



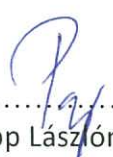
VESZPRÉM MEGYEI TÜDŐGYÓGYINTÉZET
8582 FARKASGYEPŰ, 049/2 HRSZ.

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

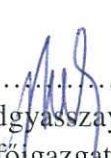
A dokumentáció kódja:	SZ-09
Kiadás száma:	3.0
Kiadás dátuma:	2018.05.24
Hatálybalépés időpontja:	2018.05.25.
Oldalak száma:	1 / 88
Iktatószám:	1/MT22/12-1/2018.

Készítette:

Jóváhagyta:


Papp Lászlóné
gazdasági igazgató
2018.05.24.




Dr. Medgyasszay Balázs
főigazgató
2018.05.24.



ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás száma: 3.0
Kiadás dátuma: 2018.05.24.
Hatálybalépés időpontja:
2018.05.25.
Oldalszám: 2 / 88

TARTALOMJEGYZÉK

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA	5
II. A SZABÁLYZAT ALKALMAZÁSI TERÜLETE	5
1. A szabályzat személyi hatálya:	5
2. A szabályzat tárgyi hatálya:	5
3. A szabályzat időbeli hatálya:	5
III. HIVATKOZÁSOK	6
1. Jogszabályok:	6
2. Egyéb szabályzatok:	6
IV. MEGHATÁROZÁSOK	6
a.) GDPR szerint: (4. cikk.)	6
b.) Az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvény szerint:	10
c.) Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény szerint:	12
V. AZ ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK	13
1. Alapelvek	14
2. Az adatkezelés jogalapja (GDPR)	14
2.1. Az érintett hozzájárulása (GDPR 7. cikk)	14
2.2. A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése: (GDPR 9. cikk)	15
2.3. Szerződés teljesítése	16
2.4. Az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, vagy az érintett, illetve más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme	17
2.5. Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása, az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése	17
3. A személyes adatok kezelésének jogalapja (2011. évi CXII. törvény):	17
4. Személyes adatok kezelésére jogosultak:	18
5. Az egészségügyi és személyazonosító adat kezelésének célja (1997. évi XLVII. törvény 4.§. (1) bekezdés):	18
6. Egészségügyi ellátóhálózaton belüli adatkezelésre jogosultak:	18
7. Egészségügyi és személyazonosító adat továbbítására jogosultak:	18
VI. GYÓGYKEZELÉS CÉLJÁBÓL TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉS (1997. évi XLVII. törvény):	19
1. Titoktartás:	19
2. Tájékoztatási, tájékoztatási jog és kötelezettség:	19
3. Egészségügyi adatok felvétele:	20
4. A gyógykezelés során jelenlévő személyek:	20
5. Adatszolgáltatás az érintett részéről:	21
VII. ADATOK TOVÁBBÍTÁSA AZ EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÓ HÁLÓZATON BELÜL ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÓ HÁLÓZATON KÍVÜLI SZERV MEGKERESÉSÉRE	22
1. Közegészségügyi, járványügyi és munka-egészségügyi célból történő adatkezelés:	22
2. Népegészségügyi célból történő adatkezelés:	22
3. Epidemiológiai vizsgálatok, elemzések, az egészségügyi ellátás tervezése, szervezése, minőség- és teljesítményértékelés:	23



ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás száma: 3.0
Kiadás dátuma: 2018.05.24.
Hatálybalépés időpontja:
2018.05.25.
Oldalszám: 3 / 88


4. Az Európai Unión belüli határon átnyúló egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó jogok érvényesítése céljából történő adatkezelés:.....	23
5. Statisztikai célú adatkezelés:.....	23
6. Tudományos kutatás céljából történő adatkezelés:.....	23
7. A társadalombiztosítási igazgatási szervek adatkezelése:.....	23
8. Központi implantátumregiszter:.....	23
9. Az orvosszakértői, rehabilitációs, illetve szociális szakértői szerv, a rehabilitációs hatóság, valamint egyes szociális ellátások megállapítása céljából eljáró szerv adatkezelése:.....	23
10. Adattovábbítás az egészségügyi ellátóhálózaton kívüli szerv megkeresésére:.....	23
VIII. AZ EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZEMÉLYAZONOSÍTÓ ADATOK VÉDELME.....	23
IX. AZ EGÉSZSÉGÜGYI SZEMÉLYAZONOSÍTÓ ADATOK NYILVÁNTARTÁSA.....	24
1. Dokumentációs kötelezettség:.....	24
2. Az egészségügyi dokumentációval szembeni tartalmi követelmények:.....	24
3. A betegellátó nyilvántartási feladatai:.....	25
4. Az egészségügyi dokumentáció kezelése és megőrzése:.....	26
5. Dokumentáció és adattárolás:.....	26
6. Egészségügyi és személyes adatok megsemmisítése:.....	27
7. Adatfelvétel és módosítása:.....	28
8. Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (a továbbiakban: EESZT).....	28
X. AZ ADATOK MEGISMERÉSÉRE JOGOSULTAK KÖRE.....	29
XI. AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI.....	29
1. Tájékoztatáshoz való jog.....	29
2. Az érintett hozzáférési joga.....	32
3. Az érintett helyesbítéshez és törléshez való joga.....	33
4. Az adatkezelés korlátozásához való jog.....	34
6. A személyes adatok helyesbítéséhez, vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség.....	35
6. Az adathordozhatósághoz való jog.....	35
7. A tiltakozáshoz való jog.....	36
8. Az automatizált döntéshozatal alóli mentesség joga.....	36
9. Az érintett panasztételhez és jogorvoslathoz való joga.....	37
10. Korlátozások.....	38
11. Az adatvédelmi incidensről történő tájékoztatás.....	39
XII. AZ ÉRINTETT KÉRELME ESETÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁS.....	40
XIII. ADATVÉDELMI INCIDENS (PERSONAL DATA BREACH) ESETÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁS.....	41
XIV. A KÓRHÁZ KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONNYAL KAPCSOLATBAN FOLYTATOTT ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEI.....	42
1. A közalkalmazotti jogviszony létesítését megelőzően folytatott adatkezelés:.....	42
2. A közalkalmazotti jogviszony fennállása alatt folytatott adatkezelés.....	43
2.1. Munkaügyi nyilvántartás keretében folytatott adatkezelés.....	43
2.2. A közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzése.....	44
2.2.1. Elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos adatkezelés.....	44
2.2.2. A Kórház által a közalkalmazott rendelkezésére bocsátott e-mail fiók használatával kapcsolatos adatkezelés.....	45
2.2.3. A közalkalmazott rendelkezésére bocsátott laptop, tablet, telefon használat ellenőrzése.....	46
2.2.4. A közalkalmazott munkahelyi internethasználatának ellenőrzése.....	47



ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás száma: 3.0
Kiadás dátuma: 2018.05.24.
Hatálybalépés időpontja:
2018.05.25.
Oldalszám: 4 / 88

2.2.5. A közalkalmazottakra vonatkozó eseti adatkezelés	47
XV. ADATKEZELÉSSSEL ÉRINTETT EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK ÉS KEZELT ADATKÖRÖK	
48	
1. Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés	48
1.1. Pénzmosás elleni kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés	48
1.2. Számviteli kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés	48
1.3. Adó- és járulékkötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés	49
2. Információkérés, ajánlatkérés során végzett adatkezelés	49
3. A Kórház által üzemeltetett weboldallal összefüggő adatkezelés	50
4. Szerződés teljesítésével kapcsolatos adatkezelési tevékenység	50
XVI. AZ ADATFELDOLGOZÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	50
1. Az adatfeldolgozással kapcsolatos általános szabályok	50
XVII. AZ ADATBIZTONSÁGRA, ADATVÉDELEMRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	51
1. Az adatbiztonság megvalósításának elvei.	51
2. A Kórház informatikai nyilvántartásainak védelme	52
3. A Kórház papíralapú nyilvántartásainak védelme	53
4. Adatvédelem az elektronikus adatkezelés során:	53
5. Adathozzáférés:	53
a) Adatkezelők jogosultsági szintjei az informatikai rendszerben:	53
b) Betegek adatainak tárolása, továbbítása az informatikai rendszerben:	54
6. Adatmódosítás, adattörlés:	54
7. Adatbiztonság:	54
7.1. Hitelesség	54
7.2. Vírusvédelem	55
7.3. Fizikai védelem	55
XVIII. A KÓRHÁZ ADATVÉDELMI FELELŐSE	57
1. Az adatvédelemért felelős személy és feladatai, az adatvédelmi felelős és feladatai:	57
XIX. AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ (jogállása és feladatai GDPR 38. 39. cikk alapján.)	59
XX. ADATVÉDELMI KÉPZÉS	60
XXI. ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK	60
XXII. MELLÉKLETEK A SZABÁLYZATHOZ:	60
XXIII. FÜGGELÉKEK A SZABÁLYZATHOZ:	61
1. számú. melléklet: Belső Adatvédelmi Nyilvántartás	62
2. számú. melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez	69
3. számú. melléklet: Általános beleegyező nyilatkozat a kórházi felvételhez, kezeléshez	71
4. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató szerződéses adatkezelés esetén	74
5. számú. melléklet: Tájékoztató a személyes adatok Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térben megvalósuló kezelésről az egészségügyi intézményben történő ellátás során	75
6. számú melléklet: Adatfeldolgozók nyilvántartása	80
7. számú melléklet: Adatfeldolgozói nyilvántartás	81
8. számú melléklet: Titoktartási nyilatkozat Adatfeldolgozási tevékenységet ellátó közalkalmazott részére	83
9. számú melléklet: Adatvédelmi incidens bejelentése	85
10. számú melléklet: Adatvédelmi incidensek nyilvántartása	87
11. számú melléklet: Tájékoztató elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásáról	88

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 5 / 88
---	---	---

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A szabályzat célja meghatározni és szabályozni a Veszprém Megyei Tüdőgyógyintézet Farkasgyepű (a továbbiakban: Kórház) működése során keletkezett vagy alkalmazott, személyes adatok, az egészségügyi állapotra vonatkozó különleges személyes adatok és az azokhoz kapcsolódó személyes adatok kezelésének feltételeit és céljait.

A Kórház deklarálja az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) - továbbiakban „Rendelet” - 5. cikkében foglalt személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek betartását.

II. A SZABÁLYZAT ALKALMAZÁSI TERÜLETE

1. A szabályzat személyi hatálya:

A szabályzat hatálya kiterjed a Kórház mindazon közalkalmazottjaira, a Kórházzal szerződéses jogviszonyban (közreműködők, személyes közreműködők, szellemi szabadfoglalkozásúak, megbízási jogviszonyban állók) állókra, akik személyes adatot, egészségügyi dokumentumot és személyazonosító adatot kezelnek (készítenek, tárolnak, megismernek), vagy bármilyen más kapcsolatba kerülnek azokkal. Továbbá minden, az egészségügyi ellátó hálózattal kapcsolatba került, vagy kerülő, illetve annak szolgáltatásait igénybe vevő természetes személyre függetlenül attól, hogy beteg-e, vagy egészséges és azon természetes személyekre terjed ki, akikre az adatkezelési tevékenysége kiterjed. (a továbbiakban: érintett). A jelen szabályzatban rögzített adatkezelési tevékenység természetes személyek személyes adataira irányul. A szabályzat hatálya nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre, illetve amely különösen olyan vállalkozásokra vonatkozik, amelyeket jogi személyként hoztak létre, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat. Jogi személy az egyesület, a gazdasági társaság, a szövetkezet, az egyesülés és az alapítvány.


2. A szabályzat tárgyi hatálya:

A szabályzat vonatkozik a Kórház működési rendszerében keletkezett vagy alkalmazott minden egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatot tartalmazó külső és belső dokumentumra (a továbbiakban: egészségügyi dokumentum), valamint személyes adatot, személyazonosító adatot tartalmazó dokumentumra, függetlenül az adattároló típusától.

3. A szabályzat időbeli hatálya:

A szabályzatot a hatálybalépés napjától, a hatályon kívül helyezés napjáig kell alkalmazni. A fentiek értelemszerűen vonatkoznak a módosításokra is.

Készítette: gazdasági igazgató	Jóváhagyta: főigazgató
--------------------------------	------------------------

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 6 / 88
---	---	---

III. HIVATKOZÁSOK

1. Jogszabályok:

- a.) AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR) Hatályos 2018. május 25-től. Hivatkozás a szabályzatban: GDPR, vagy Rendelet.
- b.) 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről;
- c.) 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről
- d.) 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;
- e.) 335/2005. (XII.29.) Kormányrendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről.
- f.) 62/1997. (XII.21.) NM rendelet az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről.

Amennyiben a GDPR-ben foglalt szabályokkal, fogalmakkal a nemzeti jogszabályok rendelkezései ellentétben állnak, úgy az uniós rendelet primátusa (elsőbbbsége) folytán az uniós rendelet szabályai az irányadóak és alkalmazandóak.

A nemzeti jogszabályok GDPR-nek történő megfeleltetését követően ezen szabályzatot felül kell vizsgálni.

2. Egyéb szabályzatok:

A Kórház szabályzatai, így különösen a Szervezeti és Működési szabályzat, az Elektronikus Adatkezelési Szabályzat, valamint a Számítástechnikai Védelmi Szabályzat.

IV. MEGHATÁROZÁSOK

a.) GDPR szerint: (4. cikk.)

E rendelet alkalmazásában:

1. „személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;



ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás száma: 3.0
Kiadás dátuma: 2018.05.24.
Hatálybalépés időpontja:
2018.05.25.
Oldalszám: 7 / 88

2. „adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

3. „az adatkezelés korlátozása”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

4. „profilalkotás”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

5. „álnevesítés”: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

6. „nyilvántartási rendszer”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

7. „adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

8. „adatifeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

9. „címzett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;



ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás száma: 3.0
Kiadás dátuma: 2018.05.24.
Hatálybalépés időpontja:
2018.05.25.
Oldalszám: 8 / 88

10. „harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

11. „az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

12. „adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

13. „genetikai adat”: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

14. „biometrikus adat”: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

15. „egészségügyi adat”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

16. „tevékenységi központ”: a) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira és eszközeire vonatkozó döntéseket az adatkezelő egy Unión belüli másik tevékenységi helyén hozzák, és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végrehajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni; b) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatfeldolgozó esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozónak az az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozóra e rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak;

17. „képviselő”: az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy



ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás száma: 3.0
Kiadás dátuma: 2018.05.24.
Hatálybalépés időpontja:
2018.05.25.
Oldalszám: 9 / 88

jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában;

18. „vállalkozás”: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is;

19. „vállalkozáscsoport”: az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások;

20. „kötelező erejű vállalati szabályok”: a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ;

21. „felügyeleti hatóság”: egy tagállam által az 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv; 2016.5.4. L 119/34 Az Európai Unió Hivatalos Lapja HU

22. „érintett felügyeleti hatóság”: az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:

- a) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel;
- b) az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy
- c) panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz;

23. „személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése”:

- a) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy
- b) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintetteket;

24. „releváns és megalapozott kifogás”: a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét;



ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás száma: 3.0
Kiadás dátuma: 2018.05.24.
Hatálybalépés időpontja:
2018.05.25.
Oldalszám: 10 / 88

25. „az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás”: az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv (1) 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás;

26. „nemzetközi szervezet”: a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre. II. FEJEZET Elvek 5. cikk A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek (1) A személyes adatok: a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”); b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („célhoz kötöttség”); c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság”); d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontosság”); 2016.5.4. L 119/35 Az Európai Unió Hivatalos Lapja HU (1) Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2015/1535 irányelve (2015. szeptember 9.) a műszaki szabályokkal és az információs társadalom szolgáltatásaira vonatkozó

b.) Az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvény szerint:

3. § E törvény alkalmazása során:

1. **érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy;
2. **személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
3. **különleges adat:**
 - a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
 - b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
4. **bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;



ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás száma: 3.0
Kiadás dátuma: 2018.05.24.
Hatálybalépés időpontja:
2018.05.25.
Oldalszám: 11 / 88

5. **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
6. **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
7. **hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez;
8. **tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;
9. **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
10. **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
11. **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
12. **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
13. **adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
14. **adatmegjelölés:** az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
15. **adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
16. **adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
17. **adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;



ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás száma: 3.0
Kiadás dátuma: 2018.05.24.
Hatálybalépés időpontja:
2018.05.25.
Oldalszám: 12 / 88

18. **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi;
19. **adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzeendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
20. **adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;
21. **adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
22. **harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;
23. **EGT-állam:** az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;
24. **harmadik ország:** minden olyan állam, amely nem EGT-állam.
25. **kötelező szervezeti szabályozás:** több országban, de köztük legalább egy EGT-államban is tevékenységet folytató adatkezelő vagy adatkezelők csoportja által elfogadott és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) által jóváhagyott, az adatkezelőre vagy adatkezelők csoportjára nézve kötelező belső adatvédelmi szabályzat, amely a harmadik országba történő adattovábbítás esetén a személyes adatok védelmét az adatkezelő vagy adatkezelők csoportjának egyoldalú kötelezettségvállalása útján biztosítja;
26. **adatvédelmi incidens:** személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

c.) Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény szerint:

3. § E törvény alkalmazásában

1. **egészségügyi adat:** az érintett testi, értelmi és lelki állapotára, kóros szenvedélyére, valamint a megbetegedés, illetve az elhalálozás körülményeire, a halál okára vonatkozó, általa vagy róla más személy által közölt, illetve az egészségügyi ellátóhálózat által észlelt, vizsgált, mért, leképzett vagy származtatott adat; továbbá az előzőekkel kapcsolatba hozható, az azokat befolyásoló mindennemű adat (pl. magatartás, környezet, foglalkozás);
2. **személyazonosító adat:** a családi és utónév, leánykori név, a nem, a születési hely és idő, az anya leánykori családi és utóneve, a lakóhely, a tartózkodási hely, a



ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás száma: 3.0
Kiadás dátuma: 2018.05.24.
Hatálybalépés időpontja:
2018.05.25.
Oldalszám: 13 / 88


- társadalombiztosítási azonosító jel (a továbbiakban: TAJ szám) együttesen vagy ezek közül bármelyik, amennyiben alkalmas vagy alkalmas lehet az érintett azonosítására;
3. **gyógykezelés:** minden olyan tevékenység, amely az egészség megőrzésére, továbbá a megbetegedések megelőzése, korai felismerése, megállapítása, gyógyítása, a megbetegedés következtében kialakult állapotromlás szinten tartása vagy javítása céljából az érintett közvetlen vizsgálatára, kezelésére, ápolására, orvosi rehabilitációjára, illetve mindezek érdekében az érintett vizsgálati anyagainak feldolgozására irányul, ideértve a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök, gyógyászati ellátások kiszolgáltatását, a mentést és betegszállítást, valamint a szülészeti ellátást is;
 4. **orvosi titok:** a gyógykezelés során az adatkezelő tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adat, továbbá a szükséges vagy folyamatban lévő, illetve befejezett gyógykezelésre vonatkozó, valamint a gyógykezeléssel kapcsolatban megismert egyéb adat;
 5. **egészségügyi dokumentáció:** a gyógykezelés során a betegellátó tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától;
 6. **kezelést végző orvos:** az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 3. § b) pontja szerinti kezelőorvos,
 7. **betegellátó:** a kezelést végző orvos, az egészségügyi szakdolgozó, az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy, a gyógyszerész;
 8. *Hatálytalan.*
 9. **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet, aki vagy amely az e törvény szerinti adatkezelési célból egészségügyi és a hozzá kapcsolódó személyes vagy személyazonosító adat kezelésére jogosult,
 10. **közei hozzátartozó:** a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbe fogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbe fogadó, a mostoha- és nevelőszülő, valamint a testvér és az élettárs;
 11. **sürgős szükség:** az egészségi állapotban hirtelen bekövetkezett olyan változás, amelynek következtében azonnali egészségügyi ellátás hiányában az érintett közvetlen életveszélybe kerülne, illetve súlyos vagy maradandó egészségkárosodást szenvedne;
 12. *Hatálytalan.*
 13. **EGT-állam:** az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Közösség és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;
 14. **harmadik ország:** minden olyan állam, amely nem EGT-állam;

V. AZ ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Az intézet szervezeti egységeinél történő adatkezeléssel kapcsolatosan belső adatvédelmi nyilvántartást vezet. 1. számú melléklet

Készítette: gazdasági igazgató

Jóváhagyta: főigazgató

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 14 / 88
---	---	--

1. Alapelvek

GDPR szerint:

- (1) Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető.
- (2) Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas.
- (3) A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.
- (4) A Kórház lerögzíti, hogy az általa kezelt személyes adatokat székhelyén és telephelyén tárolja elektronikus állomány formájában, illetve papír alapú dokumentumokon az adatbiztonságra vonatkozó jogszabályi előírások megtartása mellett. Jelen rendelkezés valamennyi, a Vállalkozás által végzett adatkezelési- és adatfeldolgozói tevékenység tekintetében érvényes.


