|  |  |
| --- | --- |
| **Documentación Casos de Uso** | |
| **Caso de uso** | Asignar actividad complementaria |
| **Actores** | Jefe de departamento |
| **Tipo propósito** | Asociación |
| **Resumen** | Este caso permite al jefe de departamento asignar las actividades complementarias a cada docente. |
| **Precondición** | Registrar docente. |
| **Postcondiciones** |  |
| **Excepciones** | E-1 el docente debe estar registrado para poder asignar la actividad.  E-2 la actividad debe estar registrada para poder ser asignada al docente |

|  |  |
| --- | --- |
| **Documentación Casos de Uso** | |
| **Caso de uso** | Gestionar docente |
| **Actores** | Jefe de departamento |
| **Tipo propósito** | Asociación |
| **Resumen** | Este caso permite al jefe de departamento gestionar la información del docente. |
| **Precondición** | registrar al jefe de departamento |
| **Postcondiciones** | Registrar docente, modificar docente, eliminar docente, consultar docente. |
| **Excepciones** | E-1 Todos los docentes deben estar gestionados correctamente |

|  |  |
| --- | --- |
| **Documentación Casos de Uso** | |
| **Caso de uso** | Gestionar Actividad complementaria |
| **Actores** | Docente |
| **Tipo propósito** | Asociación |
| **Resumen** | Este caso permite al docente consultar las actividades complementarias asignadas por su respectivo jefe de departamento. El sistema debe permitir escoger una de las actividades asignadas. |
| **Precondición** | Asignar actividad complementaria |
| **Postcondiciones** | Gestionar descripción del informe |
| **Excepciones** | E-1 Gestionar correctamente todos los campos del formulario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Documentación Casos de Uso** | |
| **Caso de uso** | Gestionar descripción del informe |
| **Actores** | Docente |
| **Tipo propósito** | Include |
| **Resumen** | El sistema debe permitir al docente realizar un informe con cada una de las actividades complementarias realizadas. |
| **Precondición** | Gestionar actividad complementaria |
| **Postcondiciones** | Gestionar acciones realizadas |
| **Excepciones** | E-1 todos los campos del informe deben estar diligenciados correctamente |

|  |  |
| --- | --- |
| **Documentación Casos de Uso** | |
| **Caso de uso** | Gestionar acciones realizadas |
| **Actores** | Docente |
| **Tipo propósito** | Include |
| **Resumen** | Este caso permite al docente gestionar la información de las acciones realizadas en cada informe. |
| **Precondición** | Gestionar descripción del informe. |
| **Postcondiciones** | Gestionar evidencias,  Registrar acciones realizadas,  Consultar acciones realizadas,  Modificar acciones realizadas,  Eliminar acciones realizadas. |
| **Excepciones** | E.1 Todos los campos deben estar diligenciados |

|  |  |
| --- | --- |
| **Documentación Casos de Uso** | |
| **Caso de uso** | Gestionar evidencias |
| **Actores** | Docente |
| **Tipo propósito** | Include |
| **Resumen** | Este caso permite al docente gestionar las evidencias por cada acción realizada. |
| **Precondición** | Gestionar acciones realizadas. |
| **Postcondiciones** | Registrar evidencia,  Modificar evidencia,  Eliminar evidencia,  Consultar evidencia. |
| **Excepciones** | (E-1)Cada acción realizada debe tener una evidencia |
| **Documentación Casos de Uso** | |
| **Caso de uso** | Notificar el vencimiento del plazo de entrega  de las actividades complementarias |
| **Actores** | sistema |
| **Tipo propósito** | Asociacion |
| **Resumen** | El sistema deberá notificar cuando se acerque el plazo de vencimiento para la diligenciación de informe de cada una de las actividades complementarias. |
| **Precondición** |  |
| **Postcondiciones** |  |
| **Excepciones** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Documentación Casos de Uso** | |
| **Caso de uso** | Gestionar jefe de departamento |
| **Actores** | Administrador |
| **Tipo propósito** | Asociación |
| **Resumen** | Este caso permite al administrador gestionar la información del jefe de departamento. |
| **Precondición** |  |
| **Postcondiciones** | Registrar jefe de departamento,  Modificar jefe de departamento,  Eliminar jefe de departamento,  Consultar jefe de departamento. |
| **Excepciones** |  |