

MANUAL DO USUÁRIO

VALIDADOR DE ARQUIVOS

Julho 2009





SUMÁRIO

1.	VALIDADOR DE ARQUIVOS	3
2.	ACESSO	4
3.	LOGIN	6
	3.1 Menus e suas funcionalidades	8



1. VALIDADOR DE ARQUIVOS

É uma ferramenta que tem como objetivo automatizar o processo de validação dos arquivos trocados com o SICREDI. O sistema facilita o recebimento dos arquivos referentes aos serviços de recebimentos e pagamentos da sua empresa.

Além de prático, permite agilidade na execução das etapas do processo de implantação e segurança na validação das informações. É importante ressaltar que a validação do arquivo realizada através do Validador de Arquivos não determina o fim do processo de homologação entre parceiros e SICREDI. Após a realização da validação, o parceiro deverá enviar para o SICREDI o arquivo validado juntamente com o protocolo que confirma essa validação, para que seja realizada a homologação do arquivo nos sistemas legado do SICREDI.

Pode-se consultar os protocolos de processos de validação de arquivos feitos pelo usuário, descobrir as críticas de erro acusadas nos processos de validação e retirar suas dúvidas.

Dicas Importantes:

Antes de validar o arquivo, verifique se ele contempla as seguintes informações:

- Registro Header;
- Registro Trailer;
- > Totalizar de registros e valores;
- Nomenclatura do arquivo;
- > Regra de número de seqüencial;
- Regra de data de geração;
- Número de colunas em todas as linhas de acordo com o que está definido no layout.

Informação importante:

A validação dos arquivos através do Validador de Arquivo é apenas estrutural e não contempla a homologação completa do produto. Para efetuar todo o processo de homologação, depois de realizar a validação no Validador de Arquivo, você deverá enviar o arquivo validado juntamente com o protocolo comprobatório para a Cooperativa/Unidade de Atendimento responsável.



2. ACESSO

Para utilizar Validador de Arquivos deve-se acessar o site do Sicredi <u>www.sicredi.com.br</u> e clicar no link Produtos e Serviços do menu - canto superior esquerdo (conforme imagem abaixo).





Após o carregamento da página "Produtos e Serviços", você deve clicar em "Validador de Arquivos Recebimentos/Pagamentos" no centro da tela, nos itens de acesso rápido (conforme imagem abaixo).





Após o carregamento da página "Validador de Arquivos Recebimentos/ Pagamentos", será apresentada a tela abaixo:



3. LOGIN

Se você já possui cadastro:

Favor preencher os campos Usuário e senha e clicar no botão acessar.





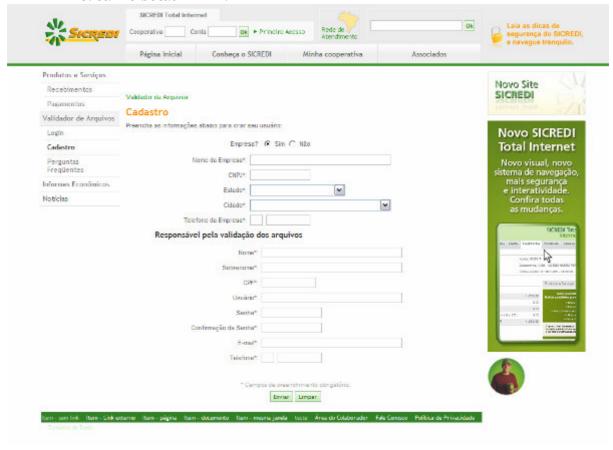
> Se você não possui cadastro:

Para realizar seu cadastro, clique no item de menu *Cadastro* no canto superior à esquerda.





Favor preencher todas as informações solicitadas para criar o seu usuário e clicar no botão *enviar*.