A személyes adatok védelme, az adatkezelés elvei (2011. évi CXII. törvény):

- a. Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.
- b. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.
- c. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.
- d. Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

2. Az adatkezelés jogalapja (GDPR)

2.1. Az érintett hozzájárulása (GDPR 7. cikk)

1) Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult. 2. számú melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez és 3. számú melléklet: Fekvőbetegellátás Általános beleegyező nyilatkozat a kórházi felvételhez

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 15 / 88
---	---	--

(2) Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti e rendeletet, kötelező erővel nem bír.

(3) Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

(4) Annak megállapítása során, hogy a hozzájárulás önkéntes-e, a lehető legnagyobb mértékben figyelembe kell venni azt a tényt, egyebek mellett, hogy a szerződés teljesítésének – beleértve a szolgáltatások nyújtását is – feltételül szabták-e az olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulást, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

2.2. A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése: (GDPR 9. cikk)

(1) A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, **az egészségügyi adatok** és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok **kezelése tilos**.

(2) Az (1) bekezdés nem alkalmazandó abban az esetben, ha:

a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy az (1) bekezdésben említett tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával;

b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;

c) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;

d) az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes

Készítette: gazdasági igazgató	Jóváhagyta: főigazgató
--------------------------------	------------------------



ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás száma: 3.0
Kiadás dátuma: 2018.05.24.
Hatálybalépés időpontja:
2018.05.25.
Oldalszám: 16 / 88

adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára;

e) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;

f) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;


g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;

h) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá a (3) bekezdésben említett feltételekre és garanciákra figyelemmel;

i) **az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges**, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechnikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan; 2016.5.4. L 119/38 Az Európai Unió Hivatalos Lapja HU j) az adatkezelés a 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő; (3) Az (1) bekezdésben említett személyes adatokat abban az esetben lehet a (2) bekezdés h) pontjában említett célokból kezelni, ha ezen adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, aki uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott szakmai titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll, illetve olyan más személy által, aki szintén uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll.

2.3. Szerződés teljesítése

- (1) Az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha az olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 17 / 88
---	---	--

- (2) A szerződés teljesítéséhez nem szükséges személyes adatok kezeléséhez való érintetti hozzájárulás nem lehet feltétele a szerződéskötésnek.

4. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató szerződéses adatkezelés esetén

2.4. Az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, vagy az érintett, illetve más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme

- (1) Az adatkezelés jogalapját jogi kötelezettség teljesítése esetén törvény határozza meg, így az érintett hozzájárulása az személyes adatainak kezeléséhez nem szükséges.
- (2) Az adatkezelő köteles tájékoztatni az érintettet az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról az adatkezelő személyéről, továbbá a jogairól, a jogorvoslati lehetőségekről.
- (3) Az adatkezelő jogi kötelezettség teljesítése címén az érintett hozzájárulásának visszavonását követően jogosult kezelni azon adatkört, amely valamely rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése végett szükséges.

2.5. Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása, az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése.


- (1) Az adatkezelő – ideértve azt az adatkezelőt is, akivel a személyes adatokat közölhetik – vagy valamely harmadik fél jogos érdeke jogalapot teremthet az adatkezelésre, feltéve hogy az érintett érdekei, alapvető jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget, figyelembe véve az adatkezelővel való kapcsolata alapján az érintett ésszerű elvárásait. Az ilyen jogos érdekről lehet szó például olyankor, amikor releváns és megfelelő kapcsolat áll fenn az érintett és az adatkezelő között, például olyan esetekben, amikor az érintett az adatkezelő ügyfele vagy annak alkalmazásában áll.
- (2) A jogos érdek fennállásának megállapításához mindenképpen körültekintően meg kell vizsgálni többek között azt, hogy az érintett a személyes adatok gyűjtésének időpontjában és azzal összefüggésben számíthat-e ésszerűen arra, hogy adatkezelésre az adott célból kerülhet sor.
- (3) Az érintett érdekei és alapvető jogai elsőbbséget élvezhetnek az adatkezelő érdekével szemben, ha a személyes adatokat olyan körülmények között kezelik, amelyek közepette az érintettek nem számítanak további adatkezelésre.

3. A személyes adatok kezelésének jogalapja (2011. évi CXII. törvény):

5. § (1) Személyes adat akkor kezelhető, ha

- a) ahhoz az érintett hozzájárul, vagy
- b) azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli (a továbbiakban: kötelező adatkezelés).

Készítette: gazdasági igazgató	Jóváhagyta: főigazgató
--------------------------------	------------------------

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 18 / 88
---	---	--

Az érintett tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen a 2011. évi CXII. törvény 21.§-a alapján, kivéve a kötelező adatkezelés esetét.

4. Személyes adatok kezelésére jogosultak:

A Kórház alkalmazottja, vele polgári jogi jogviszonyban álló személy személyes adatot csak akkor kezelhet, ha azt törvény előírja, vagy az érintett ahhoz hozzájárult.

A személyes adatok kezelése során a jogosultak kötelesek a 2011. évi CXII. törvény előírásait betartani.

5. Az egészségügyi és személyazonosító adat kezelésének célja (1997. évi. XLVII. törvény 4.§. (1) bekezdés):

- a.) az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása;
- b.) a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve a szakfelügyeleti tevékenységet is;
- c.) az érintett egészségi állapotának nyomon követése;
- d.) népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele;
- e.) a betegjogok érvényesítése.

Egészségügyi és személyazonosító adatot a fentiekén túl az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 4.§. (2)-(3) bekezdésében írt esetekben is lehet kezelni.

Adatkezelési célokra csak annyi és olyan egészségügyi, illetve személyazonosító adat kezelhető, amely az adatkezelési cél megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

6. Egészségügyi ellátóhálózaton belüli adatkezelésre jogosultak:

Az egészségügyi ellátó hálózaton belül az egészségügyi és személyazonosító adat kezelésére a Kórházban – amennyiben a törvény másként nem rendelkezik- jogosult:


- a) a betegellátó (a kezelést végző orvos, az egészségügyi szakdolgozó, az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy, a gyógyszerész);
- b) a főigazgató és helyettesítési jogkörében általános helyettese;
- c) az adatvédelmi felelős.

7. Egészségügyi és személyazonosító adat továbbítására jogosultak:

Egészségügyi és személyazonosító adatot a Kórházból az 1997. évi XLVII. törvényben előírt feltételek fennállása esetén

- a) a főigazgató és helyettesítési jogkörében általános helyettese,

Készítette: gazdasági igazgató	Jóváhagyta: főigazgató
--------------------------------	------------------------

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 19 / 88
---	---	--

- b) a kezelést végző orvos, valamint a betegellátó, a főigazgató, vagy általános helyettese engedélyével továbbíthat.

VI. GYÓGYKEZELÉS CÉLJÁBÓL TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉS (1997. évi XLVII. törvény):

1. Titoktartás:

Az egészségügyi dolgozót, valamint az egészségügyi szolgáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló más személyt (közreműködő, személyes közreműködő, szellemi szabadfoglalkozás, megbízási jogviszony) minden a beteg egészségi állapotával kapcsolatos, valamint az egészségügyi szolgáltatás nyújtása során tudomására jutott adat és egyéb tény vonatkozásában, időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terhel, függetlenül attól, hogy az adatokat közvetlenül a betegtől, vizsgálata vagy gyógykezelése során, illetve közvetetten az egészségügyi dokumentációból vagy bármely más módon ismerte meg.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha ez alól a beteg felmentést adott, vagy jogszabály az adat szolgáltatásának kötelezettségét írja elő.

Az adatkezelő, továbbá az adatfeldolgozó az orvosi titkot köteles megtartani.

Az adatkezelő mentesül a titoktartási kötelezettség alól, ha

- a) az egészségügyi és személyazonosító adat továbbítására az érintett, illetve törvényes képviselője írásban hozzájárult, az abban foglalt korlátozásokon belül, valamint
- b) az egészségügyi és személyazonosító adat továbbítása törvény előírásai szerint kötelező.


A betegellátót – az érintett választott háziorvosa, valamint az igazságügyi szakértő kivételével – a titoktartási kötelezettség azzal a betegellátóval szemben is köti, aki az orvosi vizsgálatban, a kórisme megállapításában, illetve a gyógykezelésben vagy műtétnél nem működött közre, kivéve, ha az adatok közlése a kórisme megállapítása vagy az érintett további gyógykezelése érdekében szükséges.

2. Tájékoztatási, tájékoztatási jog és kötelezettség:

Az érintett (törvényes képviselője) jogosult tájékoztatást kapni a gyógykezeléssel összefüggésben történő adatkezelésről, a rá vonatkozó egészségügyi és személyazonosító adatokat megismerheti, az egészségügyi dokumentációba betekinthez, valamint azokról – saját költségére – másolatot kaphat.

A fenti jogosultság

Készítette: gazdasági igazgató	Jóváhagyta: főigazgató
--------------------------------	------------------------

	<p style="text-align: center;">ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT</p>	<p>Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 20 / 88</p>
---	--	---

- a) az érintett ellátásának időtartama alatt az általa írásban felhatalmazott személyt,
b) az érintett ellátásának befejezését követően az általa teljes bizonyító erejű magánokiratban felhatalmazott személyt illeti meg.

A beteg életében, illetőleg halálát követően, az érintett házastársa, egyeneságbeli rokona, testvére, valamint élettársa – írásbeli kérelme alapján – az első bekezdés szerinti jog gyakorlására, ha

a) az egészségügyi adatra

aa) a házastárs, az egyeneságbeli rokon, a testvér, illetve az élettárs, valamint leszármazóik életét, egészségét befolyásoló ok feltárása, illetve

ab) az aa) pont szerinti személyek egészségügyi ellátása céljából
van szükség, és

b) az egészségügyi adat más módon való megismerése, illetve az arra való következtetés nem lehetséges.

Az érintett halála esetén törvényes képviselője, közeli hozzátartozója, valamint örököse – írásos kérelme alapján – jogosult a halál okával összefüggő vagy összefüggésbe hozható, továbbá a halál bekövetkezését megelőző gyógykezeléssel kapcsolatos egészségügyi adatokat megismerni, az egészségügyi dokumentációba betekinteni, valamint azokról – saját költségére – másolatot kapni.

3. Egészségügyi adatok felvétele:

Az egészségügyi adatok felvétele a gyógykezelés része. A kezelést végző orvos, illetve a tisztiorvos dönti el, hogy a szakmai szabályoknak megfelelően – a kötelezően felveendő adatokon kívül – mely egészségügyi adat felvétele szükséges.

Az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy a kezelést végző orvos utasításának megfelelően, illetve a feladatai ellátásához szükséges mértékben vehet fel egészségügyi adatot.


A betegnek joga van megnevezni azt a személyt, akit fekvőbeteg-gyógyintézetbe történő elhelyezéséről, egészségi állapotának alakulásáról értesíthetnek, illetve joga van bármely személyt ebből kizárni. A beteg által megnevezett személyt a fekvőbeteg-gyógyintézet köteles értesíteni a beteg elhelyezéséről és annak megváltoztatásáról, valamint egészségi állapotának jelentős mértékű változásáról. (1997. évi CLIV. törvény 26.§. (7) bekezdés.)

4. A gyógykezelés során jelenlévő személyek:

A betegnek joga van ahhoz, hogy vizsgálatára és kezelésére olyan körülmények között kerüljön sor, hogy azt beleegyezése nélkül mások ne láthassák, illetve ne hallhassák, kivéve, ha a sürgős szükség és a veszélyeztető állapot esetén ez elkerülhetetlen. (1997. évi. CLIV törvény 25.§. (6) bekezdés.)

A gyógykezelés során a kezelést végző orvoson és az egyéb betegellátó személyeken kívül csak az lehet jelen, akinek jelenlétéhez az érintett hozzájárul.

Készítette: gazdasági igazgató	Jóváhagyta: főigazgató
--------------------------------	------------------------

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 21 / 88
---	---	--

Az érintett hozzájárulása nélkül jelen lehet az érintett emberi jogainak és méltóságának tiszteletben tartásával

- a) más személy, ha a gyógykezelés rendje több beteg egyidejű ellátását igényli,
- b) a rendőrség hivatásos állományú tagja, amennyiben a gyógykezelésre fogvatartott személy esetében kerül sor,
- c) a büntetés-végrehajtási szervezet szolgálati jogviszonyban álló tagja, amennyiben a gyógykezelésre olyan személy esetében kerül sor, aki a büntetés-végrehajtási intézetben szabadságelvonással járó büntetését tölti, és a gyógykezelést végző betegellátó biztonsága, illetve szökés megakadályozása céljából erre szükség van,
- d) a b)–c) pontok szerinti személyek, ha bűnüldözési érdekből a beteg személyi biztonsága ezt indokoltá teszi, és a beteg nyilatkozattételre képtelen állapotban van.
- e) aki az érintettet az adott betegség miatt korábban gyógykezelte,
- f) akinek erre az intézményvezető vagy az adatvédelemért felelős személy szakmai-tudományos célból engedélyt adott, kivéve, ha ez ellen az érintett kifejezetten tiltakozott.
- g) Az egészségügyi ellátóhálózat egészségügyi szakember-képzésre kijelölt intézményeiben az érintett (törvényes képviselője) hozzájárulására nincs szükség. Erről az érintettet (törvényes képviselőjét) fekvőbeteg-intézmény esetén legkésőbb az intézménybe történő beutaláskor, beutaló hiányában a felvételt közvetlenül megelőzően, az egészségügyi ellátóhálózat egyéb intézményei esetén legkésőbb a gyógykezelés megkezdése előtt tájékoztatni kell.

Az egészségügyi szakember-képzés céljából az érintett (törvényes képviselője) hozzájárulásával lehet jelen a gyógykezelés során orvos, orvostanhallgató, egészségügyi szakdolgozó, egészségügyi főiskola, egészségügyi szakiskola vagy egészségügyi szakközépiskola hallgatója, valamint tanulója.


5. Adatszolgáltatás az érintett részéről:

Az egészségügyi és a személyazonosító adatoknak az érintett részéről történő szolgáltatása – az egészségügyi ellátás igénybevételéhez kötelezően előírt személyazonosító adatok és a negyedik bekezdésben foglaltak kivételével – önkéntes.

Abban az esetben, ha az érintett önként fordul az egészségügyi ellátóhálózathoz, a gyógykezeléssel összefüggő egészségügyi és személyazonosító adatainak kezelésére szolgáló hozzájárulását – ellenkező nyilatkozat hiányában – megadottnak kell tekinteni, és erről az érintettet (törvényes képviselőjét) tájékoztatni kell.

Sürgős szükség, valamint az érintett belátási képességének hiánya esetén az önkéntességet vélelmezni kell.

Készítette: gazdasági igazgató	Jóváhagyta: főigazgató
--------------------------------	------------------------

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 22 / 88
---	---	--

Az érintett (törvényes képviselője) köteles a betegellátó felhívására egészségügyi és személyazonosító adatait átadni,

- a. ha valószínűsíthető vagy beigazolódott, hogy az 1997. évi XLVII. törvény *1. számú mellékletben* felsorolt valamely betegség kórokozója által fertőződött, vagy fertőzőes eredetű mérgezésben, illetve fertőző betegségben szenved, a törvény szerinti kivételtől eltekintve;
- b. ha arra a fenti törvény *2. számú mellékletben* felsorolt szűrő- és alkalmassági vizsgálatok elvégzéséhez van szükség,
- c. heveny mérgezés esetén,
- d. ha valószínűsíthető, hogy az érintett a fenti törvény *3. számú melléklet* szerinti foglalkozási eredetű megbetegedésben szenved,
- e. ha az adatszolgáltatásra a magzat, illetve a kiskorú gyermek gyógykezelése, egészségi állapotának megőrzése vagy védelme érdekében van szükség,
- f. ha bűnüldözés, bűnmegelőzés céljából, továbbá ügyészségi, bírósági eljárás, illetve szabálysértési vagy közigazgatási hatósági eljárás során az illetékes szerv a vizsgálatot elrendelte,
- g. ha az adatszolgáltatásra a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló törvény szerinti ellenőrzés céljából van szükség.

VII. ADATOK TOVÁBBÍTÁSA AZ EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÓ HÁLÓZATON BELÜL ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÓ HÁLÓZATON KÍVÜLI SZERV MEGKERESÉSÉRE

Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény határozza meg azokat az eseteket, amikor meghatározott adatkezelési célból kötelező az egészségügyi és a személyazonosító adatok továbbítása az egészségügyi ellátó hálózaton belül, vagy hálózaton kívüli szervek megkeresése alapján.

A fenti adattovábbítás körében a fentiekben hivatkozott törvény, mindenkor hatályos rendelkezései szerint kell eljárni.

A törvény ezen szabályzat hatálybalépésekor hatályos rendelkezései szerint kell adatot továbbítani, a hivatkozott §-ok alapján.


1. Közegészségügyi, járványügyi és munka-egészségügyi célból történő adatkezelés:

15-15/A. §.

2. Népegészségügyi célból történő adatkezelés:

16-16/B. §.

Készítette: gazdasági igazgató	Jóváhagyta: főigazgató
--------------------------------	------------------------

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 23 / 88
---	---	--

3. Epidemiológiai vizsgálatok, elemzések, az egészségügyi ellátás tervezése, szervezése, minőség- és teljesítményértékelés:

18-19.§.

4. Az Európai Unión belüli határon átnyúló egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó jogok érvényesítése céljából történő adatkezelés:

19/A-19/B.§.

5. Statisztikai célú adatkezelés:

20.§.

6. Tudományos kutatás céljából történő adatkezelés:

21.§.

7. A társadalombiztosítási igazgatási szervek adatkezelése:

22-22/A.§.

8. Központi implantátumregiszter:

22/B.§.

9. Az orvosszakértői, rehabilitációs, illetve szociális szakértői szerv, a rehabilitációs hatóság, valamint egyes szociális ellátások megállapítása céljából eljáró szerv adatkezelése:

22/E.§.

10. Adattovábbítás az egészségügyi ellátóhálózaton kívüli szerv megkeresésére:


23-24.§.

VIII. AZ EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZEMÉLYAZONOSÍTÓ ADATOK VÉDELME

Az egészségügyi és személyazonosító adatok kezelése, feldolgozása során biztosítani kell az adatok biztonságát, véletlen, vagy szándékos megsemmisítéssel, megsemmisüléssel, megváltoztatással, károsodással, nyilvánosságra kerüléssel szemben, továbbá hogy azokhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá.

A felvett dokumentációban szereplő hibás egészségügyi és személyazonosító adatot úgy kell kijavítani, vagy törölni, hogy az eredetileg felvett (hibás) adat is megállapítható legyen.

Készítette: gazdasági igazgató	Jóváhagyta: főigazgató
--------------------------------	------------------------

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 24 / 88
---	---	--

A kórtermekben, rendelőkben, vizsgáló-és kezelőhelyiségekben semmilyen betegadatot tartalmazó iratot (lázlap, kórlap, lelet, ápolási dokumentáció, stb.) - a beteg nevét és a kórterem és ágy számát feltüntető tábla kivételével – nem lehet sem az ágyra, sem más olyan helyre kitenni, ahol illetéktelen személy ahhoz hozzáférhet. Az ilyen iratok elzárásáról azokban az irodákban, személyzeti helyiségekben is kell gondoskodni, ahol illetéktelen személy megfordulhat. Nem hagyható felügyelet nélkül olyan helyiség, ahol egészségügyi dokumentumok vannak elzáratlanul elhelyezve.

IX. AZ EGÉSZSÉGÜGYI SZEMÉLYAZONOSÍTÓ ADATOK NYILVÁNTARTÁSA

1. Dokumentációs kötelezettség:


A beteg vizsgálatával és gyógykezelésével kapcsolatos adatokat az egészségügyi dokumentáció tartalmazza. Az egészségügyi dokumentációt úgy kell vezetni, hogy az a valóságnak megfelelően tükrözze az ellátás folyamatát.

