

ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

**ЛІЦЕНЗІЙНА СПРАВА**  
**щодо провадження освітньої діяльності у сфері**  
**загальної середньої освіти**

комунального закладу  
Широківської середньої загальноосвітньої школи №2  
загальноосвітнього закладу I-III ступенів  
Широківської районної ради  
з ліцензованим обсягом освітньої послуги 660 осіб

смт.Широке  
2017 рік

## О П И С

документів, що подаються комунальним закладом Широківською середньою загальноосвітньою школою №2 загальноосвітнім закладом I-III ступенів Широківської районної ради для отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти

Найменування закладу освіти: комунальний заклад Широківська середня загальноосвітня школа №2 загальноосвітній заклад I-III ступенів Широківської районної ради.

Вид освітньої діяльності: початкова загальна, базова загальна середня, повна загальна середня освіта.

Рівень освітньої діяльності: школа I-III ступенів

№ з/п	Найменування документа	№ стор.	Від.про наявність док-та
1.	Заява про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти.	4	
2.	Копії установчих документів закладу освіти – юридичної особи: 2.1.Наказ відділу освіти Широківської райдержадміністрації «Про реорганізацію неповних середніх у середні та відкриття початкової школи» №120 від 06.09.1993 року. 2.2. Рішення Широківської районної ради «Про затвердження статутів навчальних закладів у новій редакції» №169-14/VII від 21.12.2016 року. 2.3.Розпорядження Широківської селищної ради «Про здійснення заходів з декомуналізації смт. Широке Широківського району Дніпропетровської області» №20 від 16.02.2016 року. 2.4.Статут комунального закладу Широківська середня загальноосвітня школа №2 загальноосвітній заклад I-III ступенів Широківської районної ради; 2.5. Витяг з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. 2.6.Свідоцтво про атестацію комунального закладу Широківська середня загальноосвітня школа №2 загальноосвітній заклад I-III ступенів №039547 від 15.01.2016 р. 2.7. Накази про призначення директора.	5 6-7 8-9 10-23 24-26 27 28-29	
3.	Копії документів, що засвідчують право власності чи користування основними засобами для здійснення навчально – виховного процесу на строк , необхідний для завершення повного циклу освітньої діяльності: 3.1. Рішення Широківської районної ради «Про затвердження переліку об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ Широківського району	30-35	

	у новій редакції» №96-8/7 від 26.05.2016 року 3.2. Державний акт на право постійного користування землею серія II-ДП №002888Шр-177 від 16.10.1998 року 3.3. Рішення Широківської районної ради «Про визнання правонаступників майнових та немайнових прав і обов'язків закладів освіти, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ Широківського району» №191-16/VII від 24.02.2017 року	36-39 40-41	
4.	Kопії документів про відповідність приміщень та матеріально – технічної бази санітарним нормам, вимогам правим пожежної безпеки, нормам з охорони праці: 4.1. Акт санітарно – епідеміологічного обстеження об'єкта від 20.06.2017 року. 4.2. Акт щодо додержання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки №4 від 16.03.2017 року. 4.3. Гарантійний лист відділу освіти Широківської райдержадміністрації №827 від 26.06.2017 року. 4.4. Акт прийому готовності навчального закладу до нового навчального року 2016-2017 н.р. 4.5. Інформація щодо організації роботи з питань охорони праці та безпеки життедіяльності №150 від 23.06.2017 року.	42-49 50-53 64 55-59 60-64	
5.	Відомості про кількісні та якісні показники кадрового забезпечення освітньої діяльності, необхідного для виконання державного стандарту освіти відповідного рівня: 5.1. Загальна інформація про кадрове забезпечення освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти комунального закладу Широківська середня загальноосвітня школа №2 загальноосвітній заклад I-III ступенів Широківської районної ради. 5.2. Інформація про якісний склад педагогічних працівників комунального закладу Широківська середня загальноосвітня школа №2 загальноосвітній заклад I-III ступенів Широківської районної ради. 5.3. Наказ відділу освіти Широківської райдержадміністрації «Про затвердження штатних розписів загальноосвітніх навчальних закладів» №376 від 07.09.2016 року. 5.4. Штатний розпис. 5.5. Робочий навчальний план комунального закладу Широківська середня загальноосвітня школа №2 загальноосвітній заклад I-III ступенів Широківської районної ради на 2016-2017 навчальний рік. 5.6. Інформація про проходження працівниками медичного огляду №151 від 23.06.2017 року.	65 66-79 80 81 82-90 91-94	
6.	Відомості про кількісні та якісні показники матеріально – технічного забезпечення освітньої діяльності, необхідного для виконання державного стандарту освіти відповідного рівня.		

