

Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi



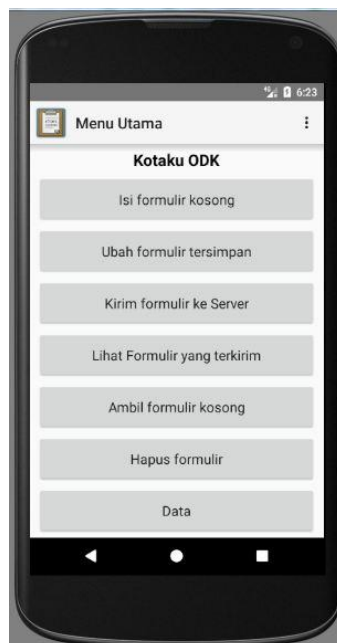
Yogyakarta, 2017

I. Kotaku ODK

Aplikasi Kotaku mengadopsi skrip dari Aplikasi OpenDataKit. Menurut Karani dan Muinde (2014), *Open Data Kit* (ODK) adalah sekumpulan perangkat yang mempunyai kegunaan untuk membantu kegiatan pengumpulan data di lapangan menggunakan *mobile devices* secara gratis. ODK merupakan salah satu terobosan dalam bidang teknologi yang mampu menggantikan peran kertas survei, kamera, perekam audio dan GPS dengan *mobile devices* atau *handphone* dalam kegiatan pengumpulan data. ODK bersifat *open source* atau terbuka, yang berarti aplikasi ODK dapat digunakan dan dikembangkan oleh semua pihak secara gratis atau tanpa dipungut biaya (dengan mencantumkan lisensi ODK). Sejauh ini, sudah terdapat beberapa aplikasi yang mengadopsi aplikasi ODK, seperti GeoODK, KoBoCollect, Ona Collect, Tanzania Health Mapping, SurveyCTO, Digital Campus ODK, dan masih banyak lagi. Oleh sebab itu, aplikasi ODK ini dipilih untuk diadopsi ke aplikasi Kotaku.

Aplikasi Kotaku bertujuan untuk mengumpulkan data kecumuhan program 100-0-100. Data yang dikumpulkan terdiri dari data aspek kecumuhan sesuai baseline program 100-0-100, data foto objek dan koordinat objek. Berikut merupakan penjelasan keseluruhan dari tampilan menu dan fungsi aplikasi Kotaku.

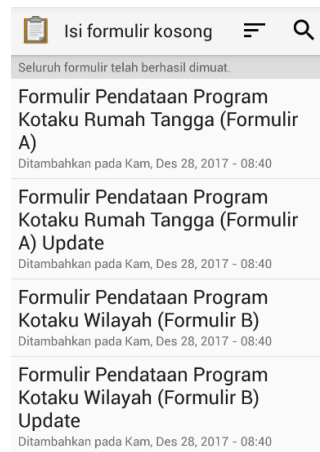
1. Menu Utama



Menu utama aplikasi Kotaku menampilkan beberapa menu penting kegiatan pendataan program 100-0-100. Menu ini terdiri dari beberapa menu, antara lain:

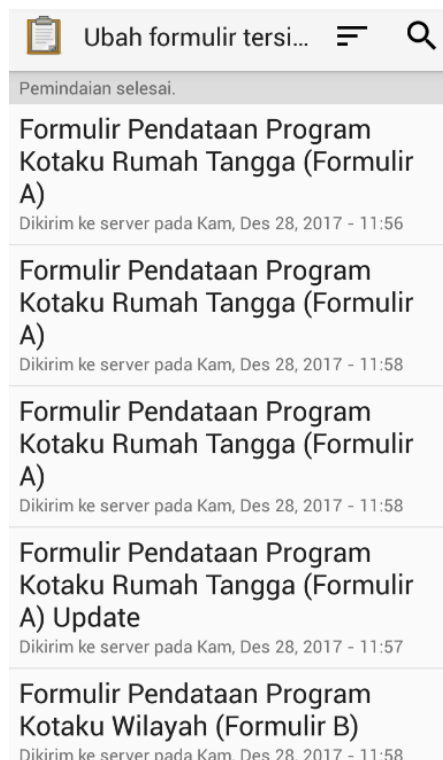
a. Menu Isi Formulir

Menu pengisian formulir merupakan menu yang berfungsi untuk mengisi formulir pendataan program 100-0-100 sesuai objek yang di data. Terdapat 4 formulir utama pada kegiatan program Kotaku ini, yakni formulir format rumah tangga awal, formulir format wilayah awal, formulir format rumah tangga pembaharuan, dan formulir format wilayah pembaharuan.



