

Na podlagi 4., 8. in 9. člena Zakona o društvih (ZDru-1, Uradni list 64/11-UPB2) je ustanovna skupščina dne 20.9.2013 sprejela sklep o ustanovitvi društva Evropsko združenje psihoanalitičnih pristopov – Slovenija. Skupščina društva je na redni seji dne 23.10.2020 potrdila sprejetje sledečega čistopisa statuta.

STATUT

UVODNA DOLOČBA

Vsa poimenovanja v tem statutu, vezana na moški slovnični spol, enakopravno veljajo tudi za ženski spol.

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Evropsko združenje psihoanalitičnih pristopov – Slovenija (v nadaljnjem besedilu: društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje psihoterapevtov, ki delujejo na področju psihoanalitično usmerjenih psihoterapevtskih pristopov ali so kako drugače pri svojem delu povezani s tem področjem.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Sedež društva je v Ljubljani na poslovnem naslovu Trg mladinskih delovnih brigad 5.

3. člen

Društvo ima svoj znak in štampljko. Znak društva je ovalne oblike s kraticami društva v sredini in zemljevidom Slovenije v ozadju. Štampljka je ovalne oblike, velikosti 3x5 cm z napisom imena društva. V sredini štampljke pa je znak društva.

4. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na področju psihoterapije in prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti.

Društvo lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

5. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

Svoje člane obvešča društvo:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- preko društvenega glasila,



- preko sredstev javnega obveščanja,
- preko e-pošte in interneta
- preko tekstovnih sporočil (sms-ov).

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu prek spletne strani, ter s tem, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

6. člen

NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

Namen društva je združevanje psihoterapevtov oz. edukantov psihoanalitično orientiranih psihoterapevtskih pristopov v Republiki Sloveniji, ki ga društvo dosega s tem, da:

- sodeluje z organizacijami in institucijami, ki se strokovno, znanstveno, ali raziskovalno ukvarjajo s psihoterapijo,
- si prizadeva za visoko strokovno raven dela društva,
- se zavzema za spoštovanje etičnih in moralnih načel stroke pri delovanju društva,
- seznanja člane in javnost o problemih in napredku na področju delovanja društva,
- prireja konference, okrogle mize in podobno,
- spodbuja strokovno izpopolnjevanje članov društva.

7. člen

Svoj namen in cilje uresničuje društvo z izvajanjem naslednjih nalog, ki so nepridobitne:

- omogoča pridobivanje certifikatov Evropske konfederacije psihoanalitičnih pristopov,
- skrbi za dvig strokovnih kompetenc in znanja svojih članov,
- organizira predavanja, posvetovanja, razprave, seminarje, konference za svoje člane,
- organizira javna predavanja s področja delovanja društva in tako stimulira zanimanje javnosti za psihoterapijo in pomembnost skrbi za duševno zdravje,
- sodeluje pri načrtovanju izobraževalnih programov,
- zalaga in izdaja strokovno znanstveno literaturo s področja dejavnosti društva,
- spodbuja sodelovanje raziskovalnih institucij, univerz in posameznih strokovnjakov pri posameznih projektih društva,
- spodbuja intenzivnost raziskovalne dejavnosti svojih članov,
- vodi evidenco/register specializantov/psihoterapevtov psihoanalitično usmerjenih psihoterapevtskih pristopov EZPPS strokovne skupnosti,
- skrbi za prikaz seznama članov na spletni strani, a le tistih, ki so za to podali svoje izrecno pisno soglasje.

Za uresničevanje svojega dela in razvoja lahko društvo opravlja tudi pridobitno dejavnost, povezano z nameni in nalogami društva. Takšna pridobitna dejavnost je predvsem na področju založništva strokovne literature, publikacij in periodike in na področju izobraževanja. Vrsto in



obseg dejavnosti določi strokovni svet. Presežek prihodkov nad odhodki se sme uporabiti zgolj za doseganje namenov in ciljev nepridobitne dejavnosti.

