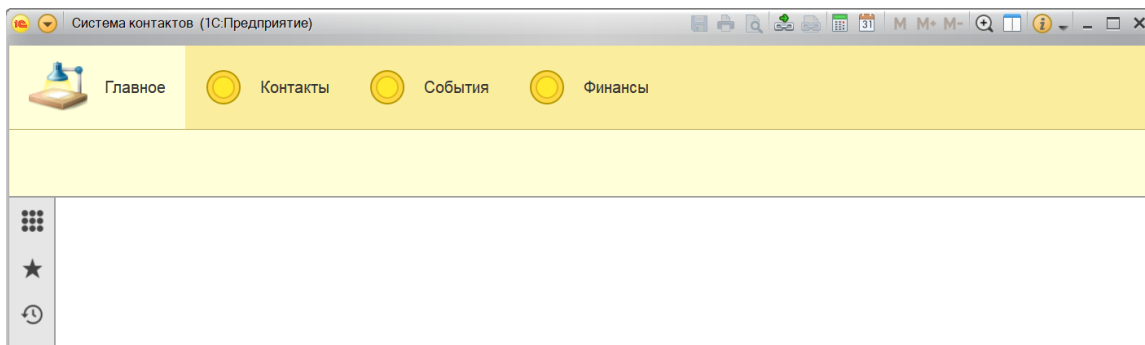


Рисунок 1. Рабочий стол

Рабочий стол (раздел **Главное**) – пуст. Разделы подсистем однообразны и содержат в себе лишь тот минимум, который автоматически был помещен туда системой. Попробуем облагородить это рабочее пространство.

- Раздел **Главное** формируется платформой по умолчанию.
- Этот раздел всегда располагается первым на панели разделов. Он предназначен для размещения наиболее часто используемых пользователем

3. Настройка **Подсистем**. Для начала назначим различные картинки нашим подсистемам – сделать это несложно. Открываем в конфигураторе окна параметров подсистем и добавляем для каждой нужные картинки в поле **Картинка**. Начнем с подсистемы **Контакты** (Рисунок 2).

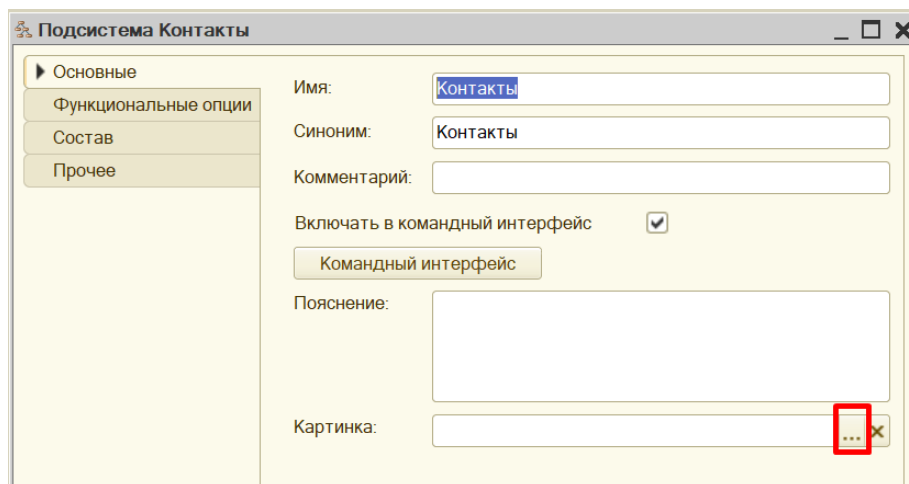


Рисунок 2. Выбор картинки для подсистемы

Картинок в нашей системе еще нет, поэтому загрузим их из файлов на диске. Для подсистемы **Контакты** подойдет картинка «ПодсистемаКонтакты.png». В открывшемся окне нажимаем кнопку **Добавить**.

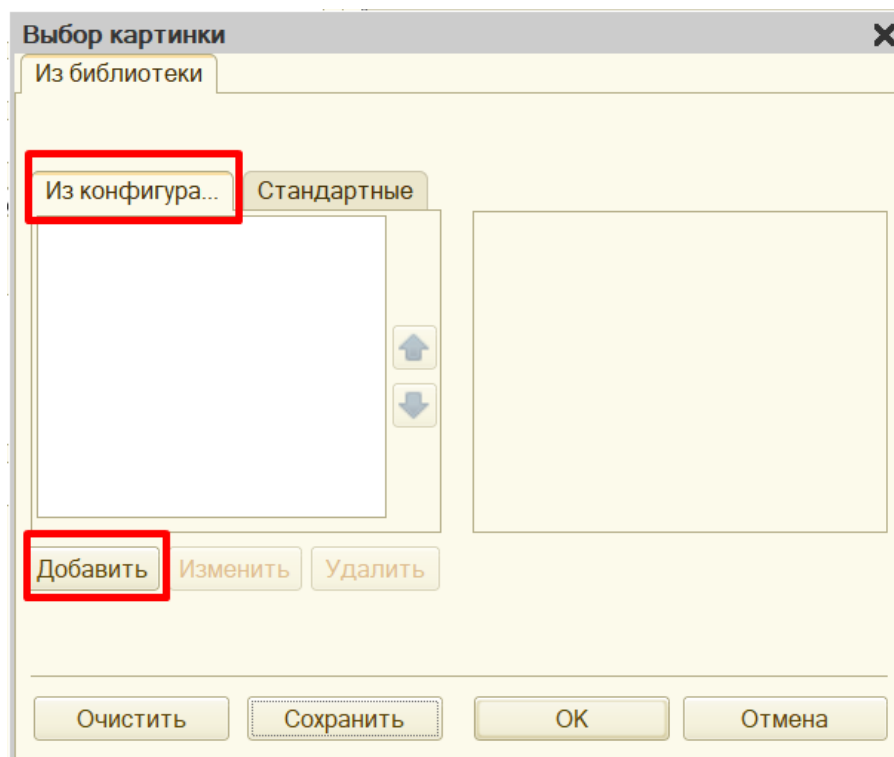


Рисунок 3. Добавление картинки

Нажимаем **Выбрать из файла** (Рисунок 4).

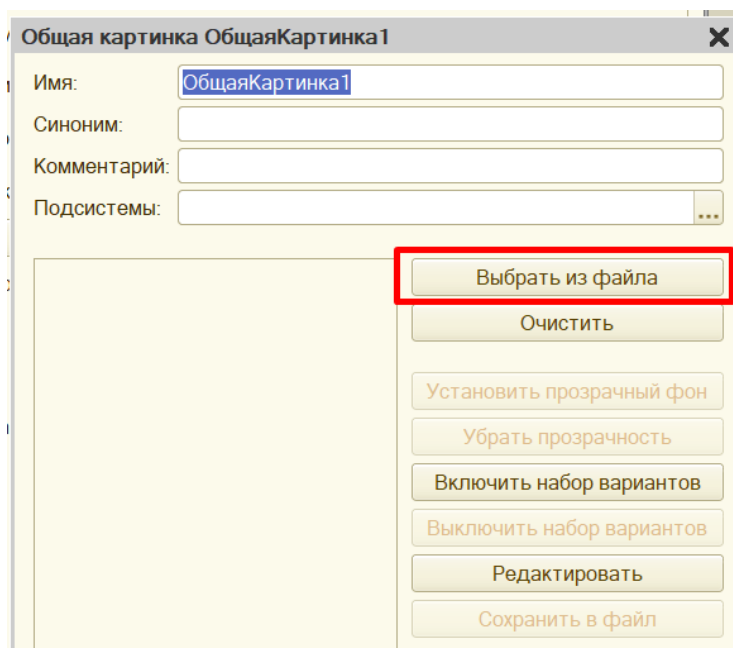


Рисунок 4. Выбор картинки из файла

Указываем файл «ПодсистемаКонтакты.png» (Рисунок 5).

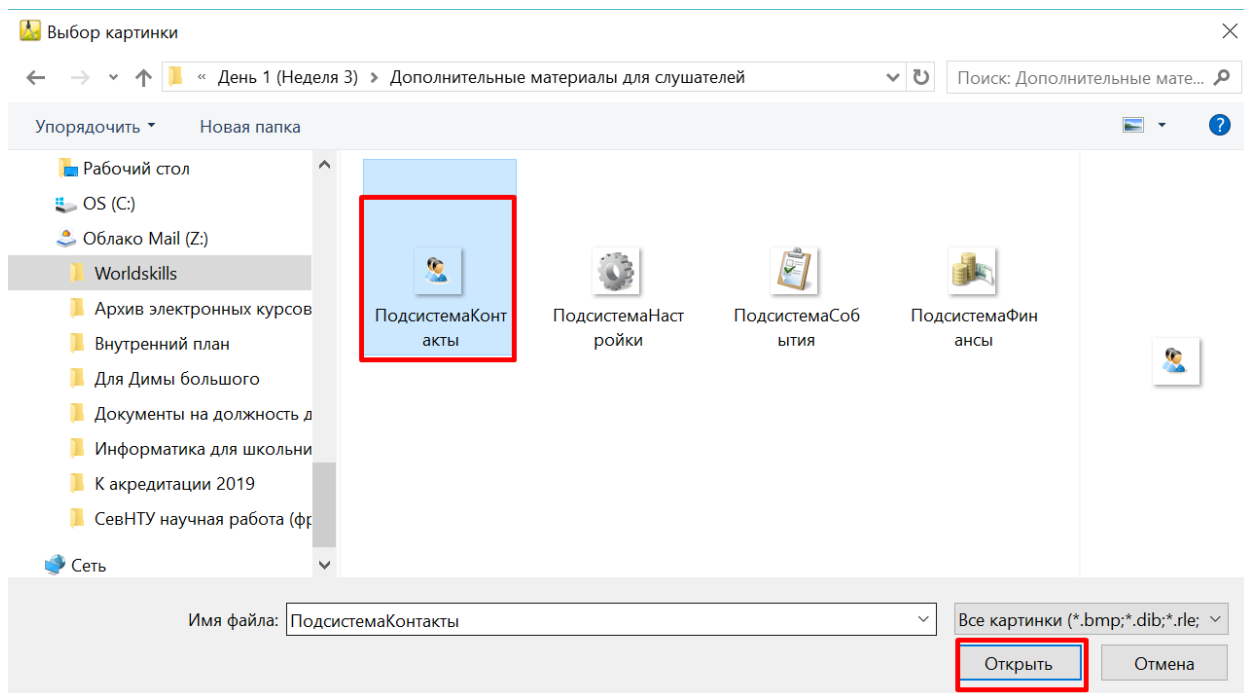


Рисунок 5. Выбор картинки из файла

Называем картинку осмысленно – например, **ПодсистемаКонтакты**.

