

# User Guide Website SISKAR (Sistem Poin Karakter)

## (Pelanggarn Siswa)



Website: SISKAR

Rilis: 20-11-2025

Developer: Prassetya Kresna

Kelas: XII PPLG 1

**SMK BAKTI NUSANTARA 666**  
**Jl. Raya Percobaan No.65, Cileunyi Kulon, Kec. Cileunyi,**  
**Kabupaten Bandung, Jawa Barat 40622**

**2025**

# DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	1	BAB 5 ROLE WALI KELAS .....	62
DAFTAR ISI .....	2	5.1 Penjelasan Tentang Role Wali Kelas .....	62
		5.2 Dashboard Wali Kelas .....	63
		5.3 Sidebar dan Profile Wali Kelas .....	64
		5.4 Manajemen Pelaporan Pelanggaran .....	65
		1. Laporan Pelanggaran .....	65
		2. Riwayat Pelanggaran .....	68
		BAB 6 ROLE GURU .....	73
		6.1 Penjelasan Tentang Role Guru .....	73
		6.2 Dashboard Guru .....	74
		6.3 Sidebar Prestasi Kelas .....	75
		1. Data Sanksi Kelas .....	72
		6.4 Manajemen Pelaporan Pelanggaran .....	75
		1. Laporan Pelanggaran .....	75
		2. Riwayat Pelanggaran .....	78
		BAB 7 ROLE BIMBINGAN KONSELING .....	79
		7.1 Penjelasan Tentang Role Bimbingan Konseling .....	79
		7.2 Dashboard Bimbingan Konseling .....	80
		7.3 Sidebar dan Profile Bimbingan Konseling .....	81
		7.4 Manajemen Konseling .....	82
		1. Watchlist Siswa Bermasalah .....	82
		2. Data Konseling .....	83
		3. Tindak Lanjut Konseling .....	86
		BAB 8 ROLE KEPALA SEKOLAH .....	88
		8.1 Penjelasan Tentang Role Kepala Sekolah .....	88
		8.2 Dashboard Kepala Sekolah .....	89
		8.3 Sidebar dan Profile Kepala Sekolah .....	90
		8.4 Monitoring dan Evaluasi .....	91
		1. Monitoring Kasus Berot .....	91
		2. Monitoring Siswa Bermasalah .....	93
		3. Monitoring Verifikasi .....	94
		4. Monitoring Sanksi .....	95
		5. Laporan Menyaluruh .....	96
		BAB 9 ROLE SISWA .....	97
		9.1 Penjelasan Tentang Role Siswa .....	97
		9.2 Dashboard Siswa .....	98
		9.3 Sidebar dan Profile Siswa .....	99
		9.4 Manajemen Data dan Riwayat .....	100
		1. Riwayat Pelanggaran .....	100
		2. Status Sanksi .....	101
		3. Data Prestasi .....	102
		BAB 10 ROLE ORANG TUA .....	103
		10.1 Penjelasan Tentang Role Orang Tua .....	103
		10.2 Dashboard Orang Tua .....	104
		10.3 Sidebar dan Profile Orang Tua .....	105
		10.4 Manajemen Data dan Riwayat .....	106
		1. Riwayat Pelanggaran .....	106
		2. Info Sanksi .....	107
		3. Data Prestasi .....	108
		BAB 11 PENUTUP .....	109
		11.1 Kesimpulan .....	109
		11.2 Saran Pengembangan .....	110

## BAB 1 PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Di era digitalisasi pendidikan saat ini, pengelolaan data kesiswaan yang cepat, akurat, dan transparan menjadi kebutuhan mendesak bagi institusi pendidikan, termasuk di SMK Bakti Nusantara 666. Salah satu aspek krusial dalam manajemen kesiswaan adalah pembinaan karakter yang mencakup penegakan kedisiplinan dan apresiasi terhadap prestasi siswa.

Selama ini, proses pencatatan pelanggaran dan prestasi siswa seringkali masih dilakukan secara konvensional (manual) menggunakan buku poin. Metode ini memiliki berbagai kelemahan, antara lain risiko hilangnya data, kesulitan dalam merekapitulasi poin secara *real-time*, serta kurangnya transparansi informasi bagi siswa dan orang tua. Selain itu, penanganan pelanggaran seringkali dianggap subjektif karena tidak adanya standar sistematis yang dapat dipantau secara langsung oleh pihak-pihak terkait.

Berangkat dari permasalahan tersebut, dikembangkanlah SISKAR BN666 (Sistem Informasi Poin Karakter SMK Bakti Nusantara 666). Aplikasi berbasis web ini dirancang untuk mengintegrasikan pencatatan poin pelanggaran ("Dompet Merah") dan poin prestasi ("Dompet Hijau") dalam satu platform terpusat. Dengan adanya sistem ini, diharapkan proses pembinaan karakter siswa dapat berjalan lebih efektif, adil, dan terukur sesuai dengan tata tertib yang berlaku.

### 1.2 Tujuan Pembuatan Website

Pembangunan aplikasi SISKAR BN666 bertujuan untuk:

1. Digitalisasi Proses Disiplin: Mengubah mekanisme pencatatan pelanggaran dan prestasi dari manual menjadi sistem digital yang terintegrasi, mulai dari pelaporan, verifikasi, hingga pemberian sanksi.
2. Standardisasi Sanksi dan Poin: Menjamin keadilan dalam penerapan tata tertib dengan sistem perhitungan poin otomatis yang mengacu pada aturan baku sekolah, sehingga meminimalisir subjektivitas.
3. Implementasi Konsep "Dua Dompet": Menciptakan keseimbangan dalam pembinaan karakter dengan tidak hanya berfokus pada hukuman (Pelanggaran), tetapi juga memberikan apresiasi nyata terhadap pencapaian positif siswa (Prestasi).
4. Transparansi dan Monitoring Real-time: Menyediakan akses informasi yang terbuka bagi siswa dan orang tua untuk memantau catatan perilaku (track record), serta memudahkan Kepala Sekolah dan Guru BK dalam melakukan monitoring dan evaluasi kedisiplinan.

## 1.3 Manfaat Aplikasi

Penerapan aplikasi SISKAR BN666 dirancang untuk memberikan dampak positif yang spesifik bagi setiap pemangku kepentingan di lingkungan sekolah:

### 1. Bagi Admin Sistem

- Sentralisasi Data: Memudahkan pengelolaan seluruh data master sekolah (Siswa, Guru, Kelas, Jurusan) dalam satu *database* terpusat yang aman.
- Efisiensi Manajemen Pengguna: Mempermudah pengaturan hak akses dan pembuatan akun untuk ribuan pengguna (Siswa, Guru, Orang Tua) secara sistematis.
- Keamanan Data: Menjamin keamanan data melalui fitur *backup* dan *restore* basis data secara berkala guna mencegah kehilangan informasi penting.

### 2. Bagi Staf Kesiswaan (Koordinator Disiplin)

- Otomatisasi Sanksi: Sistem secara otomatis menghitung akumulasi poin pelanggaran, meminimalkan kesalahan hitung manual dalam penentuan tingkat sanksi (Ringan/Sedang/Berat).
- Kemudahan Verifikasi: Mempercepat proses validasi laporan pelanggaran yang masuk dari guru tanpa perlu rekapitulasi kertas manual.
- Tracking Eksekusi Sanksi: Memudahkan pemantauan status pelaksanaan hukuman siswa (apakah sudah tuntas atau belum) melalui bukti digital yang terlampir.
- Administrasi Surat: Mempercepat pembuatan surat panggilan orang tua atau surat peringatan (SP) secara otomatis berdasarkan data sistem.

### 3. Bagi Kepala Sekolah

- Pengambilan Keputusan Berbasis Data: Menyediakan *dashboard* eksekutif dengan visualisasi grafik tren pelanggaran untuk mengevaluasi efektivitas kebijakan tata tertib sekolah.
- Monitoring Real-time: Memungkinkan pemantauan kondisi kedisiplinan sekolah kapan saja dan di mana saja tanpa menunggu laporan bulanan.
- Audit Kinerja: Memantau keaktifan guru dan wali kelas dalam menegakkan disiplin sekolah melalui log aktivitas sistem.

### 4. Bagi Guru BK (Konselor)

- Deteksi Dini (Early Warning): Fitur *watchlist* otomatis membantu mengidentifikasi siswa yang "berisiko tinggi" (poin pelanggaran menumpuk) agar segera dilakukan tindakan preventif atau konseling.
- Rekam Jejak Psikologis: Menyediakan riwayat perilaku siswa yang lengkap (kronologis) sebagai bahan analisis mendalam dalam sesi konseling.
- Dokumentasi Konseling: Mencatat hasil dan tindak lanjut konseling secara digital agar progres perubahan perilaku siswa dapat terpantau dengan baik.

## 5. Bagi Wali Kelas

- Pemantauan Kelas Binaan: Memudahkan pengawasan terhadap kondisi karakter siswa di kelas ampuannya secara spesifik melalui notifikasi dan *dashboard* kelas.
- Komunikasi Data: Memiliki data akurat dan *real-time* sebagai bahan diskusi saat pembagian rapor atau saat berkomunikasi dengan orang tua siswa.
- Identifikasi Potensi: Membantu mengenali siswa yang berprestasi di kelasnya ("Dompet Hijau") untuk diberikan apresiasi lebih lanjut.

## 6. Bagi Guru Mata Pelajaran

- Pelaporan Cepat & Bukti Valid: Memudahkan pelaporan pelanggaran secara cepat melalui perangkat *mobile* dengan menyertakan bukti foto kejadian, sehingga laporan lebih objektif dan tidak bisa disangkal.
- Fokus Mengajar: Mengurangi beban administrasi pencatatan kasus manual sehingga guru dapat lebih fokus pada kegiatan belajar mengajar.
- Kepastian Aturan: Memberikan panduan poin yang jelas untuk setiap jenis pelanggaran, menghindari keraguan dalam penegakan aturan.

## 7. Bagi Siswa

- Transparansi & Keadilan: Siswa dapat melihat catatan poin mereka sendiri secara terbuka, memahami kesalahan yang diperbuat, dan menerima sanksi yang sesuai dengan aturan (tidak subjektif).
- Motivasi Berprestasi: Konsep "Dompet Hijau" (Poin Prestasi) memberikan motivasi positif bahwa sekolah menghargai pencapaian baik, bukan hanya menghukum kesalahan.
- Kejelasan Status: Siswa mengetahui dengan pasti status sanksi yang harus dijalani dan kapan sanksi tersebut dinyatakan selesai.

## 8. Bagi Orang Tua

- Pengawasan Jarak Jauh: Orang tua dapat memantau perilaku anak di sekolah secara *real-time* tanpa perlu menunggu panggilan dari sekolah.
- Informasi Objektif: Mendapatkan informasi pelanggaran yang detail dan disertai bukti, sehingga menghindari kesalahpahaman antara pihak sekolah dan keluarga.
- Keterlibatan Aktif: Meningkatkan peran serta orang tua dalam membina karakter anak di rumah berdasarkan data faktual dari sekolah.

## 1.4 Tujuan Pembuatan User Guide

Dokumen *User Guide* (Panduan Pengguna) ini disusun dengan tujuan:

1. Panduan Operasional: Sebagai pedoman teknis langkah-demi-langkah bagi seluruh pengguna (Admin, Kesiswaan, Kepala Sekolah, BK, Wali Kelas, Guru, Siswa, Orang Tua) dalam mengoperasikan fitur-fitur aplikasi SISKAR BN666.

2. Meminimalisir Kesalahan: Mencegah terjadinya kesalahan input data atau prosedur penggunaan sistem yang dapat memengaruhi integritas data sekolah.
3. Efisiensi Penggunaan: Membantu pengguna memahami alur kerja (*workflow*) sistem sehingga fitur-fitur aplikasi dapat dimanfaatkan secara optimal untuk mendukung kegiatan sekolah.
4. Referensi Pemecahan Masalah: Menjadi sumber rujukan pertama apabila pengguna menemui kendala teknis atau kebingungan saat menggunakan aplikasi.

## 1.5 Spesifikasi Teknis Pengembangan

Sistem Informasi SISKAR BN666 dibangun menggunakan arsitektur perangkat lunak modern untuk menjamin performa, keamanan, dan skalabilitas. Berdasarkan analisis *source code*, berikut adalah spesifikasi teknis (Tech Stack) yang digunakan:

### 1. Arsitektur Sistem

Sistem ini mengadopsi pola desain **MVC (Model-View-Controller)** yang memisahkan logika bisnis, antarmuka pengguna, dan alur data, sehingga memudahkan pemeliharaan dan pengembangan kode.

### 2. Lingkungan Pengembang (Development Environment)

- **Backend Framework:** **Laravel 11** (berbasis PHP 8.2+). Dipilih karena stabilitas, keamanan (*built-in security*), dan ekosistem yang *robust* untuk menangani logika aplikasi sekolah yang kompleks.
- **Database Management:** **MySQL**. Digunakan sebagai penyimpanan data relasional. Struktur basis data dikelola menggunakan fitur *Laravel Migrations* untuk memastikan konsistensi skema tabel antar lingkungan pengembangan.
- **Frontend Framework:** **Bootstrap 5**. Digunakan untuk membangun antarmuka pengguna (*User Interface*) yang responsif, memastikan tampilan aplikasi tetap optimal baik diakses melalui Desktop maupun perangkat *Mobile* (HP).
- **Asset Bundler:** **Vite**. Berperan sebagai *build tool* untuk mengompilasi asset statis (CSS dan JavaScript) secara cepat dan efisien.

### 3. Pustaka Pendukung (Libraries)

Untuk menunjang fitur-fitur spesifik, aplikasi ini mengintegrasikan beberapa pustaka eksternal:

- **DataTables (Server-side/Client-side):** Mengelola penyajian data dalam bentuk tabel interaktif yang dilengkapi fitur pencarian, pengurutan (*sorting*), dan penomoran halaman (*pagination*) secara otomatis.
- **Chart.js:** Digunakan pada *dashboard* untuk memvisualisasikan data statistik pelanggaran dan prestasi dalam bentuk grafik yang dinamis dan mudah dipahami.
- **FontAwesome 6:** Menyediakan ikonografi vektor untuk meningkatkan estetika dan kegunaan antarmuka.

- **DomPDF:** (*Backend Library*) Digunakan untuk men-generate dokumen digital seperti Surat Peringatan atau Laporan dalam format PDF.
- **SimpleXLSXGen:** (*Backend Library*) Digunakan untuk fitur ekspor data rekapitulasi ke dalam format Microsoft Excel.

## 1.5 Gambaran Umum Alur Kerja Sistem

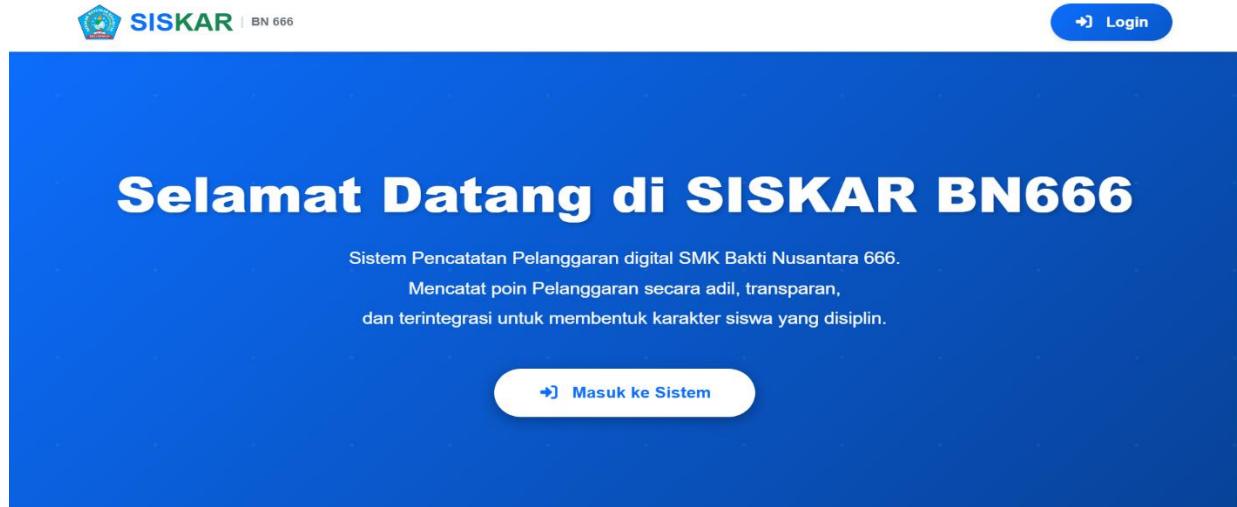
Sistem SISKAR BN666 dirancang dengan logika "**Workflow Bertingkat**" yang melibatkan validasi berjenjang, serta menerapkan konsep "**Dua Dompet**" (Pemisahan saldo Poin Pelanggaran dan Poin Prestasi). Berikut adalah mekanisme kerja sistem:

1. **Tahap Pencatatan (Reporting)** Aktor pelapor (Guru Mata Pelajaran atau Wali Kelas) yang menemukan kejadian pelanggaran dapat melakukan *login* dan mengakses menu input. Pelapor wajib mengisi data siswa, jenis pelanggaran, serta mengunggah **foto bukti kejadian** untuk validitas data. Laporan yang masuk akan berstatus *Menunggu Verifikasi*.
2. **Tahap Verifikasi (Validation)** Staf Kesiswaan bertindak sebagai verifikator utama. Sistem akan menampung laporan masuk. Kesiswaan memeriksa bukti foto dan deskripsi.
  - Jika data sesuai, Kesiswaan melakukan **Validasi** (Status berubah menjadi *Diverifikasi*), dan poin pelanggaran secara otomatis ditambahkan ke "Dompet Merah" siswa.
  - Jika data tidak sesuai, laporan dapat **Ditolak** dengan catatan revisi.
3. **Tahap Penindakan (Sanctioning)** Sistem secara otomatis mengakumulasi poin. Jika poin siswa mencapai ambang batas tertentu (sesuai Master Aturan), Kesiswaan menetapkan Sanksi melalui menu khusus. Status sanksi akan diatur menjadi *Pending* atau *Berjalan*.
4. **Tahap Eksekusi & Penyelesaian (Execution)** Siswa melaksanakan sanksi fisik/tugas yang diberikan. Setelah selesai, siswa melapor kepada petugas (Kesiswaan/Guru Piket). Petugas kemudian mengunggah bukti penyelesaian sanksi dan memperbarui status sanksi menjadi *Selesai*.
5. **Tahap Pembinaan (Counseling)** Siswa dengan akumulasi poin tinggi akan otomatis masuk ke dalam daftar pantauan (*Watchlist*) di Dashboard Guru BK. Guru BK kemudian dapat menjadwalkan pemanggilan, melakukan konseling, dan mencatat hasil pembinaan ke dalam jurnal sistem (Tabel *Bimbingan Konseling*).
6. **Tahap Monitoring & Evaluasi** Kepala Sekolah, Wali Kelas, dan Orang Tua (melalui akun masing-masing) dapat memantau grafik perkembangan karakter siswa secara *real-time*. Orang tua akan menerima informasi transparan mengenai catatan perilaku anaknya tanpa perlu menunggu laporan akhir semester.

## BAB 2 HALAMAN PUBLIC DAN LOGIN

### 2.1 Halaman Welcome

Halaman ini adalah "wajah" pertama aplikasi SISKAR BN666 yang bisa diakses oleh siapa saja (publik) tanpa perlu login.



**Tata Tertib & Peraturan Sekolah**

Peraturan ini diambil langsung dari database tata tertib sekolah.

**BAB III - Pasal 6 : KEWAJIBAN**

**Setiap siswa wajib dan patut pada ketentuan berikut:**

1. Siswa sudah berada di sekolah 15 menit sebelum bel masaik puket.
2. Siswa yang datang terlambat wajib melapor dulu kepada guru puket dengan keterangan:
  - a. Bila terlambat kurang dari lima belas menit dan diaisis belum ada guru pengajar, maka siswa diminta kerjakan tugas langsung masuk kelas dengan surat ijin masuk dari puket.
  - b. Bila terlambat kurang dari lima belas menit dan diaisis belum ada guru pengajar maka siswa diminta kerjakan tugas langsung masuk kelas dengan surat ijin masuk dari puket.
  - c. Bila terlambat lebih dari lima belas menit, maka siswa dipulangkan setelah mendapat surat pengantar dari sekolah atau Guru Puket.
3. Berilaku dan berlenguhlah lalu segera surut kepada seorang leluhur-leluh kepada guru dan karyawati lalu usaha.
4. Siswa yang berseragam tidak wajib mengikuti shalat Jumat berjamaah.
5. Apabila seorang siswa tidak dapat hadir di sekolah wajib memberikan keterangan yang syah, yaitu:
  - a. Surat keterangan dari orang tuanya.
  - b. Surat keterangan dari wali kelasnya.
6. Tiada pengizinan minta izin dengan sebab, apabila terpaksa maka para han permaisuri masuk sekolah harus memperbaiki surat keterangan yang syah ditanda tangani orang tua atau wali.
7. Bila siswa karena sesuatu hal tertunda tidak dapat mengikuti pelajaran atau meninggalkan sekolah ia harus mendapatkan persetujuan dari guru puket.
8. Seluruh lembaran dan spaja 7 K (keuangan, keterlibatan, kedispilinan, ketekunan, keindahan, kesehatan, kerindungan) atas kelas masing-masing serta tingkatannya sekolah secara keseluruhan selama jarn sekolah merupakan tugas langsung jawab bensine seluruh siswa.
9. Seluruh lembaran yang tidak seluruhnya pelajaran dan biaya Praktikum harus suluh ditutupi.

**BAB III - Pasal 7: LARANGAN**

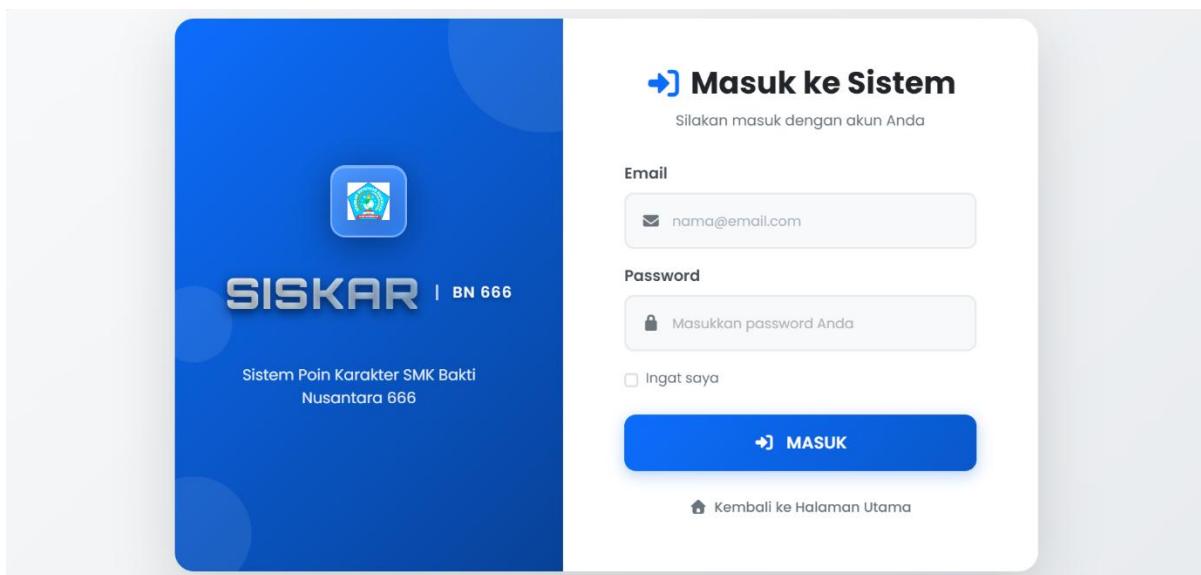
Selama menjadi siswa-siswi SMK BAKTI NUSANTARA 666 dilarang:

1. Berperkosaan serangan tidak semusu keterikutan sebaliknya.
2. Berperkosaan atau berusaha mencari berlebihan:
  - a. Memakai nomor salam hitam, bersemut gondrong bagi siswa-puket.
  - b. Makai up.
  - c. Akarsa.
3. Memrahui bagi seluruh teman kelas.
4. Tidak memakai singlet bagi siswa perempuan.
5. Berberhaha, mengembang basang malu orang lain (Menurut).
6. Membiasa kotor yang tidak berhubungan dengan pendidikan.
7. Bermain dilapangan peduli jenjang pelajaran.
8. Mengambilkan alat komunikasi didalam kelas pada saat pelajaran berlangsung.
9. Merokok di sekolah dan lingkungan sekolah.
10. Memerasi buku, gambar, VCD punya atau handphone bersifat gambar dan film porno.
11. Memerasi teman sekeras kertas, korekare, pdf KB3.
12. Memerasi teman sekeras GMS BN-666 maupun dengan siswa sekolah lain atau pihak luar.
13. Memerasi teman sekeras kelompok, mesra baik dengan teman sekolah maupun dengan siswa sekolah lain atau pihak luar.
14. Melakukan tindakan yang menghalaukan kesadaran dan konsentrasi sekolah.
15. Memerasi teman sekeras guru, wali kelas, kepala sekolah.
16. Memerasi teman sekeras OSIS maupun kegiatan lainnya tanpa seijin Kepala Sekolah.
17. Berbuat asusila.
18. Basar berterata.
19. Memerasi, mengendalikan dan memakai NARKOBA.

Halaman depan ini menyajikan informasi lengkap mengenai Tata Tertib sekolah, khususnya Pasal 6 (Kewajiban) dan Pasal 7 (Larangan), yang ditampilkan dalam format interaktif agar mudah dipahami oleh pengunjung. Informasi aturan ini terhubung langsung dengan sistem pusat yang dikelola oleh Admin, sehingga setiap ada perubahan atau pembaruan kebijakan sekolah, konten di halaman ini akan otomatis diperbarui secara *real-time* untuk menjamin keakuratan informasi bagi siswa dan orang tua.

## 2.2 Halaman Login

Halaman ini adalah gerbang keamanan untuk masuk ke dalam sistem sesuai dengan hak akses masing-masing.



- Untuk mengakses sistem, pengguna diwajibkan melakukan proses autentikasi pada halaman Login dengan memasukkan kredensial resmi berupa alamat **Email** dan **Password** yang telah terdaftar:

Email

Please fill out this field.

Password

- Lalu klik tombol masuk:

→ MASUK

Setelah proses verifikasi berhasil, sistem secara otomatis mendeteksi tingkat akses pengguna dan melakukan pengalihan (*redirect*) ke halaman *dashboard* spesifik yang sesuai dengan perannya (misalnya Admin, Guru, atau Siswa), memastikan keamanan dan relevansi data yang diakses.

Antarmuka login dirancang intuitif dengan validasi *real-time* yang akan memberikan notifikasi instan jika terjadi kesalahan input atau ketidaksesuaian data kredensial

## BAB 3 ROLE ADMIN

### 3.1 Penjelasan Tentang Role Admin

Admin Sistem adalah pemegang hak akses tertinggi (*Super User*) dalam ekosistem aplikasi SISKAR BN666. Peran ini tidak terlibat secara langsung dalam operasional harian penanganan siswa (seperti mencatat pelanggaran di lapangan atau melakukan konseling), melainkan bertugas di "belakang layar" untuk memastikan seluruh infrastruktur data dan konfigurasi sistem siap digunakan oleh pengguna lain.

Tanggung Jawab & Ruang Lingkup Kerja:

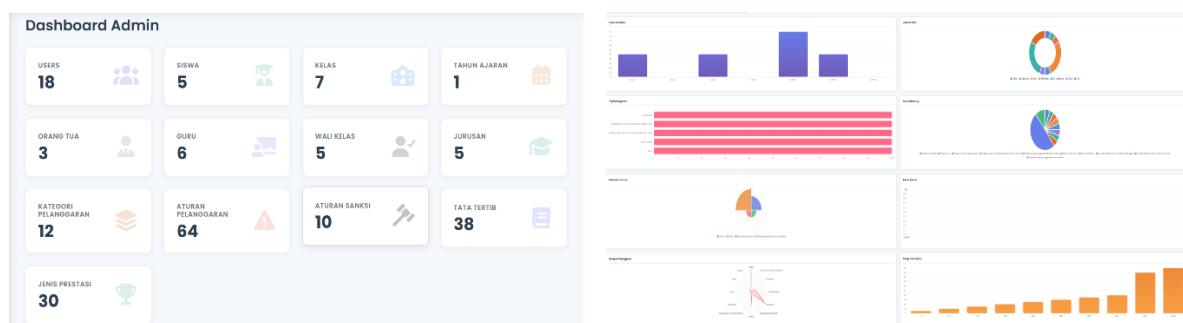
1. Manajemen Pengguna Terpusat (User Management): Admin adalah satu-satunya pintu gerbang bagi pengguna lain untuk masuk ke dalam sistem. Tugas admin meliputi:
  - Pembuatan Akun: Mendaftarkan akun baru untuk Guru, Staf Kesiswaan, Guru BK, Kepala Sekolah, hingga Orang Tua.
  - Pengaturan Hak Akses: Menentukan *role* atau level akses setiap akun agar fitur yang terbuka sesuai dengan jabatan pengguna (misalnya: Guru hanya bisa input, Kesiswaan bisa memverifikasi).
  - Keamanan Akun: Melakukan *reset password* jika ada pengguna yang lupa kata sandi atau menonaktifkan akun pengguna yang sudah tidak aktif (misalnya guru yang sudah pensiun atau siswa yang sudah lulus).
2. Pengelolaan Data Induk Sekolah (Master Data Management): Admin bertanggung jawab menjaga keakuratan data referensi yang menjadi pondasi sistem. Fitur ini mencakup:
  - Data Akademik: Menginput dan mengelola data Jurusan, Kelas, dan Tahun Ajaran.
  - Data Personil: Mengelola database Siswa (NIS/NISN) dan Guru (NIP).
  - Relasi Data: Menentukan siapa Wali Kelas untuk setiap kelas dan menghubungkan akun Orang Tua dengan Siswa yang tepat. Tanpa pengaturan ini, fitur *monitoring* wali kelas dan orang tua tidak akan berfungsi.
3. Konfigurasi Aturan & Logika Poin (System Configuration): Sistem poin yang berjalan otomatis diatur sepenuhnya oleh Admin berdasarkan kebijakan sekolah. Ini meliputi:
  - Katalog Pelanggaran: Menentukan jenis-jenis pelanggaran beserta bobot poinnya (misal: Terlambat = 5 poin, Merokok = 50 poin).
  - Katalog Prestasi: Menentukan jenis prestasi dan poin *reward* yang didapatkan siswa.
  - Logika Sanksi Bertahap: Mengatur ambang batas poin (*threshold*) yang memicu sanksi tertentu (misal: Jika poin mencapai 20, sistem otomatis merekomendasikan "Panggilan Orang Tua").
  - Editor Tata Tertib: Mengubah isi pasal-pasal tata tertib yang tampil di Halaman Depan (*Public Page*) agar selalu sesuai dengan buku pedoman siswa terbaru.

4. Pemeliharaan & Keamanan Sistem (System Maintenance): Admin memiliki fitur eksklusif untuk menjaga keberlangsungan data sekolah, yaitu Backup & Restore Database. Admin dapat melakukan pencadangan data (*backup*) secara berkala (harian/mingguan) untuk mencegah kehilangan data akibat kerusakan server, serta dapat mengunduh file database .sql untuk keperluan arsip.

Karakteristik Penggunaan:

- Frekuensi Akses: Tinggi di awal semester (saat *setup* tahun ajaran baru, kenaikan kelas, atau input siswa baru) dan berkala saat ada perubahan kebijakan atau permintaan *reset* akun.
- Output Utama: Sistem yang stabil, data yang valid, dan aturan poin yang terkonfigurasi dengan benar.

### 3.2 Dashboard Admin



Dashboard Admin SISKAR BN666 juga berfungsi sebagai pusat komando strategis yang menyajikan visualisasi data statistik sekolah secara *real-time* melalui indikator kinerja utama dan grafik tren pelanggaran siswa. Melalui antarmuka ini, administrator memiliki kendali penuh untuk memvalidasi integritas data induk (seperti pengguna, siswa, guru, dan kelas), mengonfigurasi parameter aturan kedisiplinan dan sanksi, serta menjalankan pemeliharaan sistem melalui fitur *backup* basis data, memastikan seluruh operasional manajemen karakter siswa berjalan secara efisien dan terpusat.

Berikut penjelasan card dan chart statistic yang ada di dalam menu dashboard:

#### A. 13 Kartu Statistik Utama (Key Metrics Cards)

Bagian ini adalah indikator kuantitatif ("angka mati") yang memberikan laporan instan mengenai volume data dalam sistem. Kartu-kartu ini mencerminkan kelengkapan data master sekolah.