Uskladitev pridobitne dejavnosti s standardno klasifikacijo dejavnosti

Šifra kategorije	Deskriptor	Šifra starša
5 J58.110	Izdajanje knjig	J58.11
5 J58.140	Izdajanje revij in druge periodike	J58.14
5 J58.190	Drugo založništvo	J58.19
5 P85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje	P85.59
5 P85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje	P.85.60

ČLANSTVO

8. člen

Član društva lahko postane vsak, ki se ukvarja s psihoterapevtsko dejavnostjo na podlagi strokovne usposobljenosti v okviru psihoanalitičnega psihoterapevtskega pristopa. Članstvo v društvu je prostovoljno.

Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan, v kolikor ima urejeno redno bivališče na področju Republike Slovenije.

Društvo ima redne, izredne in častne člane.

Redni član društva lahko postane vsak polnoleten državljan Republike Slovenije, ki je zaprosil za, ter mu je bil s strani Evropske Konfederacije Psihoanalitičnih Psihoterapij (ECPP) podeljen certifikat ECPP oziroma vsak imetnik sorodnega certifikata, podeljenega na osnovi izpolnjevanja ustreznih korespondenčnih kompetenc.

Izredni član društva lahko postane vsak študent/edukant psihoanalitično usmerjenega psihoterapevtskega pristopa oziroma vsak specializant psihoanalitičnega psihoterapevtskega pristopa, ki že dela s pacienti pod supervizijo, še ni imetnik certifikata ECPP (ali na osnovi usvojenih ustreznih kompetenc le-temu sorodnega certifikata) in se je pripravljen zavezati k rednemu plačevanju članarine društva EZPPS, v višini, kot je določena s strani skupščine.

Izredni člani so zavezani plačevanju polovične članarine in hkrati uživajo vse ugodnosti in pravice, ki izhajajo iz članstva, prav tako pa so zavezani tudi k vsem sovpadajočim dolžnostim.

Kdor želi postati redni ali izredni član društva, mora strokovnemu svetu predložiti:

- pristopno izjavo,
- izjavo o spoštovanju Etičnega kodeksa EZPPS (sovpadajočega s kodeksom ECPP in SKZP),
- kopijo ECPP certifikata ALI ustrezna dokazila o sorodni strokovni usposobljenosti iz psihoanalitično usmerjenega psihoterapevtskega pristopa (o ustreznosti dokazil in sorodnosti strokovne usposobljenosti odloča Strokovni Svet društva), oziroma, v primeru kandidature za izredno članstvo, potrdilo s strani mentorja o dovoljenju za pričetek psihoterapevtskega dela pod supervizijo ALI aktualno kopijo pogodbe o vključenosti v psihoterapevtski študij, v



kolikor je posameznik študent/edukant psihoanalitično usmerjenega psihoterapevtskega pristopa.

V pristopni izjavi kandidat izrazi željo postati član društva, pripravljenost sodelovati pri uresničevanju osnovnih namenov in ciljev društva in se zaveže, da bo deloval v skladu s Statutom društva in društvenim etičnim kodeksom, ter da bo redno plačeval članarino.

Vsi potrebni obrazci so dostopni na spletni strani društva ali pri predsedniku, podpredsedniku in tajniku društva. Izpolnjeno pristopno izjavo z vsemi potrebnimi dokazili se pošlje priporočeno na naslov sedeža društva.

Odločanje o sprejemu v članstvo

O sprejemu v članstvo odloča Strokovni Svet društva na prvem sestanku Strokovnega Sveta, ki sledi dnevu prejema pristopne izjave. Člana se vpiše v evidenco članstva, ki jo vodita predsednik in tajnik društva.

Predsednik društva kandidata pisno obvesti o odločitvi Strokovnega Sveta v roku enega tedna po zasedanju strokovnega sveta. V primeru, da je vloga nepopolna, Strokovni Svet kandidata o letem obvesti in mu omogoči, da vlogo do sledečega zasedanja Strokovnega Sveta ustrezno dopolni.

V primeru, da kandidat ne izpolnjuje pogojev, se članstvo zavrne. O zavrnitvi vloge je potrebno kandidata pisno obvestiti v roku enega tedna od obravnave njegove pristopne izjave, z navedbo bistvenih razlogov.

