## Asking for details - writing an enquiry



Write an enquiry on your own.

## Task

You work for the company *Adler Technology Group (Feldstraße 48, 45711 Datteln, Tel.:* +494873455901) that specialises in repairing computers and smartphones. Your boss is looking for a new supplier for computer components and found a promising website with everything he needs. He has left you a note consisting of the address of the website and some comments in German.

Write an enquiry in English. Consider all the components of an enquiry and use the information of the website and the notes of your boss. You can use the useful vocabulary if you need help.



To Do: Eine Anfrage schreiben (HighTech Solutions Ltd; 2 Corporation Road, 47GHY 3GH, London)

## Inhalt

- Wie bin ich auf die Firma aufmerksam geworden?
- Stellen Sie unsere Firma vor.
- Grund der Anfrage: Wir brauchen einen neuen dauerhaften Lieferanten für Computerteile
- Mích ínteressíeren besonders:
  Computerbíldschírme, Mäuse und Tastaturen
- Fragen Sie nach:
  - → einer Garantie und möglichen Rabatten
  - → einer Probebestellung
  - → einer Preisliste
  - → dem aktuellen Katalog
- díe Líeferung müsste innerhalb der nächsten 6 Wochen erfolgen: Ist das möglich?

© www.colourbox.com



## **Useful phrases**

quantity: die Menge – miminum order value: der Mindestbestellwert