# ООО «Альфасигма Рус» ПРИКАЗ – ПРОГРАММА

# на проведение официальной встречи с представителями компании ООО Таблетка

#### г. Москва

## Дата составления «16 февраля 2025 г.»

В целях поддержания/установления, (нужное подчеркнуть) взаимовыгодного сотрудничества, организовать и провести встречу с представителями компании ООО Таблетка

1.	Установить <u>срок</u>	Установить срок проведения встречи/совещания: «23 февраля 2025 г.»			
2. 3.		Место проведения встречи/совещания «Кафе Барикадная» Ответственным за организацию и проведение назначить:			
_ <u>Pe</u>	егиональный менедже должность	<u>p</u> _	<u>Бойко</u> Ф.И.О с	<u>А.А.</u> ответственного с	сотрудника
4.	Программа прове	дения представитель	ского мероприяти	ия/служебного со	<u>эвещания</u> :
итс	ль представительской огов совместного сольнейшей работы с уч	отрудничества за с	отчетный перио,	д, обсуждение	-
ана	суждение на тему плогичным периодом ибыли»		<del>-</del>	=	
	астники встречи (с ук мпания <u>ООО «Альфас</u>	· ·			
1	Бойко А.А.	Регион	альный менеджер	)	

1	Бойко А.А.	Региональный менеджер			
2					
Ко	Компания «ООО Таблетка»				
1	Иванов И.А.	Менеджер			
2					

Программа представительского мероприятия/служебного совещания
Прибытие представителей, официальное приветствие участников
Переговоры, обсуждение вопросов сотрудничества
Буфетное обслуживание участников встречи

<u>Бюджет</u> представительских расходов/служебного совещания не превышает: «8000.00 рублей (Восемь тысяч рублей 00 копеек)»

С Приказом ознакомлен:		
	/Бойко А.А./	
	подп	ись
УТВЕРЖДЕНО:		
Руководитель структурного подразделения		
		ФИО
должность	подпись	расшифровка
«16»_февраля_2025 г.		
дата		

## ООО «Альфасигма Рус» АКТ-ОТЧЕТ

#### г. Москва

#### Дата составления «16» февраля 2025 г.

В соответствие с Приказом-программой от <u>16 февраля 2025 г.</u> о представительских расходах/служебном совещании в ходе переговоров сотрудников компании ООО «Альфасигма Рус» с представителями компании ООО Таблетка, присутствовали на встрече:

Ко	Компания <u>ООО «Альфасигма Рус»</u>			
1	Бойко А.А.	Региональный менеджер		
Компания <u>ООО Таблетка</u>				
1	Иванов И.А.	Менеджер		
2				

Место проведения встречи «Кафе Барикадная»

Дата проведения встречи «23 февраля 2025 г.»

Цель переговоров «<u>Подведение предварительных итогов совместного сотрудничества за отчетный период, обсуждение стратегии дальнейшей работы с учетом анализа продаж предыдущего периода</u>»

В результате проведения переговоров были подведены итоги совместной работы за отчетный период и намечены стратегические политики взаимодействий в рамках дальнейшего сотрудничества.

Произведены представительские расходы:

Вид представительских расходов	Сумма, руб./коп.	Документ- основание, его номер и дата	Примечание	
1	2	3	4	
Такси				
Расходы на буфетное/ресторанное обслуживание во время переговоров	7225.00 сумма чека	Чек № 34563 от 23.02.2025	Услуги ресторанного обслуживания. Кафе Барикадная	
Иные расходы				
Итого сумма расходов	7225.00 сумма чека	Семь тысяч двести двадцать пять рублей 00 копеек		

Подготовлено			/Бойко А.А./
		подпись	

УТВЕРЖДЕНО:

Руководитель структурного		
подразделения		
		ФИО
должность	подпись	расшифровка
«16» февраля 2025 г.		
дата		