	6.1. Інформація про загальну площину приміщень, що використовується у навчанні 6.2. Забезпечення приміщеннями навчального призначення, іншими приміщеннями, спортивними майданчиками 6.3. Обладнання навчальних приміщень та майданчиків	95 96-97 98-124	
7.	Відомості про навчально – методичне забезпечення освітньої діяльності, необхідне для виконання державного стандарту відповідного рівня. 7.1. Відомості про навчально-методичне (програмне) забезпечення 7.2. Відомості про інформаційне забезпечення 7.3. Забезпечення підручниками та навчальними посібниками, рекомендованими Міністерства освіти і науки України.	125-130 131 132-138	
8.	Копії документів, що засвідчують рівень освіти і кваліфікації керівника закладу освіти : 8.1. Паспорт. 8.2. Свідоцтво про укладання шлюбу. 8.3. Документ про вищу освіту. 8.4. Свідоцтво про підвищення кваліфікації.	139 140 141 142	

Директор Широківської СЗШ №2

В.О.Тимофеєва





**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ШИРОКІВСЬКА СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА  
№2 ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД І-ІІІ СТУПЕНІВ  
ШИРОКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ**

53700, Дніпропетровська область, Широківський район, смт. Широке,  
вул. Соборна, буд. 4, тел. (05657) 2-11-67, e-mail: school57\_2@ukr.net код ЄДРПО 26329542

від \_\_\_\_\_ № 152

Голові Дніпропетровської  
обласної державної адміністрації  
РЕЗНІЧЕНКУ В.М.

**ЗАЯВА**

про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності  
у сфері загальної середньої освіти

Прошу провести ліцензування та видати ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти (здобуття початкової загальної, базової загальної середньої освіти, повної загальної середньої освіти) з ліцензованим обсягом 660 осіб.

Здобувач ліцензії **Комунальний заклад Широківська середня загальноосвітня школа №2 загальноосвітній заклад І-ІІІ ступенів Широківської районної ради**

Керівник: директор Тимофеєва Вікторія Олександровна

Ідентифікаційний код 26329542

Організаційно-правова форма : комунальна організація ( установа, заклад)

Форма власності комунальна

Орган управління Відділ освіти Широківської районної державної адміністрації

Місце знаходження вул. Соборна, буд. №4 , смт. Широке, Широківський район, Дніпропетровська область, 53700

Місце провадження освітньої діяльності вул. Соборна, буд. №4, смт. Широке, Широківський район, Дніпропетровська область, 53700

Телефон (05657) 2-11-67, телефон факс –, адреса електронної пошти school57\_2@ukr.net

Поточний рахунок р/р 35413002010371 ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області

З порядком проведення ліцензування та Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти ознайомлений і зобов'язуюся їх виконувати.

Відомості, зазначені в документах, поданих для проведення ліцензування, є достовірними.

Бажаний спосіб одержання документів особисто.



Адміністратор \_\_\_\_\_

Реєстраційний номер \_\_\_\_\_  
від “ \_\_\_\_ ” 20 \_\_\_\_ р.

В.О.Тимофеєва

5191 big 29.06.2017 року

Родз.

Широківська районна державна адміністрація

Відділ освіти

НАКАЗ

■ 6 вересня 1993 року № 120

■ реорганізацію неповних середніх у  
середні та відкриття початкової школи.

Згідно з розпорядження Представника Президента України в  
Широківському районі № 202 від 25 серпня 1993 року

НАКАЗУЮ:

1. Реорганізувати з 1 вересня 1993 року в середні школи  
Широківську та Новокурську неповні середні школи I відкрити  
початкову школу в с. Олександрія.

2. Присвоїти діючій Широківській середній школі поряд-  
ковий номер I та реорганізованій - 2.