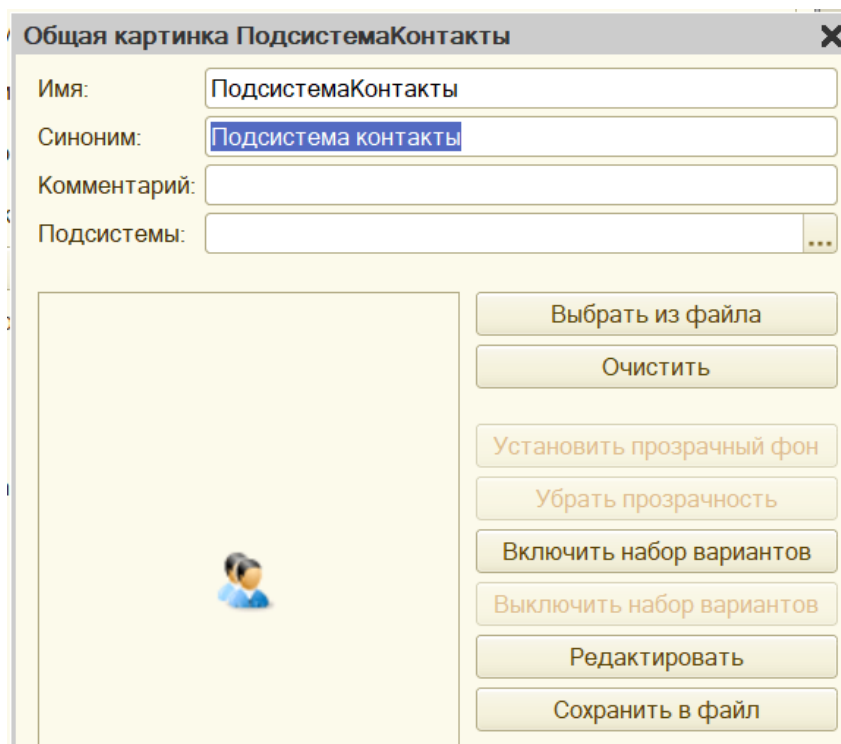


Рисунок 6. Название общей картинки

Теперь окно с картинкой можно закрыть, а в открытом окне выбора картинки выбрать только что загруженную – отмечаем ее мышью и нажимаем кнопку **ОК**.

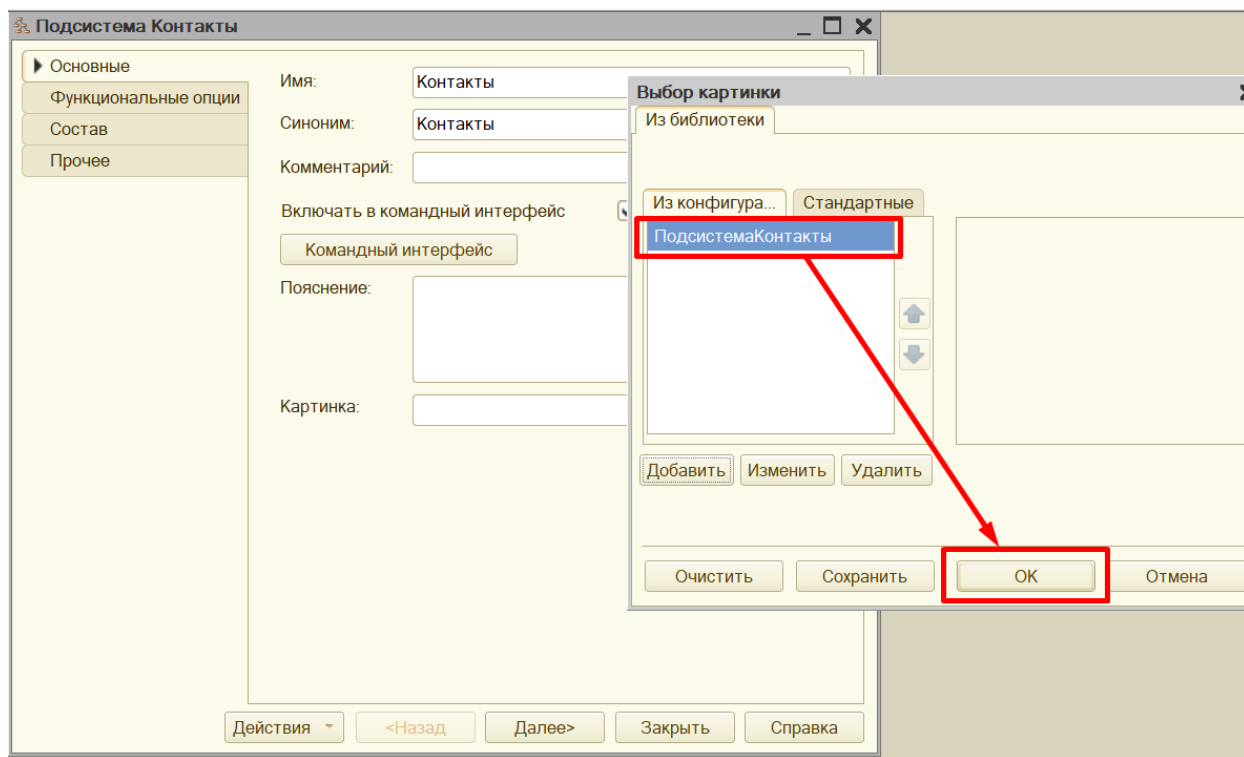


Рисунок 7. Выбор общей картинки для подсистемы **Контакты**

Теперь у нашей подсистемы появилась персональная картинка. Аналогичным образом выбираем картинки для оставшихся подсистем:

- «ПодсистемаСобытия.png» для подсистемы **События**
- «ПодсистемаФинансы.png» для подсистемы **Финансы**

В результате у нас три общих картинки, привязанных к подсистемам, как показано на рисунке 8.

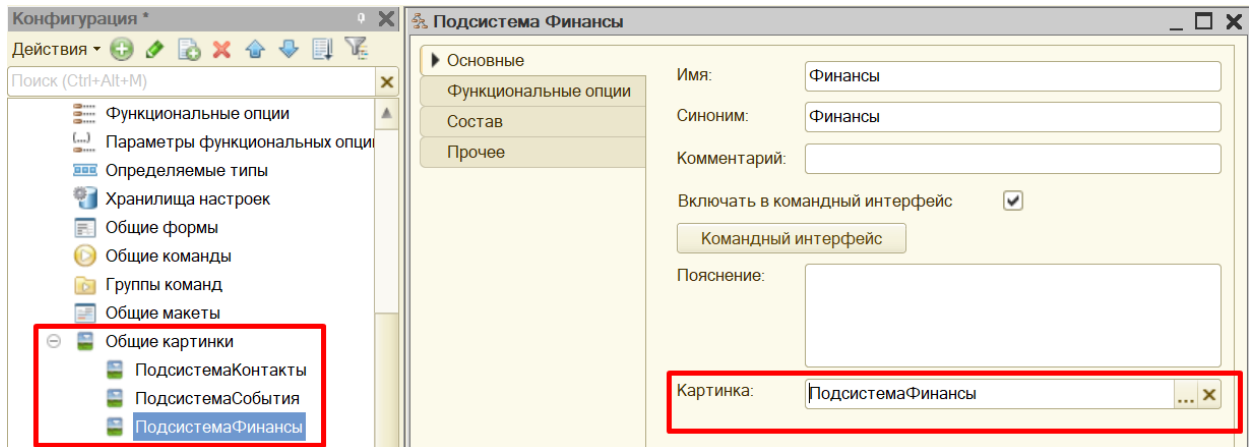


Рисунок 8. Общие картинки для подсистем

Посмотрим в пользовательском режиме, что получилось.

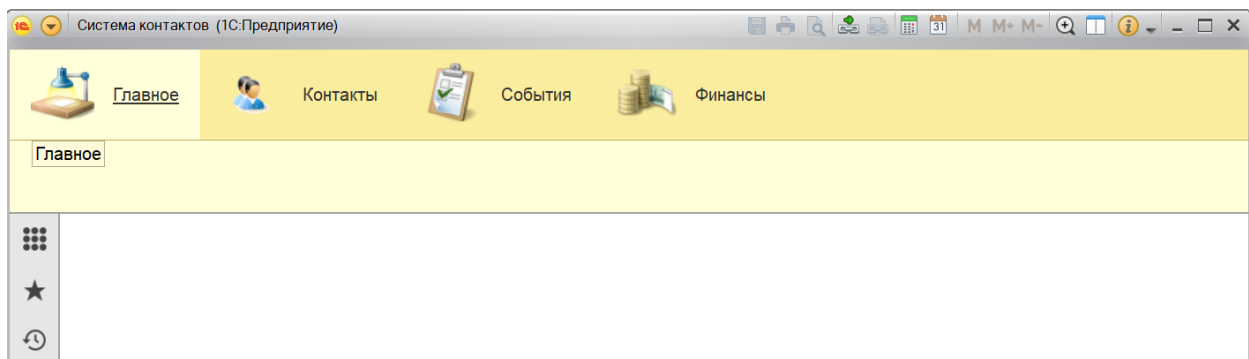


Рисунок 9. Панель разделов

С картинками панель разделов стала выглядеть более «цивилизованно».

#### 4. Настройка состава подсистем.

Переходим в режим Конфигуратор. Попробуем разнообразить и «облагородить» содержимое наших разделов. Давайте откроем список доступных команд для той или иной подсистемы, посмотрим на них и включим те, которые на наш взгляд могут быть полезны пользователю. Начнем с подсистемы **Контакты**.

Откроем окно параметров подсистемы и нажмем на кнопку **Командный интерфейс**.

**Командный интерфейс** — это основное средство навигации пользователя по функциональности конфигурации. В системе 1С:Предприятие он строится на основе подсистем. Разработчик должен создать в конфигурации иерархию подсистем, отражающую для пользователя структуру функциональности прикладного решения.



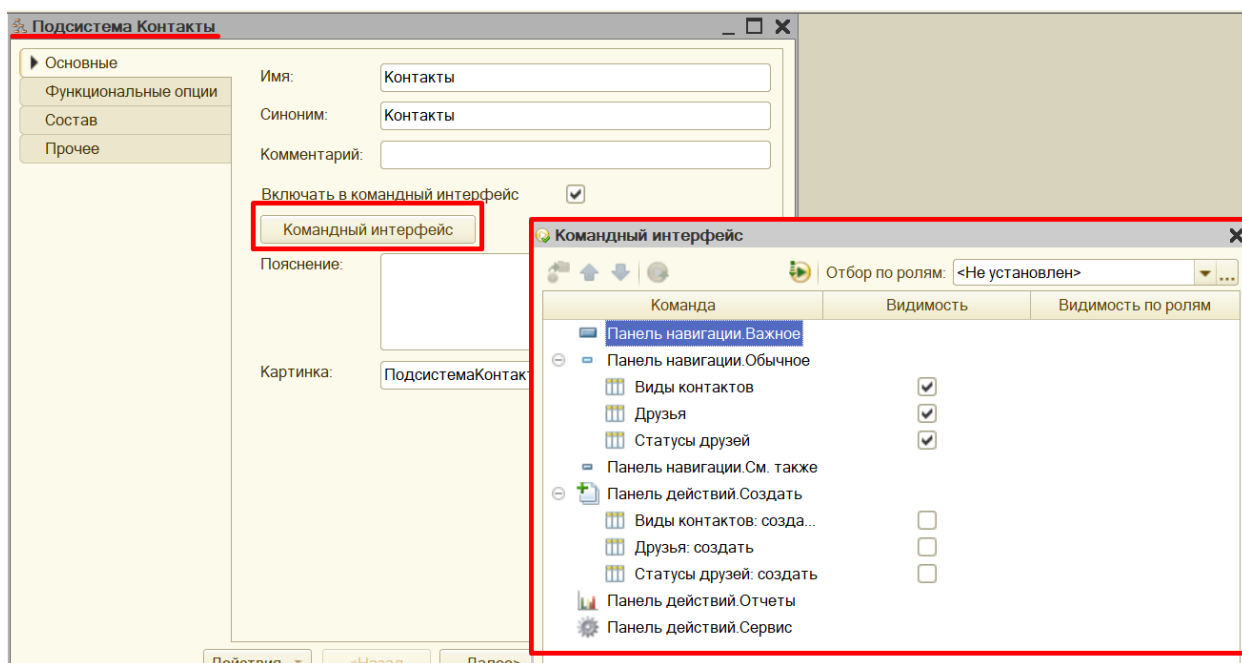


Рисунок 10. Запуск настройки командного интерфейса

«Главный» справочник **Друзья** поместим в раздел **Важное** (перетащив его туда мышью, либо воспользовавшись сервисными кнопками). В разделе **Создать** включим возможность создания новых записей всех трех справочников и поменяем порядок их расположения.

