

Современное образование

Семинары

Савва Чубий, БПИ233

2024–2025

2024-09-11

Введение	3
Современное образование	3
Универсальные компетенции и грамотность	3
Принципы современного образования	4
Активное и пассивное обучение	4
Новые роли учителя и ученика	4

2024-09-18

Домашнее задание	4
Постановка целей, задач, образовательные результаты	4
Как правильно формулировать цель?	5
SMART	5
Таксономия Блума-Андерсона	5
Образовательный результат	6
На что опираться при формулировке ПРО	6
Метод ABC	6

2024-09-25

Разработка этапов актуализации знаний и первичного получения новых знаний	6
Этап актуализации знаний	6
Комплексный подход	7
Базовая структура занятия	7
Этап первичного получения новых знаний	7

2024-10-09

Техники организации обучения в онлайн и оффлайн средах	7
В оффлайн среде	7
В онлайн среде	8
Смешанное обучение	8
Технология «ротация станций»	8
Технология «перевернутый класс»	9
Техника «Проектное обучение»	9

2024-10-16

Обратная связь в учебном процессе	9
Что такое обратная связь?	9
Что мешает воспринимать обратную связь?	10
Роль обратной связи	10
Типы обратной связи	10
Виды обратной связи	10
Формирующая обратная связь	11
Как давать обратную связь?	11
Техники обратной связи	11
Бутерброд	11
BOFF	11
SOR	11
Ещё техники обратной связи	12
Анкета обратной связи	12

2024-09-11

Введение

Препоод: Стремиллова Екатерина Константиновна

Email: estremiloca@hse.ru

Нет четкой параллели между лекциями и семинарами

Семинары о разработке занятий

$$\text{Итог} = 0.5 \cdot \text{Задание} + 0.3 \cdot \text{Текущие} + 0.2 \cdot \text{Посещаемость}$$

1. Посещаемость + пунктуальность
2. Выполнение текущих заданий (их мало)
 - Работа с книгой
 - Работа с фильмами
3. Выполнение итогового задания

Работа на семинарах поможет в итоговой работе

Итоговый проект либо в парах, либо в одиночку

Используем MTS Link и Miro

Современное образование

Мегатренды:

1. Демографические диспропорции
2. Высокий темп урбанизации
3. Изменения в экономике и глобальный дисбаланс ресурсов
4. Конвергенции новых технологий: нано, био, ...
5. Пересмотр этических норм
6. Изменение модели взаимодействия государства и гражданина
7. Изменение структуры и роли семьи

Контекст образования напрямую связан с требованиями к сотруднику

Концепция BANI мира

Универсальные компетенции и грамотность

Компетентность — интегрированный набор знаний, навыков и деятельностных установок

- Знания — это факты, цифры, идеи, теории
- Навыки — это способности совершать конкретные действия
- Деятельностные установки — принципы, опираясь на которые человек реагирует на идеи, людей, ситуации

Компетентность — это мастерство в решении определенных задач

Универсальные компетентности

- Компетентность мышления
- Компетентность взаимодействия с собой
- Компетентность взаимодействия с другими людьми

- Компетенция (более узкое) — для конкретной работы, задачи
- Компетентность (более широкое) — способность применять свои навыки для разных ситуаций

Проблема переноса: есть знания, но не знают, как приложить

4к:

- Критическое мышление
- Креативность
- Коммуникация
- Кооперация

———— Принципы современного образования ————

- Понимание, вместо запоминания
- Развитие самостоятельности
- Способы, вместо решения
- Высокий уровень адаптивности
- Акцент на навыке коммуникации

———— Активное и пассивное обучение ————

- Пассивное — основное делает учитель
- Активное — основное делает ученик

Обычно подходы используются совместно

———— Новые роли учителя и ученика ————

Учитель больше не носитель знаний, наставник

Ученик — активный участник процессор

2024-09-18

———— Домашнее задание ————

Дедлайн:

