

リクナビ2021 リクナビらくらく設定サービス 設定フォーム 操作マニュアル ランサースズ様向け

発行日：2019年9月1日
版：1.0



株式会社リクルートキャリア
メディアサービス事業本部 メディアプロデュース統括部
クライアントサービス開発部 新卒クライアントサービス開発G

1. リクナビらくらく設定サービス
 - 1-1. リクナビらくらく設定サービスについて **【重要】**
2. ログイン方法
 - 2-1. ログイン方法
3. 原稿制作システム機能について
 - 3-1. 機能概要_担当企業一覧
 - 3-2. 機能概要_個社ダッシュボード画面
 - 3-3. 機能概要_編集画面
4. 原稿を制作する
5. FAQ
6. 問い合わせ先

1. リクナビらくらく設定サービスについて

■ 1-1.リクナビらくらく設定サービスについて【重要】

リクナビらくらく設定サービスは、お客様のシステム操作を簡略化するサービスです。
このサービスにより、お客様の操作負荷を最小限に抑え採用活動に注力していただくとともに、営業部でも納品・伴走工程でのフォロー負荷を減らしていくことを目的としています。

リクナビらくらく設定サービス 概要

※ ご契約のプランによって一部サービス範囲が異なります。

設定フォームにお客様が設定した内容を、ロボットが自動でリクナビ掲載のためのシステム※へ設定するサービスです

※ リクナビマネジメントシステム(原稿制作、説明会予約：Wi's、自動返信設定：RICS)

本サービスでできること

リクナビ掲載に必要な3ステップが、ここで完結！

1 リクナビに掲載する原稿の作成

リクナビ掲載にあたって必須となるキホンの原稿を、プレビューを見ながら作成いただけます！

※ 対象画面: 会社トップ（アピール情報/会社データ）、採用情報（モデルケース/採用データ）WEBエントリーシステム

2 説明会告知&予約受付画面の作成

学生と出会うために非常に重要な「会社説明会」。

告知原稿と予約受付のための日程設定がとってもカンタンにできます！

3 学生宛の即時自動返信メッセージの設定

学生がプレエントリーしてくれた時、説明会予約してくれた時、説明会のキャンセルをした時に、自動で即時返信メッセージを送れます！

※ プレエントリー: 貴社に興味を持った学生が、もっと採用情報が知りたいと思った場合に「プレエントリー」をします。プレエントリーした学生の情報は貴社に共有され、コンタクトが取れるようになります。

実際に学生が閲覧する画面

各社ページに掲載される原稿が作れます

株式会社リクナビ商事
RIKUNABI 果物専門商社

株式会社 正社員

業種 商社（食料品）

商社（総合）／食料／外食・レストラン・フ

本社 和歌山、鹿児島

最近の説明会・イベント 04/26 会社説明会【徳島】

気になる

説明会・イベント予約

プレエントリー

説明会告知画面の設定および説明会予約（またはキャンセル）をした学生へお礼メッセージが自動かつ即時に送れます

説明会予約ありがとうございます！

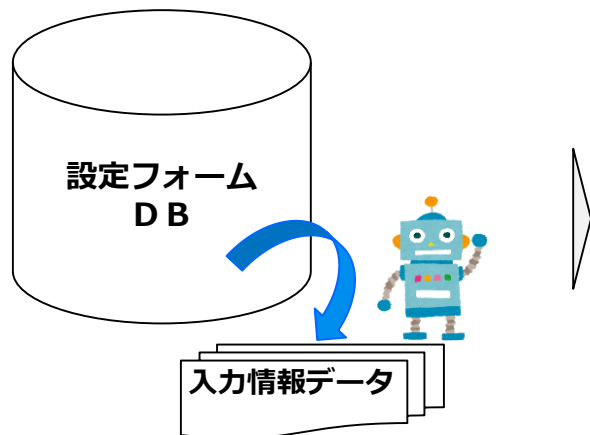
プレエントリーした学生へお礼メッセージが自動かつ即時に送れます

プレエントリーありがとうございます！

1-1.リクナビらくらく設定サービスについて【重要】

リクナビらくらく設定サービスに参画いただくためには専用の設定フォームを使用して設定準備を実施します。
リクナビらくらく設定サービスの構成は以下の通りとなります。

設定フォーム



お客様にて設定フォームで
設定内容を入力いただき、
弊社担当営業の確認のもと原稿内容を確定

ロボットが設定フォームDBから
入力済のお客様の入力情報をダウンロード

Wi's/RICS



ロボットがWi'sやRICSへ情報を転記・設定

注意

設定フォームのご利用環境はInternet Explorer11です。

2. ログイン方法

■ 2-1. ログイン方法

ランサーズ様では1アカウントを共有で使用いただきます

ログイン方法



- ① 営業用のログイン画面（<https://rwf21.rikunabi.com/login>）にアクセス
- ② LS管理担当(浦田さん)にログイン用のメールアドレス、パスワードを確認する
- ③ メールアドレス、パスワードを入力しログインする

