

Capacitación Microsoft Teams

Genaro Claps Arenas

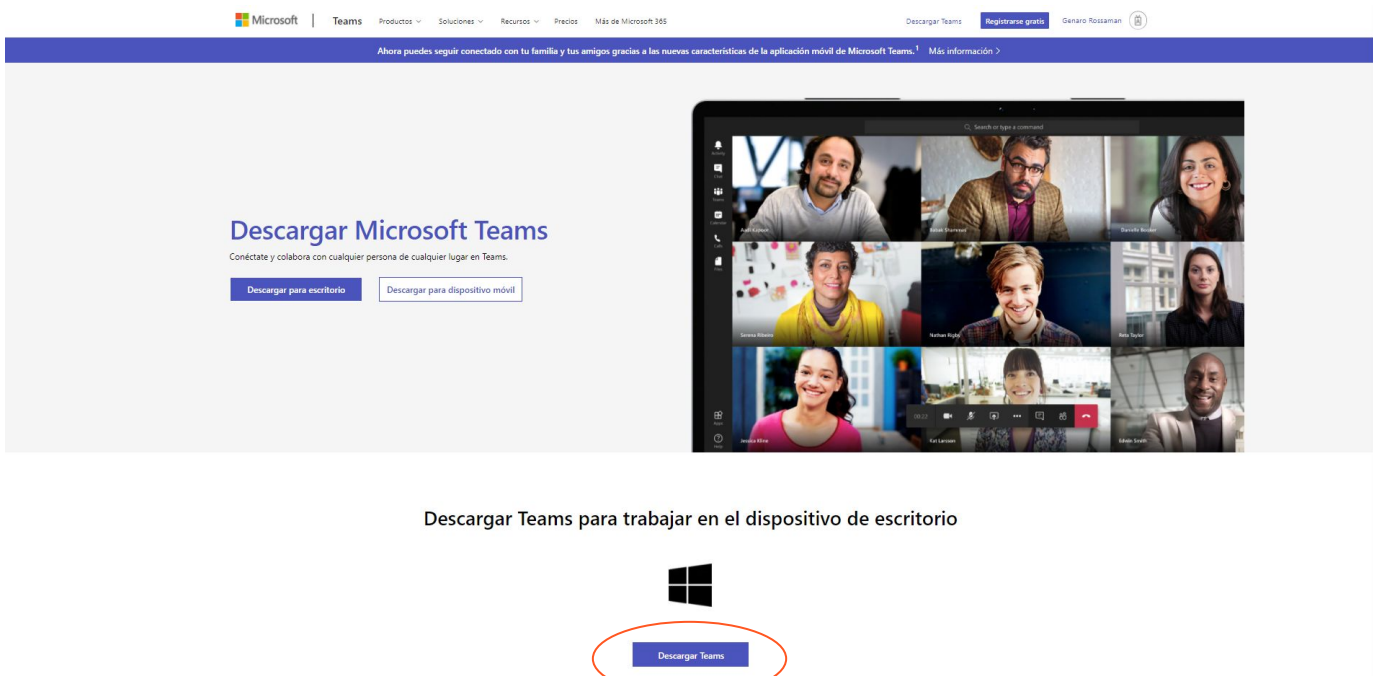


OHL
INDUSTRIAL



**P. Observación
Conductual**

Descargando Microsoft Teams



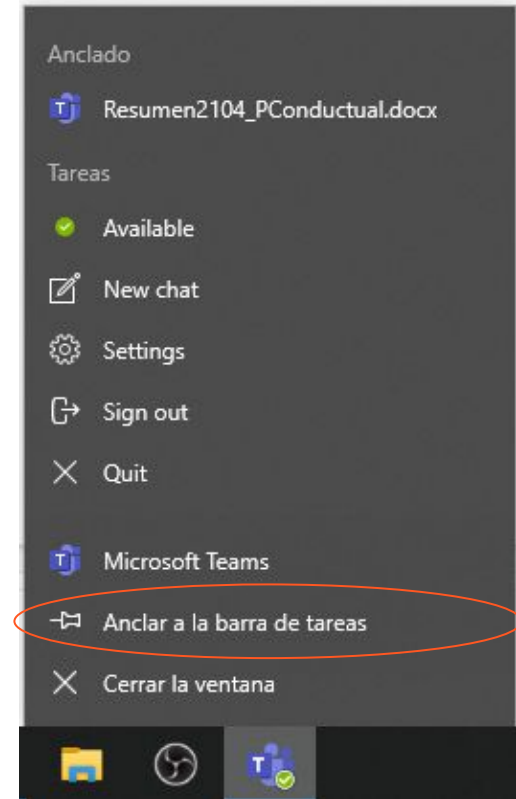
The screenshot shows the Microsoft Teams website. At the top, there is a navigation bar with the Microsoft logo, 'Teams', and links for 'Productos', 'Soluciones', 'Recursos', 'Precios', and 'Más de Microsoft 365'. On the right, there are links for 'Descargar Teams', 'Regístrate gratis', and 'Genaro Rosamán'. Below the navigation bar, a blue banner states: 'Ahora puedes seguir conectado con tu familia y tus amigos gracias a las nuevas características de la aplicación móvil de Microsoft Teams.1 Más información >'. The main content area features the heading 'Descargar Microsoft Teams' and the subtext 'Conéctate y colabora con cualquier persona de cualquier lugar en Teams.' Below this, there are two buttons: 'Descargar para escritorio' and 'Descargar para dispositivo móvil'. To the right of the text is a large image of a tablet displaying a Microsoft Teams video call with eight participants. Below the main content area, there is a section titled 'Descargar Teams para trabajar en el dispositivo de escritorio' which includes the Windows logo and a button labeled 'Descargar Teams' that is circled in red.

[\[Link de Descarga\]](#)