3.1. MENUS E SUAS FUNCIONALIDADES

Após realizar o login, o sistema apresentará as seguintes opções no menu a esquerda:

Validador de Arquivos

- A. Cadastro
- B. Validar Arquivos
- C. Protocolos
- D. Layout dos Arquivos
- E. Perguntas Frequentes
- F. Fale Conosco
- G. Sair

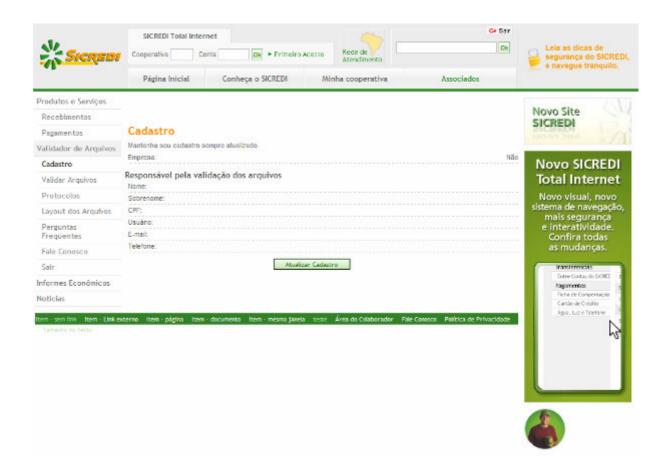


A) Cadastro

Esta opção serve para você visualizar ou alterar o seu cadastro.

> Visualizar cadastro

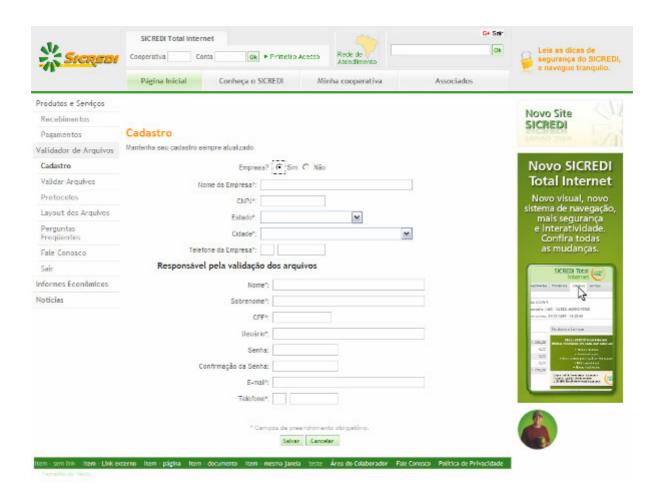
Ao clicar no item de menu *Cadastro* à esquerda, serão apresentadas as suas informações cadastradas.





Atualização cadastral

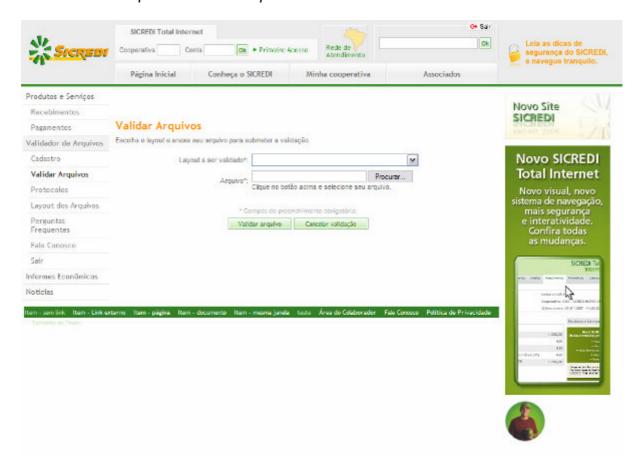
Após visualizar, você poderá alterar o seu cadastro através do botão Atualizar Cadastro. Não são permitidas alterações nos campos CPF, CNPJ, nome da empresa e nome do usuário. Será apresentada a tela abaixo.





