

学費負担者/Tuition Payer 1/2



早稲田大学

【入学手続情報入力】学費等負担者/Tuition Payer

※学費負担者は日本在住者に限ります。海外在住者、海外赴任者は学費負担者になれません。
*Tuition payer must currently reside in Japan.

[各項目の入力時における注意点はこちらをご覧ください。](#)
[Please see here for guidance on completing each field.](#)

学費負担者種別/Tuition Payer (必須/Required)

*If your guardian who will be paying for your tuition fees actually lives overseas, please choose "Student".

☐ 入学予定者本人 / Student

☐ 保護者等 / Guardian

☒ その他 / Other

学費負担者氏名/Name of Tuition Payer

漢字/Name in Kanji ※全角
(this field can be omitted by those who are not Japanese nationals)

姓 名

早稲田

熊雄 ミランダ

カナ/Name in Katakana ※全角
(this field can be omitted by those who are not Japanese nationals)

カナ姓 カナ名

ワセダ

クマオ ミランダ

英字/Name in English (必須/Required) ※半角

英字姓/Family Name

英字名/Given Name

WASEDA

KUMAO MIRANDA

続柄/Relationship (必須/Required)

続柄を選択

- 早稲田大学では春学期・秋学期で定められた学費・諸会費をそれぞれの学期ごとに納入していただきます。入学直後の学期分は、今回の入学手続における「第2次振込」により納入が完了します。その次の学期分の学費からは「口座振替」により納入していただきますが、その手続は入学後となります。詳細は「入学手続の手引き」等をご参照ください。
- このページでは、入学後に実際に学費を負担する方の情報を入力してください。なお「学費負担者」を設定する際は以下の点にご注意ください。
 - 学費負担者は日本国内に在住の方に限ります（学費口座振替日の約10日前に学費負担者宛へ大学より郵送する「口座振替のお知らせ（はがき）」は日本国外の住所へはお送りすることができません）。
 - 実際に学費を負担する方が海外在住者の場合は、「入学予定者本人」を選択してください。
 - 「学費負担者」は学費等引落口座（入学後に手続）の名義人や保護者等と同一である必要はありません。
- At Waseda University, tuition fees must be paid each semester. Payment for the first semester immediately after the enrollment will be made by the "2nd bank transfer" during the enrollment procedure. Tuition fees for the second semester onwards will be made by "account transfer" where the required fees will be withdrawn automatically from the designated account. Students will be required to set up the account transfer after enrollment. For details, please refer to the "Guide to Enrollment Procedures".
- On this page, please enter the information of the tuition payer who will take care of the payment. If the tuition payer lives overseas, please choose "Student."
- Tuition payer does not have to be the same person as the guardian.

- 氏名を入力してください。氏名が漢字、ひらがな、カタカナのいずれでも表記できない場合は、英字氏名を入力してください。
- Enter your name in English alphabet letters if you do not have a name in Japanese characters.

- 氏名がカタカナで表記できない場合は、空白としてください。
- If applicable

- パスポートを所有している方は、パスポートと同一の表記で入力してください。
- Spelling has to be the same as it appears on Tuition Payer's passport.

学費負担者/Tuition Payer 2/2

学費負担者住所/Tuition Payer's Address in Japan

郵便番号/Postal Code 必須/Required ※半角

221

—

0001

郵便番号から住所自動入力
Search by Postal Code

都道府県/Prefecture 必須/Required

都道府県を選択

▼

市区部/City, Ward, Etc. 必須/Required

横浜市神奈川区

町村番地/Town, Street 必須/Required

※「住所自動入力」ボタンを押しても「番地」は入力されません。必ず番地も入力してください。
*Street/home number cannot be autofilled. Be sure to enter numbers manually.

西寺尾 9 9 9 — 9 9 9

マンション・部屋・様方/Building Name /Apartment Number

西早稲田マンション 8 8 7号室

日本国内の電話番号/Phone Number in Japan ※半角

自宅電話番号/Home

03

—

0000

—

0000

携帯電話番号/Mobile

080

—

0000

—

0000

学費負担者メールアドレス/Tuition Payer's Email Address 必須/Required ※半角英数字

メールアドレスを持っていない等の理由により、やむを得ず入力できない場合のみ下記のダミーアドレスをご入力ください。
ダミーアドレス：xxxx@xxxx.xx
なお、ご入力いただいたメールアドレスに大学から重要なご連絡を差し上げる場合があります。
各種手続きが遅れる恐れがありますので、入学後メールアドレスを取得され次第、所属事務所まで届出を行ってください。

Please enter the temporary email address below only if you are unable to enter an email address due to unavoidable reasons such as not having one.
Temporary Email Address: xxxx@xxx.xx
The university may contact you using the registered email address regarding important matters. In order to avoid delays in various procedures, students must immediately notify their school/graduate school office once they obtain an email address after enrollment.

メールアドレス/Tuition Payer's Email Address

xxxx@xxx.xxx.xxx

メールアドレス（確認）/Confirm Tuition Payer's Email Address

xxxx@xxx.xxx.xxx

- マンション・アパート・寮名、号室、様方がある場合に入力してください。
• If applicable
- 自宅に固定電話を保有している場合は入力してください。携帯電話のみ保有の場合は携帯電話番号と同一でも構いません。
• If the tuition payer has a land-line phone in Japan, enter the phone number in case of emergency.
- 学費負担者が携帯電話等を持っている場合は、緊急連絡対応のため必ず入力してください。
• If the tuition payer has a mobile phone in Japan, enter the phone number in case of emergency.