



MANUAL DO USUÁRIO

SISTEMA SICREDI COBRANÇA INTEGRADA

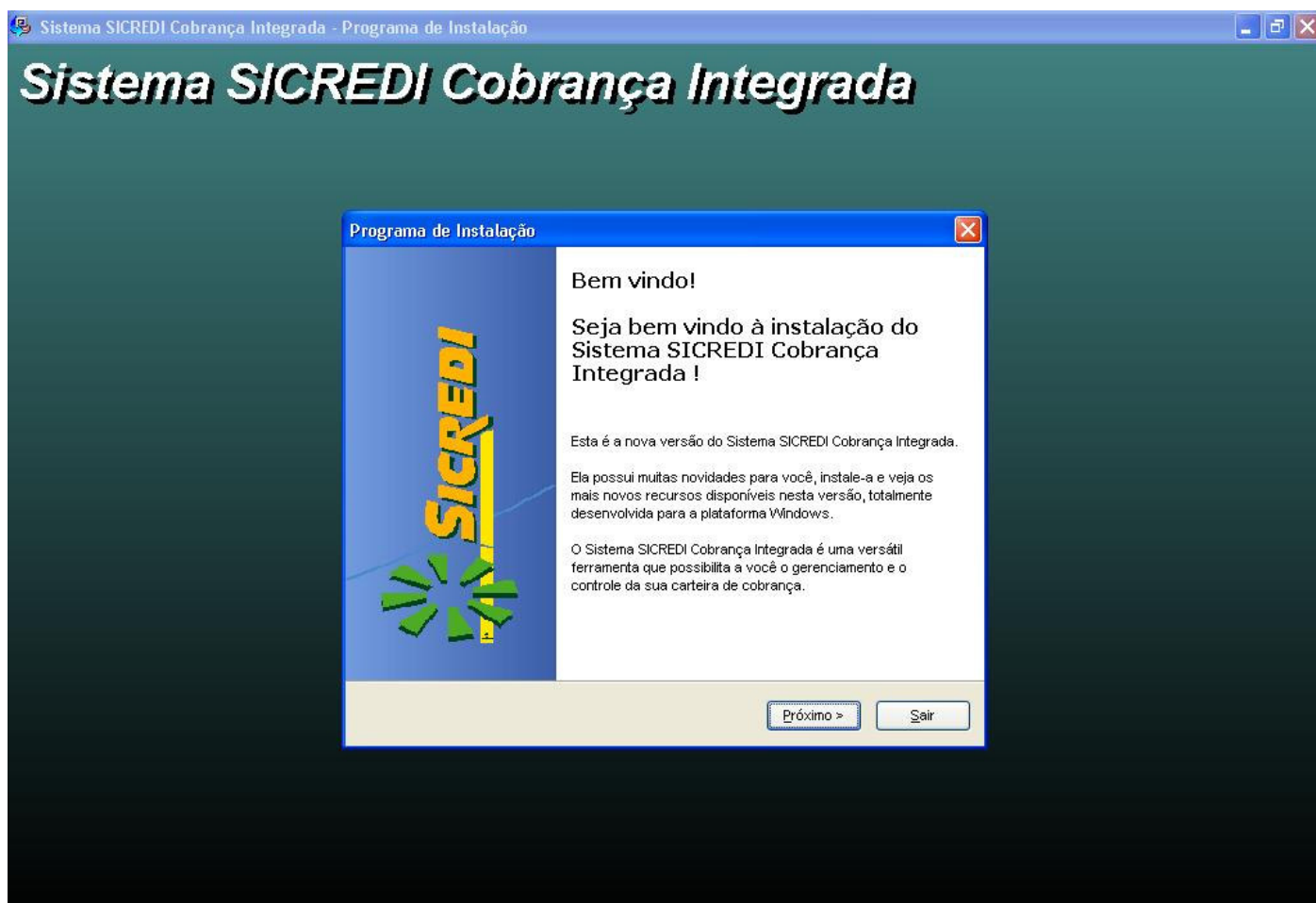
Julho 2009

O presente documento apresenta um passo a passo para os seguintes processos:

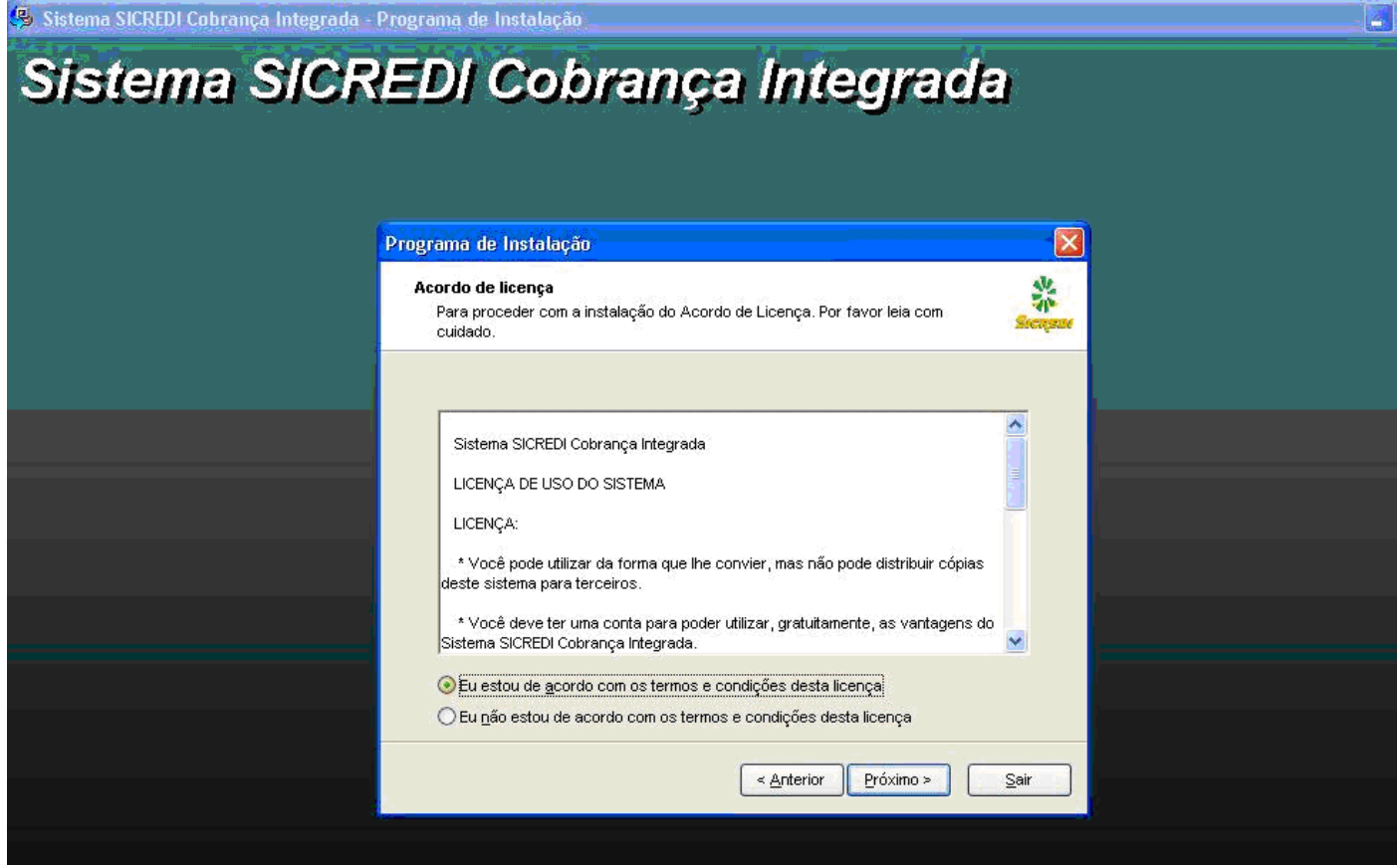
1. Instalação do Sistema Sicredi Cobrança Integrada
2. Envio dos arquivos remessa - CRM
3. Leitura dos arquivos retorno - CRT
4. Ajuda no Sistema SICREDI Cobrança Integrada

