

Практическая работа «Матрица ответственности»

По выбранному вами проекту составьте иерархическую структуру работ (включает суммарные задачи и подзадачи), определите участие заинтересованных сторон в работах по матрице ответственности RACI.

Результаты представьте в виде таблицы

Пример (у вас могут быть свои участники)

Работы	BA	PM	Разработчики	QA	Product owner (от заказчика)
1. Составление и утв. SRS	R	AC	C	I	A
1.1.					
1.2.					
1.3.					
2. Дизайн					

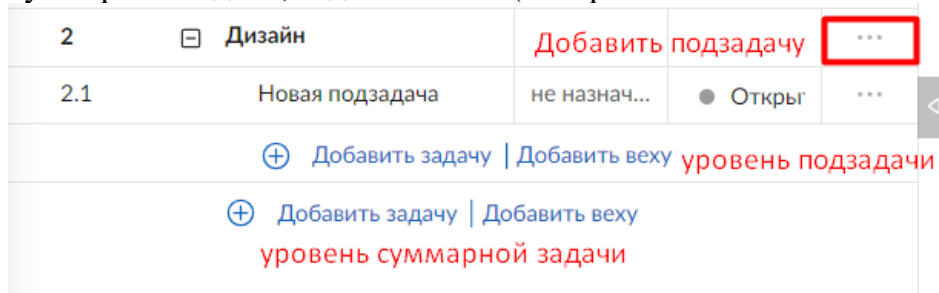
RACI

- Responsible — ответственный, роль, которая непосредственно работает над задачей;
- Accountable (Approver) — принимающий решения;
- Consult — вовлекается для принятия решений или для начала работы;
- Inform — должен быть информирован о решении или выполнении работы.



Практическая работа «Управление проектом на основе Диаграммы Ганта»

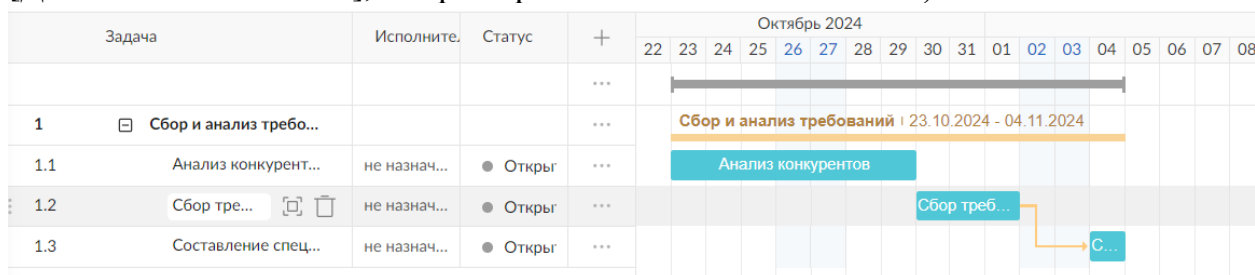
1. Зарегистрируйтесь в приложении Ganttpro.com (бесплатный доступ 1 месяц)
2. Создайте новый проект: укажите его название, определите выходные дни и рабочие часы, выберите единицы планирования – часы.
3. Создайте иерархическую структуру работ по вашему проекту, указав суммарные задачи, задачи и вехи (контрольные точки вашего проекта).



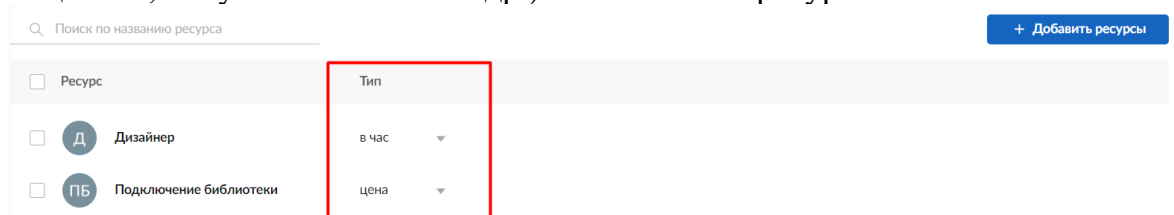
При необходимости можно воспользоваться функцией [Преобразовать в веху] или наоборот [Преобразовать в задачу].



4. Установите для первой суммарной задачи дату ее начала в карточке задачи. В карточке каждой задачи и подзадачи кратко опишите, что необходимо сделать. Оцените длительность каждой подзадачи.
5. Расставьте зависимости между задачами (в карточке задачи функция [Добавить зависимость], выбрав при этом типы зависимостей).




6. Во вкладке [Люди] – [Виртуальные ресурсы] добавьте участников команды, которые будут выполнять те или иные задачи. Также при необходимости добавьте другие ресурсы, необходимые для реализации проекта (подписки, лицензии, покупка библиотек и др.). Укажите тип ресурсов.




7. В карточках задач назначьте ресурсы на все задачи, указав их загрузку и трудозатраты на участие в работах.


Прикрепить файлы Добавить зависимость Учесть время

Люди

☒  Mila Semyonova 8 ч/день 16 ч 2 дней

Виртуальные ресурсы

☒  Дизайнер 8 ч/день 16 ч 2 дней

☒  Подключени...

Сбросить + Добавить еще людей Ок




У каждой задачи будет длительность и трудозатраты, которые могут быть больше длительности, если параллельно работает несколько человек.

8. Проанализируйте загрузку ресурсов.
При необходимости устраните перегрузку

Ресурс	Сегодня июль 2024																											
	2	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28											
<div><div></div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div><div>Mila Semyonova</div><div><div></div></div></div>			0	0	0	0	0			0	0	0	8	8														
<div><div></div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div><div>Дизайнер</div><div><div></div></div></div>			0	0	0	0	0			0	0	0	16	16														

9. Проанализируйте критический путь

Диаграмма Доска Список Календарь Загрузка ресурсов

☒    Развернуть все Свернуть все Каскад




Критический путь. Позволяет подсветить красным ключевые задачи, выполнение которых в срок влияет на своевременное выполнение всего проекта. Узнать больше

	Имя	Статус
1		

10. Задайте базовый план проекта

Новый проект Без статуса

Диаграмма Доска Список Календарь Загрузка ресурсов Люди Даш

☒    Развернуть все Свернуть все Каскадная сортировка

Базовый план. Позволяет сохранить любое состояние проекта для сравнения с текущим его состоянием для отслеживания отклонений. Узнать больше

	Статус	+	23	24	25
3		...			
1		...			Сбор и

11. Изучите другие представления проекта в приложении: Доска, Календарь, Список, Дашборд.
Поработайте со статусами задач на представлении [Доска]
12. Внесите фактические трудозатраты различными способами:
Раздел меню [Учет времени]
Функция [Учет времени] в карточке задачи
13. Проанализируйте изменения представления [Дашборд] после выставления трудозатрат и изменений статуса.
14. Создайте отчеты в разделе меню [Отчеты].