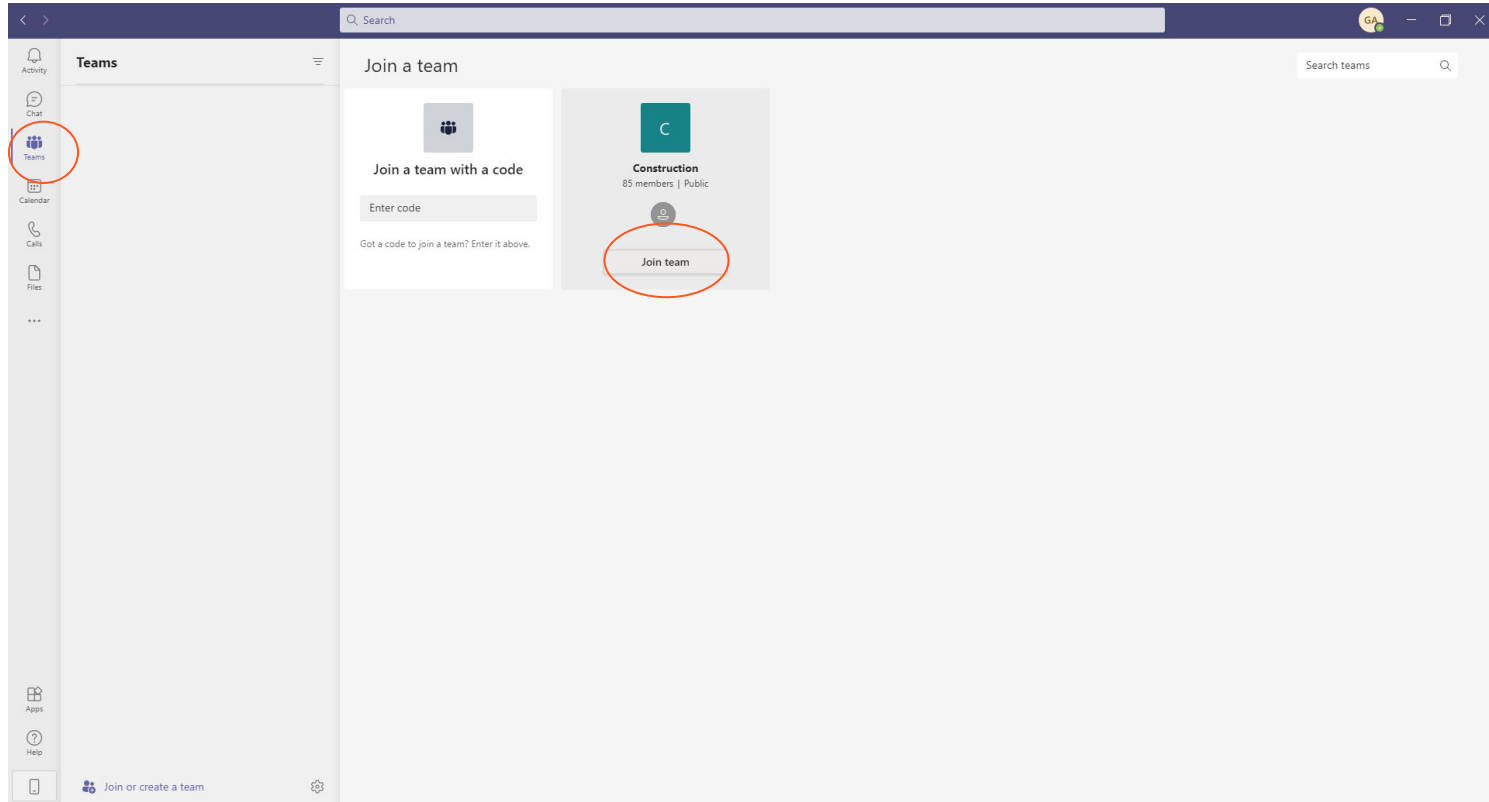
Dejar Teams en la barra de tareas

Hacer click derecho en el icono de teams en la barra de tareas y luego click a “Anclar a la barra de tareas”.

Esto permite que pueda abrir teams de manera rápida desde su computador.

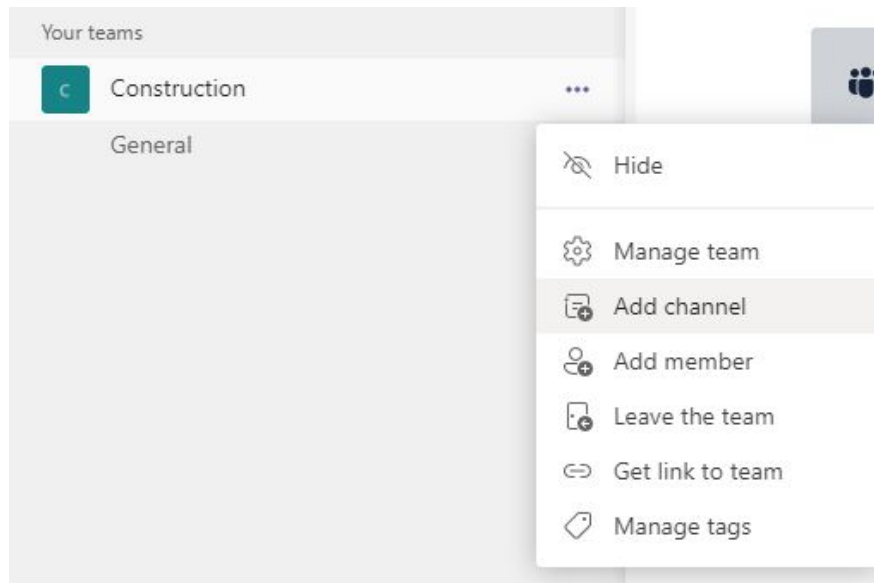


Integrándose al equipo de construcción



Creando un nuevo canal de comunicación

Los canales que crees ayudan a poder organizar el trabajo de un equipo completo, permitiendo subir archivos, crear reuniones y tener un chat de equipo. Lo ideal es que este canal sea privado para otros miembros de la organización.



Create a channel for "Construction" team

Channel name

Letters, numbers, and spaces are allowed

Description (optional)

