
 IndianOil	INDIAN OIL CORPORATION LIMITED EASTERN REGION PIPELINES, UNIT: BARAUNI	Reference No: PHBMPL/OPN/SOP/12
	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Revision No.: 00 Date of Approval:

शीर्षक: - बरौनी नियंत्रण कक्ष में शिफ्ट संचालन के लिए एसओपी


क्र.सं.	गतिविधि	उत्तरदायित्व
1	स्टेशन का संचालन केंद्रीय प्रेषण (सीडी) के समन्वय में होगा। बरौनी स्टेशन नियंत्रण कक्ष पंपिंग/वितरण योजना, एमएलपीयू के प्रवाह दर और संचालन आदि को बनाए रखने के संबंध में सीडी के निर्देशों का पालन करेगा।	शिफ्ट प्रभारी
2	प्रत्येक शिफ्ट में, निवर्तमान शिफ्ट प्रभारी परिचालन के महत्वपूर्ण मुद्दों के बारे में आने वाले शिफ्ट इन चार्ज को ब्रीफ करेंगे और ई-ओएमएस पोर्टल में हैंडओवर और टेकिंग ओवर नोट भरेंगे।	-करना-
3	कार्यभार ग्रहण करने के बाद शिफ्ट इन चार्ज से अपेक्षा की जाती है कि वे आउटगोइंग शिफ्ट इन चार्ज द्वारा दी गई जानकारी के अनुसार ऑपरेशन की स्थिति की समीक्षा करें और प्राथमिकता/महत्वपूर्ण के अनुसार कार्रवाई करें।	-करना-
4	शिफ्ट इन चार्ज लॉग-शीट में निर्धारित प्रति घंटा परिचालन मापदंडों की रिकॉर्डिंग सुनिश्चित करेगा।	-करना-
5	शिफ्ट इन चार्ज यह सुनिश्चित करेगा कि बरौनी रिफाइनरी के साथ समन्वय में फायरवाटर नेटवर्क पर दबाव बना रहे और मध्यम वेग वाले पानी के छिड़काव प्रणाली को ऑटो मोड में रखा जाए।	-करना-
6	सभी महत्वपूर्ण/महत्वपूर्ण घटनाओं को ई-लॉग-बुक में दर्ज किया जाना है।	-करना-
7	ई-लॉग-बुक, ई-लॉग-शीट और संचार पुस्तिका/ई-दोष रजिस्टर आदि को एसआईसी द्वारा सभी कार्य दिवसों में देखा और हस्ताक्षरित किया जाएगा ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि सुधारात्मक कार्रवाई, यदि कोई हो, समय पर की जाती है।	-करना-
8	शिफ्ट कर्मि एमएलपीयू शेड, पाइपिंग एरिया, डीजी एरिया, एमसीसी बिल्डिंग का चक्कर लगाएं और यह सुनिश्चित करेंगे कि सभी सामान्य हैं।	-करना-
9	एमएलपीयू के संबंधित कक्ष में एमएलपीयू असर आवास और सील शीतलन तरल के लिए पर्याप्त चिकनाई तेल की जांच करें और	

Prepared By: Committee Members		Reviewed By:	Approved By:
Kundan Kumar	M (HSE)	Amit Jain, DGM (O)	Randhir Kumar, Unit Head
Kundan,	OM	Meghanand Sah, COM	
Aman Anand	M (T&I)		
Kushank Mehendi Ratta	OM		

 IndianOil	INDIAN OIL CORPORATION LIMITED EASTERN REGION PIPELINES, UNIT: BARAUNI	Reference No: PHBMPL/OPN/SOP/12
	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Revision No.: 00 Date of Approval:

