**ООО «Альфасигма Рус»**

**ПРИКАЗ – ПРОГРАММА**

**на проведение официальной встречи с представителями компании**

**ООО Таблетка**

**г. Москва Дата составления «16 февраля 2025 г.»**

В целях поддержания/установления, (нужное подчеркнуть) взаимовыгодного сотрудничества, организовать и провести встречу с представителями компании ООО Таблетка

1. Установить срок проведения встречи/совещания: «23 февраля 2025 г.»
2. Место проведения встречи/совещания «Кафе Барикадная»
3. Ответственным за организацию и проведение назначить:

\_Региональный менеджер \_\_\_\_\_\_\_\_\_Бойко А.А.

должность Ф.И.О ответственного сотрудника

1. Программа проведения представительского мероприятия/служебного совещания:

Цель представительской встречи/служебного совещания «Подведение предварительных итогов совместного сотрудничества за отчетный период, обсуждение стратегии дальнейшей работы с учетом анализа продаж предыдущего периода»

Обсуждение на тему «Показатели отчетного периода в сравнительном анализе с аналогичным периодом прошлого года и выявление факторов увеличения/уменьшения прибыли»

Участники встречи (с указанием должности):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Компания ООО «Альфасигма Рус» | | |
| 1 | Бойко А.А. | Региональный менеджер |
| 2 |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Компания «ООО Таблетка» | | |
| 1 | Иванов И.А. | Менеджер |
| 2 |  |  |

|  |
| --- |
| **Программа представительского мероприятия/служебного совещания** |
| Прибытие представителей, официальное приветствие участников |
| Переговоры, обсуждение вопросов сотрудничества |
| Буфетное обслуживание участников встречи |

Бюджет представительских расходов/служебного совещания не превышает: «8000.00 рублей (Восемь тысяч рублей 00 копеек)»

С Приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Бойко А.А./

подпись

УТВЕРЖДЕНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель структурного подразделения |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ФИО |
| должность | подпись | расшифровка |
| «16»\_февраля\_2025 г.  дата |  |  |

**ООО «Альфасигма Рус»**

**АКТ-ОТЧЕТ**

**г. Москва Дата составления «16» февраля 2025 г.**

В соответствие с Приказом-программой от **16 февраля 2025 г.** о представительских расходах/служебном совещании в ходе переговоров сотрудников компании ООО «Альфасигма Рус» с представителями компании ООО Таблетка, присутствовали на встрече:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Компания ООО «Альфасигма Рус»** | | |
| 1 | Бойко А.А. | Региональный менеджер |
| **Компания ООО Таблетка** | | |
| 1 | Иванов И.А. | Менеджер |
| 2 |  |  |

Место проведения встречи «Кафе Барикадная»

Дата проведения встречи «23 февраля 2025 г.»

Цель переговоров «Подведение предварительных итогов совместного сотрудничества за отчетный период, обсуждение стратегии дальнейшей работы с учетом анализа продаж предыдущего периода»

В результате проведения переговоров были подведены итоги совместной работы за отчетный период и намечены стратегические политики взаимодействий в рамках дальнейшего сотрудничества.

Произведены представительские расходы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид представительских расходов | Сумма, руб./коп. | Документ-основание, его номер и дата | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Такси |  |  |  |
| Расходы на буфетное/ресторанное обслуживание во время переговоров | 7225.00 сумма чека | Чек № 34563 от 23.02.2025 | Услуги ресторанного обслуживания. Кафе Барикадная |
| Иные расходы |  |  |  |
| **Итого сумма расходов** | **7225.00 сумма чека** | **Семь тысяч двести двадцать пять рублей 00 копеек** | |

Подготовлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Бойко А.А./

подпись

УТВЕРЖДЕНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель структурного подразделения |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ФИО |
| должность | подпись | расшифровка |
| «16»\_февраля\_2025 г.  дата |  |  |