**REGULAMIN KONKURSU**

**MISTRZOSTWA ŚWIATA MICROSOFT OFFICE SPECIALIST 2025**

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem Konkursu Mistrzostwa Świata Microsoft Office Specialist 2025 (dalej: „Konkurs”) jest Certiport – certyfikowany partner egzaminacyjny Microsoft.
2. Przedstawicielem lokalnym jest Open Education and Development Group (OpenEDG) jedyny oficjalny dystrybutor egzaminów Microsoft Office Specialist na terenie Polski, Słowacji, Czech, Litwy i Łotwy z siedzibą przy ul. Mickiewicza 47, 70-385 Szczecin.
3. Partnerem Konkursu jest Wydział Ekonomiczny Uniwersytetu WSB Merito   
   w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Jana i Jędrzeja Śniadeckich 3, 70-224 Szczecin.
4. Konkurs odbywa się na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.
5. Konkurs jest częścią międzynarodowej inicjatywy Microsoft Office Specialist World Championship, której organizatorem globalnym jest firma Certiport, a sponsorem Microsoft.
6. Celem Konkursu jest promowanie umiejętności praktycznych w zakresie obsługi aplikacji Microsoft Office oraz wyłonienie najlepszych użytkowników programów **Microsoft Excel 2019** wśród uczniów i studentów.

**§ 2.**

**Informacje organizacyjne**

1. Wszystkie aktualne informacje dotyczące przebiegu Konkursu, terminów, rejestracji oraz dokumentów organizacyjnych dostępne są na stronie internetowej: [**https://www.openedg.pl/**](https://www.openedg.pl/)
2. Organizator zastrzega sobie prawo do aktualizacji treści publikowanych na stronie   
   w trakcie trwania Konkursu.

**§ 3.**

**Uczestnicy Konkursu**

1. Uczestnikiem Konkursu (dalej: „uczestnik”) może być osoba fizyczna spełniająca wszystkie poniższe warunki:
   1. ma nie mniej niż 13 i nie więcej niż 22 lata w dniu rozpoczęcia Finału Światowego,
   2. jeśli uczestnik nie ukończył 18 roku życia w dniu pisania egzaminu, wymagany jest podpisany formularz zgody rodzica/opiekuna prawnego
   3. jest uczniem szkoły średniej lub studentem szkoły wyższej (studia I stopnia),
   4. posiada ważny certyfikat Microsoft Office Specialist (MOS) zdobyty w okresie kwalifikacyjnym – etap kwalifikacyjny lokalny,
   5. wypełniła [formularz zgłoszeniowy](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfTCR_-WZKVdL4NhHANmQDHFiBZOc4BymfnLvCkAPHgoT0hJg/viewform) oraz zaakceptowała postanowienia niniejszego Regulaminu,
2. Udział w Konkursie jest dobrowolny i bezpłatny.
3. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad uczciwej rywalizacji, etyki egzaminacyjnej oraz regulaminów obowiązujących w centrach egzaminacyjnych Certiport dostępnych pod adresem: [**https://certiport.pearsonvue.com/Educator-resources/Exam-policies/Administration**](https://certiport.pearsonvue.com/Educator-resources/Exam-policies/Administration)
4. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji spełniania powyższych warunków przez uczestników na każdym etapie Konkursu.

**§ 4.**

**Rekrutacja**

1. Do etapu lokalnego Konkursu zostanie zakwalifikowanych maksymalnie 40 uczestników.
2. O udziale w etapie lokalnym decyduje kolejność zgłoszeń — liczy się data i godzina poprawnie przesłanego formularza rejestracyjnego.
3. Rekrutacja rozpoczyna się w dniu **26.05.2025 o godzinie 12:00** i trwa do momentu wyczerpania limitu miejsc (40 uczestników), jednak nie dłużej niż do dnia **29.05.2025 godz. 12:00.**
4. Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie drogą elektroniczną, za pomocą formularza rejestracyjnego udostępnionego przez Organizatora na stronie <https://www.openedg.pl/>
5. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w etapie lokalnym otrzymają potwierdzenie udziału drogą mailową w ciągu 2 dni roboczych od przesłania zgłoszenia.
6. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego uczestnika Organizator może zaprosić kolejną osobę z listy rezerwowej, utworzonej na podstawie kolejności zgłoszeń.
7. Uczestnicy, którzy w dniu przesłania zgłoszenia nie ukończyli 18. roku życia, są zobowiązani do przesłania **zgody na udział w konkursie** podpisanej przez rodzica lub opiekuna prawnego. Formularz zgody zostanie udostępniony przez Organizatora.

**§ 5.**

**Koszty uczestnictwa**

1. Uczestnicy Konkursu nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem   
   w Konkursie na żadnym z jego etapów — kwalifikacyjnym ani międzynarodowym.
2. W szczególności Organizator pokrywa wszelkie koszty związane z:
3. udziałem w egzaminach kwalifikacyjnych (MOS),
4. uczestnictwem w finale krajowym,
5. podróżą, zakwaterowaniem, wyżywieniem oraz ubezpieczeniem finalistów zakwalifikowanych do etapu światowego w USA.
6. Uczestnicy nie są zobowiązani do wnoszenia żadnych opłat rejestracyjnych, organizacyjnych ani innych opłat dodatkowych.

