

Gazdálkodó egység neve: **Természettudományi Kar**
Funkcióterület kódja: **913000**
Funkcióterület neve: **Nukleáris Technikai Intézet**
SZTSZ: _____

Iktatószám: _____
Téma neve: **VVER-440Forrásmodellezés**
Pénzügyi központ: **KK18300029**
Alap: **2000**
FMX: **14 0000 0729/001**

Hallgatói munkaszerződés

graduális képzésben részt vevő hallgatóval

amely létrejött egyrészről a **Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME)** Természettudományi Kar, Nukleáris Technikai Intézet képviselőjében **Horváth Miklós Tibor dékán,**

másrészről **Kreinicker Gábor** (anyja neve: Gombos Magdolna, születési helye: Szeged, születési ideje: 2001. 12. 30., adóazonosító jele: 8493060267, neptun kódja: DOW1B5, a továbbiakban: **Hallgató**) között, az alábbi feltételekkel.

A Felek megállapítják, hogy a Hallgató a BME Gépészmérnöki Kar képzésében hallgatói jogviszonyban áll.

A jelen szerződés a **2020/2021** tanévben, a **2021. 03. 01.** napjától **2021. 03. 31.** napjáig terjedő határozott időre jött létre. A munkaviszony a fentiekben megjelölt határozott idő elteltével külön értesítés nélkül megszűnik.

Munkavégzés helye: BME székhelye és telephelyei

Munkaideje jelen szerződés alapján: 5 óra/hét, azaz **21.75** óra/hó

Hallgatói munkadíja:

A Hallgatót a jelen szerződés alapján feladatai ellátása esetén **50 000 Ft/hó¹** díjazás illeti meg – Mt. szerinti alaphér –, melynek nettó összege havonta, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig a Hallgató **11773353-02049018-00000000** számú bankszámlájára kerül utalásra. A Hallgató/Doktorandusz tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés alapján az Egyetemmel szemben a hallgatói munkadíjon és a szellemi tulajdoni jogszabályok, valamint a BME mindenkori Szellemitulajdon-kezelési Szabályzata szerinti alkotói díjazáson felül, bármilyen további juttatásra, kedvezményre igényt nem támaszthat.

Munkaköre: kutatási asszisztens

Ellátandó feladatok:

A Hallgató a jelen szerződés alapján az alábbi feladatokat köteles elvégezni:

Mozgásszervi rendellenességek előszűrő berendezésének fejlesztése. A mozgásszervi adatok kinyerése és elemzése, a szenzorok számának lehetséges redukálására rámutatva.

Ennek körében a Hallgató a megjelölt feladatok ellátása során – ahol ennek helye van – iparilag alkalmazható megoldásokat is kidolgoz, továbbá a kutatási, valamint oktatási tevékenységhez szükséges műveket és teljesítményeket készít el. Ezekkel a szellemi alkotásokkal kapcsolatban azok szolgálati vagy munkaviszonyban megalkotott jellege – ha a szellemi alkotások jogi védelmére vonatkozó feltételek fennállnak – megállapítható.

Munka irányítása:

A Hallgató munkaidejének beosztását, a jelen szerződés alapján végzendő részletes feladatot **Dr. Czifrus Szabolcs Egyetemi docens** (913020) – mint a jelen szerződés vonatkozásában közvetlen felettese – határozza meg.

A hallgatói munkaszerződés megkötésére és megszüntetésére a munkáltatói jogokról szóló rektori és kancellári közös utasításban meghatározott gazdálkodó egység vezetője jogosult.

Munkaidő beosztása: egyenlőtlen, a szerződésben előre meg nem határozható.

Amennyiben a munkaidő beosztását a jelen szerződés részletesen nem határozza meg, a Hallgatóval a munkaidő beosztását legalább hét nappal korábban, legalább egy hétre közli a közvetlen felettese. Ennek hiányában az utolsó munkaidő-beosztás az irányadó.

A munkaidő a munkanapokra egyenlőtlenül is beosztható. A Felek megállapodnak, hogy a napi munkaidő négy óránál rövidebb is lehet. A Felek megállapodásánál fogva a legrövidebb napi munkaidő napi 1 óra lehet.

Egyéb feltételek:

A Felek megállapodnak, hogy a Hallgató köteles a BME-nek az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény szerinti

¹ Nem lehet kevesebb, mint a minimálbér (legalább középfokú iskolai végzettséget, illetve középfokú szakképzettséget igénylő munkakör esetén a garantált bérminimum) munkaidő-arányos része.