1. Instalação do Sistema Sicredi Cobrança Integrada

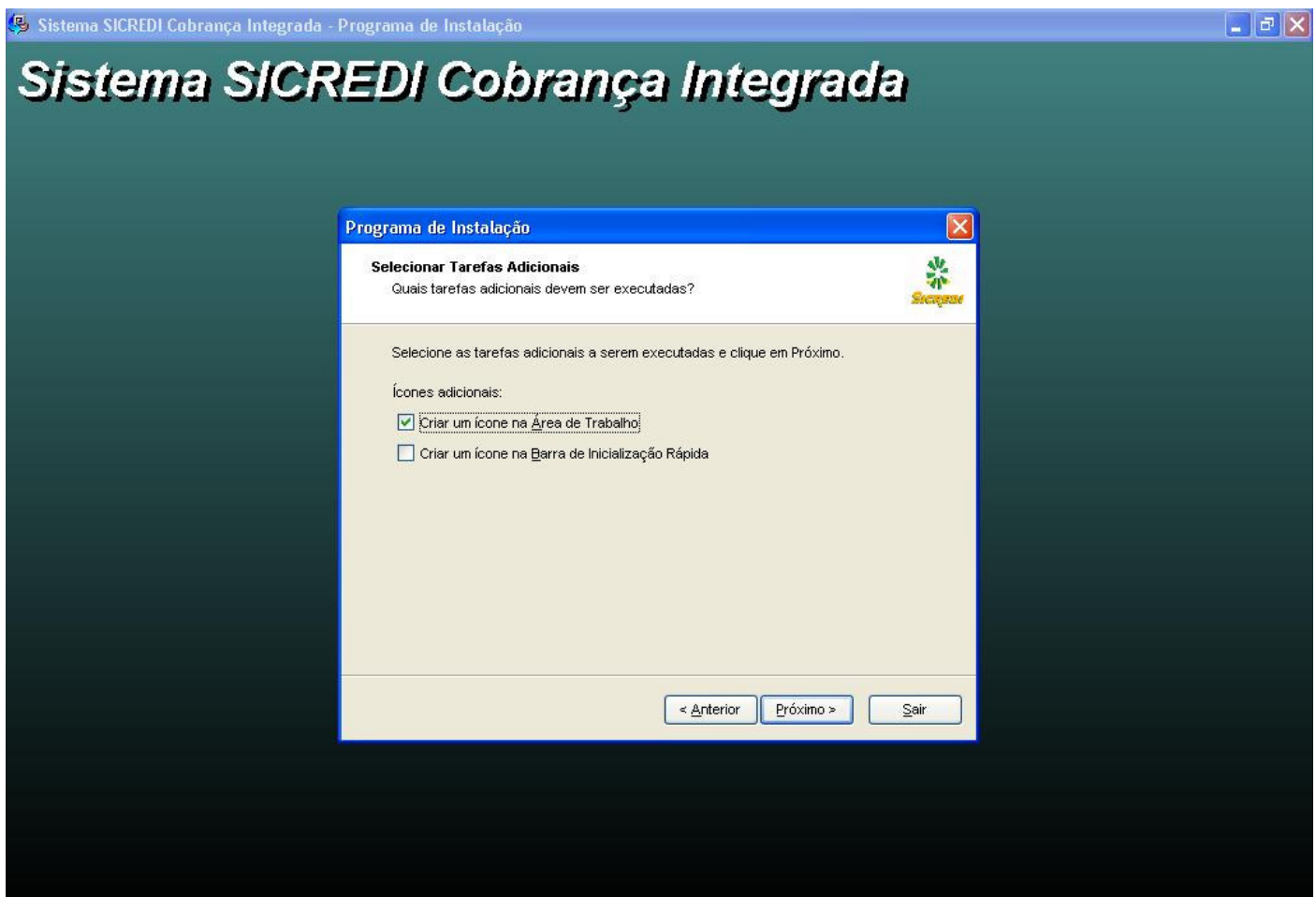
Coloque o CD de instalação no Drive de CD do computador. Abrirá a tela de inicialização de instalação. Clique em “próximo”.