1. Total Users (Pengguna Sistem)
  - Fungsi: Menghitung seluruh akun yang terdaftar di tabel users.
  - Manfaat: Mengetahui total populasi warga sekolah yang memiliki akses ke aplikasi, mulai dari Admin, Guru, Siswa, hingga Orang Tua.
2. Total Siswa

- Fungsi: Menghitung jumlah profil siswa di tabel siswa.
- Manfaat: Memastikan seluruh peserta didik sudah terdata. Jika angkanya berbeda dengan data Dapodik/Tata Usaha, berarti ada siswa yang belum diinput.

### 3. Total Guru

- Fungsi: Menghitung jumlah data guru di tabel guru.
- Manfaat: Memantau jumlah tenaga pengajar yang tersedia untuk menjadi pelapor pelanggaran atau wali kelas.

### 4. Total Orang Tua

- Fungsi: Menghitung jumlah data wali murid di tabel orangtua.
- Manfaat: Indikator partisipasi orang tua. Idealnya, jumlah ini mendekati jumlah siswa (1:1) agar setiap siswa terpantau oleh orang tuanya.

### 5. Total Kelas

- Fungsi: Menghitung jumlah rombongan belajar (rombel) aktif di tabel kelas.
- Manfaat: Menjadi basis pengelompokan siswa. Data ini krusial untuk fitur *monitoring* per kelas oleh Wali Kelas.

### 6. Total Jurusan

- Fungsi: Menghitung kompetensi keahlian (misal: RPL, TKJ) di tabel jurusan.
- Manfaat: Mengelompokkan kelas-kelas ke dalam induk jurusan yang benar.

### 7. Total Wali Kelas

- Fungsi: Menghitung jumlah penugasan di tabel wali\_kelas.
- Manfaat: Audit Kinerja. Memastikan setiap kelas memiliki guru penanggung jawab. Jika jumlahnya lebih sedikit dari jumlah kelas, berarti ada kelas yang "yatim" (tidak punya wali).

### 8. Total Tahun Ajaran

- Fungsi: Menghitung riwayat tahun akademik di tabel tahun\_ajaran.
- Manfaat: Menunjukkan seberapa lama sistem telah digunakan (data historis) dan memastikan tahun ajaran baru selalu dibuat.

### 9. Total Kategori Pelanggaran

- Fungsi: Menghitung kelompok besar pelanggaran (misal: Kedisiplinan, Kerapian) di tabel kategori\_pelanggaran.
- Manfaat: Menjaga struktur aturan agar tetap rapi dan tidak tercampur aduk.

### 10. Total Aturan Pelanggaran

- Fungsi: Menghitung total jenis kesalahan spesifik (item aturan) di tabel jenis\_pelanggaran.

- Manfaat: Menunjukkan seberapa detail aturan sekolah. Semakin banyak item, semakin spesifik guru bisa melaporkan kesalahan siswa tanpa kerancuan.

#### 11. Total Aturan Sanksi

- Fungsi: Menghitung tingkat hukuman yang tersedia di tabel master\_sanksi\_bertahap.
- Manfaat: Memastikan sistem memiliki jenjang hukuman yang lengkap, dari poin kecil (Teguran) hingga poin besar (SP/Skorsing).

#### 12. Total Jenis Prestasi

- Fungsi: Menghitung katalog penghargaan di tabel jenis\_prestasi.
- Manfaat: Menyeimbangkan sistem. Memastikan sekolah juga punya daftar apresiasi yang cukup untuk memotivasi siswa ("Dompet Hijau").

#### 13. Total Tata Tertib

- Fungsi: Menghitung jumlah pasal/ayat yang ditampilkan di halaman depan publik (master\_tata\_tertib).
- Manfaat: Transparansi aturan. Memastikan seluruh "pasal karet" atau aturan tertulis sekolah sudah dipublikasikan secara digital.

### B. 8 Grafik Statistik (Visual Analytics)

Bagian ini menggunakan Chart.js untuk mengubah data angka menjadi visualisasi yang mudah dianalisis oleh pengambil keputusan (Kepala Sekolah/Admin).

#### 1. Grafik Siswa per Kelas

- Tipe: *Bar Chart* (Grafik Batang)
- Data: Nama Kelas vs Jumlah Siswa.
- Analisis: Mendeteksi ketimpangan kapasitas kelas. Admin bisa langsung melihat jika ada kelas yang terlalu padat (batang tinggi) atau kekurangan murid (batang rendah).

#### 2. Grafik Distribusi User (User per Role)

- Tipe: *Doughnut Chart* (Donat)
- Data: Persentase jumlah Admin, Guru, Siswa, dll.
- Analisis: Audit keamanan dan akses. Memastikan proporsi akun wajar (misal: akun Siswa harusnya mendominasi mayoritas grafik).

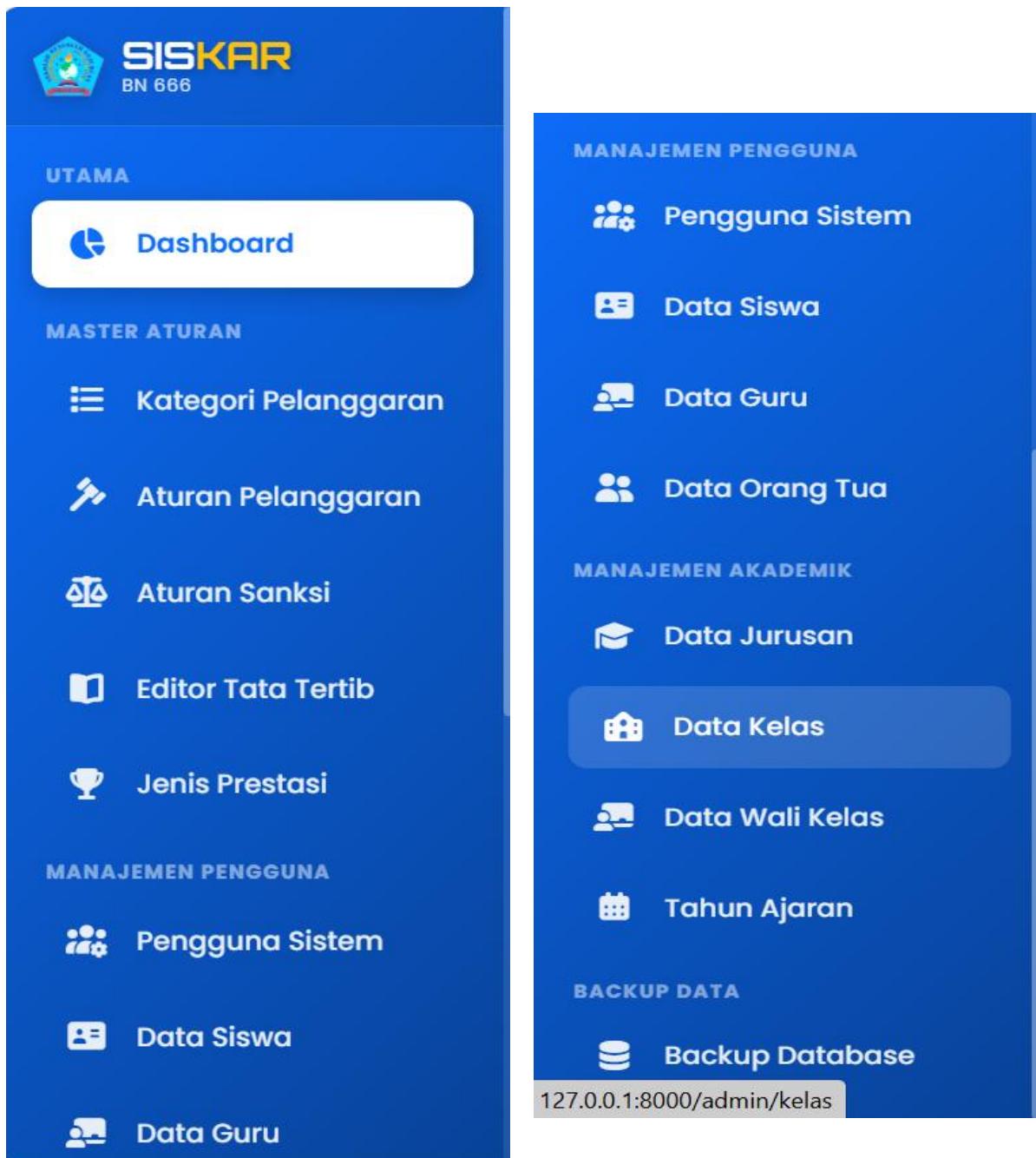
#### 3. Grafik Top Pelanggaran (Top 5 Violations)

- Tipe: *Horizontal Bar Chart*
- Data: 5 Jenis Pelanggaran dengan poin tertinggi.
- Analisis: Pencegahan Dini. Jika "Terlambat" menjadi top 1, sekolah bisa membuat kebijakan baru soal jam masuk. Grafik ini memberi tahu "Penyakit apa yang paling sering muncul di sekolah".

4. Grafik Proporsi Sanksi Bertahap
  - Tipe: *Pie Chart* (Lingkaran)
  - Data: Distribusi jenis sanksi yang ada di master data.
  - Analisis: Melihat keseimbangan aturan hukuman. Apakah aturan sekolah terlalu banyak yang "Berat" atau sudah seimbang dengan sanksi "Ringan/Pembinaan"?
5. Grafik Kelas per Jurusan
  - Tipe: *Polar Area Chart*
  - Data: Jumlah kelas dalam setiap Jurusan.
  - Analisis: Pemetaan demografi sekolah. Memperlihatkan jurusan mana yang paling besar (majoritas) di sekolah tersebut.
6. Grafik Tren Tahun Ajaran
  - Tipe: *Line Chart* (Garis)
  - Data: Garis waktu tahun ajaran yang terdaftar.
  - Analisis: Meskipun datanya statis (aktif/tidak), grafik ini berfungsi sebagai *timeline* sejarah penggunaan aplikasi dari tahun ke tahun.
7. Grafik Radar Kategori Pelanggaran
  - Tipe: *Radar Chart* (Jaring Laba-laba)
  - Data: Jumlah jenis pelanggaran dalam setiap Kategori (Kerapian vs Kedisiplinan vs Kerajinan).
  - Analisis: Evaluasi fokus aturan sekolah. Jika sisi "Kerapian" di radar sangat luas, berarti sekolah sangat ketat soal penampilan. Jika "Kerajinan" kecil, mungkin aturan soal kehadiran perlu diperbanyak.
8. Grafik Range Poin Sanksi
  - Tipe: *Bar Chart* (Batang)
  - Data: Nilai Poin Minimal vs Poin Maksimal setiap sanksi.
  - Analisis: Memastikan Keadilan Hukuman. Admin bisa melihat secara visual apakah ada celah (*gap*) poin yang kosong atau tumpang tindih antar sanksi. (Misal: Sanksi A [0-20], Sanksi B [30-50]. Ada gap di 21-29 yang tidak punya sanksi).

Secara keseluruhan, menu Dashboard ini bukan sekadar hiasan, melainkan alat audit data cepat. Sebelum Admin masuk ke menu-menu pengelolaan yang lebih dalam, Dashboard memberitahu apakah data dasar (Siswa, Guru, User) sudah lengkap dan terdistribusi dengan wajar.

### 3.5 Sidebar Admin.



Sidebar Admin berfungsi sebagai panel navigasi utama yang terletak di sisi kiri antarmuka, dirancang untuk memberikan akses terstruktur ke seluruh modul pengelolaan sistem melalui pengelompokan kategori menu yang logis seperti "Utama" untuk statistik *dashboard*, "Manajemen Data" untuk mengelola data induk (Pengguna, Siswa, Guru, Kelas, Orang Tua, Tahun Ajaran), serta "Master Aturan" untuk konfigurasi kebijakan kedisiplinan (Pelanggaran, Sanksi, Tata Tertib). Panel ini dilengkapi dengan fitur *active state* otomatis yang menyorot menu yang sedang dibuka untuk memberikan orientasi visual kepada administrator, serta menggunakan ikon intuitif untuk mempercepat identifikasi fungsi setiap menu tanpa perlu membaca teks secara mendalam.

### 3.4 Manajemen Data (CRUD)

#### 1. Menu Kategori Pelanggaran:

##### a. Penjelasan Singkat:

Manajemen Kategori Pelanggaran Menu ini berfungsi sebagai fondasi utama dalam pengelompokan jenis-jenis kesalahan siswa agar lebih terstruktur. Di sini, administrator dapat membuat hirarki pelanggaran mulai dari kategori induk (seperti Kepribadian, Kerajinan, dan Kerapian) hingga sub-kategori yang lebih spesifik (seperti Ketertiban, Rokok, atau Terlambat). Pengaturan ini sangat penting agar saat guru melaporkan pelanggaran, mereka dapat menemukan jenis pelanggaran dengan mudah melalui menu *dropdown* yang terorganisir rapi, serta memastikan data laporan tersimpan dalam kelompok yang logis untuk keperluan analisis statistik.

##### b. Klik Tombol Ini Pada Sidebar:



##### c. Setelah Klik Tombol Tersebut Akan di Arahkan ke Halaman Tersebut:

The screenshot shows a table of categories with columns for ID, Name, and Category Type. The table includes rows for various categories like 'KEPRAHANAN', 'KETERTIBAHAN', 'KERAJINAN', etc. To the right, there's a sidebar with a tree view of categories under 'Kategori Induk'.

Ini Adalah tampilan awal menu kategori Pelanggaran di sini Adalah item item menu yang telah di tambahkan

##### d. Tambah Data, Klik Tombol Tambah Kategori:



##### e. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Create, Isi Form nya:

The form has fields for 'Nama Kategori' and 'Kategori Induk'. The 'Kategori Induk' field is a dropdown menu with options like 'KEPRAHANAN', 'KETERTIBAHAN', 'KERAJINAN', etc. There are also buttons for 'Kembali', 'Batal', and 'Simpan'.

Setelah di isi, lalu klik tombol simpan nanti otomatis akan di arahkan ke halaman tampilan awal lagi dan akan muncul pop up, itu berarti data berhasil di tambahkan:

Kategori pelanggaran berhasil ditambahkan.



##### f. Edit Data, Pilih Data yang mau di Edit, Klik Ikon Pensil yang ada di Bagian Aksi:



**g. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Edit, Isi Form nya:**

>Edit Kategori Pelanggaran

Edit: BADAN

Nama Kategori \*

BADAN

Kategori induk

KERAPIAN

Atau ketik baru:

Kategori induk baru

Batal Simpan Perubahan

Setelah di isi, lalu klik tombol simpan perubahan nanti otomatis akan di arahkan ke halaman tampilan awal lagi, dan akan muncul pop up, itu berarti data berhasil di edit:



**h. Show Data, Klik Ikon Mata yang ada di Bagian Aksi:**



**i. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Show:**

Detail Kategori

← Kembali

■ BADAN

NAMA KATEGORI  
BADAN

KATEGORI INDUK  
KERAPIAN

Edit

Fungsi dari tombol show ini Adalah melihat detail data.

**j. Delete Data, Pilih Data yang Hapus, Klik Ikon Tong Sampah yang ada di Bagian Aksi:**



**k. Nanti Otomatis Muncul Pop Up:**



Di sini tinggal kill tombol ya, hapus kalau jadi, kalua tidak jadi klik tombol batal, kalua berhasil nanti akan muncul pop up:



**l. Fitur Export Excel:**



Ketika klik ikon export excel tersebut nanti akan otomatis di buatkan file excel yang otomatis masuk ke dalam folder download yang ada di file isi dari file excel tersebut Adalah semua data yang sudah di tambahkan di menu Kategori Pelanggaran.

## 2. Menu Aturan Pelanggaran (Jenis Pelanggaran):

### a. Penjelasan Singkat:

Manajemen Aturan Pelanggaran Fitur ini merupakan katalog lengkap yang memuat daftar spesifik seluruh pelanggaran yang mungkin dilakukan siswa beserta bobot poinnya. Administrator menggunakan menu ini untuk mendefinisikan setiap item pelanggaran secara mendetail, misalnya menetapkan bahwa "Merokok di sekolah" memiliki bobot 50 poin atau "Terlambat masuk" bernilai 5 poin. Data yang diinput di sini akan menjadi acuan baku bagi seluruh warga sekolah, sehingga pemberian poin hukuman menjadi standar dan tidak subjektif tergantung pada guru yang melapor.

### b. Klik Tombol Ini Pada Sidebar:



### c. Setelah Klik Tombol Tersebut Akan di Arahkan ke Halaman Tersebut:

Ini Adalah tampilan awal menu Aturan Pelanggaran di sini Adalah item item menu yang telah di tambahkan

### d. Tambah Data, Klik Tombol Tambah Aturan Baru:



### e. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Create, Isi Form nya:

Setelah di isi, lalu klik tombol simpan nanti otomatis akan di arahkan ke halaman tampilan awal lagi dan akan muncul pop up, itu berarti data berhasil di tambahkan:

Aturan pelanggaran baru berhasil ditambahkan.

X

### f. Edit Data, Pilih Data yang mau di Edit, Klik Ikon Pensil yang ada di Bagian Aksi:



### **g. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Edit, Isi Form nya:**

Setelah di isi, lalu klik tombol simpan perubahan nanti otomatis akan di arahkan ke halaman tampilan awal lagi, dan akan muncul pop up, itu berarti data berhasil di edit:

Aturan pelanggaran berhasil diperbarui.

### **h. Show Data, Klik Ikon Mata yang ada di Bagian Aksi:**



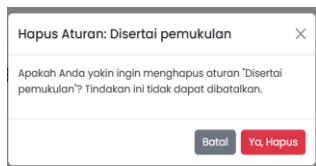
### **i. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Show:**

Fungsi dari tombol show ini Adalah melihat detail data.

### **j. Delete Data, Pilih Data yang Hapus, Klik Ikon Tong Sampah yang ada di Bagian Aksi:**



### **k. Nanti Otomatis Muncul Pop Up:**



Di sini tinggal kill tombol ya, hapus kalau jadi, kalua tidak jadi klik tombol batal, kalua berhasil nanti akan muncul pop up:

Aturan pelanggaran berhasil dihapus.

### **l. Fitur Export Excel:**



Ketika klik ikon export excel tersebut nanti akan otomatis di buatkan file excel yang otomatis masuk ke dalam folder download yang ada di file isi dari file excel tersebut Adalah semua data yang sudah di tambahkan di menu Aturan Pelanggaran.

### 3. Menu Aturan Sanksi (Jenis Sanksi):

#### a. Penjelasan Singkat:

Manajemen Aturan Sanksi Modul ini bertugas mengatur logika otomatisasi sistem dalam memberikan rekomendasi hukuman berdasarkan akumulasi poin siswa. Administrator mendefinisikan rentang poin tertentu dan konsekuensi yang menyertainya, contohnya menetapkan bahwa rentang 10-20 poin akan mendapatkan sanksi "Peringatan Lisan", sedangkan poin diatas 50 akan mendapatkan "Surat Peringatan". Dengan adanya manajemen ini, sistem dapat membantu staf Kesiswaan dalam mengambil keputusan yang adil dan konsisten sesuai dengan tingkat keparahan akumulasi kesalahan siswa.

#### b. Klik Tombol Ini Pada Sidebar:



#### c. Setelah Klik Menu Tersebut Akan di Arahkan ke Halaman Tersebut:

Ini Adalah tampilan awal menu Aturan Sanksi di sini Adalah item item menu yang telah di tambahkan

#### d. Tambah Data, Klik Tombol Tambah Sanksi Baru:



#### e. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Create, Isi Form nya:

Setelah di isi, lalu klik tombol simpan nanti otomatis akan di arahkan ke halaman tampilan awal lagi dan akan muncul pop up, itu berarti data berhasil di tambahkan:

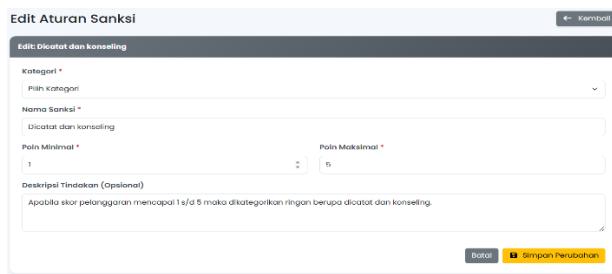
Aturan sanksi berhasil diperbarui.



#### f. Edit Data, Pilih Data yang mau di Edit, Klik Ikon Pensil yang ada di Bagian Aksi:



**g. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Edit, Isi Form nya:**



Setelah di isi, lalu klik tombol simpan perubahan nanti otomatis akan di arahkan ke halaman tampilan awal lagi, dan akan muncul pop up, itu berarti data berhasil di edit:



**h. Show Data, Klik Ikon Mata yang ada di Bagian Aksi:**



**i. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Show:**



Fungsi dari tombol show ini Adalah melihat detail data.

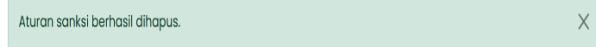
**j. Delete Data, Pilih Data yang Hapus, Klik Ikon Tong Sampah yang ada di Bagian Aksi:**



**k. Nanti Otomatis Muncul Pop Up:**



Di sini tinggal kill tombol ya, hapus kalau jadi, kalua tidak jadi klik tombol batal, kalua berhasil nanti akan muncul pop up:



**l. Fitur Export Excel:**



Ketika klik ikon export excel tersebut nanti akan otomatis di buatkan file excel yang otomatis masuk ke dalam folder download yang ada di file isi dari file excel tersebut Adalah semua data yang sudah di tambahkan di menu Aturan Sanksi.

#### 4. Menu Editor Tata Tertib:

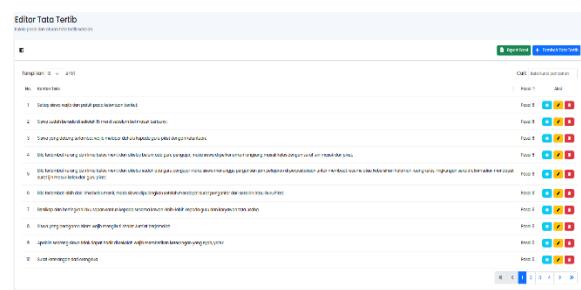
##### a. Penjelasan Singkat:

Editor Tata Tertib Menu ini dirancang khusus untuk mengelola konten informasi yang ditampilkan pada Halaman Depan (Landing Page) website yang dapat diakses oleh publik. Administrator dapat menambah, mengubah, atau menghapus pasal-pasal tata tertib sekolah (seperti Kewajiban dan Larangan) tanpa perlu mengubah kode program. Fitur ini memastikan bahwa informasi peraturan yang dibaca oleh siswa dan orang tua di halaman utama selalu up-to-date dan sesuai dengan kebijakan sekolah yang sedang berlaku.

##### b. Klik Tombol Ini Pada Sidebar:



##### c. Setelah Klik Menu Tersebut Akan di Arahkan ke Halaman Tersebut:



Ini Adalah tampilan awal menu Editor Tata Tertib di sini Adalah item item menu yang telah di tambahkan

##### d. Tambah Data, Klik Tombol Tambah Tata Tertib:



##### e. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Create, Isi Form nya:

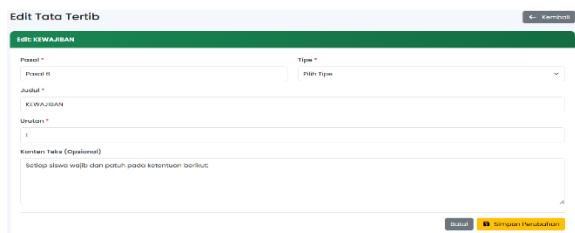
Setelah di isi, lalu klik tombol simpan nanti otomatis akan di arahkan ke halaman tampilan awal lagi dan akan muncul pop up, itu berarti data berhasil di tambahkan:



##### f. Edit Data, Pilih Data yang mau di Edit, Klik Ikon Pensil yang ada di Bagian Aksi:



**g. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Edit, Isi Form nya:**



Setelah di isi, lalu klik tombol simpan perubahan nanti otomatis akan di arahkan ke halaman tampilan awal lagi, dan akan muncul pop up, itu berarti data berhasil di edit:

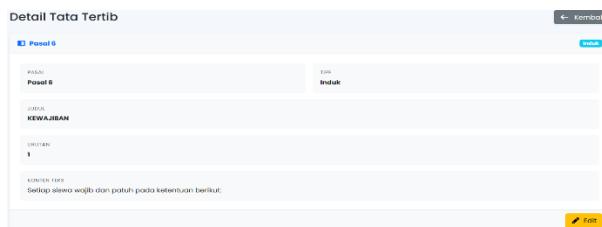
Tata tertib berhasil diperbarui.

X

**h. Show Data, Klik Ikon Mata yang ada di Bagian Aksi:**



**i. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Show:**



Fungsi dari tombol show ini Adalah melihat detail data.

**j. Delete Data, Pilih Data yang Hapus, Klik Ikon Tong Sampah yang ada di Bagian Aksi:**



**k. Nanti Otomatis Muncul Pop Up:**



Di sini tinggal kill tombol ya, hapus kalau jadi, kalua tidak jadi klik tombol batal, kalua berhasil nanti akan muncul pop up:

Tata tertib berhasil dihapus.

X

**l. Fitur Export Excel:**



Ketika klik ikon export excel tersebut nanti akan otomatis di buatkan file excel yang otomatis masuk ke dalam folder download yang ada di file isi dari file excel tersebut Adalah semua data yang sudah di tambahkan di menu Editor Tata Tertib.

## 5. Menu Jenis Prestasi:

### a. Penjelasan Singkat:

Manajemen Jenis Prestasi Selain mencatat hal negatif, sistem ini juga memfasilitasi pencatatan hal positif melalui menu ini yang berfungsi mendefinisikan katalog prestasi. Administrator mengatur daftar pencapaian yang dihargai sekolah, mulai dari prestasi akademik hingga non-akademik, beserta bobot "Poin Hijau" (Reward) yang akan didapatkan siswa. Katalog ini nantinya digunakan oleh staf Kesiswaan saat menginput penghargaan, memastikan setiap prestasi siswa tercatat dan diapresiasi secara terukur dalam sistem.

### b. Klik Tombol Ini Pada Sidebar:



### c. Setelah Klik Menu Tersebut Akan diarahkan ke Halaman Tersebut:

A screenshot of a table titled 'Manajemen Jenis Prestasi'. The table has columns for 'No.', 'Nama Prestasi', 'Kategori', 'Poin', 'Aksi', and 'Cari'. There are 10 rows of data, each representing a different type of achievement. At the bottom right of the table, there are navigation buttons for sorting and filtering.

Ini Adalah tampilan awal menu Jenis Prestasi di sini Adalah item item menu yang telah di tambahkan

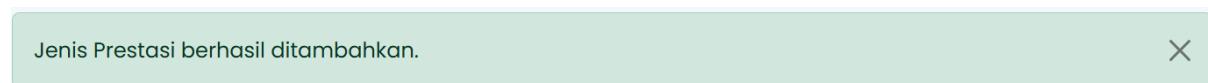
### d. Tambah Data, Klik Tombol Tambah Jenis Prestasi:



### e. Nanti Akan diarahkan ke Halaman Create, Isi Form nya:

A screenshot of a form titled 'Tambah Jenis Prestasi'. It contains fields for 'Nama Prestasi' (required), 'Kategori' (required), 'Poin' (required), 'Penghargaan', and 'Keterangan'. At the bottom are 'Batal' and 'Simpan' buttons.

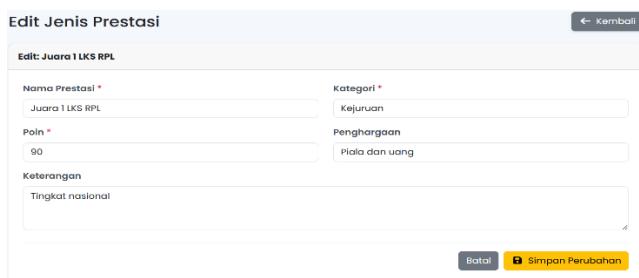
Setelah di isi, lalu klik tombol simpan nanti otomatis akan di arahkan ke halaman tampilan awal lagi dan akan muncul pop up, itu berarti data berhasil di tambahkan:



### f. Edit Data, Pilih Data yang mau di Edit, Klik Ikon Pensil yang ada di Bagian Aksi:



**g. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Edit, Isi Form nya:**



Edit Jenis Prestasi	
Edit: Juara 1 LKS RPL	
<b>Nama Prestasi *</b> Juara 1 LKS RPL	<b>Kategori *</b> Kejuruan
<b>Poin *</b> 90	<b>Penghargaan</b> Plakat dan uang
<b>Keterangan</b> Tingkat nasional	
<b>Batal</b> <b>Simpan Perubahan</b>	

Setelah di isi, lalu klik tombol simpan perubahan nanti otomatis akan di arahkan ke halaman tampilan awal lagi, dan akan muncul pop up, itu berarti data berhasil di edit:

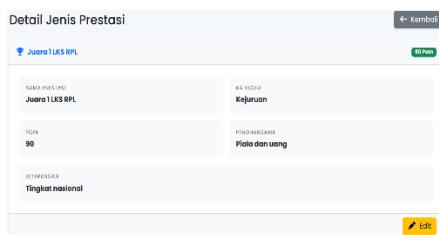
Jenis Prestasi berhasil diperbarui.



**h. Show Data, Klik Ikon Mata yang ada di Bagian Aksi:**



**i. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Show:**



Detail Jenis Prestasi	
Juara 1 LKS RPL	
<b>NAMA PRESTASI</b> Juara 1 LKS RPL	<b>KE KEGIATAN</b> Kejuruan
<b>PON</b> 90	<b>PENGHARGAAN</b> Plakat dan uang
<b>KETERANGAN</b> Tingkat nasional	
<b>Show</b>	

Fungsi dari halaman show ini Adalah melihat detail data.

**j. Delete Data, Pilih Data yang Hapus, Klik Ikon Tong Sampah yang ada di Bagian Aksi:**



**k. Nanti Otomatis Muncul Pop Up:**



Hapus Jenis Prestasi: Juara 1 LKS RPL

Apakah Anda yakin ingin menghapus jenis prestasi "Juara 1 LKS RPL"? Tindakan ini tidak dapat dibatalkan.

**Batal** **Ya, Hapus**

Di sini tinggal kill tombol ya, hapus kalau jadi, kalua tidak jadi klik tombol batal, kalua berhasil nanti akan muncul pop up:

Jenis Prestasi berhasil dihapus.



**l. Fitur Export Excel:**



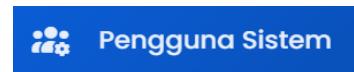
Ketika klik ikon export excel tersebut nanti akan otomatis di buatkan file excel yang otomatis masuk ke dalam folder download yang ada di file isi dari file excel tersebut Adalah semua data yang sudah di tambahkan di menu Jenis Prestasi.

## 6. Menu Manajemen Pengguna:

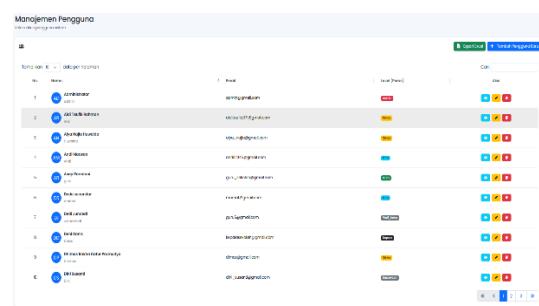
### a. Penjelasan Singkat:

Manajemen Pengguna Ini adalah pusat kendali akses keamanan aplikasi di mana administrator mengelola seluruh akun yang dapat masuk ke dalam sistem. Melalui menu ini, admin membuat akun (username dan password) dan menetapkan hak akses (role) spesifik untuk setiap individu, apakah sebagai Admin, Guru, Kesiswaan, BK, Kepala Sekolah, Siswa, atau Orang Tua. Pengelolaan yang ketat di menu ini sangat krusial untuk memastikan setiap pengguna hanya dapat mengakses fitur dan data yang sesuai dengan kewenangannya.

### b. Klik Tombol Ini Pada Sidebar:



### c. Setelah Klik Menu Tersebut Akan di Arahkan ke Halaman Tersebut:



Ini Adalah tampilan awal menu Manajemen pengguna di sini Adalah item item menu yang telah di tambahkan

### d. Tambah Data, Klik Tombol Tambah Pengguna Baru:



### e. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Create, Isi Form nya:

The form fields include:  
Nama Lengkap \*  
Username \*  
Email \*  
Level (Person) \*  
Spesialisasi (Opsiional)  
Password \*  
Konfirmasi Password \*

Setelah di isi, lalu klik tombol simpan nanti otomatis akan di arahkan ke halaman tampilan awal lagi dan akan muncul pop up, itu berarti data berhasil di tambahkan:



### f. Edit Data, Pilih Data yang mau di Edit, Klik Ikon Pensil yang ada di Bagian Aksi:



**g. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Edit, Isi Form nya:**

Form fields:  
Nama Lengkap \*: Administrator  
Username \*: admin  
Email \*: admin@gmail.com  
Level (Peran) \*: Admin  
Spesialisasi (Opsiional): Super Admin  
Password Baru (Opsiional): Kosongkan jika tidak ingin diubah  
Konfirmasi Password Baru  
Note: Lainnya pengguna ini melakukan verifikasi data

Setelah di isi, lalu klik tombol simpan perubahan nanti otomatis akan di arahkan ke halaman tampilan awal lagi, dan akan muncul pop up, itu berarti data berhasil di edit:

Data pengguna berhasil diperbarui.

