

リクナビ2021 リクナビらくらく設定サービス 設定フォーム 操作マニュアル - 「原稿を載せる」編 - (GMキーマン・営業・RA向け)

発行日：2019年9月1日
版：1.0



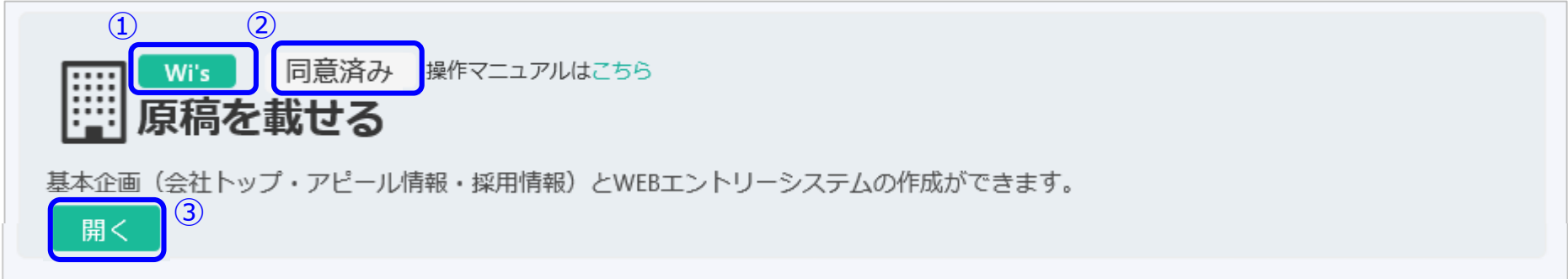
株式会社リクルートキャリア
メディアサービス事業本部 メディアプロデュース統括部
クライアントサービス開発部 新卒クライアントサービス開発G

1. 設定フォーム機能概要

※開発中の画面の為内容が一部変更になる場合がございます。

1-1. 機能概要_個社ダッシュボード画面機能概要

基本企画・WEBエントリーシステムの入力状況・状態を確認する画面です。



| No. | 項目 | 機能説明 |
|-----|------|------------------------------------------------------------------------|
| ① | Wi's | 関連するシステム名を記載しています。ここで入力した情報が該当のシステムに反映されます |
| ② | 同意済み | サービスへの参画状況を示します (お客様初回ログイン時に表示される同意画面にて、利用選択されていない場合は「同意なし」と表示されます) |
| ③ | 開く | こちらを押下して、各原稿の編集・進捗状況の確認をお願いします ※詳細は次のページ |

1-2. 機能概要_個社ダッシュボード画面：原稿制作画面

前頁の「開く」ボタンを押下すると以下が表示されます。



| No. | 項目 | 機能説明 |
|-----|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① | 承認 | 「承認」を押下すると、設定フォームに入力されたお客様の初稿をWi'sに入稿開始します ※すべての原稿の「入力完了」が押下されるまでこのボタンは活性化されません ※「承認」ボタンが押下されないとお客の転記対象にならないのでご注意ください |
| ② | 制作原稿名称 | 作成対象画面を一覧表示します ※採用情報画面はWi's上では1ページですが、本システムでは4画面に分割しています |
| ③ | 入力状況 | 顧客による画面ごとの進捗状況を確認することができます ※入力状況のパーセンテージは必須項目の進捗のみを示しています |
| ④ | 進捗状況 | 入力が完了した状態では「完了」、一時保存されている状態では「一時保存」、その他の状態では「未反映」を表示します |
| ⑤ | 入力更新日時 | 編集画面にて「入力完了」が押下された最新日時を表示します |
| ⑥ | 編集する | 対象画面を編集する場合に押下します |

1-3. 機能概要_原稿制作画面

基本企画・WEBエントリーシステムの掲載項目を入力する画面です。

ダッシュボード > 会社トップ 編集

① 会社トップ アピール情報 採用情報① 採用情報② 採用情報③ 採用情報④ WES

会社トップを入力

② 必須項目のみ表示

③ 掲載社名 必須 必須項目です。
掲載社名補足情報
カナ社名 必須 必須項目です。
【検索用社名について】
検索用社名は、学生側がフリーワード検索する際の検索対象となります。検索時、アルファベットの英文字・小文字・全角・半角、および数字の全角・半角は区別せず検索対象となります。
検索用社名 (ひらがな)
検索用社名 (英字)
検索用社名3

