

入学予定者本人/Student 1/3



【入学手続情報入力】入学予定者本人/Student

すべての項目の入力を終えエラーがない状態で「登録する」ボタンをクリックした場合、一時保存されます。
To temporarily save your progress, click the "Save" button after entering information into all fields and ensuring there are no errors.

各項目の入力時における注意点はこちらをご覧ください。
[Please see here for guidance on completing each field.](#)

入学箇所名

政治経済学部

School of Political Science and Economics

受験番号/Examinee Number

99999

氏名/Name of Student

漢字/Name in Kanji ※全角

(This field can be omitted if you do not have Kanji name or your characters cannot be displayed correctly.)

姓

早稲田

名

太郎 ピーター

カナ/Name in Katakana ※全角

(This field can be omitted by those who do not have Katakana name.)

カナ姓

ワセダ

カナ名

タロウ ピーター

英字氏名/Name in English (必須/Required) ※半角

英字姓/Family Name

WASEDA

英字名/Given Name

TARO PETER

国籍/Nationality (必須/Required)

☐ 日本国籍/Japanese

☒ 外国籍/Non-Japanese

国(地域)/Nationality (Region) other than Japan (必須/Required)

国名を選択

- 「姓」「名」に入力する漢字は、戸籍（住民票）と同じ漢字を入力してください。戸籍上の漢字を入力できない場合は、代替漢字（常用漢字）を入力してください。代替漢字も入力できない場合はカナで入力し、入学後に所属箇所の事務所に相談してください。
※外国籍の方などで住民票に記載されている「通称名」の使用を希望する場合は、早急に入学予定の事務所に連絡してください。
- This field can be omitted if you do not have Kanji name or your characters cannot be displayed correctly.

- 英字氏名を発音するカタカナを入力してください。
- This field can be omitted by those who do not have Katakana name.

- この欄に入力された英字氏名のつづりで、早稲田大学が発行する英文証明書、学位記等に表示されますので、次の注意事項に沿って入力してください。
 - 姓名は「すべて半角・大文字」で入力してください。
 - 例) 「山田 花子」の場合→YAMADA HANAKO
 - 「洪 吉董」の場合→HONG KILDONG
 - 「王 強」の場合→WANG QIANG
 - 「早稲田 太郎 ピーター」の場合→姓にWASEDA、名にTARO PETER（ミドルネームは省略するか、名の後ろに入力してください）
- 住民票に英字が記載されている方は住民票と同一の表記で入力してください。
住民票に英字の記載はなく、パスポートを所有している方はパスポートと同一の表記をしてください。
パスポートがない方はヘボン式ローマ字で入力してください。
- The name you entered here will appear on school official documents or graduation certificates, so please register the same name/spelling as it appears on your passport.
- If you have a middle name, please omit it, or write it after your "Given Name."
- If the Certificate of Residence(COR) states your name in English, please fill out your name as it is.
- For those whose names are not written in English on COR, please type your name as it appears on your passport.
- If neither of the above applies, type your name using Hepburn romanization system “ヘボン式ローマ字”.

- 「日本国籍」を有する方（日本と外国の二重国籍を含む）→「日本国籍」
「外国籍」のみを有する方→「外国籍」
- Tick “Japanese” if you are dual/multiple nationality of Japan and other.

入学予定者本人/Student 2/3

入学後の住居状況/Post-admission Address in Japan (必須/Required)

☒ 保護者等と同居しない／Decided as follows

☐ 保護者等と同居する／Will live with my guardian

☐ 未定／Undecided

本人住所/Address in Japan

郵便番号/Postal Code (必須/Required) ※半角

169

—

8050

郵便番号から住所自動入力
Search by Postal Code

都道府県/Prefecture (必須/Required)

都道府県を選択

▼

市区都/City, Ward, Etc. (必須/Required)

新宿区

町村番地/Town, Street (必須/Required)

※「住所自動入力」ボタンを押しても「番地」は入力されません。必ず番地も入力してください。
*Street/home number cannot be autofilled. Be sure to enter numbers manually.

戸塚町1-104

マンション・部屋・様方/Building Name, Apartment Number

戸塚町マンション501号室 大層様方

日本国内の電話番号/Phone Number in Japan ※半角

※電話番号もしくは携帯電話番号いずれか必須
*Be sure to enter either your home or mobile phone number.