В результате получим настройку, представленную на рисунке 11.

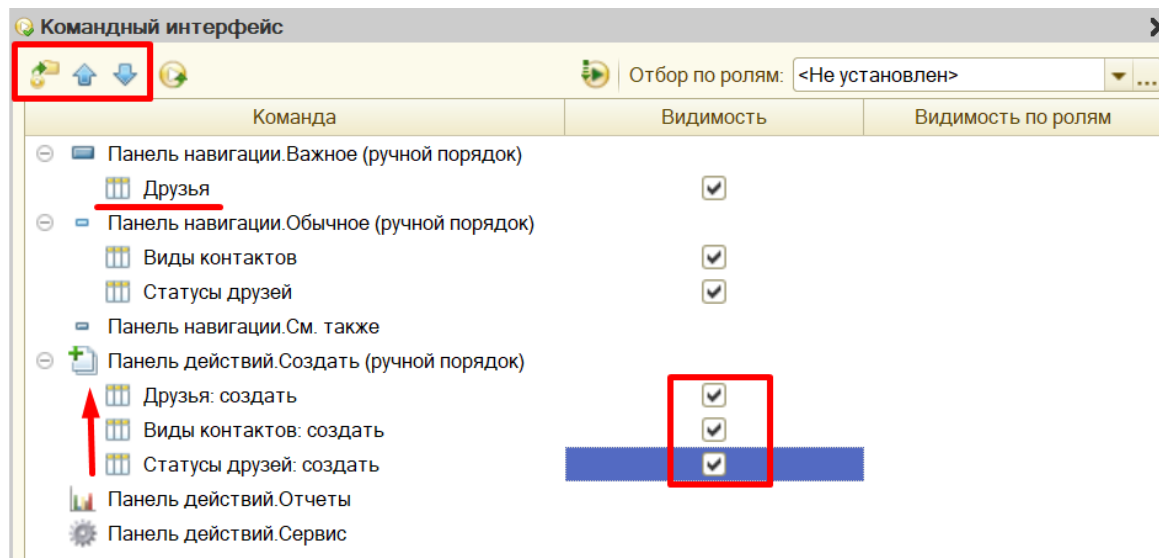


Рисунок 11

11. Настройки командного интерфейса подсистемы **Контакты**

Проведем аналогичные настройки для подсистемы **События**.

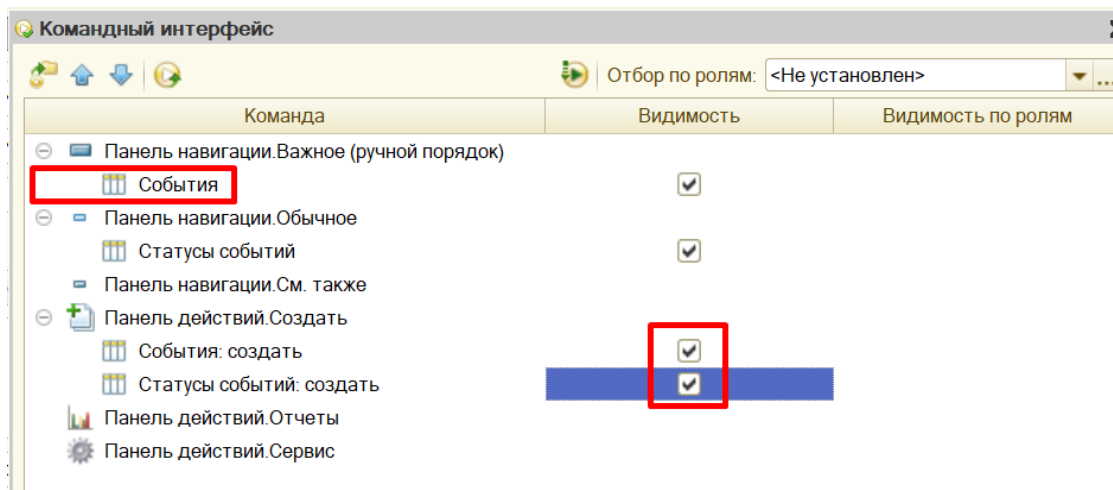


Рисунок 12. Настройки командного интерфейса подсистемы **События**

Подсистему **Финансы** тоже нужно проверить. Тут в качестве **Важного** элемента используем записи регистра **Финансовые операции**.

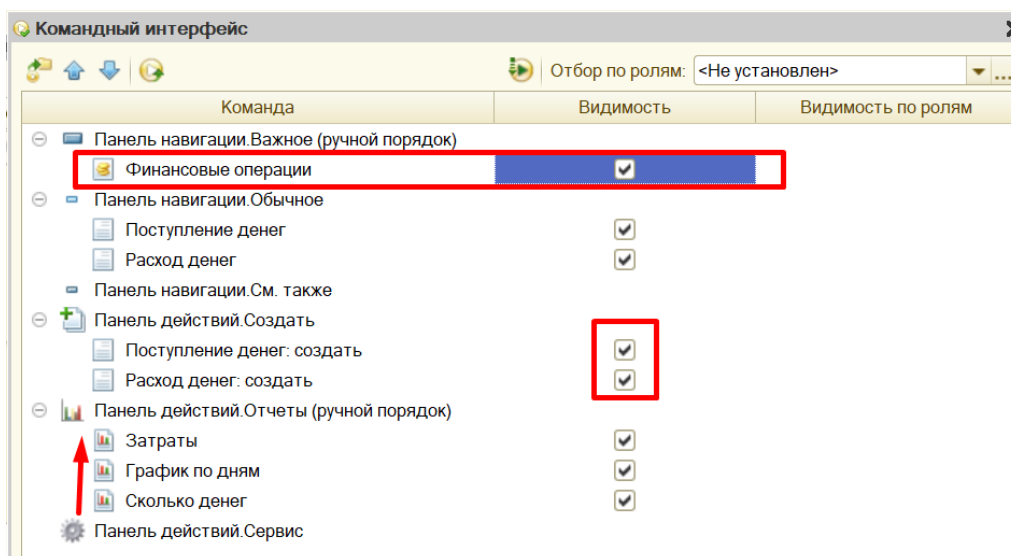


Рисунок 13. Настройки командного интерфейса подсистемы **Финансы**

Запускаем пользовательский режим и смотрим, что получилось. В **Контактах** более осмысленно стали выглядеть ссылки вызова различных справочников.

**Друзья** стали более бросаться в глаза, что логично, учитывая, что с этим справочником мы будем взаимодействовать ощутимо чаще, чем с остальными.

Также появилась секция для быстрого создания новых элементов справочников этой подсистемы.

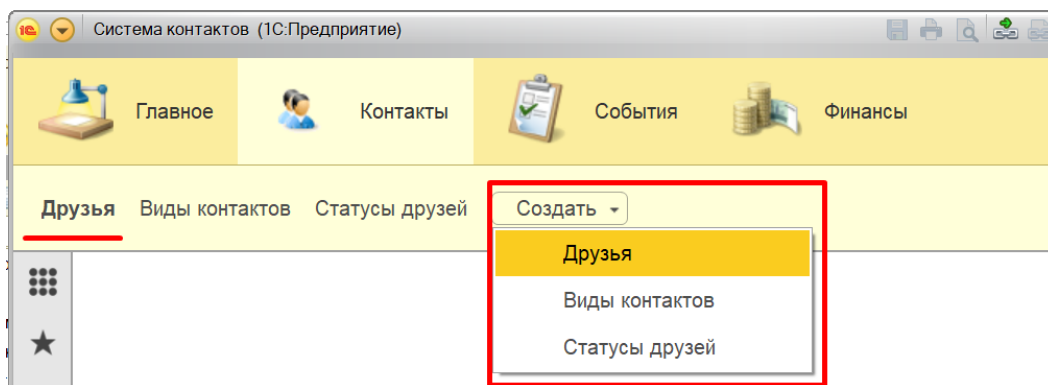


Рисунок 14. Результат настройки командного интерфейса подсистемы **Контакты**

Проверяем **События** – интерфейс этой подсистемы стал более наполненным.

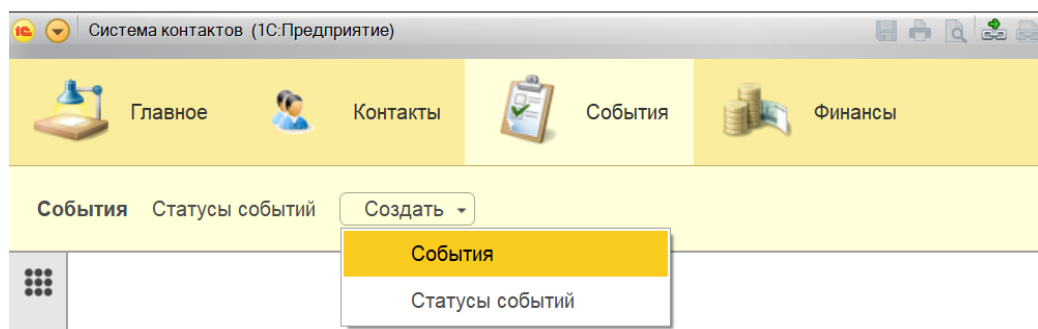


Рисунок 15. Результат настройки командного интерфейса подсистемы **События**

Посмотрим и на наши **Финансы** – теперь и тут мы имеем под рукой все, что нужно. К примеру, теперь не нужно каждый раз «лазить» в главное меню, чтобы смотреть записи регистра **Финансовые операции**.