現在の入力完了数: 2/6

一時保存 入力完了

④ プレビュー

リクルー2020
powered by Recruit

プレエントリーは、「御社に興味があります」の意志表示
プレエントリーをすると説明会・面接予約などの選考情報を企業から受け取ることができます。

株式公開 正社員

業種
本社

会社トップ 採用情報

私たちはこんな事業をしています

当社の魅力はここ!!

社員・風土
誰かが悩みを抱えていたら、みんなで一緒に考え
ちゃおう。
優秀な世界の中にいます。一つ一つのステップは数人しか
いない人数ですので、困ったことや嬉しいことがあるとお互いに報告し
あうような、アットホームな会社です。もちろん支社長な
ものもありません。全員が同じ机とイスを並べて、わいわい
している。こうした雰囲気は、仕事にも活かされています。決し

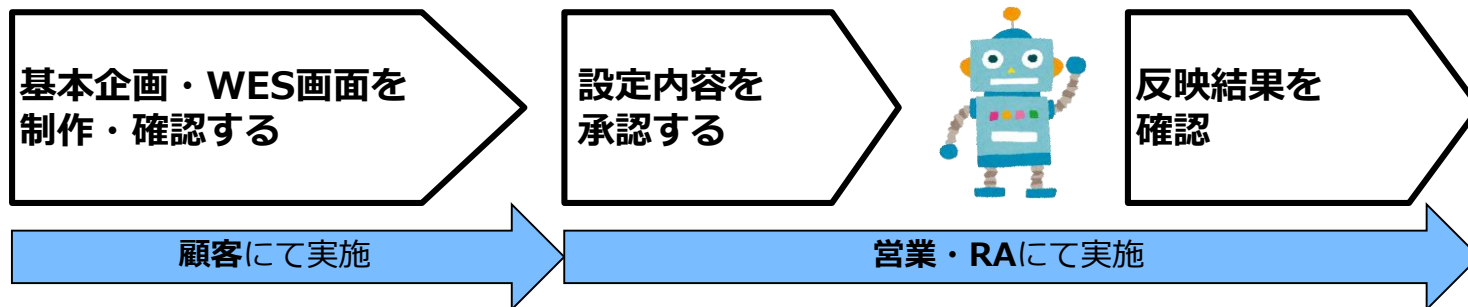
⑤

| No. | 項目 | 機能説明 |
|-----|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① | 制作原稿選択 | 編集する画面を選択します |
| ② | 必須項目のみ表示 | オンにすることで編集項目の表示を必須項目のみにできます |
| ③ | 編集項目 | 各編集項目を入力します |
| ④ | プレビュー | 編集項目を1項目更新するごとに掲載イメージをプレビュー表示します |
| ⑤ | 一時保存／入力完了 | 入力した内容を保存する場合は「一時保存」を、Wi'sに反映させる場合は「入力完了」を入力ください 押下後は、個社ダッシュボード画面に遷移します。「入力完了」を押下後、再度原稿を編集したい場合は 個社ダッシュボード画面の「編集する」を押下します |

2. ご対応いただきたいこと

■ 2. ご対応いただきたいこと

設定フォームを利用して原稿を掲載するための流れをご説明します。



注意

リクナビ利用にあたって、リクナビマネジメントシステム（以下RMS）などの設定をあらかじめお願いいたします。
設定がお済でない場合、設定フォームがご利用いただけませんのでご注意ください。

| No. | 作業者 | 内容 | 詳細 |
|-----|--------|----------------|------------------------------------------------|
| 1 | 拠点スタッフ | NEO受注登録 | 申込書内容をNEOに登録 |
| 2 | 営業・RA | リクナビ企業登録 | リクナビ企業IDの取得 |
| 3 | 営業・RA | 21RMS全体管理者権限付与 | 顧客の全体管理者権限を付与 |
| 4 | 顧客 | RMS権限登録 | 顧客全体管理者にてRMS※で顧客企業内の利用者へ必要に応じて権限付与/ アカウント発行 |