**§ 6.**

**Wyjazd opiekuna z finalistą do USA**

1. Finalista wyłoniony w ramach kwalifikacji może podróżować do USA z osobą towarzyszącą (np. opiekunem, nauczycielem, przedstawicielem szkoły lub uczelni), jeśli wyrazi takie życzenie i uzyska zgodę Organizatora.
2. Organizator nie pokrywa kosztów udziału osoby towarzyszącej w wyjeździe do USA.
3. Koszty związane z wyjazdem osoby towarzyszącej (w tym transport, zakwaterowanie, wyżywienie, ubezpieczenie oraz opłaty wizowe) ponosi:
   1. jednostka kierująca (np. szkoła, uczelnia, instytucja wspierająca) lub
   2. sama osoba towarzysząca.
4. Organizator może udzielić wsparcia informacyjnego i organizacyjnego w zakresie planowania wyjazdu, lecz nie ponosi odpowiedzialności finansowej ani formalnej za uczestnictwo osób towarzyszących.

**§ 7.**

**Etapy Konkursu**

1. Etap kwalifikacyjny:
   1. Odbywa się w Szczecinie w siedzibie WSB Merito przy ul. Jana i Jędrzeja Śniadeckich 3, 70-224 Szczecin.
   2. Eliminacje etapu krajowego odbędą się w dniach **3 i 4 czerwca 2025 roku** według poniższego harmonogramu:
      1. **03.06.2025 (wtorek)**  
         – 10:00–12:00 – Grupa 1 (10 osób)  
         – 12:00–14:00 – Grupa 2 (10 osób)
      2. **04.06.2025 (środa)**  
         – 10:00–12:00 – Grupa 1 (10 osób)  
         – 12:00–14:00 – Grupa 2 (10 osób)
   3. Polega na przystąpieniu do egzaminu certyfikacyjnego Microsoft Office Specialist w kategorii: MS Excel 2019 lub MS Excel 365.
   4. Na podstawie wyników etapu kwalifikacyjnego wyłoniony zostaje jeden laureat, który uzyskał najwyższy wynik punktowy w kategorii Microsoft Excel 2019 lub Microsoft Excel 365.
   5. Laureat ten zostaje zakwalifikowany do reprezentowania Polski podczas finału światowego Microsoft Office Specialist World Championship 2025.
   6. W przypadku, gdy laureat nie będzie mógł wziąć udziału w finale światowym (np. z przyczyn zdrowotnych, formalnych lub osobistych), prawo do wyjazdu przysługuje kolejnej osobie z listy rankingowej wyłonionej na podstawie wyników etapu kwalifikacyjnego.
   7. Zwycięzcą zostaje jedna osoba, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Źródłem pomiaru będzie indywidualny raport wyniku (z ang. ‘Score report’) generowany z systemu Certiport.
   8. W przypadku, gdy dwie lub więcej osób uzyskają tę samą liczbę punktów, o wygranej decyduje krótszy czas podejścia do egzaminu.
2. Finał światowy:
3. Odbędzie się w dniach 27-30 lipca 2025 roku w Orlando w stanie Floryda (USA).
4. Zwycięzca z Polski zmierzy się z finalistami z całego świata.
5. Uczestnicy walczą o tytuł Mistrza Świata Microsoft Office Specialist oraz nagrody rzeczowe i finansowe.

**§ 8.**

**Kryteria oceniania**

1. Podczas egzaminów uczestnicy oceniani są automatycznie przez system Certiport.
2. Podczas finałów krajowych i światowych oceniane są:
   1. poprawność wykonania zadania,
   2. zgodność z wymaganiami,
   3. czas wykonania zadania,
   4. dokładność i profesjonalizm.

**§ 9.**

**Nagrody**

1. Laureat finału krajowego otrzyma nagrody rzeczowe oraz prawo reprezentowania Polski na arenie międzynarodowej.
2. Zwycięzcy finału światowego otrzymują:
   1. tytuł Mistrza Świata MOS 2025,
   2. nagrodę pieniężną,
   3. certyfikat oraz możliwość nawiązania współpracy z firmami technologicznymi,
   4. zwycięzcy otrzymają następujące nagrody:
      * 1. Miejsce - 8 000 USD, Trofeum, Medal Uznania (Medal of Achievement), Certyfikat Zwycięzcy
      * 2. Miejsce - 4 000 USD, Medal Uznania, Certyfikat Zwycięzcy
      * 3. Miejsce - 2 000 USD, Medal Uznania, Certyfikat Zwycięzcy

**§ 10.**

**Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Konkursu, zasad jego przebiegu oraz do odwołania Konkursu z przyczyn niezależnych.
2. Wszelkie spory związane z interpretacją regulaminu rozstrzyga Organizator.
3. Udział w Konkursie jest równoznaczny z akceptacją niniejszego Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz wytyczne Certiport.

**Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. **Administratorem danych osobowych** uczestników Konkursu jest OpenEDG sp.z o.o.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji, organizacji i realizacji Konkursu Mistrzostwa Świata Microsoft Office Specialist 2025.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO – dobrowolnie wyrażona zgoda osoby, której dane dotyczą.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane partnerom technicznym i organizacyjnym Konkursu, w tym firmie Certiport jako globalnemu organizatorowi egzaminów MOS.
5. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Konkursu, a następnie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji konkursowej.
6. Każdy uczestnik ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych i wniesienia sprzeciwu.
7. Uczestnik ma również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem.
8. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w Konkursie.
9. W przypadku uznania, że dane są przetwarzane niezgodnie z przepisami, uczestnik ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.