

# Guía de uso del sistema de citas de Salud Integral

## Ejecución del programa

### Requerimientos:

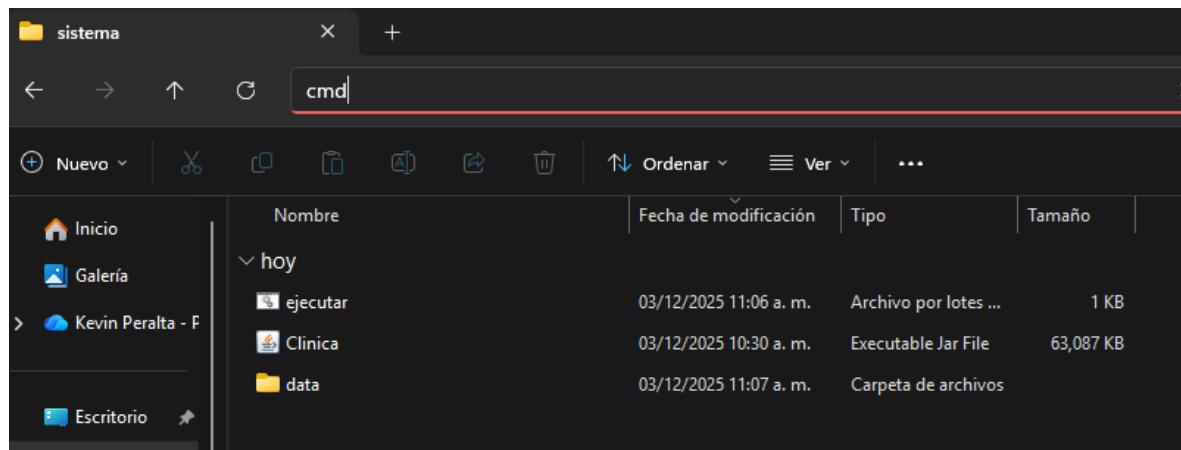
- Java 17 en adelante

### Instrucciones:

De la carpeta dada, diríjase dentro de la carpeta donde se encuentra el .jar del sistema, tendrá 2 opciones para poder ejecutar el programa.

**1.- Haga doble click** sobre el archivo **ejecutar.bat**, esto llamará a un cmd que activará el comando de activación y le mostrará el log de la aplicación.

**2.- Dentro de la carpeta**, en la ruta de acceso del administrador de archivos, escriba **cmd** y presione **Enter**, para poder acceder a la ruta de la carpeta dentro de una ventana CMD.



Al estar dentro del CMD, coloque ahora el comando “**java -jar Clinica.jar**” para iniciar el sistema.

- El sistema estará listo cuando aparezca un mensaje como:  
**2025-12-03T11:07:27.376-06:00 INFO 4264 --- [Clinica] [main]  
c.s.Clinica.ClinicaApplication: Started ClinicaApplication in 24.818 seconds  
(process running for 25.637)**

Una vez lista la aplicación, solo debe ingresar a su navegador de preferencia y poner en la barra de búsqueda la siguiente dirección:

**http://localhost:8080/login**

Al ingresar podrá ver la página de vista de Inicio de sesión.

## Inicio de sesión

El sistema de Salud Integral cuanta con la primera vista de Inicio de sesión o “Login”, que permite a los usuarios ingresar al sistema principal y poder realizar sus actividades correspondientes.

**Salud Integral**



Al iniciar el sistema esta iniciara automáticamente en la vista de “Login”, debe ingresar correctamente ambas credenciales (**correo y contraseña**) para poder ingresar debidamente.

### Ingrese sus credenciales

Coloque las credenciales de su cuenta para iniciar sesión

correo@ejemplo.com

....

Iniciar sesión

#### Pasos:

1. **Escriba** su correo correspondiente en el campo de correo.  
(Ejemplo: [dr.juarez@clinica.com](mailto:dr.juarez@clinica.com)).

correo@ejemplo.com

2. **Escriba** su contraseña en el campo en el campo de contraseña.  
(Ejemplo: 1234).