※の対応内容は「営業ハンドブック(納品編)」を参照ください。

→CoCoらぼページ：<https://rabo.r.recruit.co.jp/group00107/Lists/List141/DispForm.aspx?ID=81>

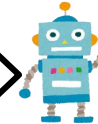
毎営業日11:00までに上記すべての設定が完了した企業について、同日15:00から顧客へ「設定フォーム」にてご案内(次頁)ができるようになります。

※11:00以降に完了した場合は、作業完了の翌営業日の15:00からご案内できるようになります。

2-1. 制作・確認する

基本企画・WES
画面を制作・確認

設定内容を
承認する



反映結果を
確認

| Sコード | リクナビ企業ID | 社名 | 担当 営業 | 掲載日 | ログイン・同 意状況 |
|------------|------------|--------------|-----------|------------|---------------|
| 7336000489 | r917201067 | ① リクナビ商事1 | ◎部営 業A | 2019/03/01 | ログイン&同 意済 |

- ① 担当企業一覧画面にて編集したい企業の「社名」を押下し、顧客のダッシュボード画面へ遷移

Wi's 同意済み 操作マニュアルはこちら

原稿を載せる

基本企画(会社トップ・アピール情報・採用情報)とWEBエントリーシステムの作成ができます。

開く ②

- ② 「開く」ボタンを押下して項目を開く

リクナビ商事1: ダッシュボード

操作マニュアルはこちら

Wi's 同意済み 操作マニュアルはこちら

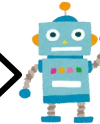
原稿を載せる

基本企画(会社トップ・アピール情報・採用情報)とWEBエントリーシステムの作成ができます。

承認 ③

| | | | | |
|--------------|-----------------------------------|----------|---------------------|------|
| 会社トップ画面 | 必須項目入力状況: 100% あと残り0項目 (0項目中) | 状態: 一括保存 | 2018-11-30 19:54:41 | 編集する |
| アピール情報 | 必須項目入力状況: 0% あと残り1項目 (1項目中) | 状態: 未反映 | 2018-12-03 10:34:13 | 編集する |
| 採用情報① モデルケース | 必須項目入力状況: 100% あと残り0項目 (11項目中) | 状態: 完了 | 2018-12-03 10:34:52 | 編集する |

- ③ 原稿を載せる画面の「編集する」を押下



④

ダッシュボード > 会社トップ 編集

会社トップ アピール情報 採用情報① 採用情報② 採用情報③ 採用情報④ WES

会社トップを入力

必須項目のみ表示 ⑤

掲載社名 必須項目です。

掲載社名補足情報

カナ社名 必須項目です。

【検索用社名について】
検索用社名は、字生側がフリーワード検索する際の検索対象となります。検索時、アルファベットの英文字・小文字・全角・半角、および数字の全角・半角は区別せず検索対象となります。

検索用社名 (ひらがな)

検索用社名 (カタカナ)

検索用社名③

現在の入力完了数: 2/4

一時保存 入力完了 ⑥

プレビュー

リクルー 2020

プレエントリーは、「随時社に興味があります」の意を表示
プレエントリーをするとは明細金・面接予約などの選考情報を企業から受け取ることができます。

特設公開 正社員

業種
本社

会社トップ 採用情報

私たちはこんな事業をしています

当社の魅力はここ!!

