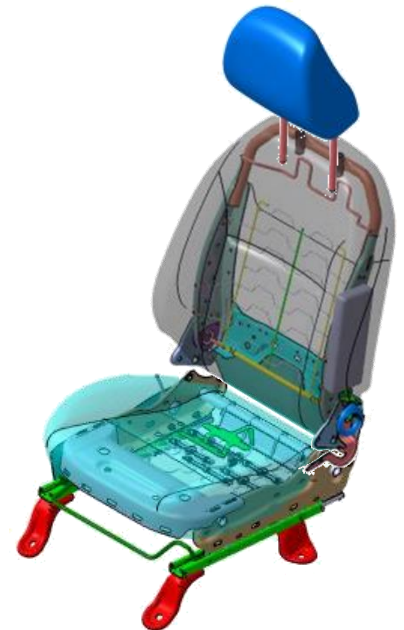




SUPPLIER MEETING 2021

Safety Environment Requirements

ข้อกำหนดในเรื่องของความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
สำหรับ SUPPLIER
และผู้ที่มาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ





ข้อปฏิบัติสำหรับ SUPPLIER

การติดต่องาน



1. ให้ติดบัตร Visitor ตลอดระยะเวลาที่อยู่ในบริษัท
2. แต่งกายด้วยชุดสุภาพ หรือยูนิฟอร์มของบริษัทตามที่ผู้รับจ้างกำหนด สวมใส่หมวก ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานและสวมรองเท้า Safety หรือรองเท้าปิดส้นเท้ามิดชิด ห้ามสวมรองเท้าแตะ โดยเด็ดขาด
3. ห้ามใช้งานเครื่องจักรโดยพลการ โดยเฉพาะรถโฟล์คลิฟท์
4. กรณีเกิดอุบัติเหตุให้แจ้งผู้ที่ท่านติดต่องานด้วยโดยด่วน
5. ห้ามดื่มสุรา หรือเสพสารเสพติด และห้ามนำสิ่งดังกล่าวเข้ามาภายในพื้นที่บริษัทฯ โดยเด็ดขาด
กรณีตรวจพบว่าการเสพหรือ มีสารเสพติดไว้ในครอบครองจะระงับการปฏิบัติงานทันที





ก่อนเข้าปฏิบัติงาน...มีเงื่อนไขอะไรบ้าง ?

ก่อนเข้าทำงานจะต้องผ่านการอบรม ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยทุกคน

- ก่อนเข้าทำงานจะต้องผ่านการอบรมข้อกำหนดด้านความปลอดภัยทุกคน
- หากยังไม่ผ่านการฝึกอบรม ให้แจ้งทางบริษัทฯ เพื่อที่บริษัทฯ จะได้ทำการฝึกอบรมตามข้อกำหนด
- กรณีมีการเปลี่ยนแปลงตัวผู้เข้ามาปฏิบัติงาน/ส่งของจะต้องทำการฝึกอบรมใหม่ทุกครั้ง





ขั้นตอนการตรวจคัดกรองก่อนเข้ามาติดต่อช่วงการระบาดโควิด - 19

ขั้นตอนการตรวจคัดกรองบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อ
บริษัท สยามซีเนเตอร์ จำกัด