注意

- ✓ パスワードの入力を5回誤るとロックがかかります
※ロックがかかってしまった際は、LS管理担当(浦田さん)に問い合わせください。
- ✓ ログインができない場合も、LS管理担当(浦田さん)に問い合わせください。
- ✓ パスワードを個人で変更しないようお願いします。

3. 設定フォームの機能概要

3-1. 機能概要_担当企業一覧画面

担当企業ごとに原稿制作の進捗を確認できる画面です。ログイン後に表示される画面となります。

担当企業一覧

自分の担当かつ21受注をしている企業のみを表示しています。
進捗ステータスの見方については[CoCoらぼ掲載のマニュアル](#)にてご確認ください。

①

ログイン・同意状況

▼

Sコード / 社名 / 担当営業

検索

Sコード	リクナビ企業ID	②社名	③掲載日	④ログイン・同意状況
1234567890	r123456789	テスト用会社	2020/03/01	ログイン&同意済
1234567891	r123456780	テスト用会社 (2)	2019/04/01	ログイン&同意済

No.	項目	機能説明
①	検索	「Sコード」「社名」「ログイン・同意状況」「進捗」で担当企業を検索することができます
②	社名	各社名を押下すると、各作成対象画面の一覧が表示されるダッシュボード画面に遷移します
③	掲載日	原稿の掲載日を表示します
④	ログイン・同意状況	顧客のログイン・同意状況が表示されます

注意

- ✓ この画面には「自分の担当かつリクナビ2021を受注している企業」のみを表示しています
- ✓ 受注後キャンセルの場合も一覧には社名が残りますのでご注意ください

3-2. 機能概要_個社ダッシュボード画面

各画面の入力状況・状態を確認する画面です。「開く」ボタンを押下すると以下が表示されます。



No.	項目	機能説明
①	制作原稿名称	作成対象画面を一覧表示します ※採用情報画面はWi's上では1ページですが、本システムでは4画面に分割しています
②	入力状況	顧客による画面ごとの進捗状況を確認することができます ※入力状況のパーセンテージは必須項目の進捗のみを示しています
③	進捗状況	入力が完了した状態では「完了」、一時保存されている状態では「一時保存」、その他の状態では「未反映」を表示します
④	入力更新日時	編集画面にて「入力完了」が押下された最新日時を表示します
⑤	編集する	対象画面を編集する場合に押下します

3-3. 機能概要_編集画面

各画面ごとに掲載項目を入力する画面です。

The screenshot shows the '会社トップ 編集' (Company Top Edit) page. It features a top navigation bar with tabs: '会社トップ' (1), 'アピール情報', '採用情報①', '採用情報②', '採用情報③', '採用情報④', and 'WES'. Below the tabs is a section titled '会社トップを入力' (Enter Company Top) with a toggle for '必須項目のみ表示' (2). The main form area (3) contains several input fields: '掲載社名' (with a red '必須' label and error message '必須項目です。'), '掲載社名補足情報', 'カナ社名' (with a red '必須' label and error message '必須項目です。'), and two '検索用社名' (ひらがな and 英字) fields. A note explains that search company names are used for searching and must be in hiragana or English. At the bottom, there's a '検索用社名3' field, a counter '現在の入力完了数: 2/6', and a '一時保存' button (5). On the right, a 'プレビュー' (4) section shows a preview of the company top with a header 'リクルー 2020', a yellow banner about 'プレエントリー' (Pre-Entry), and a section titled '私たちはこんな事業をしています' (We are engaged in such business) with a sub-header '当社の魅力はここ!!' (Our charm is here!!).