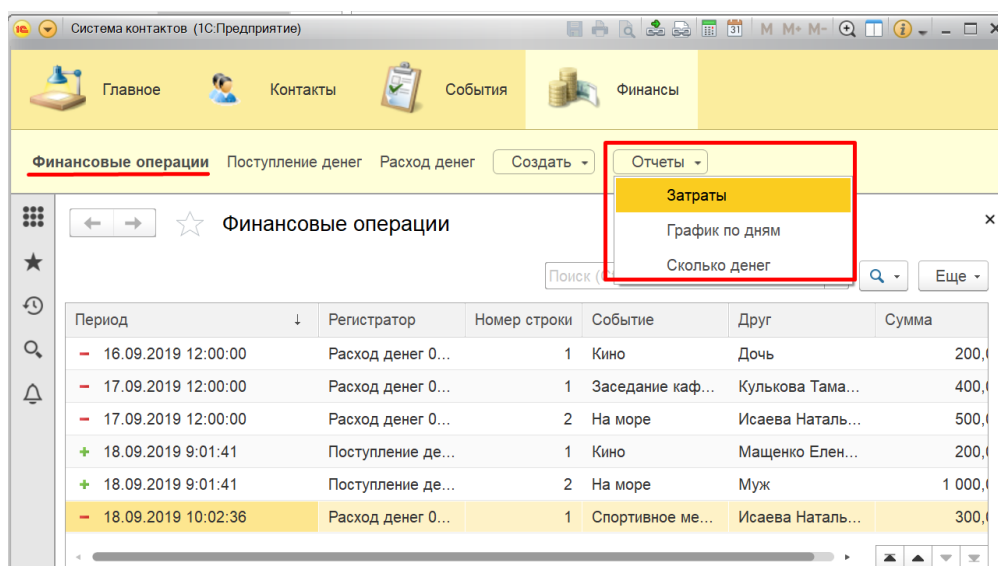


Рисунок 16. Результат настройки командного интерфейса подсистемы **События**  
5. Настройка Рабочего стола.

С функциональным наполнением наших подсистем разобрались. Но рабочий стол (раздел Главное) – то место, с которого начинается работа пользовательского режима – до сих пор пуст.

Возвращаемся в конфигуратор, открываем свойства конфигурации и нажимаем на ссылку **Рабочая область начальной страницы**.

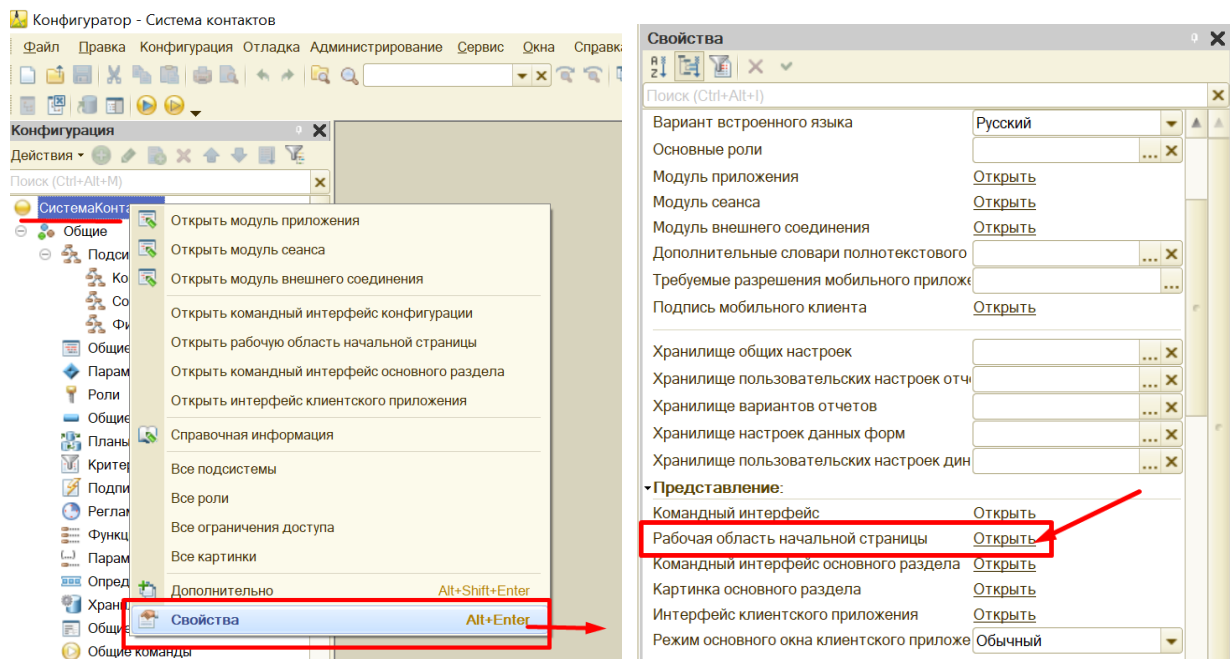


Рисунок 17. Настройка шаблона рабочего стола

Выберем шаблон начальной страницы – **Две колонки разной ширины (2:1)**.

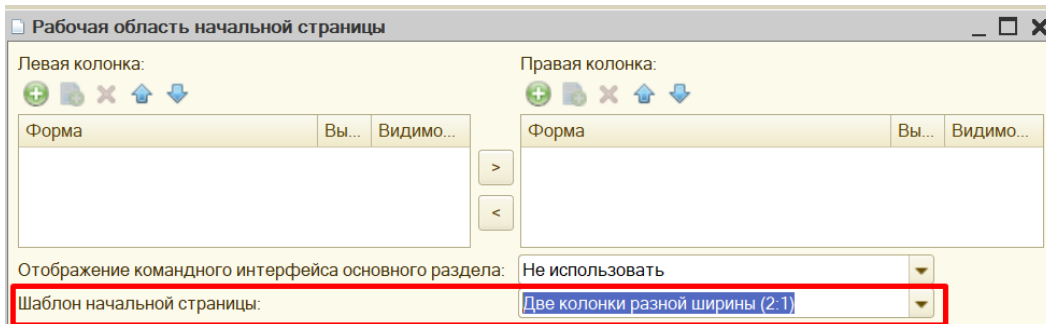


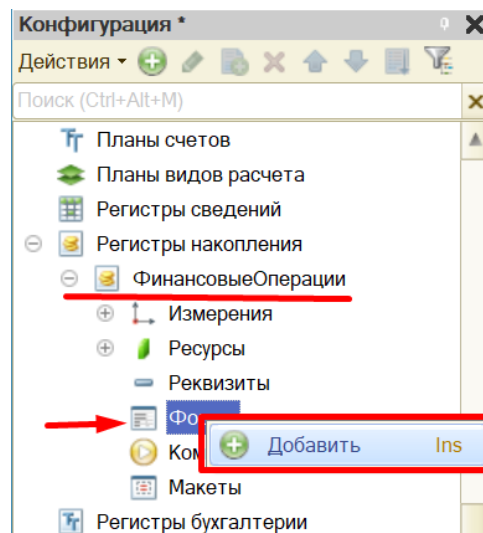
Рисунок 18. Настройка шаблона рабочего стола

Особенность рабочего стола заключается в том, что в него можно поместить только те управляемые формы, которые в явном виде созданы в конфигурации.

Поэтому сначала создадим с помощью конструктора формы списков регистра **Финансовые операции**, справочника **Друзья** и отчета **Сколько Денег**.

Переходим в списке объектов конфигурации на нужный, находим там раздел **Формы** и создаем нужную.

Начнем с регистра

Рисунок 19. Добавление формы для регистра **ФинансовыеОперации**

Откроется окно добавления форм объекту конфигурации. В данном случае предложенный вариант **ФормаСписка** нам как раз нужен, поэтому сразу нажимаем **Готово**.

Рисунок 20. Форма списка для регистра **ФинансовыеОперации**

Находим в списке объектов конфигурации справочник **Друзья** и добавляем форму списка и для него (Рисунок 21).

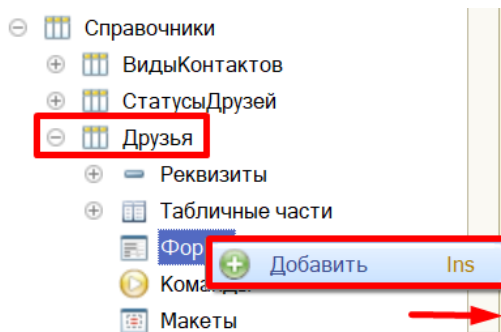
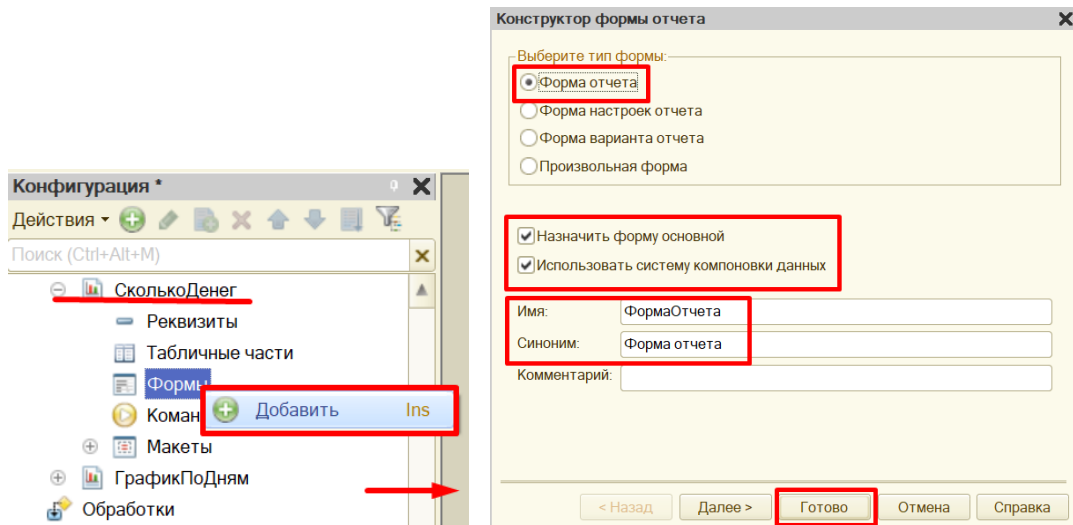


Рисунок 22. Форма списка для справочника **Друзья**

Теперь создадим форму для отчета **СколькоДенег**.

Рисунок 23. Форма списка для отчета **СколькоДенег**

Возвращаемся к настройке **Рабочей области начальной страницы** (как показано на рисунке 17). Теперь мы можем настроить внешний вид рабочего стола, добавив на него только что созданные формы. Пусть слева у нас будет две формы – регистра **Финансовые операции** и отчета **СколькоДенег**. Справа – форма списка справочника **Друзья**.

Нажимаем кнопку **Добавить** (Ins) над левой колонкой и выбираем форму списка регистра **Финансовые операции**, после чего нажимаем **ОК** (Рисунок 24).

Туда же добавляем форму отчета **СколькоДенег** (Рисунок 25).

Аналогичную операцию совершаем над правой колонкой рабочего стола. Туда добавим форму списка справочника **Друзья**.