เงื่อนไขคัดปดท์ หรือ ผู้เสี่ยง

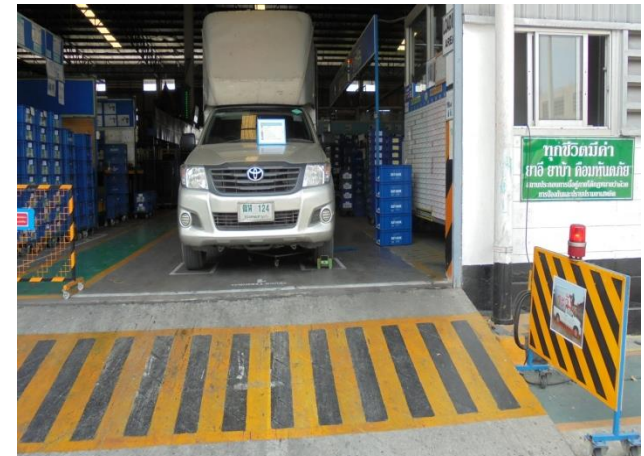
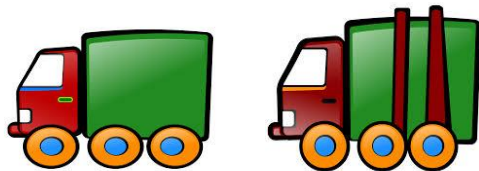
- กลับจากต่างประเทศ < 14 วัน
และใกล้ชิดผู้ป่วยโควิด 19
✗ ไม่อนุญาตให้เข้าบริษัท
- ไอ จาม มีน้ำมูก
✗ ไม่อนุญาตให้เข้าบริษัท
- อุณหภูมิร่างกาย > 37.5 องศาเซลเซียส
✗ ไม่อนุญาตให้เข้าบริษัท
- ทาความสะอาดมือด้วยแอลกอฮอล์
ที่มีความเข้มข้นมากกว่า 70 %
- สวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาการติดต่องาน
✗ ไม่อนุญาตให้ทั้งหน้ากากอนามัยลงถึงขยะ
ของบริษัท สยามซีเนเตอร์ จำกัด

ถ้า ผ่าน ขั้นตอน 1, 2, 3, 4 และ 5 ✓
" อนุญาตให้เข้าบริษัท "



การใช้ยานพาหนะและการจอดรถภายในบริษัทฯ

1. ให้ใช้ความเร็วที่ระดับความเร็ว 10 กม./ชม. ตั้งแต่ผ่านประตูทางเข้าโรงงาน
2. ห้ามจอดรถในพื้นที่ห้ามจอด เช่น หัวมุมทางร่วมทางแยก ,พื้นที่ที่มีป้ายระบุห้ามจอด
3. พื้นที่ที่มีการทำงานของรถโฟล์คลิฟท์ ให้ผู้ขับขี่เพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ และให้หยุดตรวจสอบแล้วจึงผ่านไป
4. เข้าตามบัตรคิว หรือเวลาที่กำหนด หรือ ได้รับอนุญาตผ่านจาก รปภ.เท่านั้น
5. เข้าจอดในที่ที่กำหนด และดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง
6. ดึงเบรกมือ ปลดลูกกุญแจ และนำฝากผู้รับหรือส่งสินค้า
7. วางหมอนที่ล้อรถ ทั้ง 2 ล้อและวางป้ายเตือนข้อบังคับ
ในการจอดหน้ารถที่ฝากะโปรงทุกครั้ง







บริษัท สยามซีเนเตอร์ จำกัด
SIAM SENATER CO.,LTD.