2. Az egészségügyi dokumentációval szembeni tartalmi követelmények:

1997. évi CLIV. törvény 136.§. (2) bekezdés)

Az egészségügyi dokumentációban fel kell tüntetni

- a. a betegnek az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló törvényben meghatározott személyazonosító adatait,
- b. cselekvőképes beteg esetén az értesítendő személy, valamint – ha a beteg kéri – a támogatott döntéshozatalról szóló törvény szerinti támogató nevét, lakcímét, elérhetőségét, továbbá kiskorú, illetve a cselekvőképességet részlegesen vagy teljesen korlátozó gondnokság alatt álló beteg esetében a törvényes képviselő nevét, lakcímét, elérhetőségét,
- c. a kórelőzményt, a kórtörténetet,
- d. az első vizsgálat eredményét,
- e. a diagnózist és a gyógykezelési tervet megalapozó vizsgálati eredményeket, a vizsgálatok elvégzésének időpontját,
- f. az ellátást indokoló betegség megnevezését, a kialakulásának alapjául szolgáló betegséget, a kísérőbetegségeket és szövődményeket,
- g. egyéb, az ellátást közvetlenül nem indokoló betegség, illetve a kockázati tényezők megnevezését,
- h. az elvégzett beavatkozások idejét és azok eredményét,
- i. a gyógyszeres és egyéb terápiát, annak eredményét,
- j. a beteg gyógyszer-túlérzékenységeire vonatkozó adatokat,
- k. a bejegyzést tévő egészségügyi dolgozó nevét és a bejegyzés időpontját,

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 25 / 88
---	---	--

- l. a betegnek, illetőleg tájékoztatásra jogosult más személynek nyújtott tájékoztatás tartalmának rögzítését,
- m. a beleegyezés a fenti törvény[15. § (3) bekezdés], illetve visszautasítás (20–23. §) tényét, valamint ezek időpontját,
- n. minden olyan egyéb adatot és tény, amely a beteg gyógyulására befolyással lehet.

Az egészségügyi dokumentáció részeként meg kell őrizni:

- a) az egyes vizsgálatokról készült leleteket,
- b) a gyógykezelés és a konzílium során keletkezett iratokat,
- c) az ápolási dokumentációt,
- d) a képalkotó diagnosztikus eljárások felvételeit, valamint
- e) a beteg testéből kivett szövetmintákat.

Az egészségügyi szolgáltató

- a) több résztevékenységből álló, összefüggő ellátási folyamat végén vagy fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátást követően az ellátás adatait összefoglaló zárójelentést,
- b) miniszteri rendeletben meghatározott járóbeteg-szakellátási tevékenység befejezésekor, a beteg ellátásával és gyógykezelésével kapcsolatos összefoglaló adatokat tartalmazó ambuláns ellátási lapot készít és – a fenti törvény 14. § (1) bekezdésében foglalt eset kivételével – azt a betegnek átadja.

3. A betegellátó nyilvántartási feladatai:

Az érintettől felvett, a gyógykezelés érdekében szükséges egészségügyi és személyazonosító adatot, valamint azok továbbítását nyilván kell tartani. Az adattovábbításról szóló feljegyzésnek tartalmaznia kell az adattovábbítás címzettjét, módját, időpontját, valamint a továbbított adatok körét.


A nyilvántartás eszköze lehet minden olyan adattároló eszköz vagy módszer, amely biztosítja az adatok törvény szerinti védelmét.

A kezelést végző orvos az általa vagy az egyéb betegellátó által felvett egészségügyi adatokról, valamint az azzal összefüggő saját tevékenységéről és intézkedéseiről feljegyzést készít. A feljegyzés a nyilvántartás részét képezi.

A betegellátó nyilvántartja

- a) azokat az érintetteket, akikről bebizonyosodott vagy valószínűsíthető, hogy az 1997. évi XLVII. törvény 1. számú melléklet szerinti fertőző betegségben szenvednek. Ezzel összefüggésben nyilván kell tartani a megelőző gyógyszeres kezelésre, a szűrővizsgálatra, a járványügyi megfigyelésre, a járványügyi ellenőrzésre, a járványügyi zárlatra kötelezett személyeket,
- b) a védőoltásra kötelezett személyeket,

Készítette: gazdasági igazgató	Jóváhagyta: főigazgató
--------------------------------	------------------------

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 26 / 88
---	---	--

c) azokat, akik kábítószer-élvezők, gyógyszert kóros mértékben fogyasztók, illetve egyéb, hasonló jellegű függőséget okozó anyagot használnak.

A gyógyszerész nyilvántartást vezet az orvosi rendelvényre kábítószer (fokozottan ellenőrzött szerek) igénybe vett érintettekről.

4. Az egészségügyi dokumentáció kezelése és megőrzése:

Az egészségügyi dokumentációt – a képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételek, az arról készített leletek az adatfelvételtől számított legalább 30 évig, a zárójelentést legalább 50 évig kell megőrizni. A kötelező nyilvántartási időt követően gyógykezelés vagy tudományos kutatás érdekében – amennyiben indokolt – az adatok továbbra is nyilvántarthatók. Ha a további nyilvántartás nem indokolt a nyilvántartást meg kell semmisíteni.

Képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételt az annak készítésétől számított 10 évig, a felvételtől készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig kell megőrizni.

Amennyiben az egészségügyi dokumentációnak tudományos jelentősége van, a kötelező nyilvántartási időt követően át kell adni a Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár részére.

A gyógyszer, gyógyászati segédeszköz és gyógyászati ellátás kiszolgáltatója, illetve nyújtója a vényeket 5 évig őrzi meg, azzal, hogy ha a működési nyilvántartásban nem szereplő, de valamely államban gyógyszer rendelésére jogosult személy által rendelt vényköteles gyógyszer kiadásának alapjául szolgáló külföldi vény visszaadásra kerül, a vény másolatát kell megőrizni és az expedálás tényét a vény eredeti példányán fel kell tüntetni.

A fentiekől eltérő, betegellátó munkahelyen keletkezett egyéb betegellátási dokumentációval kapcsolatban a Kórház mindenkor hatályos iratkezelési szabályzatában foglaltak szerint kell eljárni.


A beteg távozását követően az egészségügyi dokumentáció kezeléséért a Kórház farkasgyepői székhelyén a betegfelvétel munkatársai, a veszprémi telephelyen a vezető asszisztens felelős.

5. Dokumentáció és adattárolás:

Mindazon munkahelyeken, ahol a beteg megbetegedésével, testi, lelki, értelmi állapotával, az ellátás körülményeire utaló, személyi illetve betegadatokat tárolnak, gondoskodni kell a szakszerű tárolásról.

Készítette: gazdasági igazgató

Jóváhagyta: főigazgató

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 27 / 88
---	---	--

Az egészségügyi ellátást biztosító munkahelyeken a tárolásról zárható helyiségben, szekrényekben kell gondoskodni. A központi irattárban a tárolás az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint történik.

A tárolt dokumentumok jelenlegi tárolási formái:

- Kórtörténet (teljes kórlap) eredeti papír formában.
- Röntgen lap-, és rollfilmek

Irattározási elv:

Az osztályról lekerült kórlapok távozási időpont szerint kapnak egy kimenő számot és ez alapján történik a tárolása, melyek szalagos írományfedélben kerülnek elhelyezésre. A gép által adott törzsszámhoz kapcsolódó kimenő szám alapján történik a kórlap keresése. Egy beteg több bennfekvése esetén az adott éven belül az összes anyag egy dossziéba kerül.

Dokumentáció reprodukálhatósága:

Papíralapú dokumentáció:

- Rendőrség, bíróság, egyéni megkeresés – zárójelentés, vagy (kéréstől függően) a teljes kórlap-dokumentációról fénymásolat készül.

6. Egészségügyi és személyes adatok megsemmisítése:

A 30 illetve 50 éves őrzés után az egészségügyi dokumentációt meg kell semmisíteni.

A megsemmisítés alól kivételt képeznek azok a dokumentumok, amelyek:

- a gyógykezelt személy 30 évnél korábbi kezelésével kapcsolatba hozhatók;
- tudományos jellegűek.


A megsemmisítés alóli kivételre a betegellátó osztály vagy részleg vezetője tesz javaslatot az adatvédelmi felelősnek.

A megsemmisítendő dokumentációt a Selejtezési Bizottság az adatvédelmi felelős jelenlétében jegyzőkönyvbe veszi, majd az elszállításra szolgáló zárható konténerbe helyezi. Olyan eljárással történhet a megsemmisítés, ami lehetetlenné teszi a dokumentumok rekonstruálását.

Diagnosztikai vizsgálatok eredményeinek megőrzése a diagnosztikai egységekben történik. Selejtezésükre a mindenkori, érvényben lévő szabályok a mérvadók.

Az egyéb, egészségügyi illetve személyes adatot tartalmazó dokumentációk megőrzési idejét, selejtezésére vonatkozó intézkedéseket a mindenkor érvényben lévő intézményi iratkezelési szabályzat.

Készítette: gazdasági igazgató	Jóváhagyta: főigazgató
--------------------------------	------------------------

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 28 / 88
---	---	--

7. Adatfelvétel és módosítása:

Az egészségügyi és személyazonosító adatok kezelése során biztosítani kell az adatok biztonságát véletlen vagy szándékos megsemmisítéssel, megsemmisüléssel, megváltoztatással, nyilvánosságra kerüléssel szemben, továbbá, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá.

Az adatfelvétel során az egészségügyi dokumentációban rögzíteni kell az adatfelvétel időpontját és az adatfelvevő személyét.

Az osztályokon az orvosok egészségügyi szakdolgozók aláírás mintáját nyilvántartásban kell rögzíteni. A nyilvántartás vezetéséért a minőségirányítási vezető felel.

Az egészségügyi dokumentációban szereplő hibás egészségügyi adatot – az adatfelvételt követően – úgy kell kijavítani vagy törölni, hogy az eredetileg felvett adat megállapítható legyen. A módosítást kézjeggyel, dátummal el kell látni.

A nyilvántartott adatokról, az egészségügyi dokumentációról az adatkezelő hiteles másolatot készít, ha ezt az adatbiztonság vagy a tárolt adatok fizikai védelme, illetve azt törvényben előírt adatközlési kötelezettség szükségessé teszi.

Az egészségügyi és személyes adatokat ért sérülés vagy megsemmisülés esetén a rendelkezésre álló adatforrásból meg kell kísérelni – a lehetséges mértékig – a károsodott adatok pótlását.

Sérült adat pótlásáért annak a szervezeti egységnek a vezetője felelős, ahol a sérülés bekövetkezett. A pótolat adatokon a pótlás tényét fel kell tüntetni. A pótlásról jegyzőkönyvet kell felvenni.


8. Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (a továbbiakban: EESZT)

(1997.XLVII.törvény)

35/A A Kormány által rendeletben kijelölt szerv működtetőként ellátja az EESZT, mint az egészségügyi ellátóhálózat informatikai rendszereinek együttműködését biztosító, az e törvényben vagy e törvény felhatalmazása alapján kiadott miniszteri rendeletben meghatározott központi elektronikus szolgáltatásokat megvalósító egészségügyi ágazati informatikai rendszer működtetésével kapcsolatos feladatokat.

35/B. § (1) Az EESZT-hez informatikai rendszere útján csatlakozásra köteles

- a) az egészségügyi szolgáltatás nyújtására az egészségügyi államigazgatási szerv által kiadott működési engedély alapján jogosult egészségügyi szolgáltató, aki finanszírozási jelentés benyújtására vagy elektronikus adatszolgáltatásra kötelezett,
- b) a gyógyszerár,
- c) az állami mentőszolgálat,
- d) a miniszter által rendeletben meghatározott államigazgatási szerv és egyéb szervezet.

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 29 / 88
---	---	--

Az EESZT használata során ezen szabályzat rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell.

Az EESZT rendszer alkalmazásával kapcsolatos részletes eljárási rendet, jogosultsági feltételeket a Kórház Elektronikus Adatkezelési Szabályzata tartalmazza.

ÁEEK által kiadott „Tájékoztató a személyes adatok Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térben megvalósuló kezeléséről az egészségügyi intézményben történő ellátás során” nyomtatványt a betegek, hozzátartozók részére frekvenciált helyre illetve az intézet honlapján tesszük közzé. 5. számú melléklet

X. AZ ADATOK MEGISMERÉSÉRE JOGOSULTAK KÖRE

- (1) A személyes adatokat a Kórház a vonatkozó adatkezelési célhoz kapcsolódó hozzáférési jogosultságokkal rendelkező közalkalmazottjai, vele polgári jogviszonyban állók (közreműködők, személyes közreműködők, stb.) illetve a Kórház részére szolgáltatási szerződések alapján adatfeldolgozási tevékenységet végző személyek, szervezetek ismerhetik meg, a Kórház által meghatározott terjedelemben és a tevékenységük végzéséhez szükséges mértékben.
- (2) Az adatfeldolgozók nyilvántartását a szabályzat 6. számú melléklet: Adatfeldolgozók nyilvántartása és a 7. számú melléklet: Adatfeldolgozói nyilvántartás tartalmazza.


Az adatfeldolgozási tevékenységet ellátó közalkalmazott írásban titoktartási nyilatkozatot tesz, mely a munkaköri leírásának mellékletét képezi. 8. számú melléklet: Titoktartási nyilatkozat Adatfeldolgozási tevékenységet ellátó közalkalmazott részére.

XI. AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI

1. Tájékoztathoz való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy adatainak kezelésére irányuló tevékenység megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon az adatkezeléssel összefüggő információkról.
- (2) Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik:
 - a. az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
 - b. az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
 - c. a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
 - d. a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;

Készítette: gazdasági igazgató	Jóváhagyta: főigazgató
--------------------------------	------------------------

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 30 / 88
---	---	--


- e. adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- f. adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a Rendelet 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a Rendelet 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás.

(3) Az (1) bekezdésben említett információk mellett az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

- a. a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- b. az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- c. a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- d. a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- e. arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- f. a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

(4) Ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

- a. az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b. az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
- c. a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 31 / 88
---	---	--

- d. az érintett személyes adatok kategóriái;
- e. a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- f. adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a 46. cikkben, a Rendelet 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az ezek másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetőségükre való hivatkozás.

(2) Az (1) bekezdésben említett információk mellett az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja az érintettre nézve tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükséges következő kiegészítő információkat:

- a. a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- b. ha az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapul, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről;
- c. az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga;
- d. a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- e. a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- f. a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és
- g. a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

(3) Ha az adatkezelő a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a (2) bekezdésben említett minden releváns kiegészítő információról.

(4) Az (1)–(3) bekezdést nem kell alkalmazni, ha és amilyen mértékben:

- a. az érintett már rendelkezik az információkkal;
- b. a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű

Készítette: gazdasági igazgató	Jóváhagyta: főigazgató
--------------------------------	------------------------



ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás száma: 3.0
Kiadás dátuma: 2018.05.24.
Hatálybalépés időpontja:
2018.05.25.
Oldalszám: 32 / 88


archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a 89. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett adatkezelés esetében, vagy amennyiben az e cikk (1) bekezdésében említett kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetekben az adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia – az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve – az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;

- c. az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
- d. a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

2. Az érintett hozzáférési joga

(1) Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a. az adatkezelés céljai;
- b. az érintett személyes adatok kategóriái;
- c. azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d. adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e. az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f. a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g. ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h. a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 33 / 88
---	---	--

(2) Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.

(3) Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

3. Az érintett helyesbítéshez és törléshez való joga

3.1. A helyesbítéshez való jog


(1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

3.2. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

(1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a. a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b. az érintett visszavonja a rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja (hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez) vagy a rendelet 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében (kifejezett hozzájárulás adása) az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c. az érintett a rendelet 21. cikk (1) bekezdése alapján (tiltakozáshoz való jog) tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a rendelet 21. cikk (2) bekezdése alapján (üzletszerzés érdekében történő személyes adatkezelés elleni tiltakozás) tiltakozik az adatkezelés ellen;
- d. a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e. a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

Készítette: gazdasági igazgató	Jóváhagyta: főigazgató
--------------------------------	------------------------

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 34 / 88
---	---	--

f. a személyes adatok gyűjtésére a 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

(2) Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az érintett kérelmére azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

(3) Az (1) és (2) bekezdés nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:


- a. a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b. a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c. a Rendelet 9. cikk (2) bekezdése h) és i) pontjának, valamint a rendelet 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d. a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az (1) bekezdésben említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e. jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

(1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a. az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b. az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c. az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

Készítette: gazdasági igazgató	Jóváhagyta: főigazgató
--------------------------------	------------------------

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 35 / 88
---	---	--

- d. az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

(2) Ha az adatkezelés az (1) bekezdés alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

(3) Az adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az (1) bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

6. A személyes adatok helyesbítéséhez, vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

(1) Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

(2) Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

6. Az adathordozhatósághoz való jog


(1) Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a. az adatkezelés a rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja (érintett hozzájárulása a személyes adatok kezeléséhez) vagy a rendelet 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja (érintett kifejezett hozzájárulása az adatkezeléshez) szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- b. az adatkezelés automatizált módon történik.

(2) Az adatok hordozhatóságához való jog (1) bekezdés szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

(3) Az e cikk (1) bekezdésében említett jog gyakorlása nem sértheti a Rendelet 17. cikkét. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az

Készítette: gazdasági igazgató	Jóváhagyta: főigazgató
--------------------------------	------------------------

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 36 / 88
---	---	--

adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

(4) Az (1) bekezdésben említett jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

7. A tiltakozáshoz való jog

(1) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében megvalósuló adatkezelése, illetve az adatkezelő, vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés ellen (a rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló adatkezelés) ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

(2) Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

(3) Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

(4) Az (1) és (2) bekezdésben említett jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

(5) Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.


(6) Ha a személyes adatok kezelésére a rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

8. Az automatizált döntéshozatal alóli mentesség joga

(1) Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

2) Az (1) bekezdés nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- a. az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 37 / 88
---	---	--

b. meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy

c. az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

(3) A (2) bekezdés a) és c) pontjában említett esetekben az adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

(4) A (2) bekezdésben említett döntések nem alapulhatnak a személyes adatoknak a Rendelet 9. cikk (1) bekezdésében említett különleges kategóriáin, kivéve, ha a 9. cikk (2) bekezdésének a) vagy g) pontja alkalmazandó, és az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében megfelelő intézkedések megtételére került sor.

9. Az érintett panasztételhez és jogorvoslathoz való joga

9.1. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog.

(1) Az érintett a Rendelet 77. cikke alapján jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti e rendeletet.

(2) Panasztételhez való jogát az érintett az alábbi elérhetőségeken gyakorolhatja:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c Telefon: +36 (1) 391-1400; Fax: +36 (1) 391-1410 www: <http://www.naih.hu> e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

(3) A felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy a Rendelet 78. cikke alapján az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni.

9.2. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog


(1) Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

(2) Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a Rendelet 77. cikke alapján benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

(3) A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

(4) Ha a felügyeleti hatóság olyan döntése ellen indítanak eljárást, amellyel kapcsolatban az egységeségi mechanizmus keretében a Testület előzőleg véleményt bocsátott ki vagy döntést hozott, a felügyeleti hatóság köteles ezt a véleményt vagy döntést a bíróságnak megküldeni.

Készítette: gazdasági igazgató	Jóváhagyta: főigazgató
--------------------------------	------------------------

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 38 / 88
---	---	--

9.3. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog


(1) A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való, 77. cikk szerinti jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.

(2) Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.

10. Korlátozások

(1) Az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban lévő rendelkezései tekintetében az 5. cikkben foglalt jogok és kötelezettségek hatályát, ha a korlátozás tiszteletben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát, valamint az alábbiak védelméhez szükséges és arányos intézkedés egy demokratikus társadalomban:

- a. nemzetbiztonság;
- b. honvédelem;
- c. közbiztonság;
- d. bűncselekmények megelőzése, nyomozása, felderítése vagy a vádeljárás lefolytatása, illetve büntetőjogi szankciók végrehajtása, beleértve a közbiztonságot fenyegető veszélyekkel szembeni védelmet és e veszélyek megelőzését;
- e. az Unió vagy valamely tagállam egyéb fontos, általános közérdekű célkitűzései, különösen az Unió vagy valamely tagállam fontos gazdasági vagy pénzügyi érdeke, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adózási kérdéseket, a népegészségügyet és a szociális biztonságot;
- f. a bírói függetlenség és a bírósági eljárások védelme;
- g. a szabályozott foglalkozások esetében az etikai vétségek megelőzése, kivizsgálása, felderítése és az ezekkel kapcsolatos eljárások lefolytatása;
- h. az a)–e) és a g) pontban említett esetekben – akár alkalmanként – a közhatalmi feladatok ellátásához kapcsolódó ellenőrzési, vizsgálati vagy szabályozási tevékenység;

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 39 / 88
---	---	--

- i. az érintett védelme vagy mások jogainak és szabadságainak védelme;
- j. polgári jogi követelések érvényesítése.

(2) Az (1) bekezdésben említett jogalkotási intézkedések adott esetben részletes rendelkezéseket tartalmaznak legalább:

- a. az adatkezelés céljaira vagy az adatkezelés kategóriáira,
- b. a személyes adatok kategóriáira,
- c. a bevezetett korlátozások hatályára,
- d. a visszaélésre, illetve a jogosulatlan hozzáférésre vagy továbbítás megakadályozását célzó garanciákra,
- e. az adatkezelő meghatározására vagy az adatkezelők kategóriáinak meghatározására,
- f. az adattárolás időtartamára, valamint az alkalmazandó garanciákra, figyelembe véve az adatkezelés vagy az adatkezelési kategóriák jellegét, hatályát és céljait,
- g. az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatokra, és
- h. az érintettek arra vonatkozó jogára, hogy tájékoztatást kapjanak a korlátozásról, kivéve, ha ez hátrányosan befolyásolhatja a korlátozás célját.