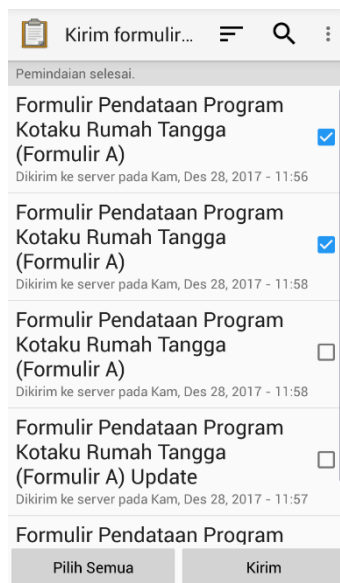
b. Menu Ubah Formulir Tersimpan

Menu ini menampilkan data formulir yang telah disimpan dan memungkinkan untuk melakukan perubahan data terhadap isian formulir tersebut.



c. Menu Kirim Formulir ke Server

Pada menu ini ditampilkan semua data isian formulir yang telah difinalisasi dan terdapat pilihan untuk mengirimkan data ke server. Salah satu kelebihan aplikasi ini adalah pendataan formulir mampu digunakan secara *offline*, tanpa koneksi internet. Oleh sebab itu, terdapat dua pengaturan mode pengiriman data, yakni pengiriman otomatis, dimana tiap data yang telah difinalisasi akan otomatis terkirim ke server ketika terkoneksi dengan internet (wifi atau mobile data). Sedangkan pengiriman lainnya yakni pengiriman non-otomatis, dimana isian data formulir yang sudah difinalisasi dapat dipilih dahulu secara manual untuk selanjutnya dikirim ke server.



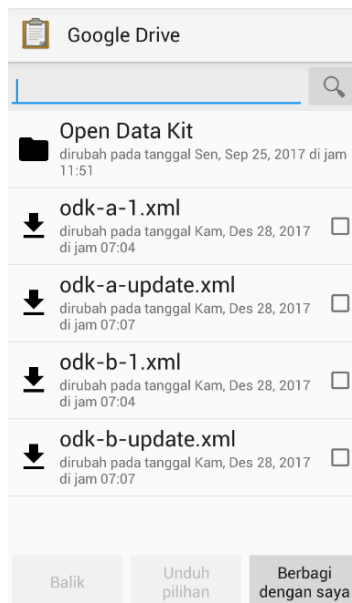
d. Menu Lihat Formulir Terkirim

Menu ini menampilkan daftar isian formulir yang telah dikirim ke server, meskipun formulir tersebut sudah dihapus.



e. Menu Ambil Formulir Kosong

Menu ini berfungsi untuk mengambil atau mengunduh formulir kosong yang tersimpan di server (Google Drive) yang digunakan untuk kegiatan pendataan.

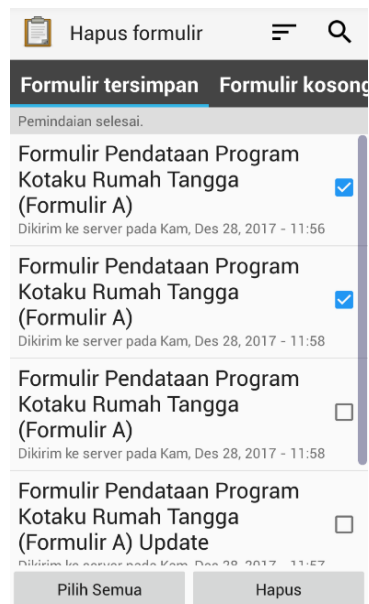


f. Menu Data

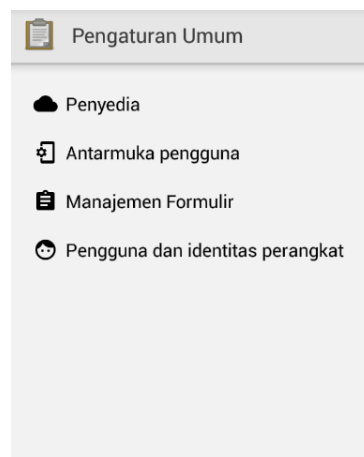
Menu data terhubung ke alamat webGIS yang menampilkan peta dan grafik data kekumuhan hasil pendataan program 100-0-100.

g. Menu Hapus Formulir Tersimpan

Menu ini berfungsi untuk menghapus formulir, baik formulir kosong (untuk pengisian) maupun formulir yang sudah diisi (tersimpan).