NHK Quality Improvement
2008-2009



T&D Quality & Delivery
Performance 2008



ANSBP TPS Best Practice
Dojo Company 2008



Logistic Model
Awards 2010



3rd SME National
Awards 2010

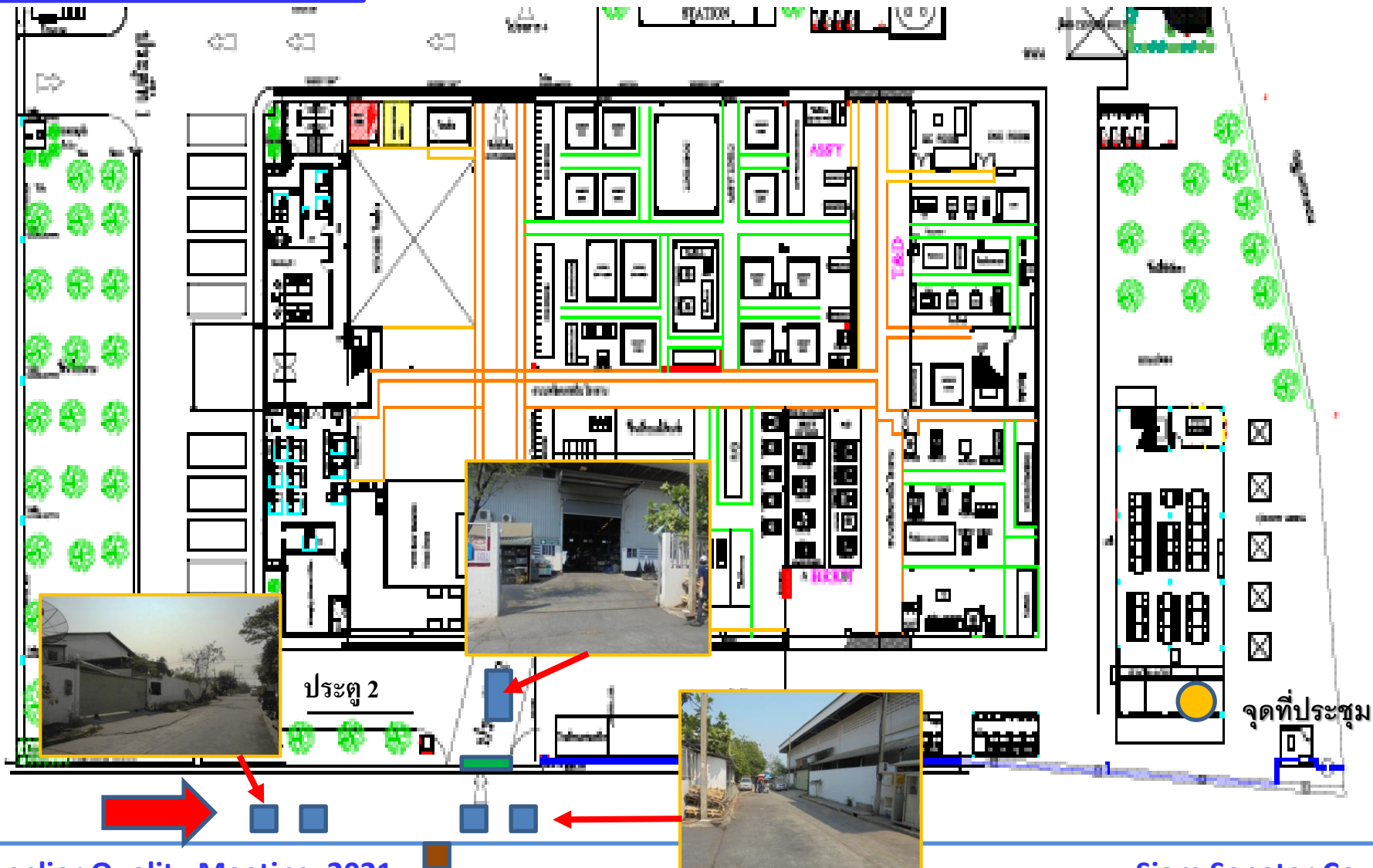


Good Logistic Practice
Development Awards 2011



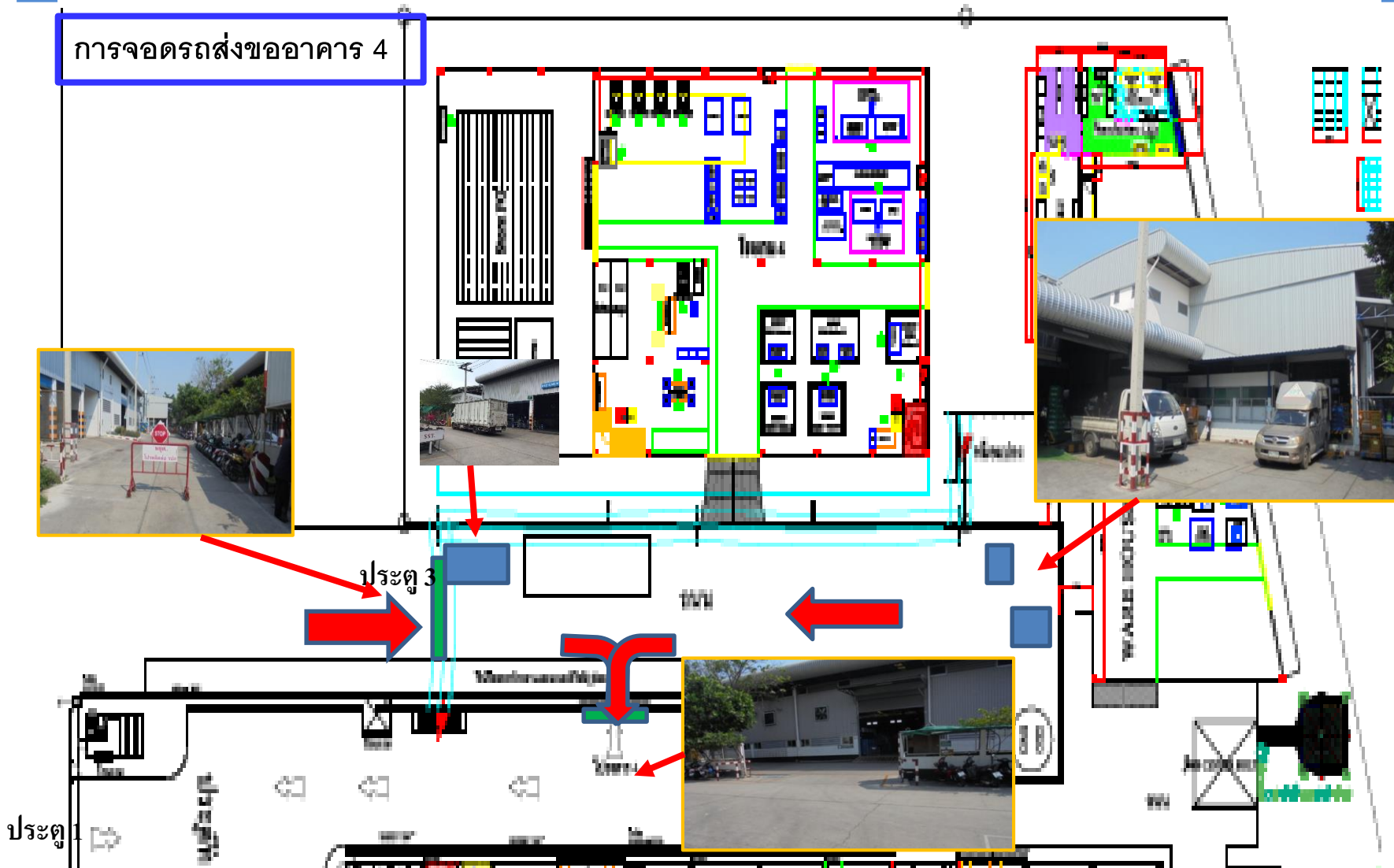
Prime Minister
Industry Award 2011

การจอดรถส่งของ อาคาร 1





การจอดรถส่งของอาคาร 4

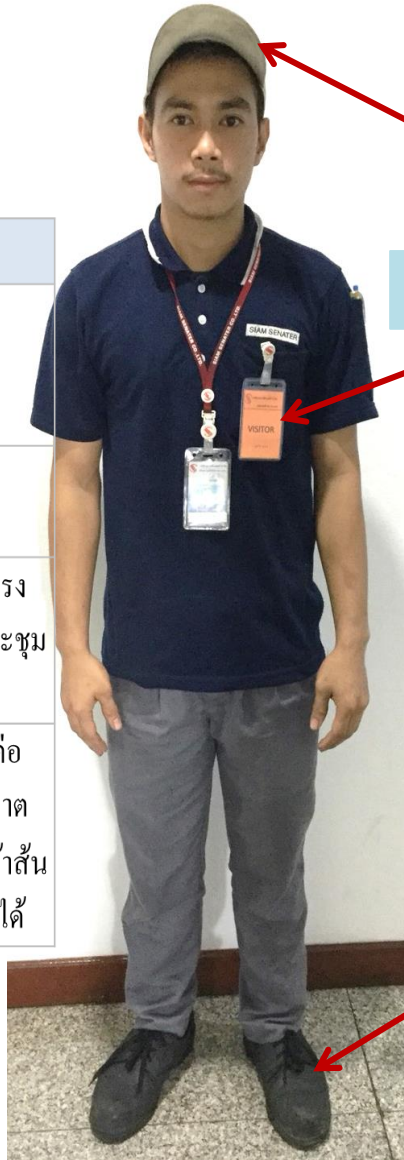




ข้อปฏิบัติทางด้านการปลอดภัย

การแต่งกายให้ปลอดภัยก่อนเข้าปฏิบัติงาน

เครื่องแต่งกาย	มาตรฐานที่กำหนด	มาตรฐานที่ยอมรับได้	ข้อห้าม	ข้อยกเว้น
1. หมวก	หมวกมีชื่อของบริษัทฯ	หมวกทั่วไปที่ไม่มีชื่อของบริษัทฯ	ห้ามไม่สวมหมวกขณะปฏิบัติงานภายในโรงงาน	-
