



Petunjuk Teknis Aplikasi SAKTI

**PEREKAMAN JAMINAN AKHIR TAHUN
DENGAN MEKANISME KONFIRMASI BANK GARANSI
SECARA ELEKTRONIK (E-BG)**



KEMENTERIAN KEUANGAN RI
DITJEN PERBENDAHARAAN

I. INFORMASI UMUM

A. DESKRIPSI TRANSAKSI

Modul	KOM
Role User	OPR
Modul Lain terkait	KOM, PEM, GLP
Transaksi yang Terkait	KOM – Pencatatan Kontrak PEM – Catat/Ubah SPP
Dokumen Input	Data Kontrak
Output	BAST dengan Bank Garansi s.d. Pengajuan SPM
Validasi	<ul style="list-style-type: none">- Data kontrak sudah mendapatkan CAN (<i>Commitment Application Number</i>);- Perekaman BAST Final dapat dilakukan setelah SPM Kontraktual telah catat SP2D;- Input nilai desimal tidak dapat dilakukan untuk nilai harga yang menggunakan mata uang Rupiah.
Petunjuk Teknis Terkait	KOM – Petunjuk Perekaman Supplier Tipe 1, 2, dan 7 KOM – Perekaman Kontrak Tahunan PEM – Perekaman SPM Kontraktual

I. INFORMASI PENTING LAINNYA

Petunjuk teknis ini digunakan untuk perekaman Jaminan Akhir Tahun dengan menggunakan mekanisme Konfirmasi Bank Garansi Secara Elektronik (e-BG). Pada tahap awal masa implementasi konfirmasi Bank Garansi secara elektronik, daftar jaminan yang dapat dikonfirmasi secara elektronik yaitu jaminan yang diterbitkan oleh Bank peserta piloting elektronik bank garansi yaitu BRI, Mandiri, dan BNI.

Dalam hal satuan kerja menggunakan supplier yang membuat jaminan diluar Bank Peserta Piloting tersebut, maka petunjuk teknis perekaman jaminan akhir tahun mengacu pada **“Juknis Perekaman BAST dengan Bank Garansi-SPTJM”**.

II. ALUR PROSES

A. DIAGRAM ALUR PROSES



Gambar diatas merupakan flow perekaman SPM LS Kontraktual, dimulai dari tahapan perekaman kontrak sampai dengan pendetilan atas aset/persediaan yang dihasilkan.

Atas data kontrak yang telah direkam pada SAKTI dan telah mendapatkan NRK / CAN, selanjutnya untuk kepentingan pembayaran, satker melakukan tahapan konfirmasi e-BG pada OMSPAN(Apabila Bank telah menerbitkan e-BG atas data kontrak terkait).

Setelah itu, tahapan pada SAKTI adalah sebagai berikut:

1. Merekam/Mencatat informasi bank garansi/jaminan akhir tahun yang telah dikonfirmasi melalui OMSPAN
2. Merekam BAST dengan Bank Garansi yang selanjutnya disebut dengan BAST-BG;
3. Merekam SPP Kontraktual s.d. Catat SP2D;
4. Merekam BAST Final sebagai pendetilan atas transaksi dengan BAST-BG.

B. PENJELASAN DIAGRAM ALUR PROSES

1. PEREKAMAN INFORMASI BANK GARANSI/JAMINAN AKHIR TAHUN

Daftar Jaminan

Jenis Jaminan	No Jaminan	Nilai Jaminan	Sisa Jaminan	Tgl Jaminan	Tgl Awal	Tgl Akhir	No Kontrak
Bank Garansi	001/JAT-SITA/2021	500.000	500.000	06-05-2021	06-05-2021	30-06-2021	001/SITA/2021
Bank Garansi	1	10	10	25-08-2021	25-08-2021	27-08-2021	001/DELADO/2021
Bank Garansi	001/JAT-XX/2021	2.000.000	2.000.000	01-08-2021	01-08-2021	31-12-2021	002/DELADO/2021
Bank Garansi	Ten-002	1.900.000.000	1.900.000.000	30-09-2021	30-09-2021	31-10-2021	005/SPK/06.08.02/PPD/03/2021

Informasi Kontrak

Nomor Kontrak:

Nomor CAN:

Tanggal Kontrak:

Tanggal Mulai:

Tanggal Selesai:

Sisa Nilai Kontrak:

Informasi Jaminan

Kategori: ☐ Bank Garansi ☐ SPTJM

Bank:

No. Jaminan: Mulai Berlaku:

Tanggal Jaminan: s.d. Tanggal:

Detail Cabang: Kota:

Alamat Bank:

Nilai Jaminan:

- 1) Login menggunakan user operator yang memiliki role KOMITMEN, pilih menu Pencatatan Jaminan Akhir Tahun;
- 2) Sebelum form pencatatan Jaminan Akhir Tahun terbuka, akan muncul dialog box konfirmasi perekaman Jaminan Akhir Tahun sesuai dengan periode LLAT. Klik Lanjut.

- 3) Setelah Form Pencatatan Jaminan Akhir Tahun Terbuka, Klik 'Rekam';
- 4) Cari data kontrak (termin kontrak) yang akan di BAST-BG kan;
- 5) Pada Sub Informasi Jaminan, Klik Tombol Cari data E-BG kemudian akan muncul form daftar Jaminan yang telah dikonfirmasi melalui OMSPAN, Lalu pilih data E-BG kemudian klik "Pilih":

- 6) Pilih Data E-BG, kemudian informasi Jaminan otomatis terisi;

- 7) Klik 'Simpan'. Maka selanjutnya data jaminan akhir tahun telah berhasil terekam dan dapat digunakan untuk perekaman BAST Bank Garansi.