Help others find the right channel by providing a description

Privacy

Standard - Accessible to everyone on the team

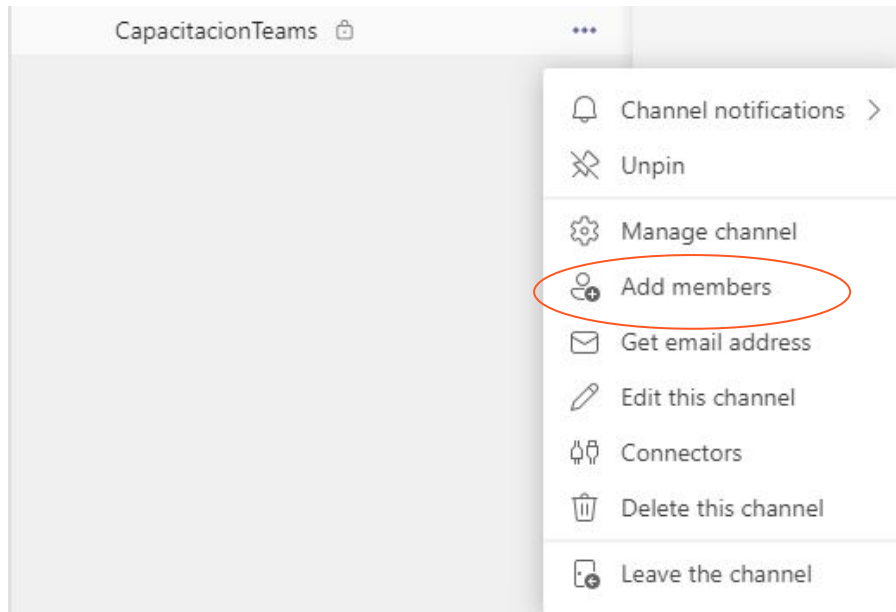
Standard - Accessible to everyone on the team

Private - Accessible only to a specific group of people within the team

Agregando un nuevo miembro al canal

A penas creamos un nuevo canal debería aparecernos de inmediato la opción para agregar a las personas que deseamos. Pero, en caso de que no lo hayamos hecho o queramos agregar a otras persona, hacemos click en los tres puntitos al lado del nombre del canal y luego en Add Members.

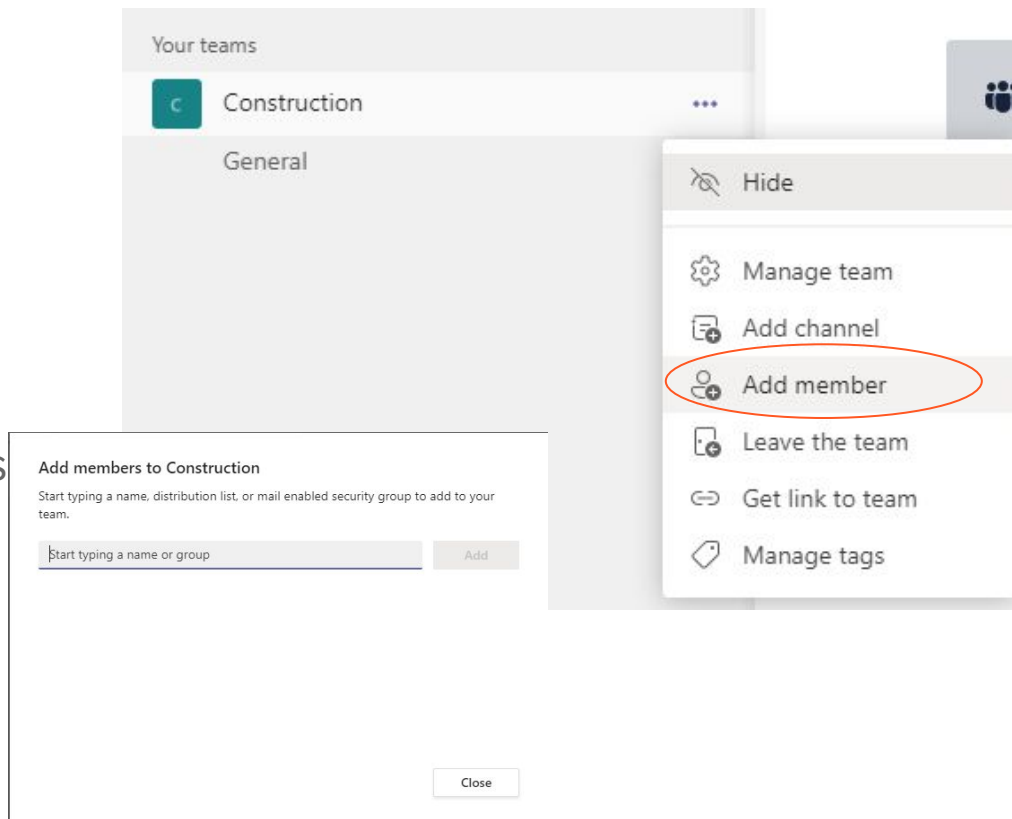
En caso de que no aparezca una persona que quieras agregar al grupo, es por que aun no es miembro del grupo Construction. Para poder entrar al canal la persona debe agregarse al grupo de Construction y luego al canal, como se muestra en la siguiente diapositiva.



