

01	ВІДОМОСТІ ПРО НАРАХУВАННЯ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ (ДОХОДУ, ГРОШОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ) ЗАСТРАХОВАНИМ ОСОБАМ*	011	Звітний ¹	X
		012	Звітний новий ²	
		013	Уточнюючий ³	
		014	Довідковий ⁴	

02	Звітний (податковий) період ⁴	2024	3	2	2
		(рік)	(квартал)	(номер місяця в кварталі)	(номер додатку до Розрахунку)

03	Платник єдиного внеску	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МІСЬКИЙ ЦЕНТР ІНІЦІАТИВ"			
		від .. № -			

(повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) платника єдиного внеску згідно з реєстраційними документами, дата та номер договору (угоди))

031	Податковий номер ⁶ або серія (за наявності) та номер паспорта ⁷ платника єдиного внеску	44990283
-----	---	----------

033	Податковий номер ліквідованого платника єдиного внеску (заповнюється у разі подання розрахунку правонаступником при поданні розрахунку з типом "Уточнюючий" ⁸)	
-----	--	--

034	Код філії (заповнюється у разі подання платником єдиного внеску відомостей про філію при поданні розрахунку з типом "Уточнюючий" ⁹	
-----	---	--

035	для призначення пенсії ¹⁰	
	для призначення інших соціальних виплат ¹¹	

04. № з/п	05. Громадянин України (1-так, 0-ні)	06. Жінка - Ж, чоловік - Ч	07.Ресстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта за формою БКНXXXXXX/ ПXXXXXXX* ЗО ¹²	08. Код категорії ЗО ¹³	09. Код типу нараху-вань ¹⁴	10. Місяць та рік, за який проведено нарахування ¹⁵	12. Кількість календарних днів тимчасової непрацездатності	14. Кількість календарних днів перебування у трудових відносинах, проходження військової служби протягом звітного місяця	16. Загальна сума нарахованої заробітної плати / доходу, грошового забезпечення (усього з початку звітного місяця)		18. Сума різниці між розміром мінімальної заробітної плати та фактично нарахованою заробітною платою за звітний місяць (із заробітної плати/ застрахованих осіб ⁷²	19. Сума утриманого єдиного внеску за звітний місяць (із заробітної плати / доходу/грошового забезпечення	21. Ознака наявності трудової книжки (1-так, 0-ні)	22. Ознака неповного робочого часу (1-так, 0-ні)	25. Ознака ¹⁷ (0,1)	26. Ознака наявності трудового договору з нефіксованим робочим часом ¹⁸ (1-так,0-ні)
									грн	коп.						
									грн	коп.		грн	коп.			
1	1	0	2804909961	1	1	8	2024	-	30	8524.6	-	-	0	0	-	0
			Ловчинська Ірина Меліківна	1	1	8	2024	-	-	8524.6		1875.41	0	1		
2	1	0	3033220981	1	1	8	2024	-	30	8524.6	-	-	0	0	-	0
			Осіпович Оксана Леонідівна					-	-	8524.6		1875.41	0	1		
3	1	0	3453710529	1	1	8	2024	-	30	8524.6	-	-	0	0	-	0
			Сенчукова Олеся Петрівна					-	-	8524.6		1875.41	0	1		
4	1	0	3578004767	1	1	8	2024	-	30	8524.6	-	-	0	0	-	0
			Скиба Яна Дмитрівна					-	-	8524.6		1875.41	0	1		
5	1	0	3753503305	1	1	8	2024	-	30	8524.6	-	-	0	0	-	0
			Повстянко Надія Володимирівна					-	-	8524.6		1875.41	0	1		
6	1	0	2466622683	1	1	8	2024	-	30	8524.6	-	-	0	0	-	0
			Панасенко Олена Анатоліївна					-	-	8524.6		1875.41	0	1		
7	1	0	2319403203	2	1	8	2024	-	30	8524.6	-	-	0	0	-	0
			Могилюк Маргарита Іматіївна					-	-	8524.6		716.92	0	1		