3. Директорам даних шкіл написати відповідні накази,  
оббити записи в трудових книжках працівників шкіл, виготови-  
ти вивіски I печатки.

4. Централізований бухгалтерII райвно прийняти на ба-  
занс відділу освіти Широківську середню школу № 2 і Ново-  
курську середню школу.

5. Економісту МихайлівІй З.М. розробити штатний розпис  
реорганізований I відкритої школи.

ЗАВ. ВІДДІЛОМ ОСВІТИ

О.П. ПАНАСЮК

Знайдено у філії національ-  
ного публічного комунального  
підприємства "Дніпропетровська обласна  
адміністрація"  
архівного сектору  
районного управління освіти  
(29.06.17)



Н.М. Каптур



УКРАЇНА  
МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ  
Дніпропетровська область  
ШИРОКІВСЬКА РАЙОННА РАДА

Сьомого скликання  
Чотирнадцята сесія

РІШЕННЯ

**Про затвердження статутів навчальних закладів у новій редакції**

Керуючись статтями 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою приведення установчих документів навчальних закладів району у відповідність до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки», «Про бухгалтерський облік та фінансову діяльність в Україні», пункту 133.4. ст. 133 Податкового кодексу України, розглянувши клопотання Широківської районної державної адміністрації від 21.12.2016 р. № 03-24-3067/0/391-16, ураховуючи висновки і рекомендації постійної комісії районної ради з питань освіти, культури, сім'ї та молодіжної політики, районна рада **виришила:**

1. Затвердити в новій редакції статути загальноосвітніх навчальних закладів:

- комунального закладу «Андріївська середня загальноосвітня школа – загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів» Широківської районної ради;

- комунального закладу «Водянська середня загальноосвітня школа – загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів» Широківської районної ради;

- комунального закладу «Зеленобалківська середня загальноосвітня школа – загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів» Широківської районної ради;

- комунального закладу «Запорізька середня загальноосвітня школа – загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів» Широківської районної ради;

- комунального закладу «Калинівська середня загальноосвітня школа – загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів» Широківської районної ради;

- комунального закладу освіти «Миролюбівський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад» Широківської районної ради;

- комунального закладу «Новокурська середня загальноосвітня школа – загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів» Широківської районної ради;

- комунального закладу «Новоселівська середня загальноосвітня школа – загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів» Широківської районної ради;

- комунального закладу «Олексandrівська середня загальноосвітня школа – загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів» Широківської районної ради;

- комунального закладу «Степівська середня загальноосвітня школа I-III ступеня» Широківської районної ради;

- комунального закладу «Шестирінняська середня загальноосвітня школа – загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів» Широківської районної ради;

- комунального закладу «Широківська середня загальноосвітня школа №1 – загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів» Широківської районної ради;

- комунального закладу Широківська середня загальноосвітня школа №2 загальноосвітній заклад I-III ступенів Широківської районної ради;

(далі - Статути), що додаються з урахуванням відповідних змін і доповнень до них, а саме:

- найменування кожного загальноосвітнього навчального закладу після слів «I-III ступенів» доповнити словами «Широківської районної ради»;

- пункт 3.7. розділу III доповнити словами: «мають право на отримання пенсій, у тому числі за вислугу років у порядку, визначеному законодавством України»;

- у пункті 4.3. розділу IV третьє речення після слів «Широківської райдержадміністрації» додовнити словами «за погодженням з директором»;

- у пункті 6.1. розділу VI перше речення видалити;

— у пункті 6.4 розділу доповнити реченням «За рішенням засновника бухгалтерський облік

- пункт 3.4. розділу додатків до рішення № 12/2018 від 12.01.2018 р. «Про зміни до бюджету місцевого самоврядування Широківської селищної ради» здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти Широківської районної державної адміністрації.».

2. Затвердити в новій редакції статути позашкільних навчальних закладів:

2. Затвердити виконавчий комітет

Спогут), що подається з урахуванням відповідних змін і доповнень до нього, а саме:

- у пункті 1.5. розділу І після слів «*с юридичною особою*» вставити слова «*неприбутковим закладом, який*», відповідно виключити пункт 5.5. розділу V;

- пункт 5.4. викласти в редакції: «Порядок діловодства і бухгалтерського обліку визначається законодавством, нормативно-правовими актами МОН України. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти Широківської районної державної адміністрації».