- загрузка таблицы – 1 октября
- загрузка эссе – 2 октября

Книга: «Взгляд Кролика» Хайтани Кэндзио

Прочитать, заполнить вопросы в таблице

Эссе пишется уже после семинара

———— Постановка целей, задач, образовательные результаты ————

Типы занятий:

- Изучение нового материала
- Совершенствование знаний, умений, навыков (отработка отдельных тем)
- Обобщение и систематизация (отработка нескольких тем)
- Контроль
- Комплексное применение знаний

Образовательный процесс должен планироваться от цели

Ошибка проектирования от содержания:

- получается поток сознания
- ученики могут многое знать или быть неготовы
- отсутствие логики и структуры

Цель vs Задача:

- Цель — конечная точка (только одна)
- Задача — шаги, необходимые для достижения цели (много)

Задачи принято формулировать через глагол

Плохо формулировать задачу через «научиться» тк это сложно проверить/ измерить

Ошибки при формулировке образовательной цели:

- Цель слишком абстрактна
- Цель невозможно измерить/ оценить
- Цель недостижима
- Цель формулируется от лица преподавателя — делает цель менее осязаемой
- Цель заменяется форматом или содержанием занятия

—— Как правильно формулировать цель? ——

Анализ целевой аудитории:

- Учет возраста обучающихся
- Выявление предшествующего опыта и знаний
- Учет интересов обучающихся

—— SMART ——

Алгоритм для постановки цели

Таблица 1. SMART-критерии

S	Specific	конкретная, прозрачная
M	Measurable	измеримая
A	Attainable	достижимая, реалистичная
R	Relevant	актуальная
T	Time-Bound	ограниченная по времени

—— Таксономия Блума-Андерсона ——

Иерархическая система учебных целей

- Создание: применение знаний для создания нового
- Оценка: «зачем нам это всё»
- Анализ: понимание структуры, применение и понимание вместе
- Применение: использование полученных знаний в новых ситуациях
- Понимание: осознание сути материала
- Запоминание: запоминание и воспроизведение материала

Каждый уровень опирается на предыдущий

Задачи нужно давать в порядке снизу вверх

Образовательный результат

В англоязычных источниках результат и цель — один термин

ПРО — планируемый образовательный результат

- Может быть шире (менее конкретным), чем цель
- Позволяет отобрать материал для работы в процессе обучения
- Позволяет определить элементы контроля

На что опираться при формулировке ПРО

1. ФГОС
2. Учебная программа
3. Дополнительные образовательные программы
4. Профессиональный стандарт
5. Независимые международные рамки
6. Программа дисциплины

Метод ABC

Помогает формулировать ПРО

A	Actor	кто учится
B	Behaviour	поведение
C	Condition	в каком контексте происходит действие

2024-09-25

Разработка этапов актуализации знаний и первичного получения новых знаний

Этап актуализации знаний

Актуализация знаний — тип занятий, который

- готовит к восприятию нового материала
- напоминает изученные темы
- этап «пробуждения»

Форматы проведения актуализации:

- «Шкатулка идей, понятий, имен»:

Вместе создаем «шкатулку» понятий

- «За-Против» («Pro et Contra»):

Варианты:

- Перекрестные дебаты
- Аргументы по поднятию руки
- Метод «Углов». Школьники расходятся по углам по мнениям и называют свои мнения

- «Аргументация»

- «Интересный факт»:

Интересный факт «вскидывается» учителем, а потом развивается до полноценного сюжета

- «Решение ситуационных задач проблемного характера»
- «Согласен – Не согласен» («Case study»)
- «Визуальный ряд»
- «Ассоциативный ряд»
- «Задания – загадки»
- «Викторина»

—— Комплексный подход ——

- Новые знания должны быть связаны со старыми, встраиваться в сеть уже освоенного материала
- Развитие знаний должно быть по таксономии Блума (есть теории отрицающие это)
- Знания должны быть живыми и многоуровневыми, применимыми в реальных ситуациях

—— Базовая структура занятия ——

1. Мотивирование на учебную деятельность
2. Актуализация знаний — проверка, что запомнили с прошлого урока
3. Постановка проблемы
4. **TODO**

—— Этап первичного получения новых знаний ——

Урок начинается с объяснения, зачем изучать данную тему.