2. Pengaturan Umum

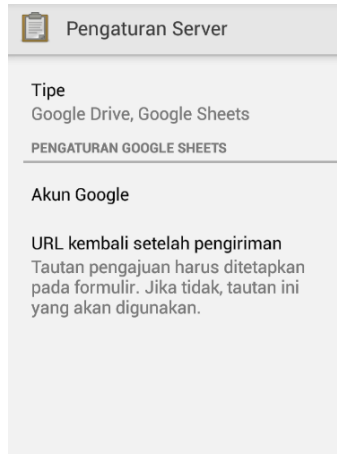


Pengaturan umum dapat diakses pada bagian pojok kanan atas menu utama aplikasi. Terdapat beberapa menu di pengaturan umum antara lain:

a. Pengaturan Server

Pada menu ini disediakan beberapa pilihan untuk jenis server yang digunakan. Pada aplikasi Kotaku digunakan server *Google Drive*. Untuk akun Google yang digunakan merupakan akun Google masing-masing pengguna yang sebelumnya

sudah didaftarkan ke server. Server ini nantinya akan digunakan untuk menyimpan dan mengunduh formulir kosong, mengirim, menyimpan dan mengelola formulir isian, serta basis data untuk webGIS.



Pengaturan Server

Tipe
Google Drive, Google Sheets

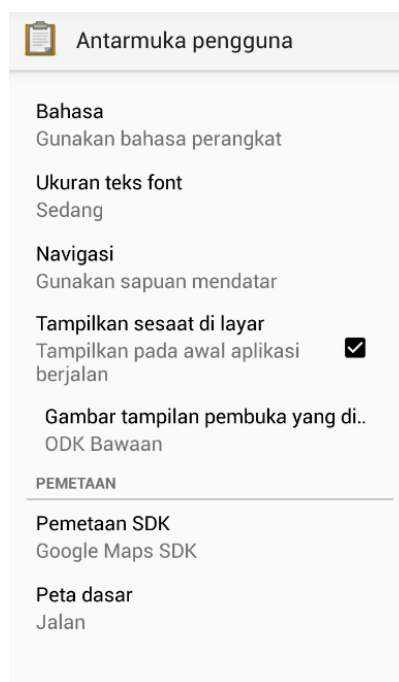
PENGATURAN GOOGLE SHEETS

Akun Google

URL kembali setelah pengiriman
Tautan pengajuan harus ditetapkan pada formulir. Jika tidak, tautan ini yang akan digunakan.

b. **Pengaturan Antarmuka Pengguna**

Pengaturan antarmuka pengguna berfungsi untuk melakukan kustomisasi tampilan aplikasi. Terdapat beberapa fitur atau menu tampilan yang dapat diatur, seperti bahasa yang digunakan, ukuran teks, jenis navigasi, *splash screen* beserta gambarnya, SDK Pemetaan dan peta dasar yang digunakan.



Antarmuka pengguna

Bahasa
Gunakan bahasa perangkat

Ukuran teks font
Sedang

Navigasi
Gunakan sapuan mendatar

Tampilkan sesaat di layar
Tampilkan pada awal aplikasi berjalan ☒

Gambar tampilan pembuka yang di..
ODK Bawaan

PEMETAAN

Pemetaan SDK
Google Maps SDK

Peta dasar
Jalan

c. **Pengaturan Formulir**

Pengaturan formulir ini digunakan untuk mengatur tindakan-tindakan pada saat pengubahan data, finalisasi data dan impor data. Terdapat beberapa fitur pengaturan pada menu ini, antara lain pengaturan pengiriman formulir (otomatis atau tidak), pengaturan pengisian formulir (resolusi video), dan pengaturan impor formulir.