**h. Show Data, Klik Ikon Mata yang ada di Bagian Aksi:**



**i. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Show:**

Detail Pengguna  
Administrator  
Email: admin@gmail.com  
Role: Admin  
Specialization: Super Admin  
Last Login: 12 Nov 2028, 01:50  
Tergantung: 16 Nov 2028, 16:07  
Edit Pengguna

Informasi Akun	
NAMA Lengkap	username
Administrator	admin
EMAIL	level (peran)
admin@gmail.com	Admin
SPECIALISASI	AKTIF
Super Admin	Ya
LAST LOGIN	TERGANTUNG
12 Nov 2028, 01:50	16 Nov 2028, 16:07

Fungsi dari halaman show ini Adalah melihat detail data.

**j. Delete Data, Pilih Data yang Hapus, Klik Ikon Tong Sampah yang ada di Bagian Aksi:**



**k. Nanti Otomatis Muncul Pop Up:**

Hapus Pengguna: Administrator  
Apakah Anda yakin ingin menghapus pengguna "Administrator"? Tindakan ini tidak dapat dibatalkan.  
Batal Ya, Hapus

Di sini tinggal kill tombol ya, hapus kalau jadi, kalua tidak jadi klik tombol batal, kalua berhasil nanti akan muncul pop up:

Pengguna berhasil dihapus.

**l. Fitur Export Excel:**



Ketika klik ikon export excel tersebut nanti akan otomatis di buatkan file excel yang otomatis masuk ke dalam folder download yang ada di file isi dari file excel tersebut Adalah semua data yang sudah di tambahkan di menu Manajemen Pengguna.

## 7. Menu Manajemen Siswa:

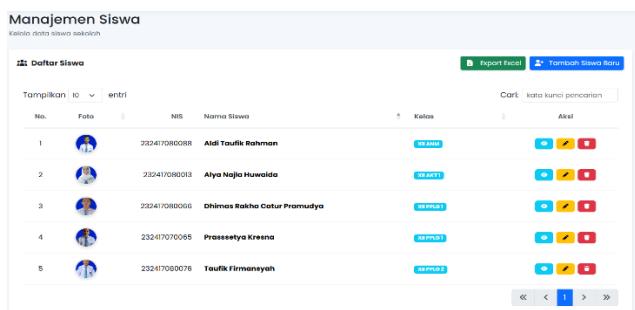
### a. Penjelasan Singkat:

Manajemen Siswa Modul ini berfungsi sebagai basis data utama profil peserta didik yang mencakup informasi detail seperti Nomor Induk Siswa (NIS/NISN), nama lengkap, foto profil, dan biodata lainnya. Di menu ini, administrator menghubungkan akun pengguna siswa dengan data kelas dan jurusan mereka. Data yang akurat di menu ini sangat vital karena akan menjadi referensi utama bagi guru saat melakukan pelaporan pelanggaran dan bagi sistem dalam menyajikan rekapitulasi poin per individu.

### b. Klik Tombol Ini Pada Sidebar:



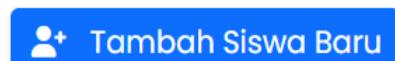
### c. Setelah Klik Menu Tersebut Akan di Arahkan ke Halaman Tersebut:



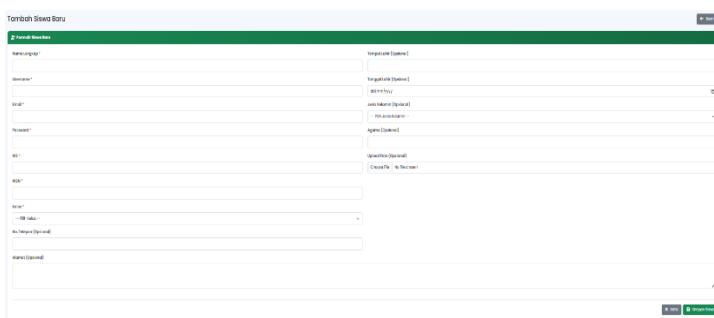
No.	Foto	NIS	Nama Siswa	Kelas	Aksi
1		222417080008	Aldi Taufik Rahman	TAUFIK	  
2		222417080013	Alya Naja Huwaida	TAUFIK	  
3		222417080016	Dhimas Rakha Catur Promadya	TAUFIK	  
4		222417070065	Prasetya Kresna	TAUFIK	  
5		222417080076	Taufik Firmansyah	TAUFIK	  

Ini Adalah tampilan awal menu Manajemen Siswa di sini Adalah item item menu yang telah di tambahkan

### d. Tambah Data, Klik Tombol Tambah Siswa Baru:



### e. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Create, Isi Form nya:



Setelah di isi, lalu klik tombol simpan nanti otomatis akan di arahkan ke halaman tampilan awal lagi dan akan muncul pop up, itu berarti data berhasil di tambahkan:

Data siswa baru berhasil ditambahkan.



### f. Edit Data, Pilih Data yang mau di Edit, Klik Ikon Pensil yang ada di Bagian Aksi:



**g. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Edit, Isi Form nya:**

Setelah di isi, lalu klik tombol simpan perubahan nanti otomatis akan di arahkan ke halaman tampilan awal lagi, dan akan muncul pop up, itu berarti data berhasil di edit:



**h. Show Data, Klik Ikon Mata yang ada di Bagian Aksi:**



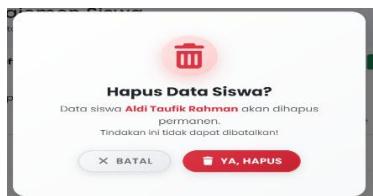
**i. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Show:**

Fungsi dari halaman show ini Adalah melihat detail data.

**j. Delete Data, Pilih Data yang Hapus, Klik Ikon Tong Sampah yang ada di Bagian Aksi:**



**k. Nanti Otomatis Muncul Pop Up:**



Di sini tinggal kill tombol ya, hapus kalau jadi, kalua tidak jadi klik tombol batal, kalua berhasil nanti akan muncul pop up:



**l. Fitur Export Excel:**



Ketika klik ikon export excel tersebut nanti akan otomatis di buatkan file excel yang otomatis masuk ke dalam folder download yang ada di file isi dari file excel tersebut Adalah semua data yang sudah di tambahkan di menu Manajemen Siswa.

## 8. Menu Manajemen Guru:

### a. Penjelasan Singkat:

Manajemen Guru Menu ini digunakan untuk mengelola data induk tenaga pengajar dan staf kependidikan, mencakup NIP, nama lengkap, dan jabatan struktural. Selain sebagai data referensi, modul ini juga berfungsi menghubungkan profil guru dengan akun pengguna mereka. Hal ini memungkinkan sistem untuk melacak kinerja dan aktivitas setiap guru, seperti seberapa aktif mereka dalam melaporkan pelanggaran atau melakukan bimbingan konseling kepada siswa.

### b. Klik Tombol Ini Pada Sidebar:



### c. Setelah Klik Menu Tersebut Akan di Arahkan ke Halaman Tersebut:

No.	NIP	Nama Guru	Bidang Studi	Status	Aktif
1	234569314505627539	Asep Ramdani	Web	<span>aktif</span>	<span>aktif</span>
2	234569314505627113	Dedi Junasedi	PAI	<span>aktif</span>	<span>aktif</span>
3	234569314505627913	Eline Apiani	Matematika	<span>aktif</span>	<span>aktif</span>
4	340278490239679205	Gilang Ouhon	PPKn	<span>aktif</span>	<span>aktif</span>
5	234569314505627065	Hurif Permana	Mobile	<span>aktif</span>	<span>aktif</span>
6	32054673278956273	Suhendar Ekoalwi	PAI	<span>aktif</span>	<span>aktif</span>

Ini Adalah tampilan awal menu Manajemen Guru di sini Adalah item item menu yang telah di tambahkan

### d. Tambah Data, Klik Tombol Tambah Guru:



### e. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Create, Isi Form nya:

Setelah di isi, lalu klik tombol simpan nanti otomatis akan di arahkan ke halaman tampilan awal lagi dan akan muncul pop up, itu berarti data berhasil di tambahkan:

Data guru berhasil ditambahkan.



### f. Edit Data, Pilih Data yang mau di Edit, Klik Ikon Pensil yang ada di Bagian Aksi:



### **g. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Edit, Isi Form nya:**

The screenshot shows a form titled 'Edit Guru' for a user named 'Frian Frianis'. The form includes fields for Name, NIP (0038514585627138), Bidang Studi (Database), Status (Aktif), and Phone Number (0812345678). There is also a note about password change and a 'Simpan Perubahan' button.

Setelah di isi, lalu klik tombol simpan perubahan nanti otomatis akan di arahkan ke halaman tampilan awal lagi, dan akan muncul pop up, itu berarti data berhasil di edit:

Data guru berhasil diperbarui.

### **h. Show Data, Klik Ikon Mata yang ada di Bagian Aksi:**



### **i. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Show:**

The screenshot shows a 'Detail Guru' page for 'Asep Ramadani'. It displays basic information like NIP (234589314585627139), NAME (Asep Ramadani), and PENGARUH (Web).

Fungsi dari halaman show ini Adalah melihat detail data.

### **j. Delete Data, Pilih Data yang Hapus, Klik Ikon Tong Sampah yang ada di Bagian Aksi:**



### **k. Nanti Otomatis Muncul Pop Up:**

A confirmation dialog box asks if the user wants to delete the teacher 'Frian Frianis'. It contains a message: 'Apakah Anda yakin ingin menghapus guru "Frian Frianis"? Tindakan ini tidak dapat dibatalkan.' with 'Batal' and 'Ya, Hapus' buttons.

Di sini tinggal kill tombol ya, hapus kalau jadi, kalua tidak jadi klik tombol batal, kalua berhasil nanti akan muncul pop up:

Data guru berhasil dihapus.

### **l. Fitur Export Excel:**



Ketika klik ikon export excel tersebut nanti akan otomatis di buatkan file excel yang otomatis masuk ke dalam folder download yang ada di file isi dari file excel tersebut Adalah semua data yang sudah di tambahkan di menu Manajemen Guru.

## 9. Menu Manajemen Orang Tua:

### a. Penjelasan Singkat:

Manajemen Orang Tua Fitur ini memfasilitasi pelibatan wali murid dalam pemantauan karakter siswa dengan cara mengelola data profil orang tua. Fungsi terpenting dari menu ini adalah mengatur relasi antara akun orang tua dengan akun siswa yang spesifik (pemetaan Orang Tua-Anak). Dengan pengaturan relasi yang benar di menu ini, orang tua dapat memantau catatan pelanggaran, prestasi, dan sanksi anak mereka sendiri secara real-time dari rumah tanpa bisa melihat data siswa lain.

### b. Klik Tombol Ini Pada Sidebar:



### c. Setelah Klik Menu Tersebut Akan di Arahkan ke Halaman Tersebut:

Manajemen Orang Tua					
Kelola data orang tua siswa					
No.	Nama Orang Tua	Nama Siswa	Hubungan	Aksi	
1	Andi Marwan	Prassetya Kresna	Ayah		
2	Dede sunandar	Dhimas Rakha Catur Pramudya	Ayah		
3	Rancabatok	Taufik Firmansyah	Wali		

Ini Adalah tampilan awal menu Manajemen Orang Tua di sini Adalah item item menu yang telah di tambahkan

### d. Tambah Data, Klik Tombol Tambah Orang Tua Baru:



### e. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Create, Isi Form nya:

Tambah Orang Tua Baru

Formulir Orang Tua Baru

Nama Lengkap *	Pilih Siswa *
Username *	Hubungan (Opsiional)
Email *	Pilih Hubungan
Password *	No Telepon (Opsiional)
	Pendidikan (Opsiional)
	Pilih Hendak
	Pekerjaan (Opsiional)
	Komentar (Opsiional)

X Simpan Simpan Data

Setelah di isi, lalu klik tombol simpan nanti otomatis akan di arahkan ke halaman tampilan awal lagi dan akan muncul pop up, itu berarti data berhasil di tambahkan:

Data orang tua berhasil ditambahkan.

X

### f. Edit Data, Pilih Data yang mau di Edit, Klik Ikon Pensil yang ada di Bagian Aksi:



### **g. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Edit, Isi Form nya:**

Setelah di isi, lalu klik tombol simpan perubahan nanti otomatis akan di arahkan ke halaman tampilan awal lagi, dan akan muncul pop up, itu berarti data berhasil di edit:

Data orang tua berhasil diperbarui.



### **h. Show Data, Klik Ikon Mata yang ada di Bagian Aksi:**



### **i. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Show:**

Fungsi dari halaman show ini Adalah melihat detail data.

### **j. Delete Data, Pilih Data yang Hapus, Klik Ikon Tong Sampah yang ada di Bagian Aksi:**



### **k. Nanti Otomatis Muncul Pop Up:**

Di sini tinggal kill tombol ya, hapus kalau jadi, kalua tidak jadi klik tombol batal, kalua berhasil nanti akan muncul pop up:

Data orang tua berhasil dihapus.



### **l. Fitur Export Excel:**



Ketika klik ikon export excel tersebut nanti akan otomatis di buatkan file excel yang otomatis masuk ke dalam folder download yang ada di file isi dari file excel tersebut Adalah semua data yang sudah di tambahkan di menu Manajemen Orang Tua.

## 10. Menu Manajemen Jurusan:

### a. Penjelasan Singkat:

Manajemen Jurusan Menu ini menangani struktur akademik tingkat atas dengan mendefinisikan daftar kompetensi keahlian atau jurusan yang ada di sekolah (seperti RPL, TKJ, atau DKV). Data jurusan ini berfungsi sebagai pengelompokan induk bagi kelas-kelas yang ada. Pengelolaan jurusan yang rapi memudahkan Kepala Sekolah dalam melihat statistik perbandingan tingkat kedisiplinan antar jurusan melalui grafik di dashboard eksekutif.

### b. Klik Tombol Ini Pada Sidebar:



### c. Setelah Klik Menu Tersebut Akan di Arahkan ke Halaman Tersebut:

Manajemen Jurusan		
Kelola data jurusan sekolah		
No.	Kode	Nama Jurusan
1	RPL	Akutansi
2	TKJ	Animasi
3	DKP	Bisnis Daring dan Pemasaran
4	DKV	Desain Komunikasi Visual
5	PPL	Penegmbangan Perangkat Lunak dan Gim

Ini Adalah tampilan awal menu Manajemen Jurusan di sini Adalah item item menu yang telah di tambahkan.

### d. Tambah Data, Klik Tombol Tambah Jurusan:



### e. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Create, Isi Form nya:

Tambah Jurusan		← Kembali
+ Formulir Jurusan Baru		
Kode Jurusan *	Nama Jurusan *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="button" value="X Batal"/> <input type="button" value="Simpan"/>		

Setelah di isi, lalu klik tombol simpan nanti otomatis akan di arahkan ke halaman tampilan awal lagi dan akan muncul pop up, itu berarti data berhasil di tambahkan:

Jurusan berhasil ditambahkan.



### f. Edit Data, Pilih Data yang mau di Edit, Klik Ikon Pensil yang ada di Bagian Aksi:



**g. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Edit, Isi Form nya:**

Edit Jurusan

Edit: Teknik Komputer Jaringan

Kode Jurusan \*  
TKJ

Nama Jurusan \*  
Teknik Komputer Jaringan

Batal Simpan Perubahan

Setelah di isi, lalu klik tombol simpan perubahan nanti otomatis akan di arahkan ke halaman tampilan awal lagi, dan akan muncul pop up, itu berarti data berhasil di edit:

Jurusan berhasil diperbarui.

**h. Show Data, Klik Ikon Mata yang ada di Bagian Aksi:**



**i. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Show:**

Detail Jurusan

PPLG Penegmbangan Perangkat Lunak dan Gim

KODE JURUSAN  
PPLG

NAMA JURUSAN  
Penegmbangan Perangkat Lunak dan Gim

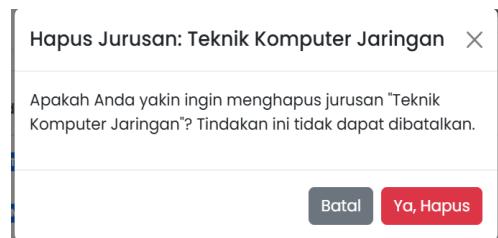
Edit

Fungsi dari halaman show ini Adalah melihat detail data.

**j. Delete Data, Pilih Data yang Hapus, Klik Ikon Tong Sampah yang ada di Bagian Aksi:**



**k. Nanti Otomatis Muncul Pop Up:**



Di sini tinggal kill tombol ya, hapus kalau jadi, kalua tidak jadi klik tombol batal, kalua berhasil nanti akan muncul pop up:

Jurusan berhasil dihapus.

**l. Fitur Export Excel:**



Ketika klik ikon export excel tersebut nanti akan otomatis di buatkan file excel yang otomatis masuk ke dalam folder download yang ada di file isi dari file excel tersebut Adalah semua data yang sudah di tambahkan di menu Manajemen Jurusan.

## 11. Menu Manajemen Kelas:

### a. Penjelasan Singkat:

Manajemen Kelas Modul ini bertugas mengatur pembagian rombongan belajar (rombel) secara spesifik, misalnya kelas "XII RPL 1" atau "X TKJ 2". Administrator membuat kelas dan mengaitkannya dengan jurusan yang sesuai. Data kelas ini menjadi elemen kunci dalam operasional sehari-hari, karena guru dan wali kelas akan menggunakan data ini untuk memfilter daftar siswa saat melakukan pelaporan atau pengecekan absensi dan pelanggaran.

### b. Klik Tombol Ini Pada Sidebar:



### c. Setelah Klik Menu Tersebut Akan di Arahkan ke Halaman Tersebut:

No.	Nama Kelas	Jurusan	Aksi
1	XII AKT 1	[Akutansi]	[Edit] [Hapus]
2	XII AKT 2	[Akutansi]	[Edit] [Hapus]
3	XII ANM	[Animasi]	[Edit] [Hapus]
4	XII DKV	[Desain Komunikasi Visual]	[Edit] [Hapus]
5	XII PPLG 1	[Penyeimbangan Perangkat Lunak dan Sistem]	[Edit] [Hapus]
6	XII PPLG 2	[Penyeimbangan Perangkat Lunak dan Sistem]	[Edit] [Hapus]
7	XII PPLG 3	[Penyeimbangan Perangkat Lunak dan Sistem]	[Edit] [Hapus]

Ini Adalah tampilan awal menu Manajemen Kelas di sini Adalah item item menu yang telah di tambahkan.

### d. Tambah Data, Klik Tombol Tambah Kelas Baru:



### e. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Create, Isi Form nya:

The form has a purple header '+ Formulir Kelas Baru'. It contains two input fields: 'Nama Kelas \*' with placeholder 'Contoh: XII PPLG 1' and 'Jurusan' with placeholder '-- Pilih Jurusan --'. Below these are optional fields for 'Kapasitas (Opsiional)' with placeholder 'Contoh: 36'. At the bottom are 'Batal' and 'Simpan Kelas' buttons.

Setelah di isi, lalu klik tombol simpan nanti otomatis akan di arahkan ke halaman tampilan awal lagi dan akan muncul pop up, itu berarti data berhasil di tambahkan:

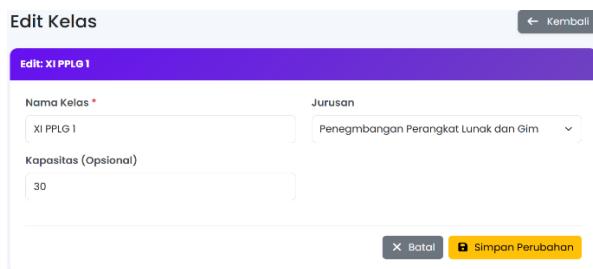
Kelas baru berhasil ditambahkan.



### f. Edit Data, Pilih Data yang mau di Edit, Klik Ikon Pensil yang ada di Bagian Aksi:



**g. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Edit, Isi Form nya:**



Detail Kelas

Edit: XI PPLG 1

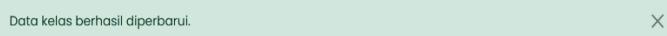
Nama Kelas \*

Jurusan

Kapasitas (Opsional)

Batal Simpan Perubahan

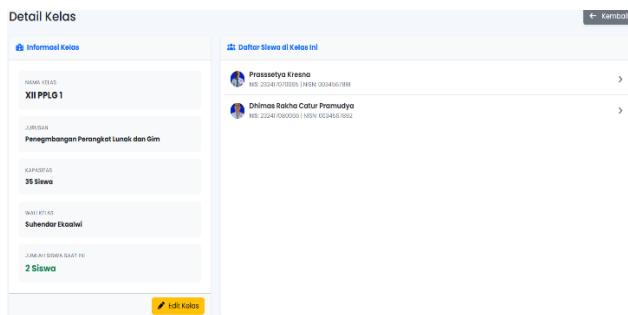
Setelah di isi, lalu klik tombol simpan perubahan nanti otomatis akan di arahkan ke halaman tampilan awal lagi, dan akan muncul pop up, itu berarti data berhasil di edit:



**h. Show Data, Klik Ikon Mata yang ada di Bagian Aksi:**



**i. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Show:**



Detail Kelas

Informasi Kelas

Daftar Siswa di Kelas ini

NAMA KELAS  
XII PPLG 1

JURUSAN  
Penegmbangan Perangkat Lunak dan Gim

KAPASITAS  
35 Siswa

WALI KELAS  
Suhendar Ekoawit

JUMLAH SISWA SAKTIE  
2 Siswa

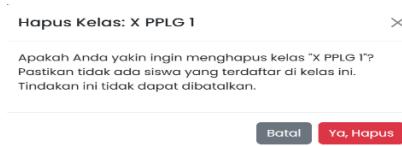
Edit Kelas

Fungsi dari halaman show ini Adalah melihat detail data, jumlah siswa, dan wali kelas.

**j. Delete Data, Pilih Data yang Hapus, Klik Ikon Tong Sampah yang ada di Bagian Aksi:**



**k. Nanti Otomatis Muncul Pop Up:**



Hapus Kelas: X PPLG 1

Apakah Anda yakin ingin menghapus kelas "X PPLG 1"?  
Pastikan tidak ada siswa yang terdaftar di kelas ini.  
Tindakan ini tidak dapat dibatalkan.

Batal Ya, Hapus

Di sini tinggal kill tombol ya, hapus kalau jadi, kalua tidak jadi klik tombol batal, kalua berhasil nanti akan muncul pop up:



**l. Fitur Export Excel:**



Ketika klik ikon export excel tersebut nanti akan otomatis di buatkan file excel yang otomatis masuk ke dalam folder download yang ada di file isi dari file excel tersebut Adalah semua data yang sudah di tambahkan di menu Manajemen Kelas.

## 12. Menu Manajemen Wali Kelas:

### a. Penjelasan Singkat:

Manajemen Wali Kelas Fitur ini merupakan menu relasional yang krusial untuk menunjuk penanggung jawab setiap kelas. Di sini, administrator memetakan seorang guru tertentu untuk menjadi wali dari kelas tertentu pada tahun ajaran yang aktif. Penugasan ini secara otomatis memberikan hak akses tambahan kepada guru tersebut, yaitu kemampuan untuk memantau rekapitulasi poin dan profil seluruh siswa di kelas binaannya secara eksklusif melalui dashboard mereka.

### b. Klik Tombol Ini Pada Sidebar:

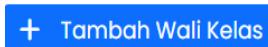


### c. Setelah Klik Menu Tersebut Akan di Arahkan ke Halaman Tersebut:

Manajemen Wali Kelas					
Kelola penugasan wali kelas per tahun ajaran					
No.	Wali Kelas	Kelas	Jurusan	Aksi	
1	Dedi Junaed	XI DKV	Desain Komunikasi Visual		
2	Elina Apiani	XI AKTI	Akutansi		
3	Gilang Guhon	XI PPLG 2	Penegmbangan Perangkat Lunak dan Gim		
4	Hurif Permana	XI ANM	Animasi		
5	Suhendar Ekoalwi	XI PROG 1	Penegmbangan Perangkat Lunak dan Gim		

Ini Adalah tampilan awal menu Manajemen Wali Kelas di sini Adalah item item menu yang telah di tambahkan.

### d. Tambah Data, Klik Tombol Tambah Wali Kelas:



### e. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Create, Isi Form nya:

+ Form Tambah Wali Kelas

Tahun Ajaran *	Guru *
Pilih Tahun Ajaran	Pilih Guru
Kelas *	
Pilih Kelas	
<a href="#">← Kembali</a>	<a href="#">Simpan</a>

Setelah di isi, lalu klik tombol simpan nanti otomatis akan di arahkan ke halaman tampilan awal lagi dan akan muncul pop up, itu berarti data berhasil di tambahkan:



### f. Edit Data, Pilih Data yang mau di Edit, Klik Ikon Pensil yang ada di Bagian Aksi:



### **g. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Edit, Isi Form nya:**

Form Edit Wali Kelas

Tahun Ajaran \*  
2025/2026 - Ganjil

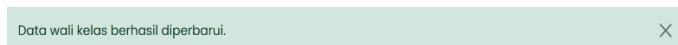
Guru \*  
Asep Ramdani (234589314585627139)

Kelas \*  
XII PPLG 3 – Penegmbangan Perangkat Lunak dai

[← Kembali](#) [Update](#)

Data wali kelas berhasil diperbarui.

Setelah di isi, lalu klik tombol simpan perubahan nanti otomatis akan di arahkan ke halaman tampilan awal lagi, dan akan muncul pop up, itu berarti data berhasil di edit:



### **h. Show Data, Klik Ikon Mata yang ada di Bagian Aksi:**



### **i. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Show:**

Informasi Wali Kelas

Tahun Ajaran  
2025/2026 - Ganjil

Nama Guru  
Asep Ramdani

NIP  
234589314585627139

Kelas  
XII PPLG 3

Jurusan  
Penegmbangan Perangkat Lunak dan Gim

Jumlah Siswa  
0 siswa

Aksi

Edit Data

Hapus Data

← Kembali

Fungsi dari halaman show ini Adalah melihat detail data.

### **j. Delete Data, Pilih Data yang Hapus, Klik Ikon Tong Sampah yang ada di Bagian Aksi:**



### **k. Nanti Otomatis Muncul Pop Up:**



Di sini tinggal kill tombol ya, hapus kalau jadi, kalua tidak jadi klik tombol batal, kalua berhasil nanti akan muncul pop up:



### **l. Fitur Export Excel:**



Ketika klik ikon export excel tersebut nanti akan otomatis di buatkan file excel yang otomatis masuk ke dalam folder download yang ada di file isi dari file excel tersebut Adalah semua data yang sudah di tambahkan di menu Manajemen Wali Kelas.

### 13. Menu Manajemen Tahun Ajaran:

#### a. Penjelasan Singkat:

Manajemen Tahun Ajaran Menu ini berfungsi sebagai kontrol periode aktif sistem yang membatasi data berdasarkan waktu akademik (Semester Ganjil/Genap). Administrator menggunakan menu ini untuk mengaktifkan tahun ajaran baru dan secara otomatis menonaktifkan tahun ajaran lama. Fitur ini sangat penting untuk mekanisme "Reset Poin", di mana poin pelanggaran siswa akan dihitung ulang atau diarsipkan setiap pergantian tahun ajaran, sehingga siswa memulai lembaran baru di periode berikutnya.

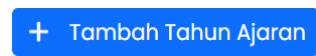
#### b. Klik Tombol Ini Pada Sidebar:



#### c. Setelah Klik Menu Tersebut Akan di Arahanan ke Halaman Tersebut:

Ini Adalah tampilan awal menu Manajemen Tahun Ajaran di sini Adalah item item menu yang telah di tambahkan.

#### d. Tambah Data, Klik Tombol Tambah Tahun Ajaran Baru:



#### e. Nanti Akan di Arahanan ke Halaman Create, Isi Form nya:

Setelah di isi, lalu klik tombol simpan nanti otomatis akan di arahkan ke halaman tampilan awal lagi dan akan muncul pop up, itu berarti data berhasil di tambahkan:



#### f. Edit Data, Pilih Data yang mau di Edit, Klik Ikon Pensil yang ada di Bagian Aksi:



**g. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Edit, Isi Form nya:**

Edit Tahun Ajaran

Edt: 2025/2026 (Genap)

Tahun Ajaran \* Semester \*

2025/2026 Genap

Kode Ajaran \*

20252

Tanggal Mulai (Opsiional) Tanggal Selesai (Opsiional)

22/01/2025 22/03/2026

Jadikan Tahun Ajaran Aktif? Jika dicentang, tahun ajaran lain yang aktif akan otomatis non-aktif.

X Batal Simpan Perubahan

Setelah di isi, lalu klik tombol simpan perubahan nanti otomatis akan di arahkan ke halaman tampilan awal lagi, dan akan muncul pop up, itu berarti data berhasil di edit:

Data Tahun Ajaran berhasil diperbarui.



**h. Show Data, Klik Ikon Mata yang ada di Bagian Aksi:**



**i. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Show:**

● Informasi: 2025/2026 - Ganjil

● TAHUN AJARAN AKTIF

KODE AJARAN  
20251

TAHUN AJARAN  
2025/2026

SEMESTER  
Ganjil

STATUS  
Aktif

TANGGAL MULAI  
09 Jun 2025

TANGGAL SELESAI  
31 Dec 2025

Edit Tahun Ajaran

Fungsi dari halaman show ini Adalah melihat detail data.

**j. Delete Data, Pilih Data yang Hapus, Klik Ikon Tong Sampah yang ada di Bagian Aksi:**



**k. Nanti Otomatis Muncul Pop Up:**

Hapus Tahun Ajaran: 2025/2026 (Genap) X

Apakah Anda yakin ingin menghapus 2025/2026 (Genap)? Tindakan ini tidak dapat dibatalkan.

Batal Ya, Hapus

Di sini tinggal kill tombol ya, hapus kalau jadi, kalua tidak jadi klik tombol batal, kalua berhasil nanti akan muncul pop up:

Data Tahun Ajaran berhasil dihapus.



**l. Fitur Export Excel:**



Ketika klik ikon export excel tersebut nanti akan otomatis di buatkan file excel yang otomatis masuk ke dalam folder download yang ada di file isi dari file excel tersebut Adalah semua data yang sudah di tambahkan di menu Manajemen Tahun Ajaran.

### 3.4 Backup & Restore Database.

#### a. Penjelasan Singkat:

Backup & Restore Database Ini adalah fitur utilitas teknis yang dirancang untuk menjamin keamanan dan keberlangsungan data sekolah. Melalui menu ini, administrator dapat membuat cadangan (backup) seluruh data database ke dalam file arsip (.sql) yang dapat diunduh dan disimpan secara terpisah. Jika terjadi kesalahan sistem atau kehilangan data, admin dapat menggunakan file tersebut untuk memulihkan (restore) kondisi data sistem ke keadaan semula, menjaga integritas informasi sekolah.

#### b. Klik Tombol Ini Pada Sidebar:



#### c. Setelah Klik Menu Tersebut Akan di Arahan ke Halaman Tersebut:

A screenshot of a web-based application titled "Backup &amp; Restore Database". The page shows a table of backup files with columns: No., Nama File, Ukuran, Tanggal Backup, and Aksi. There are three entries: 1. backup-2025-11-19-12-57-52.sql (51.07 KB), 2. backup-2025-11-18-18-52-36.sql (50.55 KB), and 3. backup-2025-11-18-11-07-23.sql (50.73 KB). Each entry has a green "Edit" icon and a red "Delete" icon in the "Aksi" column. At the top right are "Export Excel" and "Buat Backup Baru" buttons. A search bar is at the top right. Navigation arrows are at the bottom right.

Ini Adalah tampilan awal menu Backup & Restore Database di sini Adalah item item menu yang telah di tambahkan.

#### d. Ada Juga Catatan Tata Cara Melakukan *Restore*:

- Catatan:**
- Untuk melakukan *Restore*, download file .sql dan import melalui [phpMyAdmin](#)
  - Backup dilakukan secara otomatis dengan `--single-transaction` untuk konsistensi data
  - File backup disimpan di `storage/app/backups/`
  - Pastikan ruang disk cukup sebelum membuat backup

#### e. Tambah Backup Baru, Klik Tombol Buat Backup Baru:



#### f. Nanti Otomatis Akan Muncul Pop Up dan Akan di Buat kan File Database atau .sql:



#### g. Download File .sql yang Telah di Buat, Klik Ikon Unduh:



#### h. Otomatis File akan ter download:



See more

#### i. Delete Data, Pilih Data yang Hapus, Klik Ikon Tong Sampah yang ada di Bagian Aksi:



#### j. Nanti Otomatis Muncul Pop Up:



Di sini tinggal kill tombol ya, hapus kalau jadi, kalua tidak jadi klik tombol batal, kalua berhasil nanti akan muncul pop up:



#### k. Fitur Export Excel:



Ketika klik ikon export excel tersebut nanti akan otomatis di buatkan file excel yang otomatis masuk ke dalam folder download yang ada di file isi dari file excel tersebut Adalah semua data yang sudah di tambahkan di menu Backup & Restore Database.