電話番号を持っていない等の理由によりやむを得ず入力できない場合のみ下記のダミー電話番号をご入力ください。
ダミー電話番号：99-9999-9999
なお、ご入力いただいた電話番号に大学から重要なご連絡を差し上げる場合があります。
各種手続きが滞る恐れがありますので、入学後国内の電話番号を取得次第、所属事務所まで届出を行ってください。

Please enter the temporary phone number below only if you are unable to enter a regular phone number due to unavoidable reasons such as not owning a phone yet.
Temporary Phone Number: 99-9999-9999
The university may contact you using the registered phone number regarding important matters. In order to avoid delays in various procedures, students must immediately notify their school/graduate school office once they obtain a regular phone number after enrollment.

自宅電話番号/Home

03

—

0000

—

0000

携帯電話番号/Mobile

080

—

0000

—

0000

共通テスト成績請求票番号 (必須/Required) ※半角英数字

111111

—

1111A

—

1

• 日本の住所の7桁の郵便番号を入力してください。
• Enter 7-digit postal code of your residential address in Japan.

• Example: In the case of Waseda International Student House (WISH)

Postal Code	→164-0001
Prefecture	→Tokyo
City, Ward, Etc.	→Nakano-ku
Town, Street	→Nakano 4-22-3
Building Name/Apartment Number	→Waseda International Student House (WISH)

• マンション・アパート・寮名、号室、様方がある場合に入力してください。
• If applicable

• 自宅に固定電話を保有している場合は必ず入力してください。携帯電話のみ保有の場合は携帯電話番号と同一でも構いません。
• If you have a land-line phone in Japan, enter the phone number in case of emergency.

• 入学予定者本人が日本国内で契約された携帯電話等を持っている場合は、緊急連絡対応のため必ず入力してください。
• If you have a mobile phone in Japan, enter the phone number in case of emergency.

入学予定者本人/Student 3/3

社会人に関する調査/Working adult survey (必須/Required)

国からの調査で社会人学生の正確な数を報告することになっています。あなたは以下 (1) ~ (3) のどれに該当しますか。
We are expected to report the exact number of our working adult students for government survey.
Which one of the descriptions in (1) to (3) below applies to you?

- ☒ (1) 社会人ではない（以下の定義a~cいずれもあてはまらない者） Not a working adult (person to whom none of the definitions in a) to c) below applies)
- ☐ (2) 社会人（入学日より前から社会人の者） Working adult (person who has been a working adult since before the date of entrance)
- ☐ (3) 社会人（入学日以降に社会人の者） Working adult (person who is a working adult on or after the date of entrance)

*English version follows Japanese

※国の調査における「社会人」の定義について：
以下a~cのいずれかに該当する者。
a) 職に就いている者
b) 給与、賃金、報酬、その他の経常的収入を得る仕事からすでに退職した者
c) 主婦・主夫

※例：
・入学年の3月31日時点（または3月31日以前）で職に就いており、4月以降も引き続き職に就く方
→(2) を選択してください。
・入学年の3月31日時点（または3月31日以前）で職に就いているが、4月以降は職に就かない方（3月31日時点で退職する方を含む）
→(2) を選択してください。
・入学年の3月31日時点（または3月31日以前）で職に就いていなかったが、4月以降に職に就く予定の方
→(3) を選択してください。
・入学年の3月31日時点（または3月31日以前）に一旦職を離れた後、期間を空けて4月以降に職に就く予定の方
→(2) を選択してください。

※「3月31日時点」とありますが、3月31日以前であれば時期は問いません。
※9月入学者の場合は、「3月31日」を「9月20日」に読み替えてください。

* Definitions of a "working adult" in government survey:
A person to whom any of the definitions in a) to c) below applies.
a) Person who has a job
b) Person who has already retired from a job to earn a salary, wage, compensation, or any other ordinary income
c) Homemaker

* Example:
- Those who have a job as of March 31 (or before March 31) of the year of entrance, and will continue to have a job in and after April
→ Please select (2).
- Those who have a job as of March 31 (or before March 31) of the year of entrance, but will not have a job in or after April (including those who retire as of March 31)
→ Please select (2).
- Those who do not have a job as of March 31 (or before March 31) of the year of entrance, but will have a job in or after April
→ Please select (3).
- Those who once leave their job as of March 31 (or before March 31) of the year of entrance, and then will have a job in or after April after an interval
→ Please select (2).

* Although the above descriptions state "as of March 31," the day does not matter as long as it is on or before March 31.
* For those who enroll in September, "March 31" should be replaced with "September 20".

- 説明に沿って入力してください。
- Please follow the instructions to enter the information.

登録する/Save

戻る/Back