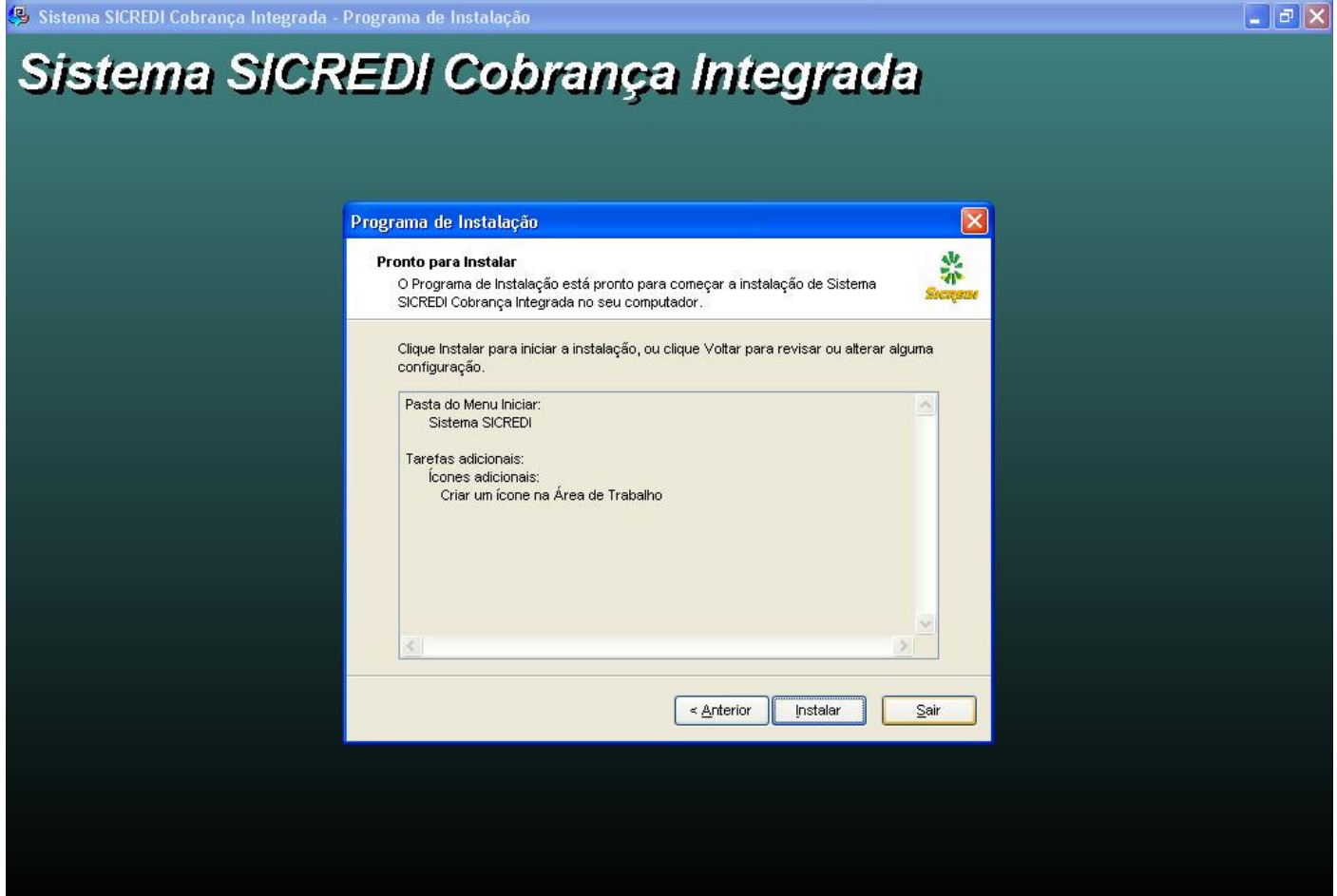


Leia o Acordo de licença e após selecione a opção “Eu estou de acordo com os termos e condições desta licença”. Clique em “próximo” para prosseguir.



Será exibida tela informando que será criado um ícone na área de trabalho do computador. Clique em “próximo”

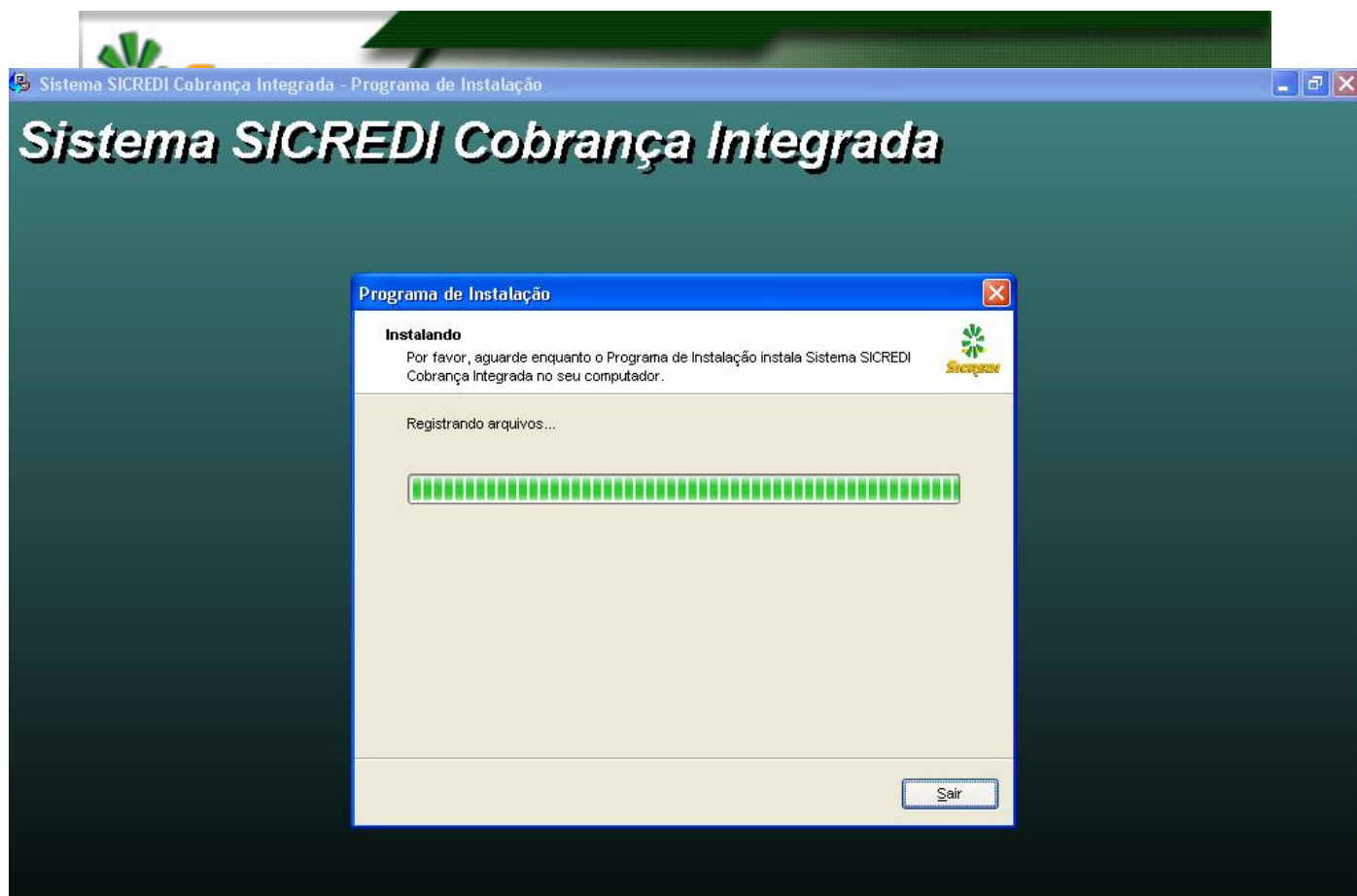




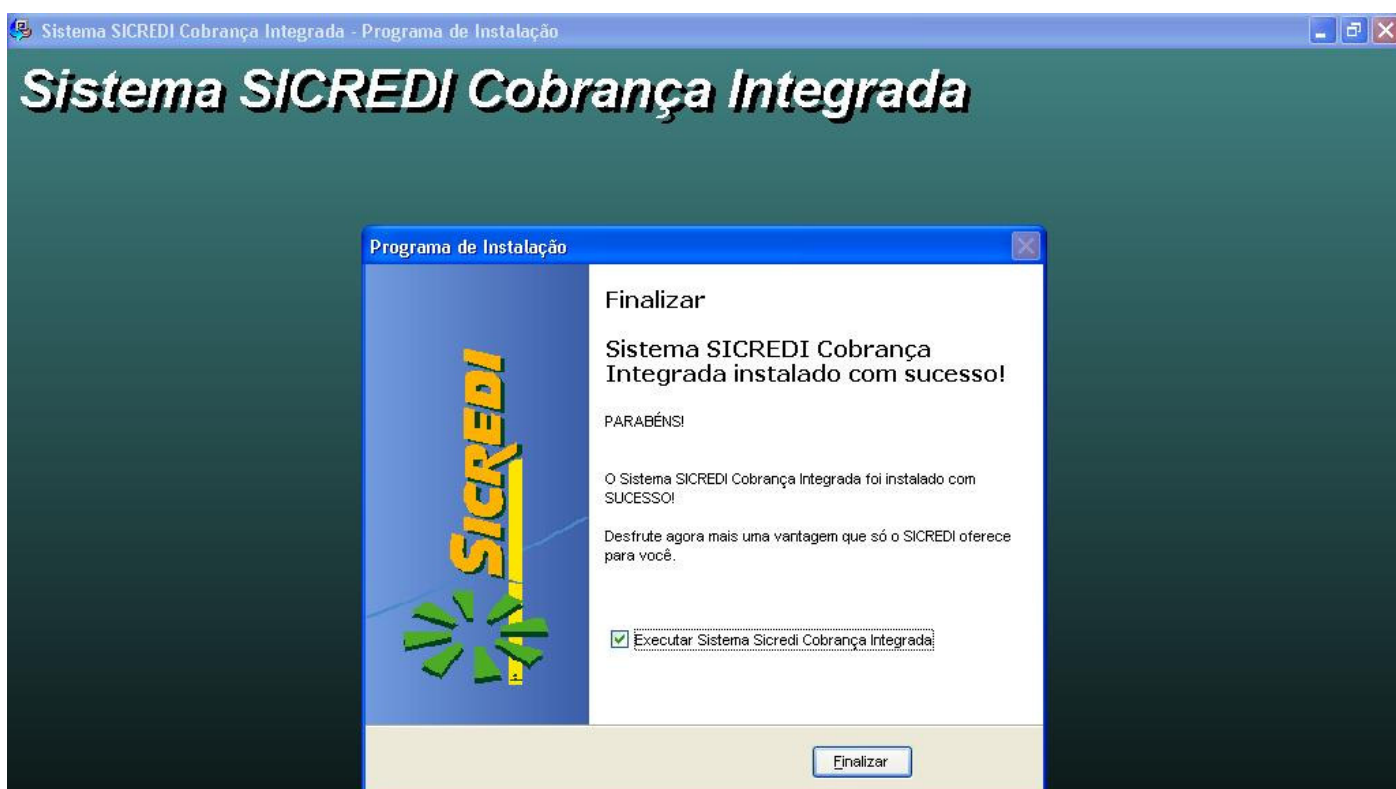
Clique em "instalar"