B) Validar Arquivos

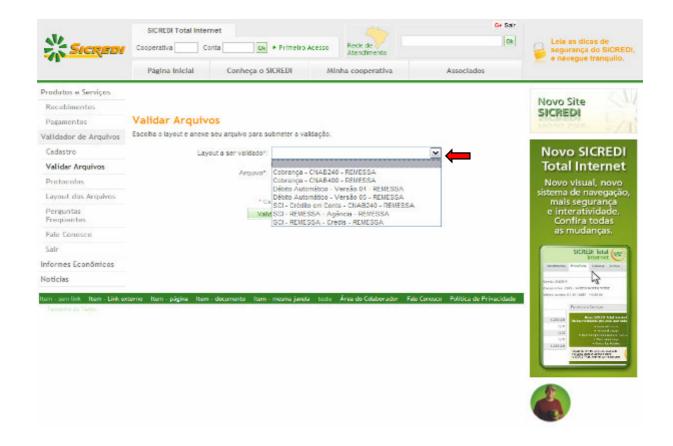
Ao clicar no item de menu *Validar Arquivos*, serão apresentados os campos *Layout a ser validado* e *Arquivo* com o botão *procurar* ao lado.





> Layout a ser validado

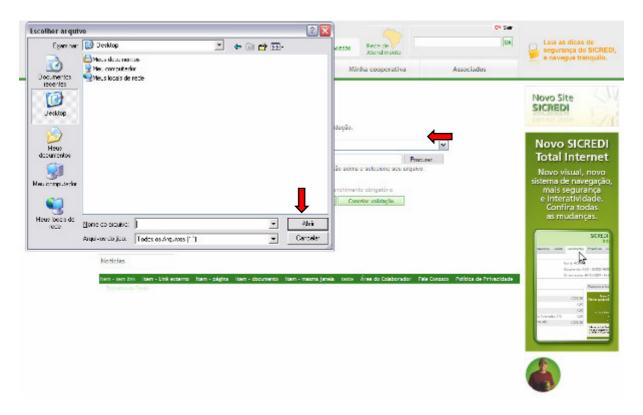
Ao clicar no campo *Layout a ser validado*, abrirá as opções de layout a serem utilizados para validação do seu arquivo. Escolha uma das opções listadas.





> Arquivo

Ao clicar no botão *procurar*, abrirá uma janela para selecionar o seu arquivo, selecione o seu arquivo a ser validado e clique em abrir.



Após selecionar o *Layout a ser validado* e o *Arquivo* clique no botão *Validar arquivo*. Ao clicar, abrirá uma tela com as opções de Abrir, Salvar ou Cancelar. Salve o seu protocolo em um diretório específico, pois precisará dele mais tarde para concluir a homologação do seu teste.



C) Protocolos

Ao clicar no item de menu *Protocolos* à esquerda, serão apresentadas as seguintes opções de consulta:

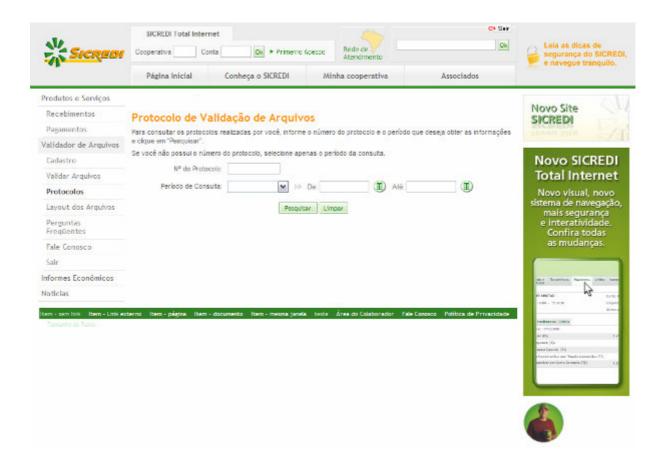
> Número do Protocolo

Favor informar o número do protocolo e clicar em pesquisar.

Período de Consulta

Ao clicar no campo *Período de Consulta*, abrirá 3 opções de período de consulta (*Últimos 15 dias*, *Últimos 30 dias* e *Últimos 45 dias*) selecione umas delas e clique em pesquisar.

Você poderá também selecionar o período que desejar, para isso, você deve clicar no campo *De* (selecionar a data inicial através do calendário que se abrirá) e clicar no campo *Até* (selecionar a data inicial através do calendário que se abrirá). Após é só clicar em *pesquisar*.