....



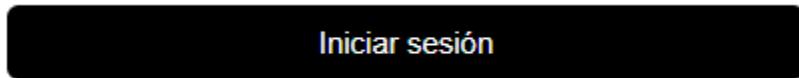
*Puede verificar su contraseña seleccionando con el cursor el ícono del ojo en el mismo campo de contraseña.*

1234



*La contraseña solo puede ser de 4 dígitos.*

- 3. Seleccione** el botón de “Iniciar sesión” que se encuentra debajo de los campos rellenados.



Iniciar sesión

- **Si los datos sin correctos:**
  - o El sistema lo redirigirá a la vista de “Inicio” donde podrá acceder al resto del Sistema de Salud Integral.
  - o Podrá mantener sus actividades hasta que decida cerrar sesión donde tendrá que reingresar nuevamente sus credenciales.
- **Si los datos son incorrectos:**
  - o El sistema le mostrara un mensaje en la parte inferior señalándole que sus credenciales son incorrectas.
  - o Podrá reintentar ingresar sus credenciales hasta tener un inicio de sesión exitoso.

Credenciales incorrectas. Intente nuevamente.



correo@ejemplo.com

....



Iniciar sesión

**Elementos de la pantalla:**

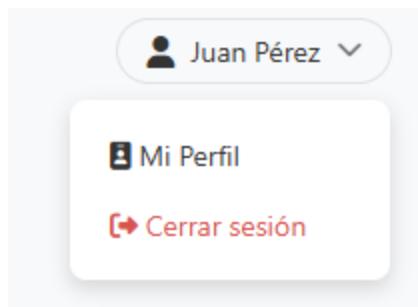
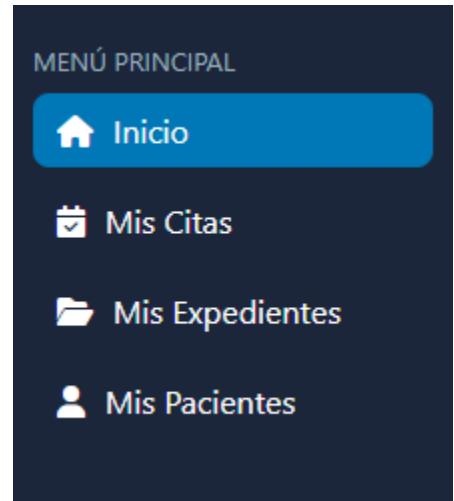
- 1 campo de relleno para **correo**.
- 1 campo de relleno para **contraseña** protegido con botón de visibilidad.
- 1 botón de “**Inicio de sesión**” en la parte inferior de los campos.
- Un campo de mensajes para inicios de sesión erróneos.

# Sección: Doctor

## Página de Inicio

Después del inicio de sesión exitoso se le redirigirá a la página de Inicio, desde esta vista podrá acceder al menú principal del sistema donde se encontrará con las distintas páginas a las que tendrá acceso, siendo la siguientes en este orden:

- **Inicio:** Se refiere a la misma página donde se encuentra y a la que el sistema le dirige después de iniciar sesión con éxito.
- **Citas:** Se refiere a la página donde podrá administrar las citas que se encuentren pendientes a su nombre, podrá darlas de alta después de terminar una consulta.
- **Expedientes:** Se refiere a la página donde podrá consultar todos los datos de los expedientes de pacientes a su nombre.
- **Pacientes:** Se refiere a la página donde podrá consultar todos los datos de los pacientes a su nombre y ver sus expedientes relacionados.



**En la parte superior derecha** podrá ver una sección semi circular, donde podrá checar los datos de su cuenta y cerrar su sesión, cuando no tenga la necesidad de mantener su sesión abierta.

