通算報告書番号: フォーマット ver.1

研究進捗報告書

ミーティング日: 2021年1月4日

学年 D2 氏名 吉田 皓太郎

注意:ミーティング時には、必ず本報告書を作成し、一部を教員に提出すると共に、一部を自分用に持参して下さい。本報告書の提出がない場合、ミーティングは実施しません。また、項目 1) から項目 3) について未記入の箇所がある場合にも、ミーティングは実施しません。なお、本報告書は手書きでも構いません。

テーマの概要

- 機械学習を用いたカップ形状の設計支援
- 着後形状予測のためのカップの変形解析

テーマの目的

- 1. 定性的な機能要求を満たせるようなカップ形状を設計できる
- 2. 布の物性とカップのパターンがどのような結びつきを持っているかを調べることができる.

今週のミーティング事項について

目次

| 1 | 研究進捗について | 1 |
|-----|--------------------------|---|
| 1.1 | 研究会進捗 | 1 |
| 1.2 | 論文調べ | 1 |
| 1.3 | D 論スケジュールや構成・どこまで範囲を広げるか | 1 |
| 2 | To Do List | 1 |

ミーティング事項の具体的な内容について

1 研究進捗について

1.1 研究会進捗

年末年始も挟んでいたため、試行時間が少ないのも手伝い、現状まだうまくいかず、修正中.

1.2 論文調べ

可展面関係をいくつか読みました.

1.3 D 論スケジュールや構成・どこまで範囲を広げるか

話し合いできればと思います.

2 To Do List

▼ 論文流れについて考え始める

| 4)メモ欄(ミーティング中に記載) |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| 5)次回のミーティングまでの課題(ノルマ)(ミーティング終了時に記載)※学生、教員共に記載 |
| 5)次回のミーティングまでの課題(ノルマ)(ミーティング終了時に記載)※学生、教員共に記載 |
| 5)次回のミーティングまでの課題(ノルマ)(ミーティング終了時に記載)※学生、教員共に記載 |
| 5)次回のミーティングまでの課題(ノルマ)(ミーティング終了時に記載)※学生、教員共に記載 |
| 5) 次回のミーティングまでの課題(ノルマ)(ミーティング終了時に記載)※学生、教員共に記載 |
| 5)次回のミーティングまでの課題(ノルマ)(ミーティング終了時に記載)※学生、教員共に記載 |
| 5)次回のミーティングまでの課題(ノルマ)(ミーティング終了時に記載)※学生、教員共に記載 |
| 5)次回のミーティングまでの課題(ノルマ)(ミーティング終了時に記載)※学生、教員共に記載 |
| 5)次回のミーティングまでの課題(ノルマ)(ミーティング終了時に記載)※学生、教員共に記載 |