Manajemen Formulir

PENGIRIMAN FORMULIR

Kirim otomatis
Mati

Hapus setelah mengirim
Menghapus media dan formulir yang sempurna setelah mengirim ke server ☐

MENGISI FORMULIR

Siap kirim secara bawaan
Tandai formulir telah siap kirim secara otomatis ☒


Proses Pembatasan
Validasi pada saat menggeser kedepan

Video resolusi tinggi
Mengaktifkan perekaman video beresolusi tinggi. ☒

Image size
Original size from camera (default)

d. **Pengaturan Pengguna dan Identitas Perangkat**


Pengaturan pengguna berisi metadata pengguna yang akan disertakan tiap formulir isian. Informasi yang terdapat pada metadata pengguna, meliputi nama pengguna, nomor telepon, alamat email, ID perangkat, ID pelanggan dan Nomor serial SIM. Metadata ini diperlukan tim untuk melakukan validasi terhadap hasil isian formulir yang dikirim ke server.


Pengguna dan identitas perang...

Metadata formulir
 Semua nilai ini akan ditambahkan ke formulir yang menyediakan field username, email dan/atau telepon untuk mengidentifikasi orang yang mengirimkan data.

PENGUNAAN DATA

Kumpulkan data penggunaan..
 Data penggunaan anonim membantu tim ODK memprioritaskan perbaikan dan fitur
 ☒


Metadata Formulir

DITENTUKAN-PENGGUNA

Nama pengguna
 Pemetaan 100-0-100

Nomor Telepon
 087545139

Alamat Email
 pemetaan.100.0.100@gmail.com

DITENTUKAN-PERANGKAT

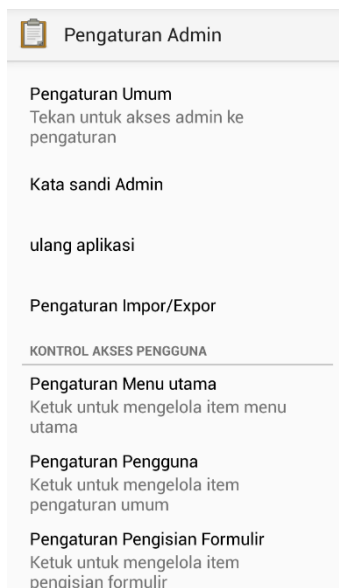
ID Perangkat
 867622028200783

ID Pelanggan
 510014042747011

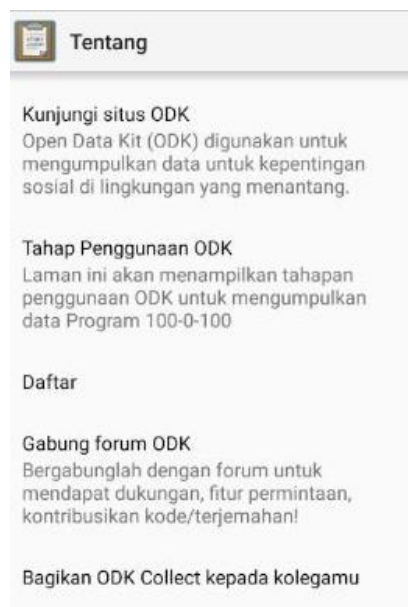
Nomor serial SIM
 89620140001965655465

3. Pengaturan Admin

Terdapat beberapa fungsi dan menu pada pengaturan admin, seperti pengaturan kata sandi admin, reset aplikasi, pengaturan impor dan ekspor, dan kontrol akses pengguna. Kontrol akses pengguna berfungsi untuk mengatur menu apa saja yang ingin ditampilkan pada menu utama, pengaturan pengguna dan pengaturan pengisian formulir.