## Página de citas para Doctor

Podrá acceder a esta página por medio del menú principal, dentro de esta misma podrá apreciar secciones cuadradas con información de las citas que se encuentren en estado “**Pendiente**”, teniendo una estructura como esta misma:

- **Nombre del paciente**
- **Fecha y hora**
- **Tipo de cita**

En la parte inferior de cada sección de cita podrá ver un botón verde para dar de alta al paciente, cuando.

**Kevin**  
**Fecha:** 11/12/2025  
**Hora:** 10:45  
**Tipo:** Consulta General

**Dar de alta**

**Registrar expediente**

Paciente: Kevin

**Diagnóstico**

**Tratamiento**

**Observaciones**

**Medicamentos**

Guardar expediente

Esto lo haga, lo redirigirá a una vista con un formulario donde tendrá que llenar los siguientes datos para el expediente:

- **Diagnóstico**
- **Tratamiento**
- **Observaciones**
- **Medicamentos**

Una vez finalizada y al enviar el expediente, el encargado recibirá este expediente como pendiente para posteriormente revisarlo, donde podrá aprobarlo.

## Página de Expedientes para Doctor

En esta sección se podrá visualizar de igual manera, cuadriculas con los datos de cada expediente a los que el doctor ha participado, en conjunto de un botón para poder ver a detalles los datos del expediente elegido en una vista separa.

The screenshot shows a web interface titled 'Lista de Expedientes'. At the top right is a user profile icon labeled 'Hugo'. Below it is a search bar with the placeholder 'Buscar por nombre de paciente...'. The main content area displays a card for a case. The card header contains the letters 'we' in blue. Inside the card, the following information is listed:  
**Paciente:** Kevin  
**Estado:** Aprobado  
**Doctor:** Hugo  
Below this information is a blue button with a circular icon and the text 'Ver detalles'.

## Página de Pacientes para Doctor

En esta sección de igual manera se podrá ver la información de los pacientes que el doctor ha atendido, acompañado de un botón para poder ver el historial de expedientes en el que se encuentre el paciente, incluso aunque el doctor no este relacionado al expediente.

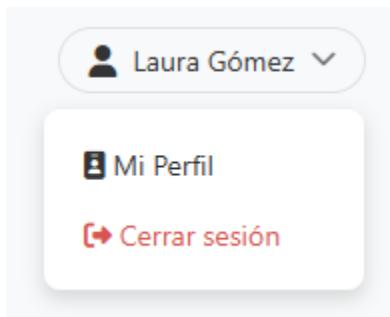
The screenshot shows a web interface displaying patient information. The patient's name is 'Kevin'. Below it, the age 'Edad: 22' and phone number 'Teléfono: 9515940873' are shown. At the bottom of the card is a blue button with a circular icon and the text 'Ver expediente'.

# Sección: Encargado

## Página de Inicio

Después del inicio de sesión exitoso se le redirigirá a la página de Inicio, desde esta vista podrá acceder al menú principal del sistema donde se encontrará con las distintas páginas a las que tendrá acceso, siendo las siguientes en este orden:

- **Inicio:** Se refiere a la misma página donde se encuentra y a la que el sistema le dirige después de iniciar sesión con éxito.
- **Citas:** Se refiere a la página donde podrá administrar las citas existentes, podrá eliminar las citas y crear nuevas.
- **Expedientes:** Se refiere a la página donde podrá aprobar todos los expedientes que se encuentren pendientes
- **Pacientes:** Se refiere a la página donde podrá consultar todos los datos de los pacientes a su nombre y crear nuevos pacientes.
- **Doctores:** Se refiere a la página donde podrá ver todos los doctores del sistema con sus datos al igual que podrá crear nuevos usuarios dando información tanto de identificación como credenciales para iniciar en el sistema.



**En la parte superior derecha** podrá ver una sección semi circular, donde podrá checar los datos de su cuenta y cerrar su sesión, cuando no tenga la necesidad de mantener su sesión abierta.