11. Az adatvédelmi incidensről történő tájékoztatás


(1) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

(2) Az (1) bekezdésben említett, az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit, az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket, az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

(3) Az érintettet nem kell az (1) bekezdésben említettek szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a. az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;
- b. az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, az

Készítette: gazdasági igazgató	Jóváhagyta: főigazgató
--------------------------------	------------------------

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 40 / 88
---	---	--

(1) bekezdésben említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;

- c. a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

(4) Ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja a (3) bekezdésben említett feltételek valamelyikének teljesülését.

XII. AZ ÉRINTETT KÉRELME ESETÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁS

(1) A Kórház elősegíti az érintett jogainak gyakorlását, az érintett jelen szabályzatban is rögzített jogainak gyakorlására irányuló kérelem teljesítését nem tagadhatja meg, kivéve, ha bizonyítja, hogy az érintettet nem áll módjában azonosítani.

(2) A Kórház indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.


(3) Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

(4) Ha a Kórház nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

(5) A Kórház a Rendelet 13. és 14. cikke szerinti, jelen szabályzat XI. fejezet 1. pontban részletezett információkat és a Rendelet 15–22. és 34. cikk szerinti tájékoztatást és intézkedést (visszajelzés a személyes adatok kezeléséről, hozzáférés a kezelt adatokhoz, adatok helyesbítése, kiegészítése, törlése, adatkezelés korlátozása, adathordozhatóság, tiltakozás az adatkezelés ellen, az adatvédelmi incidensről való tájékoztatás) díjmentesen biztosítja az érintett számára.

(6) Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre: 5000.- Ft összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

(7) A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az adatkezelőt terheli.

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 41 / 88
---	---	--

(8) A Rendelet 11. cikkének sérelme nélkül, ha az adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a Rendelet 15–21. cikk szerinti kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

XIII. ADATVÉDELMI INCIDENS (PERSONAL DATA BREACH) ESETÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁS

(1) Adatvédelmi incidens a Rendelet értelmében a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

(2) Adatvédelmi incidensnek minősül a személyes adatokat tartalmazó eszköz (laptop, mobiltelefon) elvesztése, vagy ellopása, illetve az is annak minősül, ha az adatkezelő által titkosított állomány visszafejtésére szolgáló kód elvesztése, hozzáférhetetlenné válása, ransomware (zsarolóvírus) általi fertőzés, amely a váltságdíj megfizetéséig hozzáférhetetlenné teszi az adatkezelő által kezelt adatokat, az informatikai rendszer megtámadása, tévesen elküldött személyes adatokat tartalmazó e-mail, címlista nyilvánosságra hozatala stb.

(3) Az adatvédelmi incidens észlelése esetén a Kórház képviselője haladéktalanul vizsgálatot folytat le az adatvédelmi incidens azonosítása és lehetséges következményeinek megállapítása céljából. A károk elhárítása érdekében a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.


(4) Az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenteni köteles az illetékes felügyeleti hatóságnál (9. számú melléklet: Adatvédelmi incidens bejelentése), kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

(5) Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.

(6) A (3) bekezdésben említett bejelentésben legalább:

- a. ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b. közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c. ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d. ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Készítette: gazdasági igazgató	Jóváhagyta: főigazgató
--------------------------------	------------------------

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 42 / 88
---	---	--

(7) Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.

(8) Az adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze a Rendelet 33. cikkében foglalt követelményeknek való megfelelést. (10. számú melléklet: Adatvédelmi incidensek nyilvántartása)

XIV. A KÓRHÁZ KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONNYAL KAPCSOLATBAN FOLYTATOTT ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEI

1. A közalkalmazotti jogviszony létesítését megelőzően folytatott adatkezelés:

A közalkalmazotti jogviszony létesítése előtt megvalósuló adatkezelés az azt megelőző pályáztatási eljárással, valamint a munkakörre való alkalmasság vizsgálatával összefüggésben valósul meg.

1.1. A közalkalmazottak felvételére irányuló pályáztatási eljárás során folytatott adatkezelés:

(1) A közalkalmazottak felvételére irányuló pályáztatási eljárás során folytatott adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása.

(2) Az adatkezelési célok: pályázat elbírálása, kinevezés.

(3) Az adatkezeléssel érintett adatok: név, lakcím, születési hely, idő, végzettség, szakmai képzettség, telefonszám, e-mail cím, képmás.

(4) Az adatkezeléssel érintett személyek kategóriái: az álláspályázatra jelentkező személyek.


(5) Személyes adatok címezettjei: a munkáltatói jogkör gyakorlója, a humánpolitikai feladatot ellátó közalkalmazott(ak).

(6) Az adatkezelés időtartama: a közalkalmazott kiválasztását követően a ki nem választott jelentkezők tekintetében az adatkezelési cél megszűnik, ezért a jelentkezők személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

(7) Fennáll a törlési kötelezettség abban az esetben is, ha az érintett még a jelentkezés során meggondolja magát, visszavonja pályázatát. A jelentkezőt tájékoztatni kell a kiválasztás tárgyában hozott döntés eredményéről.

Munkakörre való alkalmassági vizsgálat során végzett adatkezelés

(1) Az Mt. 10. § (1) bekezdése alapján a munkavállalókkal (közalkalmazottakkal) szemben kizárólag két típusú alkalmassági vizsgálat alkalmazható: olyan alkalmassági vizsgálatok, amelyeket munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, másrészt olyan vizsgálatok, amelyeket nem ír ugyan elő munkaviszonyra vonatkozó szabály, de amelyre a munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükség van.

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 43 / 88
---	---	--

(2) Az alkalmassági vizsgálat mindkét esetkörében részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címről és a pontos jogszabályhelyről is.

(3) Az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke.

(4) Az adatkezelés célja: munkakör betöltésére való alkalmasság megállapítása, munkaviszony létesítése.

(5) A személyes adatok kezelésére jogosult személyek a vizsgálati eredmény tekintetében a vizsgálatot végző szakember és a vizsgált személy. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.

(6) Az alkalmassági vizsgálattal kapcsolatos személyes adatok kezelésének időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év.

Az 1. pontban foglaltak értelemszerűen alkalmazandók az esetben is, ha a jogviszony létesítését nem előzi meg pályázati eljárás.

2. A közalkalmazotti jogviszony fennállása alatt folytatott adatkezelés


2.1. Munkaügyi nyilvántartás keretében folytatott adatkezelés

(1) A Kórház a munkaügyi (közalkalmazotti) nyilvántartásban kezelt, alábbiakban megnevezett közalkalmazotti személyes adatokat a munkáltató jogos érdeke, jogi kötelezettség teljesítése, szerződés teljesítése alapján kezeli. A Kórház az adatkezelési tevékenység megkezdését megelőzően tájékoztatja a munkavállalót az adatkezelés jogalapjáról és céljáról.

(2) A Kórház által a munkaügyi nyilvántartásban kezelt, közalkalmazottakra vonatkozó személyes adatok köre:

- i. név
- ii. lakcím, ideiglenes lakcím, postai cím,
- iii. elérhetőségi adatok, telefonszám, e-mail cím,
- iv. TAJ szám, adóazonosító jel, személyi igazolvány szám,
- v. illetmény, pótlékok összege,
- vi. bankszámlaszám,
- vii. letiltások, levonások címei, ill. bankszámlaszámai,
- viii. gyermekek, eltartottak és azok TAJ száma,
- ix. értesítendő legközelebbi hozzátartozó,
- iy. minősítés.

Készítette: gazdasági igazgató	Jóváhagyta: főigazgató
--------------------------------	------------------------

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 44 / 88
---	---	--


- (3) Az adatkezeléssel érintett személyek köre: a Kórház közalkalmazottai.
- (4) A fentiekben rögzített személyes adatok címzettjei: a munkáltatói jogkör gyakorlója, a Kórház személyügyi tevékenységet, könyvvitelt, bérszámfejtői feladatot ellátó közalkalmazottai, adatfeldolgozói.
- (5) Az adatkezelés célja: közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelezettségek teljesítése, (bérfizetés), jogok gyakorlása. Közalkalmazotti jogviszony létrehozása, megszüntetése.
- (6) Az adatkezelés időtartama: a közalkalmazotti jogviszony megszűnését követő 3 év.

2.2. A közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzése

- (1) A munkáltató a közalkalmazottat csak a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. Az ellenőrzés és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A közalkalmazott magánélete nem ellenőrizhető.
- (2) A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

2.2.1. Elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos adatkezelés

- (1) A Kórház személy-, illetve vagyonvédelem céljából kamerás megfigyelőrendszert alkalmaz székhelyén. Kamerákat a közalkalmazottak és az általuk végzett tevékenység elsődleges, kifejezett megfigyelése céljából működtetni nem lehet. Jogellenesnek tekinthető az olyan elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása, amelynek – akár nem deklaratív – célja a közalkalmazottak munkahelyi viselkedésének a befolyásolása.
- (2) Tilos kamerát elhelyezni olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen az öltözőkben, zuhanyzóknak, az illemhelyiségekben vagy például orvosi szobában, váróban. Emellett alapvetően szintén nem lehet elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazni az olyan helyiségben sem, amely a közalkalmazottak munkaközi szünetének eltöltése céljából lett kijelölve, mint például a közalkalmazottak számára biztosított ebédlő.
- (3) Ha a munkahely területén jogszerűen senki sem tartózkodhat (így különösen munkaidőn kívül vagy a munkaszüneti napokon), akkor a munkahely teljes területe (így például az öltözők, illemhelyek, munkaközi szünetre kijelölt helyiségek) megfigyelhető.
- (4) A Kórház elektronikus megfigyelőrendszert kizárólag a saját tulajdonában (vagy a használatában) álló épületrészek, helyiségek és területek, illetőleg az ott történt események megfigyelésére alkalmazhat, közterület megfigyelésére azonban nem. A kamera látószöge a céljával összhangban álló területre irányulhat.
- (5) Ha a kamerás megfigyelés olyan területre irányul, ahol közalkalmazottak és ügyfelek (látogatók) egyaránt tartózkodhatnak, akkor pedig a munkáltatónak természetesen gondoskodnia kell az Szvtv. 28. § (2) bekezdés d) pontja szerinti ismertető elhelyezéséről is. (11. számú melléklet: Tájékoztatás elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásáról)

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 45 / 88
---	---	--

(6) A Kórház az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásáról jól látható tájékoztató táblát, helyez el ezzel téve eleget előzetes tájékoztatási kötelezettségének. A tájékoztatást minden egyes kamera vonatkozásában megadja, pontosan megjelöli, hogy az adott kamerát milyen célból helyezte el az adott területen és milyen területre, berendezésre irányul a kamera látószöge. A tájékoztatás kiterjed az adatkezelés jogalapjára, az elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltető (jogi vagy természetes) személy meghatározására, a felvétel tárolásának helyére és időtartamára, az adatok megismerésére jogosult személyek körére, illetőleg arra, hogy a felvételt mely személyek, szervek részére, milyen esetben továbbíthatja, arra, hogy a munkavállalókat milyen jogok illetik meg az elektronikus megfigyelőrendszerrel összefüggésben és milyen módon tudják gyakorolni a jogaikat, arra, hogy az információs önrendelkezési joguk megsértése esetén milyen jogérvényesítési eszközöket vehetnek igénybe.

(7) Az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített felvételek (személyes adatok) tárolásának időtartama az elkészítéstől számított 3 munkanap.

(8) A munkahelyi kamerás megfigyelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke (Rendelet 6. cikk f) pont), illetőleg az érintett önkéntes hozzájárulása a Kórház által táblák formájában kihelyezett tájékoztatása alapján.

(9) Az érintett hozzájárulása ráutaló magatartás formájában is megadható. Ráutaló magatartás különösen, ha az érintett a kamerás térfigyelő rendszerrel érintett egységekbe bemegy, illetve ott tartózkodik.

(10) A kezelt adatok köre: az üzemeltetett kamerarendszer által rögzített érintetti képmás, és egyéb személyes adatok.

(11) A kamerafelvétel útján rögzített személyes adatok címzettjei: a Kórház vezetője, a kamerarendszert működtető közalkalmazottak (vagy megbízásos szerződéses partner munkavállaló), az üzemeltetést ellátó adatfeldolgozó a jogsértések felderítése, rendszer működésének ellenőrzése céljából.

2.2.2. A Kórház által a közalkalmazott rendelkezésére bocsátott e-mail fiók használatával kapcsolatos adatkezelés

(1) A Kórház e-mail fiókot bocsát a közalkalmazottak rendelkezésére annak érdekében, hogy a közalkalmazottak ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a Kórház képviselőiben levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.

(2) A Kórház közalkalmazottjai számára a fentiekben körülírt e-mail fiók magáncélra történő használata nem engedélyezett. A munkáltató vezetője jogosult hat havonta ellenőrizni a közalkalmazottak céges e-mail fiókjának tartalmát és a közalkalmazott által folytatott levelezést.

Készítette: gazdasági igazgató	Jóváhagyta: főigazgató
--------------------------------	------------------------




ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás száma: 3.0
Kiadás dátuma: 2018.05.24.
Hatálybalépés időpontja:
2018.05.25.
Oldalszám: 46 / 88

- (3) A munkáltatónak az email fiók használatának ellenőrzése előtt közölnie kell a közalkalmazottal, hogy milyen érdeke miatt kerül sor a munkáltatói intézkedésre.
- (4) A munkáltatónak a fokozatosság elvére figyelemmel lépcsőzetes ellenőrzési rendszert kell kidolgoznia, amelyben megfelelően érvényesülhet a személyes adatok védelme, illetve hogy az ellenőrzés minél kisebb mértékben érintse a közalkalmazottak magánszféráját.
- (5) Az e-mail fiók használatának ellenőrzése esetén főszabályként biztosítani kell a közalkalmazott jelenlétét.
- (6) Az e-mail fiók jogszerű ellenőrzésének megtartásához a munkáltatónak előzetesen részletes tájékoztatást kell biztosítani a közalkalmazottak számára. A tájékoztatóban a munkáltatónak ki kell térnie többek között arra, hogy: - milyen célból, milyen munkáltatói érdekek miatt kerülhet sor az e-mail fiók ellenőrzésére (illetve természetesen a konkrét ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a közalkalmazottat arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre), - a munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, - milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, - milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a közalkalmazottnak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.
- (7) Az ellenőrzés első lépése az e-mail cím és a levél tárgyának az ellenőrzése, majd sor kerülhet az e-mail fiók használatának magasabb szintű, részletekbe menő ellenőrzésére.
- (8) A munkáltató nem jogosult az e-mail fiókban tárolt magánjellegű e-mailek tartalmát ellenőrizni még akkor sem, ha az ellenőrzés tényéről előzetesen a közalkalmazottakat tájékoztatta. A magánjellegű e-mailek törlésére a közalkalmazottat fel kell szólítani, amennyiben a közalkalmazott a felszólításnak nem tesz eleget, vagy távolléte okán a személyes adatokat törölni nem képes, a munkáltató jogosult a személyes adatok haladéktalanul történő törlésére az ellenőrzés alkalmával, egyidejűleg munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat a közalkalmazottal szemben a céges e-mail használatára vonatkozó előírás megsértése miatt.
- (9) A munkáltató jogosult havonta a levelezőrendszerben tájékoztatást küldeni a közalkalmazottak részére a céges e-mail fiók magáncélú használatának tilalma tárgyában.
- (10) A közalkalmazott rendelkezésére bocsátott e-mail fiók munkáltató általi ellenőrzésének jogalapja a munkáltató jogos érdeke, célja a közalkalmazotti kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése, illetve a magáncélú e-mail fiókhasználatra vonatkozó tilalom betartásának ellenőrzése.

2.2.3. A közalkalmazott rendelkezésére bocsátott laptop, tablet, telefon használat ellenőrzése

- (1) A munkáltató bizonyos munkakörben dolgozó közalkalmazottak számára „céges” laptopot, tabletet, telefont biztosíthat a munkájuk elvégzéséhez.

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 47 / 88
---	---	--

(2) A munkáltató a fentiekben megjelölt eszközök személyes célú használatát a közalkalmazottaknak megtiltja. A fenti rendelkezés értelmében tilos a fentiekben megnevezett eszközökön bármilyen személyes adat, így fotók, közalkalmazotti személyes account-okhoz szükséges jelszavak, azonosítók, elektronikus levelek, magáncélú applikációk kezelése, tárolása, felhasználása, illetőleg magáncélú beszélgetések lefolytatására irányuló használat.

(3) A fentiekben megnevezett eszközök ellenőrzésére, az ellenőrzést végző személyekre, az adatkezelés jogalapjára és céljára a 2.2.2. pontban rögzített rendelkezéseket kell alkalmazni.

2.2.4. A közalkalmazott munkahelyi internethasználatának ellenőrzése

(1) A munkáltató a közalkalmazott részére nem engedélyezi a személyes célú internethasználatot a munkavégzés ideje alatt, a közalkalmazott kizárólag a munkaköri feladatainak teljesítése körében jogosult a világháló használatára.

(2) Jelen rendelkezés betartását a munkáltató a 2.2.2. pontban rögzítettek szerint ellenőrzi, illetőleg alkalmazza az ott írt munkajogi jogkövetkezményeket.

(3) A közalkalmazott munkahelyi internethasználatával összefüggő adatkezelés jogalapjára céljára a 2.2.2. pontban foglaltak az irányadók.

2.2.5. A közalkalmazottakra vonatkozó eseti adatkezelés

(1) A munkáltató a közalkalmazottak (a vele polgári jogviszonyban állók alkalmazottai, megbízási jogviszonyban álló természetes személyek) közötti kommunikáció fejlesztése, a közalkalmazottak hatékonyabb együttműködésének elősegítése és bizalmi szintjének növelése, az egymás iránti tisztelet és elkötelezettség erősítése céljából csapatépítő tréningeket, egyéb rendezvényeket szervezhet, amelyeken részvételi lehetőséget nyújt a közalkalmazottak részére.

(2) Az (1) pontban megjelölt tevékenység során végzett adatkezelés jogalapja a közalkalmazott, illetve érintettek hozzájárulása.

(3) Az adatkezelés célja a közalkalmazottak, illetve az (1) bekezdésben megjelöltek közötti kommunikáció fejlesztése, a közalkalmazottak, illetve érintettek hatékonyabb együttműködésének elősegítése és bizalmi szintjének növelése, az egymás iránti tisztelet és elkötelezettség erősítése.


(4) Az érintettek köre: mindazon közalkalmazottak, (1) bekezdésben megjelöltek akik a tréningen, egyéb rendezvényen részt vesznek.

(5) A személyes adatok köre: az érintettek képmása, hangja.

(6) Az adatok törlésének határideje: a hozzájárulás visszavonása, vagy a munkáltató belső rendszerében való közzétételt követő 6 hónap.

(7) Az adatok megismerésére jogosultak (címezettek kategóriái): nincsen.

Készítette: gazdasági igazgató	Jóváhagyta: főigazgató
--------------------------------	------------------------

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 48 / 88
---	---	--

XV. ADATKEZELÉssel ÉRINTETT EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK ÉS KEZELT ADATKÖRÖK

1. Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés

1.1. Pénzmosás elleni kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés

(1) A Kórház a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 6. § (1) alapján az ügyfél nevében vagy megbízása alapján eljáró természetes személy azonosítására és személyazonosságának igazoló ellenőrzésére köteles az üzleti kapcsolat létesítésekor, pénzmosásra vagy a terrorizmus finanszírozására utaló adat, tény vagy körülmény felmerülése esetén, amennyiben az ügyfél-átvilágításra még nem került sor; valamint, ha kétség merül fel a korábban rögzített ügyfélazonosító adatok valóságával vagy megfelelőségével kapcsolatban.

(2) A Kórház az azonosítás során az alábbi adatokat köteles rögzíteni: az ügyfél nevében vagy megbízása alapján eljáró természetes személy

- a) családi és utónevét;
- b) születési családi és utónevét;
- c) állampolgárságát;
- d) születési helyét, idejét;
- e) anyja születési nevét;
- f) lakcímét, ennek hiányában tartózkodási helyét;
- g) az azonosító okmányának típusát és számát.


(3) Az adatkezeléssel érintettek köre: az ügyfél nevében vagy megbízása alapján eljáró természetes személyek.

(4) A személyes adatok megismerésére jogosult a Kórház ügyfél átvilágításra kijelölt vezetője, vagy közalkalmazottja. A Kórház a szerződés (üzleti kapcsolat) megszűnésétől számított 8 évig jogosult az ügyfél-átvilágítás során rögzített személyes adatok kezelésére.