4. Tentang



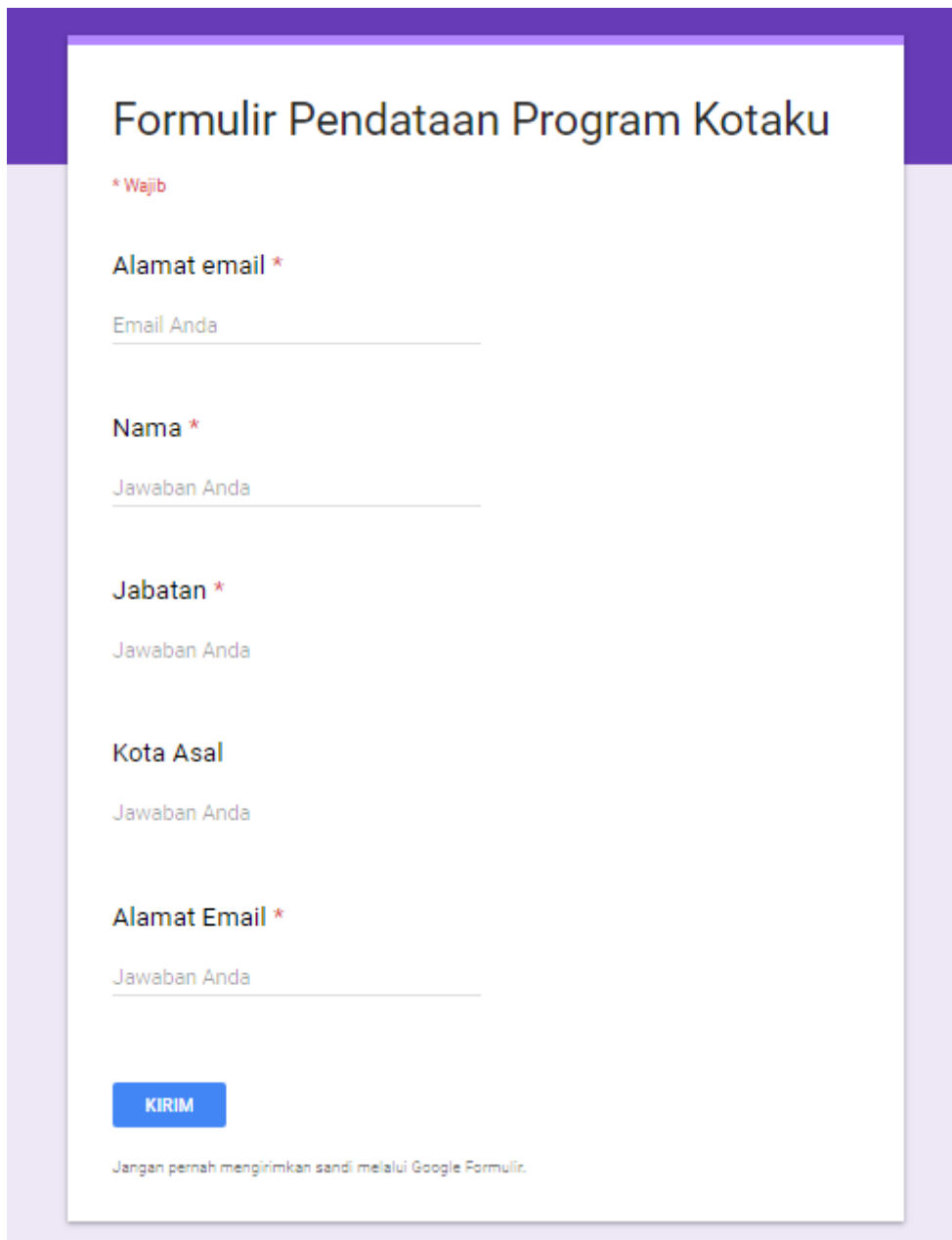
Pada menu ini berisi beberapa informasi dasar atau umum tentang aplikasi, seperti situs ODK, buku petunjuk penggunaan, dan forum ODK.

II. Instalasi Aplikasi

1. Unduh aplikasi di <https://kotatanpakumuh.github.io/ODK.html>.
2. Lalu instal aplikasi pada perangkat android.

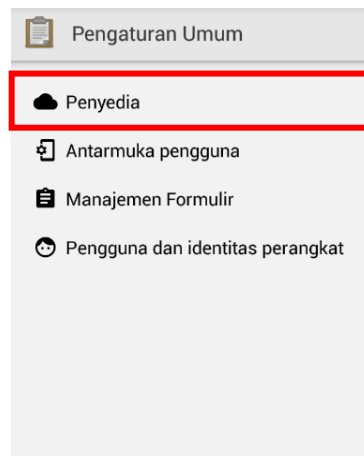
III. Pengaturan Aplikasi

1. Sebelum bisa mengakses formulir program 100-0-100, pengguna diwajibkan mendaftarkan dirinya pada alamat berikut <https://bit.ly/PendaftaranFormulir>.