### 3.5 Profil Admin.

Informasi Akun	
• Nama Lengkap	Administrator
@ Username	admin
✉ Email	admin@gmail.com
⌚ Role	ADMIN
📍 Spesialisasi	Super Admin

Menu Profil pada dashboard Admin berfungsi sebagai halaman pengaturan akun pribadi yang memungkinkan administrator untuk meninjau dan memperbarui informasi identitas diri, seperti nama lengkap dan alamat email. Selain pengelolaan data dasar, menu ini juga memfasilitasi fitur keamanan krusial berupa penggantian kata sandi (*change password*), memastikan bahwa kredensial akses "Super User" tetap aman dan terlindungi dari potensi penyalahgunaan.

## BAB 4 ROLE KESISWAAN

### 4.1 Penjelasan Tentang Role Kesiswaan

Staf Kesiswaan bertindak sebagai Eksekutor Utama dan Verifikator dalam ekosistem aplikasi SISKAR BN666. Jika Admin adalah "pembuat sistem", maka Kesiswaan adalah "polisi sekolah" yang menjalankan operasional kedisiplinan sehari-hari. Peran ini memiliki wewenang krusial untuk memvalidasi kebenaran laporan, menetapkan hukuman, dan memastikan keadilan dalam penerapan tata tertib sekolah.

Tanggung Jawab & Ruang Lingkup Kerja:

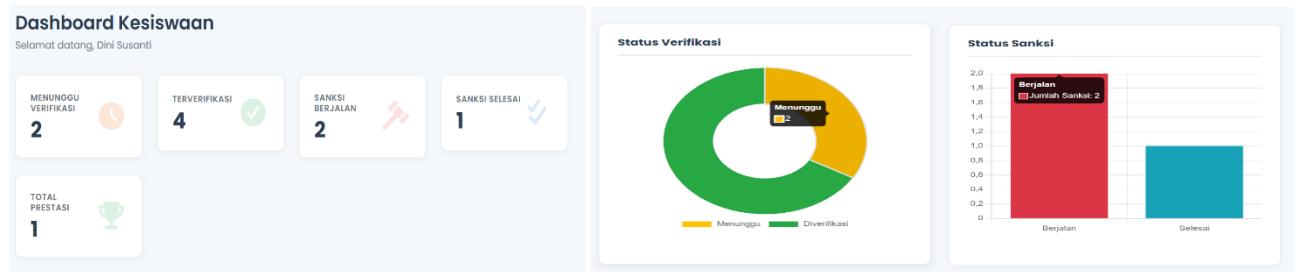
1. Verifikasi & Validasi Laporan (Data Verification): Kesiswaan berfungsi sebagai "filter" atau gerbang kualitas data. Laporan pelanggaran yang dikirim oleh Guru atau Wali Kelas tidak langsung masuk ke rekam jejak siswa (poin tidak langsung bertambah), melainkan masuk ke menu antrean verifikasi. Tugas Kesiswaan meliputi:
  - Pemeriksaan Bukti: Meninjau foto bukti kejadian dan kronologi yang dikirim pelapor untuk memastikan laporan tersebut valid dan tidak mengada-ada.
  - Validasi Status: Mengubah status laporan dari *Menunggu* menjadi *Diverifikasi* (poin sah masuk) atau *Ditolak* (jika bukti kurang kuat), sehingga data yang tersaji di sistem terjamin akurasinya.
2. Manajemen Sanksi & Eksekusi (Sanction Management): Ini adalah tanggung jawab inti Kesiswaan. Ketika poin pelanggaran siswa mencapai ambang batas tertentu (sesuai *Master Aturan Sanksi*), Kesiswaan bertugas:
  - Penetapan Hukuman: Menerbitkan sanksi resmi (misalnya: Skorsing, Membersihkan Lingkungan, atau Pemanggilan Orang Tua) dan mencatatnya ke dalam tabel data\_sanksi.
  - Monitoring Pelaksanaan: Memantau apakah siswa yang dihukum sudah menjalankan kewajibannya.
  - Penyelesaian Kasus: Menerima laporan penyelesaian sanksi dari siswa, mengunggah bukti penyelesaian (foto/dokumen), dan mengubah status sanksi menjadi *Selesai*.
3. Operasional Lapangan & Pelaporan (Field Operations): Selain menunggu laporan guru, Kesiswaan juga proaktif dalam penegakan disiplin:
  - Input Langsung (Razia): Mencatat pelanggaran massal atau temuan langsung di lapangan (misalnya saat razia atribut) tanpa perlu proses verifikasi ulang (karena diinput oleh verifikator sendiri).
  - Administrasi Surat: Mencetak dokumen resmi sekolah secara otomatis dari sistem, seperti Surat Peringatan (SP1/SP2/SP3) atau Surat Pemanggilan Orang Tua, berdasarkan rekapitulasi poin siswa.
4. Manajemen Apresiasi & Prestasi (Achievement Management): Untuk menyeimbangkan pendekatan hukuman ("Dompet Merah"), Kesiswaan juga bertanggung jawab mengelola "Dompet Hijau" siswa:

- Input Prestasi: Mencatat pencapaian siswa baik akademik maupun non-akademik ke dalam sistem.
- Validasi Sertifikat: Memastikan bukti prestasi yang diajukan valid sebelum memberikan poin *reward* kepada siswa.

Karakteristik Penggunaan:

- Frekuensi Akses: Sangat Tinggi (Harian). Kesiswaan adalah pengguna paling aktif yang berinteraksi dengan sistem setiap hari untuk memproses laporan masuk dan memantau sanksi berjalan.
- Output Utama: Laporan pelanggaran yang terverifikasi, surat-surat kedisiplinan resmi, dan data sanksi yang tuntas dieksekusi.

## 4.2 Dashboard Kesiswaan.



Berikut adalah penjelasan lengkap mengenai komponen Kartu (Cards) dan Grafik (Charts) yang ada di Dashboard Kesiswaan:

### A. 4 Kartu Statistik Utama (Key Metrics)

Kartu-kartu ini berfungsi sebagai "To-Do List" dan indikator kinerja harian staf Kesiswaan.

#### 1. Total Pelanggaran

- Data: Menghitung seluruh data di tabel pelanggaran.
- Fungsi: Memberikan gambaran total kasus kedisiplinan yang telah terjadi di sekolah. Angka ini menjadi tolok ukur apakah tingkat kedisiplinan sekolah membaik atau memburuk.

#### 2. Total Sanksi

- Data: Menghitung jumlah data di tabel data\_sanksi.
- Fungsi: Menunjukkan seberapa aktif fungsi penindakan berjalan. Jika angka ini jauh lebih kecil dari "Total Pelanggaran", berarti banyak pelanggaran yang belum ditindaklanjuti (hanya dicatat poinnya saja).

#### 3. Total Prestasi

- Data: Menghitung jumlah data di tabel prestasi.

- Fungsi: Penyeimbang data. Kesiswaan tidak hanya melihat sisi negatif (pelanggaran), tetapi juga memantau pencapaian positif siswa ("Dompet Hijau").

#### 4. Menunggu Verifikasi (Paling Penting!)

- Data: Jumlah pelanggaran dengan status `status_verifikasi = 'menunggu'`.
- Fungsi: Alarm Kerja. Ini adalah angka yang harus segera di-nol-kan. Angka ini memberi tahu Kesiswaan bahwa "Ada X laporan baru dari Guru yang butuh dicek dan divalidasi sekarang."

### B. 2 Grafik Statistik (Visual Analytics)

Dashboard ini hanya menampilkan grafik yang relevan untuk pengambilan keputusan taktis harian.

#### 1. Grafik Tren Pelanggaran (Bulanan/Mingguan)

- Jenis: *Line Chart* (Grafik Garis) atau *Bar Chart*.
- Fungsi: Melihat pola waktu kenakalan siswa.
- Analisis Kesiswaan:
  - *"Apakah minggu ini trennya naik?"* -> Jika ya, Kesiswaan perlu mengadakan razia atau sosialisasi mendadak.
  - *"Bulan apa yang paling rawan?"* -> Persiapan pencegahan di bulan tersebut tahun depan.

#### 2. Grafik Status Sanksi (Pie Chart)

- Jenis: *Pie Chart* (Diagram Lingkaran) atau *Doughnut*.
- Data: Proporsi status sanksi (Pending vs Berjalan vs Selesai).
- Fungsi: Monitoring efektivitas hukuman.
- Analisis Kesiswaan:
  - Jika potongan "Pending" besar: Berarti banyak siswa yang belum dipanggil untuk penetapan sanksi.
  - Jika potongan "Berjalan" besar: Berarti banyak siswa sedang dalam masa hukuman (perlu diawasi).
  - Jika potongan "Selesai" mendominasi: Berarti kinerja penegakan disiplin sangat baik (tuntas).

### Kesimpulan Perbedaan dengan Admin

- Admin: Melihat Struktur (Berapa total user? Berapa kelas? Siapa saja gurunya?).
- Kesiswaan: Melihat Kejadian (Ada masalah apa hari ini? Siapa yang harus dihukum? Laporan mana yang belum dicek?).

Desain yang lebih sedikit ini justru lebih efektif karena Kesiswaan tidak terdistraksi oleh data teknis yang bukan urusannya, dan bisa langsung fokus pada tugas intinya: Menegakkan Tata Tertib.

## 4.3 Sidebar dan Profile Kesiswaan.

The screenshot displays two main components of the SISKAR Kesiswaan application. On the left is the 'Profil Saya' (My Profile) page, which includes a user icon, a large blue circular placeholder for a profile picture with 'DS' initials, the user's name 'Dini Susanti', and their email 'dini\_susanti@gmail.com'. Below this is a blue button labeled 'KESISWAAN'. On the right is the 'Informasi Akun' (Account Information) section, which lists the following details:

Username	Dini
Nama Lengkap	Dini Susanti
Email	dini_susanti@gmail.com
Level	KESISWAAN
Spesialisasi	Kesiswaan
Terdaftar Sejak	12 November 2025

On the far right, the application's sidebar is visible, featuring a dark blue header with the 'SISKAR BN 666' logo. The sidebar is organized into several sections: 'UTAMA' (Dashboard), 'VERIFIKASI & INPUT' (Verifikasi Laporan, Riwayat Verifikasi, Data Pelanggaran, Data Prestasi), 'SANKSI & MONITORING' (Data Sanksi, Update Pelaksanaan, Riwayat Pelaksanaan, Monitoring Sanksi). The 'Verifikasi Laporan' option is currently selected, indicated by a white background and a blue border around its icon and text.

Sidebar Kesiswaan merupakan panel navigasi utama yang didesain khusus untuk mendukung peran eksekutor kedisiplinan, menyediakan akses cepat ke menu-menu operasional harian yang esensial seperti verifikasi laporan masuk, manajemen data sanksi dan prestasi, serta pemantauan status kedisiplinan siswa. Berbeda dengan sidebar admin yang padat dengan menu konfigurasi data master, sidebar ini lebih ringkas dan berfokus pada alur kerja penindakan, menampilkan menu-menu yang dikelompokkan secara logis mulai dari "Utama" untuk dashboard, hingga "Manajemen Kedisiplinan" yang mencakup seluruh siklus penanganan kasus siswa, memastikan staf kesiswaan dapat bekerja secara efisien tanpa terdistraksi fitur administratif yang tidak relevan.

Menu Profil dalam dashboard Kesiswaan berfungsi sebagai pusat pengaturan akun pribadi yang memfasilitasi staf kesiswaan untuk mengelola data identitas dan keamanan akses mereka. Melalui antarmuka ini, pengguna dapat meninjau dan memperbarui informasi profil seperti nama lengkap dan alamat email, serta memanfaatkan fitur penggantian kata sandi (*change password*) untuk menjamin keamanan akun dari akses yang tidak sah. Pengelolaan profil yang mandiri ini sangat krusial mengingat peran Kesiswaan memegang hak akses sensitif sebagai verifikator utama dan eksekutor sanksi dalam sistem kedisiplinan sekolah.

## 4.4 Manajemen Verifikasi.

### 1. Verifikasi Laporan

#### a. Penjelasan Singkat;

Verifikasi Laporan Pelanggaran Menu ini berfungsi sebagai "Kotak Masuk" (Inbox) utama bagi staf Kesiswaan. Di sinilah semua laporan pelanggaran yang dikirim oleh Guru Mata Pelajaran atau Wali Kelas akan masuk dengan status Pending. Staf Kesiswaan bertugas memeriksa validitas laporan tersebut dengan meninjau bukti foto dan kronologi kejadian. Fitur ini sangat krusial untuk memastikan bahwa tidak ada laporan fiktif atau kesalahan input sebelum poin pelanggaran secara resmi dibebankan kepada siswa. Aksi yang dapat dilakukan adalah menyetujui (Approve) atau menolak (Reject) laporan.

**b. Klik Tombol Ini Pada Sidebar:**



**c. Setelah Klik Menu Tersebut Akan di Arahkan ke Halaman Tersebut:**

A screenshot of a web-based application titled "Verifikasi Laporan Pelanggaran". It shows a table with two entries. The first entry is for "Aldi Taufik Rahman" (XII ANM) with the violation "Mengaktifkan alat komunikasi didalam kelas pada saat pelajaran berlangsung" and a point of 5. The second entry is for "Alya Naja Huwaida" (XI AKT 1) with the violation "Memakai topi yang bukan topi sekolah di lingkungan sekolah" and a point of 5. Both entries have four action buttons: a red square with a minus sign, a blue circle with a plus sign, a green checkmark, and a red X.

Ini Adalah tampilan awal menu Verifikasi Laporan Pelanggaran di sini Adalah item item menu yang telah di laporkan oleh guru ataupun wali kelas.

**d. Validasi Pelanggaran:**

Ketika ingin melakukan validasi pelanggaran tinggal klik ikon ceklis:



Ketika klik ceklis, nanti akan muncul pop up:



Tinggal klik validasi lalu nanti akan muncul lagi pop up (untuk catatan opsional):



Setelah ada pop up berhasil otomatis data yang di validasi itu akan menghilang;

A screenshot of the "Daftar Menunggu Verifikasi" page. The table now only shows the single entry for "Alya Naja Huwaida" (XI AKT 1) with the violation "Memakai topi yang bukan topi sekolah di lingkungan sekolah" and a point of 5. The previous entry for Aldi Taufik Rahman has been removed.

#### e. Tolak Pelanggaran:

Tolak Pelanggaran

Alasan Penolakan \*

Karena tidak terbukti

Batal Tolak

Ketika ingin menolak pelanggaran wajib menuliskan alasan, setelah itu tinggal klik tolak otomatis nanti akan muncul pop up:

Pelanggaran berhasil ditolak

Daftar Menunggu Verifikasi

Tampilkan 10 entri Cari: kata kunci pencarian

No	Tanggal	Siswa	Kelas	Pelanggaran	Poin	Aksi
1	22 November 2025 20:51	Aldi Faizal Imanan (2324100008)	XI-ANAL	Agip	10	

#### f. Show Data, Klik Ikon Mata yang ada di Bagian Aksi:



#### g. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Show:

Detail Pelanggaran

Informasi Pelanggaran

Siswa	Aldi Faizal Imanan (2324100008)
Kelas	XI-ANAL
Jenis Pelanggaran	Agip
Poin	10
Tanggal	22 November 2025 20:51
Keterangan	infokasihpoinmasalahneutrafragmednydplis
Pencatat	Asep Ramdhani
Status	<span style="background-color: orange;">Menunggu</span>

Foto Buktii

Aksi Verifikasi

Status	<input type="text"/>
PRN Status	<input type="text"/>
Catatan	<input type="text"/>

Simpan Verifikasi

Fungsi dari halaman show ini Adalah melihat detail data pelanggaran.

## 2. Riwayat Verifikasi:

#### a. Penjelasan Singkat;

Riwayat Verifikasi Fitur ini merupakan arsip digital yang mencatat rekam jejak seluruh keputusan verifikasi yang telah dilakukan oleh staf Kesiswaan. Menu ini menampilkan daftar laporan yang sudah diproses, baik yang disetujui maupun yang ditolak, lengkap dengan alasan penolakannya (jika ada). Data ini penting sebagai bahan audit internal jika di kemudian hari ada Guru atau Wali Kelas yang mempertanyakan status laporan yang pernah mereka kirimkan.

**b. Klik Tombol Ini Pada Sidebar:**



**c. Setelah Klik Menu Tersebut Akan di Arahkan ke Halaman Tersebut:**

Riwayat Verifikasi						
Data Riwayat				Aksi		
No	Nama Siswa	Kelas	Jenis Pelanggaran	Poin	Status	Aksi
1	Alya Najla Huwaida	XII AKT 1	Memakai topi yang bukan topi sekolah di lingkungan sekolah	5	Ditolak	
2	Aldi Taufik Rahman	XII ANM	Mengaktifkan alat komunikasi didalam kelas pada saat pelajaran berlangsung	5	Diverifikasi	
3	Prassetya Kresna	XII PPLG 1	Bertengkar bertentangan dengan teman di lingkungan sekolah	15	Diverifikasi	
4	Dhimas Rakha Catur Pramudya	XII PPLG 1	Alpa	5	Diverifikasi	
5	Taufik Firmansyah	XII PPLG 2	Menggunakan obat minuman terlarang di dalam lingkungan sekolah	100	Diverifikasi	
6	Dhimas Rakha Catur Pramudya	XII PPLG 1	Tidur pada saat jam pembelajaran	5	Diverifikasi	

Ini Adalah Riwayat data verifikasi yang di setujui maupun di tolak.

**d. Show Data, Klik Ikon Mata yang ada di Bagian Aksi:**



**e. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Show:**

Detail Pelanggaran

Informasi Pelanggaran

Siswa	Aldi Taufik Rahman (23241708008)
Kelas	XII ANM
Jenis Pelanggaran	Alpa
Poin	5
Tanggal	20 November 2025 11:17
Keterangan	memakai topi yang bukan topi sekolah di lingkungan sekolah pada saat di kelas memakai topi
Pencatat	Asep Ramdani
Status	Ditolak

Foto Bukti

Aksi Verifikasi

Status	Pilih Status
Catatan	[Empty]

Fungsi dari halaman show ini Adalah melihat detail data pelanggaran.

Detail Pelanggaran

Informasi Pelanggaran

Siswa	Alya Najla Huwaida (232417080013)
Kelas	XII AKT 1
Jenis Pelanggaran	Memakai topi yang bukan topi sekolah di lingkungan sekolah
Poin	5
Tanggal	20 November 2025 11:17
Keterangan	pada saat di kelas memakai topi
Pencatat	Asep Ramdani
Status	Ditolak

Foto Bukti

**f. Fitur Export Excel:**



Ketika klik ikon export excel tersebut nanti akan otomatis di buatkan file excel yang otomatis masuk ke dalam folder download yang ada di file isi dari file excel tersebut Adalah semua data yang sudah di tambahkan di menu Riwayat Verifikasi.

## 4.5 Manajemen Data Pelanggaran dan Prestasi.

### 1. Data Pelanggaran:

#### a. Penjelasan Singkat:

Data Pelanggaran Modul ini menyajikan basis data lengkap seluruh pelanggaran siswa yang telah berstatus Valid (Diverifikasi). Selain berfungsi sebagai tabel monitoring, menu ini juga memfasilitasi Kesiswaan untuk melakukan Input Langsung (tanpa proses verifikasi) apabila staf Kesiswaan menemukan pelanggaran secara langsung di lapangan, misalnya saat melakukan razia ketertiban atau inspeksi mendadak. Data di sini menjadi sumber utama perhitungan akumulasi poin siswa.

#### b. Klik Tombol Ini Pada Sidebar:



#### c. Setelah Klik Menu Tersebut Akan diarahkan ke Halaman Tersebut:

No Siswa	Kelas	Pelanggaran	Tanggal	Poin	Aksi
1 Aldi Taufik Ichman	XI MMK	Alpa	22/11/2025	5	
2 Prassetyo Kresna	XI MMU	Bertengkar bertertib dengan teman di lingkungan sekolah	20/11/2025	10	
3 Ayra Nejla Husein	XI AKT	Memakai topi yang bukan topi sekolah di lingkungan sekolah	20/11/2025	5	
4 Aldi Taufik Ichman	XI MMK	Mengattakan atau komunikasi didalam kelas pada saat pelajaran berlangsung	20/11/2025	5	
5 Toufik Firmansyah	XI MMU	Menggunakan obat minuman terlarang di dalam lingkungan sekolah	17/11/2025	10	
6 Dhimas Rakha Cetur Promadya	XI MMU	Alpa	14/11/2025	5	
7 Dhimas Rakha Cetur Promadya	XI MMU	Tidur pada saat jom pembelajaran	14/11/2025	5	

Ini Adalah tampilan awal menu Data Pelanggaran di sini Adalah item item menu yang telah di tambahkan.

#### d. Tambah Data, Klik Tombol Tambah Tahun Ajaran Baru:



#### e. Nanti Akan diarahkan ke Halaman Create, Isi Form nya:

Pilih Siswa: Please select an item in the list.

Jenis Pelanggaran: -- Pilih Jenis Pelanggaran --

Poin: 0

Keterangan: Deskripsi detail pelanggaran...

Foto Bukti (Opsiional): Choose File: No file chosen Max 2MB

**Simpan** **Batal**

Setelah di isi, lalu klik tombol simpan nanti otomatis akan di arahkan ke halaman tampilan awal lagi dan akan muncul pop up, itu berarti data berhasil di tambahkan:

Pelanggaran berhasil dicatat



#### f. Edit Data, Pilih Data yang mau di Edit, Klik Ikon Pensil yang ada di Bagian Aksi:



#### g. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Edit, Isi Form nya:

Setelah di isi, lalu klik tombol simpan perubahan nanti otomatis akan di arahkan ke halaman tampilan awal lagi, dan akan muncul pop up, itu berarti data berhasil di edit:

Pelanggaran berhasil diupdate



#### h. Show Data, Klik Ikon Mata yang ada di Bagian Aksi:



#### i. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Show:

Fungsi dari halaman show ini Adalah melihat detail data.

#### j. Delete Data, Pilih Data yang Hapus, Klik Ikon Tong Sampah yang ada di Bagian Aksi:



#### k. Nanti Otomatis Muncul Pop Up:



Di sini tinggal kill tombol ya, hapus kalau jadi, kalua tidak jadi klik tombol batal, kalua berhasil nanti akan muncul pop up:

Pelanggaran berhasil dihapus



## I. Fitur Export Pdf

Eksport PDF



Klik tombol eksport pdf pda salah satu data yang ingin di eksport nanti otomatis akan di download kan file nya:

pelanggaran\_Aldi Taufik Rahman\_2025-11-22.pdf  
[Open file](#)

## j. Fitur Export Excel:

Export Excel

Ketika klik ikon export excel tersebut nanti akan otomatis di buatkan file excel yang otomatis masuk ke dalam folder download yang ada di file isi dari file excel tersebut Adalah semua data yang sudah di tambahkan di menu Data Pelanggaran.

## 2. Data Prestasi:

### a. Penjelasan Singkat:

Data Prestasi Menu ini dirancang untuk mengelola sisi positif dari rekam jejak siswa ("Dompet Hijau"). Staf Kesiswaan menggunakan fitur ini untuk mencatat pencapaian siswa, baik akademik maupun non-akademik, serta memvalidasi sertifikat atau bukti prestasi yang diajukan. Input data pada menu ini akan memberikan poin penghargaan (reward) yang berfungsi menyeimbangkan profil karakter siswa, memastikan sistem penilaian tidak hanya berat sebelah pada aspek hukuman saja.b. Klik Tombol Ini Pada Sidebar:

### b. Klik Tombol Ini Pada Sidebar:

Data Prestasi

### c. Setelah Klik Menu Tersebut Akan di Arahkan ke Halaman Tersebut:

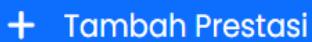
The screenshot shows the 'Data Prestasi' page with the following details:

- Header:** Daftar Prestasi, Export Excel, + Tambah Prestasi
- Search:** Cari: kata kunci pencarian
- Filter:** Tampilkan 10 entri, Kelas, Jenis Prestasi, Tingkat, Poin, Aksi
- Table:** A list of achievements for student Prasetya Kresna:

No.	Nama Siswa	Kelas	Jenis Prestasi	Tingkat	Poin	Aksi
1	Prasetya Kresna	XII PPLG 1	Juara 1 LKS RPL	Nasional	+90	
- Pagination:** << < 1 > >>

Ini Adalah tampilan awal menu Data Prestasi di sini Adalah item item menu yang telah di tambahkan.

**d. Tambah Data, Klik Tombol Tambah Tahun Ajaran Baru:**



**e. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Create, Isi Form nya:**

Setelah di isi, lalu klik tombol simpan nanti otomatis akan di arahkan ke halaman tampilan awal lagi dan akan muncul pop up, itu berarti data berhasil di tambahkan:

Prestasi berhasil ditambahkan.



**f. Edit Data, Pilih Data yang mau di Edit, Klik Ikon Pensil yang ada di Bagian Aksi:**



**g. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Edit, Isi Form nya:**

Setelah di isi, lalu klik tombol simpan perubahan nanti otomatis akan di arahkan ke halaman tampilan awal lagi, dan akan muncul pop up, itu berarti data berhasil di edit:

Prestasi berhasil diperbarui.



**h. Show Data, Klik Ikon Mata yang ada di Bagian Aksi:**



**i. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Show:**

Fungsi dari halaman show ini Adalah melihat detail data.

**j. Delete Data, Pilih Data yang Hapus, Klik Ikon Tong Sampah yang ada di Bagian Aksi:**



**k. Nanti Otomatis Muncul Pop Up:**



Di sini tinggal kill tombol ya, hapus kalau jadi, kalua tidak jadi klik tombol batal, kalua berhasil nanti akan muncul pop up:



**l. Fitur Export Excel:**



Ketika klik ikon export excel tersebut nanti akan otomatis di buatkan file excel yang otomatis masuk ke dalam folder download yang ada di file isi dari file excel tersebut Adalah semua data yang sudah di tambahkan di menu Data Prestasi.

## 4.6 Manajemen Data Sanksi dan Monitoring.

**1. Data Sanksi:**

**a. Penjelasan Singkat:**

Data Sanksi Ini adalah pusat kendali penegakan disiplin. Menu ini digunakan ketika akumulasi poin pelanggaran siswa telah mencapai ambang batas tertentu (sesuai aturan sanksi bertahap). Di sini, staf Kesiswaan menetapkan jenis hukuman yang harus dijalani siswa (misalnya: Skorsing, Membersihkan Area Sekolah, atau Pemanggilan Orang Tua) dan menerbitkan surat resmi terkait sanksi tersebut. Sistem akan mencatat tanggal mulai dan tanggal berakhirnya masa sanksi.

**b. Klik Tombol Ini Pada Sidebar:**



**c. Setelah Klik Menu Tersebut Akan di Arahkan ke Halaman Tersebut:**

Daftar Sanksi		Export Excel		Tutup Sanksi	
Tampilkan	10 entri	Cari:	kata kunci pencarian		
No	Siswa	Kelas	Jenis Sanksi	Status	Aksi
1	Dhimas Rakha Catur Promudya	XI IPA 1	Peringatan lisan	<span style="background-color: green; color: white;">Selamat</span>	
2	Prassetyo Kresna	XI IPA 1	Peringatan lisan	<span style="background-color: orange; color: white;">Peringatan</span>	
3	Taufik Firmansyah	XI IPA 2	Di serahkan kepada orang tua	<span style="background-color: yellow; color: black;">Diberitahu</span>	

Ini Adalah tampilan awal menu Data Sanksi di sini Adalah item item menu yang telah di tambahkan.

**d. Penjelasan Status:**

**Berjalan** **Selesai**

Kalau berjalan berarti sanksi masih di lakukan kalau selesai berarti sanksi sudah di lakukan.

**e. Tambah Data, Klik Tombol Tambah Tahun Ajaran Baru:**

**+ Tetapkan Sanksi**

**f. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Create:**

Tetapkan Sanksi				
Pilih Siswa Bermasalah				
Tampilkan 5 entri		Cari: kata kunci pencarian		
Aksi	NIS	Nama Siswa	Kelas	Total Poin
<a href="#">Tetapkan</a>	232417070065	Prassetya Kresna	XII PPLG 1	15 Poin
<a href="#">Tetapkan</a>	232417080066	Dhimas Rakha Catur Pramudya	XII PPLG 1	0 Poin
<a href="#">Tetapkan</a>	232417080076	Taufik Firmansyah	XII PPLG 2	100 Poin
<a href="#">Tetapkan</a>	232417080088	Aldi Taufik Rahman	XII ANM	5 Poin

**g. Klik Tombol Terapkan:**

**⚡ Tetapkan**

Nanti akan muncul form yang harus diisi:

Tetapkan Sanksi – Aldi Taufik Rahman

Jenis Sanksi *			
Deskripsi Hukuman *			
Tanggal Mulai *	22/11/2025	Tanggal Selesai	dd/mm/yyyy
<b>Batal</b> <b>Simpan</b>			

Setelah diisi, lalu klik tombol simpan nanti otomatis akan diarahkan ke halaman tampilan awal lagi dan akan muncul pop up, itu berarti data berhasil di tambahkan:

Sanksi berhasil ditetapkan

X

**h. Edit Data, Pilih Data yang mau di Edit, Klik Ikon Pensil yang ada di Bagian Aksi:**



**i. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Edit, Isi Form nya:**

Siswa  
Aldi Taufik Rahman  
Jenis Sanksi \*  
Peringatan lisan  
Deskripsi Hukuman \*  
di beri pengarahan  
Tanggal Mulai \*  
22/11/2025  
Tanggal Selesai  
23/11/2025  
Status Sanksi \*  
Berjalan  
Update Batal

Setelah di isi, lalu klik tombol simpan perubahan nanti otomatis akan di arahkan ke halaman tampilan awal lagi, dan akan muncul pop up, itu berarti data berhasil di edit:

Sanksi berhasil diupdate X

#### j. Show Data, Klik Ikon Mata yang ada di Bagian Aksi:



#### k. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Show:

Data Siswa	
NIS	232417080088
Nama	Aldi Taufik Rahman
Kelas	XII ANM

Pelanggaran Terkait	
Jenis	Mengaktifkan alat komunikasi didalam kelas pada saat pelajaran berlangsung
Poin	1
Tanggal	20 November 2025 10:41

Detail Sanksi	
Jenis Sanksi	Peringatan lisan
Deskripsi	di beri pengarahan agar tobat
Tanggal Mulai	22 November 2025
Tanggal Selesai	23 November 2025
Status	Berjalan
Penetap	Dini Susanti

Fungsi dari halaman show ini Adalah melihat detail data.

#### l. Fitur Export Pdf



Klik tombol ekspor pdf pada salah satu data yang ingin di eksport nanti otomatis akan ada pilihan:

Surat Peringatan  
Surat Panggilan  
Surat Skorsing

Pilih sesuai kebutuhan nanti akan di download kan file nya:

Surat\_Peringatan\_Aldi Taufik Rahman.pdf  
[Open file](#)

### m. Fitur Export Excel:



Ketika klik ikon export excel tersebut nanti akan otomatis dibuatkan file excel yang otomatis masuk ke dalam folder download yang ada di file isi dari file excel tersebut. Adalah semua data yang sudah ditambahkan di menu Data Sanksi.

### 2. Update Pelaksanaan Sanksi:

#### a. Penjelasan Singkat:

Update Pelaksanaan Sanksi Menu ini merupakan fitur eksekusi lapangan yang menggantikan peran input siswa. Ketika siswa telah menyelesaikan hukumannya dan melapor secara tatap muka, staf Kesiswaan menggunakan menu ini untuk mengunggah bukti pelaksanaan (foto/dokumen) dan memperbarui status sanksi yang sedang berjalan. Fitur ini menjamin bahwa setiap penyelesaian sanksi terverifikasi secara fisik oleh petugas yang berwenang, menutup celah manipulasi data oleh siswa.

#### b. Klik Tombol Ini Pada Sidebar:



Update Pelaksanaan

#### c. Setelah Klik Menu Tersebut Akan diarahkan ke Halaman Tersebut:

Sanksi Aktif (Pending/Berjalan)							
No	NIS	Nama Siswa	Kelas	Jenis Sanksi	Tanggal Mulai	Status	Aksi
1	232417080088	Aldi Taufik Rahman	XII ANM	Peringatan lisan	22/11/2025	BERJALAN	<input checked="" type="button"/> Selesai
2	232417070065	Prassetya Kresna	XII PPLG 1	Peringatan lisan	20/11/2025	BERJALAN	<input checked="" type="button"/> Selesai
3	232417080076	Taufik Firmansyah	XII PPLG 2	Di serahkan kepada orang tua	19/11/2025	BERJALAN	<input checked="" type="button"/> Selesai

Ini adalah tampilan awal menu Update Pelaksanaan Sanksi di sini adalah item-item menu yang telah ditambahkan di data sanksi.