- розділ V доповнити пунктом «Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків), або їх частини серед засновників та працівників закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).»;

2.2. комунального закладу «Широківський районний будинок дитячої творчості» (далі – Статут), що додається з урахуванням відповідних змін і доповнень до нього, а саме:

- у найменуванні комунального закладу видалити слова «Дніпропетровської області»;

- пункт 5.1. розділу V перше речення після слів «Статуту закладу» викласти в редакції: «бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти Широківської районної державної адміністрації».

- розділ V доповнити пунктом «Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків), або їх частини серед засновників та працівників закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування единого соціального внеску).»

- розділ VIII доповнити пунктом «У разі припинення юридичної особи (ліквідації, злиття, поділу, присєдання або перетворення) передбачається передача активів одній або кільком неприбутковим закладам (організаціям) відповідного виду або зарахування до доходу бюджету».

3. Керівникам навчальних закладів провести державну реєстрацію Статутів згідно з діючим законодавством.

4. Вважати такими, що втратили чинність, рішення районної ради:

- від 02.03.2007р. №100-11/V «Про затвердження Статуту комунального закладу «Андріївська середня загальноосвітня школа - загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів у новій редакції»;

- від 18.01.2012р. №304-34/VI «Про перейменування комунального закладу “Миролюбівська середня загальноосвітня школа-загальноосвітній навчальний заклад І-ІІІ ступенів”»;

- від 20.11.2013р. №304-34/VI «Про затвердження Статутів комунальних закладів»

редакції»;

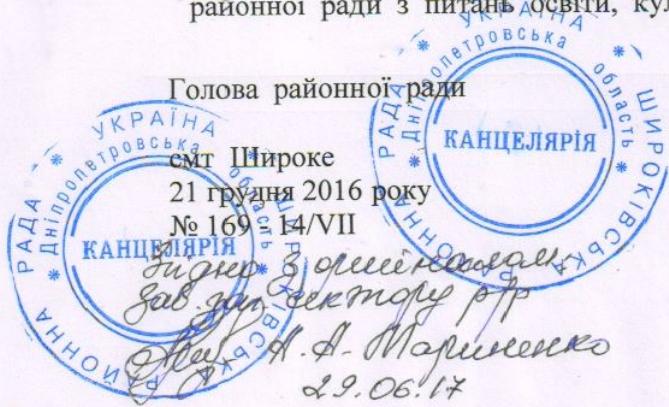
- від 25.06.2014р. № 334-40/VI «Про затвердження Статуту комунального закладу «Карпівська середня загальноосвітня школа - загальноосвітній навчальний заклад І-ІІІ

- від 20.02.2013р. №248-28/VI «Про затвердження Статуту комунального закладу «Новокурська середня загальноосвітня школа - загальноосвітній навчальний заклад I-III

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію

## Голова районної ради

О.А.КОКУЛ





УКРАЇНА  
МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ  
Дніпропетровська область  
**ШИРОКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
53700 смт. Широке, вул. Карла Маркса, 6 тел. 2-14-44

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
селищного голови

**Про здійснення заходів з декомунізації смт Широке  
Широківського району Дніпропетровської області**

Керуючись Законом України «Про засудження комуністичного та націонал – соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Перейменувати вулиці та провулки смт Широке Широківського району Дніпропетровської області згідно додатка (додається).
2. Переименування провести без зміни поштових номерів житлових будинків, установ та споруд.
3. Розпорядження набуває чинності з моменту його оприлюднення в засобах масової інформації.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова