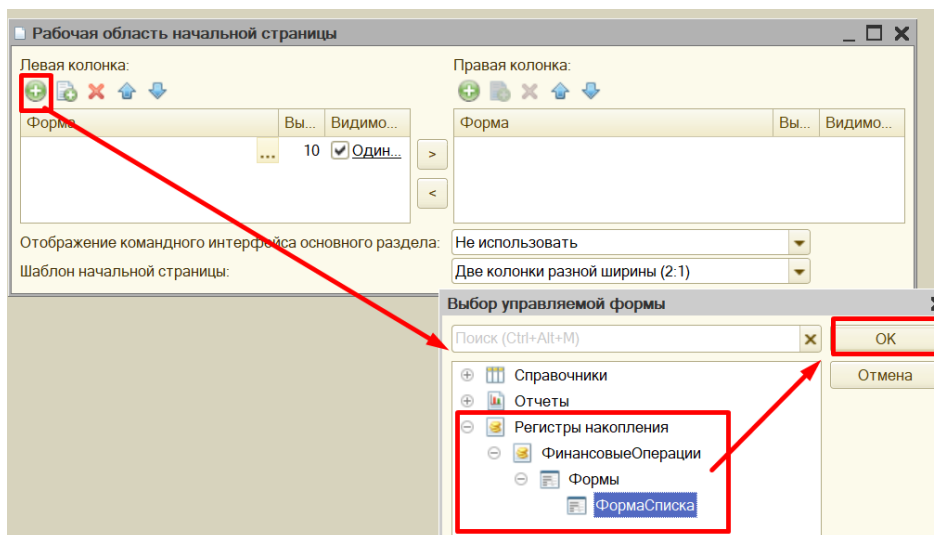


Рисунок 24. Добавление формы регистро на рабочий стол

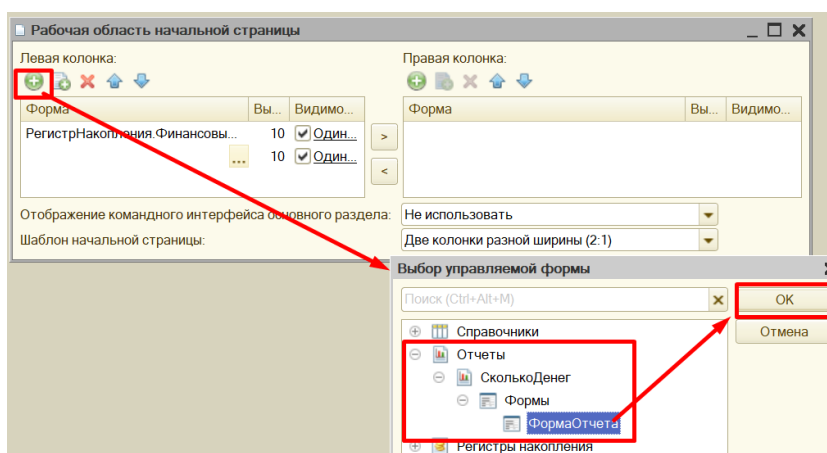
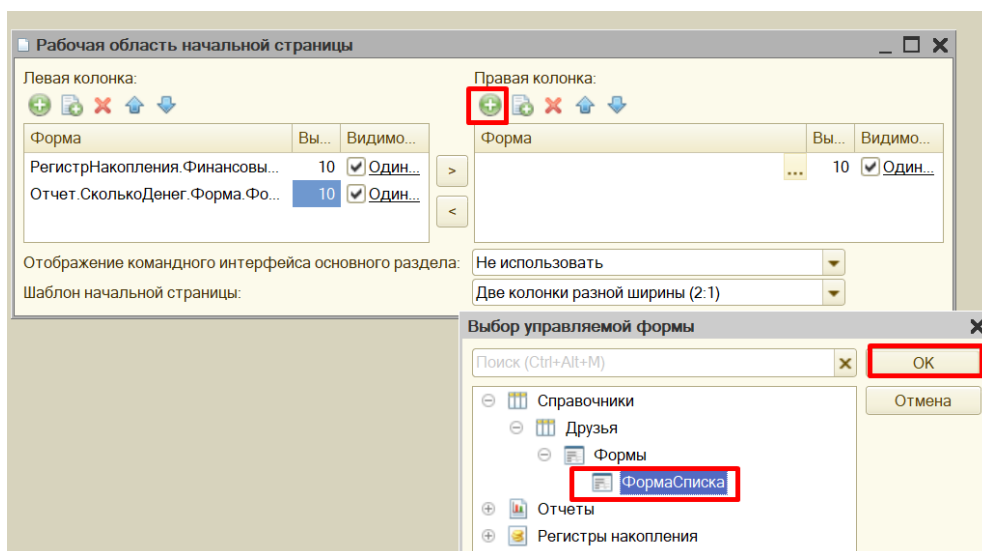


Рисунок 25. Добавление формы отчета на рабочий стол



Рисунок 26. Добавление формы справочника **Друзья** на рабочий стол

Запускаем пользовательский режим и смотрим, что получилось в результате настройки (Рисунок 27).

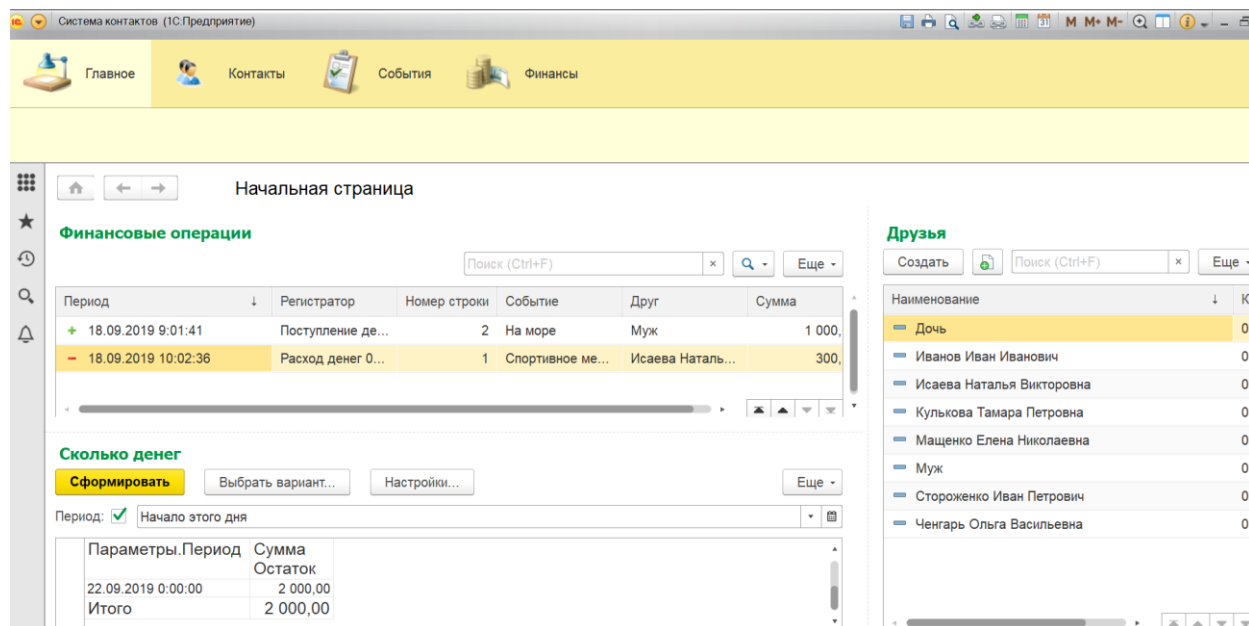


Рисунок 27. Интерфейс рабочего стола

Рабочий стол стал полезен – можно контролировать свои финансовые потоки, иметь ИТ-РЕШЕНИЯ ДЛЯ БИЗНЕСА НА ПЛАТФОРМЕ 1С

быстрый доступ к справочнику знакомых и друзей, мгновенно узнать, сколько доступно денег в данный момент времени.

#### 6. Настройка командного интерфейса основного раздела

Сейчас на рабочем столе доступно всего три объекта. А если мы хотим больше? Нужно для всех них создавать формы и вытаскивать на рабочий стол? Нет, не обязательно так делать. К тому же, вытаскивая много форм на рабочий стол, мы перегрузим его и сделаем неудобным. Для реализации этой задачи можно так же, как и в подсистемах, настроить командный интерфейс рабочего стола.

В конфигураторе вызываем свойства конфигурации и нажимаем ссылку **Командный интерфейс основного раздела** (Рисунок 28).

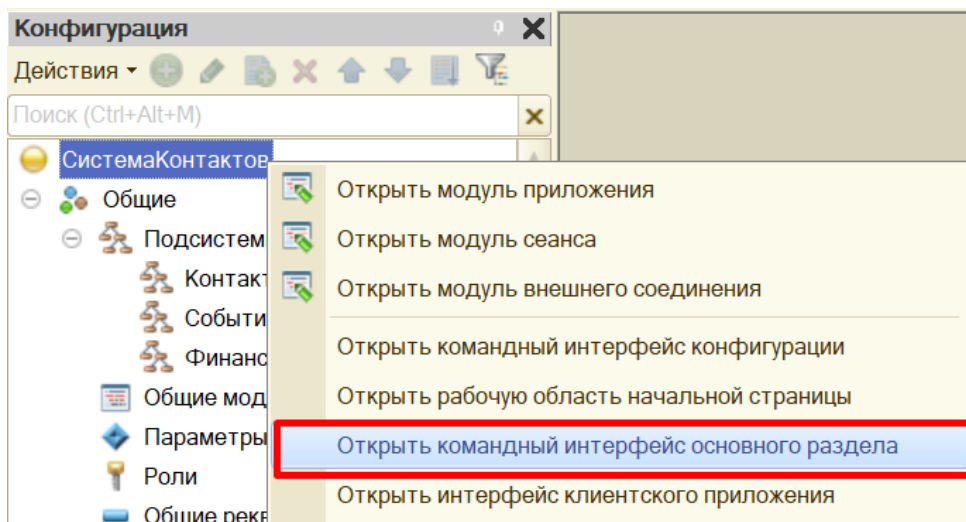


Рисунок 28. Окно вызова командного интерфейса

В открывшемся окне можно выбрать объекты конфигурации и разместить их в командном интерфейсе рабочего стола. Тут все просто – выбираем объект слева и размещаем его справа. После этого можно расположить объект в командном интерфейсе так, как это необходимо.

Расположим объекты нашей системы так, как это показано на рисунке 29.