Форматы:

- Ассоциативные карты
- Mind Map
- Подводящий (сократический) диалог
- Ролевая игра
- Решение кейсов
- Работа с новым материалом в малых группах
- «Интервьюирование» преподавателя

2024-10-09

Техники организации обучения в онлайн и оффлайн средах

—— В оффлайн среде ——

Что важно учитывать?

- Есть ли нужное оборудование, есть ли к нему доступ?
- Подходит ли расстановка мебели

Варианты организации парт:

- **Классическая рассадка:**

Подходящие форматы:

- Лекция
- Контрольные

- **Рассадка кластерами:**

Подходящие форматы:

- Групповая работа
- Дебаты
- Проектные задания

- **Рассадка полукругом:**

Подходящие форматы:

- Обсуждение проектов/ докладов
- Дискуссия
- Групповая рефлексия

Кабинет должен работать на достижение образовательного результата

Note: рассадка сама ничего не сделает, она только способствует образовательному процессу

Что важно в оффлайн уроке?

- Четкая структура изложения
- Наличие примеров
- Контакт с классом
- Доброжелательная атмосфера
- Качество речи
- Движения, жесты

—— В онлайн среде ——

Что важно учитывать?

- Закладывать время на технические неполадки
- Убедиться в наличии доступа к онлайн платформе (у себя и у учеников)

Что важно в онлайн уроке?

- Четкие инструкции
- Качество видео, аудио

Онлайн сильно ограничивает в возможностях

—— Смешанное обучение ——

Хорошо работает на гуманитарных дисциплинах

—— Технология «ротация станций» ——

- Есть несколько «станций»:
 - онлайн обучение (индивидуально на компьютере)
 - фронтальная работа с учителем
 - работа в группе (коллективный проект)
- За занятие (пару) каждый ученик проходит все три станции
- Класс разделяется на несколько групп по уровню (с каждой группой можно работать по-разному)

Преимущества:

- Повышение учебной мотивации
- Повышение учебных результатов
- Разный уровень сложности для разных учеников

Часть организационной части можно возложить на тьютора (особенно актуально для младших классов)

——— Технология «перевернутый класс» ———

Ученики теорию проходят дома, а отрабатывают на уроке с учителем.

Зачем нужно?

- Ученики имеют разный темп освоения
- Больше времени на уроке
- Разный темп

Уровни запоминания и понимания уходят на дом

Что нужно для осуществления? Основные шаги:

- Составить план
- Сделать видеозапись
- Поделиться материалом
- Обсудить материал
- Использовать групповые активности
- Сбор обратной связи

——— Техника «Проектное обучение» ———

Студенты обучаются в процессе выполнения некоторого проекта от начала и до конца

Ключевые принципы:

- Конструктивистский подход
- Релевантный контекст
- Совместное обучение
- Самостоятельность

Виды проектов:

- **Условные проекты:** проект «ни для кого» (то есть нет заказчика)
- **Реалистичный проект:** проект, близкий к реальному; например, прототип
- **Реальный проект**

Минусы:

- Требуется много времени и усилий
- Сложность управления
- Неспособность покрыть всю программу

2024-10-16

——— Обратная связь в учебном процессе ———

Программа «genially»

——— Что такое обратная связь? ———

Джон Хэтти «Видимое Обучение»

Обратная связь — коммуникативный обмен информацией о процессе достижения поставленных целей

Обратная связь — «правильно ли мы идем к цели»

Для того, чтобы давать нормальную обратную связь, нужно поставить цель

—— Что мешает воспринимать обратную связь? ——

Три вида триггеров:

- **Триггер истины:** когда нам кажется, что сказанное несправедливо; сказано слишком общо
- **Триггер отношений:** когда мы не доверяем источнику обратной связи
- **Триггер идентичности:** когда критика работы воспринимается, как критика личности