2. เสื้อ	เป็นชุดยูนิฟอร์มของบริษัทฯ นั้นๆ	เสื้อยืดมีแขน สุนัขภาพ เรียบร้อย	ห้ามสวมเสื้อกั๊ก เสื้อแขนกุด	-
3. กางเกง	กางเกงยูนิฟอร์มของบริษัทฯ นั้นๆ	กางเกงขายาว ไม่ขาดลุ่ย	ห้ามสวมกางเกงขาสั้น ขาสวมส่วน	อนุญาตกระโปรงเฉพาะติดต่อ / ประชุมที่สำนักงาน
4. รองเท้า	รองเท้าหุ้มส้นหัวเหล็ก	รองเท้าผ้าใบหุ้มส้น (ห้ามเหยียบส้น)	ห้ามสวมรองเท้าแตะ	สุภาพสตรีติดต่อสำนักงานอนุญาต **ให้เป็นรองเท้าส้นสูง หรือรัดส้นได้



หมวกผ้าหรือ
หมวกนิรภัย

ติดบัตร VISTOR

แต่งกายด้วยชุดยูนิ
ฟอร์มของบริษัทของผู้
รับจ้าง หรือ ชุดสุภาพ
เรียบร้อย

ไม่นุ่งกางเกงขาสั้น
ไม่ใส่เสื้อแขนกุด
ไม่สวมเสื้อผ้าที่ขาด

รองเท้านิรภัย หรือ
รองเท้าผ้าใบหุ้มส้น



การแต่งกายให้ปลอดภัยก่อนเข้าปฏิบัติงาน



การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล



การแต่งกายของ Supplier เข้าปฏิบัติงาน ในช่วงการระบาดโควิด – 19

**การปฏิบัติงาน
ของ Supplier
ในยุคโควิด-19**

- 1. ต้องผ่านจุดคัดกรอง**
 - อุณหภูมิ < 37.5 องศาเซลเซียส
 - ไม่มีอาการ ไอ, จาม, มีน้ำมูก, ปวดศีรษะ, เจ็บคอ
- 2. สวมหมวก**
- 3. สวมหน้ากากอนามัย**
ต้องสวมหน้ากากอนามัยให้อยู่เหนือจมูกจนถึงปลายคาง ตลอดเวลาที่อยู่ภายในบริษัท
- 4. แต่งกายด้วยชุดของบริษัทให้เรียบร้อย**
- 5. เลี่ยงการสัมผัสสัมผัสร่วมหากไม่จำเป็น**
- 6. สวมรองเท้ากันธร้าย**
หุ้มเหล็ก (รองเท้า Safety)
- 7. ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ > 70% ขึ้นไป**
ก่อนเข้าบริษัททุกครั้ง