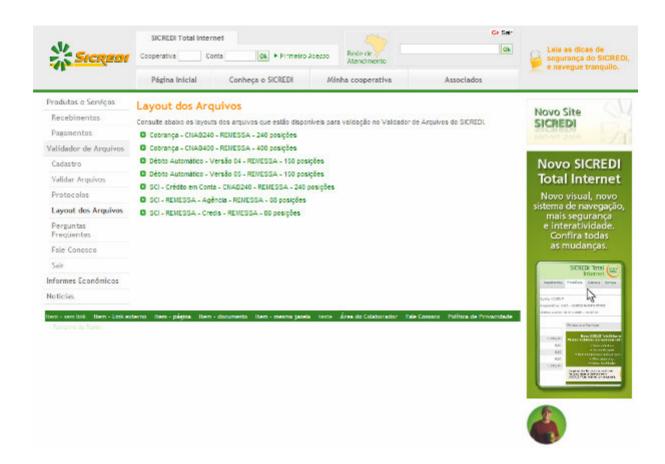




D) Layout dos Arquivos

Ao clicar no item de menu *Layout dos Arquivos* à esquerda, será apresentada a estrutura de cada layout cadastrado.

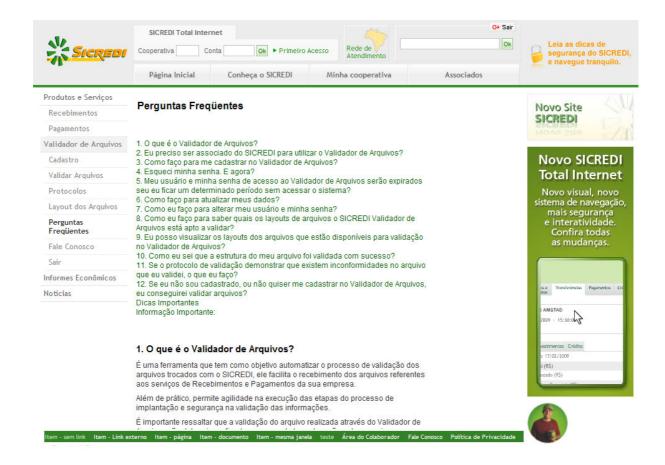
Observação: Os layouts contidos neste link abordam apenas a estrutura e não as regras de negócio. Para maiores detalhes você deve utilizar o manual completo.





E) Perguntas Frequentes

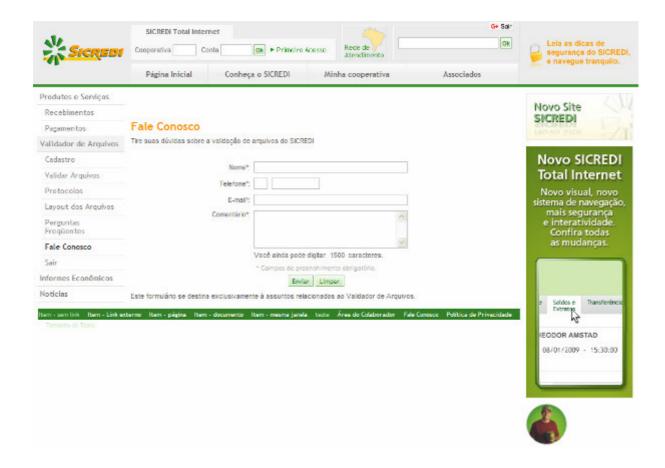
Ao clicar no item de menu *Perguntas Frequentes* à esquerda, será apresentado as dúvidas sobre o validador de arquivos.





F) Fale Conosco

Ao clicar no item de menu *Fale Conosco* à esquerda, você poderá encaminhar as suas dúvidas para a equipe de teste. Favor preencher todos os campos solicitados, para que possamos responder a sua dúvida. Após preenchimento clique no botão *enviar*.





G) Sair

Ao clicar no item de menu *Sair* à esquerda, você sairá do acesso ao *Validador de Arquivos*. Lembre-se de acessar esta opção sempre que não for mais utilizar a ferramenta.