1.2. Számviteli kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés

(1) A Kórház természetes személy ügyfeleinek, vevőinek, szállítóinak adatai kezelésének jogalapja jogi kötelezettség teljesítése, (2007. évi CXXVII. törvény 159. § (1) bek.) az adatok felhasználási célja számla kötelező adattartalmának megállapítása, számla kibocsátása, kapcsolódó könyvviteli feladatok ellátása.

(2) Az adatkezeléssel érintettek köre: a Kórház természetes személy ügyfelei, vevői, szállítói.

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 49 / 88
---	---	--

(3) A kezelt adatok köre: a Kórház természetes személy ügyfeleinek, vevőinek, szállítóinak neve, címe, adószáma

(4) A személyes adatok megismerésére jogosultak a számla kibocsátást munkaköri feladatként ellátó vezető, illetve közalkalmazottak, a könyvviteli tevékenységet ellátó vezető, közalkalmazott. A Kórház a szerződés (üzleti kapcsolat) megszűnésétől számított 8 évig jogosult az fentiekben megjelölt jogi kötelezettség teljesítése során rögzített személyes adatok kezelésére.

1.3. Adó- és járulékkötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés

(1) A Kórház az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 50. § (1) alapján havonként, a tárgyhót követő hónap tizenkettedik napjáig elektronikus úton bevallást tesz az adó- és/vagy társadalombiztosítási kötelezettségeket eredményező, természetes személyeknek teljesített kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő valamennyi adóról, járulékokról és/vagy a (2) bekezdésben meghatározott adatokról.

(2) Az adatkezeléssel érintettek köre: a Kórház vezetője, közalkalmazottjai, családtagjaik.

(3) A kezelt adatok köre: a Kórház vezetője, munkavállalói, családtagjaik Art. 50. § (2) bekezdésben meghatározott adatai, kiemelve ezekből a természetes személy természetes személyazonosító adatai (ideértve az előző nevet és a titulust is), neme, állampolgársága, a természetes személy adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele.

(4) A címzettek köre: a Kórház könyvviteli, bérszámfejtési tevékenységet munkaköri feladatként ellátó közalkalmazottja, adatfeldolgozók.

(5) A Kórház a jogviszony megszűnésétől számított 8 évig jogosult az fentiekben megjelölt jogi kötelezettség teljesítése során rögzített személyes adatok kezelésére.

2. Információkérés, ajánlatkérés során végzett adatkezelés

(1) A Kórház által nyújtott (igénybevett) szolgáltatások, illetőleg értékesített termékekkel kapcsolatosan a Kórház harmadik személyek számára információkérésre, ajánlatkérésre nyújt lehetőséget.

(2) Az adatkezelés jogalapja információkérés, ajánlatkérés esetén az érintett hozzájárulása.

(3) Az érintetti kör információkérés, ajánlatkérés esetén: minden olyan természetes személy, aki a Kórház szolgáltatásaival, termékeivel kapcsolatban információt, ajánlatot kér és megadja személyes adatait.


(4) A kezelt adatok köre: név, cím, telefonszám, e-mail cím.

(5) Az adatkezelés célja információkérés esetén: azonosítás, kapcsolattartás

(6) Az adatkezelési cél ajánlatkérés esetén: ajánlat adás, kapcsolattartás.

(7) Az adatok címzettjei (akik megismerhetik az adatokat) információkérés, ajánlatkérés esetén a Kórház vezetője, munkaköre szerint az adott feladat ellátásért felelős közalkalmazott.

Készítette: gazdasági igazgató	Jóváhagyta: főigazgató
--------------------------------	------------------------

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 50 / 88
---	---	--

(8) Az adatkezelés időtartama információkérés, ajánlatkérés esetén: az információ szolgáltatását, illetve az ajánlat nyújtását követő 30 nap elteltével a Kórház törli a személyes adatokat.

3. A Kórház által üzemeltetett weboldallal összefüggő adatkezelés

3.1. A Kórház honlapjára látogatók adataival kapcsolatos tájékoztatás

(1) A Kórház honlapján tett látogatások során egy vagy több cookie - apró információcsomag, amelyet a szerver küld a böngészőnek, majd a böngésző visszaküld a szervernek minden, a szerver felé irányított kérés alkalmával – kerül küldésre a honlapot meglátogató személy számítógépére, amely(ek) révén annak böngészője egyedileg azonosítható lesz, amennyiben ehhez a honlapot meglátogató személy világos és egyértelmű tájékoztatást követően kifejezett (aktív) hozzájárulását adta a honlap további böngészésére irányuló magatartásával.

(2) A cookie-k kizárólag a felhasználói élmény javítása, a belépési folyamat automatizálása érdekében működnek. A honlapon használt sütik személy szerinti beazonosításra alkalmas információt nem tárolnak, a Kórház személyes adatkezelést e körben nem folytat.

4. Szerződés teljesítésével kapcsolatos adatkezelési tevékenység

(1) A Kórház a vele szerződő természetes személyek – ügyfelek, vevők, szállítók - személyes adatainak kezelését ellátja a szerződéses jogviszonnyal összefüggésben. A személyes adatok kezeléséről az érintettet tájékoztatni kell.

(2) Az érintettek köre: mindazon természetes személyek, akik a Kórházzal szerződéses kapcsolatot létesítenek.

(3) Az adatkezelés jogalapja szerződés teljesítése, az adatkezelés célja a kapcsolattartás, a szerződésből eredő igényérvényesítés, szerződéses kötelezettségeknek megfelelés biztosítása.

(4) A személyes adatok címzettjei: a Kórház vezetője, a Kórház munkakörük szerint érintett közalkalmazottja, adatfeldolgozó.


(5) A kezelt személyes adatok köre: név, lakcím, székhely, telefonszám, e-mail cím, adószám, bankszámlaszám, vállalkozói igazolvány szám, östermelői igazolvány, egyéb azonosításra alkalmas igazolványszám szám.

(6) Az adatkezelés időtartama: a szerződés megszűnésétől számított 5 év.

XVI. AZ ADATFELDOLGOZÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

1. Az adatfeldolgozással kapcsolatos általános szabályok

(1) Kórház az általa kezelt személyes adatok körében az adatfeldolgozást elsősorban közalkalmazottja útján látja el. A személyes és az egészségügyi ellátással kapcsolatban keletkezett egészségügyi adatok feldolgozását a Kórházzal polgári jogi jogviszonyban állók

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 51 / 88
---	---	--

(közreműködők, személyes közreműködők alkalmazottjai, tagjai, az egészségügyi tevékenységet, megbízási jogviszonyban, szellemi szabadfoglalkozás körében ellátó természetes személyek) is elláthatják, illetve a Kórház megbízott külső adatfeldolgozót is igénybe vehet.

A kórházzal közalkalmazotti jogviszonyban nem álló adatfeldolgozó(k) felsorolását jelen szabályzat 6. számú melléklete tartalmazza.

(2) Az adatfeldolgozó személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit törvény, valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között az adatkezelő határozza meg.

(3) A Kórház deklarálja, hogy az adatfeldolgozó tevékenysége során az adatkezelésre vonatkozó érdemi döntés meghozatalára kompetenciával nem rendelkezik, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

(4) Az adatfeldolgozó részére az adatkezelési műveletek tárgyában adott utasítások jogszerűségéért a Kórház felel.

(5) A Kórház kötelezettsége az érintettek számára az adatfeldolgozó személyéről, az adatfeldolgozás helyéről való tájékoztatás megadása.

(6) A Kórház az adatfeldolgozónak további adatfeldolgozó igénybevételére felhatalmazást nem ad.

(7) Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

XVII. AZ ADATBIZTONSÁGRA, ADATVÉDELEMRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az adatbiztonság megvalósításának elvei.


(1) A Kórház személyes (egészségügyi) adatot csak a jelen szabályzatban rögzített tevékenységekkel összhangban, az adatkezelés célja szerint kezelhet.

(2) A Kórház az adatok biztonságáról gondoskodik, e körben kötelezettséget vállal arra, hogy megteszi mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek elengedhetetlenül szükségesek az adatbiztonságra vonatkozó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához, illetőleg kialakítja a fentiekben meghatározott jogszabályok érvényesüléséhez szükséges eljárási szabályokat.

(3) A Kórház által végrehajtandó technikai és szervezési intézkedések a következőkre irányulnak:

- a. a személyes adatok álnevesítése és titkosítása;

Készítette: gazdasági igazgató	Jóváhagyta: főigazgató
--------------------------------	------------------------

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 52 / 88
---	---	--

- b. a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítása, integritása, rendelkezésre állása és ellenálló képességének fennállása;
- c. fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képesség, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- d. az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárás alkalmazása,

(4) A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.

(5) A Kórház az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

(6) A Kórház az általa kezelt adatokat az irányadó jogszabályoknak megfelelően tartja nyilván, biztosítva, hogy az adatokat csak azok a közalkalmazottak és egyéb a Kórház érdekkörében eljáró személyek ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük, feladatuk ellátása érdekében szükségük van.

(7) A Kórház az egyes adatkezelési tevékenység során megadott személyes adatokat (egészségügyi adatokat) más adatoktól elkülönítetten tárolja, azzal, hogy -összhangban a fent rendelkezéssel - az elkülönített adatállományokat kizárólag a megfelelő hozzáférési jogosultsággal rendelkező munkavállalók ismerhetik meg.

(8) A Kórház vezetői, közalkalmazottai a személyes (egészségügyi) adatokat harmadik személynek nem továbbítják – kivéve, ha ezt jogszabály megengedi, vagy kötelezővé teszi- a jogosulatlan hozzáférés kizárása érdekében a szükséges intézkedéseket megteszik.


(9) A Kórház azon közalkalmazottjainak, (vele polgári jogi jogviszonyban állóknak) enged hozzáférést személyes és egészségügyi adatokhoz, akik a kezelt adatkörök tekintetében titoktartási nyilatkozat tételével vetették alá magukat az adatbiztonsági szabályok megtartásával kapcsolatos kötelezettségnek.

(10) A Kórház az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére, több lehetséges adatkezelési megoldás esetén a személyes (egészségügyi) adatok magasabb szintű védelmét biztosító megoldást választja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

2. A Kórház informatikai nyilvántartásainak védelme

(1) A Kórház az informatikai nyilvántartásai tekintetében az adatbiztonság megvalósulásához a következő szükséges intézkedéseket fogantatosítja:

Készítette: gazdasági igazgató	Jóváhagyta: főigazgató
--------------------------------	------------------------

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 53 / 88
---	---	--

- a. Ellátja az általa kezelt adatállományokat számítógépes vírusok elleni állandó védelemmel, (valós idejű vírusvédelmi szoftvert alkalmaz.)
- b. Gondoskodik az informatikai rendszer hardver eszközeinek fizikai védelméről, beleértve az elemi károk elleni védelmet,
- c. Gondoskodik az informatikai rendszer jogosulatlan hozzáférés elleni védelméről, mind a szoftver mind a hardver eszközök tekintetében.
- d. Megteszi mindazokat az intézkedéseket, amelyek az adatállományok helyreállításához szükségesek, rendszeres biztonsági mentést hajt végre, továbbá a biztonsági másolatok elkülönített, biztonságos kezelését végrehajtja.

3. A Kórház papíralapú nyilvántartásainak védelme

- (1) A Kórház a papíralapú nyilvántartások védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a fizikai biztonság, illetve tűzvédelem tekintetében.
- (2) A Kórház vezetője, közalkalmazottja és egyéb, a Kórház érdekében eljáró személyek az általuk használt, vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

4. Adatvédelem az elektronikus adatkezelés során:

Az adatvédelmi szabályzat elvei megkülönböztetés nélkül érvényesek valamennyi adatkezelésre, függetlenül attól, hogy az adatkezelés milyen médiumon (papír, film, elektronikus) történt. Intézményünkben a járó- és fekvőbeteg dokumentáció a BSI Főnix Pro programban, a Robert Koch közforgalmú patikában a betegadatokat a HC Pointer Medivus programban, az intézeti gyógyszerészeti adatait a HC Pointer Pharmagic Win programban rögzítjük. Az intézet gazdasági és pénzügyi adatainak feldolgozása a CompuTrend EcoStat programban történik. A munkaügyi adatokat az Orgware és a KIR3 program kezeli.


5. Adathozzáférés:

a) Adatkezelők jogosultsági szintjei az informatikai rendszerben:

Az adatkezelők a klinikai rendszer szolgáltatásait a munkahelyi és egyéni jelszavas belépési kód után érhetik el. Csoportos belépési kód nem képezhető.

A klinikai informatikai rendszer egyes moduljaiban az adathozzáférés a menürendszer egyes elemeinek és a közvetlenül indítható funkciók engedélyezésével, illetve letiltásával szabályozható. A hozzáférési jogok az intézetben központilag meghatározott irányelveket követik. Az irányelvektől eltérni csak az intézeti adatvédelmi felelős engedélyével lehet.

Készítette: gazdasági igazgató	Jóváhagyta: főigazgató
--------------------------------	------------------------

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 54 / 88
---	---	--

Az egyes modulokba a hozzáférési listára felvetteken kívül csak az informatikusok léphetnek be.

Minden menüpont jogosultsággal van védve.

A jogosultságokból tetszőleges csoportok képezhetők, melyek az azonos funkcionalitással rendelkező felhasználókat egy csoportba sorolják, ugyanazon hozzáférési jogok birtokában.

A hozzáférési joggal rendelkező személyek adatai az üzemeltetett rendszerek jogosultságkezelő moduljaiban vannak nyilvántartva. Az egyéni jelszavakról helyi nyilvántartás nem vezethető. A hozzáférési listáról törölni kell azt a személyt, akinek a munkaviszonya megszűnik. Az informatikai adatvédelmi felelős akadályoztatása esetén feladatát a helyettese végzi.

b) Betegek adatainak tárolása, továbbítása az informatikai rendszerben:

Kórházba felvett, vagy szakrendelésen ellátott beteg gyógykezelésével kapcsolatba hozható minden egészségügyi adat kezelhető. A felvett beteg adatai a Főnix Pro adatbázisában tárolódnak, a beteg kórházi kezelése idején az összes szakrendelés, diagnosztika, fekvőbeteg ellátás jogosultsággal rendelkező munkatárs elérheti.

Távoztatott beteg adatai a Főnix Pro adatbázisában tárolódnak, melyek a későbbi beteg- megjelenés során előhívhatók.

6. Adatmódosítás, adattörlés:

Az informatikai adatokban történő módosítás, törlés a rendszer által naplózásra kerül, - a módosítás időpontja, a felhasználó neve, számítógép neve és az is, hogy a rekordban milyen adatváltozás történt. Így válik megoldhatóvá az adatok eredeti állapotba való visszakeresése BSI által.


Az elektronikusan tárolt adatok megőrzési ideje megegyezik a papír alapú egészségügyi dokumentáció megőrzési idejével. A megőrzési időn belül nem törölhetők adatok. Logikai adattörlés: abban az esetben, ha adattörlésre kerül sor a felhasználó által, a törlés időpontját, illetve a felhasználó, számítógép nevét a rendszer megőrzi és a BSI közreműködésével naplófájlokból kikereshető.

7. Adatbiztonság:

7.1. Hitelesség

Belépés - Jelszó: a Főnix Pro rendszerben adat-kezelést csak a hozzáférési listára felvett, nyilvántartott felhasználó végezhet. Az adatkezelőnek egyéni, titkos jelszóval kell bejelentkeznie a rendszerbe. Az adatkezelés befejeztével a rendszerből ki kell lépnie.

Adatkezelés - Regisztrálás: a rendszerbe történt belépést, illetve az adatkezelő által működtetett informatikai modul használatát a kórházi informatikai rendszer

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 55 / 88
---	---	--

regisztrálja. A kórházi informatikai rendszerben rögzített adatokról megállapítható, hogy az adatregisztráció ki által és milyen időpontban történt.

Adatkezelés - Felelősség: A kórházi informatikai rendszerbe történt, jelszóval védett adatkezelésért az adatkezelő felel. Az esetleges visszaélések elkerülése érdekében az adatkezelő érdeke, hogy egyéni jelszava titkosságát biztosítsa.

Adattárolás - mentés: a kórházi informatikai rendszerben tárolt, a beteg egészségi állapotával, gyógykezelésével kapcsolatos adatot a rendszer úgy rögzíti, hogy az adathoz kapcsolja az adatkezelő kódját, az adat létrehozásának az idejét, és bevitelre használt munkahely kódját.

7.2. Vírusvédelem

Az egyes osztályokon a vírusvédelem érdekében kerülni kell a cserélhető perifériák (floppy, CD, Pendrive) használatát. Amennyiben az osztály munkájában szükséges a külső adattároló egység használata, a vírusvédelemre fokozottan ügyelni kell.

A munkaállomások és a szerverek egyedi vírusvédelmi rendszerrel vannak ellátva, mely a számítógép helyi védelméről gondoskodik. A vírusvédelmet a megfelelő, rendszeresen frissített vírusvédelmi eszközökkel kell megoldani. A vírusvédelmi rendszer megválasztása, beindítása és karbantartása az informatika feladata.

A belső informatikai hálózat és az Internet közti adatforgalom szűrésére, ellenőrzésére egyedi ún. határvédelmi megoldást alkalmazunk.

7.3. Fizikai védelem

Elemi kár:

A kórházi informatikai rendszer központi szervereit önálló, klimatizált gépteremben kell elhelyezni.

Előírások a gépteremben:

Tűzvédelem miatt a gépteremben való dohányzás tilos, tűzvédelmi riasztóberendezést kell elhelyezni, mely portaszolgálatot riasztja.

Vízkar elleni védekezésül a gépteremben a számítógépeket polcokon kell elhelyezni.

A gépterem áramellátását szünetmentes áramforrással kell megoldani. Tartós áramhiány esetén tartalék áramforrást kell használni. Túlfeszültség ellen a gépterem áramellátását biztosítani kell.

Bármilyen nem informatikai karbantartás vagy szerelés a gépteremben, csak az informatikusok engedélyével és felügyelete mellett történhet. A takarítószemélyzetet a takarítás során követendő speciális eljárásokra ki kell oktatni.

Jogosulatlan tartózkodás elleni védelem:

Készítette: gazdasági igazgató	Jóváhagyta: főigazgató
--------------------------------	------------------------



ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás száma: 3.0
Kiadás dátuma: 2018.05.24.
Hatálybalépés időpontja:
2018.05.25.
Oldalszám: 56 / 88

A gépteremben csak az informatikusok tartózkodhatnak. A gépterem kulcsát a munkaidő végeztével a portán le kell adni, a kulcs aláírás ellenében vehető át. Műszaki hiba, vagy vészhelyzet esetén a gépterem kulcsa a portán található. A szükséges intézkedés megtétele érdekében a főigazgatót és a gazdasági igazgatót értesíteni kell a portásnak. A géptermet riasztóberendezéssel kell ellátni, ami jogosulatlan behatolás esetén riasztást ad a portaszolgálatnak.

Távsegítség (On-line hozzáférés):

A szerződéses szolgáltatást nyújtó cégek alkalmazottai interneten keresztül technikai segítséget nyújthatnak az adatkezelést végző személyeknek, kizárólag munkaidőben a kollégáink kérésére és felügyelete mellett.

Hálózati elemek védelme:

A számítógépes hálózaton a kezelőszervvel ellátott részek csak megfelelő fizikai védelemmel (zártan) helyezhetők el. A közüzemi hálózaton történő karbantartás, vagy szerelés esetén különös gondot kell fordítani a számítógépes hálózat szervereinek épségére.

Az épületek közötti kapcsolatot a jogosulatlan hozzáférés ellen nagyobb védelmet adó optikai kábellel kell megoldani. A veszprémi telephellyel a kapcsolat interneten keresztül VPN csatlakozással történhet.

A veszprémi telephely jelentéseit az informatikus vírusmentes külső adathordozókon (CD, DVD, pendrive) szállítja a farkasgyepűi telephelyre.

Eljárás a kórházi informatikai rendszer üzemzavara esetén:

A kórházi informatikai rendszer átmeneti üzemzavara esetén – amennyiben az ellátás rendje miatt az adatfelvétel nem szünetelhet – az adatrögzítés hagyományosan, papíron történik. Az így keletkező dokumentációra az adatkezelés általános szabályai vonatkoznak.


A kórházi informatikai rendszer üzemzavarának megszüntetése után az üzemzavar alatt történt papír alapú adatfelvételeket a kórházi informatikai rendszerben kell rögzíteni.

Eljárás a kórházi informatikai rendszer üzemzavara, központi elemeinek sérülése vagy megsemmisülése esetén:

A számítógépes központ szoftvereit telepíthető formában az Informatikai irodában zárt lemezzszekrényben kell tárolni.

A rendszer súlyos sérülése esetén a műszaki leírás és a tartalék szoftverek, mentések alapján kell a számítógépes központ konfigurációját helyreállítani.