#### d. Penyelesaian Sanksi:

Klik tombol selesai



Lalu akan muncul pop up

Update Pelaksanaan Sanksi

Siswa:  
Aldi Taufik Rahman (232417080088)

Jenis Sanksi:  
Peringatan lisan

Bukti Foto (Opsi)

Choose File No file chosen  
Upload foto bukti pelajar No file chosen

Catatan  
Catatan tambahan...

Batal  Tandai Selesai

Isi data yang harus di isi, lalu klik Tandai Selesai, otomatis akan muncul pop up:

Pelaksanaan sanksi berhasil diupdate!

X

Dan data yang telah melalui penyelesaian sanksi otomatis akan menghilang:

No	NIS	Nama Siswa	Kelas	Jenis Sanksi	Tanggal Mulai	Status	Aksi
1	232417070065	Prassetya Kresna	XII PPLG 1	Peringatan lisan	20/11/2025	BERJALAN	
2	232417080076	Taufik Firmansyah	XII PPLG 2	Di serahkan kepada orang tua	19/11/2025	BERJALAN	

### 3. Riwayat Pelaksanaan Sanksi:

#### a. Penjelasan Singkat:

Riwayat Pelaksanaan Sanksi Fitur ini berfungsi sebagai log historis yang menyimpan data seluruh sanksi yang telah dinyatakan Selesai atau Tuntas. Menu ini memudahkan Kesiswaan untuk melihat kembali rekam jejak hukuman apa saja yang pernah dijalani oleh seorang siswa selama masa sekolahnya. Data ini sering digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam rapat kenaikan kelas atau penentuan kelulusan siswa yang bermasalah.

#### b. Klik Tombol Ini Pada Sidebar:



Riwayat Pelaksanaan

#### c. Setelah Klik Menu Tersebut Akan di Arahkan ke Halaman Tersebut:

Riwayat Pelaksanaan Sanksi					
Data Riwayat					
Tampilkan	10 entri				
Cari:	kata kunci pencarian				
No	Nama Siswa	Kelas	Jenis Sanksi	Tanggal Pelaksanaan	Aksi
1	Aldi Taufik Rahman	XII ANM	Peringatan lisan	22/11/2025	
2	Dhimas Rakha Catur Pramudya	XII PPLG 1	Peringatan lisan	15/11/2025	
< < <   > > >					

Ini Adalah tampilan awal menu Riwayat Pelaksanaan Sanksi di sini Adalah item item menu yang telah di tambahkan di update pelaksanaan sanksi.

#### d. Show Data, Klik Ikon Mata yang ada di Bagian Aksi:



#### e. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Show:

Fungsi dari halaman show ini Adalah melihat detail data.

#### f. Fitur Export Pdf



Klik tombol ekspor pdf pada salah satu data yang ingin di ekspor nanti otomatis akan di buat kan file pdf yang otomatis ter download:



#### g. Fitur Export Excel:



Ketika klik ikon export excel tersebut nanti akan otomatis di buatkan file excel yang otomatis masuk ke dalam folder download yang ada di file isi dari file excel tersebut Adalah semua data yang sudah di tambahkan di menu Riwayat Pelaksanaan Sanksi.

### 4. Monitoring Pelaksanaan Sanksi:

#### a. Penjelasan Singkat:

Monitoring Pelaksanaan Sanksi Menu ini menyajikan ringkasan status kedisiplinan secara real-time dalam bentuk tabel monitoring. Staf Kesiswaan dapat memantau siswa mana saja yang sedang dalam masa hukuman (On Progress), siswa yang terlambat menyelesaikan sanksi (Overdue), dan siswa yang mengabaikan panggilan. Fitur ini membantu Kesiswaan untuk mengambil tindakan proaktif, seperti melakukan pemanggilan ulang atau eskalasi kasus ke Guru BK dan Kepala Sekolah.

#### b. Klik Tombol Ini Pada Sidebar:



#### c. Setelah Klik Menu Tersebut Akan di Arahkan ke Halaman Tersebut:

Monitoring Pelaksanaan Sanksi						
Daftar Sanksi						
Tampilkan 10 entri					Caril: kata kunci pencarian	
No.	Nama Siswa	Kelas	Jenis Sanksi	Status	Aksi	
1	Prassetya Kresna	XII PPLG 1	Peringatan lisan	Berjalan		
2	Taufik Firmansyah	XII PPLG 2	Di serahkan kepada orang tua	Berjalan		

Ini Adalah tampilan awal menu Riwayat Pelaksanaan Sanksi di sini Adalah item item menu yang telah di tambahkan di update pelaksanaan sanksi tujuan nya hanya untuk pemantauan.

#### d. Show Data, Klik Ikon Mata yang ada di Bagian Aksi:



#### e. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Show:

The screenshot shows a 'Detail Monitoring Sanksi' page. On the left, under 'Data Siswa', there is a table with columns 'Nama' (Prasssetya Kresna), 'NIS' (232417070065), and 'Kelas' (XII PPLG 1). Below this is a 'Pelanggaran' section with a table showing 'Jenis' (Bertengkar bertentangan dengan teman di lingkungan sekolah), 'Poin' (15), and 'Tanggal' (20 November 2025). On the right, under 'Detail Sanksi', there is a table with columns 'Jenis Sanksi' (Peringatan lisan) and 'Peringatan lisan' (Siswa di pengarahan agar tidak bertengkar lagi). It also shows 'Deskripsi' (20 November 2025 - 21 November 2025), 'Status' (Berjalan), and a green button labeled '✓ Tandai Selesai'.

Fungsi dari halaman show ini Adalah melihat detail data.

#### f. Fitur Tandai Selesai:

Klik ikon ceklis:



Nanti akan muncul pop up:

The pop-up window is titled 'Tandai Selesai'. The message inside asks if the user is sure they want to mark the punishment for 'Prasssetya Kresna' as completed. At the bottom are two buttons: 'Batal' (Cancel) and 'Ya, Selesai' (Yes, Completed).

Setelah klik ya, selesai nanti akan muncul pop up:

The success message pop-up says 'Status sanksi berhasil diupdate' (Punishment status successfully updated).

Peran Staf Kesiswaan dalam ekosistem SISKAR BN666 berfungsi sebagai eksekutor sentral dan verifikator utama yang menjamin validitas serta keadilan data kedisiplinan sekolah. Berbeda dengan Admin yang mengurus infrastruktur data, Kesiswaan memegang kendali operasional penuh mulai dari memvalidasi kebenaran laporan yang masuk dari guru, menetapkan sanksi yang terukur berdasarkan akumulasi poin, memantau eksekusi hukuman hingga tuntas, serta mengelola pencatatan prestasi siswa, menjadikannya "gardu induk" yang menyeimbangkan penegakan tata tertib ("Dompet Merah") dan apresiasi pencapaian ("Dompet Hijau") sebelum kasus dieskalasi ke BK atau dilaporkan ke Kepala Sekolah.

## BAB 5 ROLE WALI KELAS

### 5.1 Penjelasan Tentang Role Wali Kelas

Wali Kelas bertindak sebagai "Orang Tua di Sekolah" dan Pemantau Utama bagi sekelompok siswa dalam satu kelas spesifik. Peran ini berfungsi sebagai jembatan informasi antara sekolah, siswa, dan orang tua. Jika Kesiswaan fokus pada penindakan level sekolah, Wali Kelas fokus pada pembinaan personal dan pemantauan harian ("Monitoring Mikro") untuk memastikan anak didiknya tidak melampaui batas poin pelanggaran sebelum terlambat.

Tanggung Jawab & Ruang Lingkup Kerja:

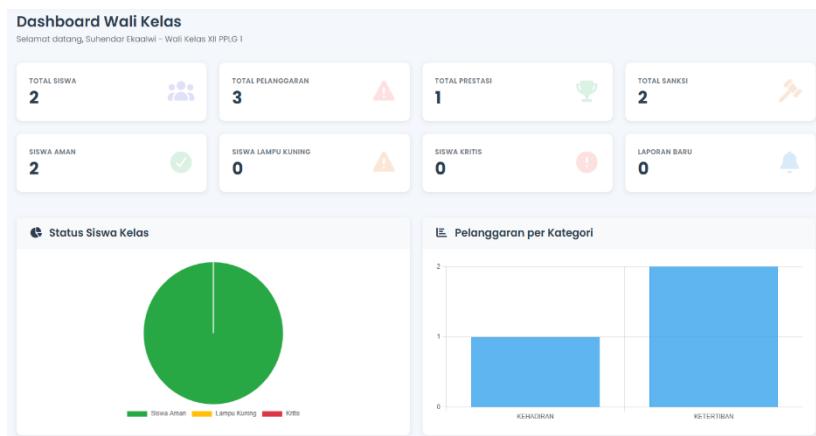
1. Monitoring Kelas Binaan (Classroom Monitoring): Tugas utama Wali Kelas adalah mengawasi "kesehatan karakter" kelas yang diampunya. Melalui dashboard khusus, Wali Kelas dapat:
  - o Pemantauan Real-time: Melihat grafik dan tabel akumulasi poin seluruh siswa di kelasnya. Sistem akan menyoroti siswa yang poinnya sudah memasuki kategori "Waspada" atau "Bahaya".
  - o Notifikasi Kasus: Menerima pemberitahuan otomatis apabila ada siswa di kelasnya yang dilaporkan melakukan pelanggaran oleh guru mata pelajaran lain, sehingga bisa segera melakukan tindakan preventif.
2. Pelaporan & Input Pelanggaran (Violation Reporting): Sama seperti guru biasa, Wali Kelas juga memiliki wewenang untuk menjadi pelapor kejadian:
  - o Input Laporan: Mencatat pelanggaran yang ditemukan di lingkungan kelas (misalnya: ketidakhadiran, atribut tidak lengkap, atau kelas kotor) lengkap dengan bukti fotonya.
  - o Validasi Awal (Opsional): Dalam beberapa kasus, Wali Kelas dapat memberikan konfirmasi awal terkait ketidakhadiran siswa (Sakit/Izin) sebelum diproses lebih lanjut menjadi Alpa oleh sistem.
3. Pembinaan & Komunikasi (Guidance & Communication): Wali Kelas menggunakan data dari aplikasi sebagai dasar pembinaan:
  - o Konsultasi Awal: Menjadi pihak pertama yang menegur atau menasihati siswa berdasarkan data riwayat pelanggaran yang tercatat sebelum kasusnya dilimpahkan ke Guru BK.
  - o Komunikasi Orang Tua: Menggunakan data yang valid dari sistem untuk berdiskusi dengan orang tua mengenai perkembangan perilaku anak, menghindari perdebatan subjektif karena berbasis data poin yang jelas.
4. Administrasi & Rekapitulasi (Administration): Wali Kelas bertanggung jawab atas laporan berkala terkait kedisiplinan kelasnya:
  - o Cetak Laporan Kelas: Menghasilkan (*export*) laporan rekapitulasi pelanggaran dan prestasi siswa dalam format PDF/Excel.

- Penunjang Rapor: Data poin karakter dari sistem ini digunakan sebagai acuan utama dalam memberikan nilai sikap atau catatan wali kelas pada rapor akademik akhir semester.

Karakteristik Penggunaan:

- Frekuensi Akses: Tinggi (Mingguan/Insidental). Wali Kelas akan sering mengakses sistem untuk mengecek kondisi kelasnya, terutama saat ada laporan masuk atau menjelang periode pembagian rapor.
- Output Utama: Laporan rekapitulasi kondisi kelas, data pendukung untuk konseling, dan nilai sikap untuk rapor siswa.

## 5.2 Dashboard Wali Kelas.



Dashboard Wali Kelas dirancang sebagai pusat pemantauan khusus (*Dedicated Monitoring Center*) bagi guru yang memegang tanggung jawab sebagai wali kelas. Berbeda dengan Admin yang mengelola seluruh data sekolah atau Kesiswaan yang menangani kasus berat, Wali Kelas fokus pada pembinaan personal dan pengawasan intensif terhadap satu kelompok siswa di kelas binaannya.

Antarmuka ini memberikan Wali Kelas akses eksklusif terhadap data siswa di kelasnya secara *real-time*, memungkinkan deteksi dini masalah kedisiplinan sebelum berkembang menjadi kasus besar yang memerlukan penanganan Kesiswaan atau BK.

### A. Kartu Statistik Kelas (Classroom Key Metrics)

Bagian ini menyajikan indikator utama kondisi kelas yang diampu. Data ini diambil secara otomatis berdasarkan relasi Wali Kelas -> Kelas -> Siswa di database.

#### 1. Total Siswa Binaan

- Data: Jumlah siswa aktif di kelas yang diampu oleh Wali Kelas tersebut.
- Fungsi: Memastikan jumlah siswa sesuai dengan data absensi harian.

#### 2. Total Pelanggaran Kelas

- Data: Akumulasi jumlah kasus pelanggaran yang dilakukan oleh seluruh siswa di kelas tersebut.
- Manfaat: Indikator "kesehatan disiplin" kelas. Jika angka ini tinggi, Wali Kelas perlu melakukan pembinaan klasikal.

### 3. Siswa Bermasalah (Watchlist Kelas)

- Data: Jumlah siswa di kelas tersebut yang memiliki poin pelanggaran di atas ambang batas tertentu (misal: > 20 poin).
- Manfaat: *Early Warning*. Menunjukkan berapa banyak siswa yang butuh perhatian khusus atau konseling personal segera.

### 4. Total Prestasi Kelas

- Data: Jumlah pencapaian prestasi yang diraih oleh siswa di kelas tersebut.
- Manfaat: Memantau sisi positif kelas. Wali Kelas dapat menggunakan data ini untuk memberikan apresiasi di depan kelas guna memotivasi siswa lain.

## B. Grafik Statistik Kelas (Visual Analytics)

Visualisasi data ini membantu Wali Kelas memahami tren perilaku siswa di kelasnya secara cepat tanpa harus membaca laporan tabel yang panjang.

### 1. Grafik Tren Pelanggaran Kelas

- Tipe: *Line Chart* (Grafik Garis)
- Analisis: Menampilkan frekuensi pelanggaran di kelas tersebut dari waktu ke waktu (mingguan/bulanan).
- Manfaat: Wali Kelas bisa melihat apakah intervensi/nasihat yang diberikan sebelumnya efektif menurunkan tren pelanggaran atau tidak.

### 2. Grafik Komposisi Pelanggaran

- Tipe: *Pie Chart* atau *Doughnut Chart*
- Analisis: Proporsi jenis pelanggaran yang paling sering terjadi di kelas (misal: 60% Terlambat, 30% Seragam, 10% Lainnya).
- Manfaat: Mengetahui "penyakit utama" kelas tersebut agar Wali Kelas bisa memberikan nasihat yang spesifik (misal: fokus menasehati soal jam tidur agar tidak terlambat).

## 5.3 Sidebar dan Profile Wali Kelas.

The image shows two side-by-side screenshots of the SISKAR BN SBS mobile application. The left screenshot displays the 'Profil Saya' (My Profile) section. It features a large circular profile picture placeholder with 'SE' initials, the name 'Suhendar Ekaalwi', and the role 'WALI KELAS'. Below this is an 'Informasi Akun' (Account Information) table with the following data:

Informasi Akun	
>Nama Lengkap	Suhendar Ekaalwi
@ Username	wali_kelas
Email	wali_kelas@gmail.com
Role	WALI KELAS
Spesialisasi	Wali Kelas XII PPLG 1

The right screenshot shows the main 'Dashboard' screen. At the top is the SISKAR BN SBS logo. Below it is a navigation bar with 'UTAMA' (Main), 'Dashboard' (selected), 'VERIFIKASI & INPUT' (Verification & Input), and 'SANKSI & MONITORING' (Sanction & Monitoring). The 'VERIFIKASI & INPUT' section is expanded, showing sub-options: 'Verifikasi Laporan' (Report Verification), 'Riwayat Verifikasi' (Verification History), 'Data Pelanggaran' (Violation Data), 'Data Prestasi' (Achievement Data), 'Data Sanksi' (Sanction Data), 'Update Pelaksanaan' (Implementation Update), 'Riwayat Pelaksanaan' (Implementation History), and 'Monitoring Sanksi' (Sanction Monitoring).

Sidebar Wali Kelas dirancang sebagai panel navigasi yang ringkas dan terfokus pada tugas ganda seorang wali kelas: sebagai pelapor kejadian dan sebagai manajer kelas. Menu-menu di dalamnya dikelompokkan menjadi tiga kategori logis untuk memudahkan akses. Bagian "Utama" berisi Dashboard untuk melihat statistik ringkas. Bagian "Pelaporan" memfasilitasi peran wali kelas sebagai guru biasa yang dapat melaporkan pelanggaran siswa mana pun di sekolah melalui menu "Lapor Pelanggaran" serta melacak status laporannya di "Riwayat Laporanku". Yang paling krusial adalah bagian "Kelas Binaan", di mana terdapat menu khusus seperti "Monitoring Kelas" untuk melihat rekapitulasi poin seluruh anak didik, serta menu detail "Data Pelanggaran", "Data Prestasi", dan "Data Sanksi" yang menyajikan rekam jejak spesifik hanya untuk siswa di kelas yang diampunya.

Halaman Profil bagi Wali Kelas berfungsi sebagai kartu identitas digital yang menampilkan informasi akun pengguna yang sedang login. Halaman ini menyajikan data personal seperti Nama Lengkap, Username, dan Email, serta menegaskan status peran pengguna dengan lencana (badge) "WALI KELAS" yang mencolok. Selain informasi dasar, halaman ini juga menampilkan spesialisasi guru (jika ada), memberikan konfirmasi visual kepada pengguna bahwa mereka telah masuk ke dalam akun yang benar dengan hak akses yang sesuai. Desainnya yang bersih dengan foto profil besar memudahkan identifikasi akun secara cepat dan memberikan sentuhan personal pada antarmuka sistem.

## 5.4 Manajemen Pelaporan Pelanggaran.

### 1. Lapor Pelanggaran:

#### a. Penjelasan Singkat:

Lapor Pelanggaran Fitur ini memungkinkan wali kelas untuk mencatat kejadian pelanggaran yang ditemukan, baik yang dilakukan oleh siswa di kelasnya sendiri maupun siswa dari kelas lain. Menu ini menyediakan formulir input cepat di mana wali kelas memilih nama siswa, jenis pelanggaran, dan wajib menyertakan bukti foto kejadian untuk validitas laporan sebelum dikirim ke staf Kesiswaan.

#### b. Klik Tombol Ini Pada Sidebar:



#### c. Setelah Klik Menu Tersebut Akan di Arahan ke Halaman Tersebut:

No	Tanggal	Siswa	Pelanggaran	Poin	Status	Aksi
1	20/11/2025 10:41	Aldi Taufik Rahman	Mengaktifkan alat komunikasi didalam kelas pada saat pelajaran berlangsung	5	Disetujui	

Ini Adalah tampilan awal menu Data Pelanggaran di sini Adalah item item menu yang telah di tambahkan.

#### d. Tambah Data, Klik Tombol Tambah Tahun Ajaran Baru:

+ Buat Laporan

e. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Create, Isi Form nya:

+ Tambah Pelanggaran

Siswa \*  
Pilih Siswa

Jenis Pelanggaran \*  
-- Pilih Jenis Pelanggaran --

Tanggal \*  
22/11/2025 21:00

Poin: 0

Keterangan  
Deskripsi detail pelanggaran...

Foto Bukti (Opsiional)  
Choose File No file chosen  
Max 2MB

**Simpan** **Batal**

Setelah di isi, lalu klik tombol simpan nanti otomatis akan di arahkan ke halaman tampilan awal lagi dan akan muncul pop up, itu berarti data berhasil di tambahkan:

Laporan berhasil dibuat

X

Nanti data akan tampil:

No	Tanggal	Siswa	Pelanggaran	Poin	Status	Aksi
1	23/11/2025 07:30	Taufik Firmansyah	Makan dan minum di dalam kelas saat berlangsungnya pelajaran	5	Menunggu	
2	20/11/2025 10:41	Aldi Taufik Rahman	Mengaktifkan alat komunikasi didalam kelas pada saat pelajaran berlangsung	5	Disetujui	

f. Penjelasan Status:

Menunggu

Disetujui

Ditolak

Menunggu (pending)

- Arti: Laporan telah berhasil dikirim ke sistem tetapi belum diperiksa oleh staf Kesiswaan.
- Tampilan: Ditandai dengan badge berwarna kuning bertuliskan "Menunggu".
- Aksi: Guru/Wali Kelas masih bisa mengedit atau menghapus laporan ini jika ada kesalahan input. Poin pelanggaran belum dihitung ke siswa.

Disetujui (diverifikasi / approved)

- Arti: Staf Kesiswaan telah memeriksa laporan dan menyatakan valid (benar terjadi).
- Tampilan: Ditandai dengan badge berwarna hijau bertuliskan "Disetujui".
- Aksi: Laporan sudah permanen (tidak bisa diedit/hapus oleh pelapor). Poin pelanggaran resmi masuk ke catatan siswa dan memengaruhi total poin mereka.

Ditolak (ditolak / rejected)

- Arti: Staf Kesiswaan menolak laporan tersebut, mungkin karena bukti kurang kuat, salah input siswa, atau alasan lain.
- Tampilan: Ditandai dengan badge berwarna merah bertuliskan "Ditolak".
- Aksi: Laporan dianggap tidak sah. Poin tidak dihitung. Guru/Wali Kelas biasanya dapat melihat alasan penolakan di detail laporan.

#### **g. Edit Data, Pilih Data yang mau di Edit, Klik Ikon Pensil yang ada di Bagian Aksi:**



#### **h. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Edit, Isi Form nya:**

Edit Laporan Pelanggaran

Siswa  
Tauqif Firmansyah - 232417080076

Jenis Pelanggaran  
Makan dan minum di dalam kelas saat berlangsungnya pelajaran (5 poin)

Tanggal  
23/11/2025

Keterangan  
ketahuan makan

Foto Bukti (Opsiional)  
Choose file | No file chosen

Update | Batal

Setelah di isi, lalu klik tombol simpan perubahan nanti otomatis akan di arahkan ke halaman tampilan awal lagi, dan akan muncul pop up, itu berarti data berhasil di edit:

Laporan berhasil diupdate



#### **i. Show Data, Klik Ikon Mata yang ada di Bagian Aksi:**



#### **k. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Show:**

Detail Pelanggaran

Informasi Pelanggaran

Siswa	Aldi Tauqif Rahman (232417080088)
Kelas	XII ANM
Jenis Pelanggaran	Alpa
Kategori	KTHADIRAN
Poin	5
Tanggal	22 November 2025 20:51
Keterangan	mikoosjfljijosifisodnviisvoihsdjvmsdjvndfjdjvs
Pencatatan	Asip Romdhoni
Status	<span style="background-color: orange; color: white; padding: 2px;">Menunggu</span>

Foto Bukti

Fungsi dari halaman show ini Adalah melihat detail data.

#### **l. Delete Data, Pilih Data yang Hapus, Klik Ikon Tong Sampah yang ada di Bagian Aksi:**



#### **m. Nanti Otomatis Muncul Pop Up:**



Di sini tinggal kill tombol ya, hapus kalau jadi, kalua tidak jadi klik tombol batal, kalua berhasil nanti akan muncul pop up:

Laporan berhasil dihapus

X

## 2. Riwayat Pelanggaran:

### a. Penjelasan Singkat:

Riwayat Laporanku Menu ini berfungsi sebagai arsip pribadi bagi wali kelas untuk melacak status semua laporan pelanggaran yang pernah dibuat. Wali kelas dapat memantau apakah laporan yang dikirimkan masih berstatus *pending* (menunggu), sudah *verifikasi* (disetujui) oleh Kesiswaan, atau *ditolak* karena alasan tertentu, memastikan transparansi dalam proses pelaporan.

### b. Klik Tombol Ini Pada Sidebar:



### c. Setelah Klik Menu Tersebut Akan di Arahkan ke Halaman Tersebut:

Riwayat Laporan							
Tampilkan 10 entri							
No	Tanggal	Siswa	Pelanggaran	Poin	Status	Aksi	Cari: kata kunci pencarian
1	20/11/2025 10:41	Aldi Taufik Rahman	Mengaktifkan alat komunikasi didalam kelas pada saat pelajaran berlangsung	5	<span>Disetujui</span>	<span>Detail</span>	<span>Detail</span>

### d. Show Data, Klik Ikon Mata yang ada di Bagian Aksi:



### e. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Show:

Detail Pelanggaran

Informasi Pelanggaran

Siswa	Aldi Taufik Rahman (232417080088)
Kelas	XII ANM
Jenis Pelanggaran	Alpa
Kategori	KHADIRAN
Poin	5
Tanggal	22 November 2025 20:51
Keterangan	mthoosjfljijljsclflnsodnrvfsvohsfjymsdjyndfjdhs
Pencatat	Asep Romdhoni
Status	<span>Disetujui</span>

Foto Bukti

Fungsi dari halaman show ini Adalah melihat detail data.\

### d. Fitur Export Excel:



Ketika klik ikon export excel tersebut nanti akan otomatis di buatkan file excel yang otomatis masuk ke dalam folder download yang ada di file isi dari file excel tersebut Adalah semua data yang sudah di tambahkan di menu Data Pelanggaran.

## 5.5 Manajemen Kelas Binaan.

### 1. Monitoring Kelas:

#### a. Penjelasan Singkat:

Monitoring Kelas Ini adalah fitur monitoring utama yang menampilkan daftar seluruh siswa di kelas binaan wali kelas tersebut dalam satu tabel rekapitulasi. Menu ini menyajikan total poin pelanggaran ("Poin Merah") dan poin prestasi ("Poin Hijau") setiap siswa secara *real-time*, memudahkan wali kelas untuk mengidentifikasi siswa mana yang berprestasi dan mana yang mendekati batas ambang sanksi.

#### b. Klik Tombol Ini Pada Sidebar:



#### c. Setelah Klik Menu Tersebut Akan di Arahkan ke Halaman Tersebut:

Monitoring Kelas Binaan					
XII PPLG I					
Tampilkan 10 entri		Cari: kata kunci pencarian		Export Excel	
No	NIS	Nama Siswa	Total Poin	Status	Aksi
1	232417070065	Prassetya Kresna	15	Aman	
2	232417080066	Dhimas Rakha Catur Pramudyia	10	Aman	

Ini Adalah tampilan awal menu Monitoring Kelas di sini Adalah item item menu yang telah di tambahkan.

#### d. Show Data, Klik Ikon Mata yang ada di Bagian Aksi:



#### e. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Show:

Detail Siswa			
Informasi Siswa			
NIS	232417070065		
Nama	Prassetya Kresna		
Kelas	XII PPLG I		
Total Poin	15		
Riwayat Pelanggaran			
Tanggal	Pelanggaran	Poin	Pelapor
20/11/2025	Bertengkar bertentangan dengan teman di lingkungan sekolah	15	Asep Ramdani

Fungsi dari halaman show ini Adalah melihat detail data.

#### f. Fitur Export Excel:



Ketika klik ikon export excel tersebut nanti akan otomatis di buatkan file excel yang otomatis masuk ke dalam folder download yang ada di file isi dari file excel tersebut Adalah semua data yang sudah di tambahkan di menu Monitoring Kelas Binaan.

## 2. Data Pelanggaran Kelas:

### a. Penjelasan Singkat:

Data Pelanggaran Menu ini menyajikan rincian spesifik dan kronologis dari setiap kasus pelanggaran yang dilakukan oleh siswa di kelas binaan wali kelas. Data yang ditampilkan di sini sangat berguna sebagai bahan evaluasi saat melakukan pembinaan personal kepada siswa atau saat berdiskusi dengan orang tua mengenai perilaku anak.

### b. Klik Tombol Ini Pada Sidebar:



### c. Setelah Klik Menu Tersebut Akan di Arahkan ke Halaman Tersebut:

#### Data Pelanggaran Kelas

XII PPLG 1

Daftar Pelanggaran							Export Excel
Tampilkan 10 entri		Siswa	Pelanggaran	Poin	Pelapor	Status	Aksi
1	20/11/2025 11:32	Prassetya Kresna 232417070065	Bertengkar bertentangan dengan teman di lingkungan sekolah	15	Asep Ramdani	Disedujui	
2	14/11/2025 14:13	Dhimas Rakha Catur Pramudy	Alpa	5	Asep Ramdani	Disedujui	
3	14/11/2025 10:36	Dhimas Rakha Catur Pramudy	Tidur pada saat jam pembelajaran	5	Dini Susanti	Disedujui	

Ini Adalah tampilan awal menu Data Pelanggaran Kelas di sini Adalah item item menu yang telah di tambahkan.

### d. Show Data, Klik Ikon Mata yang ada di Bagian Aksi:



### e. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Show:

#### Detail Pelanggaran

Data\_Pelanggaran / Detail

##### Informasi Pelanggaran

Tanggal	20/11/2025 11:32	Jenis Pelanggaran	Bertengkar bertentangan dengan teman di lingkungan sekolah
Nama Siswa	Prassetya Kresna	Poin	15
NIS	232417070065	Pelapor	Asep Ramdani
Kelas	XII PPLG 1	Status	Disedujui

##### Keterangan:

bertengkar dengan teman

[Kembali](#)

Fungsi dari halaman show ini Adalah melihat detail data.

### f. Fitur Export Excel:



Ketika klik ikon export excel tersebut nanti akan otomatis di buatkan file excel yang otomatis masuk ke dalam folder download yang ada di file isi dari file excel tersebut Adalah semua data yang sudah di tambahkan di menu Data Pelanggaran Kelas.

### 3. Data Prestasi Kelas:

#### a. Penjelasan Singkat:

Data Prestasi Fitur ini khusus menampilkan rekam jejak pencapaian positif siswa-siswa di kelas yang diampu. Wali kelas dapat melihat detail prestasi akademik maupun non-akademik yang diraih anak didiknya, yang nantinya bisa digunakan untuk memberikan apresiasi atau rekomendasi penghargaan dari sekolah.

#### b. Klik Tombol Ini Pada Sidebar:



#### c. Setelah Klik Menu Tersebut Akan di Arahkan ke Halaman Tersebut:

The screenshot shows a table with the following data:

No	Tanggal	Siswa	Jenis Prestasi	Tingkat	Peringkat	Aksi
1	17/11/2025	Prassetya Kresna 232417070065	Juara 1 LKS RPL	Nasional		

Ini Adalah tampilan awal menu Data Prestasi Kelas di sini Adalah item item menu yang telah di tambahkan.

#### d. Show Data, Klik Ikon Mata yang ada di Bagian Aksi:



#### e. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Show:

The screenshot shows a table with the following data:

Tanggal	17/11/2025	Jenis Prestasi	Juara 1 LKS RPL
Nama Siswa	Prassetya Kresna	Tingkat	Nasional
NIS	232417070065	Peringkat	
Kelas	XII PPLG 1	Bukti Dokumen	Lihat Dokumen

**Keterangan:**  
menjuarai LKS RPL tingkat provinsi di bogor

Kembali

Fungsi dari halaman show ini Adalah melihat detail data.

#### f. Fitur Export Excel:



Ketika klik ikon export excel tersebut nanti akan otomatis di buatkan file excel yang otomatis masuk ke dalam folder download yang ada di file isi dari file excel tersebut Adalah semua data yang sudah di tambahkan di menu Data Prestasi Kelas.

#### 4. Data Sanksi Kelas:

##### a. Penjelasan Singkat:

Data Sanksi Menu ini berisi informasi mengenai status hukuman yang sedang atau telah dijalani oleh siswa di kelas tersebut. Wali kelas dapat memantau apakah siswanya sedang dalam masa skorsing atau hukuman lainnya, serta memastikan bahwa siswa tersebut telah menyelesaikan kewajibannya sesuai aturan sekolah.

##### b. Klik Tombol Ini Pada Sidebar:



##### c. Setelah Klik Menu Tersebut Akan di Arahkan ke Halaman Tersebut:

A screenshot of a table titled 'Daftar Sanksi'. It shows two entries for students Prassetya Kresna and Dhimas Rakha Catur Pramudya, both receiving a warning (Peringatan lisan) with 15 points. Both entries are marked as completed ('Selesai') and have a blue info icon in the 'Aksi' column. The table includes columns for No, Tanggal, Siswa, Jenis Sanksi, Total Poin, Status, and Aksi.

Ini Adalah tampilan awal menu Data Sanksi Kelas di sini Adalah item item menu yang telah di tambahkan.

##### d. Show Data, Klik Ikon Mata yang ada di Bagian Aksi:



##### e. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Show:

A screenshot of a 'Detail Sanksi' page. It shows information for student Prassetya Kresna, including start date (20/11/2025), end date (21/11/2025), offense point (15), status (Selesai), and execution count (0 kali). Below this, there is a 'Deskripsi Hukuman' section stating 'Siswa di pengarahan agar tidak bertengkar lagi'. A 'Kembali' button is at the bottom.

Fungsi dari halaman show ini Adalah melihat detail data.

