



Методичні рекомендації шкільним бібліотекарям:

- організовувати роботу бібліотеки навчального закладу, здформування, облік і збереження бібліотечного фонду;
- удосконалити та урізноманітнити форми довідково-інформаційного обслуговування читачів;
- пропагувати серед дітей та учнівської молоді твори українських письменників;
- сприяти підвищенню інформаційної культури користувачів бібліотеки;
- вести чіткий облік необхідної бібліотечної документації;
- своєчасно списувати застарілу та зношенню літературу згідно чинного законодавства;
- сприяти появі у навчальних закладах міста візитних карток шкільних бібліотек з власним фірмовим знаком та інформацією про бібліотеку;
- активно використовувати комп'ютер в роботі з бібліотечним фондом;
- брати активну участь у Всеукраїнському конкурсі "Шкільний бібліотекар", конкурсі "Найкращий читач України";
- сприяти залученню позабюджетних коштів для поповнення бібліотечних фондів художньою та науково-методичною літературою, періодичною літературою;

- співпрацювати з центральною дитячою бібліотекою, брати участь у заходах щодо підвищення ролі книги в житті дитини;
- систематично проводити моніторинг запитів читацьких інтересів учнів з метою поповнення бібліотечного фонду та тематичних матеріалів літературою, яка користується найбільшим попитом;
- висвітлювати діяльність шкільної бібліотеки на сайті навчального закладу;
- брати участь у педагогічних та методичних радах, нарадах при директору та нарадах заступників директора з НВР та ВР;
- систематично інформувати педагогічний колектив з новинками методичної та періодичної літератури;
- постійно працювати над підвищенням власної фахової майстерності шляхом самоосвіти, участі у районних семінарах шкільних бібліотекарів;
- систематично проходити курсову перепідготовку по графіку;
- у шкільних бібліотеках, в яких недостатня площа читальної зали, систематично організовувати пересувні тематичні виставки літератури згідно календаря знаменних і пам'ятних дат;
- систематично здійснювати огляд інформаційно-бібліографічних видань з метою розширення знань учнів з предметів шкільної програми;
- залучати педагогічний колектив навчального закладу, учнів та їх батьків до поповнення фонду шкільної бібліотеки художньою та методичною літературою;
- систематично проводити моніторинг забезпечення учнів навчального закладу шкільними підручниками з метою подальшого перерозподілу підручників між навчальними закладами району;
- з метою збереження фонду постійно підтримувати санітарно-гігієнічний стан приміщення шкільної бібліотеки.

Інформаційна робота бібліотеки

Шкільна бібліотека має утвердитись як центр духовного становлення особистості, духовної культури школярів, формування духовних ціннісних орієнтацій через засвоєння надбань вітчизняної і світової культури. Сьогодні навчально - виховний процес спрямований на виховання учня - суб'єкта культури і власної життєтворчості.

Співпраця шкільного бібліотекаря з педагогічним колективом багатоаспектна і може проявлятися у проведенні уроків позакласного читання, занять - практикумів із прищеплення школярам навичок роботи з книгою, користування бібліотекою, інформаційними технологіями, організації спеціальних екскурсій, факультативів, гуртків, які б поглиблювали систему бібліотечно - бібліографічних знань учнів, проведенні вікторин, конкурсів, бесід, творчих уроків.

Сьогодні освітянські книгозбірні перетворюються в сучасні інформаційні центри навчальних закладів. Упроваджуючи у свою роботу нові інформаційні технології, використовуючи Інтернет, я намагаються створити умови для повноцінного забезпечення інформацією педагогів та учнів.

Шкільна бібліотека має здійснювати інформаційну підтримку навчальної та освітньої діяльності, а також виконувати інформаційно – консультивативну та інформаційно - координаційну функції, спрямовані на вчителя, учня, родину. Це і є для шкільної бібліотеки орієнтиром у визначенні завдань інформаційного обслуговування педагогів та учнів.

В інформаційній роботі використовується індивідуальне, групове та масове інформування:

- **книжкові виставки; бібліотечні уроки;**
- **тематичні папки;**
- **довідкові видання;**
- **періодичні видання;**
- **медіатека;**
- **система каталогів та картотек;**
- **рекомендаційні списки літератури;**
- **інформаційні вісники;**