I.A.Сагура



смт. Широке  
16.02.2016 року  
№20

**Згідно з оригіналом**  
секретар Широківської селищної ради  
*А.А. Краснова*  
A.A. Krasnova

Додаток  
до розпорядження селищного голови  
від 16.02.2016 р. №20

**ПЕРЕЛІК**  
перейменованих об'єктів топоніміки смт Широке  
Широківського району Дніпропетровської області

№	Поточне найменування	Населений пункт	Нове найменування
1	Вулиця Будьонного	смт. Широке, Широківського району, Дніпропетровської області	Вулиця Світанкова
2	Вулиця Войкова	смт. Широке, Широківського району, Дніпропетровської області	Вулиця Злагоди
3	Вулиця Дзержинського	смт. Широке, Широківського району, Дніпропетровської області	Вулиця Покровська
4	Провулок Дзержинського	смт. Широке, Широківського району, Дніпропетровської області	Провулок Каштановий
5	Вулиця Жовтнева	смт. Широке, Широківського району, Дніпропетровської області	Вулиця Антона Лисечка
6	Вулиця Карла Маркса	смт. Широке, Широківського району, Дніпропетровської області	Вулиця Вишнева
7	Вулиця Комсомольська	смт. Широке, Широківського району, Дніпропетровської області	Вулиця Озерна,
8	Вулиця Котовського	смт. Широке, Широківського району, Дніпропетровської області	Вулиця Благовіщенська
9	Вулиця Колгоспна	смт. Широке, Широківського району, Дніпропетровської області	Вулиця Хліборобів
10	Провулок Колгоспний	смт. Широке, Широківського району, Дніпропетровської області	Провулок Урожайний
11	<u>Вулиця Леніна</u>	<u>смт. Широке, Широківського району, Дніпропетровської області</u>	<u>Вулиця Соборна</u>
12	Провулок Леніна	смт. Широке, Широківського району, Дніпропетровської області	Провулок Тополиний
13	1 провулок Леніна	смт. Широке, Широківського району, Дніпропетровської області	Провулок Вербовий
14	2 провулок Леніна	смт. Широке, Широківського району, Дніпропетровської області	Провулок Калиновий
15	3 провулок Леніна	смт. Широке, Широківського району, Дніпропетровської області	Провулок Яблуневий
16	4 провулок Леніна	смт. Широке, Широківського району, Дніпропетровської області	Провулок Зоряний
17	5 провулок Леніна	смт. Широке, Широківського району, Дніпропетровської області	Провулок Бузковий
18	6 провулок Леніна	смт. Широке, Широківського району, Дніпропетровської області	Провулок Святковий
19	Вулиця Островського	смт. Широке, Широківського району, Дніпропетровської області	Вулиця Інгулецька
20	Вулиця Папаніна	смт. Широке, Широківського району, Дніпропетровської області	Вулиця Церковна
	Вулиця Піонерська	смт. Широке, Широківського району, Дніпропетровської області	Вулиця Західна

22	Вулиця Першотравнева	смт. Широке, Широківського району, Дніпропетровської області	Вулиця Слобідська
23	Вулиця Петровського	смт. Широке, Широківського району, Дніпропетровської області	Вулиця Захисників Вітчизни
24	Вулиця Пролетарська	смт. Широке, Широківського району, Дніпропетровської області	Вулиця Козацька
25	Вулиця Радянська	смт. Широке, Широківського району, Дніпропетровської області	Вулиця Шкільна
26	Вулиця Радгоспна	смт. Широке, Широківського району, Дніпропетровської області	Вулиця Лісова
27	Вулиця Сабурова	смт. Широке, Широківського району, Дніпропетровської області	Вулиця Свободи
28	Вулиця Свердлова	смт. Широке, Широківського району, Дніпропетровської області	Вулиця Слов'янська
29	Провулок Свердлова	смт. Широке, Широківського району, Дніпропетровської області	Провулок Тихий
30	1 провулок Свердлова	смт. Широке, Широківського району, Дніпропетровської області	Провулок Мирний
31	2 провулок Свердлова	смт. Широке, Широківського району, Дніпропетровської області	Провулок Затишний
32	3 провулок Свердлова	смт. Широке, Широківського району, Дніпропетровської області	Провулок Веселковий
33	4 провулок Свердлова	смт. Широке, Широківського району, Дніпропетровської області	Провулок Вільний
34	6 провулок Свердлова	смт. Широке, Широківського району, Дніпропетровської області	Провулок Джерельний
35	Вулиця 60 років СРСР	смт. Широке, Широківського району, Дніпропетровської області	Вулиця Незалежності
36	Вулиця Фрунзе	смт. Широке, Широківського району, Дніпропетровської області	Вулиця Різдвяна
37	Вулиця Червоний Гірник	смт. Широке, Широківського району, Дніпропетровської області	Вулиця Руднична
38	Мікрорайон Фрунзенський	смт. Широке, Широківського району, Дніпропетровської області	Мікрорайон Східний

Селищний голова

I.A.Сагура

ПОГОДЖЕНО

Від начальника відділу освіти  
Широківської районної державної  
адміністрації  
Дніпропетровської області

Т.М. Устименко



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Широківської  
районної ради  
Дніпропетровської області

від 21 липня 2016р.