Agregando un miembro al equipo de Construcción

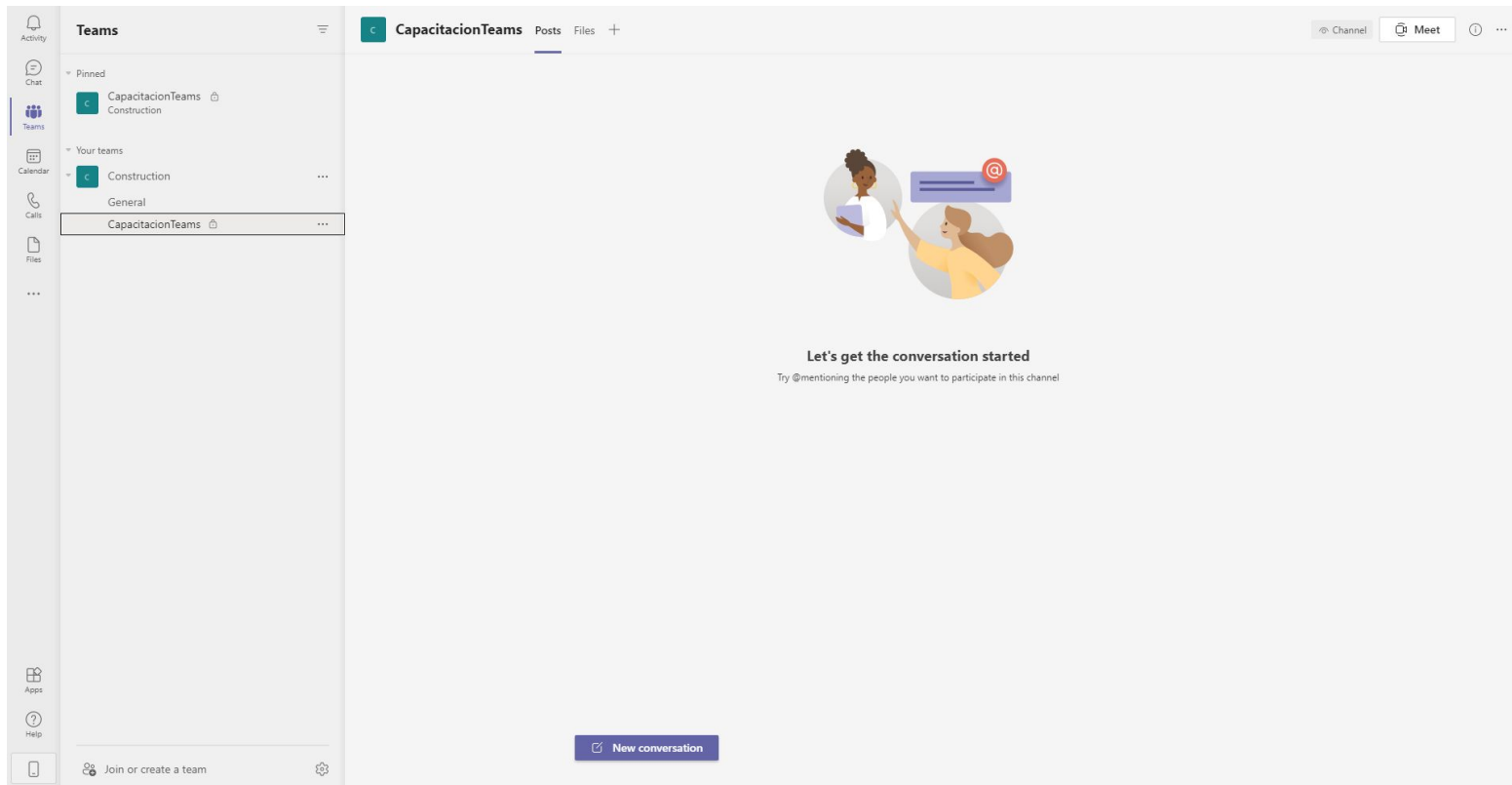
Esto permite poder agregar a nuevas personas que se necesita que sean parte del grupo de Construction.

O la persona debe seguir los pasos de la diapositiva “Integrándose al equipo de construcción”.