Zoper zavrnitev se lahko kandidat pritoži v tridesetih dneh od prejema obvestila o zavrnitvi članstva. Enako pritožbo lahko kandidat vloži, če ne dobi obvestila o članstvu v devetdesetih dneh od svoje poslane pristopne izjave na društvo.

Častni člani

Častno članstvo v društvu je najvišji naziv, ki ga lahko društvo podeli za posebne zasluge fizičnim osebam, ki društvu pomagajo pri strokovnem razvoju, širjenju poslanstva društva ali z izjemnimi donacijami, ter tistim, ki so zavoljo posebne strokovne usposobljenosti povezani z dejavnostjo društva. Naziv častnega člana lahko prejme tudi oseba, ki predhodno v društvo ni bila včlanjena.

Častne člane potrdi skupščina na predlog Strokovnega Sveta.

Če oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana, ni bil predhodno redni član društva, nima glasovalne pravice na društvenih sejah in ne more biti izvoljen v organe društva.

Častni člani ne plačujejo članarine.

Članarina

Redni in izredni člani društva plačujejo članarino. Članarina se plačuje letno. Višino članarine določi skupščina. Članarino vplačajo člani najkasneje do konca meseca marca za tekoče leto oziroma ob včlanitvi v društvo za tekoče leto. Način plačevanja članarine določi Strokovni Svet društva.

Pravna sredstva



Zoper sklep Strokovnega Sveta ali predsednika društva ima član pravico do pritožbe na Skupščino. Skupščina društva mora pritožbo obravnavati na prvi redni ali izredni seji in o njej odločiti.

Zoper odločitev Skupščine ima prizadeti član pravico v roku enega leta od sprejetja dokončne odločitve pred sodiščem izpodbijati odločitve organov društva, v kolikor meni, da so bile le-te sprejete v nasprotju z zakonom ali tem Statutom. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo zavrnjena.

Izpodbijanje odločitve organov društva pred sodiščem ni dopustno, če ni bila pred tem predhodno vložena pritožba na Skupščino društva in najprej tam ustrezno obravnavana.

9. člen

Pravice članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva,
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem.

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo Statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi zbor članov društva,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanja na mlajše člane društva,
- da varujejo ugled društva.

10. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- z izključitvijo,
- s smrtjo člana,
- s prenehanjem delovanja društva.

Član prostovoljno izstopi iz društva s tem, da na naslov društva priporočeno pošlje izpolnjeno izstopno izjavo.

Člana izključi iz članstva Strokovni Svet:

- če ta ne plača članarine v roku 60 dni po prejemu pisnega opomina, ki se s strani društva pošilja priporočeno s povratnico,



- če je s strani Častnega Razsodišča ugotovljena kršitev Etičnega kodeksa društva in sprejet sklep o izključitvi.

11. člen

ORGANI DRUŠTVA

- Skupščina;
- Strokovni Svet;
- Nadzorni Svet;
- Častno razsodišče;

Vodilni delavci v društvu so: predsednik, podpredsednika in tajnik.

12. člen

SKUPŠČINA

Skupščina je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani.

Skupščina je lahko redna in izredna. Redno skupščino sklicuje Strokovni Svet najmanj enkrat letno. Izredno skupščino lahko skliče predsednik ali pa se skliče po sklepu Strokovnega Sveta, na zahtevo Nadzornega Sveta ali na zahtevo 1/3 članov društva. Strokovni Svet je dolžan sklicati izredno skupščino v roku dveh tednov od obravnave legitimne zahteve za sklic. Če Strokovni Svet izredne skupščine ne skliče v predpisanem roku, jo skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredna skupščina sklepa le o zadevi, za katero je bila sklicana.

13. člen

O sklicu skupščine in predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 9 dni pred sklicem, po elektronski pošti.

Skupščino prične predsednik društva, ki jo vodi do izvolitve predsedujočega skupščine in zapisnikarja.

Skupščina je sklepčna, če je prisotnih več kot polovica članov.