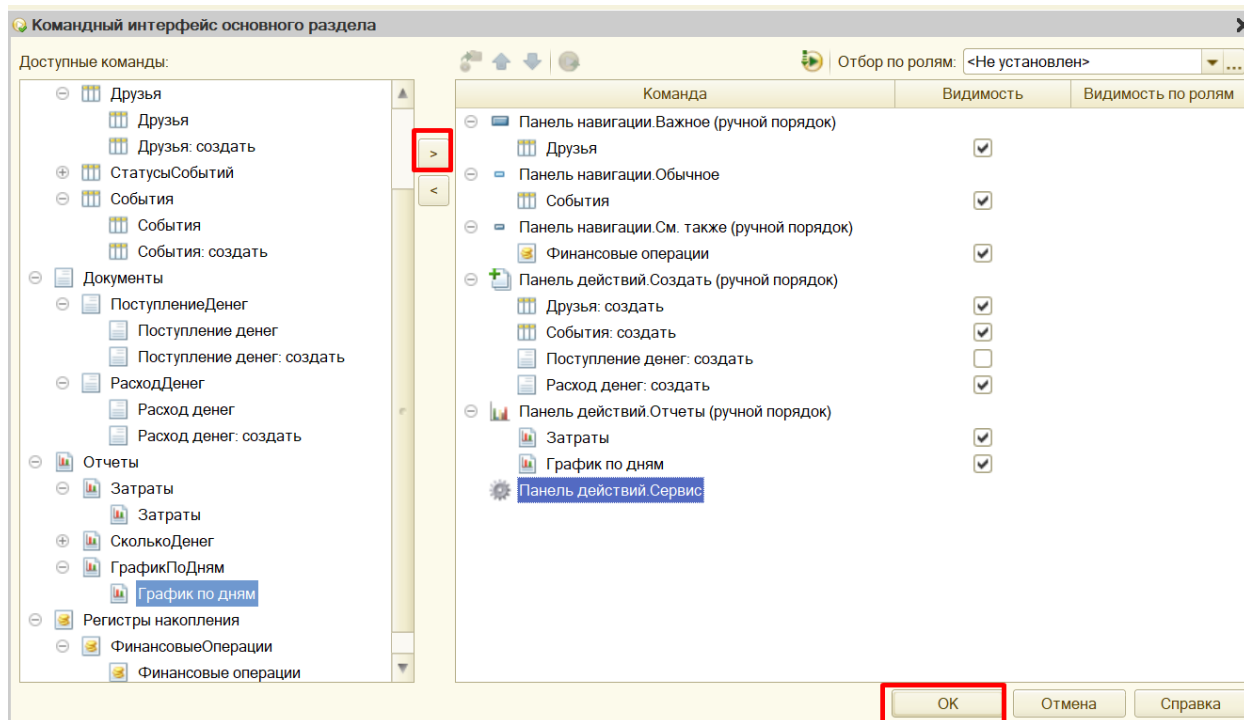


Рисунок 29. Окно настройки командного интерфейса

Посмотрим, как будет выглядеть рабочий стол после такой настройки – запускаем пользовательский режим.

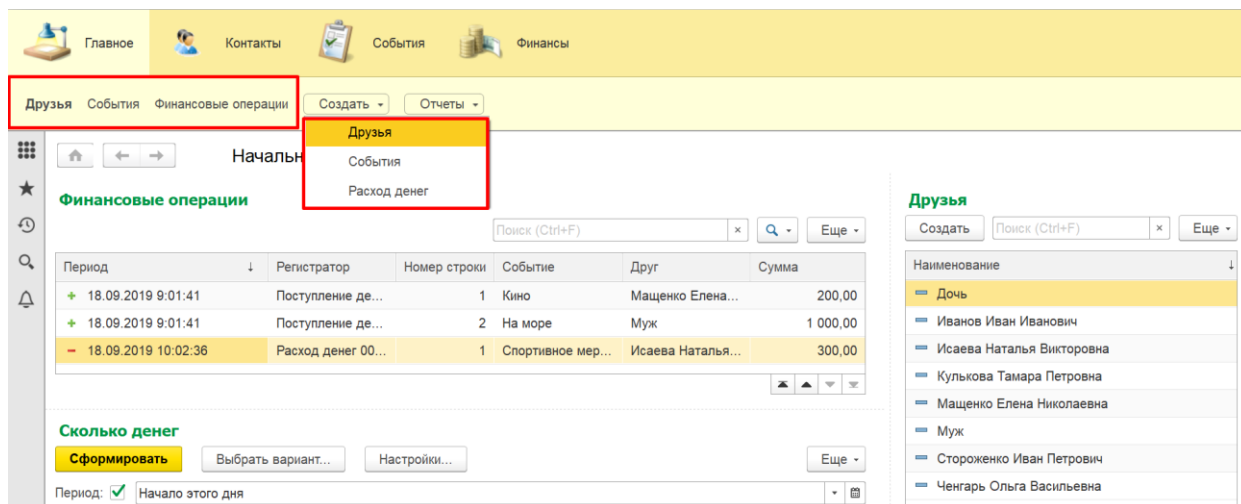


Рисунок 30. Результат настройки командного интерфейса

Отлично, интерфейс стал значительно более дружелюбным, все под рукой. Помимо этого, используя специальные разделители в окнах платформы «1С:Предприятие 8», пользователь может подстраивать экранные формы под себя. Например, элементы командного интерфейса можно размещать так, как нам удобно Рисунок 31).

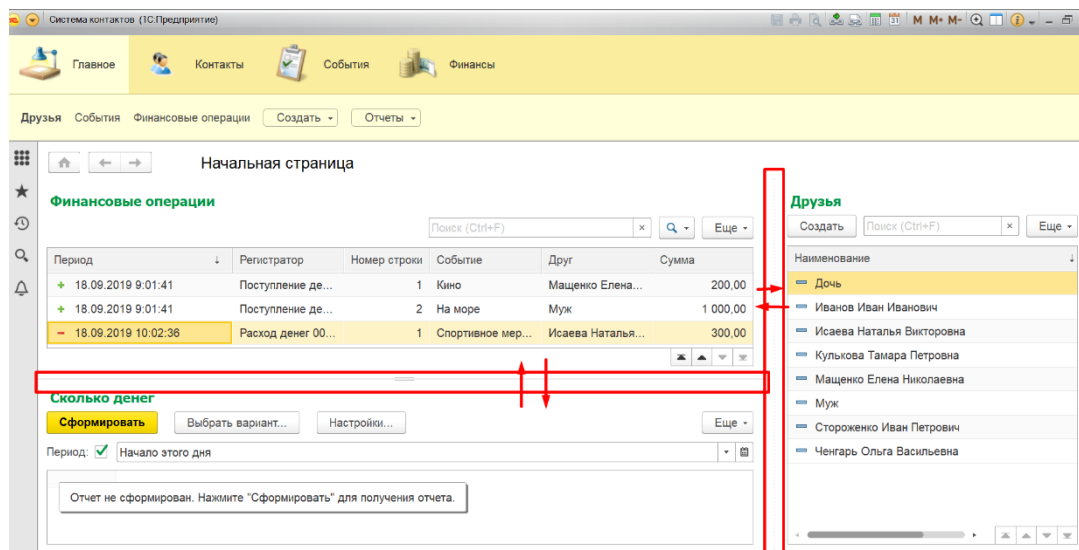


Рисунок 31. Настройки командного интерфейса пользователем

## 7. Дальнейшая настройка интерфейса

Если мы внимательно посмотрим на списки регистра и справочника на рабочем столе, то обнаружим, что не очень удобно для восприятия расположена там информация. В регистре много избыточной информации, в справочнике же напротив – ее слишком мало.

Исправляем ситуацию. Возвращаемся в конфигуратор. Начнем с регистра.

Открываем форму списка, которую мы недавно создавали (Рисунок 32).

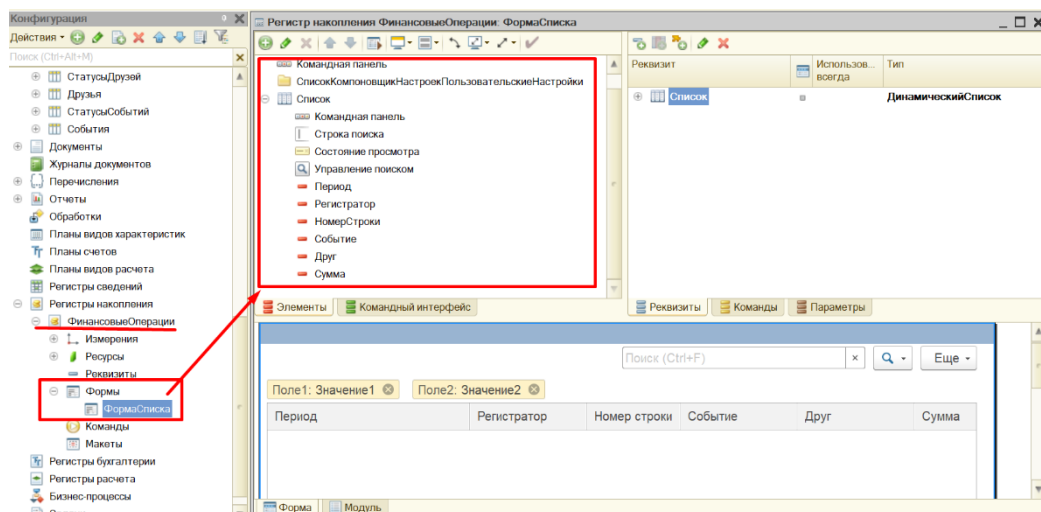


Рисунок 32. Настройки формы списка

До сих пор все формы, которые мы создавали, генерировались автоматически – на лету (по запросу пользователя при работе в системе) либо конструктором.

В платформе «1С:Предприятие 8» теперь нет необходимости «рисовать» форму вручную. Разработчик только описывает состав формы в виде иерархического дерева (список сверху), а внешний вид получившейся формы (внизу) показывается в качестве предварительного просмотра.

Система сама располагает нужные элементы в форме.

Сейчас мы подстроим форму списка нашего регистра. Уберем «лишние» для восприятия реквизиты: **Регистратор**, **НомерСтроки**. Сделать это несложно – достаточно установить курсор в списке реквизитов на нужный и нажать кнопку **Удалить текущий (Del)**. Важно, мы в данном случае удаляем только реквизиты, отображаемые в форме, в самом регистре все останется как было.

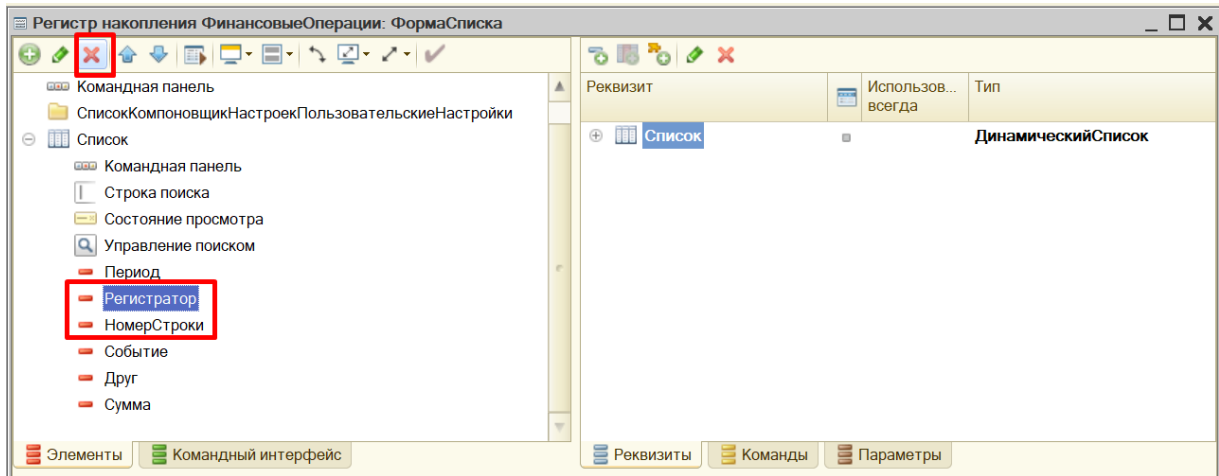


Рисунок 33. Настройки формы списка

После удаления ненужных элементов формы платформа «перерисует» управляемую форму так, чтобы было понятно, как будет видеть ее пользователь. В нашем случае она приобретет следующий вид.