การป้องกันการเกิดอัคคีภัย

ข้อห้ามสำหรับ Supplier

1. ห้ามสูบบุหรี่ นอกเหนือจากสถานที่ที่จัดเป็นที่สูบบุหรี่



จุดที่ 1 ป้อม รปภ. 1



จุดที่ 2 ข้างสนามเปตอง



2. การตีก้นบุหรี่ให้ดับไฟนุก่อนทิ้ง และตีก้นบุหรี่ในภาชนะรองรับที่จัดไว้ให้



Lay Out พื้นที่อุปกรณ์





การป้องกันการเกิดอัคคีภัย

ข้อห้ามสำหรับ Supplier

3. ห้ามจุดไฟ หรือก่อไฟภายในพื้นที่บริษัท หากมีลักษณะงานอื่นใดที่จำเป็นต้องจุดไฟ ก่อไฟ หรือสะเก็ดไฟให้ติดต่อ หน่วยงานความปลอดภัย



4. ห้ามใช้ยาจุดกันยุงโดยเด็ดขาด โดยเฉพาะในเวลากลางคืน

5. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ดับเพลิง หรือถังดับเพลิงออกนอกจุดติดตั้ง เว้นแต่ กรณีทำงานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย

6. หากพบว่าอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยไม่พร้อมใช้งานให้แจ้งให้บุคคลที่ท่านติดต่องานด้วยทราบ เพื่อแจ้งแผนกความปลอดภัยทำการปรับปรุง

7. ห้ามวางกล่อง สิ่งของ หรืออุปกรณ์ในการทำงานกีดขวางทางหนีไฟ



นโยบายสิ่งแวดล้อม บริษัท สยามซีเนเตอร์ จำกัด

นโยบายสิ่งแวดล้อม บริษัท สยามซีเนเตอร์ จำกัด

ง่าย ๆ 3 ป. + 1 ท.

1. บริษัทฯ มุ่งปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด
อื่นๆ และข้อกำหนดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. บริษัทฯ สนับสนุนการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม
เพื่อปกป้องสิ่งแวดล้อมและป้องกันมลพิษ
3. บริษัทฯ มุ่งเน้นการปรับปรุงด้านสิ่งแวดล้อม
อย่างต่อเนื่อง
4. บริษัทฯ สนับสนุนการลดการใช้ทรัพยากร



SIAM SENATER CO.,LTD.

นโยบายสิ่งแวดล้อม

บริษัท สยามซีเนเตอร์ จำกัด

บริษัท สยามซีเนเตอร์ จำกัด เป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนประกอบยานยนต์ มีโรงงานเชื่อมประกอบชิ้นส่วน
อุตสาหกรรมชิ้นส่วนรถยนต์ บริษัทฯ มุ่งมั่นถึงคุณภาพในการผลิตและมีความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านสิ่งแวดล้อม
ดังนั้นบริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทฯ มุ่งปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดอื่นๆ ข้อกำหนดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และข้อกำหนด
ของลูกค้าทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทฯ มีการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาโครงการด้านสิ่งแวดล้อม และจัดเตรียมแผน
กิจกรรมเพื่อป้องกันมลพิษ ตามลำดับความสำคัญของผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยรวมถึง
 - 2.1 การลด และควบคุมทั้งระยะสั้นในด้านของเสียอุตสาหกรรม เช่น เศษเหล็ก, สารหล่อลื่น,
ของเสียอันตราย, ครีมน้ำมันการเชื่อมและน้ำเสีย
 - 2.2 การรักษา และปรับปรุงระดับคุณภาพชีวิต จากสภาพแวดล้อมที่ทำให้เกิดความเดือดร้อน
จากมลพิษทางเสียงของเครื่องจักร ฝุ่นและควัน เป็นต้น
 - 2.3 มุ่งเน้นการใช้การพลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ
3. บริษัทฯ มุ่งเน้นการจัดการสิ่งแวดล้อม และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ ให้มี
สิ่งแวดล้อมที่ดีอย่างต่อเนื่อง
4. บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนการลดการใช้ทรัพยากร