A kórház informatikai rendszerének bármilyen okból bekövetkező üzemzavarából adódó esetleges adatvesztés elkerülése érdekében a kórházi informatikai rendszerben

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 57 / 88
---	---	--

tárolt adatokból rendszeres időközökben biztonsági mentés készítenendő. A mentés szabályait az intézmény vezetője határozza meg a mentési tervben (Számítástechnikai Védelmi Szabályzat, Mentési Terv).

Az adat-archiválások során a korábbi archivált másolatokat felül kell vizsgálni az adathordozó technikai elvülése tekintetében. Szükség esetén a korábbi archivált másolatokat korszerűbb adathordozóra kell átvinni.

Elektronikus adatkezelés a kórházi informatikai rendszerbe nem integrált önálló vagy nem kórházi tulajdonú számítógépen:

Az ilyen számítógépeken történő elektronikus adatkezelésre ugyanazok az előírások érvényesek, mint a kórházi informatikai rendszerre. Különös figyelmet kell arra fordítani, hogy az adatvédelmi szabályzat előírásai érvényesüljenek. Az önálló számítógépet az eltulajdonítás ellen fizikai eszközökkel is védeni kell a tulajdonosának, illetve a használójának.

Az ellenőrzés megkönnyítésére az intézményben valamennyi olyan számítógépes adatrögzítés bejelentendő, ahol személyes és különleges adatokat együttesen a kórházi informatikai rendszertől külön kezelnek. A bejelentést az intézmény vezetője felé kell írásban megtenni.

A nem intézeti tulajdonú számítógépen az adatmentés és az adatok megfelelő védelme a gép tulajdonosát és felhasználóját terheli.

Az intézet és az informatikusok nem vállalnak felelősséget az intézet területén üzemeltetett nem intézeti tulajdonú – magántulajdont képező – számítógépeket érintő adatvesztés és vagy adatlopás esetén.

Az intézet számítógépes hálózatán magánjellegű adatokat (képek, videók, zenék), továbbá szerzői jogot sértő adatokat, programokat tárolni, terjeszteni tilos.

A magánjellegű adatokért az informatikusok nem vállalnak felelősséget, biztonsági mentést nem készítenek róla.

XVIII. A KÓRHÁZ ADATVÉDELMI FELELŐSE

1. Az adatvédelemért felelős személy és feladatai, az adatvédelmi felelős és feladatai:

Az adatvédelemért felelős és feladatai: (1997. évi CLIV. törvény)

32. § (1) Az egészségügyi intézményen belül az egészségügyi és személyazonosító adatok védelméért, a nyilvántartás megőrzéséért az adatot kezelő intézmény vezetője felelős.

(2) Az intézményvezető tevékenysége során

- a. gondoskodik az adatvédelmi szabályok betartásáról,
- b. ellenőrzi az adatkezelők és adatfeldolgozók adatkezeléssel, illetve adatfeldolgozással összefüggő tevékenységét,
- c. kezdeményezi az adatvédelem, illetve az adatbiztonság területén kifejlesztett új technológiák és eszközök alkalmazását,

Készítette: gazdasági igazgató	Jóváhagyta: főigazgató
--------------------------------	------------------------



ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás száma: 3.0
Kiadás dátuma: 2018.05.24.
Hatálybalépés időpontja:
2018.05.25.
Oldalszám: 58 / 88

- d. biztosítja az adatkezeléssel és adatfeldolgozással foglalkozó személyek adatkezelési oktatását,
- e. tudományos kutatás esetén [21. § (1) bekezdés] engedélyezi az egészségügyi dokumentációba való betekintést,
- f. kijelöli az adatvédelmi felelőst (felelősöket),
- g. ellenőrzi az adatvédelmi felelős (felelősök) tevékenységét,
- h. gondoskodik az intézmény adatvédelmi szabályzatának elkészítéséről,
- i. dönt a kötelező nyilvántartási időt követően a nyilvántartott adatok további tárolásáról vagy megsemmisítéséről.

(3) A (2) bekezdés a)-e) pontjai szerinti tevékenységet az adatvédelmi felelős is elláthatja.

(4) A szervezeti egységenként 20 főnél több adatkezelőt foglalkoztató munkáltató esetén az intézményvezető - szervezeti egységenként - adatvédelmi felelőst jelöl ki. Adatvédelmi felelősnek


- a. szakorvos szakképesítéssel rendelkező orvos, vagy
- b. legalább 2 év joggyakorlattal rendelkező jogi egyetemi végzettségű személy, vagy
- c. felsőfokú végzettségű, az egészségügyi adatkezelésben legalább 2 év gyakorlatot szerzett személy jelölhető ki.

Az adatvédelmi felelős és feladatai:

- Az adatbiztonsági, adatvédelmi feladatokról, adatvédelemmel kapcsolatos problémákról folyamatos tájékoztatás az intézményvezető felé.
- Követi a rendeletek, jogszabályok változásait, teendőkről tájékoztatja a Kórház főigazgatóját.
- A különböző munkakörökben folytatandó adatvédelmi tevékenységhez a feltételek biztosítása, illetve erre vonatkozó előterjesztések hatékony kezelése.
- Engedélyeztetési, jóváhagyási eljárások kezdeményezése.
- Az intézmény vezetője által jóváhagyott intézkedések elrendelése a középvezetők részére.
- Különleges, ez ezen szabályzatban nem meghatározott adatkezeléssel kapcsolatos igények engedélyezése.
- Tudományos kutatás esetén engedélyezi az orvosi dokumentációba történő betekintést.
- Gondoskodik az adatvédelmi szabályok betartásáról.
- Javasolja és támogatja az adatvédelem, illetve adatbiztonság területén kifejlesztett új technológiák és eszközök alkalmazását.
- Gondoskodik az intézmény adatvédelmi szabályzatának elkészítéséről.
- Dönt a kötelező nyilvántartási időt követően a nyilvántartott adatok további tárolásáról, vagy megsemmisítéséről.
- Betekinthet az adatvédelemmel kapcsolatos minden szóba jöhető iratba és dokumentációba.
- Tanácskozási és jóváhagyási joggal részt vesz minden olyan fórumon, ahol a hatáskörébe tartozó témák szerepelnek napirenden.
- Vitás kérdésekben, vagy ha a törvényi, illetve a szabályzatban előírt

Készítette: gazdasági igazgató

Jóváhagyta: főigazgató

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 59 / 88
--	---	--

szempontok veszélyeztetését, be nem tartását észleli és közvetlen intézkedése nem járt eredménnyel, előterjesztési jog illeti meg a főigazgató főorvos felé.

XIX. AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ (jogállása és feladatai GDPR 38. 39. cikk alapján.)

A Kórház a GDPR 37. cikk. (1) bekezdés, a.) pontja alapján adatvédelmi tisztviselőt köteles kijelölni.

1. Az adatvédelmi tisztviselő jogállása (GDPR 38. cikk):

(1) Az adatkezelő és az adatfeldolgozó biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon.

(2) Az adatkezelő és az adatfeldolgozó támogatja az adatvédelmi tisztviselőt a 39. cikkben említett feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azokat az forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.

(3) Az adatkezelő és az adatfeldolgozó biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el. Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az adatvédelmi tisztviselő feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.

(4) Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és az e rendelet szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.

(5) Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban uniós vagy tagállami jogban meghatározott titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.


(6) Az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat. Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó biztosítja, hogy e feladatokból ne fakadjon összeférhetetlenség.

2. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai (GDPR 38. cikk):

(1) Az adatvédelmi tisztviselő legalább a következő feladatokat ellátja:

- a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az e rendelet, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- b) ellenőrzi az e rendeletnek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök

Készítette: gazdasági igazgató	Jóváhagyta: főigazgató
--------------------------------	------------------------

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 60 / 88
---	---	--

kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;

c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat 35. cikk szerinti elvégzését;

d) együttműködik a felügyeleti hatósággal; és e) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve a 36. cikkben említett előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

XX. ADATVÉDELMI KÉPZÉS

A Kórház adatvédelmi felelőse az adatvédelmi feladatokról oktatásban részesíti a Kórház közalkalmazottjait, a Kórházzal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban (személyes közreműködő, szellemi szabadfoglalkozású egyéb megbízási jogviszony) évente legalább egy alkalommal, illetve szükség szerint (pl. jelentős jogszabályváltozás, új belső szabályozás, új technikai feltételek, stb.), amennyiben indokolt, hogy az érintettek az új ismeretek birtokába jussanak.

XXI. ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a kapcsolódó jogszabályok vonatkozó előírásai szerint kell eljárni. Felülvizsgálata és karbantartása a jogszabályi változások függvényében, de legalább évente történik. Amennyiben jogszabály változás folytán ezen szabályzat valamely rendelkezése ellentétbe kerülne a jogszabály rendelkezésével, úgy a szabályzat megfelelő módosításáig a jogszabály rendelkezése szerint kell eljárni.


A szervezeti egységek vezetői az ügyiratkezelés rendjét adatvédelmi szempontból kötelesek ellenőrizni az irányításuk alá tartozó területen.

A szabályzatot függelékként kiegészíti a Kórházi szignójegyzék.

Ezen szabályzat **2018. május 25.** napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Kórház 2017. május 24-től hatályos Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata hatályát veszti.

XXII. MELLÉKLETEK A SZABÁLYZATHOZ:

- 1.számú. melléklet Belső Adatvédelmi Nyilvántartás
2. számú melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez
3. számú melléklet: Fekvőbetegellátás Általános beleegyező nyilatkozat a kórházi felvételhez


	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 61 / 88
---	---	--

- 4. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató szerződéses adatkezelés esetén
- 5. számú. melléklet: Tájékoztató a személyes adatok Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térben megvalósuló kezelésről az egészségügyi intézményben történő ellátás során
- 6. számú melléklet: Adatfeldolgozók nyilvántartása
- 7.számú melléklet: Adatfeldolgozói nyilvántartás
- 8. számú melléklet: Titoktartási nyilatkozat Adatfeldolgozási tevékenységet ellátó közalkalmazott részére
- 9. számú melléklet: Adatvédelmi incidens bejelentése
- 10. számú melléklet: Adatvédelmi incidensek nyilvántartása
- 11. számú melléklet: Tájékoztató elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásáról

XXIII. FÜGGELÉKEK A SZABÁLYZATHOZ:

Kórházi szignójegyzék. (minőségirányítási vezetőnél)

Készítette: gazdasági igazgató	Jóváhagyta: főigazgató
--------------------------------	------------------------

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 62 / 88
---	---	--

1. számú. melléklet: Belső Adatvédelmi Nyilvántartás

BELSŐ ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁS

1. Belső adatvédelmi nyilvántartás célja:


A Veszprém Megyei Tüdőgyógyintézet, Farkasgyepű szervezeti egységeinél történő, a GDPR, a 2011. évi CXII. törvény és az 1997. évi XLVII. törvény hatálya alá tartozó adatkezeléssel kapcsolatosan Belső adatvédelmi nyilvántartás vezetése.

2. A Belső adatvédelmi nyilvántartás tartalma:

- az adatkezelő neve és elérhetősége
- adatkategóriák
- adatkezelés célja
- adatkezelés jogalapja
- adatok forrása
- adatok kezelésének időtartama (adattörlés határideje – megőrzési idő)
- adatkezelés technikai jelleg
- adatfeldolgozó
- adattovábbítás további adatfeldolgozónak
- adattovábbítás célja
- Az adatkezelés technikai jellege a továbbított adat esetében
- végrehajtott biztonsági intézkedés

Az adatkezelő neve	Veszprém Megyei Tüdőgyógyintézet, Farkasgyepű
Az adatkezelő címe	székhely: 8582 Farkasgyepű, 049/2 hrsz., telephely: 8200 Veszprém, Óvoda u.2

Készítette: gazdasági igazgató	Jóváhagyta: főigazgató
--------------------------------	------------------------

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 63 / 88
---	---	--


1. adatkategória – fekvőbetegellátás adatkezelése

Az adatkezelés célja	Az intézetben végzett fekvőbetegellátással összefüggő egészségügyi és személyes adatok kezelése
Az adatkezelés jogalapja	Adatkezelő (az egészségügyi ellátó hálózaton belül az egészségügyi és személyazonosító adat kezelésére jogosult Adatkezelés jogalapja törvény vagy az érintett hozzájárulása
Az adatok forrása	Ellátást igénybevevő
Az adatok kezelésének időtartama	50 év
Az adatkezelés technikai jellege	Elektronikus és papír alapú dokumentáció
Adatfeldolgozó	Felvételben közreműködő egészségügyi dolgozó: orvosírnok, orvos, ápoló, asszisztens
Adattovábbítás további adatfeldolgozónak	Kezelésben közreműködő egészségügyi dolgozó: orvosírnok, orvos, ápoló, dietetikus, gyógytornász, asszisztens
Adattovábbítás célja	konzultáció, vizsgálatkérés
Az adatkezelés technikai jellege a továbbított adat esetében	Elektronikus és papír alapú dokumentáció
Végrehajtott biztonsági intézkedések	A érintett papír alapú dokumentációk zárt irodában és zárt szekrényben, elektronikus dokumentumok jogosultságokhoz kötöttek

2. adatkategória - járóbetegellátás adatkezelése

Az adatkezelés célja	Az intézetben végzett járóbetegellátással összefüggő egészségügyi és személyes adatok kezelése
Az adatkezelés jogalapja	Adatkezelő (az egészségügyi ellátó hálózaton belül az egészségügyi és személyazonosító adat kezelésére jogosult Adatkezelés jogalapja törvény vagy az érintett hozzájárulása
Az adatok forrása	Ellátást igénybevevő
Az adatok kezelésének időtartama	50 év
Az adatkezelés technikai jellege	Elektronikus és papír alapú dokumentáció

Készítette: gazdasági igazgató	Jóváhagyta: főigazgató
--------------------------------	------------------------

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 64 / 88
---	---	--


Adatfeldolgozó	Járóbeteg ellátásában közreműködő egészségügyi dolgozó: orvosnők, orvos, asszisztens
Adattovábbítás további adatfeldolgozónak	Kezelésben közreműködő egészségügyi dolgozó: orvosnők, orvos, gyógytornász, asszisztens
Adattovábbítás célja	konzultáció, vizsgálatkérés
Az adatkezelés technikai jellege a továbbított adat esetében	Elektronikus és papír alapú dokumentáció
Végrehajtott biztonsági intézkedések	A érintett papír alapú dokumentációk zárt irodában és zárt szekrényben, elektronikus dokumentumok jogosultságokhoz kötöttek

3. adatkategória – az intézet munkaviszonnyal kapcsolatban folytatott adatkezelése

a) Munkaviszony létesítését megelőzően folytatott adatkezelés

Az adatkezelés célja	Pályázat elbírálása, munkaszerződés kötése.
Az adatkezelés jogalapja	Hozzájáruló nyilatkozata
Az adatok forrása	Állaspályázatra jelentkező személyek / intézethez benyújtott álláskereső személyek dokumentumai.
Az adatok kezelésének időtartama	A munkavállaló kiválasztását követően a ki nem választott jelentkezők tekintetében az adatkezelési cél megszűnik, ezért a jelentkezők személyes adatait haladéktalanul törölni kell / az intézethez benyújtott álláskereső személy esetében, a benyújtáshoz képest 6 hónap után kell törölni.
Az adatkezelés technikai jellege	Elektronikus / papír alapú
Adatfeldolgozó	Munkaügyi előadó / Humánpolitikai- bér és munkaügyi osztályvezető
Adattovábbítás további adatfeldolgozónak	Foglalkozás egészségügy munkatársai (asszisztens, orvos)
Adattovábbítás célja	Munkakör ellátásával kapcsolatos munkaalkalmasság megállapítása
Az adatkezelés technikai jellege a továbbított adat esetében	Papír alapú, telefonos megerősítéssel
Végrehajtott biztonsági intézkedések	A érintett papír alapú dokumentációk zárt irodában és zárt szekrényben, elektronikus dokumentumok jogosultságokhoz kötöttek

Készítette: gazdasági igazgató	Jóváhagyta: főigazgató
--------------------------------	------------------------

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 65 / 88
---	---	--


b) A munkaviszony fennállása alatt folytatott adatkezelés

Az adatkezelés célja	Munkaviszonyból eredő kötelezettségek teljesítése, bérfizetés, munkaviszonyból eredő jogok gyakorlása. Munkaviszony létrehozása, megszüntetése.
Az adatkezelés jogalapja	Hozzájáruló nyilatkozata, Kinevezés alapján létrejött közalkalmazotti jogviszony
Az adatok forrása	Az intézet munkavállalói
Az adatok kezelésének időtartama	A munkaviszony megszűnését követő 3 év
Az adatkezelés technikai jellege	Elektronikus és papír alapú
Adatfeldolgozó	Munkaügyi előadó / Humánpolitikai- bér és munkaügyi osztályvezető
Adattovábbítás további adatfeldolgozónak	Pénzügyi és számviteli osztály munkatársai
Adattovábbítás célja	Munkabérrrel kapcsolatos utalás / levonás, Cafetéria, utiköltségelszámolás
Az adatkezelés technikai jellege a továbbított adat esetében	Elektronikus és papír alapú
Végrehajtott biztonsági intézkedések	A érintett papír alapú dokumentációk zárt irodában és zárt szekrényben, elektronikus dokumentumok jogosultságokhoz kötöttek

4. adatkategória – szerződésekkel kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés célja	kapcsolattartás, szerződésből eredő igényérvényesítés
Az adatkezelés jogalapja	szerződés teljesítése
Az adatok forrása	szerződött partnerek
Az adatok kezelésének időtartama	szerződés megszűnésétől számított 5 év
Az adatkezelés technikai jellege	Elektronikus és papír alapú
Adatfeldolgozó	Titkárság munkatársai
Adattovábbítás további adatfeldolgozónak	1. Pénzügy és számviteli osztály munkatársai 2. Műszaki ellátási és anyaggazdálkodási osztály munkatársai 3. Informatika munkatársai 4. Élelmezési raktáros 5. Intézeti Gyógyszertár munkatársai 6. Robert Koch Patika munkatársai 7. Humánpolitikai- bér és munkaügyi osztály

Készítette: gazdasági igazgató	Jóváhagyta: főigazgató
--------------------------------	------------------------


	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 66 / 88
---	---	--

Adattovábbítás célja	munkatársai 1 feldolgozó esetében: Utalással kapcsolatos ügyintézés 2 feldolgozó esetében: az osztály tevékenységével kapcsolatos szerződések nyilvántartása, teljesítés igazolással kapcsolatos ügyintézés, partnerkapcsolat biztosítása 3 feldolgozó esetében: az informatika tevékenységével kapcsolatos szerződések nyilvántartása, teljesítés igazolással kapcsolatos ügyintézés, partnerkapcsolat biztosítása 4 feldolgozó esetében: az élelmiszerbeszállítókkal kapcsolatos szerződések nyilvántartása, teljesítés igazolással kapcsolatos ügyintézés, partnerkapcsolat biztosítása 5-6 feldolgozó esetében: az gyógyszerbeszállítókkal kapcsolatos szerződések nyilvántartása, teljesítés igazolással kapcsolatos ügyintézés, partnerkapcsolat biztosítása 7 feldolgozó esetében: közreműködőkkel kapcsolatos szerződések nyilvántartása.
Az adatkezelés technikai jellege a továbbított adat esetében	Elektronikus és papír alapú
Végrehajtott biztonsági intézkedések	A érintett papír alapú dokumentációk zárt irodában és zárt szekrényben, elektronikus dokumentumok jogosultságokhoz kötöttek

5. adatkategória – egészségügyi szolgáltatások térítési díjával kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés célja	Egészségügyi szolgáltatások térítési díjával kapcsolatos ügyintézés
Az adatkezelés jogalapja	A térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról szóló 284/1997 (XII.23) korm. rendelet 1.§(6) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján, a fenntartó ÁEEK záradékban foglalt jóváhagyásával.
Az adatok forrása	Ellátást igénybevevő / hozzátartozó / orvos/nő / kezelőorvos
Az adatok kezelésének időtartama	5 év

Készítette: gazdasági igazgató	Jóváhagyta: főigazgató
--------------------------------	------------------------

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 67 / 88
---	---	--

Az adatkezelés technikai jellege	Elektronikus és papír alapú
Adatfeldolgozó	Pénztáros
Adattovábbítás további adatfeldolgozónak	Pénzügy és számviteli osztály munkatársai
Adattovábbítás célja	Könyvelés
Az adatkezelés technikai jellege a továbbított adat esetében	Elektronikus és papír alapú
Végrehajtott biztonsági intézkedések	A érintett papír alapú dokumentációk zárt irodában és zárt szekrényben, elektronikus dokumentumok jogosultságokhoz kötöttek