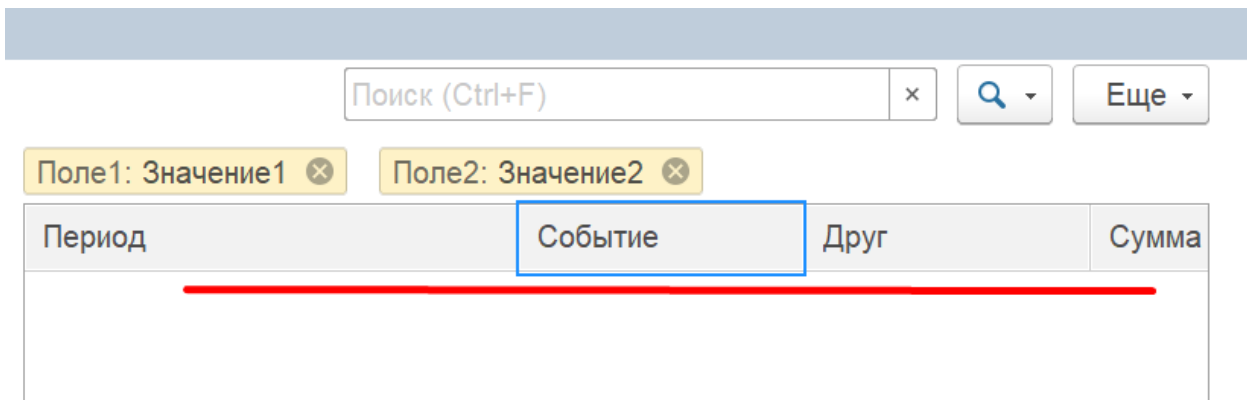


Рисунок 34. Настройки формы списка

Кроме удаления ненужных элементов формы, настроим более приятное глазу отображение оставшихся элементов.

В версии платформы «1С:Предприятие 8» многие свойства, влияющие на представление данных в интерфейсе, «переехали» из форм непосредственно в свойства самих объектов конфигурации. То есть, если раньше в каждой форме нужно было описывать, как отображается тот или иной ее реквизит, то теперь достаточно один раз описать это в самом объекте метаданных. А дальше, при показе или автоматической генерации форм, система уже будет использовать это описание самостоятельно, и отображать реквизит одинаково во всех формах.

Конечно, если есть необходимость в какой-то одной форме изменить это «стандартное» отображение – это можно сделать уже в самой этой форме.

Сейчас мы как раз этим и займемся – через палитру свойств каждого поля. Для начала изменим ширину всех элементов на 10. На рисунке 35 показан пример для поля **Период**, для остальных полей таблицы (Событие, друг, сумма) действия аналогичны.

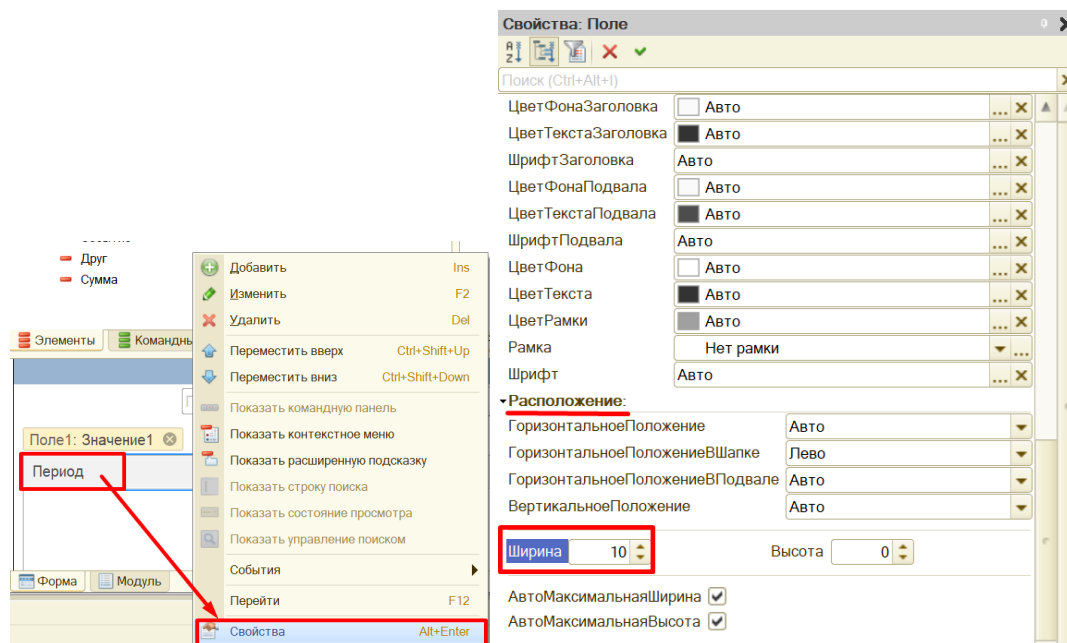


Рисунок 35. Настройки ширины поля

Для поля **Сумма** укажем выравнивание по левому краю – чтоб цифры были лучше видны на рабочем столе.

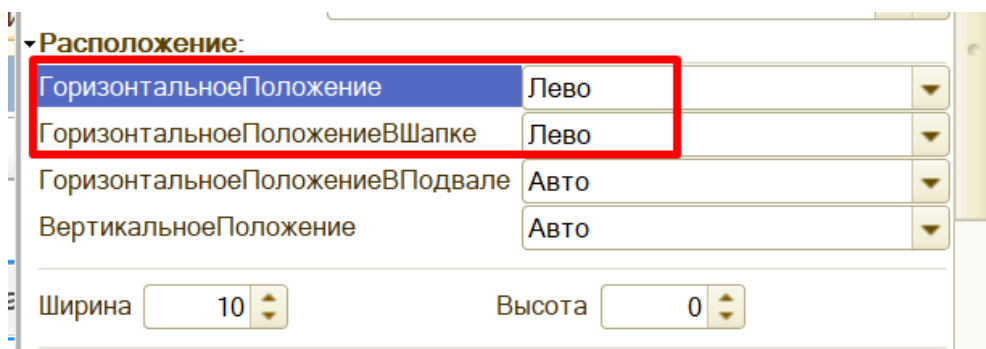


Рисунок 36. Настройки выравнивания поля

Поле **Период** «переименуем» в более понятный пользователю вид – **Дата**.

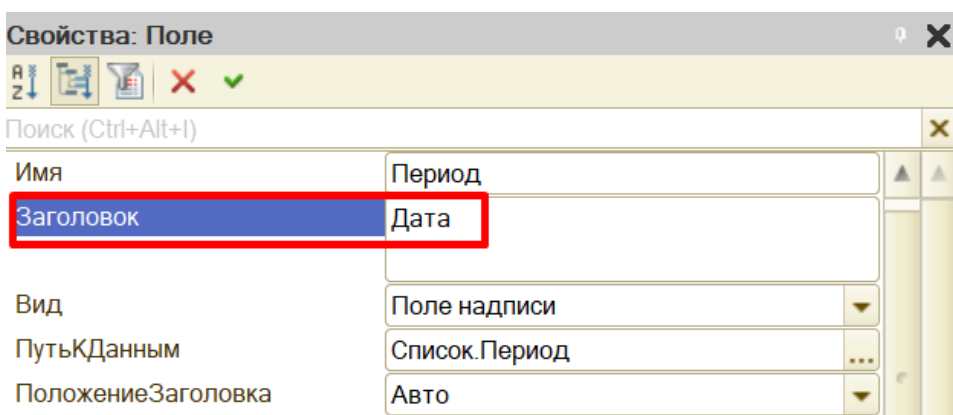


Рисунок 37. Настройки Заголовка поля

Посмотрим на список регистра в пользовательском режиме.

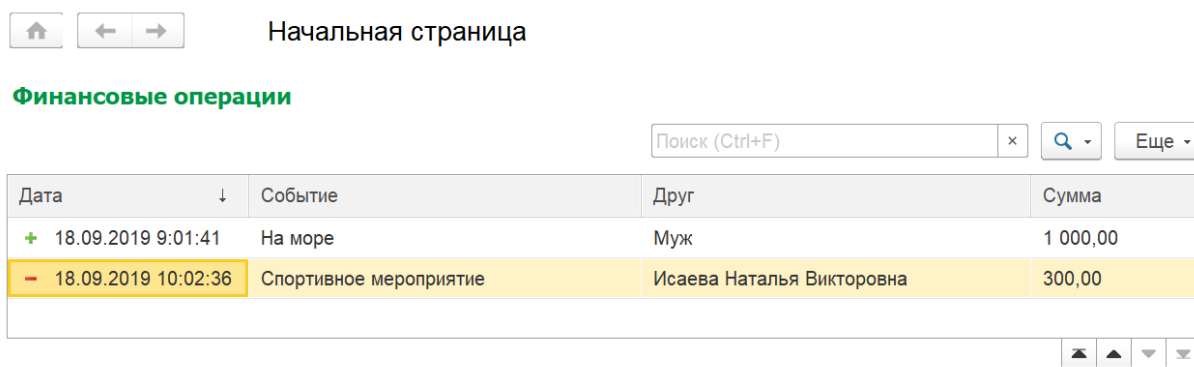


Рисунок 38. Результаты настройки формы регистра **ФинансовыеОперации**

## 8. Стандартные и обычные реквизиты

Перейдем к справочнику **Друзья**. Список друзей сейчас малоинформативен. Кроме этого, слово **Наименование** не совсем четко передает смысл своего содержимого. Плюс в списке присутствует реквизит **Код**, который пользователям не особо интересен.

Для начала «переименуем» для пользователя поле **Наименование** в **ФИО**. Можно открыть форму списка и задать в палитре свойств у поля **Наименование** строковое представление «ФИО» – так же, как мы сделали это в форме регистра у поля **Период**.

Но в этот раз мы поступим иначе.

У справочника **Друзья** уже сейчас существует несколько форм – формы списка и элемента



справочника. Причем форму списка мы создали в конфигураторе, а форму элемента платформа генерирует на лету. Чтобы не думать о формах, переименуем Наименование в **ФИО** в одном месте – в свойствах стандартных параметров. Для этого находим справочник **Друзья** в списке объектов метаданных, нажимаем на него правой кнопкой мыши и выбираем **Стандартные реквизиты**.

