

PROCESO	ENTRADA	ACTIVIDADES	SALIDA	VALOR PARA EL CLIENTE
Gestión de Alojamientos	Necesidad del Congreso de administrar sus alojamientos	<p>Registrar los hoteles de cada Congreso</p> <p>Identificar a los hoteles por nombres</p> <p>Inscribir a las personas</p> <p>Registrar todos los alojamientos de las personas inscritas</p> <p>Registrar fecha de inicio</p> <p>Registrar número de noches</p>	Administración de la Gestión de Alojamientos satisfactorio	<p>Gestión de Alojamiento organizado y supervisado</p> <p>Acceder a la mayor cantidad de ponencias posibles</p>

PROCESO	ENTRADA	ACTIVIDADES	SALIDA	VALOR PARA EL CLIENTE
Gestión de Asistentes	Necesidad de la empresa de controlar la participación de los asistentes	<p>Registrar nombre</p> <p>Registrar e-mail</p> <p>Registrar tipo de inscripción</p> <p>Registrar nombre de estudios del estudiante</p> <p>Verificar cantidad de inscripciones</p> <p>Verificar tipo(s) de inscripción</p>	Control de asistencia organizado	<p>Visita organizada</p> <p>Acceder a la mayor cantidad de ponencias posibles</p>

PROCESO	ENTRADA	ACTIVIDADES	SALIDA	VALOR PARA EL CLIENTE
Gestión de Ponentes	Necesidad del Congreso de administrar a los autores ponentes	<p>Registrar su título</p> <p>Registrar los autores</p> <p>Presentar diversos Congresos</p> <p>Inscribir a las personas</p> <p>Registrar la puntuación que se les ha otorgado.</p>	Administración de Gestión de Ponentes satisfactorio	<p>Gestión de Ponentes organizado y supervisado</p> <p>El acceso a la mayor cantidad de ponentes posibles</p>