# FAQ

**Q1:** 管理者側から受講者を申し込んだ場合、受講者には申込み完了のメールが送信されますか？

**A1:** 管理者側からの申込みでも、申込フォームの「メール設定」タブで送信設定をしている場合は、受講者側・管理者側のどちらが申し込んでもメールが送信されます。

**Q2:** レッスンに紐づく課題の回答ボタンが表示されません。どの受講状況で回答可能になりますか？

**A2:** 基本的に「受講予定」になると課題に回答できるようになります。ただし、特定の研修では、レッスンが「受講完了」になってから課題に回答できる設定がされている場合があります。

**Q3:** 課題をダウンロードすると、受講者が作成したファイル名ではなく、別の名前でダウンロードされます。どこで設定を変更すれば、アップロードされたファイル名でダウンロードできますか？

**A3:** 現在の仕様では、ダウンロード時にランダムなファイル名が割り当てられます。仕様改善が進められていますので、改善までお待ちいただければと思います。

**Q4:** マナブルの利用登録で、「メールアドレスが無効な形式です」と表示されます。メールアドレスに「.（ドット）」が含まれる場合、どうすればいいですか？

**A4:** 「@」の前に「.（ドット）」を含むメールアドレスはマナブルで利用できません。別のメールアドレスをご用意いただく必要があります。

**Q5:** 施設側から除名すると、マナブル管理上ではどうなりますか？

**A5:** 施設から除名されると、アカウントはマナブル上に残りますが、施設からは外れます。

**Q6:** マナブルの公式アイコンキャラクターであるブルドッグ犬の正式名称は何ですか？

**A6:** ブルドッグのキャラクターの名前は「ブル先生」で、女性のキャラクターは「マナちゃん」といいます。詳細はこちらの動画をご覧ください。