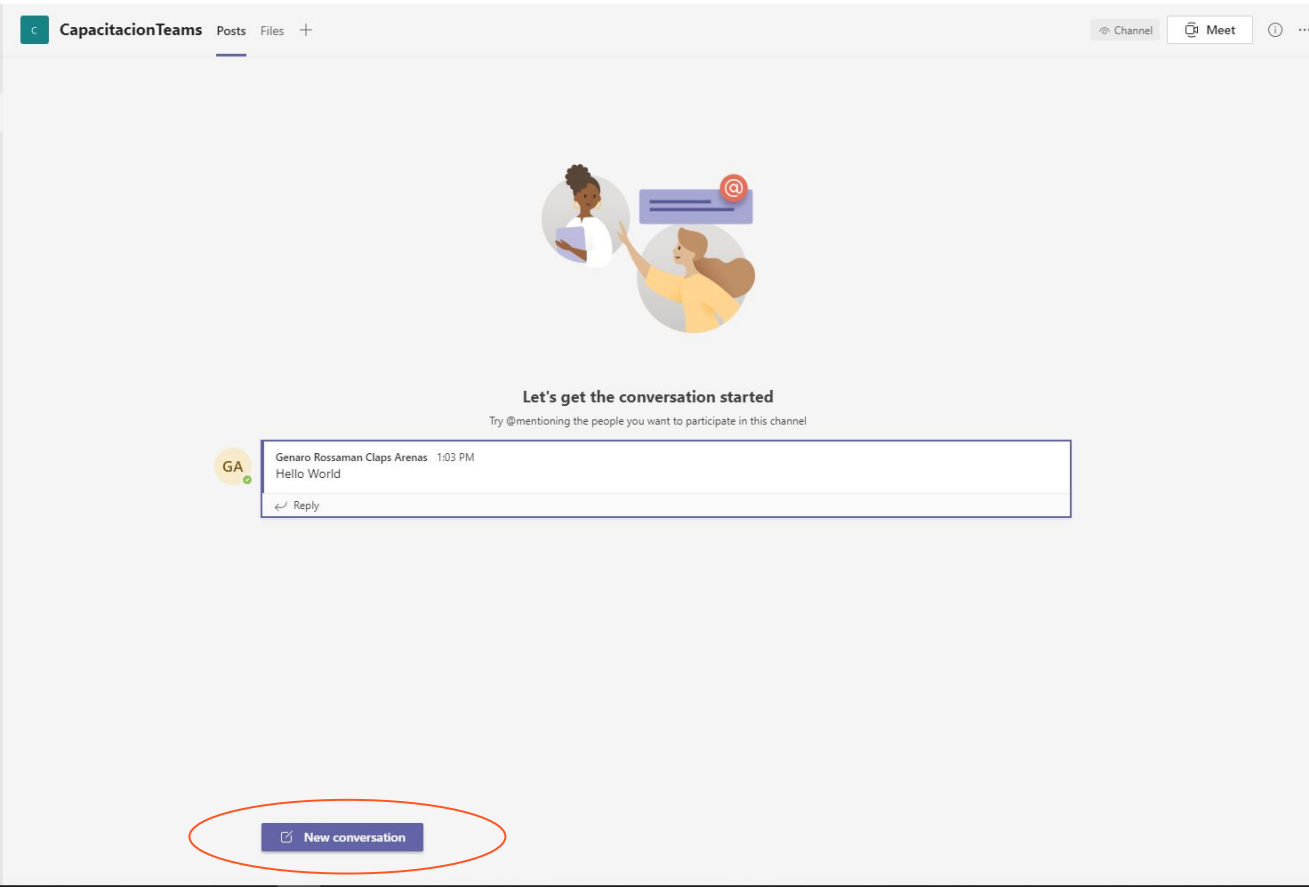
**Ahora estamos
listos para
utilizar teams
con nuestro
equipo.**