Será iniciada a instalação, aguarde.






Concluída a instalação clique no botão “finalizar”



2. Envio dos arquivos remessa - CRM

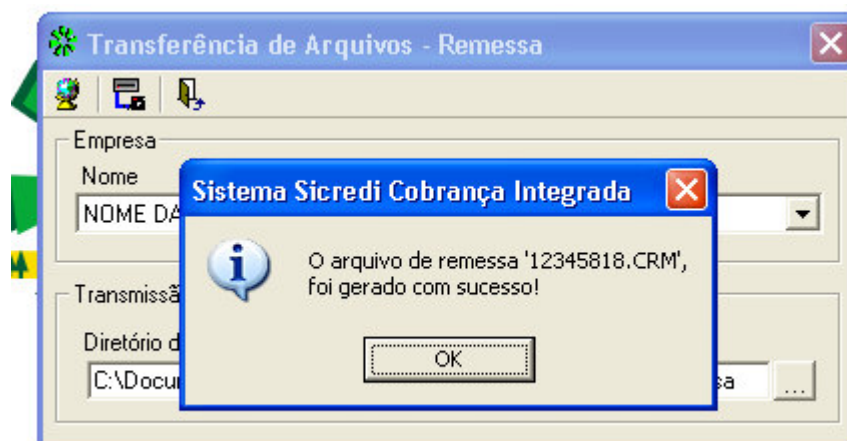
Através desta opção é realizada a rotina de geração do [Arquivo Remessa](#).

Para isso, o usuário deve acessar a opção Arquivo - Remessa e proceder como segue:

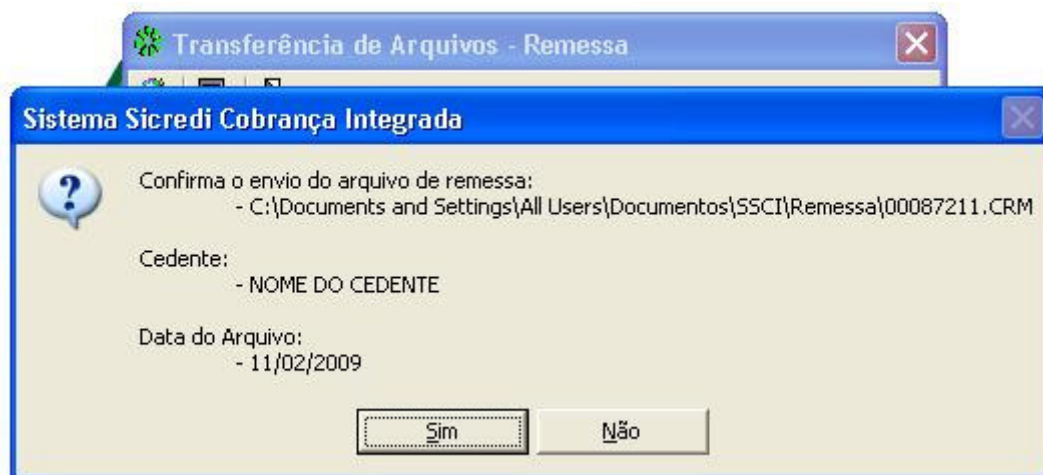
- selecionar a Empresa que irá gerar o arquivo;
- o diretório em que será gerado o arquivo, será preenchido automaticamente (C:\Documents and Settings\All Users\Documentos\SSCI\Remessa)¹;
- clicar em  “ENVIAR ARQUIVO VIA INTERNET” e confirmar a sua geração.



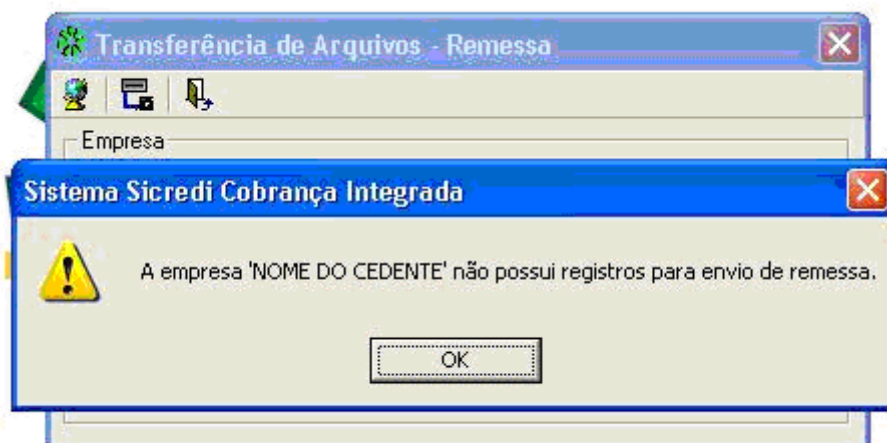
Será exibida tela informando que o arquivo foi gerado.



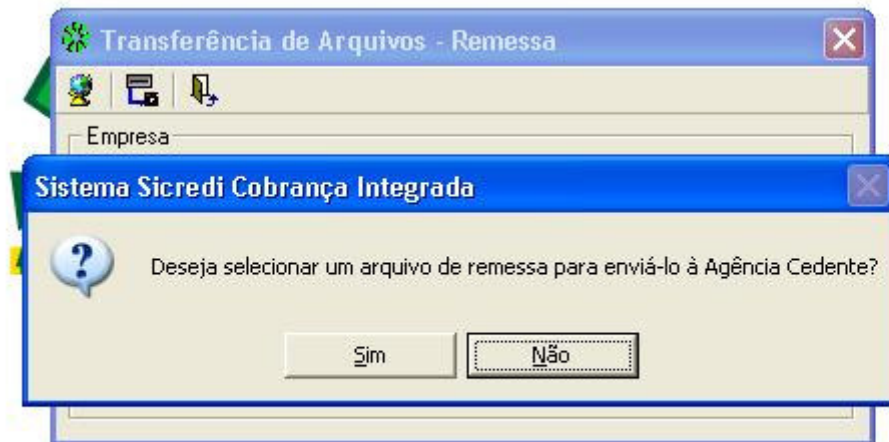
Confirme o envio do arquivo.