##### f. Fitur Export Excel:



Ketika klik ikon export excel tersebut nanti akan otomatis di buatkan file excel yang otomatis masuk ke dalam folder download yang ada di file isi dari file excel tersebut Adalah semua data yang sudah di tambahkan di menu Data Sanksi Kelas.

## BAB 6 ROLE GURU

### 6.1 Penjelasan Tentang Role Guru.

Guru Mata Pelajaran bertindak sebagai "Saksi Mata" atau garda terdepan dalam sistem pengawasan kedisiplinan sekolah. Berbeda dengan Wali Kelas yang memantau satu kelas secara spesifik, Guru memiliki cakupan pengawasan yang lebih luas namun bersifat insidental (berdasarkan kejadian). Peran ini difokuskan untuk menjadi sumber data utama yang melaporkan pelanggaran secara faktual dan *real-time* saat kegiatan belajar mengajar berlangsung atau saat piket.

Tanggung Jawab & Ruang Lingkup Kerja:

1. Pelaporan Pelanggaran Aktif (Active Reporting): Tugas inti dari peran Guru adalah mencatat kejadian ketidakdisiplinan yang mereka saksikan secara langsung. Melalui menu *Input Pelanggaran*, guru dapat:
  - Pencatatan Cepat: Melaporkan siswa dari kelas manapun (bukan hanya kelas ajar) yang melanggar aturan, seperti terlambat masuk jam pelajaran, tidak mengerjakan tugas, atau tidak memakai atribut lengkap.
  - Bukti Digital: Mewajibkan unggahan foto bukti kejadian (*foto\_bukti*) saat melapor. Hal ini krusial untuk menjaga objektivitas laporan dan menghindari penyangkalan dari siswa di kemudian hari.
2. Pemantauan Status Laporan (Report Tracking): Guru bertanggung jawab untuk memastikan laporan yang mereka buat telah ditindaklanjuti oleh pihak yang berwenang (Kesiswaan). Melalui menu *Riwayat Laporanku*, guru dapat:
  - Cek Status Verifikasi: Melihat apakah laporan mereka masih *Pending* (belum dibaca), sudah *Disetujui* (poin siswa bertambah), atau *Ditolak* (dianggap tidak valid).
  - Evaluasi Laporan: Jika laporan ditolak, guru dapat melihat alasan penolakan dari Kesiswaan (misal: bukti foto buram atau salah identifikasi siswa) sebagai bahan perbaikan pelaporan di masa depan.
3. Kontribusi Data Perilaku (Behavioral Data Input): Guru berperan sebagai penyuplai data mentah yang membentuk profil karakter siswa. Tanpa input aktif dari guru, data di dashboard Kepala Sekolah atau Wali Kelas akan kosong atau tidak akurat. Setiap laporan guru menjadi satu titik data yang membantu sekolah memetakan tren kenakalan siswa.

Karakteristik Penggunaan:

- Frekuensi Akses: Sedang hingga Tinggi (Insidental). Guru mengakses aplikasi segera setelah menemukan pelanggaran atau saat jam istirahat untuk merekap kejadian hari itu.
- Output Utama: Laporan kejadian pelanggaran yang valid dengan bukti foto autentik.

## 6.2 Dashboard Guru.

The screenshot shows the 'Dashboard Guru' interface. At the top, it says 'Selamat datang, Asep Ramdani'. Below are four cards: 'TOTAL LAPORAN' (4), 'MENUNGGU VERIFIKASI' (1), 'DISETUJUI' (2), and 'DITOLAK' (1). A section titled 'Statistik Bulan Ini' is shown with a checked checkbox. A blue banner at the bottom states: 'Anda telah melaporkan 4 pelanggaran pada bulan November 2025'.

### A. 3 Kartu Statistik Utama (Key Metrics)

Berdasarkan tampilan dashboard yang sebenarnya, hanya terdapat 3 Kartu statistik utama untuk guru:

#### 1. Laporan Saya (Kartu Ungu)

- Data: Menghitung jumlah total laporan pelanggaran yang telah Anda (sebagai guru) buat dan kirimkan ke sistem.
- Fungsi: Memantau produktivitas dan keaktifan Anda dalam berpartisipasi menegakkan kedisiplinan sekolah.

#### 2. Laporan Disetujui (Kartu Hijau)

- Data: Jumlah laporan Anda yang statusnya sudah diverifikasi dan dinyatakan valid (Disetujui) oleh staf Kesiswaan.
- Fungsi: Indikator kualitas pelaporan. Semakin tinggi angka ini mendekati total laporan, berarti laporan Anda akurat dan dapat dipercaya.

#### 3. Laporan Ditolak (Kartu Merah)

- Data: Jumlah laporan Anda yang ditolak atau dikembalikan oleh Kesiswaan (mungkin karena bukti kurang kuat atau salah input).
- Fungsi: Bahan evaluasi diri agar pelaporan selanjutnya lebih teliti dan sesuai fakta.

### B. Grafik Statistik (Visual Analytics)

Di sebelah kanan kartu, terdapat grafik batang (*Bar Chart*) berjudul "Statistik Laporan Bulanan".

- Visual: Grafik batang berwarna ungu.
- Data: Menampilkan jumlah laporan yang Anda buat per bulan (Jan, Feb, Mar, dst).
- Fungsi: Melihat tren keaktifan Anda dalam melapor sepanjang tahun ajaran. Apakah Anda konsisten melapor setiap bulan atau hanya di bulan-bulan tertentu saja?

## 6.3 Sidebar dan Profile Wali Kelas.

The image consists of two side-by-side screenshots of a mobile application interface. The left screenshot is titled 'Profil Saya' and shows a circular profile picture with 'AR' inside, the name 'Asep Ramdani', and a blue rectangular badge below it labeled 'GURU'. Below this is a table with account details: 'Nama Lengkap' (Asep Ramdani), 'Username' (guru), 'Email' (guru\_sekolah@gmail.com), 'Role' (GURU), and 'Spesialisasi' (Guru). The right screenshot shows a dark blue sidebar with the 'SISKAR BN 666' logo at the top. The sidebar has three main items: 'UTAMA' (with a 'Dashboard' button), 'PELAPORAN' (with a 'Lapor Pelanggaran' button), and 'Riwayat Laporanku'.

Sidebar Guru berfungsi sebagai panel navigasi utama yang sangat ringkas dan terfokus pada peran operasional seorang guru sebagai pelapor kejadian di lapangan. Menu-menu di dalamnya dikelompokkan menjadi dua bagian utama agar efisien. Bagian "Utama" berisi *Dashboard* yang menyajikan statistik laporan pribadi guru tersebut. Bagian "Pelaporan" adalah inti dari aktivitas guru, yang menyediakan menu "Lapor Pelanggaran" untuk mencatat kejadian disiplin secara cepat, serta menu "Riwayat Laporanku" untuk memantau status laporan yang telah dikirim (apakah sudah diverifikasi oleh Kesiswaan atau belum). Struktur sidebar ini sengaja dibuat minimalis agar guru dapat fokus pada tugas utamanya tanpa terdistraksi oleh menu administratif yang kompleks.

Halaman Profil bagi Guru berfungsi sebagai identitas digital yang memvalidasi peran pengguna dalam sistem. Halaman ini menampilkan informasi esensial seperti Nama Lengkap, Username, dan Email yang terdaftar, serta menegaskan peran pengguna dengan lencana (badge) "GURU". Selain data akun, halaman ini juga menampilkan informasi profesi yang spesifik seperti NIP (Nomor Induk Pegawai) dan Bidang Studi yang diampu, memberikan konteks profesional pada akun tersebut. Fitur ini memastikan guru dapat memverifikasi data kepegawaian mereka yang tercatat dalam sistem dan menjaga keamanan akun melalui opsi pengelolaan profil mandiri.

## 6.4 Manajemen Pelaporan Pelanggaran.

### 1. Lapor Pelanggaran:

#### a. Penjelasan Singkat:

Lapor Pelanggaran Fitur ini memungkinkan wali kelas untuk mencatat kejadian pelanggaran yang ditemukan, baik yang dilakukan oleh siswa di kelasnya sendiri maupun siswa dari kelas lain. Menu ini menyediakan formulir input cepat di mana wali kelas memilih nama siswa, jenis pelanggaran, dan wajib menyertakan bukti foto kejadian untuk validitas laporan sebelum dikirim ke staf Kesiswaan.

#### b. Klik Tombol Ini Pada Sidebar:



#### c. Setelah Klik Menu Tersebut Akan di Arahkan ke Halaman Tersebut:

Laporan Pelanggaran						
Tampilkan 10 entri <input style="float: right; margin-right: 10px;" type="button" value="+"/> Buat Laporan						
No	Tanggal	Siswa	Pelanggaran	Poin	Status	Aksi
1	20/11/2025 10:41	Aldi Taufik Rahman	Mengaktifkan alat komunikasi didalam kelas pada saat pelajaran berlangsung	5	Disetujui	

Ini Adalah tampilan awal menu Data Pelanggaran di sini Adalah item item menu yang telah di tambahkan.

#### d. Tambah Data, Klik Tombol Tambah Tahun Ajaran Baru:

Buat Laporan

#### e. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Create, Isi Form nya:

+ Tambah Pelanggaran ← Kembali

Siswa *	Tanggal *
Pilih Siswa	22/11/2025 21:00
Jenis Pelanggaran *	-- Pilih Jenis Pelanggaran --
Poin: 0	<input type="button" value=""/>
Keterangan	Deskripsi detail pelanggaran...
Foto Bukti (Opsi)	Choose File No file chosen Max 2MB
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>	

Setelah di isi, lalu klik tombol simpan nanti otomatis akan di arahkan ke halaman tampilan awal lagi dan akan muncul pop up, itu berarti data berhasil di tambahkan:

Laporan berhasil dibuat X

Nanti data akan tampil:

No	Tanggal	Siswa	Pelanggaran	Poin	Status	Aksi
1	23/11/2025 07:30	Taufik Firmansyah	Makan dan minum di dalam kelas saat berlangsungnya pelajaran	5	Menunggu	
2	20/11/2025 10:41	Aldi Taufik Rahman	Mengaktifkan alat komunikasi didalam kelas pada saat pelajaran berlangsung	5	Disetujui	

#### f. Penjelasan Status:

Menunggu

Disetujui

Ditolak

Menunggu (pending)

- Arti: Laporan telah berhasil dikirim ke sistem tetapi belum diperiksa oleh staf Kesiswaan.

- Tampilan: Ditandai dengan badge berwarna kuning bertuliskan "Menunggu".
- Aksi: Guru/Wali Kelas masih bisa mengedit atau menghapus laporan ini jika ada kesalahan input. Poin pelanggaran belum dihitung ke siswa.

Disetujui (diverifikasi / approved)

- Arti: Staf Kesiswaan telah memeriksa laporan dan menyatakan valid (benar terjadi).
- Tampilan: Ditandai dengan badge berwarna hijau bertuliskan "Disetujui".
- Aksi: Laporan sudah permanen (tidak bisa diedit/hapus oleh pelapor). Poin pelanggaran resmi masuk ke catatan siswa dan memengaruhi total poin mereka.

Ditolak (ditolak / rejected)

- Arti: Staf Kesiswaan menolak laporan tersebut, mungkin karena bukti kurang kuat, salah input siswa, atau alasan lain.
- Tampilan: Ditandai dengan badge berwarna merah bertuliskan "Ditolak".
- Aksi: Laporan dianggap tidak sah. Poin tidak dihitung. Guru/Wali Kelas biasanya dapat melihat alasan penolakan di detail laporan.

#### **g. Edit Data, Pilih Data yang mau di Edit, Klik Ikon Pensil yang ada di Bagian Aksi:**



#### **h. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Edit, Isi Form nya:**

Edit Laporan Pelanggaran

Siswa  
Taufik Firmansyah - 232417080076

Jenis Pelanggaran  
Makan dan minum di dalam kelas saat berlangsungnya pelajaran (5 poin)

Tanggal  
23/11/2025

Keterangan  
Kelelahan makan

Foto Bukti (Opsiional)  
Choose file | No file chosen

**Update** **Batal**

Setelah di isi, lalu klik tombol simpan perubahan nanti otomatis akan di arahkan ke halaman tampilan awal lagi, dan akan muncul pop up, itu berarti data berhasil di edit:



#### **i. Show Data, Klik Ikon Mata yang ada di Bagian Aksi:**



#### **k. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Show:**

Informasi Pelanggaran	
Siswa	Aldi Taufik Rahman (232417080088)
Kelas	XII ANM
Jenis Pelanggaran	Alpa
Kategori	KIHADIRAN
Poin	5
Tanggal	22 November 2025 20:51
Keterangan	mkkosjfljiosiflnsdnvfnvohtsdjvnsdjvndfjdvs
Pencatatan	Asep Rizman
Status	<span style="background-color: orange; color: white; padding: 2px;">Menunggu</span>

Foto Bukti

Fungsi dari halaman show ini Adalah melihat detail data.

### l. Delete Data, Pilih Data yang Hapus, Klik Ikon Tong Sampah yang ada di Bagian Aksi:



### m. Nanti Otomatis Muncul Pop Up:



Di sini tinggal kill tombol ya, hapus kalau jadi, kalua tidak jadi klik tombol batal, kalua berhasil nanti akan muncul pop up:



### 2. Riwayat Pelanggaran:

#### a. Penjelasan Singkat:

Riwayat Laporanku Menu ini berfungsi sebagai arsip pribadi bagi wali kelas untuk melacak status semua laporan pelanggaran yang pernah dibuat. Wali kelas dapat memantau apakah laporan yang dikirimkan masih berstatus *pending* (menunggu), sudah *verifikasi* (disetujui) oleh Kesiswaan, atau *ditolak* karena alasan tertentu, memastikan transparansi dalam proses pelaporan.

#### b. Klik Tombol Ini Pada Sidebar:



#### c. Setelah Klik Menu Tersebut Akan diarahkan ke Halaman Tersebut:

Riwayat Laporan								
Tampilkan <select>10</select> entri <input placeholder="Caril: kata kunci pencarian" type="text"/>								
No	Tanggal	Siswa	Pelanggaran	Poin	Status	Aksi		
1	20/11/2025 10:41	Aldi Taufik Rahman	Mengaktifkan alat komunikasi didalam kelas pada saat pelajaran berlangsung	5	<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">Disetujui</span>	<span style="background-color: blue; color: white; padding: 2px;">Ditolak</span>		

#### d. Show Data, Klik Ikon Mata yang ada di Bagian Aksi:



#### e. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Show:

Informasi Pelanggaran	
Siswa	Alfi Toufik Rohman (232417080088)
Kelas	XI ANM
Jenis Pelanggaran	Alpa
Kategori	KHADIRAN
Poin	0
Tanggal	22 November 2025 20:51
Keterangan	mkkossofjijosolfsodnvfnvothsdjvnsdvnfdjsd
Pencatat	Asep Romdhoni
Status	<span style="background-color: orange; color: white; padding: 2px;">Menunggu</span>

Fungsi dari halaman show ini Adalah melihat detail data.\

#### d. Fitur Export Excel:



Ketika klik ikon export excel tersebut nanti akan otomatis di buatkan file excel yang otomatis masuk ke dalam folder download yang ada di file isi dari file excel tersebut Adalah semua data yang sudah di tambahkan di menu Data Pelanggaran.

## BAB 7 ROLE BIMBINGAN KONSELING

### 7.1 Penjelasan Tentang Role Bimbingan Konseling.

Guru BK (Konselor) bertindak sebagai "Dokter Karakter" atau unit rehabilitasi dalam ekosistem sekolah. Jika Kesiswaan berfungsi sebagai penegak hukum yang memberikan sanksi, Guru BK hadir sebagai pihak yang memberikan penyembuhan, pendampingan psikologis, dan solusi agar siswa tidak mengulangi kesalahannya. Peran ini sangat krusial untuk memastikan bahwa sistem poin tidak hanya bersifat menghukum (*punitive*), tetapi juga membina (*restorative*).

Tanggung Jawab & Ruang Lingkup Kerja:

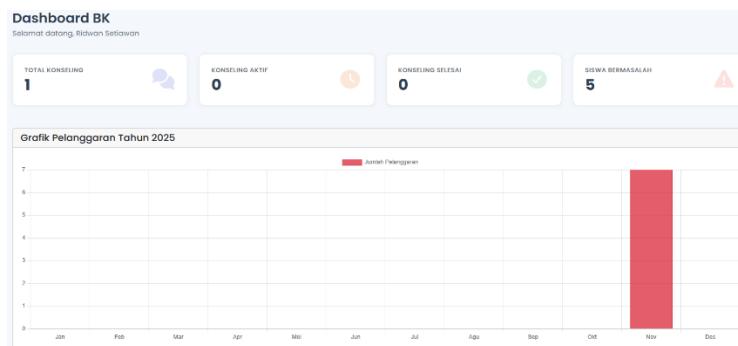
1. Pemantauan Siswa Bermasalah (*Early Warning System*): Guru BK tidak perlu menunggu laporan manual untuk mengetahui siswa yang nakal. Sistem menyediakan fitur "Watchlist" yang secara otomatis menyaring dan menampilkan daftar siswa dengan akumulasi poin pelanggaran tertinggi (misalnya "Top 10 Siswa Rawan").
  - o Tindak Lanjut Dini: Dengan data ini, BK dapat memanggil siswa untuk konseling preventif sebelum poin mereka mencapai batas *Drop Out* atau skorsing berat.
2. Manajemen Layanan Konseling (Counseling Management): Setiap sesi bimbingan yang dilakukan, baik itu pemanggilan karena kasus maupun inisiatif siswa, dicatat secara digital dalam menu *Bimbingan Konseling*.
  - o Rekam Medis Karakter: Guru BK mencatat tanggal konseling, topik masalah (misal: masalah keluarga, pergaulan, atau akademik), solusi yang disepakati, dan hasil evaluasi perubahan perilaku. Data ini menjadi rekam jejak sejarah pembinaan siswa selama bersekolah.

3. Analisis Riwayat Kasus (Case Analysis): Sebelum melakukan konseling, Guru BK memiliki akses penuh untuk melihat Riwayat Pelanggaran siswa secara detail.
  - o Diagnosis Tepat: Dengan melihat pola pelanggaran (misal: sering terlambat setiap hari Senin), BK dapat menganalisis akar masalah dengan lebih akurat daripada sekadar bertanya kepada siswa.
4. Eskalasi & Tindak Lanjut (Follow-up & Referral): Dalam kasus-kasus berat yang tidak dapat diselesaikan hanya dengan konseling (seperti narkoba atau tawuran), Guru BK memiliki wewenang untuk mengubah status kasus menjadi "Tindak Lanjut".
  - o Koordinasi Kepala Sekolah: Status ini akan meneruskan laporan kasus tersebut ke dashboard Kepala Sekolah untuk mendapatkan perhatian khusus atau keputusan tingkat tinggi (misalnya rapat pleno kenaikan kelas).

Karakteristik Penggunaan:

- Frekuensi Akses: Sedang (Berkala). Diakses saat melakukan sesi konseling terjadwal atau saat meninjau daftar siswa bermasalah mingguan.
- Output Utama: Jurnal kegiatan konseling, daftar siswa dalam pengawasan (*watchlist*), dan rekomendasi tindak lanjut kasus.

## 7.2 Dashboard Bimbingan Konseling.



### A. Kartu Statistik Utama (Key Metrics)

Terdapat 3 kartu utama yang memberikan ringkasan kinerja pelaporan seorang guru secara instan:

1. Laporan Saya (Total Reports) - *Kartu Ungu*
  - o Deskripsi: Menampilkan angka total laporan pelanggaran yang pernah Anda buat sejak awal menggunakan sistem.
  - o Fungsi: Sebagai indikator produktivitas dan keaktifan Anda dalam mengawasi kedisiplinan siswa. Angka ini mencakup semua status laporan (baik yang masih menunggu, disetujui, maupun ditolak).
2. Laporan Disetujui (Approved Reports) - *Kartu Hijau*
  - o Deskripsi: Menampilkan jumlah laporan Anda yang telah diverifikasi dan dinyatakan VALID oleh tim Kesiswaan.
  - o Fungsi: Menunjukkan tingkat akurasi dan kualitas laporan Anda. Semakin tinggi angka ini, berarti laporan Anda dapat dipercaya dan sesuai dengan fakta

serta bukti yang ada. Laporan yang masuk kategori ini sudah resmi menjadi poin pelanggaran bagi siswa.

### 3. Laporan Ditolak (Rejected Reports) - *Kartu Merah*

- Deskripsi: Menampilkan jumlah laporan Anda yang dikembalikan atau DITOLAK oleh tim Kesiswaan.
- Fungsi: Sebagai bahan evaluasi diri. Laporan bisa ditolak karena berbagai alasan, seperti bukti foto kurang jelas, salah memilih nama siswa, atau jenis pelanggaran yang tidak sesuai. Angka ini membantu Anda untuk lebih teliti di pelaporan berikutnya.

### B. Grafik Statistik (Visual Analytics)

Di sebelah kanan kartu statistik, terdapat grafik batang (*Bar Chart*) yang berjudul:

#### Statistik Laporan Bulanan (Monthly Report Statistics)

- Tipe Grafik: Grafik Batang Vertikal (*Bar Chart*).
- Sumbu X (Horizontal): Nama-nama bulan dalam satu tahun ajaran (Januari, Februari, Maret, dst.).
- Sumbu Y (Vertikal): Jumlah laporan yang dibuat (0, 5, 10, 15, dst.).
- Fungsi & Analisis:
  - Tren Keaktifan: Grafik ini memvisualisasikan seberapa konsisten Anda dalam melapor setiap bulannya.
  - Pola Kedisiplinan: Anda bisa melihat bulan-bulan mana yang memiliki lonjakan pelanggaran (batang tinggi) atau bulan yang tenang (batang rendah/kosong). Misalnya, jika batang bulan September sangat tinggi, mungkin saat itu banyak siswa yang melanggar aturan seragam atau terlambat.
  - Evaluasi Kinerja: Membantu Anda mengingat kembali aktivitas pengawasan Anda di bulan-bulan sebelumnya.

Secara keseluruhan, dashboard ini dirancang sangat personal. Berbeda dengan dashboard Admin atau Kepala Sekolah yang melihat data satu sekolah, dashboard ini hanya fokus pada kontribusi Anda sebagai individu guru dalam menegakkan tata tertib sekolah.

## 7.3 Sidebar dan Profile Bimbingan Konseling.

The screenshot displays the SISKAR application interface. On the left, there is a sidebar titled "profil Saya" (My Profile) containing a circular profile picture with the letters "RS", the name "Ridwan Setiawan", and the email "bimbingan\_konseling@gmail.com". Below this, there are sections for "Informasi Akun" (Account Information) showing details like Username (ridwan), Full Name (Ridwan Setiawan), Email (bimbingan\_konseling@gmail.com), Level (BK), and Specialization (BK). At the top right of the sidebar is a "Kembali" (Back) button. The main area of the screen is titled "UTAMA" (Main) and contains several menu items: "Dashboard", "MANAJEMEN KONSELING", "Watchlist Siswa", "Data Konseling", and "Tindak Lanjut". The "Dashboard" item is currently selected, indicated by a blue background.

Sidebar Guru BK berfungsi sebagai panel navigasi utama yang menyederhanakan alur kerja konseling. Menu-menu di dalamnya dikelompokkan menjadi dua bagian strategis:

- Bagian "Utama" berisi *Dashboard* yang memberikan gambaran menyeluruh mengenai kondisi kedisiplinan siswa yang perlu perhatian.
- Bagian "Manajemen Konseling" adalah pusat operasional BK, yang mencakup menu "Watchlist Siswa" untuk memantau siswa dengan poin pelanggaran tinggi secara otomatis, "Data Konseling" untuk mencatat dan mengelola sesi bimbingan yang telah dilakukan, serta "Tindak Lanjut" untuk menangani kasus-kasus berat yang memerlukan eskalasi atau perhatian khusus lebih lanjut.

Halaman Profil Guru BK adalah identitas digital konselor dalam sistem. Halaman ini menampilkan informasi kunci seperti Nama Lengkap, Username, dan Email untuk verifikasi akun. Terdapat juga penanda peran berupa lencana (badge) "BK" atau "KONSELOR" yang menegaskan otoritas pengguna. Selain data dasar, halaman ini memuat informasi Spesialisasi (jika ada), yang membantu memvalidasi keahlian konselor dalam menangani berbagai jenis masalah siswa. Desainnya yang bersih dengan foto profil memudahkan identifikasi visual dan memastikan keamanan akses akun.

## 7.4 Manajemen Konseling.

### 1. Watchlist Siswa Bermasalah:

#### a. Penjelasan Singkat:

Watchlist Siswa (Daftar Pantauan) Fitur ini berfungsi sebagai Sistem Peringatan Dini (*Early Warning System*) otomatis. Menu ini menampilkan daftar siswa yang memiliki akumulasi poin pelanggaran tertinggi (misalnya "Top 10 Pelanggar"). Guru BK tidak perlu mencari data manual, karena sistem secara otomatis menyaring siswa-siswi yang berisiko tinggi terkena sanksi berat atau *drop-out*. Dari daftar ini, Guru BK dapat memanggil siswa untuk melakukan tindakan preventif atau konseling sebelum masalah menjadi lebih besar.

#### b. Klik Tombol Ini Pada Sidebar:



#### c. Setelah Klik Menu Tersebut Akan diarahkan ke Halaman Tersebut:

Watchlist Siswa Bermasalah						
Tampilkan 10 entri		Cari: kata kunci pencarian			Export Excel	
No	Rank	NIS	Nama Siswa	Kelas	Poin	Aksi
1	#1	232417080078	Taufik Firmansyah	XI PF02	100	
2	#2	232417070065	Prassetyo Kresna	XI PF01	95	
4	#4	232417080088	Aidi Taufik Rahman	XI ANM	10	
3	#3	232417080066	Dhimes Rakha Catur Promudya	XI PF01	10	
5	#5	232417080013	Alya Naja Huwaldia	XI AF1	5	

Ini Adalah tampilan awal menu Watchlist Siswa Bermasalah di sini Adalah item item menu yang telah di tambahkan.

#### d. Show Data, Klik Ikon Mata yang ada di Bagian Aksi:



### e. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Show:

The screenshot shows the 'Detail Siswa' (Student Detail) page. It includes sections for 'Informasi Siswa' (Student Information) with fields like NIS, Name, Class, and Total Points; 'Riwayat Pelanggaran' (Violation History) with a single entry for using a prohibited drink in school; and 'Riwayat Konseling' (Counseling History) with a single entry for a parent being asked to bring their child to school.

Fungsi dari halaman show ini Adalah melihat detail data.

### f. Fitur Export Excel:



Ketika klik ikon export excel tersebut nanti akan otomatis dibuatkan file excel yang otomatis masuk ke dalam folder download yang ada di file isi dari file excel tersebut Adalah semua data yang sudah di tambahkan di menu Watchlist Siswa Bermasalah.

## 2. Data Konseling:

### a. Penjelasan Singkat:

Data Konseling Menu ini merupakan Jurnal Digital kegiatan bimbingan konseling. Di sini, Guru BK mencatat setiap sesi pertemuan dengan siswa, baik yang bersifat insidental maupun terjadwal. Guru BK dapat menginput data detail seperti tanggal konseling, topik permasalahan (misalnya masalah belajar, pribadi, atau sosial), keluhan yang disampaikan siswa, serta solusi atau nasehat yang diberikan. Fitur ini mengantikan buku catatan manual konseling, memastikan rekam jejak pembinaan siswa tersimpan rapi dan aman.

### b. Klik Tombol Ini Pada Sidebar:



### c. Setelah Klik Menu Tersebut Akan di Arahkan ke Halaman Tersebut:

The screenshot shows the 'Data Konseling' (Counseling Data) main page. It features a header with a warning about pending sanctions, a table of existing counseling entries (with one entry for Dhimas Rakha Catur Pramudya), and a search/filter section below it. The search section includes fields for filtering by student name, topic, status, and action, along with an 'Export Excel' button.

Ini Adalah tampilan awal menu Data Konseling di sini Adalah item item menu yang telah di tambahkan.

#### d. Menu Rekomendasi:

▲ Rekomendasi Konseling dari Sanksi (1)					
No	Siswa	Jenis Sanksi	Deskripsi	Tanggal	Aksi
1	Dhimas Rakha Catur Pramudya XI_PPLG 1	Peringatan lisan	Siswa sudah berjengji dan tuli di catatan kesi...	18/11/2025	+ Konseling

Fitur Rekomendasi Konseling berfungsi sebagai mekanisme pelimpahan kasus otomatis dari Staf Kesiswaan kepada Guru BK, memastikan bahwa setiap penindakan disiplin (sanksi) dibarengi dengan pembinaan mental yang tepat. Ketika Staf Kesiswaan menetapkan sanksi tingkat sedang atau berat kepada siswa (seperti skorsing atau surat peringatan), sistem secara otomatis menandai kasus tersebut sebagai "Perlu Konseling" dan mengirimkannya langsung ke *dashboard* Guru BK sebagai daftar prioritas atau rujukan ("Rekomendasi"). Fitur ini membedakan penanganan BK yang bersifat pasif (menunggu siswa datang) menjadi proaktif, di mana Guru BK langsung menerima notifikasi bahwa ada siswa yang baru saja dihukum dan membutuhkan pendampingan psikologis agar hukuman tersebut efektif mengubah perilaku, bukan sekadar memberikan efek jera fisik.

#### e. Tambah Data, Klik Tombol Tambah Tahun Ajaran Baru:

**+ Tambah Konseling**

#### f. Nanti Akan di Arahan ke Halaman Create, Isi Form nya:

Tambah Data Konseling

Siswa *	Pilih Siswa
Surse Rujukan *	Monolith
Topik *	Keluhan/Salah
Tindakan/Sikap *	
Status *	Aktif
Isi Detail	

**Batal Simpan**

Setelah di isi, lalu klik tombol simpan nanti otomatis akan di arahkan ke halaman tampilan awal lagi dan akan muncul pop up, itu berarti data berhasil di tambahkan:

Data konseling berhasil ditambahkan



Nanti data akan tampil:

No	Siswa	Topik	Status	Aksi
2	Taufik Firmansyah	Konseling Terkait Sanksi: Di serahkan kepada orang tua	Tindak_lanjut	
1	Alya Najia Huwaida	msvksvndfbjngobjb	Aktif	

#### g. Penjelasan Status:

**Tindak\_lanjut** **Aktif** **Selesai**

##### 1. Aktif (Badge Kuning/Warning)

- Konseling sedang berlangsung atau dalam proses

- Siswa masih dalam tahap bimbingan
- Belum ada hasil akhir atau kesimpulan

## 2. Selesai (Badge Hijau/Success)

- Konseling sudah selesai dilakukan
- Masalah sudah terselesaikan
- Tidak memerlukan tindakan lebih lanjut
- Biasanya sudah ada hasil evaluasi

## 3. Tindak Lanjut (Badge Biru/Info)

- Konseling memerlukan pertemuan atau tindakan lanjutan
- Masalah belum sepenuhnya terselesaikan
- Perlu monitoring atau sesi konseling tambahan
- Ada field

### **h. Edit Data, Pilih Data yang mau di Edit, Klik Ikon Pensil yang ada di Bagian Aksi:**



### **i. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Edit, Isi Form nya:**

The screenshot shows a form titled 'Edit Data Konseling'. It contains several input fields: 'Nama' (with placeholder '2324108003 - Ayu Hilda Hurnaldi (Ex AKI 1)'), 'Tanggal Konseling' (set to '23/12/2025'), 'Jenis Layanan' (set to 'Konseling individual'), 'Topik' (with placeholder 'masalah hidup'), 'Keterangan/Motivasi' (with placeholder 'konseling untuk mendekati dan memberikan solusi'), 'Tindakan/Solusi' (with placeholder 'jika seseorang mengalami masalah hidup, maka dia perlu mendapat dukungan dan solusi'), and 'Status' (set to 'Aktif'). At the bottom right are 'Batal' and 'Update' buttons.

Setelah di isi, lalu klik tombol simpan perubahan nanti otomatis akan di arahkan ke halaman tampilan awal lagi, dan akan muncul pop up, itu berarti data berhasil di edit:

Data konseling berhasil diperbarui

X

### **i. Show Data, Klik Ikon Mata yang ada di Bagian Aksi:**



### **k. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Show:**

The screenshot shows two panels. The left panel is titled 'Informasi Konseling' and lists student details: Name (Taufik Firmansyah), NIS (232417080076), Kelas (XII PPG 2), Tanggal Konseling (19/II/2025), Tahun Ajaran (2025/2026 - Ganjil), Jenis Layanan (Konseling Individual), Status (Tindak Lanjut), and Konselor (Ridwan Setiawan). The right panel is titled 'Detail Konseling' and contains sections for Topic (Konseling Terkait Sanksi: Di serahkan kepada orang tua), Problem (Siswa mendapat sanksi: Di serahkan kepada orang tua dengan deskripsi: Di serahkan kepada orang tua untuk di bina 2 minggu), Action/Solution (Siswa mendapat sanksi: Di serahkan kepada orang tua dengan deskripsi: Di serahkan kepada orang tua untuk di bina 2 minggu), and Evaluation (Siswa mendapat sanksi: Di serahkan kepada orang tua dengan deskripsi: Di serahkan kepada orang tua untuk di bina 2 minggu).

