|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | CU- # Sincronizar agenda |
| **Descripción** | El usuario puede sincronizar los recordatorios con el calendario de su dispositivo móvil. |
| **Actores** | Estudiante |
| **Precondición** | El usuario deberá tener recordatorios registrados en su agenda. |
| **Flujo normal** | 1. El usuario se encuentra en la pantalla de recordatorios. 2. El usuario selecciona un recordatorio. 3. El sistema muestra la descripción del recordatorio que se ha seleccionado. 4. El usuario da clic en la opción de “sincronizar”. 5. El sistema muestra una ventana con las opciones de “Aceptar” o “Cancelar”. 6. El sistema muestra una alerta con el mensaje “Listo” o “Acción cancelada”. 7. El sistema redirige a la pantalla de recordatorios agendados. |
| **Flujo alternativo** | FA-#: “Cancelar la acción”  El usuario da clic en la opción “cancelar” de la opción sincronizar agenda.  El sistema regresa a la ventana de recordatorios agendados. |
| **Excepciones** | EX-#: “Error al confirmar”  El sistema valida los datos y muestra una ventana de confirmación “error al sincronizar la agenda” y redirige a la ventana de recordatorios agendados. |
| **Postcondiciones** | El usuario también podrá ver sus recordatorios agendados en el calendario de su dispositivo móvil. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | CU- # Crear recordatorio |
| **Descripción** | El estudiante podrá crear recordatorios |
| **Actores** | Estudiante |
| **Precondición** | El usuario debe estar dentro de la aplicación. |
| **Flujo normal** | 1. El usuario accede a la aplicación. 2. El sistema muestra la pantalla principal. 3. El usuario da clic a la opción de “Recordatorios”. 4. El sistema muestra una pantalla con los recordatorios que se encuentran agendados. 5. El usuario da clic en la opción de “agregar recordatorio”. |
| **Flujo alternativo** | FA-#: “Sin recordatorios”  El sistema muestra una alerta de “No hay recordatorios”. |
| **Excepciones** | EX-#: “Campos vacíos”  El sistema muestra un mensaje en la ventana de confirmación “Error al guardar” y redirige a la pantalla de recordatorios. |
| **Postcondiciones** | El usuario podrá agregar los recordatorios que desee. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | CU- # Mostrar notificaciones de recordatorio específico |
| **Descripción** | El usuario puede controlar las notificaciones de cada recordatorio que la aplicación le envíe. |
| **Actores** | Estudiante |
| **Precondición** | El usuario deberá estar dentro de la aplicación. |
| **Flujo normal** | 1. El usuario accede a la aplicación. 2. El sistema muestra la pantalla principal. 3. El usuario da clic en la opción de “Recordatorios”. 4. El sistema muestra una pantalla con los recordatorios que se encuentran agendados. 5. El usuario selecciona un recordatorio. 6. El sistema muestra la descripción del recordatorio que se ha seleccionado. 7. El usuario puede activar o desactivar la opción de mostrar notificación. |
| **Flujo alternativo** | FA-#: “Sin recordatorios”  El sistema muestra una alerta de “No hay recordatorios”. |
| **Excepciones** | EX-#: “Erro al desactivar”  El sistema muestra un mensaje de “No se puede desactivar” según la prioridad que se le da a cada recordatorio agendado. |
| **Postcondiciones** | El usuario puede tener control de las notificaciones que el sistema le muestra por cada recordatorio agendado. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | CU- # Compartir recordatorio |
| **Descripción** | El usuario puede compartir un recordatorio mediante correo electrónico con otro usuario que tenga instalada la misma aplicación. |
| **Actores** | Estudiante |
| **Precondición** | El usuario deberá estar dentro de la aplicación. |
| **Flujo normal** | 1. El usuario accede a la aplicación. 2. El sistema muestra la pantalla principal. 3. El usuario da clic en la opción de “Recordatorios”. 4. El sistema muestra una pantalla con los recordatorios que se encuentran agendados. 5. El usuario selecciona un recordatorio. 6. El usuario da clic en la opción “Compartir” y llena los campos correspondientes. |
| **Flujo alternativo** | FA-#: “Cancelar la acción”  El usuario da clic en la opción “cancelar” de la opción compartir recordatorio.  El sistema regresa a la ventana de recordatorios agendados. |
| **Excepciones** | EX-#: “Campos vacíos”  El sistema muestra un mensaje en la ventana de confirmación “Error al compartir” y redirige a la pantalla de recordatorios. |
| **Postcondiciones** | El usuario podrá compartir un recordatorio con otro usuario que tenga la misma aplicación y se les agendará en común. |