No.	項目	機能説明
①	制作原稿選択	編集する画面を選択します
②	必須項目のみ表示	オンにすることで編集項目の表示を必須項目のみにできます
③	編集項目	各編集項目を入力します
④	プレビュー	編集項目を1項目更新するごとに掲載イメージをプレビュー表示します
⑤	一時保存	入力した内容を保存する場合は「一時保存」を入力ください

4. 原稿を制作する

■ 原稿を制作する

Sコード	リクナビ企業ID	社名	掲載日	ログイン・同意状況
1234567890	r123456789	テスト用会社	2020/03/01	ログイン&同意済
1234567891	r123456780	テスト用会社(2)	2019/04/01	ログイン&同意済

Wi's 同意済み 操作マニュアルはこちら

原稿を載せる

基本企画(会社トップ・アピール情報・採用情報)とWEBエントリーシステムの作成ができます。

開く

リクナビ商事1: ダッシュボード

操作マニュアルはこちら

Wi's 同意済み 操作マニュアルはこちら

原稿を載せる

基本企画(会社トップ・アピール情報・採用情報)とWEBエントリーシステムの作成ができます。

承認

会社トップ画面	必須項目入力状況: 100% あと残り0項目 (6項目中)	状態: 一時保存	2018-11-30 19:54:41	編集する
アピール情報	必須項目入力状況: 0% あと残り3項目 (3項目中)	状態: 未反映	2018-12-03 10:34:13	編集する
採用情報① モデルケース	必須項目入力状況: 100% あと残り0項目 (11項目中)	状態: 完了	2018-12-03 10:34:52	編集する

① ログイン後に表示される担当企業一覧画面にて、編集したい企業の「社名」を押下し、顧客のダッシュボード画面へ遷移

② ダッシュボード画面に表示されている「開く」ボタンを押下して項目を開く

③ 原稿を載せる画面の「編集する」を押下

■ 原稿を制作する

ダッシュボード > 会社トップ 編集

④

会社トップ アピール情報 採用情報① 採用情報② 採用情報③ 採用情報④ 採用情報⑤ WES

会社トップを入力

必須項目のみ表示 ⑤

掲載社名 必須項目です。

掲載社名補足情報

カナ社名 必須項目です。

【検索用社名について】
検索用社名は、学生側がフリーワード検索する際の検索対象となります。検索時、アルファベットの欧文・小文字・全角・半角、および数字の全角・半角は区別せず検索対象となります。

検索用社名 (ひらがな)

検索用社名 (ローマ字)

⑥

現在の入力完了数: 2/6 一時保存

プレビュー

リクルー 2020

プレエントリーは、「就職に興味があります」の意を示す
プレエントリーをすると説明会・面接予約などの選考情報を企業から受け取ることができます。

特設公開 正社員

業種
本社

会社トップ 採用情報

私たちはこんな事業をしています

当社の魅力はここ!!

社員・学生
誰かが悩みを抱えていたら、みんなで一緒に考え
ちゃおう。

拠点は世界中にありますが、一つ一つのオフィスは数十人程度。
少人数ですので、居たことや嬉しいことがあるとお互いに報告し
合ったり、アットホームな会社です。もちろん会社長も
若手の方もありません。全員が同じ机とイスをシェアして、働いて
います。この少人数は、仕事にも活かされています。決して

④ 編集したい画面のタブを押下

⑤ 各編集項目を入力

⑥ 入力した内容を保存する場合「一時保存」を押下

※ランサーズ権限では、会社トップ、アピール情報、採用情報
のみ編集ください

※⑥でボタン押下後は個社ダッシュボード画面に遷移します。
入力完了数の母数は必須項目の数を示しています

注意

- ✓ ブラウザを立ち上げたまま放置した場合、お客様のPC環境によっては入力内容が消えてしまう可能性があります。
作業から離れるときは必ず「一時保存」をしてください。
- ✓ 納品時のステータスは「一時保存」の状態での納品してください。

5. FAQ

Q:原稿作成後の対応について教えてください。

A:「一時保存」ボタンを押下した状態で、発注メールに「全員返信」で連絡してください。

Q:WEBエントリーシステムも一時保存が必要か？

A:これまで通り、不要です。

Q:納品連絡は、これまで通り、必要か？

A:これまで通りのやり方で、メール連絡おねがいします。

Q:設定フォームを利用するためにはどのような準備が必要ですか？

A:あらかじめ以下が完了している必要があります。

- ・リクナビ企業登録
- ・顧客への権限付与

6. 問い合わせ先

■ 問い合わせ先

その他、設定フォームの使用方法に関するご不明点は下記へお問い合わせください。

リクナビサポートセンター(営業問い合わせ用)

TEL : 03-5333-2742

e-mail : navihelp@r.recruit.co.jp

受付時間 : 月曜～金曜 9:00～20:00

土曜・祝日 9:00～18:00