

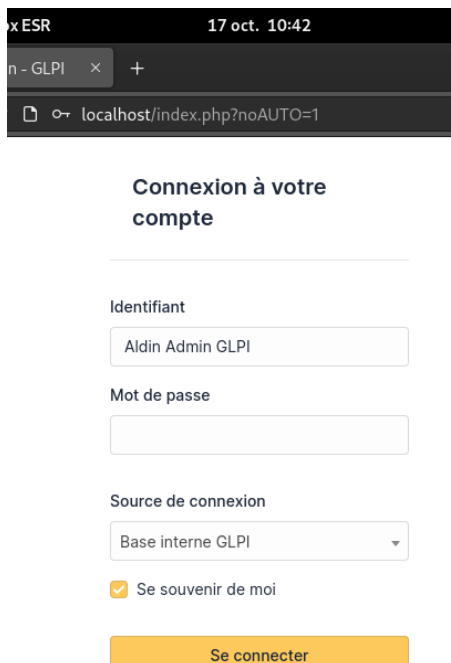
# Ajouter un utilisateur en GLPI

Dans ce guide vous allez apprendre comment ajouter un utilisateur « normal » qui est limité avec une interface simplifiée.

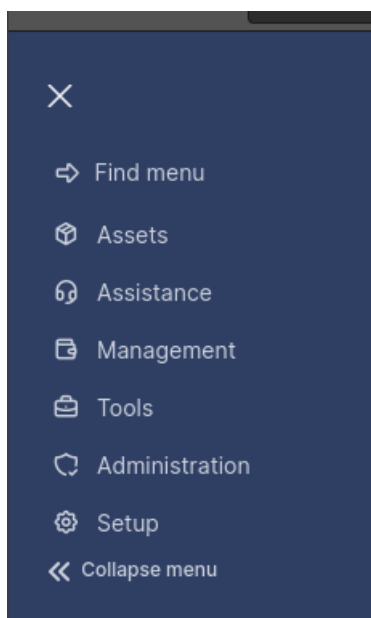
Pour ajouter un utilisateur il faut consulter votre site GLPI. Dans notre cas le server est sur notre ordinateur ce que veut dire qu'on peut taper « localhost » dans la barre d'adresse pour consulter le site.

## Connecter avec quel compte ?

Utilisez votre Identifiant et mot de passe d'un utilisateur *Super-Admin* pour entrer.

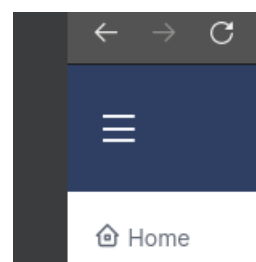


Après avoir se connecté le site sera affiché. À gauche vous aller trouver un menu. Comparez avec l'image, s'il vous manque des points, vous n'êtes pas connecté à un utilisateur *Super-Admin*.

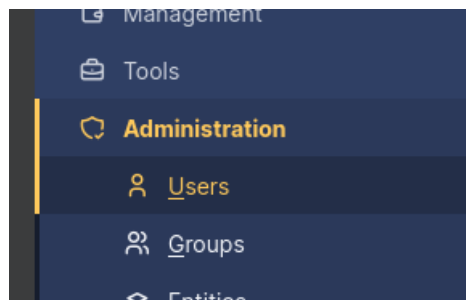


### Attention !

Si le menu n'est pas affiché, cliquez sur les trois barres de menu.



Maintenant vous cliquez sur « Administration ». Cela affiche plusieurs options. Cliquez sur « Utilisateurs » pour afficher la page des utilisateurs.



Sur la page des utilisateurs vous pouvez voir tous les utilisateurs avec plus de l'information affiché.

Pour créer un nouvel utilisateur, cliquez sur « Ajouter utilisateur ».

A screenshot of the GLPI Users page. The page has a dark blue header with the GLPI logo and a user profile 'AL'. Below the header, there is a breadcrumb trail: Home / Administration / Users. A red circle highlights the 'Add User...' button in the 'Actions' section. Below this, there is a table of users with columns: LOGIN, LAST NAME, EMAILS, PHONES, LOCATIONS, and ACTIVE. The table contains two rows: 'Aldin Admin GLPI' and 'glpi-system'. At the bottom, there is a pagination bar showing '15 rows / page' and 'Showing 1 to 2 of 2 rows'.

# Nouveau Utilisateur

Maintenant il faut ajouter de l'information sur l'utilisateur.