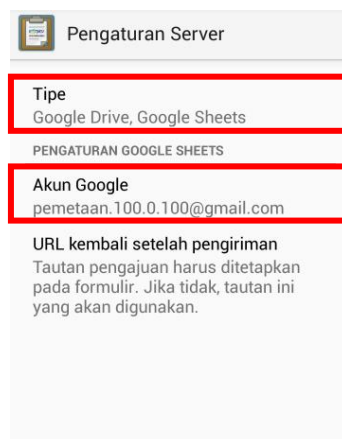


The image shows a registration form titled "Formulir Pendataan Program Kotaku". At the top, there is a red asterisk and the word "Wajib" (Mandatory). The form contains several input fields, each with a label and a red asterisk indicating it is mandatory: "Alamat email", "Nama", "Jabatan", "Kota Asal", and "Alamat Email". Below each label is a text input field with the placeholder text "Jawaban Anda". At the bottom of the form is a blue button labeled "KIRIM". Below the button, there is a small disclaimer: "Jangan pernah mengirimkan sandi melalui Google Formulir."

2. Setelah data pendaftar diverifikasi oleh admin, maka pendaftar akan mendapat email verifikasi dan sudah dapat mengakses formulir.
3. Buka menu **Pengaturan Umum**, lalu **Penyedia**.



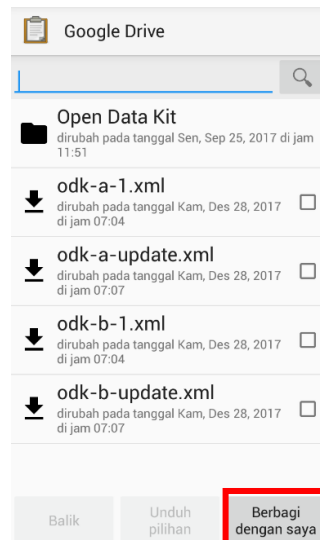
4. Pilih tipe server **Google Drive, Google Sheets**. Lalu masukkan akun Google yang digunakan untuk mendaftar sebelumnya.



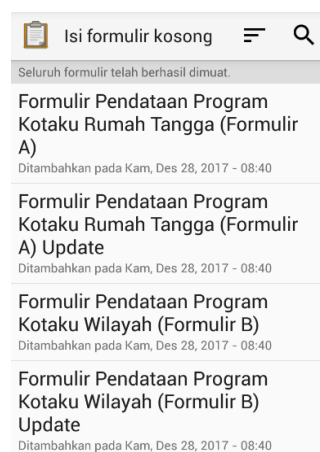
5. Maka aplikasi siap digunakan.

IV. Pengunduhan dan Penggunaan Formulir

1. Untuk mengunduh formulir, pilih menu **Ambil Formulir Kosong**. Lalu pilih bagian **Berbagi dengan Saya** pada pojok kanan bawah.

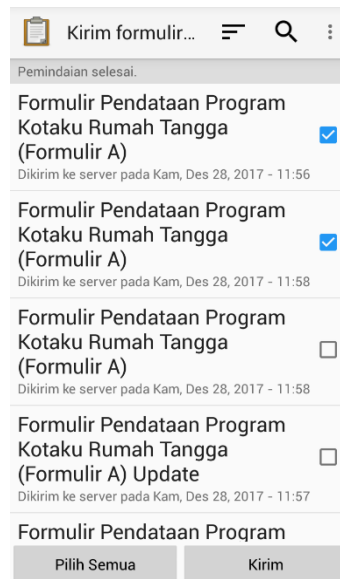


2. Lalu pilih formulir yang akan digunakan, terdapat 4 formulir, yakni formulir pendataan rumah tangga awal, formulir pendataan wilayah awal, formulir rumah tangga pembaharuan dan formulir wilayah pembaharuan. Tandai semua formulir lalu klik **Unduh pilihan**.
3. Untuk formulir pembaharuan, diperlukan beberapa pengaturan. Pada email verifikasi terlampir data yang digunakan untuk pendataan pembaharuan. Simpan file (csv) tersebut pada folder *forms* instalasi Kotaku ODK dengan membuat folder baru di dalamnya dengan nama *nama formulir-media*.
4. Lalu mulai lakukan pengisian formulir pada menu **Isi Formulir Kosong**. Pilih formulir yang ingin diisi sesuai dengan objek yang akan didata. Lalu simpan.



V. Pengunggahan Formulir

1. Pada kegiatan pengunggahan formulir, perangkat pengguna harus terkoneksi dengan internet. Hal ini berbeda dengan kegiatan pengumpulan data, yang tidak mengharuskan perangkat terkoneksi internet.
2. Lalu buka pada menu **Kirim Formulir ke Server**.
3. Tandai formulir yang ingin dikirim ke server.



4. Lalu klik **Kirim**.