Fungsi dari halaman show ini Adalah melihat detail data.

### I. Delete Data, Pilih Data yang Hapus, Klik Ikon Tong Sampah yang ada di Bagian Aksi:



### m. Nanti Otomatis Muncul Pop Up:

The pop-up has a red header with the text 'Konfirmasi Hapus'. The main message asks, 'Apakah Anda yakin ingin menghapus data konseling untuk siswa Alya Najla Huwaida?'. At the bottom are two buttons: 'Batal' (Cancel) and 'Hapus' (Delete).

Di sini tinggal kill tombol ya, hapus kalau jadi, kalua tidak jadi klik tombol batal, kalua berhasil nanti akan muncul pop up:

The message says 'Data konseling berhasil dihapus' and includes a close button 'X'.

### n. Fitur Export Excel:



Ketika klik ikon export excel tersebut nanti akan otomatis di buatkan file excel yang otomatis masuk ke dalam folder download yang ada di file isi dari file excel tersebut Adalah semua data yang sudah di tambahkan di menu Data Konseling.

### 3. Tindak Lanjut Konseling:

#### a. Penjelasan Singkat:

Tindak Lanjut Fitur ini dikhkususkan untuk menangani kasus-kasus yang memerlukan penanganan jangka panjang atau eskalasi. Jika sebuah sesi konseling belum menyelesaikan masalah atau membutuhkan observasi lanjutan, Guru BK dapat menandai kasus tersebut di menu ini. Menu Tindak Lanjut memfasilitasi pencatatan perkembangan siswa pasca-konseling, evaluasi perubahan perilaku, serta koordinasi lanjutan (misalnya perlu memanggil orang tua atau merujuk ke ahli profesional). Ini memastikan bahwa pembinaan siswa tidak berhenti pada satu pertemuan saja, melainkan berkelanjutan hingga masalah tuntas.

#### b. Klik Tombol Ini Pada Sidebar:

The button is blue with white text and a checkmark icon.

### c. Setelah Klik Menu Tersebut Akan di Arahkan ke Halaman Tersebut:

Tindak Lanjut Konseling

Tindak Lanjut Konseling				
Tampilkan 10 entri				
No	Tanggal Konseling	Siswa	Topik	Tanggal Tindak Lanjut
1	19/11/2025	Taufik Firmansyah	Konseling Terkait Sanksi: Di serahkan kepada orang tua	<span>Belum dijadwalkan</span> <span>Detil</span> <span>Batalkan</span>

Ini Adalah tampilan awal menu Tindak Lanjut Konseling di sini Adalah item item menu yang telah di tambahkan.

### h. Edit Data, Pilih Data yang mau di Edit, Klik Ikon Pensil yang ada di Bagian Aksi:



### i. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Edit, Isi Form nya:

Update Tindak Lanjut

Siswa: Taufik Firmansyah

Topik: Konseling Terkait Sanksi: Di serahkan kepada orang tua

Kategori Tindak Lanjut: \*  
diinformasikan

Hasil Evaluasi: \*  
Siswa mendapat sanksi: Di serahkan kepada orang tua dengan deskripsi: Di serahkan kepada orang tua untuk di bina 2 minggu

Status: \*  
Tindak Lanjut

Simpan Cancel

Setelah di isi, lalu klik tombol simpan perubahan nanti otomatis akan di arahkan ke halaman tampilan awal lagi, dan akan muncul pop up, itu berarti data berhasil di edit:

Tindak lanjut berhasil diperbarui



### j. Show Data, Klik Ikon Mata yang ada di Bagian Aksi:



### k. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Show:

Detail Tindak Lanjut

Informasi Konseling

Siswa: Taufik Firmansyah Status: Belum\_Ajuga

Kelas: XII PGSD 2 Tanggal Tindak Lanjut: 23/11/2025

Tanggal Konseling: 19/11/2025

Topik: Konseling Terkait Sanksi: Di serahkan kepada orang tua

Keluhan/Mesalah:  
Siswa mendapat sanksi: Di serahkan kepada orang tua dengan deskripsi: Di serahkan kepada orang tua untuk di bina 2 minggu

Tindakan/Situs:  
Siswa mendapat sanksi: Di serahkan kepada orang tua dengan deskripsi: Di serahkan kepada orang tua untuk di bina 2 minggu

Hasil Evaluasi:  
Siswa mendapat sanksi: Di serahkan kepada orang tua dengan deskripsi: Di serahkan kepada orang tua untuk di bina 2 minggu

Update Kembali

Fungsi dari halaman show ini Adalah melihat detail data.

### n. Fitur Export Excel:



Ketika klik ikon export excel tersebut nanti akan otomatis di buatkan file excel yang otomatis masuk ke dalam folder download yang ada di file isi dari file excel tersebut Adalah semua data yang sudah di tambahkan di menu Tindak Lanjut Konseling.

## BAB 8 ROLE KEPALA SEKOLAH

### 8.1 Penjelasan Tentang Role Kepala Sekolah.

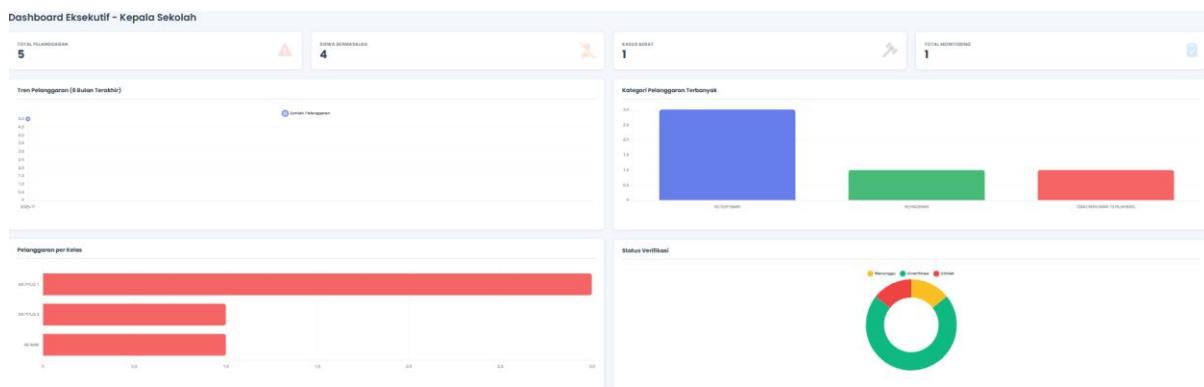
Kepala Sekolah memegang peran sebagai "Pengawas Eksekutif" (*Executive Overseer*) dalam ekosistem aplikasi. Berbeda dengan peran lain yang bersifat operasional/teknis, Kepala Sekolah tidak terlibat dalam input data harian. Fokus utama peran ini adalah Monitoring Strategis dan Pengambilan Keputusan berbasis data.

Kepala Sekolah menggunakan aplikasi ini sebagai *dashboard* manajerial untuk melihat "kesehatan" kedisiplinan sekolah secara makro, mengevaluasi kinerja staf di bawahnya, dan mengambil tindakan pada kasus-kasus krusial yang tidak bisa diselesaikan di level guru atau BK.

Tanggung Jawab & Ruang Lingkup Kerja:

1. Pemantauan Eksekutif (*Executive Monitoring*): Melalui *Dashboard Eksekutif*, Kepala Sekolah dapat melihat visualisasi data statistik sekolah secara *real-time* tanpa perlu meminta laporan manual dari staf.
  - Analisis Tren: Memantau grafik tren pelanggaran selama 6 bulan terakhir untuk melihat apakah kedisiplinan sekolah membaik atau memburuk .
  - Peta Masalah: Mengidentifikasi kategori pelanggaran apa yang paling marak terjadi (misal: Kerapian atau Ketertiban) dan kelas mana yang paling banyak menyumbang pelanggaran .
2. Supervisi Kasus Berat (*High-Level Supervision*): Sistem secara otomatis memfilter dan menyajikan data siswa yang masuk kategori "Bahaya" kepada Kepala Sekolah.
  - Monitoring Kasus Berat: Fokus pada penanganan pelanggaran dengan bobot poin tinggi ( $\geq 50$  poin) yang berpotensi berujung pada skorsing berat atau pengembalian kepada orang tua.
  - Siswa Bermasalah: Melihat daftar siswa yang terakumulasi poinnya tinggi untuk memastikan bahwa proses pembinaan oleh BK dan Kesiswaan sudah berjalan sesuai prosedur.
3. Audit Kinerja & Verifikasi (*System Audit*): Kepala Sekolah memiliki akses untuk memantau alur kerja sistem itu sendiri melalui menu *Monitoring Verifikasi*.
  - Kontrol Kualitas: Melihat rasio laporan yang diverifikasi vs ditolak untuk menilai kinerja pelaporan guru dan validasi kesiswaan .
  - Transparansi Sanksi: Melalui menu *Monitoring Sanksi*, Kepala Sekolah memastikan bahwa hukuman yang diberikan kepada siswa berjalan adil dan tuntas, bukan sekadar formalitas.
4. Evaluasi Kebijakan (*Policy Evaluation*): Menggunakan data dari *Laporan Menyeluruh* sebagai landasan kuat untuk merumuskan kebijakan sekolah baru. Misalnya, jika grafik menunjukkan lonjakan keterlambatan, Kepala Sekolah dapat memutuskan untuk mengubah aturan jam masuk atau prosedur gerbang.

## 8.2 Dashboard Kepala Sekolah.



A. 4 Kartu Statistik Utama (Dashboard Eksekutif)

Kartu-kartu ini menyajikan data makro yang sangat penting bagi Kepala Sekolah untuk memantau kondisi kedisiplinan sekolah secara menyeluruh.

### 1. Total Pelanggaran (Kartu Merah)

- Label: Total Pelanggaran
- Nilai: 11 (Contoh)
- Fungsi: Menampilkan jumlah total kasus pelanggaran yang telah diverifikasi (disetujui) dalam sistem. Angka ini menjadi tolok ukur utama tingkat kedisiplinan sekolah.

### 2. Siswa Bermasalah (Kartu Kuning)

- Label: Siswa Bermasalah
- Nilai: 6 (Contoh)
- Fungsi: Menghitung jumlah siswa unik (bukan jumlah kasus) yang terlibat dalam pelanggaran. Jika angka ini tinggi, berarti masalah disiplin menyebar ke banyak siswa, bukan hanya dilakukan oleh segelintir siswa "nakal".

### 3. Kasus Berat (Kartu Oranye/Merah Gelap)

- Label: Kasus Berat
- Nilai: 1 (Contoh)
- Fungsi: Menampilkan jumlah pelanggaran yang masuk kategori "Berat" (misal: poin  $\geq 50$ ). Ini adalah indikator kritis yang mungkin memerlukan intervensi langsung dari Kepala Sekolah (seperti rapat pleno atau pemanggilan orang tua).

### 4. Monitoring (Kartu Hijau)

- Label: Monitoring
- Nilai: 0 (Contoh)

- Fungsi: Menghitung jumlah kasus yang sedang dalam pantauan khusus atau yang sudah masuk ke tabel monitoring\_pelanggaran. Ini menunjukkan berapa banyak kasus yang sedang ditindaklanjuti secara intensif.

## B. Grafik Statistik (Visual Analytics)

Dashboard ini dilengkapi dengan grafik visual untuk membantu Kepala Sekolah melihat tren dan pola.

### 1. Tren Pelanggaran (6 Bulan Terakhir)

- Judul: Tren Pelanggaran (6 Bulan Terakhir)
- Tipe: Grafik Garis (*Line Chart*)
- Sumbu X: Bulan (Juni, Juli, Agustus, dst.)
- Sumbu Y: Jumlah Pelanggaran
- Fungsi:
  - Analisis Tren: Melihat apakah angka pelanggaran cenderung naik, turun, atau stabil dari bulan ke bulan.
  - Evaluasi Kebijakan: Jika tren menurun setelah penerapan kebijakan baru, berarti kebijakan tersebut efektif.

### 2. Top 5 Kategori Pelanggaran

- Judul: Top 5 Kategori Pelanggaran
- Tipe: Diagram Donat (*Doughnut Chart*) atau Pie Chart
- Data: Memvisualisasikan proporsi jenis pelanggaran terbanyak (misal: Ketertiban, Kerapian, Kerajinan).
- Fungsi: Membantu Kepala Sekolah mengidentifikasi area masalah utama. Misalnya, jika potongan terbesar adalah "Kerapian", Kepala Sekolah bisa memberikan instruksi untuk guru piket untuk lebih ketat memeriksa seragam di gerbang sekolah.

## 8.3 Sidebar dan Profile Kepala Sekolah.

The image shows two parts of the SISKAR application interface. On the left is a 'Profil Saya' (Profile) card for 'Deni Danis'. It features a blue circular profile picture with 'DD' initials, the name 'Deni Danis', and the role 'KEPSEK'. Below the card is a table with account information:

Informasi Akun	
<i>👤</i> Nama Lengkap	Deni Danis
<i>@</i> Username	Danis
<i>✉️</i> Email	kepalasekolah@gmail.com
<i>🛡️</i> Role	KEPSEK

On the right is the 'DASHBOARD EKSEKUTIF' (Executive Dashboard) sidebar. It has a blue header with the SISKAR logo and 'BN 866'. The sidebar menu includes:

- Dashboard** (selected)
- MONITORING & EVALUASI
  - Monitoring Kasus Berat
  - Siswa Bermasalah
  - Monitoring Verifikasi
  - Monitoring Sanksi
  - Laporan Menyeluruh

Sidebar Kepala Sekolah dirancang khusus sebagai panel navigasi strategis yang mendukung fungsi pengawasan manajerial. Menu-menu di dalamnya dikelompokkan secara sistematis menjadi dua area utama. Bagian "Dashboard Eksekutif" berisi akses ke halaman utama yang menyajikan ringkasan statistik makro sekolah. Sedangkan bagian "Monitoring & Evaluasi" merupakan inti dari peran pengawas, yang mencakup menu "Monitoring Kasus Berat" untuk memantau siswa dengan akumulasi poin tinggi, "Siswa Bermasalah" untuk daftar pantauan prioritas, "Monitoring Verifikasi" untuk mengaudit kinerja validasi data, "Monitoring Sanksi" untuk memastikan penegakan disiplin berjalan tuntas, serta menu "Laporan Menyeluruh" yang menyediakan akses ke seluruh arsip rekapitulasi data sekolah. Struktur ini memastikan Kepala Sekolah dapat melakukan supervisi tanpa terjebak dalam detail operasional teknis.

Halaman Profil Kepala Sekolah berfungsi sebagai kartu identitas digital bagi pemegang otoritas tertinggi di sekolah dalam sistem. Halaman ini menampilkan informasi akun esensial seperti Nama Lengkap, Username, dan Email, serta secara jelas mencantumkan status peran dengan lencana (badge) "KEPALA SEKOLAH" atau "KEPSEK". Tampilan profil yang profesional dengan foto avatar memudahkan identifikasi akun saat melakukan aktivitas monitoring, sekaligus menyediakan fitur keamanan akun melalui opsi pengelolaan profil mandiri. Hal ini penting untuk menjaga integritas akses pada level eksekutif.

## 8.4 Monitoring dan Evaluasi.

### 1. Monitoring Kasus Berat:

#### a. Penjelasan Singkat:

Monitoring Kasus Berat Menu ini berfungsi sebagai filter otomatis yang hanya menampilkan pelanggaran-pelanggaran dengan bobot poin tinggi atau kategori berat (misalnya di atas 50 poin). Fitur ini memprioritaskan perhatian Kepala Sekolah pada kasus-kasus krusial yang berpotensi berujung pada skorsing atau pengembalian siswa kepada orang tua. Di menu ini, Kepala Sekolah tidak hanya melihat, tetapi juga dapat memberikan catatan digital atau instruksi khusus kepada tim Kesiswaan atau BK untuk penanganan kasus tersebut, memastikan tidak ada kasus besar yang luput dari pengawasan pimpinan.

#### b. Klik Tombol Ini Pada Sidebar:



#### c. Setelah Klik Menu Tersebut Akan diarahkan ke Halaman Tersebut:

A screenshot of a web-based application titled "Monitoring Kasus Berat". The page has a header with a search bar and a "Tambah Monitoring" button. Below the header is a table with columns: No, Siswa, Pelanggaran, Poin, Status, Tanggal, and Aksi. There is a dropdown for "Tampilkan" set to "10 entri". A search bar says "Cari: kata kunci pencarian". The table shows one entry for "Taufik Firmansyah" with a note: "Menggunakan obat minuman terlarang di dalam lingkungan sekolah". The "Poin" column shows "100" in a red box, "Status" as "selesai" in a green box, and "Tanggal" as "19/11/2025". The "Aksi" column contains three icons: a blue square, a yellow square, and a red square. At the bottom are navigation arrows and a double arrow.

Ini Adalah tampilan awal menu Monitoring Kasus Berat di sini Adalah item item menu yang telah di tambahkan

#### **d. Tambah Data, Klik Tombol Tambah Guru:**



e. Nanti Akan di Arahanan ke Halaman Create, Isi Form nya:

**Tambah Monitoring Kasus Berat**

[Kembali](#)

---

Pilih Pelanggaran Berat

-- Pilih Pelanggaran --

---

Status Monitoring

Catatan Monitoring

---

Tanggal Monitoring

23/7/2026

---

Tindak Lanjut

---

[Simpan](#)

Setelah diisi, lalu klik tombol simpan nanti otomatis akan diarahkan ke halaman tampilan awal lagi dan akan muncul pop up, itu berarti data berhasil ditambahkan:



f. Edit Data, Pilih Data yang mau di Edit, Klik Ikon Pensil yang ada di Bagian Aksi:



**g. Nanti Akan di Arahan ke Halaman Edit, Isi Form nya:**

Setelah di isi, lalu klik tombol simpan perubahan nanti otomatis akan di arahkan ke halaman tampilan awal lagi, dan akan muncul pop up, itu berarti data berhasil di edit:



**h. Show Data, Klik Ikon Mata yang ada di Bagian Aksi:**



#### i. Nanti Akan di Arahan ke Halaman Show:

**Detail Monitoring Kasus Berat**

Siswa:	Taufik Firmansyah
NIS:	232417080075
Kelas:	XI PPLG 2
Pelanggaran:	Menggunakan obat minuman terlarang di dalam lingkungan sekolah
Poin:	100
Tanggal Pelanggaran:	17/11/2025 13:00
Status Monitoring:	Belum
Catatan Monitoring:	dinkeskopjdcosmwdmvkmvmlkorvstjno kckcmkcosmkomzdzjlfjvodsijlojfvodrcfm 23/11/2025
Tanggal Lanjut:	10/12/2025 13:00
Ditindak Lanjut:	Dari Dinas
Dilakukan Oleh:	Dinas

Fungsi dari halaman show ini Adalah melihat detail data.

#### j. Delete Data, Pilih Data yang Hapus, Klik Ikon Tong Sampah yang ada di Bagian Aksi:



#### k. Nanti Otomatis Muncul Pop Up:



Di sini tinggal kill tombol ya, hapus kalau jadi, kalua tidak jadi klik tombol batal, kalua berhasil nanti akan muncul pop up:

Monitoring berhasil dihapus



## 2. Monitoring Siswa Bermasalah:

#### a. Penjelasan Singkat:

Siswa Bermasalah Fitur ini menyajikan daftar siswa yang memiliki akumulasi poin pelanggaran tertinggi di sekolah (sering disebut sebagai "Top Pelanggar" atau *Watchlist*). Berbeda dengan menu sebelumnya yang berfokus pada *kasus*, menu ini berfokus pada *individu* siswa yang memiliki pola perilaku negatif berulang. Data ini menjadi acuan Kepala Sekolah dalam rapat dewan guru untuk mengevaluasi apakah siswa-siswa tersebut masih dapat dibina atau memerlukan tindakan tegas demi menjaga kondusivitas sekolah.

#### b. Klik Tombol Ini Pada Sidebar:



#### c. Setelah Klik Menu Tersebut Akan diarahkan ke Halaman Tersebut:

**Monitoring Siswa Bermasalah**

Daftar siswa dengan poin pelanggaran

Tampilkan 10 entri

Cari: kata kunci pencarian

Export Excel

No	NIS	Nama Siswa	Kelas	Total Poin	Aksi
1	232417080076	<b>Taufik Firmansyah</b>	XII PPLG 2	100	
2	232417070065	<b>Prassetya Kresna</b>	XII PPLG 1	15	
3	232417080066	<b>Dhimas Rakha Catur Pramudya</b>	XII PPLG 1	10	
4	232417080088	<b>Aldi Taufik Rahman</b>	XII ANM	5	

Ini Adalah tampilan awal menu Monitoring Kasus Berat di sini Adalah item item menu yang telah di tambahkan.

#### **h. Show Data, Klik Ikon Mata yang ada di Bagian Aksi:**



#### **i. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Show:**

Detail Siswa Bermasalah

Riwayat Pelanggaran

No	Tanggal	Jenis Pelanggaran	Poin
1	17/11/2025	Menggunakan obat minuman terlarang di dalam lingkungan sekolah	100

Taufik Firmansyah  
100 PPK 2

Total Poin: 100

Fungsi dari halaman show ini Adalah melihat detail data.

#### **n. Fitur Export Excel:**



Ketika klik ikon export excel tersebut nanti akan otomatis di buatkan file excel yang otomatis masuk ke dalam folder download yang ada di file isi dari file excel tersebut Adalah semua data yang sudah di tambahkan di menu Monitoring Siswa Bermasalah.

### **3. Monitoring Verifikasi:**

#### **a. Penjelasan Singkat:**

Monitoring Verifikasi Menu ini dirancang sebagai alat audit kinerja internal. Kepala Sekolah dapat memantau efektivitas kerja tim Kesiswaan dan Guru dalam memproses laporan. Di sini terlihat statistik berapa banyak laporan yang masih menumpuk (*pending*), berapa yang disetujui (*verified*), dan berapa yang ditolak (*rejected*). Jika angka laporan tertunda sangat tinggi, Kepala Sekolah dapat menegur staf terkait untuk mempercepat proses verifikasi agar data kedisiplinan tetap *up-to-date*.

#### **b. Klik Tombol Ini Pada Sidebar:**



#### **c. Setelah Klik Menu Tersebut Akan di Arahkan ke Halaman Tersebut:**

Monitoring Verifikasi Pelanggaran

Status verifikasi laporan pelanggaran

PENDING	DIVERIFIKASI	DITOLAK
1	5	1

Import Excel

Semua Status

Tampilkan: 10 entri

No	Tanggal	NIS	Nama Siswa	Kelass	Jenis Pelanggaran	Poin	Status
1	22/11/2025	232417080088	Aldi Taufik Rahman	XIAO ANH 2	Mengalihkan alat komunikasi didalam kelass pada saat pelajaran berlangsung	5	Pending
4	20/11/2025	232417080088	Aldi Taufik Rahman	XIAO ANH 2	Mengalihkan alat komunikasi didalam kelass pada saat pelajaran berlangsung	5	Diverifikasi
3	20/11/2025	232417080088	Alya Nejla Hwaida	XIAO AKI 1	Membuat topi yang bukan topi sekolah di lingkungan sekolah	5	Ditolak
2	20/11/2025	232417070006	Prasetyito Kreana	XII PPK 01	Bertengkar bertertinggan dengan teman di lingkungan sekolah	10	Diverifikasi
5	17/11/2025	232417080070	Taufik Firmansyah	XII PPK 02	Menggunakan obat minuman terlarang di dalam lingkungan sekolah	100	Diverifikasi
7	14/11/2025	232417080068	Dhimes Rakha Catur Pramudya	XII PPK 01	Thukur pada saat jam pembelajaran	5	Diverifikasi
6	14/11/2025	232417080066	Dhimes Rakha Catur Pramudya	XII PPK 01	Alpo	5	Diverifikasi

Cari: kata kunci pencarian

#### **d. Fitur Export Excel:**



Ketika klik ikon export excel tersebut nanti akan otomatis di buatkan file excel yang otomatis masuk ke dalam folder download yang ada di file isi dari file excel tersebut Adalah semua data yang sudah di tambahkan di menu Monitoring Verifikasi.

#### **4. Monitoring Sanksi:**

#### a. Penjelasan Singkat:

Monitoring Sanksi Fitur ini memastikan bahwa peraturan sekolah benar-benar ditegakkan hingga tuntas. Kepala Sekolah dapat melihat rekapitulasi sanksi yang sedang berjalan dan memastikan bahwa siswa yang melanggar benar-benar menjalani hukumannya. Menu ini membantu mencegah adanya "sanksi di atas kertas" saja, di mana siswa dihukum secara sistem tetapi tidak ada pelaksanaan di lapangan. Transparansi ini penting untuk menjaga wibawa aturan sekolah.

**b. Klik Tombol Ini Pada Sidebar:**



c. Setelah Klik Menu Tersebut Akan di Arahanan ke Halaman Tersebut:

Monitoring Sanksi						
Status pelaksanaan sanksi siswa						
PENDING	BERJALAN	SELESAI				
0	1	3				<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="button" value="Tampilkan"/>	<input type="button" value="10"/>	<input type="button" value="entri"/>	<input type="text" value="Semua Status"/>	<input type="button" value="Cari: kata kunci pencarian"/>	<input type="button" value="Export Excel"/>	
No	Tanggal	NIS	Nama Siswa	Kelas	Jenis Pelanggaran	Jenis Sanksi
1	22/II/2025	232417080088	Aldi Taufik Rahman	XII ANM	Mengaktifkan alat komunikasi didalam kelas pada saat pelajaran berlangsung	Peringatan lisan
2	20/II/2025	232417070065	Prassetya Kresna	XII PPLG 1	Bertengkar bertentangan dengan teman di lingkungan sekolah	Peringatan lisan
3	19/II/2025	232417080076	Taufik Firmansyah	XII PPLG 2	Menggunakan obat minuman terlarang di dalam lingkungan sekolah	Di serahkan kepada orang tua
4	15/II/2025	232417080066	Dhimas Rakha Catur Pramudya	XII PPLG 1	Alpa	Peringatan lisan

#### d. Fitur Export Excel:



Ketika klik ikon export excel tersebut nanti akan otomatis di buatkan file excel yang otomatis masuk ke dalam folder download yang ada di file isi dari file excel tersebut Adalah semua data yang sudah di tambahkan di menu Monitoring Sanksi.

## 5. Laporan Menyeluruh:

### a. Penjelasan Singkat:

Laporan Menyeluruh Ini adalah pusat arsip dan pelaporan data. Menu ini menyediakan akses ke seluruh data historis pelanggaran dan prestasi siswa yang dapat difilter berdasarkan periode waktu, kelas, atau jurusan. Kepala Sekolah menggunakan fitur ini untuk menarik data (*export*) dalam format laporan resmi yang digunakan untuk keperluan evaluasi bulanan, laporan ke dinas, atau bahan rapat komite sekolah. Laporan ini memberikan gambaran komprehensif mengenai efektivitas kebijakan tata tertib yang sedang berlaku.

### b. Klik Tombol Ini Pada Sidebar:



### c. Setelah Klik Menu Tersebut Akan diarahkan ke Halaman Tersebut:

The dashboard includes several key sections: 'TOTAL PELANGGARAN' (5), 'SISWA BERMASALAH' (4), 'MONITORING AKTIF' (1), 'KONSELING SELESAI' (1), 'Tracer Pelanggaran (6 Bulan Terakhir)', 'Siswa Prioritas Tinggi' (list of students with icons), 'Kategori Pelanggaran Terbanyak' (3 Ketertiban, 1 Kehadiran, 1 Obat/Minuman Terlarang), and 'Status Monitoring' (1 Monitoring, 1 Konseling).

### d. Dashboard Pemantauan:

The dashboard features a 'Generate Laporan' section with dropdowns for 'Jenis Laporan' (Data Pelanggaran Siswac), 'Kelas' (Semua Kelas), 'Periode' (Semua Data), and date ranges. It also has a 'Laporan Cepat' section with buttons for 'Pelanggaran Bulan Ini', 'Rekapitulasi Semua Kelas', 'Siswa Bermasalah', and 'Monitoring Sanksi'. A 'Export Data' section contains three green buttons for 'Export Excel - Pelanggaran', 'Export Excel - Rekapitulasi', and 'Export Excel - Monitoring Sanksi'.

## BAB 9 ROLE SISWA

### 9.1 Penjelasan Tentang Role Siswa.

Siswa adalah "Subjek Utama" (*Primary Subject*) dan pengguna akhir dari sistem ini. Jika peran lain bertindak sebagai pengawas atau eksekutor, Siswa adalah pihak yang dipantau dan dibina. Dalam desain sistem ini, peran Siswa bersifat pasif (*Read-Only*), yang berarti mereka tidak memiliki wewenang untuk mengubah data apa pun.

Tujuan utama memberikan akses kepada siswa adalah untuk menciptakan Transparansi dan Edukasi Diri. Dengan bisa melihat data mereka sendiri, siswa diharapkan memiliki kesadaran penuh akan perilaku mereka tanpa merasa dicurangi oleh sekolah.

Tanggung Jawab & Ruang Lingkup Kerja:

1. Pemantauan Diri Mandiri (*Self-Monitoring*): Siswa dapat memantau "kesehatan karakter" mereka sendiri secara *real-time* melalui *Dashboard Siswa*.
  - Rapor Karakter: Melihat akumulasi Poin Pelanggaran ("Dompet Merah") dan Poin Prestasi ("Dompet Hijau") setiap saat.
  - Peringatan Dini: Mengetahui jika posisi poin mereka sudah mendekati ambang batas sanksi berat, sehingga diharapkan timbul inisiatif untuk memperbaiki perilaku sebelum terlambat.
2. Akses Riwayat Transparan (*Transparency Access*): Sistem ini menghilangkan alasan "Saya lupa kapan melanggar". Siswa memiliki akses penuh ke:
  - Riwayat Pelanggaran: Daftar detail kesalahan yang pernah diperbuat, lengkap dengan tanggal, jenis pelanggaran, dan poinnya.
  - Riwayat Prestasi: Daftar pencapaian positif yang diakui sekolah. Fitur ini juga berfungsi sebagai *portfolio* digital siswa yang bisa mereka banggakan.
3. Kepatuhan Sanksi (*Sanction Compliance*): Melalui menu *Status Sanksi*, siswa bertanggung jawab untuk mengetahui kewajiban apa yang harus mereka tuntaskan.
  - Cek Status: Melihat apakah ada hukuman (seperti skorsing atau tugas sosial) yang statusnya masih "Belum Selesai".
  - Penyelesaian: Setelah mengetahui statusnya, siswa diharapkan segera menghadap Kesiswaan untuk melaksanakan sanksi agar status di sistem berubah menjadi "Selesai".

Karakteristik Penggunaan:

- Frekuensi Akses: Tinggi (Personal). Siswa cenderung mengakses aplikasi secara rutin untuk mengecek apakah poin mereka bertambah setelah melakukan kesalahan, atau sekadar memastikan prestasi mereka sudah dicatat.
- Output Utama: Kesadaran diri akan status kedisiplinan dan transparansi data rekam jejak selama bersekolah.

## 9.2 Dashboard Siswa.

The dashboard interface includes the following sections:

- TOTAL PON PELANGGARAN:** 15 (Red Card)
- JUMLAH PELANGGARAN:** 1 (Red Card)
- SANKSI AKTIF:** 0 (Blue Card)
- SANKSI SELESAI:** 1 (Green Card)
- TOTAL PRESTASI:** 1 (Green Card)
- Informasi Siswa:** Displays student details:
  - NIS: 232417070065
  - NISN: 0034567891
  - Nama: Prassetya Kresna
  - Kelas: XII PPLO 1
  - Jurusan: Penegmbangan Perangkat Lunak dan Gim
- Informasi Penting:** A note stating: "Catatan: Anda dapat melihat riwayat pelanggaran dan status sanksi melalui menu di sidebar."

### A. 4 Kartu Statistik Utama (Indikator Perilaku)

Kartu-kartu di bagian atas berfungsi sebagai ringkasan status siswa saat ini:

#### 1. Total Pelanggaran (Kartu Merah)

- Data: Menampilkan angka 1 (sesuai gambar).
- Penjelasan: Ini adalah jumlah *kejadian* atau frekuensi siswa melakukan kesalahan. Angka ini memberi tahu siswa "Kamu sudah tercatat melakukan pelanggaran sebanyak X kali semester ini".

#### 2. Total Poin (Kartu Kuning)

- Data: Menampilkan angka 10 (sesuai gambar).
- Penjelasan: Ini adalah "Isi Dompet Merah". Angka ini adalah akumulasi bobot poin dari pelanggaran yang dilakukan. Kartu ini adalah indikator paling krusial karena menjadi acuan sekolah untuk memberikan sanksi. Jika angka ini menyentuh ambang batas tertentu (misal 50 atau 100), siswa tahu bahwa konsekuensi berat menanti.