社風・風土
誰かが悩みを抱えていたら、みんなで一緒に考え
ちやう。

拠点は世界中にありますが、一つ一つのオフィスは数十人程度。
少人数ですので、居たことや聞いたことがあるとお互いに報告し
あうような、アットホームな会社です。もちろん定社員も
多いのではありません。全員が同じ机とイスを覚えて、おい
わゆる、この会社文化は、仕事にも活かされています。あ

④ 編集したい画面のタブを押下

⑤ 各編集項目を入力

⑥ 入力した内容を保存する場合「一時保存」を押下
入力完了した場合「入力完了」を押下

※⑥でボタン押下後は個社ダッシュボード画面に遷移します

※「入力完了」を押下後、再度原稿を編集したい場合は個社
ダッシュボード画面の「編集する」を押下してください。

※入力完了数の母数は必須項目の数を示しています

注意

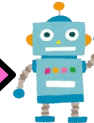
- ✓ ブラウザを立ち上げたまま放置した場合、お客様のPC環境によっては入力内容が消えてしまう可能性があります。
作業から離れるときは必ず「一時保存」をしてください。
- ✓ 設定フォームご利用の締切以降は入力した内容を確認できません。ご注意ください。
- ✓ Wi'sで既に作成されている画面については、設定フォームで作成された内容で上書きされますのでご注意ください。



2-3.設定内容を承認する

基本企画・WES
画面を制作・確認

設定内容を
承認する



反映結果を
確認

<担当営業にてご対応ください>

顧客にて設定フォームに入力された内容は必ず営業側でもご確認ください。

Wi's

同意済み

原稿を載せる

基本企画（会社トップ・アピール情報・採用情報）とWEBエントリーシステムの作成ができます。

承認

②

①

| | | | |
|--------------|------------------------------------------|-------------------|-----------------|
| 会社トップ画面 | 必須項目入力状況： <div>100%</div> あと残り0項目（6項目中） | 状態： <div>完了</div> | <div>編集する</div> |
| アピール情報 | 必須項目入力状況： <div>100%</div> あと残り0項目（3項目中） | 状態： <div>完了</div> | <div>編集する</div> |
| 採用情報① モデルケース | 必須項目入力状況： <div>100%</div> あと残り0項目（11項目中） | 状態： <div>完了</div> | <div>編集する</div> |

①各設定の「状態」が「完了」となっていることを確認

※完了となっていない場合は「編集する」より

各画面へ移動し「入力完了」ボタンを押下してください

②「承認」を押下

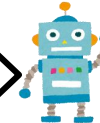
注意

✓「承認」が押下されボタンの表示が「承認済」になっていないと、それぞれの設定がWi'sに反映されません

2-4.反映結果を確認する

基本企画・WES
画面を制作・確認

設定内容を
承認する



反映結果を
確認

<担当営業にてご対応ください>

設定フォームでの入力完了および担当営業の承認の後、Wi'sへ設定内容が自動反映されます。
入力完了後、2営業日経過しましたら、Wi'sにて設定状況および反映内容をご確認ください。

| ページ内選択: 全て解除 | | 20件中 1 ~ 20 件表示 | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-------------------------|-----------------|-----------------|------|--------------|-----------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---------|----|------------|
| 選択 | ▲ 3コード 企画ID | 社名 | 企画名称 | 明細名称 | フォームID 番号 | 掲載 開始 | 掲載 状態 | 担当 決定 | 発注 完了 | 反映 開始 | 反映 終了 | 承認 完了 | 承認 済 | 入稿 | 進行情報 編集 |
| <input type="checkbox"/> | 728888889 r127001066 | 株式会社小丸電機 | 基本企画(会社サッ プ) | 通年 | - | 基本企画(会社サッ プ) | 18/05/29 | | | | | | | 済 | 確認 |
| <input type="checkbox"/> | 728888890 r916001062 | 株式会社コマテック | 基本企画(会社サッ プ) | 通年 | - | 基本企画(会社サッ プ) | 18/05/29 | | | | | | | 済 | 確認 |
| <input type="checkbox"/> | 723600043 r422001078 | リクナリ商事 | 基本企画(会社サッ プ) | 通年 | - | 基本企画(会社サッ プ) | 18/05/29 | | | | | | | 済 | 確認 |
| <input type="checkbox"/> | 723600043 r722001045 | リクナリ商事 | 基本企画(会社サッ プ) | 通年 | - | 基本企画(会社サッ プ) | 18/05/29 | | | | | | | 済 | 確認 |
| <input type="checkbox"/> | 723600043 r922001034 | リクナリ商事 | 基本企画(会社サッ プ) | 通年 | - | 基本企画(会社サッ プ) | 18/05/29 | | | | | | | 済 | 確認 |
| <input type="checkbox"/> | 723600047 r922001023 | リクナリ商事 | 基本企画(会社サッ プ) | 通年 | - | 基本企画(会社サッ プ) | 18/05/29 | | | | | | | 済 | 確認 |
| <input type="checkbox"/> | 723600048 r132001074 | リクナリ商事 | 基本企画(会社サッ プ) | 通年 | - | 基本企画(会社サッ プ) | 18/05/29 | | | | | | | 済 | 確認 |
| <input type="checkbox"/> | 723600048 r232001063 | リクナリ商事 | 基本企画(会社サッ プ) | 通年 | - | 基本企画(会社サッ プ) | 18/05/29 | | | | | | | 済 | 確認 |
| <input type="checkbox"/> | 723600048 r322001062 | リクナリ商事 | 基本企画(会社サッ プ) | 通年 | - | 基本企画(会社サッ プ) | 18/05/29 | | | | | | | 済 | 確認 |