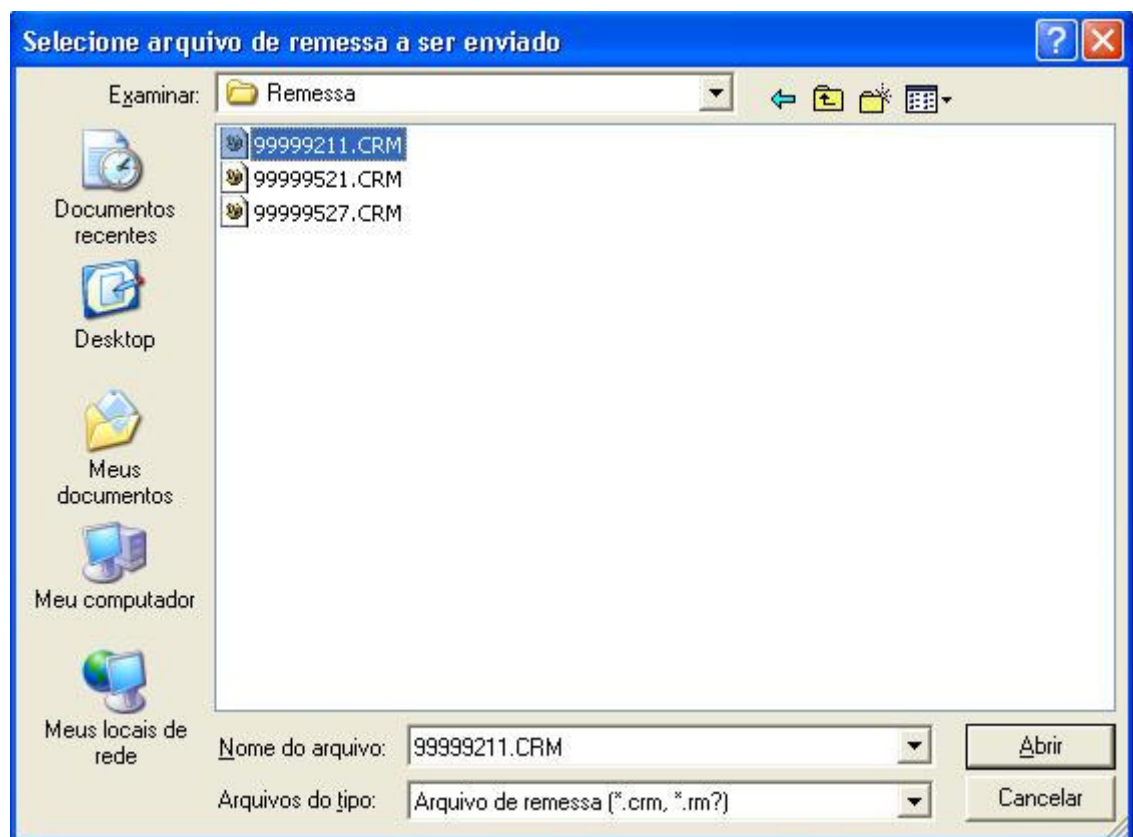
Caso o cedente já tenha gerado o arquivo de remessa usando a opção “Gerar arquivo para um diretório” será exibida a tela informando que “A empresa não possui registros para envio de remessa”.



Basta clicar em ok e será aberta a tela com a mensagem “Deseja selecionar um arquivo de remessa para enviá-lo à Agência Cedente?”





É aberta a tela para selecionar o arquivo a ser transmitido.




É aberta a tela de transmissão de arquivos via INTERNET onde é solicitado os dados para acesso à conta: senha, frase secreta e, quando for PJ, usuário de acesso.

Transferência de Arquivos - Remessa



SICREDI Total Internet 



Usuário

Senha

Frase secreta


62059

13748

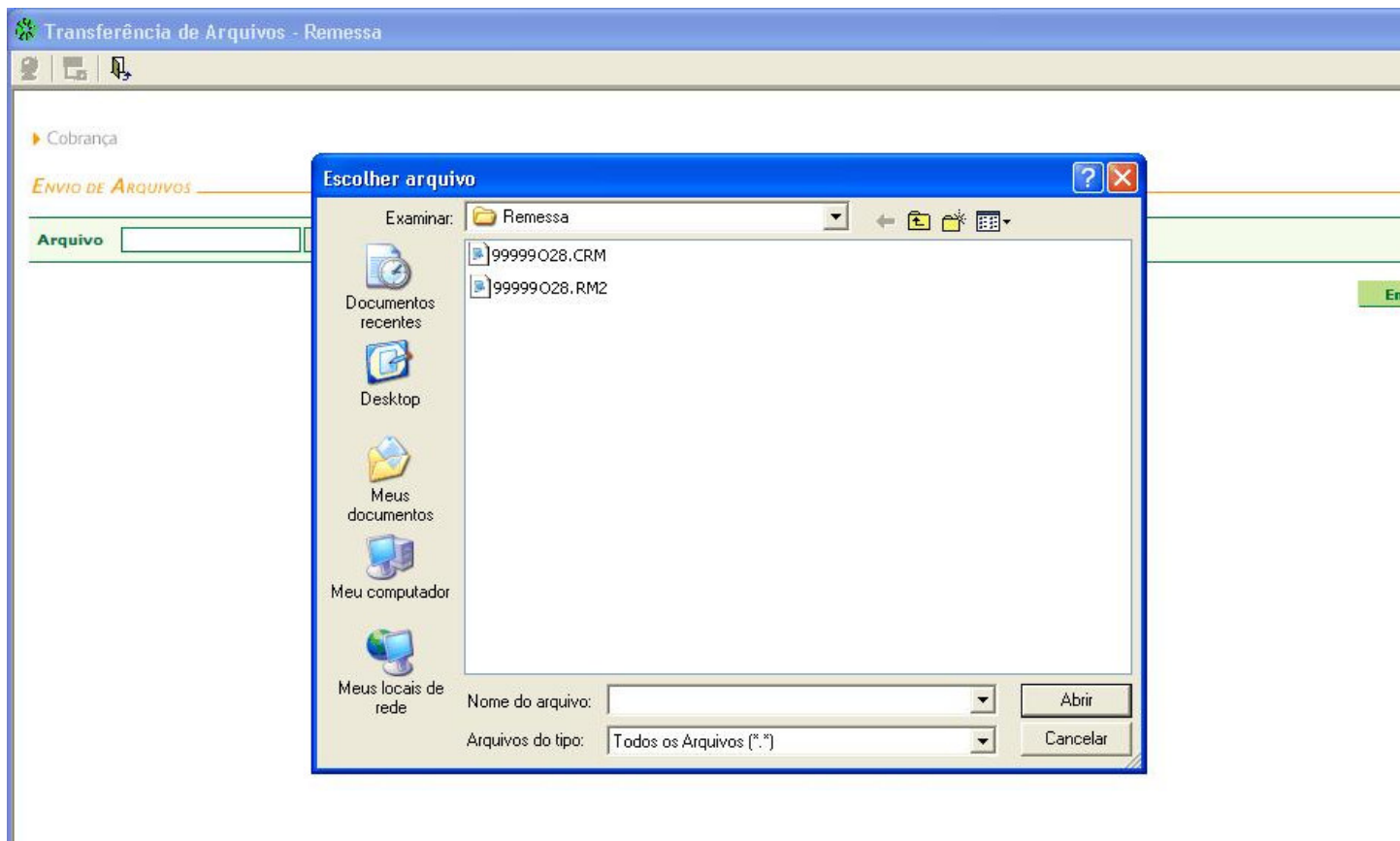
Corrigir

Entrar

Limpar

 [Segurança](#) | [Perguntas Frequentes](#) | [Fale Conosco](#)

Após digitar os dados para acesso a conta é aberta a tela para confirmar o arquivo a ser enviado.
Clicar no Botão procurar e selecionar o arquivo a ser enviado.

