|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Persönliche Daten** |
| Adresse | Hauptstraße 40 , 86926 Greifenberg |
| Mobil | 0151 58017478 |
| E-Mail | henrike.krabbenhoeft@die-krabben.de |
| Geburtsdatum/-ort | 02.09.1963 in Hamburg |
| Familienstand | verheiratet, zwei erwachsene Kinder |
|  | **Kurzprofil** |
|  | Projekt- und marketingerfahrene Kommunikationsexpertin mit langjähriger Erfahrung in der Planung, Umsetzung und Steuerung crossmedialer Maßnahmen – von Web- und SEO-Projekten bis zur zielgerichteten Content-Entwicklung. Fundiertes Know-how im Umgang mit Content-Management-Systemen und CRM-Tools sowie in der strukturierten Zusammenarbeit mit internen Teams und externen Dienstleistern. Organisationstalent mit klarer Kommunikationsstärke, hohem Qualitätsanspruch und analytischem Blick für effiziente Prozesse. Als lösungsorientierte Teamplayerin finde ich gerne neue Ansätze und erziele messbare Ergebnisse. |



**Henrike Krabbenhöft**  
Online-Marketing Manager

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Beruflicher Werdegang** |
| 04/2025 – 06/2025 | Fortbildung KI Manager – STARTPLATZ AI Hub (8 Wochen Vollzeit) |
| 02/2016 – 07/2025 aktuell freigestellt | Leitung Marketing (fachliche Führung einer Mitarbeiterin) Because Software GmbH, Softwareentwicklung, Germering   * Entwicklung und Umsetzung der Marketingstrategie mit Fokus auf Positionierung und USPs * Vollumfängliche Betreuung und Optimierung der Unternehmens-website (Typo3), inklusive Relaunches und Facelifts * Erstellung suchmaschinenoptimierter Inhalte (SEO) sowie Entwicklung und Betreuung von SEA-Kampagnen und Landingpages * Markt- und Wettbewerbsanalysen zur strategischen Weiterentwicklung der Marke * Content-Erstellung und redaktionelle Verantwortung für Website, Blogartikel, Whitepaper, Produktbroschüren, Präsentationen und Newsletter * Steuerung und Optimierung der Social-Media-Kommunikation: Content-Planung, Kampagnenmanagement und Performance-Analysen * Erstellung von Reportings und Erfolgsauswertungen für Marketingmaßnahmen * Pflege und Verwaltung von Kunden- und Adressdaten im CRM-System * Administrative Tätigkeiten wie Dokumentenmanagement und Terminkoordinierung |
| 03/2007 – 01/2016 | Marketingassistentin  Because Software GmbH, Softwareentwicklung, Germering   * Entwicklung und Umsetzung des Corporate-Identity-Konzepts * Verfassen und Veröffentlichen von Pressemitteilungen * Konzeption, Texterstellung und Versand von Mailings * Gestaltung und Produktion von Werbematerialien für verschiedene Kanäle * Unterstützung des Vertriebsteams durch Angebotserstellung und Präsentation der Software * Planung, Organisation und Durchführung von Kunden-veranstaltungen   Hinweis: Im Zeitraum 03-06/2007 habe ich parallel für die Unternehmen Because Software und Agentur Springer gearbeitet. |
| 12/2000 – 06/2007 | Kaufmännische Assistentin  Agentur Springer, Werbeagentur, Schondorf |
| 12/1999 – 11/2000 | Marketingassistentin  Dr. Thorsten Bosch AG, Unternehmensberatung, Schondorf |
| 03/1999 – 11/1999 | Marketingassistentin  SANYO Deutschland, Bürokommunikation, München |
| 01/1994 – 02/1999 | Familienphase |
| 07/1992 – 12/1993 | Vertriebsassistentin SANYO Deutschland, Bürokommunikation, München |
| 01/1992 – 06/1992 | Marketingassistentin KONICA, Bürokommunikation, Hamburg |
| 12/1989 – 12/1991 | Teamassistentin Werbung / Verkaufsförderung KONICA, Bürokommunikation, Hamburg |
| 10/1989 – 11/1989 | Sachbearbeiterin, Verkaufsassistentin Jennerjahn GmbH, Objekteinrichtungen, Hamburg |
| 07/1985 – 09/1985 | Schreinergesellin Adolf Riecken, Stolpe |
|  | **Berufliche Ausbildung** |
| 09/1986 – 09/1989  09/1985 – 08/1986  07/1982 – 07/1985 | Duale Ausbildung Betriebswirtin  WAH – Wirtschaftsakademie Hamburg  Volontariat Persiehl, Schreyer & Co., Bürovollsortimenter, Hamburg  Fortbildung Tischlerhandwerk (Möbelrestaurierung)  Ausbildung zur Schreinerin, Abschluss mit Gesellenprüfung,  Adolf Riecken, Stolpe |
|  | **Schulischer Werdegang** |
| 09/1973 – 06/1982 | Allgemeine Hochschulreife Gymnasium Schulzentrum Süd, Norderstedt |
|  | **Kenntnisse** |
| EDV-Kenntnisse  Sprachkenntnisse | Microsoft Office - sehr gut Microsoft Teams, Trello, Miro-Board  ERP-System (easyJOB) Typo3, Matomo, Google Analytics, SEO-Tools Photoshop (Grundkenntnisse), Canva Clever Elements (Newsletter) Proven Expert (Kundenbewertungen)  Deutsch – sehr gut Englisch – gut  Französisch – Grundkenntnisse |
|  | **Fortbildungen** |
| März 2025  Mai 2024  Juni 2023  August 2022  Februar 2021  Dezember 2011 | KI ChatGPT Masterclass – Udemy (Lernplattform) KI Content Marketing Academy – Content Bird  KI Grundlagen ChatGPT – Attractive Media  LinkedIn-Ads-Seminar  Sistrix Toolbox-Seminar, SEO-Grundlagen  Online-Marketing-Manager (IHK) |
|  | **Interessen** |
| Engagement Hobbys | Obst- und Gartenbauverein Greifenberg, Seniorenarbeit  kreatives Gestalten, Fotografieren |