8	1	0	3430307185	1	1	8	2024	-	30	8524.6	-	-	0	0	-	0
			Протопопова Марія Яківна					-	-	8524.6	-	1875.41	0	1	-	0
9	1	0	3673808789	1	1	8	2024	-	30	8524.6	-	-	0	0	-	0
			Мокряк Анна Олександрівна					-	-	8524.6	-	1875.41	0	1	-	0
10	1	0	3332506981	1	1	8	2024	-	30	8524.6	-	-	0	0	-	0
			Ліпська Олена Сергіївна					-	-	8524.6	-	1875.41	0	1	-	0
11	1	0	2935504389	2	1	8	2024	-	30	8524.6	-	-	0	0	-	0
			Прокопенко Наталя Василівна					-	-	8524.6	-	716.92	0	1	-	0
12	1	0	3346218246	1	1	8	2024	-	29	8160.96	-	-	0	0	-	0
			Ткаченко Любов Василівна					-	-	8160.96	-	1795.41	0	1	-	0
Усього										101931.56	-	-	X	X	X	X
										101931.56	-	20107.94	X	X	X	X

* Подається платниками єдиного внеску

¹ Якщо ДІ подається в складі Розрахунку з типом "Звітний" (пункт 1 розділу III Порядку).

² Якщо ДІ подається в складі Розрахунку з типом "Звітний новий" та містить виключно коригування даних відповідно до передбаченого для цього додатку порядку коригування рядків (абзац п'ятий пункту 6 розділу V Порядку).

³ Якщо ДІ подається в складі Розрахунку з типом «Уточнюючий» та містить виключно коригування даних відповідно до передбаченого для цього додатку порядку коригування рядків (абзац п'ятий пункту 6 розділу V Порядку).

⁴ Якщо ДІ подається в складі Розрахунку з типом "Звітний" як "Довідковий" з позначкою "призначення пенсії" або "призначення матеріального забезпечення, страхових виплат".

⁵ Зазначається звітний (податковий) період (календарний рік), за який подається Розрахунок, квартал, за який формується Розрахунок (цифрове значення від 1 до 4), номер місяця у звітному кварталі (цифрове значення від 1 до 3).

⁶ Зазначається код за ЄДРПОУ платника єдиного внеску або реєстраційний (обліковий) номер платника податків, який присвоюється контролюючими органами, або реєстраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи.

⁷ Серію (за наявності) та номер паспорта зазначають фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.

⁸ Зазначається код за ЄДРПОУ ліквідованого платника єдиного внеску у разі подання правонаступником Розрахунку з типом "Уточнюючий" за осіб, що перебували в трудових відносинах чи відносинах цивільно-правового характеру з платником, який ліквідований.

⁹ Зазначається код філії, по застрахованим особам якої виправляються дані за попередній звітний період у разі подання платником податків Розрахунку з типом "Уточнюючий".

¹⁰ Зазначається позначка у разі подання ДІ для призначення пенсії застрахованим особам.

¹¹ Зазначається позначка у разі подання ДІ для призначення матеріального забезпечення, страхових виплат.

¹² Для ідентифікації застрахованої особи у Пенсійному фонді України для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті, зазначаються: для власників паспорта громадянина України зразка 1994 року серія та номер паспорта у форматі БКNNXXXXXX, де БК - константа, що вказує на реєстрацію в Пенсійному фонді України за паспортними даними; NN - дві українські літери серії паспорта (верхній регістр); XXXXXX - шість цифр номера паспорта (з ведучими нулями) або для власників паспорта у формі пластикової картки у форматі PXXXXXXX, де П - константа, що вказує на реєстрацію в Пенсійному фонді України за паспортними даними; XXXXXXXX – дев'ять цифр номера паспорта громадянина України у формі пластикової картки типу ID-1, що містить безконтактний електронний носій.