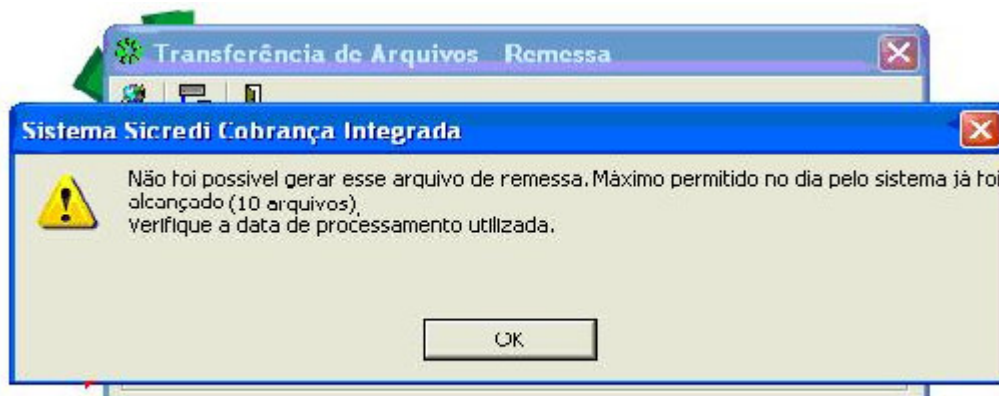


Após selecionar o arquivo clicar no botão enviar.
Será demonstrado o “Protocolo de Transmissão do Arquivo”, indicando se houve ou não críticas durante a transmissão. Esse protocolo é passível de impressão.



ATENÇÃO

Poderão ser gerados até 10 (dez) arquivos por dia. Caso o cedente, após já ter gerado 10 (dez) arquivos em uma determinada data, tentar gerar um novo arquivo, o sistema apresentará a seguinte mensagem:



A nomenclatura do primeiro arquivo de Remessa enviado pelo cedente no dia será:

XXXXXMDD.CRM, onde:

XXXXX= Código do Cedente; M=Mês; DD=Dia; CRM=Extensão que identifica o arquivo.

A nomenclatura dos demais arquivos de Remessa enviados pelos cedentes, sofrerá alterações conforme a quantidade de arquivos enviados durante o dia:

XXXXXMDD.RMX onde:

XXXXX= Código do Cedente; M= Mês; DD= Dia; RM= Extensão que representa a palavra REMESSA; X = Extensão que identifica a quantidade de arquivos enviados naquele dia, que poderá ser 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 e 0 (10 arquivos por dia).

Será solicitado ao usuário que, durante a transmissão do arquivo, ele aguarde na tela de transmissão, ou seja, que não sejam acessados outros aplicativos.

Ao término do envio do arquivo, será demonstrado o “Protocolo de Transmissão do Arquivo”, indicando se houve ou não críticas durante a transmissão. Esse protocolo é passível de impressão (figura 9).

A pasta "Documentos Compartilhados" existente no Windows Explorer, não representa necessariamente a pasta "C:\Documents and Settings\All Users\Documentos Compartilhados", uma vez que cada versão do Windows tem uma pasta diferente para este fim. Documentos compartilhados é um conceito, que representa uma pasta no disco que

está acessível a todos os usuários da máquina, sendo que as configurações da pasta podem variar de acordo com o idioma e versão do Windows.

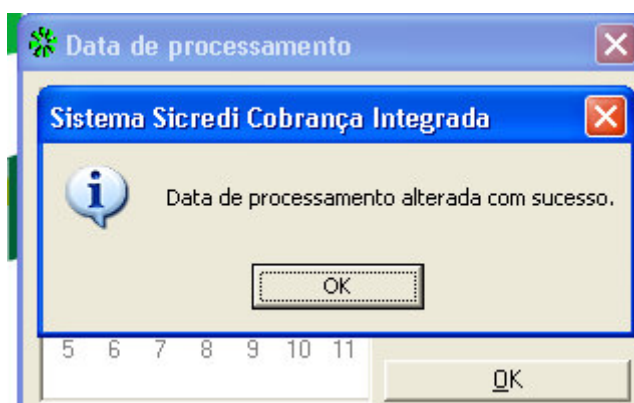
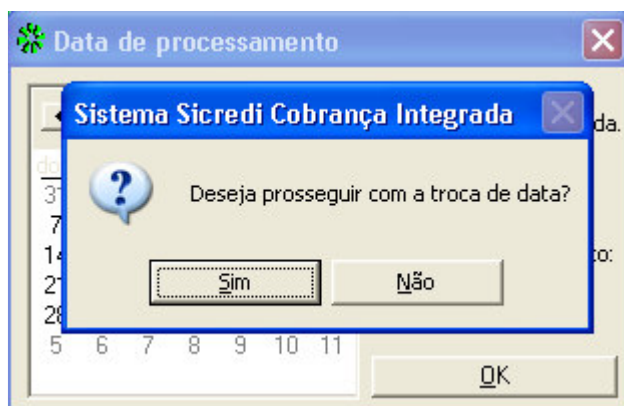
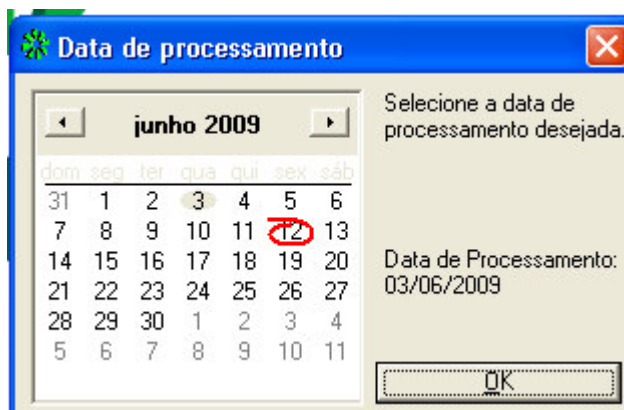
Exemplos:

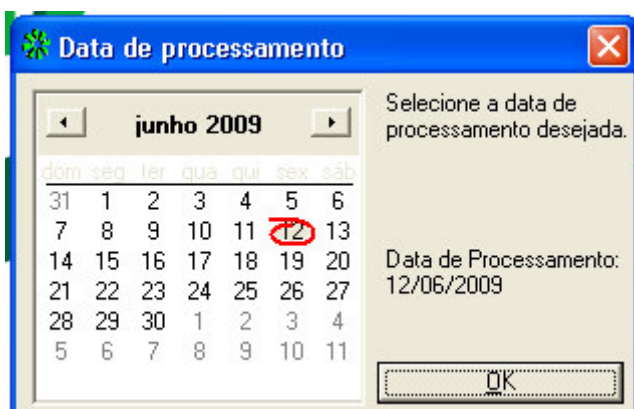
- Win98: C:\WINDOWS\All Users\Documentos\;
- XP: é C:\Documents and Settings\All Users\Documentos Compartilhados\;
- Vista: C:\Usuários\Publico\Documentos Públicos.