№ 169 - 14/VII

**СТАТУТ**  
**комунального закладу**  
**Широківська середня загальноосвітня школа**  
**№2**  
**загальноосвітній заклад I – III ступенів**  
**Широківської районної ради**

**Ідентифікаційний код 26329542**

(Нова редакція)

Згідно з даним місцем  
директор Широківської школи №2  
В.О. Григорєва



2016 рік

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад Широківська середня загальноосвітня школа №2 загальноосвітній заклад I- III ступенів Широківської районної ради знаходиться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ Широківського району Дніпропетровської області., державна реєстрація від 11.12.2002 р.

1.2. Місце знаходження загальноосвітнього навчального закладу: Дніпропетровська обл., Широківський р-н, с.м.т.Широке, вул. Соборна, буд.№4, тел.. (05657) 2-11-67.

---

1.3. Повна назва закладу: комунальний заклад Широківська середня загальноосвітня школа №2 загальноосвітній заклад I- III ступенів Широківської районної ради. Скорочена назва: Широківська СЗШ №2.

1.4. Навчальний заклад є юридичною особою, неприбутковим закладом, має рахунки в органах Казначейства, печатку, штамп, ідентифікаційний код 26329542.

1.5. Засновником навчального закладу є Широківська районна рада Дніпропетровської області.

1.6. Головною метою навчального закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.7. Головними завданнями навчального закладу є:

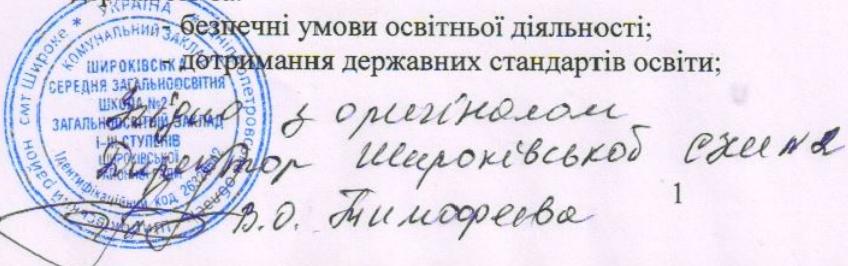
- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування зasad здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів ;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство. Інші завдання, що не суперечать чинному законодавству.

1.8. Навчальний заклад в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Положенням про загальноосвітній Навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №778, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.9. Навчальний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним Статутом.

1.10. Навчальний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

безпечні умови освітньої діяльності;  
дотримання державних стандартів освіти;



з орнаментом  
засновником Широківської схеми  
D.O. Тимошеве

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.11. У навчальному закладі визначена українська мова навчання. Навчальний заклад може мати у своєму складі класи з поглибленим вивченням окремих предметів.

1.12. З урахуванням освітніх запитів учнів та їх батьків, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази заклад організує навчання в старшій школі за одним або кількома профільними напрямами.

1.13. Індивідуальне навчання та навчання екстерном у закладі організовуються відповідно до Положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

1.14. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у навчальному закладі здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

1.15. З урахуванням потреб населення та місцевих умов заклад приймає рішення про створення 2 груп продовженого дня за рахунок засновника.

1.16. Навчальний заклад має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;

- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником;

- визначати варіативну частину робочого навчального плану;

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;

- організовувати в період літніх канікул оздоровчий заклад з денним перебуванням.

1.17. У навчальному закладі створюються та функціонують методичні об'єднання вчителів, класних керівників, методична рада, творчі групи.

1.18. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються медичною сестрою та комунальним закладом «Широківський центр первинної медико-санітарної допомоги».

1.19. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.20. В навчальному закладі створюються бази персональних даних та обробки персональних даних у них відповідно до вимог чинного законодавства з метою забезпечення реалізації трудових відносин, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема, кадровим потенціалом, адміністративно – правових відносин та відносин у сфері освіти.

## ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Навчальний заклад планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного плану.

2.2. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку.

*Директор з очікуванням*

*Директор Широківської*



*В.О. Михайлова*  
12

2.3. План роботи затверджується радою навчального закладу.

2.4. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

2.5. Робочий навчальний план навчального закладу комунальної форм власності погоджується радою навчального закладу і затверджується відповідним органом управління освітою.

2.6. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

2.7. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники даного навчального закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.8. Навчальний заклад здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання.

2.9. Зарахування учнів до навчального закладу здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх — заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

2.10. У разі потреби учень (вихованець) може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

2.11. У школі першого ступеню навчання для учнів 1-4. класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.

2.12. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора навчального закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють). Режим роботи групи продовженого дня визначається відповідно до ДСанПІНу з 11.00 до 17.00 год, харчування здійснюється за рахунок батьків.

2.13. Структура навчального року, графік канікул, а також тижневе навантаження учнів встановлюються навчальним закладом за погодженням з відділом освіти в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.14. Навчальний рік розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

2.15. Навчальні заняття поділяються на семестри: перший з 1 вересня до 30 грудня, другий з 11 січня до 31 травня (дати змінні).

2.16. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.17. Тривалість уроків у навчальному закладі становить: у перших класах - 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин, у п’ятих - дванадцятих - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та територіальними установами державної санітарно - епідеміологічної служби. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку та харчування учнів, але не менше ніж 10-15 хв.

Знайдено з пропущеною  
документом Широківською (Суходол) В.О. Тимошевкою



- 2.18. Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів здійснюється згідно з нормативами встановленими Міністерством освіти і науки та погоджено з Міністерством фінансів України.

2.19. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою навчального закладу і затверджується директором.

2.20. Тижневий режим роботи навчального закладу затверджується у розкладі навчальних занять.

2.21. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у навчальному закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

2.22. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.23. У навчальному закладі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань.

2.24. У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.25. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

2.26. Порядок переведення і випуск учнів навчального закладу визначається Порядком про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності згідно нормативно-правової бази Міністерства освіти і науки України.

2.27. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступень навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається чинним Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України.

2.28. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: похвальні листи, грамоти, премії, подарунки (в межах коштів, передбачених на ці цілі).

### III. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в загальноосвітньому навчальному закладі є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- психологи, бібліотекарі;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Учні мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально - технічною, культурно-спортивною базами навчального закладу.

Згідно з оригіналом

Директор Широківської



В. О. Биморова

- на доступ до інформації з усіх галузей знань; брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічною і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

### 3.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни.
- дотримуватися чинних Інструкцій з охорони праці, техніки безпеки, правил для учнів.

3.5. Педагогічними працівниками навчального закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади заступників керівника та інших педагогічних працівників навчального закладу здійснюється відповідним органом управління освітою за поданням керівника загальноосвітнього навчального закладу. Призначення на посаду та звільнення з посади інших працівників навчального закладу здійснює його керівник.

### 3.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- на матеріальне заохочення у межах затвердженого кошторису;
- на отримання пенсій, у тому числі за вислугою років у порядку, визначеному законодавством України.

3.8. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

### 3.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;

*Будо з очіківом*

Директор Широківської



5

*В.О. Григорьеве*

15

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здіснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу навчального закладу;
- настановленням і особистим прикладом утримувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру, виконувати Статут навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради, методичних об'єднань, творчих груп, інших формах методичної роботи;
- брати участь у створенні бази персональних даних та обробки персональних даних у них відповідно до вимог чинного законодавства.

3.10. У навчальному закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників.

3.11. Атестація здіснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.12. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають зайнаній посаді, звільнюються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.13. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою, керівника навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази навчального закладу;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах.

3.14. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповіальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;
- забезпечити виконання статей Сімейного кодексу України та рекомендацій вчителів, вихователів, психолога, що захищають інтереси дітей.

3.15. Представники громадськості мають право:

*Згідно з орієнтацією*

*Директор Іллірійської*



*В.О. Биморчук* 16

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально - виховного процесу.