—— Роль обратной связи ——

- Мотивирует учиться
- Уменьшает когнитивную нагрузку
- Снижает тревожность
- Способствует развитию и росту
- Помогает настроить конструктивную коммуникацию
- Помогает понять сильные и слабые стороны
- Помогает определить дальнейшие цели

—— Типы обратной связи ——

- По месту представления:
 - До занятия
 - После занятия
- По времени:
 - Немедленная
 - Отсроченная
- По адресату:
 - Ученик ученики
 - Ученик учителю
 - Учитель ученику
 - Учитель учителю
- По уровню когнитивной сложности:
 - К задаче
 - К саморегуляции
 - К процессу
 - К самому себе
- По форме:
 - Устная
 - Письменная
- По уровню когнитивной сложности:
 - Мотивирующая
 - Позитивная
 - Корректирующая
 - Информированная

—— Виды обратной связи ——

- **Признание:** благодарность

Цель: поддержка отношений, мотивация

- **Коучинг:** совет и наставление

Цель: помочь освоить, совершенствовать навыки

- **Оценка:** рейтинг, отметка, аттестация

Цель: демонстрация текущего положения дел

Нельзя смешивать эти виды, так как один обесценивает другой

—— Формирующая обратная связь ——

Обратная связь должна помогать в достижении цели, дать информацию о том, что можно изменить, а не просто констатировать факт плохого знания

—— Как давать обратную связь? ——

- Фокусировка на конкретной работе, процессе, а не о общих знаниях, личности человека и т.д.
- Предоставить необходимую информацию
- Проработать ложные представления (чтобы каждый раз не давать обратную связь по одному и тому же вопросу)
- Давать обратную связь своевременно
- Структурировать обратную связь

—— Техники обратной связи ——

· Бутерброд ·

- **Похвала:** выделить положительные аспекты в работе (конкретно)
- **Критика:**
 - Собственные наблюдения
 - Предложения
- **Похвала:** окончание на приятной ноте (довольно абстрактно и не конкретно)

Универсальная техника: для всех типов работ и для всех возрастов

· BOFF ·

- **Behaviour:** перечисляем действия ученика, которые привели к проблеме
- **Outcome:** описываем возникшую проблему
- **Feelings:** описываем:
 - последствия проблемы
 - эмоции, которые она вызывает
 - почему этот момент важен

Для точных наук не так актуально

- **Future:** обсуждаем поведение или действия ученика в будущем

Практика пришла из бизнеса

Можно сочетать с бутербродом

· SOR ·

- **Standard:** о том, как достичь правильного результата
- **Observation:** рассказ о проблеме
- **Result:** описание последствий проблемы

Тоже из бизнеса

Ещё техники обратной связи

- **Билет на выход:**

Ответить на вопрос: «Что было полезного на уроке? Какие вопросы остались?»

- **Примени в жизни:**

Ответить на вопрос: «Что нового я узнал? Как я могу применить в жизни?»

- **Опросник для само-диагностики:**

Заполнить чек-лист: «Что знаю/ не знаю?»

- **3 – 2 – 1:**

Назвать:

- 3 факта, которые не знал ранее
- 2 неожиданных факта
- 1 факт, который применим в жизни, учебе

- **Поделись ошибкой:**

Ученики клеют на работы друг друга стикеры с комментариями, что можно улучшить

- **Карусель:**

Ученики в конкретном порядке дают друг другу обратную связь за конкретное время

- **Карта понятий:**

Ученик должен вспомнить все основные понятия по теме, выстроить иерархию и связи

Анкета обратной связи

Как создать хорошую анкету:

- Определить цели и задачи анкеты

Понять, что дальше мы будем делать с этой информацией

- Написать вступление к анкете

С информацией:

- сколько времени уйдет на заполнение
- зачем нужно это заполнять

- Разработать понятную инструкцию к вопросам (особенно к открытым)

- Не задавать слишком много вопросов

- Дать достаточно времени

- Сначала общие, а потом конкретные вопросы

- Оставить место для свободных комментариев, предложений