#### 3. Total Prestasi (Kartu Hijau)

- Data: Menampilkan angka 0.
- Penjelasan: Menunjukkan frekuensi atau jumlah penghargaan yang diterima siswa. Kartu ini memotivasi siswa untuk tidak membiarkannya kosong.

#### 4. Poin Prestasi (Kartu Biru)

- Data: Menampilkan angka 0.
- Penjelasan: Ini adalah "Isi Dompet Hijau". Merupakan total nilai poin penghargaan yang dikumpulkan. Poin ini bisa menjadi nilai tambah bagi siswa dalam penilaian sikap atau kesempatan beasiswa sekolah.

### B. Grafik Statistik (Visualisasi Diri)

Di bawah kartu, terdapat grafik untuk membantu siswa mengevaluasi diri sendiri:

#### 1. Riwayat Poin (Pelanggaran vs Prestasi)

- Tipe: Grafik Garis (*Line Chart*).

- Fungsi: Memperlihatkan perjalanan perilaku siswa sepanjang waktu (bulan demi bulan).
  - Garis Merah (Pelanggaran): Jika grafiknya menanjak, siswa harus waspada dan mengerem perilakunya.
  - Garis Hijau (Prestasi): Siswa ditantang untuk membuat garis ini lebih tinggi daripada garis merah.

## 2. Komposisi Pelanggaran

- Tipe: Diagram Donat (*Doughnut Chart*).
- Fungsi: Membedah jenis kesalahan apa yang paling sering dilakukan siswa tersebut.
- Contoh Analisis: Jika potongan terbesar adalah "Keterlambatan" (seperti di gambar), siswa bisa langsung sadar, "*Oh, masalah utama saya adalah disiplin waktu,*" sehingga ia tahu apa yang harus diperbaiki.

### 9.3 Sidebar dan Siswa.

The screenshot shows the SISKAR system interface. On the left is the student profile page ('Profil Siswa') for 'Prasetyo Kresna'. It displays a photo, the name 'Prasetyo Kresna', and the ID '232417010000'. Below this is a table of personal information:

NIS	: 232417010000
NISN	: 0034067891
Nama Lengkap	: Prasetyo Kresna
Tempat, Tanggal Lahir	: Bandung, 15/04/2000
Jenis Kelamin	: Laki-laki
Agama	: Islam
Alamat	: Jl. RayaLengking No. 65
No. Telepon	: 088220437325
Kelas	: XI PF01
Jurusan	: Pengetahuan Perangkat Lunak dan dim

Below this is another table for account information:

Username	: Prase
Email	: prasetyokresna01@gmail.com
Level	: siswa

On the right is the 'SIDEBAR' section, which includes:

- UTAMA**: Dashboard
- DATA PELANGGARAN**: Riwayat Pelanggaran
- DATA PRESTASI**: Data Prestasi
- Status Sanksi**

Sidebar Siswa Sidebar Siswa dirancang sebagai panel navigasi yang ringkas dan fokus pada transparansi informasi pribadi. Menu-menu di dalamnya dikelompokkan menjadi dua bagian utama untuk memudahkan akses siswa. Bagian "Utama" memuat *Dashboard*, yang berfungsi sebagai pusat informasi ringkas mengenai status karakter siswa. Bagian "Catatan Saya" menjadi area terpenting, yang menyediakan akses ke menu "Riwayat Pelanggaran" untuk melihat rekam jejak kesalahan yang pernah dilakukan, "Riwayat Prestasi" untuk memantau pencapaian positif yang telah diakui sekolah, serta "Status Sanksi" untuk mengecek kewajiban hukuman yang mungkin sedang berjalan. Desain sidebar yang minimalis ini bertujuan agar siswa dapat dengan mudah memantau perkembangan perilaku mereka tanpa fitur input yang tidak diperlukan.

Halaman Profil Siswa Halaman Profil Siswa berfungsi sebagai kartu identitas digital yang menyajikan informasi akademik dan personal siswa secara lengkap dan terverifikasi. Halaman ini menampilkan foto profil siswa yang jelas, Nama Lengkap, serta nomor identitas penting seperti NIS (Nomor Induk Siswa) dan NISN. Selain itu, terdapat detail akademik seperti Kelas dan Jurusan tempat siswa bernaung. Penanda peran berupa lencana (badge) "SISWA" ditampilkan secara mencolok untuk memberikan konfirmasi visual mengenai hak akses akun yang terbatas (hanya baca), sekaligus menjaga keamanan dan privasi data siswa.

## 9.4 Manajemen Data dan Riwayat.

### 1. Riwayat Pelanggaran:

#### a. Penjelasan Singkat:

Riwayat Pelanggaran Menu ini berfungsi sebagai catatan transparan mengenai seluruh kesalahan yang pernah dilakukan siswa selama bersekolah. Siswa dapat melihat daftar detail pelanggaran, termasuk tanggal kejadian, jenis pelanggaran, dan bobot poinnya. Fitur ini bersifat *read-only* (hanya baca) dan bertujuan agar siswa sadar akan rekam jejak indisipliner mereka tanpa ada data yang disembunyikan.

#### b. Klik Tombol Ini Pada Sidebar:



#### c. Setelah Klik Menu Tersebut Akan di Arahkan ke Halaman Tersebut:

A screenshot of a web-based application titled 'Riwayat Pelanggaran'. The page has a header with a search bar and filter options ('Tampilkan 10 entri', 'Caril:'). Below is a table with columns: No, Tanggal, Jenis Pelanggaran, Poin, Pencatat, and Aksi. One row is shown: '1 20/11/2025 11:32 Bertengkar bertentangan dengan teman di lingkungan sekolah 15 Asep Ramdani ⚙️'. At the bottom are navigation buttons for page 1 of 1.

Ini Adalah tampilan awal menu Riwayat Pelanggaran di sini Adalah item item menu yang telah di tambahkan.

#### d. Show Data, Klik Ikon Mata yang ada di Bagian Aksi:



#### e. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Show:

A screenshot of a 'Detail Pelanggaran' page. It shows a table with offense details: Tanggal (20/11/2025 11:32), Jenis Pelanggaran (Bertengkar bertentangan dengan teman di lingkungan sekolah), Poin (15), Keterangan (bertengkar dengan teman), Pencatat (Asep Ramdani), Verifikator (Dini Susanti), and Status (Diverifikasi). Below is a 'Foto Bukti' section with a thumbnail of a document and a 'Print' dialog box. At the top left is a 'Kembali' button.

## 2. Status Sanksi:

### a. Penjelasan Singkat:

Status Sanksi Menu ini sangat krusial bagi siswa yang memiliki poin pelanggaran tinggi. Di sini, siswa dapat memantau kewajiban sanksi atau hukuman yang sedang aktif (misalnya skorsing atau tugas khusus), lengkap dengan informasi tanggal mulai dan selesai. Siswa dapat mengecek status sanksi tersebut apakah masih "Berjalan" atau sudah diverifikasi "Selesai" oleh staf Kesiswaan.

### b. Klik Tombol Ini Pada Sidebar:



### c. Setelah Klik Menu Tersebut Akan di Arahkan ke Halaman Tersebut:

The screenshot shows a table with one row of data. The columns are labeled: No, Jenis Sanksi, Deskripsi, Tanggal Mulai, Tanggal Selesai, Status, and Aksi. The data in the first row is: 1, Peringatan lisan, Siswa di pengarahan agar tidak bertengkar lagi, 20/11/2025, 21/11/2025, Selesai, and a blue eye icon. Below the table is a note: "Catatan: Untuk update status sanksi, silakan menemui bagian kesiswaan dengan membawa bukti pelaksanaan sanksi."

No	Jenis Sanksi	Deskripsi	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Status	Aksi
1	Peringatan lisan	Siswa di pengarahan agar tidak bertengkar lagi	20/11/2025	21/11/2025	Selesai	

Ini Adalah tampilan awal menu Status Sanksi Bermasalah di sini Adalah item item menu yang telah di tambahkan.

### d. Show Data, Klik Ikon Mata yang ada di Bagian Aksi:



### e. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Show:

The screenshot shows a table with one row of data. The columns are labeled: Jenis Sanksi, Deskripsi, Tanggal Mulai, Tanggal Selesai, Status, Penetap, and Pelanggaran Terkait. The data in the first row is: Peringatan lisan, Siswa di pengarahan agar tidak bertengkar lagi, 20/11/2025, 21/11/2025, SELESAI, Dini Susanti, and Bertengkar bertentangan dengan teman di lingkungan sekolah.

Jenis Sanksi	: Peringatan lisan
Deskripsi	: Siswa di pengarahan agar tidak bertengkar lagi
Tanggal Mulai	: 20/11/2025
Tanggal Selesai	: 21/11/2025
Status	: SELESAI
Penetap	: Dini Susanti
Pelanggaran Terkait	: Bertengkar bertentangan dengan teman di lingkungan sekolah

### 3. Data Prestasi:

#### a. Penjelasan Singkat:

Data Prestasi Kebalikan dari menu pelanggaran, fitur ini menampilkan daftar pencapaian positif yang telah diraih oleh siswa. Semua penghargaan akademik maupun non-akademik yang diinput oleh sekolah akan muncul di sini beserta poin *reward*-nya. Menu ini dirancang untuk memberikan motivasi dan rasa bangga kepada siswa atas kontribusi positif mereka di lingkungan sekolah.

#### b. Klik Tombol Ini Pada Sidebar:



#### c. Setelah Klik Menu Tersebut Akan di Arahkan ke Halaman Tersebut:

The screenshot shows a table with columns: No, Tanggal, Jenis Prestasi, Tingkat, Pencatat, and Aksi. There is one entry: No 1, Tanggal 17/11/2025, Jenis Prestasi Juara 1 LKS RPL Piala dan uang, Tingkat Nasional, Pencatat Dini Susanti, and Aksi (button). Navigation buttons <<, <, 1, >, >> are at the bottom.

No	Tanggal	Jenis Prestasi	Tingkat	Pencatat	Aksi
1	17/11/2025	Juara 1 LKS RPL Piala dan uang	Nasional	Dini Susanti	

Ini Adalah tampilan awal menu Data Prestasi di sini Adalah item item menu yang telah di tambahkan.

#### d. Show Data, Klik Ikon Mata yang ada di Bagian Aksi:



#### e. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Show:

The screenshot shows a table with columns: Tanggal, Penghargaan, Jenis Prestasi, Tahun Ajaran, Tingkat, Pencatat, PoIn, and Tanggal Input. There is one entry: Tanggal 17 November 2025, Penghargaan Piala dan uang, Jenis Prestasi Juara 1 LKS RPL, Tahun Ajaran 2025/2026, Tingkat Nasional, Pencatat Dini Susanti, PoIn 90, and Tanggal Input 17 November 2025 20:07. Below is a Keterangan section with text: menjuarai LKS RPL tingkat provinsi di bogor. Under Bukt Dokumen is a 'Lihat Dokumen' button. At the bottom is a 'Kembali' button.

Tanggal	: 17 November 2025	Penghargaan	: Piala dan uang
Jenis Prestasi	: Juara 1 LKS RPL	Tahun Ajaran	: 2025/2026
Tingkat	: Nasional	Pencatat	: Dini Susanti
PoIn	: 90	Tanggal Input	: 17 November 2025 20:07

Keterangan:  
menjuarai LKS RPL tingkat provinsi di bogor

Bukti Dokumen:

Lihat Dokumen

Kembali

## BAB 10 ROLE ORANG TUA

### 10.1 Penjelasan Tentang Role Orang Tua.

Orang Tua berperan sebagai "Mitra Sekolah" (*School Partner*) dan "Pengawas Rumah" dalam ekosistem pendidikan karakter siswa. Peran ini diciptakan untuk menjembatani komunikasi antara sekolah dan keluarga, memastikan bahwa informasi mengenai perilaku siswa tersampaikan secara *real-time* tanpa distorsi.

Akses Orang Tua bersifat Pasif (Read-Only) namun sangat krusial. Tujuannya adalah transparansi penuh agar orang tua dapat terlibat aktif dalam pembinaan karakter anak di rumah, sejalan dengan tindakan yang dilakukan sekolah.

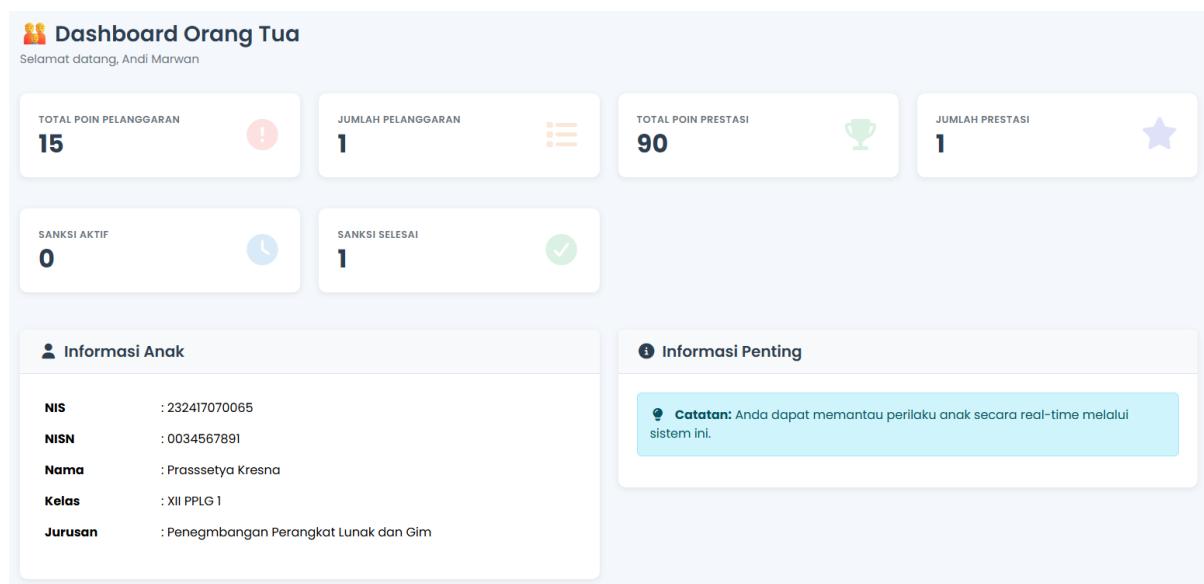
Tanggung Jawab & Ruang Lingkup Kerja:

1. Monitoring Perilaku Anak (*Behavioral Monitoring*): Orang tua dapat memantau rekam jejak kedisiplinan anak mereka kapan saja melalui *Dashboard Orang Tua*.
  - Cek Kebenaran: Melihat detail pelanggaran (apa, kapan, di mana) beserta bukti fotonya. Ini menghilangkan kasus umum di mana siswa menyembunyikan surat panggilan atau berbohong tentang masalah di sekolah.
  - Trend Karakter: Melihat grafik perkembangan poin anak, apakah cenderung membaik atau memburuk sepanjang semester.
2. Informasi Sanksi & Tindak Lanjut (*Sanction Awareness*): Salah satu fungsi terpenting adalah mengetahui status hukum anak di sekolah.
  - Notifikasi Sanksi: Mengetahui jika anak sedang menjalani sanksi (seperti skorsing atau tugas khusus), sehingga orang tua bisa ikut mengawasi di rumah agar anak benar-benar menjalankan hukumannya, bukan malah bermain.
  - Panggilan Sekolah: Melihat jadwal pemanggilan orang tua secara digital jika kasus anak sudah masuk kategori berat.
3. Apresiasi Prestasi (*Achievement Appreciation*): Tidak hanya kabar buruk, sistem juga menampilkan "Dompet Hijau" (Poin Prestasi).
  - Motivasi Keluarga: Orang tua dapat melihat penghargaan apa saja yang diraih anak di sekolah, memberikan kesempatan bagi keluarga untuk memberikan apresiasi tambahan di rumah, yang sangat penting untuk kesehatan mental siswa.
4. Validasi Data Siswa (*Data Validation*): Melalui menu profil, orang tua dapat memastikan bahwa data sekolah mengenai anak mereka (alamat, nomor telepon darurat, dll.) sudah sesuai. Jika ada kesalahan, mereka dapat segera melapor ke Wali Kelas untuk perbaikan.

Karakteristik Penggunaan:

- Frekuensi Akses: Insidental (Berkala). Biasanya diakses saat mendapatkan notifikasi dari sekolah, saat anak bercerita tentang masalah di sekolah, atau secara rutin setiap akhir bulan untuk mengecek kondisi poin anak.

## 10.2 Dashboard Orang Tua.



### A. 4 Kartu Statistik Utama (Ringkasan Perilaku Anak)

Kartu-kartu ini memberikan gambaran instan kepada orang tua mengenai "Rapor Karakter" anak mereka saat ini.

#### 1. Total Pelanggaran (Kartu Merah)

- Nilai: 1
- Penjelasan: Menunjukkan jumlah kejadian atau frekuensi anak melakukan kesalahan di sekolah.
- Manfaat bagi Ortu: Orang tua bisa langsung tahu, "Oh, anak saya sudah melanggar aturan sebanyak 1 kali semester ini." Ini menjadi sinyal awal untuk bertanya kepada anak apa yang terjadi.

#### 2. Total Poin (Kartu Kuning)

- Nilai: 10
- Penjelasan: Akumulasi bobot poin dari pelanggaran tersebut.
- Manfaat bagi Ortu: Angka ini paling krusial. Orang tua bisa menilai tingkat keparahan perilaku anak. Poin 10 mungkin masih kategori ringan (misal: terlambat atau atribut tidak lengkap), tetapi jika angkanya besar (misal: 50 atau 75), orang tua tahu bahwa anak mereka dalam masalah serius.

#### 3. Total Prestasi (Kartu Hijau)

- Nilai: 0
- Penjelasan: Jumlah penghargaan atau pencapaian positif yang dicatat sekolah.
- Manfaat bagi Ortu: Memberikan keseimbangan informasi. Orang tua tidak hanya menerima berita buruk, tapi juga apresiasi jika anak berprestasi. Jika angkanya 0, orang tua bisa memotivasi anak untuk lebih aktif.

#### 4. Poin Prestasi (Kartu Biru)

- Nilai: 0
- Penjelasan: Total nilai poin penghargaan ("Dompet Hijau").
- Manfaat bagi Ortu: Mengetahui seberapa besar apresiasi sekolah terhadap prestasi anak.

## B. Grafik Statistik (Visualisasi Tren)

Di bawah kartu statistik, terdapat grafik yang membantu orang tua melihat pola perilaku anak.

- Riwayat Poin Anak (Semester Ini)
  - Tipe: Grafik Garis (*Line Chart*).
  - Sumbu X: Bulan (Juli, Agustus, September, dst.).
  - Sumbu Y: Jumlah Poin.
  - Garis Merah (Pelanggaran): Menunjukkan tren kenakalan. Jika garisnya naik tajam, orang tua harus segera intervensi.
  - Garis Hijau (Prestasi): Menunjukkan tren prestasi.
  - Fungsi: Orang tua bisa melihat apakah perilaku anak membaik atau memburuk seiring berjalannya waktu. Apakah setelah ditegur di bulan Agustus, perilakunya membaik di bulan September? Grafik ini menjawabnya.

## C. Status Sanksi (Peringatan)

Di bagian bawah (meski kosong di gambar), biasanya terdapat area untuk Status Sanksi Aktif.

- Fungsi: Jika anak sedang menjalani hukuman (skorsing, tugas sosial), akan muncul notifikasi di sini. Orang tua jadi tahu jika anak seharusnya berada di rumah (skorsing) atau harus pulang terlambat (tugas tambahan), sehingga tidak ada kebohongan dari siswa.

## 10.3 Sidebar dan Profile Orang Tua.

The screenshot displays two main sections of the SISKAR app:

- Profile Orang Tua:** This section shows a circular profile picture with initials "AM" and the name "Andi Marwan". Below it, the text "Orang Tua" is visible. It contains three tabs: "Data Pribadi", "Data Anak", and "Informasi Akun". Under "Data Pribadi", details like Name: Andi Marwan, Relationship: Ayah, Phone: 083567429, Education: SMA/SMK, Profession: Wirausaha, and Address: Jl. Kondung No. 65 are listed. Under "Data Anak", details like NIS: 232417070605, NISN: 0034947091, Name: Prasetyo Kresna, Class: XI PF01, and Subject: Pengembangan Perangkat Lunak dan Gim are shown. Under "Informasi Akun", details like Username: Andi, Email: andi214@gmail.com, and Level: Admin are listed.
- Sidebar:** This section is titled "SISKAR BN 666" and includes a logo. It has a blue header bar with white text and icons. The main menu items are:
  - UTAMA**: Contains a "Dashboard" icon.
  - PANTAU ANAK**: Contains a "Riwayat Poin" icon.
  - Sanksi**: Contains an "Info Sanksi" icon.
  - Data Prestasi**: Contains a trophy icon.

Sidebar Orang Tua Sidebar Orang Tua dirancang sebagai pusat navigasi yang ramah pengguna bagi wali murid untuk memantau perkembangan anak mereka secara efisien. Menu-menu di dalamnya dikelompokkan menjadi dua bagian strategis: "Utama" yang berisi *Dashboard* untuk ringkasan statistik visual, dan "Monitoring Anak" yang menjadi fitur inti

peran ini. Dalam kelompok "Monitoring Anak", tersedia menu "Riwayat Pelanggaran" untuk melihat detail catatan indisipliner anak, "Riwayat Prestasi" untuk memantau pencapaian positif anak yang tercatat di sekolah, serta "Status Sanksi" untuk mengetahui apakah anak sedang menjalani hukuman tertentu. Struktur ini memastikan orang tua memiliki akses transparan dan *real-time* terhadap data perilaku anak tanpa perlu menunggu laporan fisik dari sekolah.

Halaman Profil Orang Tua Halaman Profil Orang Tua berfungsi sebagai identitas digital yang memuat informasi lengkap mengenai wali murid dan hubungannya dengan siswa. Halaman ini tidak hanya menampilkan data pribadi pengguna (seperti Nama Lengkap, Username, Email, dan Role "ORANG TUA"), tetapi juga menyajikan Informasi Anak yang terhubung dengan akun tersebut secara otomatis. Di bagian ini, orang tua dapat melihat Nama Anak, NIS, dan Kelas anak mereka, memastikan bahwa data yang mereka pantau adalah benar milik putra/putri mereka sendiri. Integrasi informasi orang tua dan anak dalam satu tampilan profil ini memperkuat validitas data dan memudahkan orang tua dalam memverifikasi keakuratan data yang tersimpan di sistem sekolah.

## 10.4 Manajemen Data dan Riwayat.

### 1. Riwayat Poin Pelanggaran:

#### a. Penjelasan Singkat:

Riwayat Pelanggaran Menu ini memberikan akses transparan kepada orang tua untuk melihat daftar lengkap pelanggaran yang dilakukan anak. Setiap catatan memuat detail tanggal kejadian, jenis pelanggaran, dan poin sanksi, sehingga orang tua mendapatkan informasi yang valid langsung dari sumbernya, menghindari kesalahpahaman atau informasi yang ditutup-tutupi oleh anak.

#### b. Klik Tombol Ini Pada Sidebar:

The screenshot shows a user profile for 'Prassetya Kresna'. Below the profile picture, there is a blue button labeled 'Riwayat Poin'. After clicking it, the page title changes to 'Riwayat Poin Pelanggaran'. The main content area displays a table of infractions. At the top of the table, there are filters for 'Tampilan' (set to 10 entries) and a search bar. The table columns are: No, Jenis Pelanggaran, Kategori, Poin, Pencatat, and Aksi. One entry is visible: 'Bertengkar bertentangan dengan teman di lingkungan sekolah' (Category: KETERTIBAN, Points: 15, Recorded by: Asep Ramdani). Navigation buttons at the bottom allow for page navigation.

No	Jenis Pelanggaran	Kategori	Poin	Pencatat	Aksi
1	Bertengkar bertentangan dengan teman di lingkungan sekolah	KETERTIBAN	15	Asep Ramdani	

Ini Adalah tampilan awal menu Riwayat Poin Pelanggaran di sini Adalah item item menu yang telah di tambahkan.

**d. Show Data, Klik Ikon Mata yang ada di Bagian Aksi:**



**e. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Show:**

**2. Info Sanksi:**

**a. Penjelasan Singkat:**

Info Sanksi Menu ini memungkinkan orang tua memantau kewajiban hukuman yang sedang dijalani anak akibat akumulasi poin pelanggaran. Orang tua dapat mengetahui jenis sanksi (seperti skorsing atau tugas khusus), durasi pelaksanaannya, serta status penyelesaiannya, sehingga dapat ikut mengawasi dan memastikan anak bertanggung jawab menyelesaikan sanksi tersebut dengan baik.

**b. Klik Tombol Ini Pada Sidebar:**



**c. Setelah Klik Menu Tersebut Akan di Arahkan ke Halaman Tersebut:**

Ini Adalah tampilan awal menu Status Sanksi di sini Adalah item item menu yang telah di tambahkan.

**d. Show Data, Klik Ikon Mata yang ada di Bagian Aksi:**



**e. Nanti Akan di Arahkan ke Halaman Show:**

The screenshot shows a 'Detail Sanksi' page. At the top, there is a back button labeled 'Kembali'. Below it, there are two sections of information: 'Nama Siswa' (Prasssetya Kresna), 'NIS' (232417070065), and 'Kelas' (XII PPLG 1) in the first section; and 'Jenis Sanksi' (Peringatan lisan), 'Deskripsi' (Siswa di pengarahan agar tidak bertengkar lagi), 'Tanggal Mulai' (20/11/2025), 'Tanggal Selesai' (21/11/2025), 'Status' (SELESAI), 'Penetap' (Dini Susanti), and 'Pelanggaran Terkait' (Bertengkar bertentangan dengan teman di lingkungan sekolah) in the second section. At the bottom, there is a yellow warning box with the text: '⚠️ Penting: Mohon pastikan anak menyelesaikan sanksi sesuai jadwal. Hubungi bagian kesiswaan jika ada kendala.'

**3. Data Prestasi:**

**a. Penjelasan Singkat:**

Data Prestasi Halaman ini didedikasikan untuk menampilkan rekam jejak pencapaian positif anak di sekolah. Orang tua dapat melihat berbagai penghargaan akademik maupun non-akademik yang diraih anak beserta poin apresiasinya, yang berfungsi sebagai bahan kebanggaan keluarga dan alat untuk memberikan motivasi tambahan di rumah.

**b. Klik Tombol Ini Pada Sidebar:**



**c. Setelah Klik Menu Tersebut Akan di Arahkan ke Halaman Tersebut:**

The screenshot shows a 'Data Prestasi Anak' page for Prasssetya Kresna. It displays a total point of 90. Below this, there is a table with one entry: 'Juara 1 LKS RPL' (Achievement: Juara 1 LKS RPL, Level: Nasional, Reward: Piala dan uang, Points: 90, Recorder: Dini Susanti). The table has columns for No, Jenis Prestasi, Tingkat, Penghargaan, Poin, Pencatat, and Aksi. The footer indicates that 1 entry is displayed from a total of 1.

Ini Adalah tampilan awal menu Data Prestasi di sini Adalah item item menu yang telah di tambahkan.

**d. Show Data, Klik Ikon Mata yang ada di Bagian Aksi:**



**e. Nanti Akan di Arahan ke Halaman Show:**

The screenshot shows a 'Detail Prestasi' page. At the top, there is a back button labeled 'Kembali'. Below it, there is a table of achievement details:

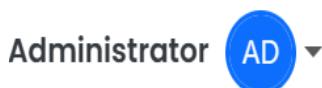
Nama Siswa	: Prasssetya Kresna
NIS	: 232417070065
Kelas	: XII PPLG 1
Tanggal	: 17/11/2025 00:00
Jenis Prestasi	: Juara 1 LKS RPL
Tingkat	: Nasional
Penghargaan	: Piala dan uang
Poin	: 90
Keterangan	: menjuarai LKS RPL tingkat provinsi di bogor
Pencatat	: Dini Susanti
Verifikator	: -
Status	: Diverifikasi
Bukti Dokumen	:

## BAB 11 FITUR LOGOUT

Fitur Logout digunakan untuk keluar dari akun pengguna atau admin setelah selesai menggunakan aplikasi. Logout membantu menjaga keamanan akun dengan memastikan bahwa tidak ada akses tanpa izin setelah sesi selesai.

Cara Logout:

1. Klik ikon username yang ada di samping atas:



2. Lalu nanti akan muncul 2 ikon:

3. Lalu klik yang ikon logout:



4. Setelah di klik, akan langsung kembali ke halaman login.

## BAB 12 PENUTUP

### 11.1 Kesimpulan

Pengembangan dan implementasi aplikasi SISKAR BN666 (Sistem Informasi Poin Karakter SMK Bakti Nusantara 666) merupakan sebuah tonggak pencapaian strategis dalam upaya modernisasi tata kelola kesiswaan di lingkungan sekolah. Sistem ini telah terbukti berhasil mengatasi berbagai keterbatasan dan inefisiensi yang melekat pada metode pencatatan manual konvensional, mentransformasikannya menjadi sebuah ekosistem digital yang terintegrasi dan terpusat. Dampak positif dari transformasi ini tidak hanya dirasakan dalam bentuk peningkatan efisiensi administrasi bagi para guru dan staf kesiswaan—yang kini dapat memproses data dengan lebih cepat dan akurat—tetapi juga dalam terjaminnya transparansi informasi yang belum pernah ada sebelumnya bagi siswa dan orang tua.

Lebih jauh lagi, penerapan konsep "Dua Dompet" (Poin Pelanggaran dan Poin Prestasi) sebagai inti dari logika sistem telah secara efektif mengubah paradigma pendisiplinan di sekolah, dari pendekatan yang sebelumnya cenderung fokus pada aspek penghukuman (*punitive*) menjadi pendekatan yang lebih holistik, seimbang, dan bersifat membina (*restorative*). Melalui sistem ini, setiap bentuk pelanggaran ditindaklanjuti dengan sanksi yang adil, terukur, dan konsisten berdasarkan aturan yang telah dibakukan, sementara di sisi lain, setiap pencapaian prestasi siswa mendapatkan apresiasi dan pencatatan yang layak, sehingga menciptakan iklim kompetisi positif dan motivasi untuk berbuat baik. Ketersediaan data yang bersifat *real-time*, komprehensif, dan disajikan melalui visualisasi statistik yang intuitif pada *dashboard* eksekutif memberikan landasan yang sangat kuat bagi Kepala Sekolah dan jajaran manajemen. Hal ini memungkinkan pengambilan keputusan strategis terkait kebijakan kesiswaan dilakukan secara lebih objektif, akuntabel, dan terarah, berbasis pada data faktual di lapangan, bukan sekadar asumsi. Secara keseluruhan, SISKAR BN666 telah meletakkan fondasi yang kokoh bagi terciptanya lingkungan sekolah yang lebih disiplin, berkarakter, dan berorientasi pada data.

### 11.2 Saran Pengembangan

Meskipun SISKAR BN666 telah berhasil memenuhi tujuan utamanya sebagai solusi manajemen karakter siswa, upaya pengembangan berkelanjutan mutlak diperlukan untuk memastikan sistem ini tetap relevan, adaptif terhadap perubahan kebutuhan, dan semakin efektif di masa mendatang. Oleh karena itu, beberapa langkah pengembangan lanjutan yang strategis sangat disarankan untuk dipertimbangkan.

Pertama, prioritas utama pengembangan adalah integrasi sistem notifikasi otomatis secara *real-time* melalui *platform* yang banyak digunakan seperti WhatsApp Gateway atau layanan email. Fitur ini akan secara signifikan mempercepat arus informasi krusial kepada orang tua, memberikan peringatan dini seketika saat anak mereka tercatat melakukan pelanggaran atau menerima sanksi, sehingga memungkinkan intervensi dan pembinaan dari pihak keluarga dapat dilakukan lebih cepat. Kedua, mengingat tingginya mobilitas pengguna saat ini, pengembangan aplikasi *mobile native* (berbasis Android dan iOS) yang didedikasikan khusus untuk peran Guru, Wali Kelas, dan Orang Tua menjadi kebutuhan yang mendesak. Aplikasi *mobile* akan menawarkan fleksibilitas akses yang jauh lebih tinggi, pengalaman pengguna (*user experience*) yang lebih optimal, dan kemudahan dalam melakukan pelaporan atau pemantauan kapan saja dan di mana saja. Selanjutnya, implementasi teknologi analisis data

tingkat lanjut atau kecerdasan buatan (AI) sederhana dapat dijajaki untuk menganalisis tren historis data pelanggaran. Hal ini berpotensi membantu sekolah dalam mendeteksi dini siswa yang berisiko tinggi (*at-risk students*) sebelum masalah mereka berkembang menjadi kasus yang lebih berat, sehingga tindakan preventif yang lebih proaktif dapat dilakukan. Terakhir, untuk semakin memperkuat budaya apresiasi, fitur prestasi dapat dikembangkan lebih lanjut dengan elemen gamifikasi, seperti sistem peringkat (*leaderboard*) antarkelas atau mekanisme penukaran poin prestasi dengan *reward* edukatif dari sekolah, yang diharapkan dapat memacu semangat positif siswa untuk terus berprestasi.





