

## Belépő munkavállaló részére

### Tisztelt Munkavállaló!

*Köszöntjük Önt abból az alkalomból, hogy a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem munkatársa lesz. Tájékoztatónkkal segítséget szeretnénk nyújtani Önnek a belépési eljárással kapcsolatban.*

A munkaszerződés tartalmának elfogadásával és aláírásával munkaviszony jön létre. Leendő munkahelyi vezetőjével amennyiben megállapodott az Ön által betöltendő munkaköréről, havi jövedelemről, munkakezdésének napjáról, akkor az alábbi okmányokkal, igazolásokkal szíveskedjék a tanszéki gazdasági ügyintézőt felkeresni.

#### Személyi adatok nyilvántartásához szükséges igazolványok:

- magyar állampolgár esetén személyi igazolvány, útlevél, vagy kártya alapú gépjármű-vezetői engedély
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcím kártya)
- TAJ kártya (Hatósági bizonyítvány)
- adóigazolvány (adóazonosító jel)
- lakossági folyószámlaszám
- külföldi állampolgár esetén: Kjt. 20. § alapján közalkalmazotti jogviszony magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személlyel létesíthető. A foglalkoztatás feltétele a magyarországi tartózkodást igazoló okirat (lakcím kártya), TAJ kártya valamint adóigazolvány.

#### Végzettséget, szakképesítést igazoló dokumentumok, szakmai önéletrajz:

- legmagasabb iskolai végzettséget igazoló eredeti bizonyítvány, oklevél
- szakképzettség(ek)et igazoló eredeti bizonyítvány, oklevél
- nyelvvizsgát igazoló eredeti bizonyítvány

#### Igazolások és nyilatkozatok:

Nyilatkoznia kell az Egyetemen kívüli és jelenleg is fennálló munkaviszonyáról, továbbá jogerős végzés vagy határozat alapján levonandó tartozásairól. Kérem, töltsse ki az **1. számú mellékletet**, és az alább felsorolt iratok adja át a tanszéki ügyintézőnek.

- igazolvány a biztosítási jogviszonyokról (TB kiskönyv),
- megváltozott munkaképesség esetén szakvélemény, orvosi igazolás, és amennyiben van rehabilitációs kártya,
- legutolsó munkaviszonyról szóló munkáltatói igazolás,
- GYED folyósítása melletti munkavégzés esetén az ellátást megállapító határozat.

Az első munkanapokban munkaköri alkalmassági vizsgálaton kell részt vennie a foglalkozás-egészségügyi szolgálatot végző orvosnál. A beutalót a beléptetést végző ügyintéző adja Önnek, és a vizsgálat eredményéről készült igazolást is az említett ügyintézőnek kell átadnia. A foglalkozás-egészségügyi szolgálat az 1111 Budapest, Egry József utcában, a „T” épületben található, elérhetősége és a rendelési idők a BME honlapján, az orvosi rendelők címszó alatt találhatóak meg.

Abban az esetben, ha a korábbi hallgatói munkaviszonya óta nem telt el 6 hónap, nem kell munkaköri alkalmassági vizsgálaton részt vennie.

Kedvezmények érvényesítéséhez a mellékelt iratok kitöltésében kérje a munkaügyi ügyintéző segítségét:

- családi adókedvezmény érvényesítése
- első házask adókedvezménye
- személyi kedvezmény érvényesítése
- gyermekek után járó pótszabadság

A felsorolt okmányok, igazolások bemutatása és rögzítése után készül el az éves szabadság nyilvántartása, amelyet az Önt foglalkoztató szervezeti egységhez továbbítunk.

Szíves figyelmébe ajánljuk a Felsőoktatási Dolgozók Szakszervezete által készített ismertetőt, amit megtalál a Kancellária honlapján a HR tájékoztatók között.

Tájékoztatjuk, hogy adatváltozását a mellékelt személyi adatlapon jelentheti be.

Bízunk benne, hogy információinkkal az Ön segítségére tudunk lenni.

Humánerőforrás Igazgatóság

## Személyi adatlap

hallgatói munkaszerződéshez

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az **adatlapot a személyi okmányokkal egyezően** töltöttem ki. A helytelen adatok közléséből eredő következményekért felelősséget vállalok.

Név: **Kreinicker Gábor**

Születési név: **Kreinicker Gábor**

Neme: **férfi**

Adóazonosító jele: **8493060267**

TAJ száma: **119 218 495**

Születési helye: **Szeged**

Születési ideje: **2001. december 30.**

Anyja neve: **Gombos Magdolna**

NEPTUN kódja: **DOW1B5**

Lakóhely címe: **6764 Balástya, Bem u. 9**

Tartózkodási hely címe: **1111 Budapest, Irinyi József u. 1-17**

Állampolgársága: **magyar**

Legmagasabb iskolai végzettsége: **érettségi**

Idegennyelv-tudása: **Angol (középfok)**

E-mail címe: **kreinickergabor@gmail.com**

Számlaszám: **11773353-02049018-00000000**

Bank neve: **OTP bank**

Nyilatkozom, hogy az adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül a Humánerőforrás Igazgatóságnak írásban bejelentem.

Budapest, **2021. március 01.**

---

Kreinicker Gábor  
hallgató

# HALLGATÓI NYILATKOZATOK

**Név: Kreinicker Gábor**

**Adóazonosító jele: 8493060267**

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemen (BME) **2021. adóév 03. hó 01. napján** létrejött munkaviszonyom kezdetét megelőzően, vagy ezzel egyidőben, egyéb **további munkaviszonyom**:  
van (munkáltatói igazolást jelen nyilatkozathoz mellékelem)

**Levonandó tartozásom, letiltásom**, munkabéremből jogerős határozat, végzés vagy jogszabály alapján:  
nincs

**TB igazolványom** a biztosítási jogviszonyokról:<sup>1</sup>  
nincs

Budapest, **2021. március 01.**

---

Kreinicker Gábor  
hallgató

<sup>1</sup> A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról kiadott 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 37.§. alapján.