Če skupščina ni sklepčna, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je skupščina sklepčna, če je prisotnih najmanj 10 članov.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne.

Skupščina sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

14. člen



Naloge skupščine:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema, spreminja Statut in druge akte društva,
- sprejema program dela društva,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika, tajnika/blagajnika ter člane Strokovnega Sveta, Nadzornega Sveta in Častnega Razsodišča,
- odloča o višini članarine,
- odloča o pritožbah zoper sklepe Strokovnega Sveta in Nadzornega Sveta,
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva,
- odloča o drugih zahtevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- sklepa o prenehanju društva,
- odloča o naslovu društva.

Posamezni predlogi za razpravo na skupščini morajo biti v pisni obliki poslani Strokovnemu Svetu najmanj 8 dni pred sklicem zbora članov.

O delu skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsednik in zapisnikar.

15. člen

STROKOVNI SVET

Strokovni svet je izvršilni organ skupščine, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema skupščinama oziroma po programu in sklepih, sprejetih na skupščini.

Strokovni svet je za svoje delo odgovoren skupščini.

Strokovni svet šteje 10 članov. Sestavljajo ga predsednik, dva podpredsednika, tajnik, ter šest izvoljenih članov.

Člani Strokovnega Sveta med seboj izberejo oziroma imenujejo predstavnika v Strokovnem Svetu Slovenske Krovne Zveze za Psihoterapijo (SKZP), ter namestnika predstavnika.

Strokovni svet se sestaja najmanj vsake tri mesece oziroma po potrebi.

Mandatna doba članov Strokovnega Sveta je 2 leti.

16. člen

Naloge Strokovnega Sveta so:



- sklicuje skupščino,
- skrbi za izvrševanje programa dela društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- pripravi predlog finančnega plana in zaključnega računa,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- ustanavlja in ukinja delovne skupine društva,
- opravlja vlogo drugostopenjskega organa, torej odloča o pritožbah na odločitve Častnega Razsodišča,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži skupščina, vendar ne nalog iz svoje pristojnosti.

17. člen

Strokovni svet dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik društva.

Strokovni svet je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovico članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

Strokovni svet lahko za izvajanje posameznih nalog oblikuje delovne skupine. Naloge, število članov in vodje delovnih skupin določi predsednik društva po posvetovanju s Strokovnim Svetom. Člani delovnih skupin so lahko tudi člani društva, ki niso v Strokovnem Svetu. Za svoje delo so delovne skupine odgovorne Strokovnemu Svetu. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju pri delu delovne skupine zunanje sodelavce.

18. člen

Društvo lahko ustanovi tudi sekcije. Sekcije so metoda dela društva, organizirane po interesnem principu članov društva. Sekcijo ustanovi Strokovni Svet na pobudo oziroma podani predlog vsaj treh članov društva. Sekcije niso pravne osebe in morajo delati v skladu s statutom društva.

Za svoje delo so sekcije odgovorne Strokovnemu Svetu.

19. člen

NADZORNI SVET

Nadzorni svet spremlja delo Strokovnega Sveta in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva. Nadzorni Svet enkrat letno poroča skupščini, kateri je tudi odgovoren za svoje delo.

Nadzorni svet je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli skupščina. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani Nadzornega Sveta ne morejo biti obenem člani Strokovnega Sveta. Lahko sodelujejo na sejah Strokovnega Sveta, ne morejo pa odločati. Nadzorni Svet je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.

Mandatna doba članov Nadzornega Sveta je 2 leti.



20. člen

ČASTNO RAZSODIŠČE

Člane Častnega Rzsodišča voli skupščina za dobo 2 let. Sestavljajo ga trije člani in en rezervni član. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Sestaja se po potrebi, na podlagi pisnih zahtev članov in drugih organov društva.

Častno Rzsodišče odgovarja Strokovnemu Svetu. O pritožbah in svojih oblikovanih sklepih oziroma ukrepih obvešča Strokovni Svet, pri drugostopenjskih pritožbah pripravi poročilo za Strokovni Svet, enkrat letno poroča skupščini o svojem delu.