6. adatkategória – Beszállítók adatainak kezelésével, számviteli adatfeldolgozással, banki utalások teljesítésével, szerződésekkel kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés célja	Számviteli adatfeldolgozás, banki utalások teljesítése
Az adatkezelés jogalapja	Szállítói szerződések, megrendelés, teljesítés, igazolás, partnerkapcsolat esetén az érintett hozzájárulása.
Az adatok forrása	Az érintettek (beszállítók, szerződő partnerek, intézet alkalmazottjai)
Az adatok kezelésének időtartama	5 év
Az adatkezelés technikai jellege	Elektronikus és papír alapú
Adatfeldolgozó	Pénzügy és számviteli osztály munkatársai
Adattovábbítás további adatfeldolgozónak	Kötelezettségvállalók, teljesítésigazolók
Adattovábbítás célja	Szolgáltatás igénybevétele, anyagbeszerzés
Az adatkezelés technikai jellege a továbbított adat esetében	Elektronikus és papír alapú
Végrehajtott biztonsági intézkedések	A érintett papír alapú dokumentációk zárt irodában és zárt szekrényben, elektronikus dokumentumok jogosultságokhoz kötöttek

7. adatkategória – reklamációval és panaszkezeléssel kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés célja	Az ellátottak és a partnerek reklamációinak a szabályszerű intézése.
Az adatkezelés jogalapja	A betegek által tett panaszok körében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 29.§. (3) bekezdésén alapul
Az adatok forrása	Ellátottak, partnerek

Készítette: gazdasági igazgató	Jóváhagyta: főigazgató
--------------------------------	------------------------


	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 68 / 88
---	---	--

Az adatok kezelésének időtartama	A panasz-iratokat 5 évig kell megőrizni
Az adatkezelés technikai jellege	A panaszokat gyűjtő-számon kell nyilvántartani a központi iktatónál.
Adatfeldolgozó	Titkárságvezető, Iktató irattáros
Adattovábbítás további adatfeldolgozónak	Minőségirányítási vezető
Adattovábbítás célja	Panaszkezelési nyilvántartás vezetése
Az adatkezelés technikai jellege a továbbított adat esetében	Elektronikus és papír alapú
Végrehajtott biztonsági intézkedések	A érintett papír alapú dokumentációk zárt irodában és zárt szekrényben, elektronikus dokumentumok jogosultságokhoz kötöttek

8. adatkategória – kamerával történő vagyonvédelmi megfigyelés adatkezelése

Az adatkezelés célja	Személyi-, illetve vagyonvédelmi célú adatkezelés
Az adatkezelés jogalapja	Vagyonvédelmi szabályzat
Az adatok forrása	Az intézet területére belépő személyek
Az adatok kezelésének időtartama	Rögzítéstől számított 30 nap
Az adatkezelés technikai jellege	Elektronikus
Adatfeldolgozó	Műszaki ellátási és anyaggazdálkodási osztály, Portaszolgálat
Adattovábbítás további adatfeldolgozónak	Hatóságok
Adattovábbítás célja	Visszaélés esetén
Az adatkezelés technikai jellege a továbbított adat esetében	Elektronikus
Végrehajtott biztonsági intézkedések	elektronikus dokumentumok jogosultságokhoz kötöttek, illetve a Portaszolgálat helyiségébe csak a beosztott személyzet tartózkodhat

Készítette: gazdasági igazgató	Jóváhagyta: főigazgató
--------------------------------	------------------------

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 69 / 88
---	---	--

2. számú. melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉHEZ

Alulírott

NÉV	
CÍM:	
TELEFONSZÁM:	
E-MAIL CÍM:	
TOVÁBBI ADATOK:	

kijelentem, hogy jelen okirat aláírásával önkéntesen

HOZZÁJÁRULOK

hogy a fentiekben megjelölt személyes adataimat a


CÉGNÉV (ADATKEZELŐ):	
SZÉKHELY:	
KINCSTÁRI TSZ:	
ADÓSZÁM:	
KÉPVISELŐ NEVE:	
ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ NEVE:	

mint **Adatkezelő** az alábbi célokra kezelje:

ADATKEZELÉS CÉLJA:	
-------------------------------	--

Adatkezelő a következő előzetes tájékoztatást adta meg részemre személyes adataim kezelésével összefüggésben: a Kórház fentiekben megjelölt célú adatkezelésének jogalapja az érintett hozzájárulása, amely egyértelmű és kifejezett. A fentiekben rögzített célú adatkezeléshez érintett egyértelmű, kifejezett hozzájárulását adja ezen nyilatkozat aláírásával. Az adatkezeléssel érintettek köre: minden olyan természetes személy, aki egyértelmű, kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Kórház személyes adatait a fentiekben megjelölt célból kezelje. A személyes adatok címzettjeinek kategóriái (akik megismerheti az adatokat): a Kórház vezetője, közalkalmazottak, polgári jogi szerződés kapcsolatban állók, akiknek munkaköri vagy a szerződés szerinti feladataik teljesítéséhez elengedhetetlen a személyes adatok kezelése. A kezelt személyes adatok köre: név, cím, telefonszám, e-mail cím, (szükség szerint további személyes adatok adhatóak meg). Az adatkezelés helye: a Kórház székhelye, telephelye. Az adatkezelés időtartama: a személyes adatok kezeléséhez adott hozzájárulás visszavonásáig. Tudomásul vettem, hogy jogomban áll kérelmezni az adatkezelőtől a személyes adataimhoz való hozzáférést, személyes adataim helyesbítését, törlését, kezelésének korlátozását, jogom van az adathordozhatósághoz, hozzájárulásom időbeli határ


Készítette: gazdasági igazgató	Jóváhagyta: főigazgató
--------------------------------	------------------------

	<p align="center">ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT</p>	<p>Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 70 / 88</p>
---	---	---

nélküli visszavonásához, illetőleg panasszal fordulni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz. Bővebb tájékoztatás található az Adatkezelő honlapján elérhető adatkezelési tájékoztatóban.

Kelt, 201__ év _____ hónap ____ nap

nyilatkozattevő

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 71 / 88
---	---	--

3. számú. melléklet: Általános beleegyező nyilatkozat a kórházi felvételhez, kezeléshez

**ÁLTALÁNOS BELEEGYEZŐ NYILATKOZAT A KÓRHÁZI FELVÉTELHEZ,
KEZELÉSHEZ**

Beteg neve:.....

Anyja neve:.....

Születési idő:

Lakcím:.....

Ezen nyilatkozat aláírásával beleegyezésemet adom, hogy felvételre kerüljek a Veszprém Megyei Tüdőgyógyintézet osztályára. **Amennyiben a tervezett kórházi kezelésem többszöri felvételt igényel, úgy ezen általános beleegyező nyilatkozatomat a kezelés befejezéséig érvényesnek tekintem.**

Beleegyezem, hogy kórházi tartózkodásom alatt a diagnózis megállapításához vagy annak pontosításához, valamint a gyógykezelésemhez szükséges **diagnosztikai vizsgálatokat és terápiás eljárásokat az orvos elvégezze. Az előrelátható orvosi intézkedésekkel és kezelésmódokkal egyetértek. Beleegyezem a szükségesnek tartott gyógyszerek, kábítószer, infúziók és más, a kezelés során szükségessé váló anyagok beadásába.**

Tudomásul veszem, hogy minden magas kockázattal járó diagnosztikus, vagy terápiás beavatkozás esetén külön beleegyező nyilatkozatot kell megismernem és aláírom.

Tudomásul veszem, hogy a szakszerű kivizsgálás esetén előfordulhatnak előre nem látható szövődmények amelyek egészségi állapotomat a várható gyógyulás időtartamot kedvezőtlenül befolyásolhatják.


Beleegyezem, hogy személyi (személyes) adataimat és egészségügyi adataimat a kórház a vonatkozó nemzeti és uniós jogszabályok betartásával kezelje. *

Tudomásul veszem, hogy a rám vonatkozó egészségügyi és személyazonosító adatokat megismerhetem, dokumentációmba betekinthetek, orvosi irataimról költségemre másolatot kaphatok, mindezek a jogok az általam megjelölt személyeket is megilletik.

Kijelentem, hogy tájékoztatást kaptam az intézetben működő betegjogi képviselő személyéről és elérhetőségéről.

Kijelentem, hogy kezelőorvosom gyógykezelésemmel, betegségemmel kapcsolatban teljes körűen tájékoztatott. Tudomásul veszem, hogy a javasolt vizsgálatokat és kezeléseket bármikor elutasíthatom. Az emiatt bekövetkező állapotrosszabbodásért egyéb hátrányos következményekért minden felelősség engem terhel.

Készítette: gazdasági igazgató	Jóváhagyta: főigazgató
--------------------------------	------------------------

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 72 / 88
---	---	--

Tájékoztatási rendelkezések a kórházi felvétel kapcsán

Az érdeklődőknek a bentfekvésem tényét, és az ápoló osztályom nevét:

megadhatják ☐

nem adhatják meg ☐

Megtiltom, hogy az intézet a gyógykezelés tényét vagy az azzal kapcsolatos egyéb információt más előtt feltárja. Tudomásul veszem, hogy az Intézet ettől eltekinthet, ha a törvény elrendeli, mások életének, testi épségének és egészségének védelme szükségessé teszi illetve további ápolásomat, gondozásomat végző személlyel közölni lehet azokat az egészségügyi adatokat, amelyek ismeretének hiánya egészségi állapotomnak károsodásához vezethet. ☐

A betegségem természetével kapcsolatos tájékoztatásról lemondok ☐

A betegségem részleteiről tájékoztassák / helyettem tájékoztassák

.....(név, lakcím)

Az alább megnevezett személyek mindennemű tájékoztatását megtiltom:

.....

(a megfelelő részt x-el jelölni szíveskedjék)

A joggyakorlásra való felhatalmazás

Kijelentem, hogy a Veszprém Megyei Tüdőgyógyintézetbe történő felvétel kapcsán a gyógykezelés tényéről vagy az állapotom kapcsán a gyógykezeléshez, illetve beavatkozáshoz való hozzájárulás jogát cselekvőképtelenségem esetén helyettem **törvényes képviselőm / alábbi cselekvőképese személy jogosult gyakorolni.**


.....(név, lakcím)

A fenti tájékoztatást megértettem, tudomásul veszem és magamra nézve kötelezően elfogadom. Kellő idő állt rendelkezésemre, hogy a fentiek elfogadásáról szabadon dönthessek.

Kijelentem, hogy felvételemmel kapcsolatban további kérdésem nincs. Kijelentem, hogy fenti nyilatkozataim akaratommal mindenben megegyeznek, a Veszprém Megyei Tüdőgyógyintézetbe történő felvételemhez, gyógykezeléseimhez fentiek szerint hozzájárulok, és ezt aláírásommal is megerősítem.

Farkasgyepű, 20....évhónap

..... felvevő orvos aláírása, Ph. beteg aláírása törvényes képviselő aláírás
--------------------------------------	-------------------------	---

	<p align="center">ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT</p>	<p>Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 73 / 88</p>
---	---	---

Előttünk, mint tanúk előtt:


Tanú (név, lakcím, aláírás):

Tanú (név, lakcím, aláírás):

* Jogszabályok:

- Az Európa Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek s személyes adatok tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46 EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, hatályos: 2018. május 25-től és közvetlenül alkalmazandó).
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről.

Készítette: gazdasági igazgató	Jóváhagyta: főigazgató
--------------------------------	------------------------

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 74 / 88
---	---	--


4. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató szerződéses adatkezelés esetén

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ SZERZŐDÉSES ADATKEZELÉS ESETÉN

1. Adatkezelő a vele szerződő természetes személyt tájékoztatja arról, hogy személyes adatait szerződés teljesítése címén kezeli.
2. Az adatkezelés jogalapja AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE 6. cikk (1) b) pontja, amelynek értelmében az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha az olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
3. A szerződés teljesítéséhez nem szükséges személyes adatok kezeléséhez való érintetti hozzájárulás nem lehet feltétele a szerződéskötésnek.
4. Az adatkezelés célja a kapcsolattartás, a szerződésből eredő igényérvényesítés, szerződéses kötelezettségeknek megfelelés biztosítása.
5. A személyes adatok címzettjeinek köre: a Kórház vezetője, a Kórház közalkalmazottjai és vele polgári jogi szerződésben állók, akiknek munkaköri, illetve szerződéses feladatai teljesítéséhez a személyes adatok kezelése szükséges, így különösen az adatfeldolgozók.
6. A kezelt személyes adatok köre: név, lakcím, székhely, telefonszám, e-mail cím, adószám, bankszámlaszám, vállalkozói igazolvány szám, östermelői igazolvány szám.
7. Az adatkezelés helye: a Társaság székhelye, fióktelepe.
8. Az adatkezelés időtartama: a szerződés megszűnésétől számított 5 év.
9. Adatkezelő tájékoztatja a vele szerződő természetes személyt, hogy az adatkezelő honlapján adatkezelési tájékoztató további információkkal szolgál személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogairól.
10. Adatkezelővel szerződő természetes személy nyilatkozik, hogy adatkezelő tájékoztatását megértette és tudomásul vette.

Kelt, 201__év _____hónap____nap

Szerződő fél

	<p style="text-align: center;">ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT</p>	<p>Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 75 / 88</p>
---	--	---

5. számú. melléklet: Tájékoztató a személyes adatok Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térben megvalósuló kezeléséről az egészségügyi intézményben történő ellátás során

/forrás: EESZT honlap/



Tájékoztató a személyes adatok Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térben megvalósuló kezeléséről az egészségügyi intézményben történő ellátás során

1. Mi az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (röviden: EESZT)?

Magyarország új e-egészségügyi rendszere az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (EESZT), amelyhez 2017. november 1-jén a háziorvosi szolgálatok, járó- és fekvőbeteg-ellátó intézmények és gyógyszertárak csatlakoztak. Itt elérhetővé válnak olyan egészségügyi adatok, melyeket eddig Önnek kellett papíron megőriznie.

A magyar e-egészségügyet megújító rendszer célja a lakosság minél gyorsabb, hatékonyabb és szolgáltatás-orientáltabb ellátása. Ennek kulcsa az ellátó intézmények, kezelőorvosok és gyógyszertárak közötti folyamatos kapcsolatban rejlik, így az információk egységesek és elérhetőek. A rendszer szolgáltatásai egyidejűleg leegyszerűsítik az egészségügyi ágazat adminisztratív és adatszolgáltatási folyamatait is, így gyorsítva a betegellátást.

Az EESZT alapvetően egy információáramlást elősegítő rendszer, amely segítségével a Térbe felküldött adatok egyszerűbben és gyorsabban jutnak el a megfelelő személyhez. Ezen adatok között – lévén egészségügyi ellátásról szó – személyes adatok és egészségügyi adatok is szerepelnek. Az adatok teljes körű biztonságát a legmagasabb, 5-ös szintű védelemmel rendelkező rendszer biztosítja. Az adatok kezelője az EESZT-t működtető Állami Egészségügyi Ellátó Központ (ÁEEK).

2. A tájékoztató célja

Az EESZT bevezetése óta a betegellátás módja alapvetően nem változott; Önnek semmi más dolga nincs, mint hogy elmenjen orvosához, ha beteg vagy rutin vizsgálatot, ellenőrzést szeretne ugyanúgy, ahogy azt eddig is tette. Jelen tájékoztató célja az, hogy megismertesse Önnel az ellátás során az egészségügyi intézmény révén az EESZT rendszerébe kerülő adatainak körét.

Amennyiben Ön élni kíván a digitális világ adta lehetőségekkel, jelen tájékoztatóból alkalmat nyílik megismerni azt is, hogy miként veheti igénybe az e-egészségügy legújabb szolgáltatásait.

Amennyiben jelen tájékoztatónál szélesebb körű tájékoztatást kíván kapni az EESZT működéséről és az adatok kezeléséről, kérjük látogasson el a <https://e-egeszsegugy.gov.hu> információs portálra, ahol az Adatvédelem menüpontra kattintva olvashatja az EESZT adatkezelési tájékoztatóját, az oldalt böngészve pedig további hasznos információk birtokába juthat az EESZT működésével kapcsolatban.

3. Az egészségügyi ellátás során az EESZT-ben kezelt személyes adatok köre

Az EESZT-be történő adatfeltöltés a betegfelvételtől kezdődik.

Az egészségügyi ellátás során keletkező adatok a következő esetekben és módon kerülnek rögzítésre az EESZT-ben:

■ Eseménykatalógus

A központi eseménykatalógus az Ön egészségügyi ellátására vonatkozó, naprakész adatokat tartalmazza.

A központi eseménykatalógus számára az alábbi események adatait, az esemény időpontját, az egészségügyi intézmény rendszerében való rögzítés időpontját és az esemény rögzítéséért felelős személy azonosítóját kell feltüntetni.

Az adatok megőrzési ideje: az Érintett halálát követő 5 évig.

Készítette: gazdasági igazgató

Jóváhagyta: főigazgató



ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás száma: 3.0
Kiadás dátuma: 2018.05.24.
Hatálybalépés időpontja:
2018.05.25.
Oldalszám: 76 / 88



Általános Egészségügyi Ellátó Központ



EESZT

Elektronikus
Egészségügyi
Szolgáltatási Tér


Az adatokhoz hozzáférhet:

- bíróság, Hatóságok (feladatkörükben eljárva)
- Ön
- kezelőorvos, háziorvos az egészségügyi ellátással kapcsolatban, az Ön digitális önrendelkezési beállításainak megfelelően

Esemény	Adat
1 Fekvőbeteg-szakellátás megkezdése	- ellátott személy azonosító típusa és értéke (TAJ) - beutaló vagy a beutalást megalapozó ellátás adatai (a felvétel jellege) - beutaló orvos azonosítója - beutaló orvos munkahelye - finanszírozás típusa - finanszírozási törzsszám - beutaló/iránydiagnózis - az ellátást végző kórházi osztály finanszírozási szerződés szerinti 9 karakteres kódja - a beteg kezelőorvosának azonosítója - az ellátásnak az ellátó informatikai rendszerében értelmezett egyedi azonosítója
2 Fekvőbeteg-szakellátás befejezése	- az ellátás megkezdésekor létrehozott esemény-katalógus bejegyzés azonosítója - a beteg további sorsa*
3 Járóbeteg-szakellátás megkezdése	- ellátott személy azonosító típusa és értéke (TAJ) - beutaló vagy a beutalást megalapozó ellátás adatai (a felvétel jellege) - beutaló orvos azonosítója - beutaló orvos munkahelye - finanszírozás típusa - naplósorszám - beutaló/iránydiagnózis - az ellátást végző szervezeti egység finanszírozási szerződés szerinti 9 karakteres kódja - a beteg kezelőorvosának azonosítója - az ellátásnak az ellátó informatikai rendszerében értelmezett egyedi azonosítója
4 Járóbeteg-szakellátás befejezése	- az ellátás megkezdésekor létrehozott esemény-katalógus bejegyzés azonosítója - továbbküldés
5 Háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás és a fogorvosi alapellátás megkezdése	- ellátott személy azonosító típusa és értéke (TAJ) - az ellátás típusa - az ellátás helye - az ellátás oka - térítési kategória - a szolgáltatási egység kódja (házi orvosi szolgálat esetén az országos nyilvántartási szám) - a beteg kezelőorvosának azonosítója - az ellátásnak az ellátó informatikai rendszerében értelmezett egyedi azonosítója
6 Háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás és a fogorvosi alapellátás befejezése	- az ellátás megkezdésekor létrehozott esemény-katalógus bejegyzés azonosítója - továbbküldés
7 CT és MR vizsgálat megkezdése	- azon ellátás esemény-katalógus bejegyzés azonosítója, amelynek keretében a vizsgálat elvégzésre került - ellátott személy azonosító típusa és értéke (TAJ) - beutaló (megrendelő) orvos - beutaló (megrendelő) orvos munkahelye

Készítette: gazdasági igazgató

Jóváhagyta: főigazgató

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 77 / 88
---	---	--

AEK
Általános Egészségügyi Ellátó Központ

EESZT
Elektronikus
Egészségügyi
Szolgáltatási Tér

8	CT és MR vizsgálat befejezése	<ul style="list-style-type: none">- finanszírozás típusa- naplósorszám- beutaló/iránydiagnózis- az ellátást végző szervezeti egység finanszírozási szerződés szerinti 9 karakteres kódja- az ellátásnak az ellátó informatikai rendszerében értelmezett egyedi azonosítója- vizsgálat típusa- az ellátás megkezdésekor létrehozott esemény-katalógus bejegyzés azonosítója- vizsgálat rövid leírása (technológia, régió, kontrasztanyag használat, illetve nem értékelhető vizsgálat)
---	-------------------------------	--

Jelmagyarázat:

1. Az elektronikus egészségügyi dokumentációk, beleértve a beteg elektronikus egészségügyi adatait is, az elektronikus egészségügyi dokumentációk, beleértve a beteg elektronikus egészségügyi adatait is, az elektronikus egészségügyi dokumentációk, beleértve a beteg elektronikus egészségügyi adatait is.