	सुनिश्चित करें।	
10	किसी भी उपकरण का संचालन करते समय पाई गई किसी भी असामान्यता या दोष को संचार/ई-दोष रजिस्टर में दर्ज किया जाएगा और इसे सुधार के लिए टेलीफोन और ईमेल के माध्यम से संबंधित रखरखाव विभाग को भी सूचित किया जाएगा।	-करना-
11	एमसीसी में, शिफ्ट इन चार्ज विभिन्न फीडरों को बिजली आपूर्ति की समग्र स्थिति की जांच करना है।	-करना-
12	सभी महत्वपूर्ण प्रचालन पैरामीटरों को प्रति घंटा के आधार पर सीडी को सूचित किया जाएगा। सुचारू संचालन और प्रति घंटा डेटा ट्रांसमिशन के लिए सीडी से अक्सर संपर्क किया जाना है।	-करना-
13	एमएलपीयू (एस) की ट्रिपिंग के मामले में, केंद्रीय डिस्पैच पारादीप के साथ डाउनस्ट्रीम और अपस्ट्रीम स्टेशनों को सूचित किया जाना है।	
14	सुबह की शिफ्ट में, शिफ्ट इन चार्ज को दैनिक रिपोर्ट तैयार करना है जिसमें उपकरण चलने के घंटे, शटडाउन, अन्य उपकरण उपलब्धता, बैच और बुलेट ऑपरेशन विवरण और संचार स्थिति संकलित होती है। दैनिक रिपोर्ट सीडी/एसआईसी को दी जानी है।	-करना-
15	उपकरणों के किसी भी रखरखाव/अनुपलब्धता को लॉगबुक और संचार पुस्तक में नोट किया जाना है।	-करना-
16	सभी अनुरक्षण कार्यकलापों के लिए मानक प्रक्रिया के अनुसार कार्य परमिट एसएपी में शिफ्ट इन चार्ज द्वारा जारी किए जाने होते हैं। वर्क परमिट जारी करते समय, शिफ्ट इन चार्ज यह सुनिश्चित करेगा कि परमिट चाहने वाले ने प्रासंगिक परमिट में दिए गए सभी चेक लिस्ट बिंदुओं का अनुपालन किया है।	-करना-
17	किसी भी गर्म नौकरियों के लिए सभी गर्म वर्क परमिट एचएसई समन्वयक की मंजूरी और एसआईसी के ज्ञान के साथ जारी किए जाने हैं। वर्क परमिट में कार्य क्षेत्र को कवर करने वाले कैमरे का विवरण मौजूद होना चाहिए।	-करना-
18	विषम घंटों (सामान्य शिफ्ट से परे) या छुट्टियों में कोई भी वर्क परमिट	-करना-

Prepared By: Committee Members		Reviewed By:	Approved By:
Kundan Kumar	M (HSE)	Amit Jain, DGM (O)	Randhir Kumar, Unit Head
Kundan,	OM	Meghanand Sah, COM	
Aman Anand	M (T&I)		
Kushank Mehendi Ratta	OM		


 IndianOil	INDIAN OIL CORPORATION LIMITED EASTERN REGION PIPELINES, UNIT: BARAUNI	Reference No: PHBMPL/OPN/SOP/12
	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Revision No.: 00 Date of Approval:

	एसआईसी और एचएसई समन्वयक के अनुमोदन पर जारी किया जाएगा।	
19	सीडी के साथ समन्वय में किसी भी पिगिंग की योजना बनाई जानी है। शिफ्ट कर्मी सुअर को लॉन्च करने और प्राप्त करने के लिए रखरखाव टीम के साथ समन्वय करेंगे।	-करना-
20	प्रत्येक एसवी/आरसीपी स्टेशनों/हाथीदाह-टी बिंदु में मेनलाइन वाल्व और डीजी की दूरस्थ उपलब्धता की जांच करें।	-करना-
21	स्टेशन या मेनलाइन में आपातकालीन/आग लगने की स्थिति में, शिफ्ट कर्मी आपदा प्रबंधन योजना का पालन करेंगे।	-करना-
22	शिफ्ट पूरी होने के बाद, शिफ्ट कामक तब तक स्टेशन/ड्यूटी नहीं छोड़ेंगे जब तक कि ड्यूटी के लिए उनका रिलीवर रिपोर्ट नहीं करता और एसआईसी द्वारा चार्ज या वैकल्पिक व्यवस्था नहीं की जाती है	-करना-

रिकॉर्ड बनाए गए :

- 1) शिफ्ट लॉगबुक शीट
- 2) शिफ्ट हैंडओवर रजिस्टर


Prepared By: Committee Members		Reviewed By:	Approved By:
Kundan Kumar	M (HSE)	Amit Jain, DGM (O)	Randhir Kumar, Unit Head
Kundan,	OM	Meghanand Sah, COM	
Aman Anand	M (T&I)		
Kushank Mehendi Ratta	OM		

 IndianOil	INDIAN OIL CORPORATION LIMITED EASTERN REGION PIPELINES, UNIT: BARAUNI	Reference No: PHBMPL/OPN/SOP/12
	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Revision No.: 00 Date of Approval:

