

**Описание полей:**

**Желтые – сотрудник должен внести в таблицу**

**Дата составления Приказ – «-7 дней» от даты чека (столбец 4)**

**Дата составления отчета равна дате чека (столбец 4)**

**Ответственный – берется из таблицы вверху. Выделено серым**

**Бюджет – округление в большую сторону суммы чека до тыс.руб. (столбец 5)**

**Поле Указание праздника берется из таблицы основной «Комментарии» (столбец 12)**

**Дата утверждения обоих документов равна дате чека (столбец 4)**

**Все, что указано в круглых скобках в итоговый документ не вносим. Это ссылки на столбцы таблицы или комментарии.**

ООО «Альфасигма Рус»

ПРИКАЗ – СМЕТА

В связи с наступлением День конной авиации

г. Москва

Дата составления «26 января 2025 г.»

В целях поддержания/установления, (нужное подчеркнуть) взаимовыгодного сотрудничества, организовать закупку подарков

1. Стоимость 1 подарка не должна превышать 4 000,00 руб.
2. Ответственным за закупку и доставку до Компании-получателя назначить:

Региональный менеджер

должность

Бойко А.А.

Ф.И.О ответственного сотрудника

3. Получатели подарков  
Корень – 4

4. Бюджет закупки не превышает: «1000.00 рублей (Одна тысяча рублей 00 копеек)»

С Приказом ознакомлен:

\_\_\_\_\_/Бойко А.А./

подпись

УТВЕРЖДЕНО:

Руководитель структурного  
подразделения

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

«02» февраля 2025 г.

дата

ООО «Альфасигма Рус»

АКТ-ОТЧЕТ

г. Москва

Дата составления «02» февраля 2025 г.

1. Произведена закупка подарков:  
Китайская ваза 17 века династии Цинь – 1  
На общую стоимость 789.0.

2. Подарки отправлены адресатам:  
Корень – 4

Подготовлено  
А.А./

\_\_\_\_\_  
/Бойко

подпись

УТВЕРЖДЕНО:

Руководитель структурного  
подразделения

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

«02» февраля 2025 г.

дата