บริษัทฯ จะสื่อสารนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ให้กับพนักงานทุกคนรับทราบ และพร้อมที่จะเผยแพร่ต่อ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

20 มกราคม 2561

บริษัท สยามซีเนเตอร์ จำกัด

นายสุเมธ ทรัพย์วิจิตร
กรรมการผู้จัดการ



ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001

การคัดแยกขยะตามข้อกำหนดของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม



ขยะแบ่งเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. ขยะทั่วไป เช่น เศษอาหาร ซองขนม กล่องโฟมหรือภาชนะใส่อาหารที่ปนเปื้อนอาหาร, ซองบุหรี่, ไข่ไม้, เศษหญ้า เป็นต้น ให้ทิ้งลงในถังขยะ **สีเขียว**



ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001

การคัดแยกขยะตามข้อกำหนดของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม



2. ขยะรีไซเคิล เช่น ขวดน้ำพลาสติก, ขวดเครื่องดื่มชูกำลัง, กระป๋องน้ำอัดลม หรือวัสดุจำพวกเหล็ก, พลาสติก, กระดาษที่ไม่ได้ปนเปื้อนสารเคมี เป็นต้น ให้ทิ้งลงในถังขยะ **สีเหลือง**



ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001

การคัดแยกขยะตามข้อกำหนดของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม



3. ขยะอันตราย คือขยะที่ปนเปื้อนหรือบรรจุภัณฑ์ของสารเคมีต่าง ๆ เช่น ภาชนะบรรจุสารเคมี, กระดาษและผ้าเปื้อนน้ำมัน, กระจังสี, ถ่านไฟฉาย, ปากกามาร์กชิ่งงาน เป็นต้น ให้ทิ้งลงในถังขยะ**สีแดง**



ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001

การคัดแยกขยะตามข้อกำหนดของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม



4. ขยะติดเชื้อ คือ สิ่งของที่ถูกทิ้งจากสถานพยาบาล เช่น สำลีเปื้อนเลือด, ผ้ากอซเปื้อนเลือด, กระดาษชำระเปื้อนเลือด, เข็มฉีดยา, ผ้าปิดจมูก เป็นต้น ให้ทิ้งลงในถังขยะสีส้ม



ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001

การควบคุมการบ่งชี้สารเคมีก่อนนำมาใช้ในบริษัทฯ



1. ห้ามนำสารเคมี สารไวไฟทุกชนิด เข้ามาใช้ก่อนได้รับอนุญาต
หากมีการใช้งาน ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข และบ่งชี้ดังนี้

1.1. จะต้องระบุข้อมูลข้างบรรจุภัณฑ์ดังนี้

- ชื่อสารเคมี
- สัญลักษณ์ความเป็นอันตราย
- การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- ข้อควรระวัง
- สารที่ใช้ในการดับเพลิง
- ข้อมูลของผู้ผลิต

1.2. จัดเก็บสารเคมีตามเงื่อนไขที่กำหนด เช่น เก็บในที่ร่ม หลีกเลียะ
แสงแดดและความร้อน หรือเก็บในห้องควบคุมอุณหภูมิ





ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001

การควบคุมการบ่งชี้สารเคมีก่อนนำมาใช้ในบริษัทฯ

2. กรณีใช้งานตัวทำละลาย (ของเหลว) หรือ สี ส่วนที่เป็นของเหลว เช่น สี ทินเนอร์ ห้ามเทสารดังกล่าวลงรางระบายน้ำฝน หรือระบบบำบัดน้ำเสียและห้องน้ำต่างๆ ให้ปฏิบัติดังนี้

- ให้นำสารดังกล่าวใส่ในภาชนะที่เหมาะสม ที่มีฝาปิด ไม่รั่ว ไม่ซึม ระบุชื่อข้างบรรจุภัณฑ์ ระบุความเป็นอันตราย หรือสัญลักษณ์อันตรายให้ชัดเจน แล้วติดต่อกับบุคคลที่ท่านติดต่อกานด้วย เพื่อแจ้งแผนกสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