TITLE: - SOP for Shift operation in Barauni Control Room


SL. NO.	ACTIVITY	RESPONSIBILITY
1	Operation of station shall be in coordination with Central Dispatch (CD). Barauni station Control room shall follow instruction of CD in respect of pumping/delivery plan, maintaining the flow rate and operation of MLPUs etc.	Shift In charge
2	In each shift, outgoing Shift In Charge shall brief the incoming Shift In Charge about critical issues of operation and shall fill the handing over and taking over note in E-OMS portal.	-Do-
3	Shift In Charge, after taking over the charge, is required to review the operation status as briefed by outgoing Shift In Charge and from e- log book and take the actions as per priority/criticality.	-Do-
4	Shift In Charge shall ensure recording of hourly operating parameters as prescribed in the log-sheet.	-Do-
5	Shift In Charge shall ensure that firewater network remain pressurized in coordination with Barauni refinery and Medium velocity water sprinkler system is kept in AUTO mode.	-Do-
6	All important/critical events are to be recorded in the e- log-book.	-Do-
7	The e-log-book, e-log-sheet and communication book/e-defect register etc. shall be seen and signed by SIC on all working days to ensure that the corrective actions, if any are taken on time.	-Do-
8	Shift personnel shall take round of the MLPU Shed ,piping area, DG area, MCC building and ascertains that all are normal.	-Do-
9	Check and ensure sufficient lube oil for MLPU bearing housing & seal cooling liquid in respective chamber of MLPU.	
10	Any abnormality or defect observed while operating any equipments, it shall be dully recorded in communication/e-defect register and it shall be also informed to respective maintenance department telephonically and through email for	-Do-

Prepared By: Committee Members		Reviewed By:	Approved By:
Kundan Kumar	M (HSE)	Amit Jain, DGM (O)	Randhir Kumar, Unit Head
Kundan,	OM	Meghanand Sah, COM	
Aman Anand	M (T&I)		
Kushank Mehendi Ratta	OM		

 IndianOil	INDIAN OIL CORPORATION LIMITED EASTERN REGION PIPELINES, UNIT: BARAUNI	Reference No: PHBMPL/OPN/SOP/12
	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Revision No.: 00 Date of Approval:

	rectification.	
11	In the MCC, Shift In Charge is to check overall status of power supply to various feeders.	-Do-
12	All critical operating parameters to be communicated to CD on hourly basis. CD is to be contacted frequently for the smooth operation and hourly data transmission.	-Do-
13	In case of tripping of MLPU(s), downstream as well as upstream stations are to be informed along with Central Dispatch Paradip.	
14	In morning shift, Shift In Charge is to prepare daily report compiling equipment running hours, shutdowns, other equipment availability, batch & bullet operation details and communication status. Daily report is to be conveyed to CD/SIC.	-Do-
15	Any maintenance/non availability of equipment are to be noted in the logbook and communication book.	-Do-
16	For all maintenance activities, work permits as per standard procedure are to be issued by Shift In Charge in SAP. While issuing work permits, Shift In Charge shall ensure that permit seeker has complied all check list points given in relevant permit.	-Do-
17	All hot work permits for any hot jobs are to be issued with the clearance of HSE coordinator and with the knowledge of SIC. Detail of camera covering the job area must be present in work permit.	-Do-
18	Any work permit during odd hours (beyond general shift) or in holidays shall be issued upon further approval of SIC and HSE coordinator.	-Do-
19	Any pigging is to be planned in coordination with CD. Shift personnel shall coordinate with maintenance team for launching and receiving of pig.	-Do-

Prepared By: Committee Members		Reviewed By:	Approved By:
Kundan Kumar	M (HSE)	Amit Jain, DGM (O)	Randhir Kumar, Unit Head
Kundan,	OM	Meghanand Sah, COM	
Aman Anand	M (T&I)		
Kushank Mehendi Ratta	OM		

 IndianOil	INDIAN OIL CORPORATION LIMITED EASTERN REGION PIPELINES, UNIT: BARAUNI	Reference No: PHBMPL/OPN/SOP/12 Revision No.: 00
	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Date of Approval:

20	Check for remote availability of mainline valve and DG in every SV/RCP stations/Hathidah-T point.	-Do-
21	In case of emergency / fire in the station or in mainline, shift personnel shall follow Disaster Management Plan.	-Do-
22	After completion of shift, Shift personnel shall not leave the station/duty till his reliever reports for the duty and takeover the charge or alternate arrangement is made by SIC	-Do-

RECORDS GENERATED :

- 1) SHIFT LOGBOOK SHEET
- 2) SHIFT HANDING OVER REGISTER

Prepared By: Committee Members		Reviewed By:	Approved By:
Kundan Kumar	M (HSE)	Amit Jain, DGM (O) Meghanand Sah, COM	Randhir Kumar, Unit Head
Kundan,	OM		
Aman Anand	M (T&I)		
Kushank Mehendi Ratta	OM		