3. Leitura dos arquivos retorno - CRT


Para efetuar a leitura do arquivo de retorno a data de processamento deve estar atualizada. Para conferir se a data do SSCI está atualizada acesse a opção de “Arquivo” e após “data de processamento”. Verifique se a data que está ao lado do calendário é a atual.

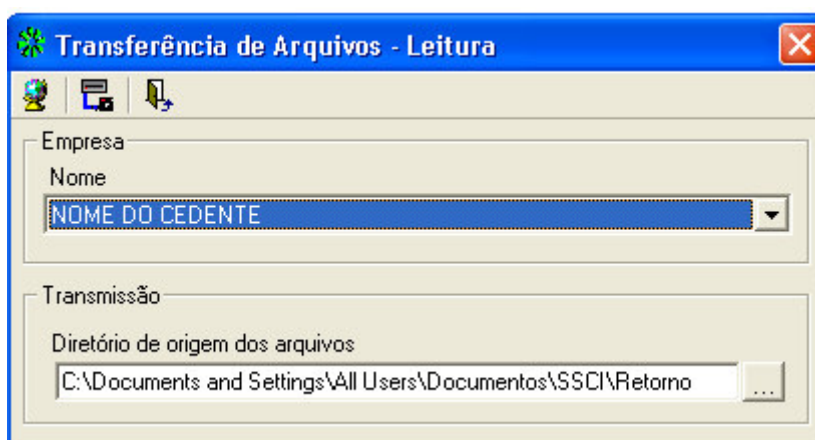
Caso não esteja na data atual clique duas vezes em cima do dia e confirme a alteração da data.






Para efetuar a leitura do arquivo de retorno, o usuário deve acessar Arquivo - Leitura, e proceder como segue:


- Selecionar a Empresa que irá ler o arquivo;
- O diretório em que será salvo o arquivo, será preenchido automaticamente (C:\Documents and Settings\All Users\Documentos\SSCI\Retorno) ¹;
- clicar em  "BUSCAR ARQUIVO VIA INTERNET"




Neste momento o sistema irá conectar-se ao site do SICREDI. É aberta a tela de transmissão de arquivos via INTERNET onde é solicitado os dados para acesso à conta: senha, frase secreta e, quando for PJ, usuário de acesso.

Transferência de Arquivos - Remessa




SICREDI Total Internet 



Usuário

Senha

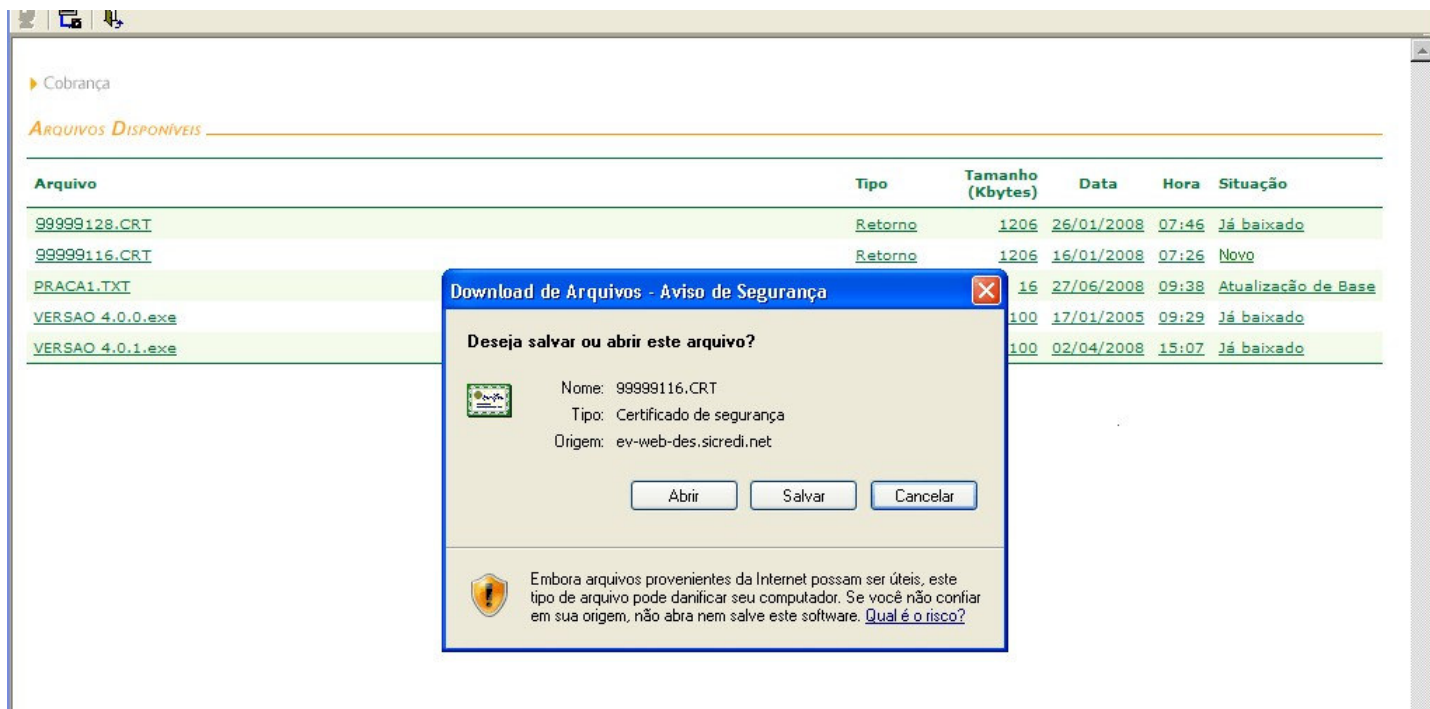
Frase secreta

 [Segurança](#) | [Perguntas Frequentes](#) | [Fale Conosco](#)

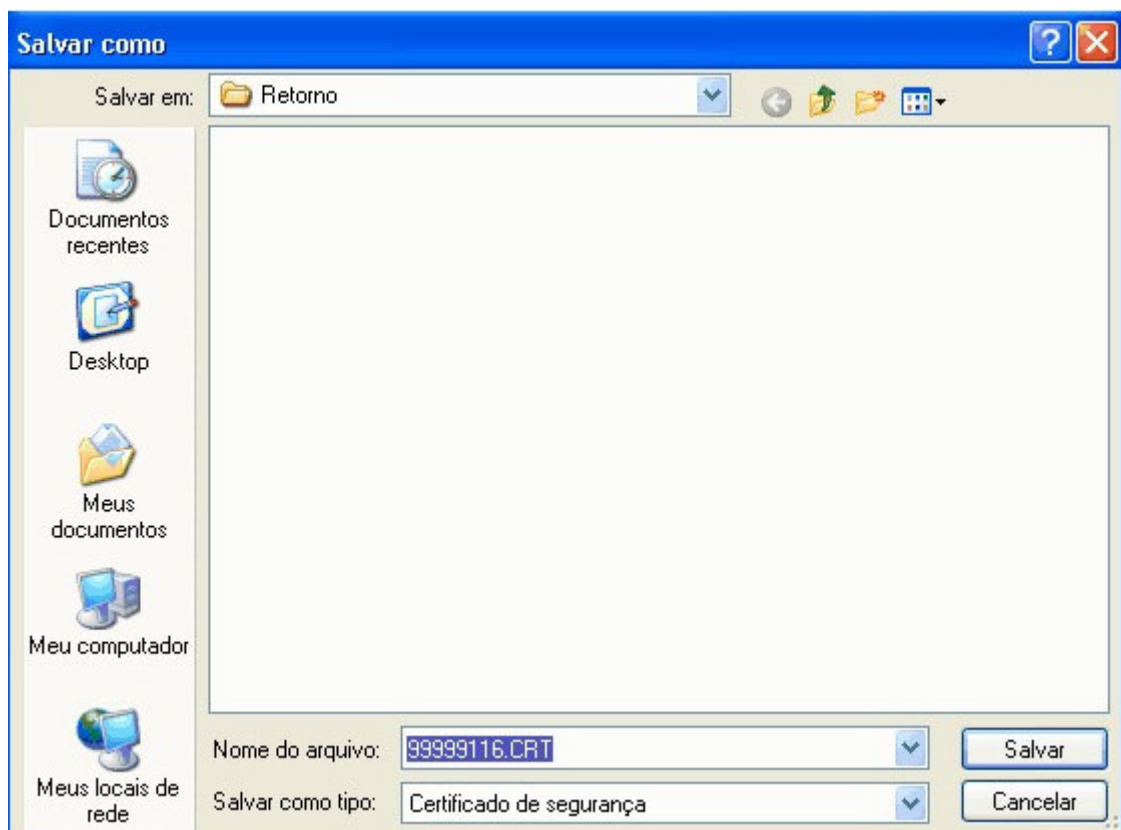
Concluída esta validação, será demonstrada a tela com os arquivos disponíveis para download.