- ก่อนที่จะให้นำสารแต่ละชนิดผสมกันโดยพลการ เนื่องจากสารบางชนิดเมื่อผสมกัน จะเกิดปฏิกิริยา เกิดสารพิษ เกิดความร้อน หรือเกิดการระเบิดได้ ให้แยกทิ้งเป็นแต่ละบรรจุภัณฑ์





ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001

การปฏิบัติเมื่อเกิดสถานการณ์สารเคมีหกรั่วไหล

1. ใช้ทรายโรยเพื่อดูดซับ



2. ตักสารดูดซับกลับใส่ถุงดำ



3. นำไปทิ้งที่โรงเก็บขยะอันตราย



******* กรณีมีการหยดของน้ำมันเครื่องยนต์ สามารถป้องกันก่อนเกิดเหตุได้ โดยใช้ภาชนะรองรับ



ข้อกำหนดอื่นๆ

1. ห้ามล้างรถ ซ่อมบำรุงรถยนต์ ภายในพื้นที่บริษัทฯ
2. ให้ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อทำการลงสินค้า หรือกรณีที่มีการจอดรออยู่ที่ใดที่หนึ่งนานเกินกว่า 1 นาที
3. ให้ตรวจสอบ และหมั่นตรวจตรา เรื่องสภาพรถส่งของที่นำมาใช้งานภายในบริษัทฯ โดยเฉพาะเรื่อง ควันดำ เสียงดัง และน้ำมันหยด
4. ไม่อนุญาตให้บันทึกภาพทุกกรณี ไม่ว่าจะเป็นภาพนิ่งหรือวิดีโอ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ โรงงานเท่านั้น





ข้อกำหนดอื่นๆ

5. ห้ามนำผู้ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานเข้ามาในพื้นที่ทำงาน หรือโดยสารผ่านเข้ามา
กับรถส่งของเข้าภายในพื้นที่โรงงาน โดยเฉพาะเด็กเล็ก
6. ในช่วงเวลาที่รองานให้ Supplier พักผ่อนได้ตามอัธยาศัยตามสถานที่ที่จัดไว้ให้





ใบร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท สยามเซ็นเตอร์ จำกัด	ใบร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/> ภายในองค์กร	<input type="checkbox"/> ภายนอกองค์กร
(ส่วนของผู้ร้องเรียนกรอก)		หมายเลข _____	
ผู้ร้องเรียน _____		วันที่ร้องเรียน _____	
โทรศัพท์ _____		โทรสาร _____	
เรื่องเรียนเรื่อง _____			
สถานที่เกิดเหตุ _____			
วันที่เกิดเหตุ _____		เวลาที่เกิดเหตุ _____	
เอกสารประกอบ (ถ้ามี) _____			
		ลงชื่อผู้ร้องเรียน _____	
(ส่วนของ EMR)			
การตัดสินใจของ EMR		<input type="checkbox"/> ปฏิเสธคำร้องเรียน เหตุผล _____	
		<input type="checkbox"/> ยอมรับคำร้องเรียน ผู้ดำเนินการแก้ไข _____	
		ลงชื่อ (EMR) _____	
(ส่วนของผู้รับผิดชอบการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน)			
ปัญหาที่พบ _____			
สาเหตุของปัญหา _____			
การปฏิบัติการแก้ไข _____			
ระบุผู้รับผิดชอบ / วันที่ _____			
การปฏิบัติการแก้ไขป้องกัน _____			
ระบุผู้รับผิดชอบ / วันที่ _____			
(ผู้ทวนสอบการปฏิบัติการแก้ไข / ป้องกัน หรือ EMR)			
ผลการทวนสอบ			
<input type="checkbox"/> ยอมรับ			
<input type="checkbox"/> ไม่ยอมรับ เหตุผล _____			



Thank You

Question & Answer

“ขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตาม
กฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด”

Safety & Environment