2. PEREKAMAN BAST DENGAN BANK GARANSI

Untuk Merekam BAST-BG sebagai dasar perekaman SPP LS Kontraktual, berikut langkah-langkahnya:

The screenshot shows a web-based application for recording transactions. The main area is divided into three panels. The left panel, 'Info Kontrak', contains fields for contract number, date, and value. The middle panel, 'Info Jaminan', contains fields for insurance number, category, date, and bank details. The right panel, 'Data BAST', contains fields for BAST number, date, and category. The bottom panel has a navigation bar with buttons for 'Rekam', 'Ubah', 'Hapus', 'Simpan', 'Batal', and 'Keluar'. Red callout boxes with numbers 1 through 7 point to specific elements: 1) 'Rekam' button; 2) 'Cari Kontrak' search button; 3) 'Pendetilan CoA' button; 4) 'Bank Garansi/SPTJM' radio button; 5) 'Cari BAST-BG' search button; 6) 'Data BAST' input fields; 7) 'Simpan' button.

- 1) Masuk ke menu pencatatan BAST/BG, Klik 'Rekam';
- 2) Cari data kontrak (termin kontrak) yang akan di BAST-BG kan dan telah dilakukan perekaman jaminan akhir tahun;
- 3) Rekam Pendetilan Coa;
- 4) Pada Kategori BAST, pilih Bank Garansi/SPTJM;
- 5) Cari jaminan akhir tahun yang telah direkam sebelumnya;
- 6) Lengkapi isian keterangan data BAST sesuai dengan dokumen sumber (Nomor BAST, Tanggal BAST, dan Nilai BAST-BG);
- 7) Klik 'Simpan'. Selanjutnya data BAST-BG dapat digunakan untuk perekaman SPP LS Kontraktual.

3. PEREKAMAN SPP KONTRAKTUAL s.d. CATAT SP2D

Langkah-langkah perekam SPP Kontraktual berpedoman pada ***Petunjuk Teknis Perekaman SPM Kontraktual*** yang dapat diunduh melalui "panduSakti" pada playstore/app store.

4. PEREKAMAN BAST FINAL SEBAGAI PENDETILAN ATAS TRANSAKSI DENGAN BAST-BG

Setelah proses catat SP2D, langkah selanjutnya yang harus dilakukan adalah dengan merekam BAST final atas BAST-BG yang pernah direkam sebelumnya. BAST Final ini hanya dapat direkam setelah transaksi atas BAST-BG telah dilakukan proses pencatatan SP2D.

Berikut adalah petunjuk perekaman BAST Final atas BAST-BG:

The screenshot shows a web-based form for recording BAST/BG. It is divided into several sections: 'Info Kontrak' (Contract Info), 'Info Jaminan' (Insurance Info), 'Data BAST' (BAST Data), and a bottom action bar. Red callouts with numbers 1 through 7 point to specific elements: 1) 'Rekam' button, 2) 'Cari Kontrak' search button, 3) 'Cari BAST-BG' search button, 4) 'Kategori' dropdown menu, 5) 'Data BAST' input fields, 6) 'Nilai BAST-BG' input field, and 7) 'Simpan' button.

- 1) Masuk pada menu Pencatatan BAST/BG. Klik 'Rekam';
- 2) Cari BAST-BG yang telah digunakan sampai proses catat SP2D, pilih BAST-BG tersebut;
- 3) Kolom Info Jaminan akan secara otomatis terisi;
- 4) Pada isian Data BAST, pilih kategori BAST yang akan didetilkkan. Jika memilih Kategori Asset/Jasa Dikapitalisasi Aset maka rekam terlebih dahulu kode barang pendetilanya;
- 5) Lengkapi Isian Data BAST (Nomor BAST Final, Tanggal BAST Final, dan Progress Pekerjaan);
- 6) Jika Nilai BAST-BG sama dengan nilai data kontrak (termin kontrak), maka nilai SPNP (Surat Penetapan Nilai Pengembalian) adalah 0;
- 7) Simpan BAST.

5. PENYETORAN SPNP

Jika Nilai BAST Final < BAST BG maka akan terdapat Nilai SPNP (Surat Penetapan Nilai Pengembalian) untuk dikembalikan kepada Negara (disetorkan).

Info besaran SPNP dapat dilihat di form cari BAST.

The screenshot shows a table titled 'Daftar Dokumen' with columns for contract and BAST details. A summary row at the bottom shows the 'SALDO SPNP'.

No BAST	Tgl BAST	Persentase Progres Pekerjaan	No Kontrak	Pembayaran Ke	Kode Akun	Nilai Dist Coa	Nilai BAST	Nilai SPNP
01/BAST/BG/2020	30-11-2020		0.01/Kontrak/BG/2020	1	532111	70.000.000	70.000.000	0
							SALDO SPNP	
							70.000.000	0

Penyetoran SPNP dapat menggunakan menu:

1. Bendahara -> Setoran Pengembalian Belanja (tahun anggaran berjalan);
2. Bendahara -> Setoran UP/TUP/PNBP Bendahara Pengeluaran (jika disetorkan lewat tahun anggaran).