3.16. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту навчального закладу, виконувати накази та розпорядження керівника навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

3.17. Педагогічні працівники та обслуговуючий персонал навчального закладу зобов'язані забезпечити виконання усіх необхідних заходів та дій з цивільного захисту у відповідності до Кодексу цивільного захисту України та чинного законодавства.

#### IV. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління навчальним закладом здійснюється Широківською районною державною адміністрацією в особі відділу освіти Широківської райдержадміністрації відповідно до делегованих повноважень.

4.2. Безпосереднє керівництво навчальним закладом здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 5 років.

4.3. Директор навчального закладу призначається і звільняється з посади відділом освіти Широківської райдержадміністрації за погодженням з Широківською районною радою та Широківською районною державною адміністрацією. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється відділом освіти Широківської райдержадміністрації за погодженням з директором з дотриманням чинного законодавства. Педагогічні працівники приймаються та звільняються відділом освіти Широківської райдержадміністрації за погодженням з директором, інші працівники – директором згідно до чинного законодавства.

4.4. Вищим органом громадського самоврядування навчального закладу освіти є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

4.5. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників навчального закладу — зборами трудового колективу;
- учнів навчального закладу другого-третього ступеня — класними зборами;
- батьків, представників громадськості — класними батьківськими зборами.

4.6. Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників навчального закладу від 10 до 20, учнів від 10 до 20, батьків і представників громадськості від 10 до 20 (визначається на загальних зборах).

4.7. Термін їх повноважень становить 1 рік.

4.8. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатівожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

4.9. Право скликати збори мають голова ради навчального закладу, учасники зборів, якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор навчального закладу, засновник.

4.10. Загальні збори:

- обирають раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради навчального закладу;

*Відно з оригіналу*

*Директор Широківської*



*З.І. Григорій*

*В.О. Деморова*

*17*

- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності навчального закладу;
- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.11. У період між загальними зборами діє рада навчального закладу.

4.12. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу, демократичного стилю управління навчальним закладом;
- розширення колегіальних форм управління навчальним закладом;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

4.13. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпечення навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо удосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і удосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та загальноосвітнім навчальним закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

4.14. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів ІІ-ІІІ ступенів навчання, батьків і громадськості в кількості по 3 чоловіка. Представництво в раді є загальна ії чисельність визначається загальними зборами загальноосвітнього навчального закладу.

4.15. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

4.16. На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.17. Рада навчального закладу діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

4.18. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

*Згідно з пропозицією*

*Директор Широківської*



8

18

*В.О. Тишеборове*

- 4.19. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік

- 4.20. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора навчального закладу, власника (засновника), а також членами ради.

- 4.21. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

- 4.22. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

- 4.23. Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту навчального закладу, доводяться в 7-и денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

- 4.24. У разі незгоди адміністрації навчального закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

- 4.25. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету навчального закладу.

- 4.26. Очолює раду навчального закладу голова, який обирається із складу ради.

- 4.27. Голова ради може бути членом педагогічної ради.

- 4.28. Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

- 4.29. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

- 4.30. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

- 4.31. Рада навчального закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи навчального закладу та здійснює контроль за його виконанням;

- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту навчального закладу;

- затверджує режим роботи навчального закладу;

- сприяє формуванню мережі класів навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників навчального закладу золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" або срібною медаллю за "За досягнення у навчанні" та нагородження учнів похвальними листами "За високі досягнення у навчанні" та похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";

- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;

- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;

- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;

- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями (вихованцями);

- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

*Знайдо з даним документом.*

Директор Широківської



19

В.О. Бимоцько

- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями (вихованцями);
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово- побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями (вихованцями);
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

4.32. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.33. При навчальному закладі за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна рада.

4.34. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.35. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у навчальному закладі;
- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновлювальної, та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;
- організація змістового дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;
- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників навчального закладу;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;
- всеобще зміцнення зв'язків між родинами учнів та навчальним закладом.

4.36. Піклувальна рада формується у складі осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

4.37. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах навчального закладу шляхом голосування простою більшістю голосів.

4.38. Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

4.39. Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес.

4.40. Директор навчального закладу:

*Будьмо з дружиною  
Директор школи №2*