③

②

① Wi'sにアクセス

② 進行情報検索結果一覧画面にて「入稿」列が「済」となっていることを確認

③ 社名のリンクを押下

④ プレビューを押下し、反映内容に不備が無いか確認

| 企画名称 | 明細名称 | フォームID 番号 | | 掲載開始 | 掲載状態 | 反映 予約日時 | 原稿No | 原稿情報 編集 |
|------------------------|--------------------------|--------------|-----------------|----------|------|------------|-----------------|------------------|
| | | ID | 名称 | | | | | |
| 基本企画(会社サッ プ) | 通年 | - | 基本企画(会社サッ プ) | 19/04/11 | 掲載待ち | 2019/04/11 | 0089455 0001 | 編集 取消 プレビュー |
| シンプルプラン 基本企画(採用情 報) | 特定業界3(新規・特定業界3リ ビート用) | - | 基本企画(採用情報) | 19/04/11 | 掲載待ち | 2019/04/11 | 0089456 0001 | 編集 取消 プレビュー |
| アポール情報 | 制作費なし | 001 | キャッチコピー 1 | 19/04/11 | 掲載待ち | 2019/04/11 | 0089456 0001 | 編集 取消 プレビュー |

注意

✓ Wi'sへの反映エラーが発生している場合は、サポートセンターより別途担当営業へご連絡しますのでお待ちください。

■ 2-5. 設定フォームご利用時の注意点

注意

- ✓ 原稿を載せる画面の全ての項目を入力完了すると「承認」を押下することができます。
- ✓ 「承認」ボタンは必ず押下してください。
押下しないと口ホ転記対象にならないため、Wi'sへの転記がされません。
- ✓ 設定フォームご利用の締切以降は入力した内容を確認できません。ご注意ください。

3 . FAQ

Q:設定フォーム利用期間中にWi'sでも同時に編集できますか？

A:設定フォーム利用中は、Wi'sを使用した編集はできません。

(本サービス該当企画以外は、並行してWi'sを利用して編集いただくことは可能です)

Q:顧客が入力した初稿内容に修正が必要な場合は？

A:顧客が入力した初稿を営業・RAが確認した際に、万が一修正が必要だった場合は「入力完了」「承認」は押さずに顧客へ直接ご連絡のうえ修正依頼をしてください。

Q:「入力完了」を押した後に修正したい場合はどうすればよいでしょうか？

A:設定フォームの〆切日前は設定フォーム内で修正し、「入力完了」を再度押下してください。

設定フォームの〆切日以降は設定フォームでは修正できませんので、

Wi's への転記が完了したことを確認されましたらWi'sで修正してください。

Q:原稿制作におけるアピール情報は1つでもよいですか？

A:アピール情報は1つでも可能です。

4. 問い合わせ先

■ 6. 問い合わせ先

その他、ご不明点は下記へお問い合わせください。

リクナビサポートセンター(営業問い合わせ用)

TEL : 03-5333-2742

e-mail : navihelp@r.recruit.co.jp

受付時間：月曜～金曜 9:00～20:00

土曜・祝日 9:00～18:00