üzleti titkait – ideértve a védett ismereteket is – időbeli korlátozás nélkül megtartani. Üzleti titoknak minősül különösen, de nem kizárólagosan, az Egyetem mindenkor Szellemitulajdon-kezelési Szabályzatának (a továbbiakban: SZTSZ) hatálya alá tartozó valamennyi szellemi alkotás annak a jogszabályoknak és az SZTSZ rendelkezéseinek megfelelően történő közzétételéig vagy nyilvánosságra hozataláig, illetve ezen felül is minden egyéb nem közismert vagy nem könnyen hozzáférhető, és ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan információ – ideértve az azonosításra alkalmas módon rögzített, műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeretet, megoldást, tapasztalatot vagy ezek összeállítását –, amelynek a titokban tartása érdekében az Egyetem az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsította. A Hallgató az üzleti titok megtartásán felül is köteles olyan magatartást tanúsítani, amely a BME jogos gazdasági érdekeit nem sérti, és jó hírnevét nem veszélyezteti.

A Hallgató köteles tevékenységét a mindenkor hatályos jogszabályok, a BME mindenkor belső szabályzatai – ideértve az SZTSZ-t is –, valamint közvetlen felettese utasítása alapján folytatni.

A Hallgató a szellemi tulajdoni jogszabályok, valamint az SZTSZ alapján

- a. köteles a munkavégzése során létrehozott iparjogvédelmi megoldásokat (különös tekintettel a találmányokra) az Egyetem erre kijelölt szervezeti egységével ismertetni,
- b. köteles a munkavégzése során létrehozott szerzői jogi védelemben részesülő művekkel (ideértve a szoftvert is) és kapcsolódó jogi védelemben részesülő teljesítményekkel (ideértve az adatbázist is) kapcsolatos bejelentési, átadási és az SZTSZ-ben meghatározott egyéb kötelezettségeinek eleget tenni,
- c. a jelen munkaszerződés aláírásával elfogadja és tudomásul veszi, hogy az Egyetem az SZTSZ-ben rögzített esetkörben – a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 30. § (1) bekezdésében megengedett eltérés lehetőségével élve – a Hallgató tudományos kutatási, fejlesztési, szakértői vagy tervezési tevékenysége során vagy annak eredményeképpen létrehozott szerzői műre nézve a vagyoni jogokat – az SZTSZ-ben foglalt kivételektől, így különösen az Egyetem és harmadik személyek közötti szerződés alapján zajló ilyen tevékenységektől eltekintve – munkáltatói jogutódlással nem szerzi meg, ugyanakkor a vagyoni jogokkal ennek megfelelően rendelkező Hallgató az Egyetem részére az SZTSZ-ben meghatározott felhasználási jogokat adja,
- d. az általa létrehozott oktatási célú szerzői művek tekintetében a vagyoni jogoknak az Egyetemre való átszállása mellett az SZTSZ-ben rögzített felhasználási jogokat gyakorolhatja,
- e. köteles együttműködni az Egyetemmel az ismertetett, valamint átadott szellemi alkotásokkal kapcsolatban a jogi védelem megszerzése, illetve azok hasznosítása érdekében, valamint
- f. jogosult az SZTSZ szerinti alkotói díjazásra.

A Hallgató tudomásul veszi, és a jelen szerződés alapján kifejezetten hozzájárul, hogy amennyiben a hallgatói munkadíja pályázati forrásból kerül ténylegesen kifizetésre, és az elszámoláshoz szükséges a jelen szerződés, valamint annak tényleges teljesítéséhez szükséges igazolások, dokumentumok benyújtása, úgy azt a pályázat elszámolásáért felelős szervezetnek a BME az elszámolás céljából továbbítja.

A jelen szerződés aláírásával a Hallgató elismeri, hogy az Mt. 46.§ (1-4) bekezdésében foglaltak szerinti tájékoztatást megkapta.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései és a BME mindenkor hatályos szabályzatai – ideértve az SZTSZ-t is – megfelelően alkalmazandók.

A jelen szerződésből származó vitás ügyek elbírálására – amennyiben a Felek egymással megállapodni nem tudnak – a munkaügyi jogviták rendezésére vonatkozó jogszabályi előírások alkalmazandók.

Budapest, **2021. március 01.**

Pénzügyileg ellenjegyezte:

Molnárné Bitter Ildikó
pénzügyi ellenjegyző

Dr. Czifrus Szabolcs
szervezeti egység vezetője

Kreinicker Gábor
hallgató

Horváth Miklós Tibor dékán
munkáltatói jogkörgyakorló
(kötelezettségvállaló)

Mellékletek:

- Személyi adatlap
- Nyilatkozat (tartozásról, egyéb jogviszonyról... stb.)
- Munkaviszony létesítéséhez szükséges iratok jegyzéke

Munkaügyi dokumentumot készítette:

Molnárné Bitter Ildikó
ügyintéző

Munkaügyi dokumentumot ellenőrizte és rögzítette:

HEI ügyintéző

Kitöltendő három példányban.