## Página de citas para Encargado

En esta sección podrás visualizar las distintas citas que se encuentren en el momento con parte de los datos que la conforman, además de 1 botón en cada sección de la cita para poder eliminarla y un 1 botón verde en la parte superior derecha que lo redirigirá a un formulario para agregar nuevas citas.

**Kevin**  
**Fecha:** 2025-12-17  
**Hora:** 10:44  
**Tipo:** Consulta General

 Eliminar

## Formulario de registro de nueva cita

Dentro del formulario tendrá diferentes secciones que llenar.

**-Paciente:** Seleccionará en una lista, a uno de los pacientes que haya creado.

**-Fecha de cita:** Seleccionara una fecha para la cita, no se puede seleccionar una fecha pasada para la cita.

**-Hora de la cita:** Seleccionara una hora para la cita en el formato de 12 horas, un paciente y doctor no pueden tener una cita en la misma fecha y hora que en otra cita ya previamente hecha.

**-Doctor Disponible:** Seleccionara uno de los doctores previamente creados para seleccionar atender la cita, dependiendo de la hora que se haya seleccionado, la listara cambiara según los horarios previamente establecidos de los doctores, si no hay un doctor disponible, el sistema no mostrara doctor alguno.

**- Tipo de Cita Médica:** Seleccionara en una lista el tipo cita a la que pertenece la nueva cita:

+ Consulta general

+ Consulta Urgente

Paciente:

Seleccione un paciente

Fecha de la cita:

dd/mm/aaaa 

Hora de la cita:

--:-- ----- 

Doctor Disponible:

Seleccione un doctor

Tipo de Cita Médica:

Seleccione tipo de cita

**Crear Cita**

+Consulta de Revisión total

+Consulta de chequeo

Una vez confirmada y validada toda la información, el sistema guardara la cita y enviara una notificación al correo del paciente avisando sobre su cita teniendo detalles sobre la misma.

## Centro Médico — Confirmación de Cita

### Detalles de tu cita

Paciente:	Kevin
Fecha:	2025-12-19
Hora:	10:30
Doctor:	Dr. Hugo
Tipo de consulta:	Consulta General
Atendido por:	Laura Gómez
***	

## Página de Expedientes para Encargado

En esta vista, podrá visualizar casillas con los expedientes que estén por aprobar del sistema (previamente el doctor debe haber dado de alta la cita en su propia vista), tendrá la opción de ver los detalles del expediente y de poder aprobarlo en caso de necesitar algún cambio de último momento.

### Dolor de espalda

**Paciente:** Kevin

**Estado:** pendiente

**Doctor:** Hugo

 Ver detalles

 Aprobar

Al seleccionar la opción de aprobación, se redirigirá a una vista donde podrá hacer modificaciones al expediente (no podrá modificar el doctor asignado ni el paciente), después de ser aprobado, se guardará en el sistema y cambiará su estado a “**aprobado**” y el paciente recibirá una notificación a su correo con los detalles de su expediente.

#### Centro Médico — Envio de expediente

##### Detalles de tu Expediente

Paciente:	Kevin
Fecha:	2025-12-03
Diagnosticos:	Dolor de espalda
Doctor:	Dr. Hugo
Recetas:	Paracetamol
Tratamientos:	Reposo y Masajes
Observaciones:	Dolor leve en las articulaciones
...	