■ Egészségügyi dokumentumok nyilvántartása

A nyilvántartásának célja, hogy a kezelőorvosok hozzáférhessenek betegeik egészségügyi dokumentumaihoz, a nyilvántartás ezeket a dokumentumokat tartalmazza (pl. ambuláns lap, leletek, zárójelentés, stb.). Az itt szereplő dokumentumok az egészségügyi dokumentációra vonatkozó szabályok szerint és ideig kerülnek megőrzésre.

Az adatok megőrzési ideje: az Érintett halálát követő 5 évig.

Az adatokhoz hozzáférhet:

- az egészségügyi intézmény
- Ön

1	Zárójelentés
2	Ambuláns lap
3	Általános laboratóriumi ellátás lelete
4	Mikrobiológiai laboratóriumi ellátás lelete
5	Szövetani és patológiai lelet
6	Egyéb laboratóriumi ellátás lelete
7	CT és MR vizsgálatokról készült lelet
8	Egyéb képalkotó vizsgálat lelete
9	Műtéti leírás

■ eProfil

Az egészségügyi profilhoz kapcsolódó nyilvántartás tartalmazza az Ön általános egészségügyi állapotát (aktuális betegségeit, általános egészségügyi adatait) leíró adatokat. A nyilvántartás célja az Ön ellátása érdekében a kezelőorvos számára naprakész és áttekinthető jellegű egészségügyi információk szolgáltatása.

Az adatok megőrzési ideje: az Érintett halálát követő 5 évig.

Az adatokhoz hozzáférhet:

- az Ön kezelőorvosa vagy háziorvosa

Típus	Adat
Figyelmeztetések	allergia
	kiváltó tényező
	allergia leírása
nem-allergiás figyelmeztetések	figyelmeztetés
	figyelmeztetés időpontja
	rövid leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
Környezet	allergia leírása
	figyelmeztetés időpontja
	részletes leírás
	figyelmeztetés időpontja



ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás száma: 3.0
Kiadás dátuma: 2018.05.24.
Hatálybalépés időpontja:
2018.05.25.
Oldalszám: 78 / 88



Általános Gyógyászati Ellátó Központ



EESZT
Elektronikus
Egészségügyi
Szolgáltatási Tér

Jelenlegi problémák	megoldott, lezárt vagy inaktív problémák	probléma leírása felmerülés időpontja lezárás időpontja megoldás körülményei
	korábbi műtétek és beavatkozások aktuális problémák/ diagnózisok beültetett eszközök és implantátumok	beavatkozás leírása beavatkozás időpontja probléma/diagnózis leírása felmerülés időpontja eszköz és implantátum leírása típus beültetés időpontja eltávolítás időpontja
	terápiás javaslatok	terápia típusa javaslat leírása
Gyógyszerelés	autonómia, fogyatékoság	leírás típus
	aktuális gyógyszerelés	hatóanyag (készítmény) neve erősség gyógyszerészeti dózisforma beszedendő mennyiség szedés gyakorisága kezelés hossza
	életmód	kezelés kezdete megfigyelés típusa megfigyelés értéke időtartam
Várandósság	megállapított várandósság	szülés várható időpontja terhesség kimenetele
Diagnosztikai eredmények	vércsoport	vércsoport meghatározás időpontja

4. Hol tekintheti meg az Ön egészségügyi ellátásával kapcsolatban az EESZT-be került adatokat? Az EESZT Lakossági Portálja a <https://www.eeszt.gov.hu> internetes honlapon található. Ön a Bejelentkezés gombra kattintva ügyfélkapus azonosítás és TAJ szám megadása után saját, személyre szabott EESZT felhasználói fiókját érheti el. Ennek segítségével egyszerűen megismerheti, és bármikor elérheti, vagy letöltheti az Önnel kapcsolatos, EESZT-be kerülő egészségügyi dokumentumokat és adatokat.

Amennyiben nem rendelkezik ügyfélkapuval, a következő módokon hozhat létre:

1. Személyesen bármelyik okmányirodában, kormányhivatali ügyfélszolgálati irodában, adóhatóság ügyfélszolgálatán vagy külképviseleten
2. Elektronikus úton, amennyiben rendelkezik 2016. január 1-jét követően kiállított érvényes személyazonosító igazolvánnyal.

A Lakossági Portál felületén több, a digitális lehetőségek által kínált EESZT-szolgáltatást is igénybe vehet. Ezek közül néhány:


Az ELLÁTÁSOK fül alatt, az Eseménykatalógusában nyomon követheti az ellátási eseményeit, és az e-Kórtörténetében megtalálja az ellátásai során keletkezett és EESZT-be feltöltött betegdokumentumait.

A BEUTALÓK fül alatt lekérdezheti a saját elektronikus beutalóit meghatározott időszakra szűrve, megtekintheti azok adattartalmát, és ki is nyomtathatja azokat.

A RECEPTEK fül alatt kérdezheti le az Ön számára felírt elektronikus recepteket, a már kiváltott receptjeinek listáját is, meghatározott időszakra visszamenőleg. Minden recepttartalom elérhető az Ön számára is, azonban ez nem helyettesíti a felírási igazolást, amivel más is kiválthatja az Önnel felírt készítményeket, így az innen kinyomtatott recepttel nem lehet gyógyszert kiváltani. A hagyományos papírreceptjei csak a kiváltott vények között jelennek meg, mert azokat a patika veszi fel a rendszerbe a recept kiváltásakor.

Készítette: gazdasági igazgató

Jóváhagyta: főigazgató

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 79 / 88
---	---	--




Az **ÖNRENDELKEZÉS** fül alatt kérhet értesítést, ha Önnel kapcsolatos adat vagy dokumentum kerül majd a rendszerbe. Nyomon követheti, ki és mikor, milyen adatának, dokumentumának megtekintését kérte a rendszertől. Módjában áll rendelkezni is az EESZT-be kerülő adatainak és dokumentumainak hozzáférhetőségéről.

5. Milyen pozitív változásokat hozott az EESZT?

- Mivel a kezelőorvosa megismerheti az Ön egészségügyi kórtörténetét és a vizsgálati eredményeit, **pontosabb diagnózist** tud meghatározni, és személyre szabott, **hatékony kezelést** tud előírni.
- Nem kell több helyen ugyanazokat a vizsgálatokat elvégezni, és orvosa egyszerűen tud konzultálni bármely korábbi kezelőorvosával.
- **Gyorsabb ellátást** várhat, mert akár már a háziorvosa lefoglalhat időpontot az **e-beutalójához**, ha a fogadó intézmény erre lehetőséget ad, így **nem kell időpontért járnia** az ellátó intézményeket.
- Önnek végre **nem kell** a teljes kórtörténetét **papíralapon őriznie**, és az orvosi vizsgálatokra **magával cipelnie**, az EESZT-hez csatlakozott intézményekben készült új dokumentumai rögzítésre kerülnek a Térben, ahonnan az Ön rendelkezéseinek megfelelően elérhetik azokat az Önt kezelő orvosok is.
- Az adatai egy **kiemelt, 5-ös biztonsági szintű rendszerbe** kerülnek és bármikor **nyomon követheti**, ki, mikor, mely intézettől és mely adatát kérdezte le. A Lakossági Portálon meg tudja tekinteni a leleteit, CT vagy röntgen felvételeit, zárójelentéseit, és ezt lehetővé teheti az Önt kezelő orvosok számára is.
- A jövőben az orvosa által felírt **e-receptjeit** csupán a személyazonossága igazolásával és TAJ száma megadásával is kiválthatja. A patikában a gyógyszerész láthatja az Önnek felírt készítményeket, olyanokat is, melyeket korábban váltott ki, vagy elfelejtett kiváltani, így **könnyebben tud tanácsot adni**, hogy milyen készítményeket ne szedjen egy időben, vagy miért ne felejtse el kiváltani egyes készítményeit.
- A jövő fejlesztése további szolgáltatásokat vezetnek majd be a rendszerbe, hogy minél **gyorsabb és biztonságosabb ellátást** kaphassanak a betegek.

Készítette: gazdasági igazgató	Jóváhagyta: főigazgató
--------------------------------	------------------------

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 80 / 88
---	---	--


6. számú melléklet: Adatfeldolgozók nyilvántartása

ADATFELDOLGOZÓK NYILVÁNTARTÁSA

ADATFELDOLGOZÓK			
Adatfeldolgozó neve	Adatfeldolgozó elérhetősége	Tevékenység	Képviselő*

Megjegyzés: *-gal jelölt részt külső adatfeldolgozó esetén kell kitölteni, ha az adatfeldolgozó nem közalkalmazott

Készítette: gazdasági igazgató	Jóváhagyta: főigazgató
--------------------------------	------------------------


	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 81 / 88
--	---	--

7.számú melléklet: Adatfeldolgozói nyilvántartás

ADATFELDOLGOZÓI NYILVÁNTARTÁS

Adatfeldolgozó neve:	
Adatfeldolgozó elérhetősége:	
Adatfeldolgozó képviselőjének neve:	
1.sz. Adatkezelő (Megbízó) neve:	
1.sz. Adatkezelő (Megbízó) elérhetősége:	
1.sz. Adatkezelő (Megbízó) képviselőjének neve:	
2. sz. Adatkezelő (Megbízó) neve:	
2.sz. Adatkezelő (Megbízó) elérhetősége:	
2.sz. Adatkezelő (Megbízó) képviselőjének neve:	
3.sz. Adatkezelő (Megbízó) neve:	
3.sz. Adatkezelő (Megbízó) elérhetősége:	
3.sz. Adatkezelő (Megbízó) képviselőjének neve:	
Az 1.sz. Adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái:	
A 2.sz. Adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái:	
A 3.sz. Adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái:	
Adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére.	Nincsen.
Technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	Az adatvédelmi és adatkezelési szabályzatban rögzítve.

Készítette: gazdasági igazgató	Jóváhagyta: főigazgató
--------------------------------	------------------------


	<p style="text-align: center;">ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT</p>	<p>Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 82 / 88</p>
---	--	---

Útmutató a minta használatához

1. Töltse ki mintát az adatfeldolgozó adataival.
2. Töltse ki az adatkezelőre vonatkozó adatokkal. Az Adatkezelő a megbízó, akinek a nevében végzik az adatkezelési tevékenységet.
3. Ha több adatkezelő nevében kezel adatot, vagyis több megbízója (adatkezelő) van, ezek adataival töltse ki a mintát.
4. A nyilvántartásban fel kell tüntetni minden, az egyes adatkezelők (megbízók) nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriáit. Ennek megfelelően tüntesse fel az egyes adatkezelők (megbízók) nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriáit.
5. Ha a személyes adatokat harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére továbbítja, nevezze meg az országot, vagy szervezetet.

Nem kell adatfeldolgozói nyilvántartást vezetni a 250 főnél kevesebb személyt foglalkoztató vállalkozásoknak és szervezeteknek, kivéve ha az adatkezelés valószínűsíthetően kockázatos az érintettek jogaira, ha az adatkezelés nem alkalmi jellegű, vagy ha az adatkezelés különleges adatokra valamint a bünyügyi adatokra is kiterjed. Rendszeres adatkezelés esetén tehát a 250 fő alatti munkavállalói létszámú vállalkozások is kötelesek adatfeldolgozói nyilvántartás vezetésére.

Készítette: gazdasági igazgató	Jóváhagyta: főigazgató
--------------------------------	------------------------

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 83 / 88
---	---	--

8. számú melléklet: Titoktartási nyilatkozat Adatfeldolgozási tevékenységet ellátó közalkalmazott részére

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Adatfeldolgozási tevékenységet ellátó közalkalmazott* részére

MUNKÁLTATÓ NEVE:	
KÖZALKALMAZOTT NEVE:	
MUNKAKÖRE:	

1.) A közalkalmazott kijelenti, hogy a munkáltató adatvédelmi szabályzatát teljes körűen megismerte és tudomásul vette.

2.) A közalkalmazott kijelenti, hogy a Kórház adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában rögzített adatkezelési és adatbiztonsági szabályok megtartására kötelezettséget vállalt.

3.) A közalkalmazott, hogy tudomással bír arról, hogy a munkáltatója az általa végzett, alapító okirata szerinti tevékenységi körében AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) - továbbiakban rendelet - 4. cikk 8. pontja alapján adatfeldolgozónak minősül. Adatfeldolgozó az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.


4.) A közalkalmazott kijelenti, hogy tudomással bír arról, hogy a rendelet 28. cikk (1) bekezdése alapján az adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés rendelet követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására, ezek keretében az adatfeldolgozó biztosítja, hogy a személyes adatokat kezelését végző közalkalmazottak titoktartási nyilatkozatot tegyenek.

5.) A közalkalmazott jelen okirat aláírásával feltétlenül és visszavonhatatlanul kijelenti, hogy munkakörének ellátása során a fentiekben megnevezett adatfeldolgozásra irányuló tevékenységgel összefüggésben tudomására jutott személyes adatokat, üzleti információkat üzleti titokként kezeli, azokat megőrzi.

6.) A közalkalmazott ennek megfelelően kötelezettséget vállal arra, hogy általa harmadik személy tudomást nem szerez a munkakör ellátásával összefüggésben megismert személyes adatokról, üzleti információkról. Ezen kötelezettség megszegése esetén mind munkajogi, mind büntetőjogi jogkövetkezmények alkalmazásának helye van.

7.) A közalkalmazott kijelenti, hogy a fentiekben megjelölt, munkaköri kötelezettségeinek teljesítése során birtokába jutott üzleti információkat, személyes adatokat nem használja fel

Készítette: gazdasági igazgató	Jóváhagyta: főigazgató
--------------------------------	------------------------

	<p style="text-align: center;">ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT</p>	<p>Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 84 / 88</p>
---	--	---

arra, hogy azok révén saját magának vagy más személyeknek közvetlenül vagy közvetve előnyt szerezzen, illetve, hogy a Munkáltató, annak szerződéses partnerei, ügyfelei, illetőleg egyéb harmadik személy számára joghátrányt, vagyoni, illetve nem vagyoni kárt, egyéb sérelmet okozzon.

8.) A közalkalmazott kijelenti, hogy hangsúlyozottan kötelezettséget vállal a titoktartáshoz szükséges biztonsági intézkedések megtételére.


9.) A közalkalmazott titoktartási kötelezettsége határidő nélkül fennáll.

Kelt, 201____ év _____ hónap ____ nap

közalkalmazott*

Megjegyzés: *-jel arra utal, hogy ezen nyilatkozat értelemszerűen alkalmazandó azokra a Kórházzal polgári jogi jogviszonyban álló személyekre (egészségügyi tevékenységet végző közreműködők, személyes közreműködők, megbízási jogviszonyban álló szellemi szabadfoglalkozásúak) akik szerződéses feladataik teljesítése során személyes adatokat kezelnek, adatfeldolgozónak minősülnek.

Készítette: gazdasági igazgató	Jóváhagyta: főigazgató
--------------------------------	------------------------

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 85 / 88
---	---	--


9. számú melléklet: Adatvédelmi incidens bejelentése

ADATVÉDELMI INCIDENS BEJELENTÉSE

Adatkezelő neve:	
Adatkezelő elérhetősége:	
Adatvédelmi tisztviselő neve:	
Az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzés időpontja:	
Az adatvédelmi incidens jellege:	
Az érintettek kategóriái:	
Az érintettek száma:	
Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok kategóriái és száma:	
Az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményei:	
Az adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedések leírása: (Beleértve az adatvédelmi incidensből eredő hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.)	
Az adatvédelmi incidens orvoslása céljából tervezett intézkedések leírása: (Beleértve az adatvédelmi incidensből eredő hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.)	

A bejelentést az adatvédelmi hatóság részére kell megtenni:
 Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.
 Postacím: 1530 Budapest, Pf. 5., ugyfelszolgalat@naih.hu

Készítette: gazdasági igazgató	Jóváhagyta: főigazgató
--------------------------------	------------------------


	<p style="text-align: center;">ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT</p>	<p>Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 86 / 88</p>
---	--	---

Tájékoztatás:

Az adatvédelmi incidenst a tudomásszerzéstől számított 72 órán belül be kell jelenteni az adatvédelmi hatóság részére. A GDPR meghatározza a bejelentés kötelező tartalmi elemeit. Ha a bejelentés során valamennyi információ közlése nem lehetséges, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.

Abban az esetben nem kell bejelentést tenni, ha valószínűleg alacsony kockázattal jár az incidens. Az érintettet akkor kell értesíteni, ha nagy kockázattal jár az adatvédelmi incidens.

Az adatvédelmi incidenst az adatkezelőnek kell bejelentenie a hatóságnak, az adatfeldolgozónak annyi a kötelezettsége, hogy ha nála következik be az incidens, akkor közölni kell azt az adatkezelővel.


	<p align="center">ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT</p>	<p>Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 87 / 88</p>
--	---	---

10. számú melléklet: Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

ADATVÉDELMI INCIDENSEK NYILVÁNTARTÁSA

Adatkezelő neve:	
Adatkezelő elérhetősége:	
Adatvédelmi tisztviselő neve:	
Adatkezelés jogalapja:	Jogi kötelezettség teljesítése.
Adatkezelés célja:	Az adatvédelmi hatóság ellenőrzési lehetőségének megteremtése. (GDPR 33. cikk (5) bek.)
Az adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriái:	Az adatvédelmi incidensben érintett személyes adatok.
Az érintettek kategóriái:	Az adatvédelmi incidensben érintett személyek.
Címzettek kategóriái:	Nincs.
Adattovábbítás harmadik országba:	Nincs.
Adatkezelés időtartama:	Az elszámoltathatóság érdekében folyamatos az adatkezelés.
Technikai és szervezési intézkedések:	Az adatvédelmi és adatkezelési szabályzatban rögzítve.
Az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tények:	
Az adatvédelmi incidens hatásai:	
Az adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedések leírása:	

Készítette: gazdasági igazgató	Jóváhagyta: főigazgató
--------------------------------	------------------------

	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 3.0 Kiadás dátuma: 2018.05.24. Hatálybalépés időpontja: 2018.05.25. Oldalszám: 88 / 88
---	---	--

11. számú melléklet: Tájékoztatás elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásáról

TÁJÉKOZTATÁS ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZER ALKALMAZÁSÁRÓL

Felhívjuk a figyelmét, hogy Kórház tulajdonát képező területen, illetve használatában lévő területen az ahhoz tartozó egységekben elektronikus megfigyelő- és rögzítő rendszert (kamerarendszer) üzemeltet. A megfigyelt, jelen táblával jelzett területre (helyiségbe) való belépése esetén az elektronikus megfigyelőrendszer az ön képmását és cselekvését rögzíteni fogja.

Az intézet területén elhelyezett kültéri kamerák: Porta 2db, Régi Porta 1db, Műszak 1db, II-III Pulmonológia bejárat 1db, I Pulmonológia 1db, I Pulmonológia után lévő murvás parkoló 1db, Kazánház felső kapu 1db, Betegfelvétel és Orvosdiagnosztika bejárat 1db, Alváslabor 1db.

A kamerás megfigyelés jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása Kórházunk figyelemfelhívó táblák formájában kihelyezett tájékoztatása alapján. Az érintett hozzájárulása kifejezett ráutaló magatartás formájában is megadható. Ilyen kifejezett ráutaló magatartásnak minősül, ha az elektronikus megfigyelő- és rögzítő rendszerrel megfigyelt helyiségbe/területre bemegy, illetve ott tartózkodik. Amennyiben ön a hozzájárulását megadni nem kívánja, a figyelemfelhívó táblával megjelölt helyiségekbe/területre vagy egységekbe ne lépjen be.

A felvételek készítésének célja az emberi élet, a testi épség, személyi szabadság védelme, az üzleti titok védelme, a személy- és vagyonvédelem érdekében a jogsértések megelőzése, észlelése, a jogsértések bizonyítása, az ügyféltérben előforduló esetleges balesetek körülményeinek a dokumentálása, és a biztosító feladatainak ellátásához szükséges, a közönség számára nyilvános magánterületének a védelme. A kamerás megfigyelőrendszer hangot nem rögzít.

Az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített felvételek (személyes adatok) tárolásának helye Kórházunk székhelye, a felvételek tárolásának időtartama az elkészítéstől számított 30 munkanap.

A kezelt adatok köre: az üzemeltett kamerarendszer által rögzített érintetti képmás, és egyéb személyes adatok.

A kamerafelvétel útján rögzített személyes adatok címzetteinek kategóriái: a Kórház vezetője, a kamerarendszert működtető közalkalmazottak, (szerződéses partner) az üzemeltetést ellátó adatfeldolgozó a jogsértések felderítése, rendszer működésének ellenőrzése céljából.

Farkasgyepű, 2018. _____

Veszprém Megyei Tüdőgyógyintézet, Farkasgyepű
8582 Farkasgyepű, 049/2. hrsz.