

ГРАФІК РОБОТИ
атестаційної комісії Широківського ліцею №2
у 2023-2024 н.р.

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні члени атестаційної комісії	
1	Опрацювати Типове положення про атестацію педагогічних працівників.	Вересень	Тимофеєва В.О.	
2	Оформити стенд з питань атестації.	Жовтень	Біднова Л.Г.	
3	Розробити поради, презентації, пам'ятки для педагогів, які атестуються. Провести співбесіди з педагогами.	Жовтень	Голова та секретар комісії	
4	Всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності вчителів, які атестуються.	Відвідати та проаналізувати уроки, позаурочні заходи.	Жовтень - лютий за окремим графіком і розкладом занять	
		Вивчити рівень навчальних досягнень учнів з відповідних предметів (вчителів, які атестуються).	До 15 березня	
		Ознайомитися з даними про участь педагогічних працівників, які атестуються, у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах тощо.	До 15 березня	
		Розглянути документи, подані педагогічними працівниками, встановити їх відповідність вимогам законодавства та вжити заходів щодо перевірки їх достовірності.	До 15 березня	
5	Підготувати атестаційні матеріали працівників для розгляду їх на засіданнях атестаційної комісії.	До 20 березня	Біднова Л.Г. Попова Т.М.	
7	Провести засідання атестаційної комісії	Про затвердження графіка роботи атестаційної комісії. Ознайомлення членів атестаційної комісії з їхніми обов'язками. Про погодження плану заходів та проведення атестації педагогічних працівників.	25.09.2023	Біднова Л.Г.
		Про розгляд документів, що надійшли до атестаційної комісії; Затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у поточному навчальному році.	04.10.2023	Тимофеєва В.О.
		Про графік проведення відкритих уроків та виховних заходів вчителями, які атестуються .	31.10.2023	Тимофеєва В.О.
		Про хід атестації.	08.01.2024	Тимофеєва В.О.
		Про хід атестації.	19.02.2024	Тимофеєва В.О.
		Про атестацію педагогічних працівників.	25.03.2024	Тимофеєва В.О.
8	Оформити атестаційні листи. Другі примірники атестаційних листів видати працівникам під підпис.	27.03.2024	Біднова Т.М. Попова Т.М.	
9	Підготовка наказу за матеріалами за наслідками атестації, подання його до централізованої бухгалтерії відділу освіти.	29.03.2024	Біднова Л.Г.	