



Universidad Veracruzana

**UNIVERSIDAD VERACRUZANA**  
**FACULTAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA**

**REPORTE MENSUAL DE SERVICIO SOCIAL**  
**PERIODO Febrero - Julio 2024**



**No. Reporte: 6**

Mes: **Septiembre**                      Horas Reportadas: **80**                      Horas Acumuladas: **480**  
Nombre del alumno: **Kevin Osvaldo Panes Landa**  
Nombre del responsable directo del servicio social: **Dra. Juana Elisa Escalante Vega**

Periodo	Actividad	Observaciones
Semana del 19/08/24 – 30/08/24	<ul style="list-style-type: none"><li>• Generar listado de lugares disponibles para asignar a servicio social.</li><li>• Asignación de estudiantes a los lugares disponibles de servicio social.</li><li>• Generar cartas de asignación a los nuevos compañeros inscritos a servicio social.</li><li>• Resolver dudas a compañeros sobre documentos de inscripción al servicio social.</li></ul>	
Semana del 02/09/24 – 06/09/24	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recepción y organización de la documentación de cada uno de los compañeros del servicio social a sus respectivas carpetas de Google Drive.</li><li>• Resolver dudas sobre documentos de inscripción al servicio social.</li><li>• Generar nuevas cartas de asignación al servicio social.</li><li>• Capacitación al nuevo compañero asignado a la coordinación del servicio social.</li></ul>	

Semana del 09/09/24 – 13/09/24	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepción, revisión y corrección de documentos por parte de los nuevos estudiantes inscritos a servicio social.</li> <li>• Organización de la documentación de cada uno de los compañeros del servicio social a sus respectivas carpetas de Google Drive.</li> </ul>	
Semana del 16/09/24 – 27/09/24	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepción, revisión y corrección de reportes de horas del mes de agosto por parte de los estudiantes que realizan servicio social.</li> <li>• Resolver dudas a los nuevos estudiantes inscritos a servicio social.</li> <li>• Asesoría y envío de formatos de liberación de servicio social.</li> <li>• Recepción de documentos de liberación y organización para presentación de memorias de servicio social.</li> </ul>	

---

Kevin Osvaldo Panes Landa  
Nombre y Firma del alumno

---

Dra. Juana Elisa Escalante Vega  
Nombre y Firma del responsable directo del servicio social

---

Dra. Juana Elisa Escalante Vega  
Recibió  
Fecha y firma del coordinador de servicio social