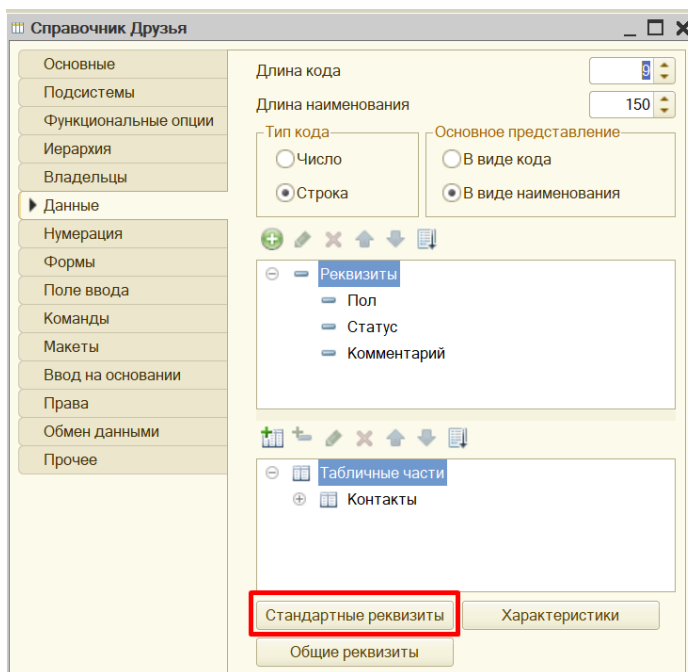


Рисунок 39. Переход к настройкам стандартных реквизитов справочника **Друзья**

В открывшемся окне находим **Наименование** и в палитре свойств указываем синоним **ФИО**.

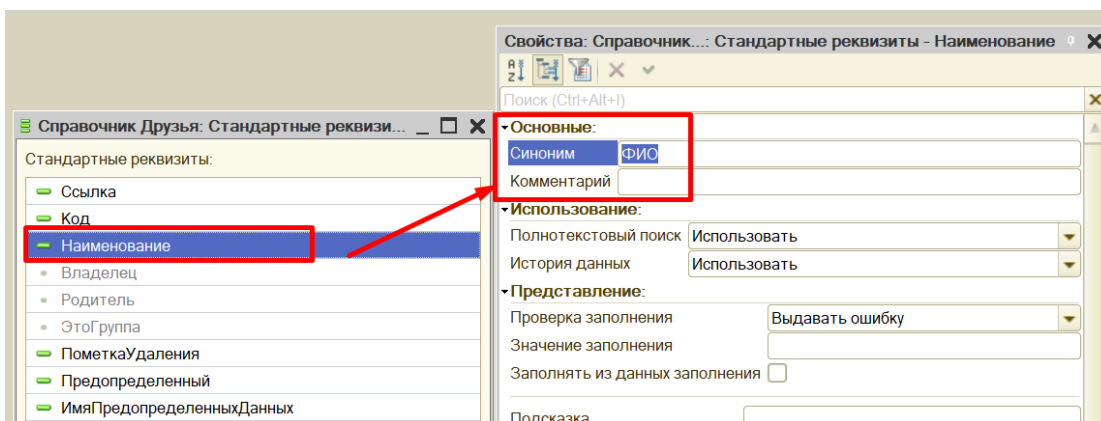
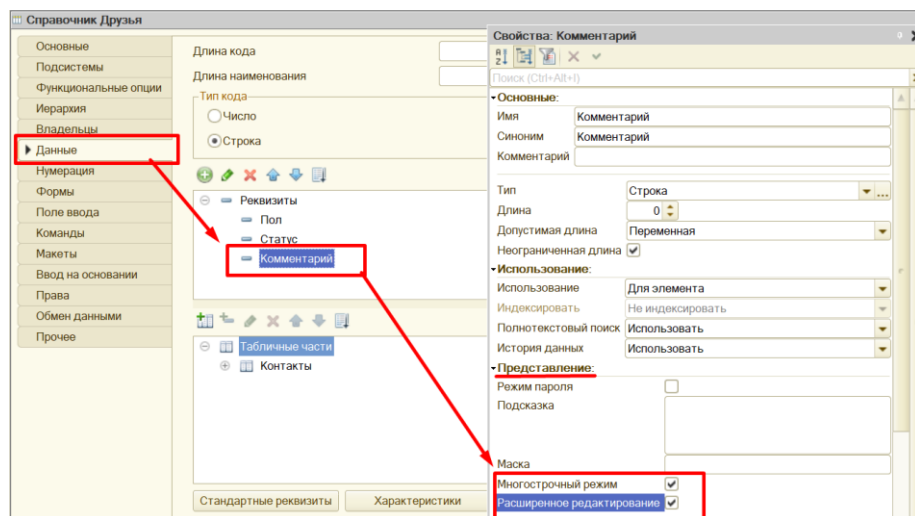


Рисунок 40. Настройка стандартного реквизита

После этого зайдём в свойства реквизита **Комментарий** и включим в его свойствах многострочность и возможность расширенного редактирования – ведь мы планировали хранить в нем различные заметки о человеке и это должно быть удобно.

Рисунок 41. Настройка реквизита **Комментарий**

Далее открываем форму списка справочника **Друзья**. Удаляем реквизит **Код** и добавляем реквизит **Комментарий** из окна справа, раскрыв **Список** (перетащив оттуда **Комментарий** в **Список** слева).

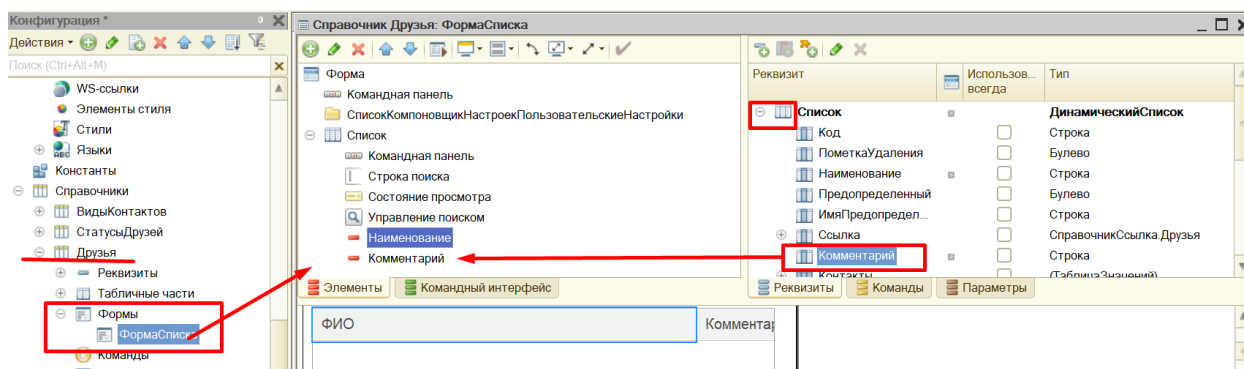


Рисунок 42. Настройка формы списка

Далее зададим ширину для **Наименования** и **Комментария** – 10. Можно сделать это одновременно для нескольких полей формы, выделив их мышью с зажатой клавишей Shift.

Проверяем изменения в справочнике **Друзья** в пользовательском режиме. На рабочем

столе список друзей приобрел более осмысленный вид.

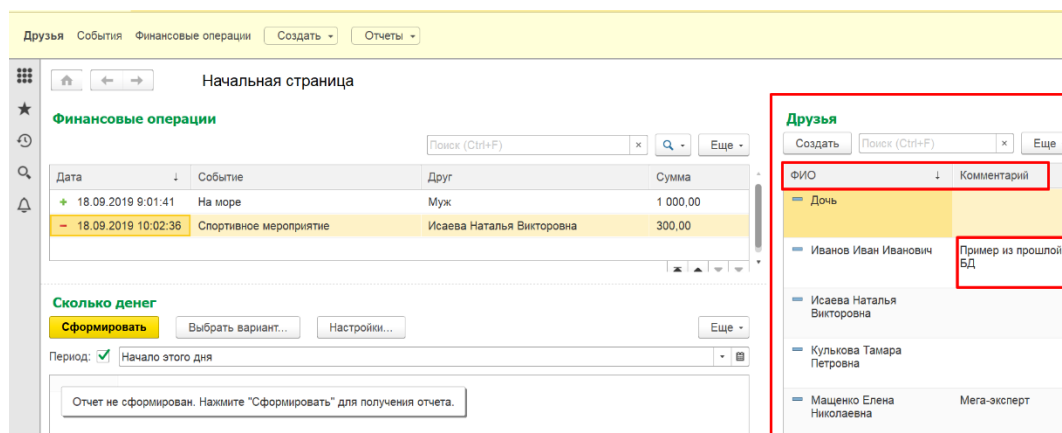
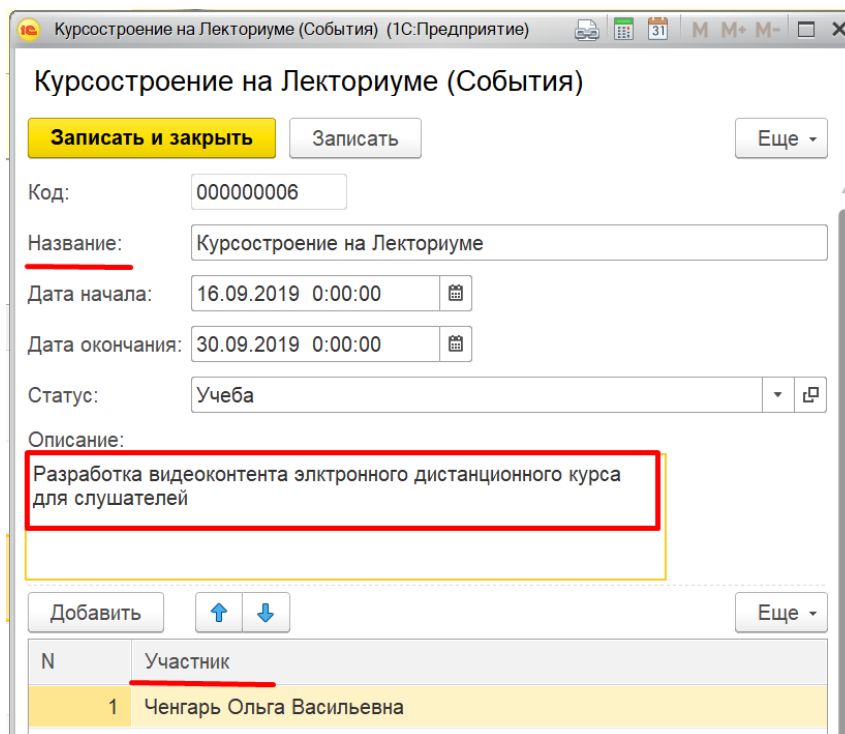


Рисунок 43. Результат настройки формы списка

Добавим еще несколько штрихов в нашу систему. Самостоятельно приведем в удобочитаемый вид справочник События. «Переименуем» для пользовательского режима реквизит **Наименование** в **Название** (через Стандартные реквизиты), реквизит табличной части Друг — в Участник (при помощи указания синонима), а реквизит Описание сделаем многострочным и с расширенным редактированием.

Проверяем изменения. Справочник **События** воспринимается теперь намного лучше.





Курсостроение на Лекториуме (События) (1С:Предприятие)


**Записать и закрыть** **Записать** **Еще ▾**

Код: 000000006

Название: Курсостроение на Лекториуме



Дата начала: 16.09.2019 0:00:00 

Дата окончания: 30.09.2019 0:00:00 

Статус: Учеба ▾ 

Описание:

Разработка видеоконтента электронного дистанционного курса для слушателей

**Добавить**   **Еще ▾**

N	Участник
1	Ченгарь Ольга Васильевна

Рисунок 44. Результат настройки формы справочника