

リクナビ2021 リクナビらくらく設定サービス 設定フォーム 操作マニュアル -「原稿を載せる」編-

発行日：2019年9月1日
版：1.0

株式会社リクルートキャリア



使い方① ダッシュボード

※開発中の画面の為内容が一部変更になる場合がございます。

1. 貴社専用ダッシュボード

ログイン後、自動的に貴社専用のダッシュボードに遷移します。

基本企画・WEBエントリーシステムの入力フォームへリンクする、貴社専用の管理画面です。

※ログイン方法については、別マニュアル（「ログイン編」）を参照ください。

1 「開く」

こちらをクリックして、各原稿の編集・進捗状況の確認をお願いします。 ※詳細は次ページ

※設定フォームのご利用環境はInternet Explorer11です。

1. 貴社専用ダッシュボード

前ページの「開く」をクリックすると、各種原稿の入力進捗管理画面に遷移します。



1 原稿名称

設定フォームで制作できる原稿の一覧です。

2 必須項目入力状況

各原稿の進捗状況を、必須入力項目数の割合で表示します。

3 状態

入力完了した状態では「完了」、一時保存されている状態では「一時保存」、その他の状態では「未反映」と表示されます。

4 入力完了更新日時

各項目を最後に入力完了を更新した日時が表示されます。

5 「編集する」

クリックすると、各原稿の入力フォームに遷移します。

使い方② 原稿制作画面

2. 原稿制作画面

ダッシュボード上の「編集する」をクリックすると、当該原稿の入力フォームに遷移します。

ダッシュボード > 会社トップ 編集

1

会社トップ アピール情報 採用情報① 採用情報② 採用情報③ 採用情報④ WES

2

会社トップを入力

必須項目のみ表示 ☐

3

掲載社名 必須 リクナビ通信株式会社
法人格から入力してください。

掲載社名補足情報 ⓘ 「リクナビチップ」 東証一部上場

カナ社名 必須 リクナビツウシン
法人格は除いて入力してください。

【検索用社名について】
検索用社名は、学生側がフリーワード検索する際の検索対象となります。検索時、アルファベットの太文字・小文字・全角・半角、および数字の全角・半角は区別は検索対象となります。

検索用社名 (ひらがな)

5

現在の入力完了数: 0/6 一時保存 入力完了

4

プレビュー

リクナビ 2021
Student Career Expo

プレエントリーは、「御社に興味があります」の意志表示
プレエントリーをすると説明会・面接予約などの選考情報を企業から受け取ることができます。

正社員
業種
本社

会社トップ 採用情報

私たちはこんな事業をしています

1 原稿選択タブ

編集したい原稿を選択します。

2 「必須項目のみ表示」

クリックすると、入力必須項目のみが表示できます。

3 入力項目

各項目の入力欄です。

4 「プレビュー」

各項目を更新すると掲載イメージをリアルタイムでプレビュー表示します。

5 「一時保存」「入力完了」

入力した内容を途中保存する場合は「一時保存」を、最終保存する場合は「入力完了」をクリックしてください。

※入力完了数の母数は必須項目の数を示しています。

※原稿制作編では全ての画面(タブ)で入力完了が必要になります。

注意点・FAQ



「設定フォーム」で原稿作成される際は、以下の点にご注意ください！

1

作業を中断する時は必ず一時保存を！

ブラウザを立ち上げたまま放置した場合、お客様のPC環境によっては入力内容が消えてしまう可能性があります。
作業から離れるときは必ず「一時保存」をしてください。

2

設定フォーム利用締切以降は入力した内容を確認できません！

「設定フォーム」のご利用の締切以降は入力した内容を確認できません。ご注意ください。
※締切日の詳細は、リクルーティングアドバイザーまでご確認ください。

3

リクナビマネジメントシステムは同時並行して利用しないでください！

「設定フォーム」を利用中に、リクナビマネジメントシステム上の原稿作成システム「Wi's」で
同一項目を操作すると正常に原稿掲載が出来なくなってしまいます。
リクルーティングアドバイザーからご案内があるまでは、「Wi's」での同一原稿の操作はされないようお願いいたします。
※本サービス該当企画以外は、並行してWi'sを利用して編集いただけます。

Q

「入力完了」を押した後に修正したい場合はどうすればよいですか？

A

「設定フォーム」の〆切前は、

設定フォーム内で修正し、「入力完了」を再度押下してください。

「設定フォーム」の〆切以降は、

設定フォームでは修正できませんので、Wi's への反映が完了したことを確認されましたらWi'sで修正してください。

Q

「設定フォーム」で入力した原稿は、いつWi'sで確認できますか？

A

原稿作成後に「入力完了」をクリックしていただいた後、リクルーティングアドバイザーが確認させていただきます。

リクルーティングアドバイザーの確認後、最短で2営業日以降にご確認いただけます。

Q

不明点があった際の問い合わせはどこにしたらよいですか？

A

リクルーティングアドバイザーまでご連絡ください。