Doctor asignado:

Hugo

Paciente:

Kevin

Diagnóstico:

Dolor de espalda

Observaciones:

Dolor leve en las articulaciones

Recetas:

Paracetamol

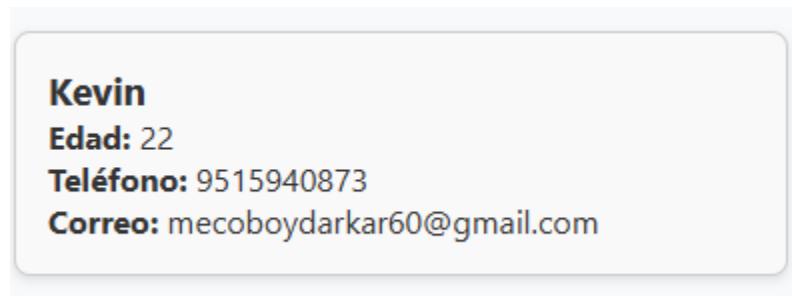
Tratamiento:

Reposo y Masajes

Aprobar expediente

## Página de Pacientes para Encargado

En esta vista, podrá visualizar casillas con los datos de los pacientes que ha creado previamente, con parte de sus datos importantes, en la parte superior derecha, contará con un botón verde para agregar un nuevo paciente al sistema, y lo redirigirá a una vista con un formulario para llenar.



This image shows a vertical form for registering a new patient. On the left, there are four input fields with labels: "Nombre:" (containing "Sergio"), "Edad:" (containing "23"), "Teléfono:" (containing "9517896753"), and "Correo:" (containing "sergio@gmail.com"). To the right of these fields is explanatory text. At the bottom of the form is a large blue button with the white text "Registrar paciente".

En el formulario tendrá que llenar 4 datos sobre el paciente:

**-Nombre:** Nombre completo o alias para identificar el paciente

**-Edad:** Colocara la edad del paciente, esta no puede ser menor o igual a 0 pero tampoco mayor a 110.

**-Teléfono:** Número de teléfono para identificar el paciente, este no se puede repetir entre pacientes y doctores ya creados previamente.

**-Correo:** Correo personal del paciente para identificarlo, este correo no se puede repetir entre pacientes y doctores, además que será el mismo donde el paciente recibirá las notificaciones sobre sus citas y expedientes.

Una vez verificado la información, el paciente será agregado al sistema.

## Página de Doctores para Encargado

De igual manera que en otras vistas podrá ver en forma de casillas, la información de diferentes doctores que se encuentren en el sistema, además de un botón verde en la parte superior derecha, que lo redirigirá a un formulario para crear un nuevo doctor.

<b>Hugo</b>
<b>Especialidad:</b> Medicina General
<b>Horario:</b> 09:00 - 17:00
<b>Teléfono:</b> 9515940874
<b>Correo:</b> kp728155@gmail.com

En este formulario tendrá que llenar información varia sobre el doctor, además de sus credenciales de inicio de sesión:

-**Nombre:** Nombre completo o alias para identificar al doctor.

-**Especialidad:** Elegirá una de las 4 especialidades para el doctor:

- Medicina General

- Pediatría

- Ginecología

- Odontología

- **Horario disponible:** Seleccionará dentro de una lista el horario de trabajo del doctor, esto influirá en su aparición al momento de agendar una cita.

- **Teléfono:** Número telefónico de identificación del doctor. (No puede repetirse entre doctores y pacientes)

- **Correo:** Dirección de correo por la cual se identificara al doctor, este también será el correo por el cual podrá ingresar al sistema. (No puede repetirse entre doctores y pacientes)

Nombre:	<input type="text" value="Dexter"/>
Especialidad:	<input type="text" value="Medicina General"/>
Horario Disponible:	<input type="text" value="08:00 - 16:00"/>
Teléfono:	<input type="text" value="9514679087"/>
Correo:	<input type="text" value="dexterdoctor@clinica.com"/>
Contraseña (4 dígitos):	<input type="text" value="...."/>
<b>Guardar</b>	

**-Contraseña:** Código de 4 dígitos que se usara como credencial para el inicio de sesión, solo puede ser de 4 dígitos numéricos.

Una vez validada toda la información el doctor será agregado al sistema.

**Credenciales de encargado para inicio de sesión:**

- **Correo:** [encargado@clinica.com](mailto:encargado@clinica.com)
- **Contraseña:** 1234