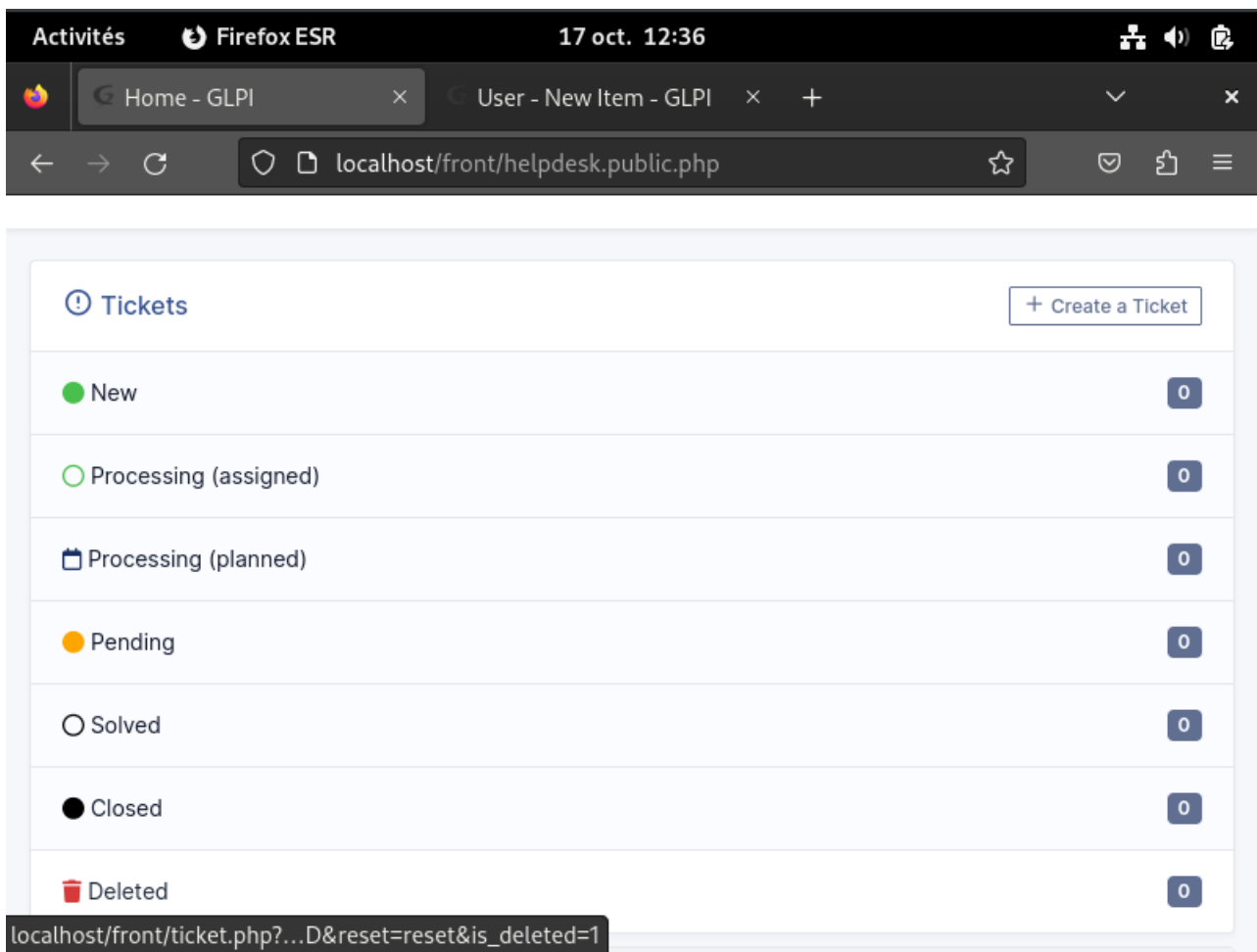
- 1) **Login** : C'est le nom du profil d'utilisateur. La façon plus simple est de mettre le prénom et nom de la personne concernée.
- 2) **Nom de famille** : Le Nom de la personne.
- 3) **Prénom** : Le prénom de la personne.
- 4) **Mot de passe** : L'utilisateur utilise le mot de passe pour pouvoir se connecter au profil.  
**Attention** : Pour la sécurité choisissez un mot de passe qui est conforme aux conseils de la [Cyber Malveillance](#) du gouvernement.
- 5) **Actif** : Si vous créer un utilisateur, vous voulez qu'il soit actif. Donc vous choisissez « Oui ».
- 6) **Emails** : Ici vous mettez les adresses mail lié à l'utilisateur.
- 7) **Valide depuis** : La date depuis quand le compte est actif.
- 8) **Valide jusqu'à** : Si souhaité, ici vous pouvez mettre jusqu'à quand cet utilisateur est valide.
- 9) **Téléphone** : Le numéro téléphone de la personne.
- 10) **Catégorie** : Ici vous pouvez catégoriser l'utilisateur. Si vous n'avez pas créé des catégories, cliquez sur le « + » et donner un nom et si souhaité un commentaire pour cette catégorie.
- 11) **Commentaires** : Si souhaité vous pouvez ajouter des commentaires.
- 12) **Matricule** : Ici vous pouvez donner votre utilisateur une matricule pour faciliter l'identification des utilisateurs quand il y a beaucoup des utilisateurs à gérer.
- 13) **Titre** : Ici vous pouvez donner un titre à l'utilisateur. Si vous n'avez pas créé des catégories, cliquez sur le « + » et donner un nom et si souhaité un commentaire pour ce titre.
- 14) **Profil** : Ici vous pouvez choisir les droits que vous donnez à l'utilisateur. On veut que notre utilisateur est limité et a une interface simplifiée. Pour cela vous choisissez « Self-Service »
- 15) **Entité** : Il existe une hiérarchie entre les utilisateurs. Ici vous pouvez choisir le milieu à lequel l'utilisateur correspond.
- 16) **Récurrent** : Ici vous pouvez choisir si ces paramètres sont appliqués sur les autres utilisateurs en dessous dans la hiérarchie. Si cela n'est pas souhaité vous choisissez « Non ».

Quand vous avez fini vous cliquez sur « Ajouter » et retourner sur la page des utilisateurs.

Ici vous allez voir que le nouveau utilisateur, dans ce exemple « james.bond », est ajouté.

Home / Administration / Users					
Actions Add User...					
Actions [Icons]					
LOGIN	LAST NAME	EMAILS	PHONES	LOCATIONS	ACTIVE
AL Aldin Admin GLPI					Yes
S glpi-system	Support				Yes
JB james.bond	bond	james.bond@james-bond.com			Yes
15 rows / page Showing 1 to 3 of 3 rows					

Pour vérifier que vous avez choisi les paramètres souhaités, déconnectez-vous avec votre utilisateur et reconnectez-vous avec les identifiants du nouvel utilisateur créé.



Si le site rassemble à l'image en dessus vous avez créé l'utilisateur souhaité avec succès.