

Diseñador de Presentaciones

M.C. Carlos Rojas Sánchez

Licenciatura en Enfermería
Universidad del Mar :: Campus Puerto Escondido

∴ Curso Propedéutico ∴

1 Introducción

¿Qué es MS Powerpoint?

Microsoft PowerPoint 2013 es un programa de aplicación enfocado en presentaciones que se usan para organizar y presentar información e ideas de forma visual y atractiva. Ayuda al orador a presentar las ideas que desea llevar en su comunicación, de una forma atractiva e interactiva.

2 Manejo de objetos e hipervínculos

Manejar objetos

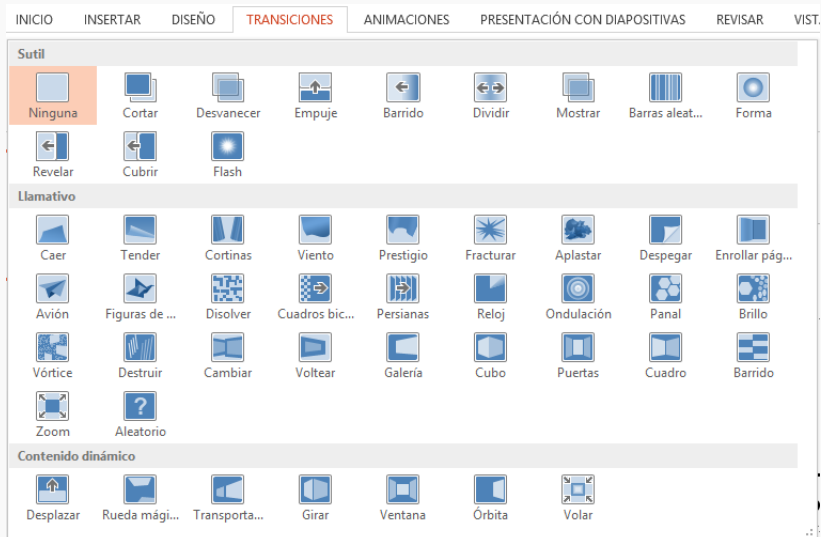
- Los objetos no son más que elementos que podemos incorporar en una diapositiva, por ejemplo un gráfico, una imagen, textos, vídeos, sonidos, etc.
- Estos objetos tienen sus propias características y propiedades.
- Sobre los objetos podemos realizar las mismas funciones que sobre las diapositivas, es decir, podemos borrar, seleccionar, mover, copiar, etc.

3 Transición y efectos

Transiciones

Las transiciones son efectos especiales visuales y de audio que controlan la manera en que las diapositivas entran y salen de la pantalla.

Transiciones



Efectos

Un efecto de animación le aplica un movimiento o le cambia la apariencia a parte de una diapositiva, como al punto de una viñeta, a una imagen o parte de un gráfico. Un efecto de animación común, hace que los puntos de las viñetas solo aparezcan después de hacer un clic en las mismas.

Clasificación de los efectos

- Entrada
- Énfasis
- Salir
- Trayectoria de la animación

Clasificación de los efectos

INICIO INSERTAR DISEÑO TRANSICIONES ANIMACIONES PRESENTACIÓN CON DIAPO

Ninguna

★ Ninguna

Entrada

★ Aparecer ★ Desvanecer ★ Desplazar h... ★ Flotar hacia... ★ Dividir ★ Barrido ★ Forma

★ Rueda ★ Barras aleat... ★ Aumentar y... ★ Zoom ★ Rótula ★ Rebote

Énfasis

★ Impulso ★ Pulso de co... ★ Tambalear ★ Girar ★ Aumentar y... ★ Saturación r... ★ Oscurecer

★ Iluminar ★ Transparen... ★ Color de ob... ★ Color comp... ★ Color de lin... ★ Color de rel... ★ Color de pi...

★ Color de fu... ★ Subrayado ★ Flash en ne... ★ Revelar en ... ★ Onda

Salir

★ Desaparecer ★ Desvanecer ★ Desplazar h... ★ Flotar hacia... ★ Dividir ★ Barrido ★ Forma

★ Rueda ★ Barras aleat... ★ Reducir y gi... ★ Zoom ★ Rótula ★ Rebote

Trayectorias de la animación

● Líneas ● Arcos ● Giros ● Formas ● Bucles ● Ruta person...

★ Más efectos de entrada...

★ Más efectos de énfasis...

★ Más efectos de salida...

★ Más trayectorias de la animación...

★ Verbos de acción OLE...

Clasificación de los efectos

The image shows the 'Animación avanzada' (Advanced Animation) task pane and the 'Panel de animación' (Animation Pane) in Microsoft PowerPoint.

Animación avanzada (Advanced Animation):

- Panel de animación:** A button with a clock icon to open the animation pane.
- Desencadenar:** A button with a lightning bolt icon to set the trigger for the animation.
- Copiar animación:** A button with a star icon to copy the animation.
- Agregar animación:** A button with a plus sign and star icon to add a new animation.

Intervalos (Intervals):

- Inicio:** A dropdown menu set to 'Al hacer clic' (On click).
- Duración:** A numeric input field set to '02.00'.
- Retraso:** A numeric input field set to '00.00'.

Reordenar animación (Reorder animation):

- Mover antes:** A button with an up arrow icon to move the animation forward.
- Mover después:** A button with a down arrow icon to move the animation backward.

Panel de animación (Animation Pane):

- Reproducir a partir de:** A button with a play icon to start the animation from the beginning.
- 1 Título 1: Hola:** A list item showing the first animation, 'Título 1: Hola', with a blue selection box and a dropdown arrow.

4 Asistente de auto contenido

Asistente

En lugar de crear una presentación de Microsoft PowerPoint desde cero, puede utilizar el Asistente para autocontenido para crear su presentación. El Asistente para autocontenido contiene presentaciones ya creadas en varios temas diferentes. Sólo tiene que seleccionar el tema y luego editar la presentación para adaptarse a sus necesidades individuales. Siga los pasos a continuación para crear una presentación de PowerPoint utilizando el Asistente para autocontenido.

5 Manejo de otras herramientas (multimedia: video, audio, imágenes)

Elementos multimedia

Incluir elementos multimedia como sonidos y películas en nuestra presentación enriquecerá el contenido y haremos más amena la exposición.

6 Recomendaciones para una presentación profesional

Tamaño de las letras

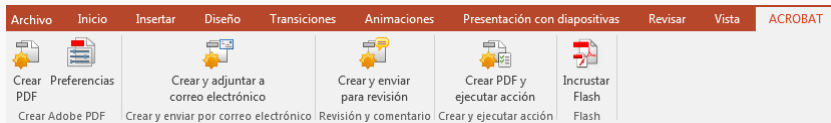
- Títulos
 - De 42 a 46 puntos
- Subtítulos
 - De 32 a 36 puntos
- Frases u oraciones
 - De 28 a 30 puntos

Otros consejos

- Use la regla 7x7
 - 7 líneas en la diapositiva
 - 7 palabras en cada línea
- Utilice layouts y diseños
 - apropiados a su audiencia

7 Convertir archivos a formato PDF

Usando Acrobat



Bibliografía I



Kevin Wilson.

Using Office 2013 With Windows 8.

Apress.



Kevin Wilson.

Using Office 365 With Windows 8.

Apress.