O usuário deverá clicar em cima do nome do arquivo que deseja salvar .

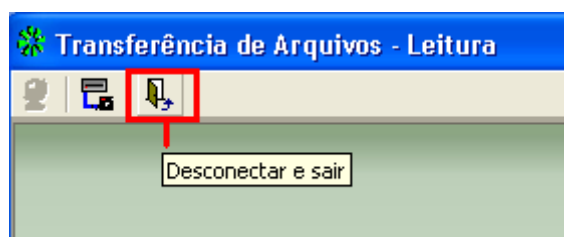
Será aberta a tela com a mensagem “Deseja salvar ou abrir este arquivo”. Deve-se selecionar “SALVAR”.




O sistema trará como padrão o diretório informado na tela de “Transferência de arquivos”, basta clicar no botão “salvar”.

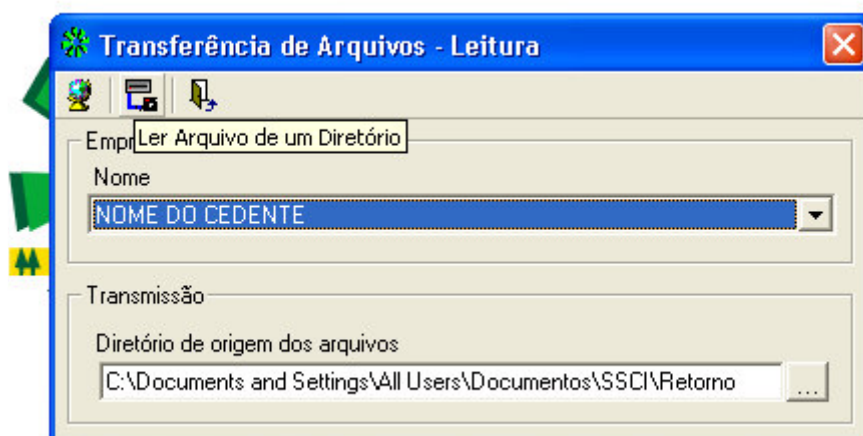


Após salvar os arquivos deve-se clicar em “Desconectar e sair”

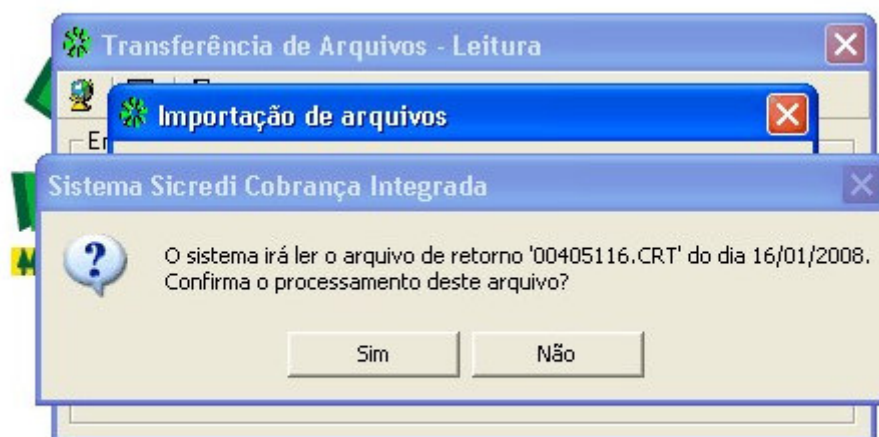


O sistema sai da tela do SICREDI Total Internet.

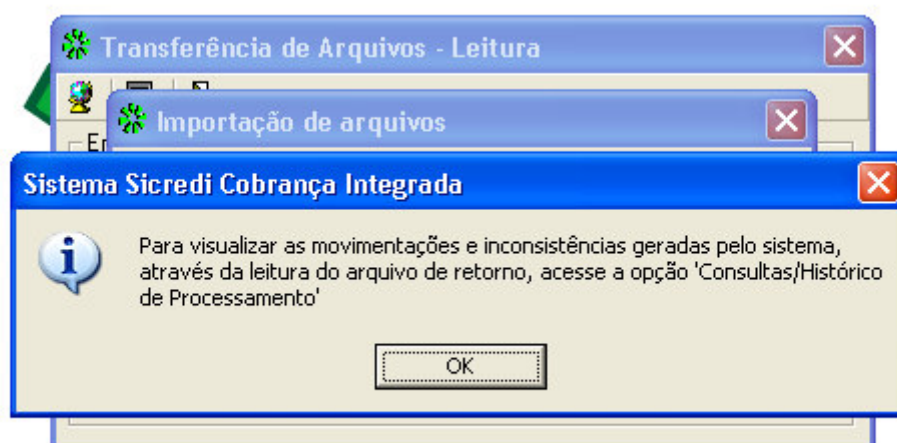
Para efetuar a leitura do arquivo de retorno deve clicar no ícone  “Ler arquivo de um diretório”



Será apresentada mensagem informando qual o arquivo será lido solicitando confirmação da leitura do arquivo. Deve-se clicar em “Sim” para confirmar a leitura.



Após a leitura é exibida mensagem informando qual arquivo foi lido



Se existirem mais arquivo(s) para leitura no mesmo diretório, o sistema apresentará novamente a tela de confirmação de leitura.

Leitura dos Arquivos de Atualização - Praças e Mensagens

Os procedimentos para a leitura dos arquivos de Praças e Mensagens são os mesmos que os adotados para a leitura dos arquivos de Retorno, ou seja, o usuário deve acessar a mesma opção no Sistema SICREDI Cobrança Integrada (Arquivos - Leitura, realizar o download do arquivo e proceder com a leitura.

4. Ajuda no Sistema SICREDI Cobrança Integrada

Todos os procedimentos descritos a cima nos itens “2” e “3” podem ser consultados diretamente no SSCI através da opção “Ajuda” do menu do sistema. Na ajuda do sistema existem definições e orientações sobre cada funcionalidade.

Além da opção “Ajuda” diretamente no menu, teclando no botão <F1> em qualquer tela do sistema ele abre automaticamente a tela de ajuda com a definição da funcionalidade que o usuário está acessando.