Herramientas Teams



Chat Teams

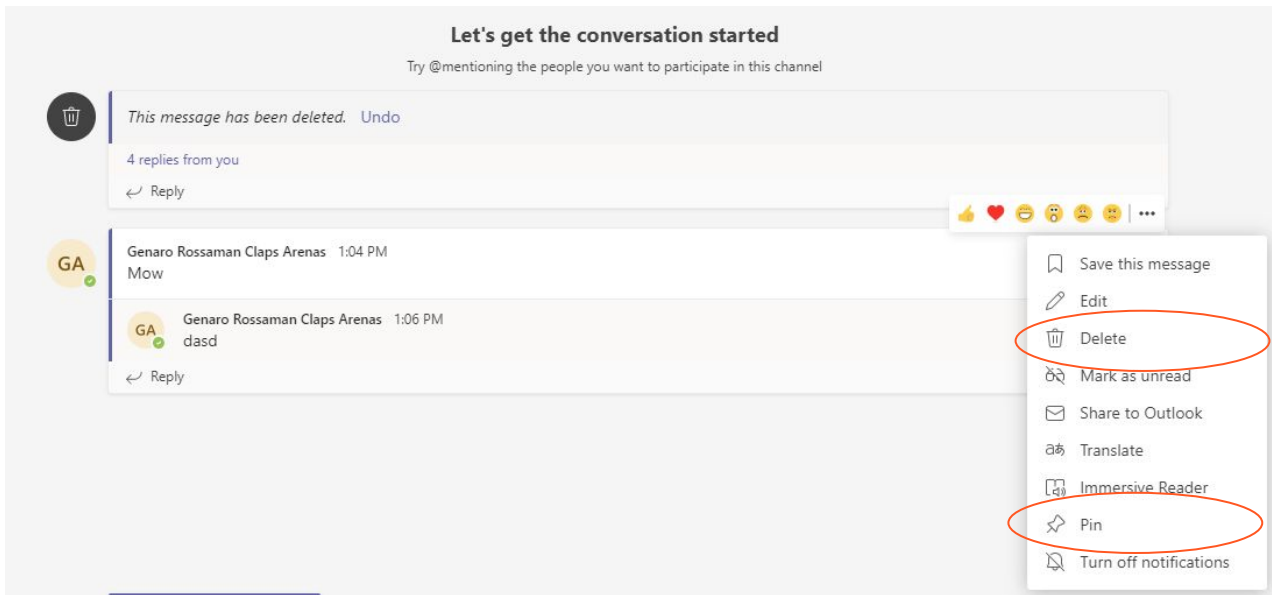
Chat Teams



Al hacer click en New Conversation, podemos iniciar nuevas conversaciones que se necesite con el equipo. En las cuales puede participar cualquiera de las personas que sean miembros del canal.

Cada vez que creamos un nuevo espacio de conversación sin eliminar las conversaciones anteriores, por lo cual se puede tener más de una conversación en paralelo sin perder el hilo.