¹³ Код категорії ЗО - обирається з таблиці відповідності кодів категорії застрахованої особи та кодів бази нарахування і розмірів ставок єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (додаток 1 до Порядку).

¹⁴ Код типу нарахувань:

1 – сума заробітної плати (доходу) за виконану роботу (надані послуги), строк виконання яких (якої) перевищує календарний місяць, а також за відпрацьований час після звільнення з роботи або згідно з рішенням суду - середня заробітна плата за вимушений прогул, сума грошового забезпечення - нарахована у попередніх звітних (податкових) періодах;

2 - сума заробітної плати (доходу) грошового забезпечення, нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку страхувальником самостійно донараховано суму єдиного внеску;

3 - сума заробітної плати (доходу) грошового забезпечення, нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку страхувальником самостійно зменшено зайво нараховану суму єдиного внеску;

6 – сума заробітної плати (доходу), нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку страхувальником самостійно донараховано суму внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування за період до 01 січня 2011 року;

7 - сума заробітної плати (доходу), нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку страхувальником самостійно зменшено нараховану суму внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування за період до 01 січня 2011 року;

8 – сума заробітної плати (доходу), нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку при перевірці органом Пенсійного фонду України донараховано суму внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування за період до 01 січня 2011 року;

9 - сума заробітної плати (доходу), нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку при перевірці органом Пенсійного фонду України зменшено нараховану суму внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування за період до 01 січня 2011 року;

10 – нарахована сума заробітку (доходу) грошового забезпечення за дні відпустки;

11 - сума заробітної плати (доходу) грошового забезпечення, нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку при перевірці органами доходів і зборів донараховано суму єдиного внеску;

12 - сума заробітної плати (доходу) грошового забезпечення, нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку при перевірці органами доходів і зборів зменшено зайво нараховану суму єдиного внеску;

13 - сума різниці між розміром мінімальної заробітної плати та фактично нарахованою заробітною платою за звітний місяць (із заробітної плати / доходу, грошового забезпечення).

14 - сума різниці між розміром мінімальної заробітної плати та фактично нарахованою заробітної плати (доходом) за попередні періоди, у зв'язку із здійсненням перерахунку при звільненні працівника за попередні періоди, що пов'язані з уточненням днів використаної наперед відпустки (у зв'язку із сторнуванням).

15 - грошове забезпечення нараховане в поточному звітному (податковому) періоді за минулий звітний (податковий) період відповідно до Порядку виплати грошового забезпечення військовослужбовцям Збройних Сил України та деяким іншим особам, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 07 червня 2018 року № 260, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 червня 2018 року за №745/32197.

¹⁵ Місяць та рік, за який проведено нарахування, - реквізит обов'язково повинен бути заповнений.

¹⁶ Кількість календарних днів без збереження заробітної плати - кількість календарних днів.

¹⁷ Відображається ознака "0", якщо рядок потрібно ввести, чи ознака "1", якщо рядок потрібно виключити. Графа 25 заповнюється тільки для "Звітного нового" (при коригуванні сум єдиного внеску та реквізитів) та "Уточнюючого" (виключно при коригуванні реквізитів) цього Додатку.

¹⁸ Зазначається інформація про наявність та/або відсутність трудового договору з нефіксованим робочим часом.

Дата подання	11.11.2024	Наведена інформація є повною і достовірною.
--------------	------------	---

Керівник (уповноважена особа) / фізична особа (законний представник)	3510308356	МОКРЯК ВЛАДИСЛАВ ОЛЕКСАНДРОВИЧ
(Ресстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта ⁷)	(підпис)	(власне ім'я та прізвище)
		М.П.

Головний бухгалтер (особа, відповідальна за ведення бухгалтерського обліку)

(Регстраційний номер облікової картки платника податків
або серія (за наявності) та номер паспорта⁷)

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)