Častno Rzsodišče vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z EZPPS Pravilnikom delovanja Častnega Rzsodišča.

21. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava Častno Rzsodišče, so naslednje:

- sum kršitve etičnega kodeksa društva,
- kršitve določb statuta in drugih aktov,
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

22. člen

Glavni disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z EZPPS Pravilnikom o delovanju Častnega Rzsodišča izreče Častno Rzsodišče, so:

- opomin,
- javni opomin,
- predlog dodatnega števila ur supervizije/osebne psihoterapevtske izkušnje,
- predlog začasnega ali trajnega odvzema certifikata ECPP (predlog je posredovan Evropski konfederaciji psihoanalitičnih psihoterapij – ECPP),
- izključitev iz društva.

Ukrepi so podrobneje opredeljeni v EZPPS Pravilniku o delovanju Častnega Rzsodišča.

Zoper sklep, ki ga izda Častno Rzsodišče ima prizadeti pravico pritožbe na Strokovni Svet kot drugostopenjskem organu.

23. člen

PREDSEDNIK DRUŠTVA

Predsednik zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in v tujini.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik Strokovnega Sveta in ga izvoli skupščina za dobo 2 let.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s Statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren skupščini.

24. člen

PODPREDSEDNIK DRUŠTVA

Društvo ima dva podpredsednika društva, ki ju izvoli skupščina za dobo 2 let.

Podpredsednika društva skrbita tudi za razvoj izobraževalnih procesov pod okriljem društva, ter za koordinacijo procesov psihoterapevtskega certificiranja članov.

Podpredsednika društva nadomeščata predsednika društva v okviru vseh njegovih pristojnosti v času njegove odsotnosti ali po pooblastilu predsednika.

25. člen

TAJNIK DRUŠTVA

Za opravljanje strokovno-tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva, ki je tudi blagajnik in ga izvoli skupščina za dobo 2 let. Za svoje delo je odgovoren skupščini.

FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

26. člen

Viri dohodkov:

- članarina,
- darila, volila,
- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic,
- prispevki sponzorjev,
- javna sredstva,
- drugi viri.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsako delitev premoženja društva med njegove člane je nična.



27. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih pripravi Strokovni Svet in sprejme skupščina. Na redni skupščini člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

28. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in tajnik društva.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Tajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s Pravilnikom o finančno-materialnem poslovanju, ki je v skladu z računovodskim standardom za društva in ZDru-1, ter v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanje podatkov o finančno-materialnem poslovanju.

29. člen

Delo tajnika je javno.

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko društvo najame finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

30. člen

Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisana v inventarno knjigo.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa Strokovnega Sveta. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa skupščine.

31. člen

Društvo ima lahko tudi sponzorje. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice glasovanja in odločanja, v kolikor niso tudi sami člani društva.

32. člen



PRENEHANJE DRUŠTVA

Društvo lahko preneha in se izbriše iz registra društev:

- po sklepu skupščine
- po samem zakonu o društvih.

Skupščina društva, ki je sprejela sklep o prenehanju društva, določi tudi naslednika premoženja, ki je le-tega dolžan uporabiti za razvoj psihoterapije in je lahko društvo, zavod, ustanova ali druga nepridobitna pravna oseba s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČILA

32. člen

Za tolmačenje statuta je pristojen Strokovni Svet.

O zadevah, ki niso urejene s tem statutom, se uporabljajo neposredno določila zakona o društvih in ostali predpisi, ki urejajo delo društev ali se nanašajo na delo društev.

33. člen

Prenovljeni statut stopi v veljavo z dnem sprejema in potrditve na skupščini, uporabljati pa se začne, ko pristojni organ ugotovi, da je v skladu z Zakonom o društvih.

Ta čistopis statuta je sprejela redna skupščina dne 23.10.2020.

Matija Pajer

TAJNIK



Lan Pečjak

ZAKONITI ZASTOPNIK DRUŠTVA



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva 406 17 99 000
Datum vpisa v register društev 10.10.2020
Število strani 12

Podpis uradne osebe

