



**ВІДДІЛ ОСВІТИ ШИРОКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ШИРОКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №2
ШИРОКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

НАКАЗ

24.10.2024

с-ще Широке

№ 148/2 о/д

**Про організацію харчування учнів
1-4 класів Широківського ліцею №2
у 2025/2026 навчальному році**

Відповідно до наказу відділу освіти Широківської селищної ради №202 від 19.09. 2025 року «Про організацію гарячого харчування дітей у закладах загальної середньої освіти Широківської селищної ради у 2025/2026 роках»

НАКАЗУЮ:

1. Організувати з 03 листопада 2025 року безкоштовне гаряче харчуванням учнів, які навчаються в 1-4 х класах Широківського ліцею №2 у наступних розмірах:
 - вікова група 6-11років (1–4 класи) – 64 грн.(сніданок);
2. Технологічна модель організації харчування: базова кухня із запасом організації харчування як послуг харчування (аутсорсинг).
3. Відповідальним за організацію харчування учасників освітнього процесу Широківського ліцею №2 та ведення документів з організації харчування покласти на БІДНОВУ Людмилу, заступника директора з навчально виховної роботи.
4. Затвердити графік харчування 1-4 класів:
 - 1-ші класи - 09.05 – 09.35
 - 2-гі класи - 09.10 – 09.40
 - 3-4 класи – 10.20-10.50.
5. Адміністрації закладу забезпечити внутрішній контроль за різноманітністю та якістю харчування, дотримання сезонності меню, виходу маси порцій відповідно вікових груп щодо визначених норм харчування; розробити алгоритм дій за сигналами оповіщення цивільного захисту «Повітряна тривога» для учасників освітнього процесу під час приймання їжі здобувачами освіти освітнього закладу (додається).
6. Класним керівникам 1-4 класів:
 - проінформувати батьків про організацію безкоштовного гарячого харчування в закладі освіти;

- провести просвітницьку роботу серед учасників освітнього процесу з питань правил поведінки під час прийому їжі; про вплив харчування на особисте здоров'я; про правила особистої гігієни;
 - звіти про харчування здобувачів освіти 1-4 класів Широківського ліцею №2 надавати БІДНОВІЙ Людмилі, заступнику директора з навчально-виховної роботи, в останній день поточного місяця.
7. БІДНОВІЙ Людмилі, заступнику директора з навчально-виховної роботи:
- здійснювати контроль за веденням обліку дітей 1-4 класів;
 - створити умови для забезпечення харчуванням учнів із особливими дієтичними потребами за наявності медичної довідки, заяви батьків;
 - звіти про харчування здобувачів освіти 1-4 класів Широківського ліцею №2 надавати до централізованої бухгалтерії відділу освіти не пізніше першого числа кожного місяця
8. ДЕМЧЕНКО Тетяні, сестрі медичній:
- здійснювати щоденний контроль за якістю продуктів, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв, дотримання санітарно-протиепідемічного режиму в їдальні (харчоблоці), фактичним виконанням меню за меню-розкладом, що містить дані про рецептуру страв;
 - вживати заходи щодо запобігання спалахів гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь;
 - здійснювати щоденний контроль за веденням бракеражного журналу, контролювати дотримання порядку організації прийому та зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини, технологічного процесу приготування їжі.
9. Заборонити використання потужностей харчоблоку не за призначенням.
10. Розмістити даний наказ на офіційному сайті Широківського ліцею №2.
11. Довести наказ до відома усіх учасників освітнього процесу освітнього закладу.
12. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Вікторія ТИМОФЕЄВА

З наказом ознайомлені:

Людмила БІДНОВА
Тетяна ДЕМЧЕНКО