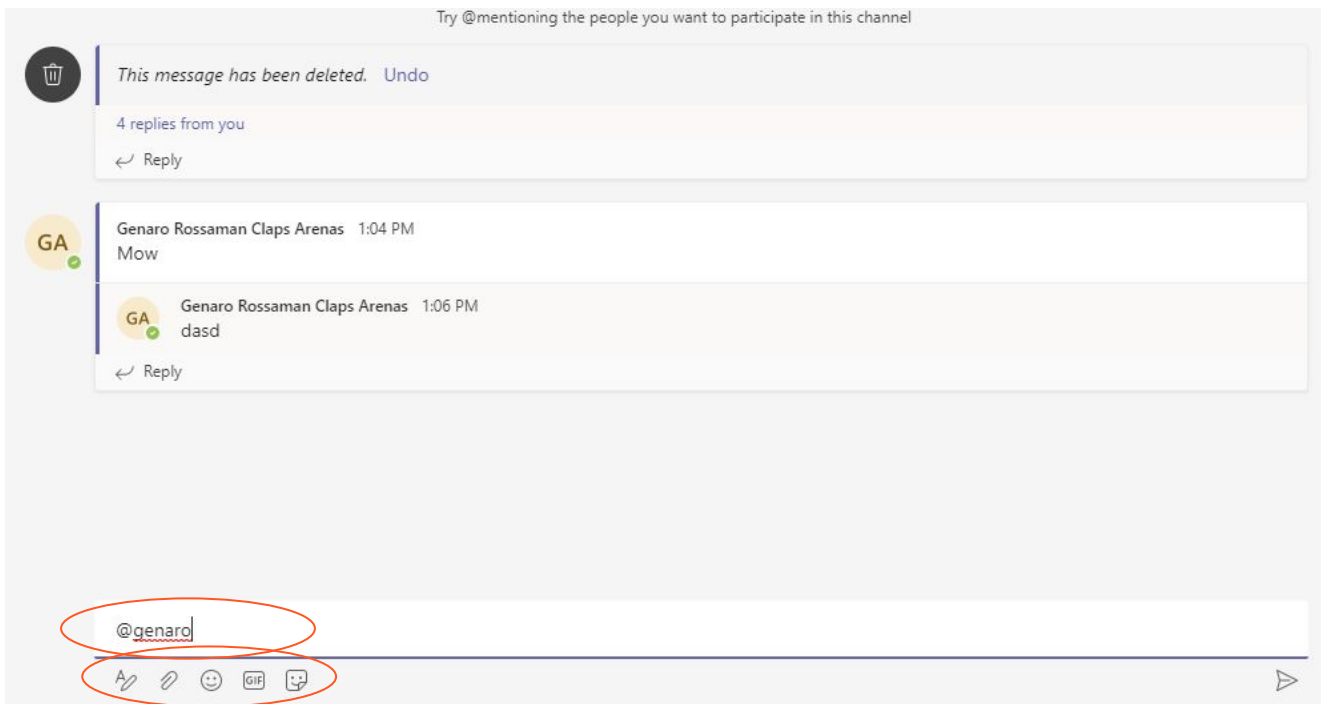
Chat Teams



Una vez que haya terminado una conversación, en caso de que no necesitemos que quede guardada para ver más adelante la podemos eliminar haciendo click sobre la misma, luego en opciones (Tres puntitos) y luego apretamos delete.

Aquí mismo también podemos hacer click en Pin, para que sea más fácil encontrar la conversación en caso de que la necesitemos.

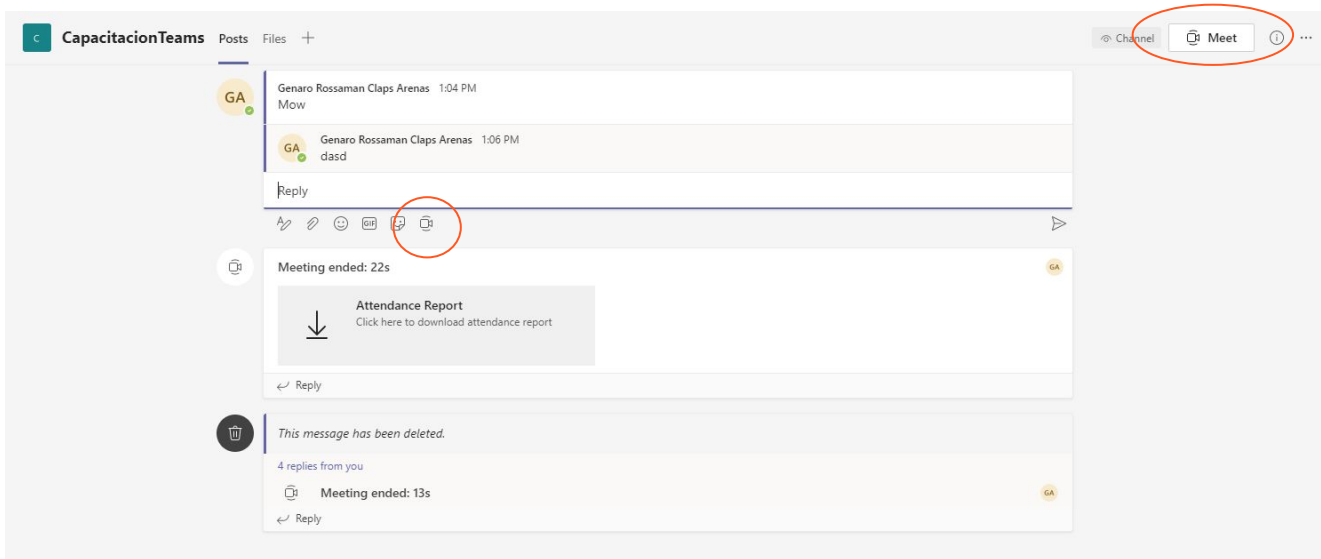
Chat Teams



También hay veces en las cuales necesitamos hablar con una persona en específico, para ello podemos escribir el símbolo @ + el nombre de la persona, para que le llegue una notificación de que se le está hablando.

En el chat también se pueden hacer otras cosas interesantes, como poder cambiar las fuentes, enviar stickers, gifts o compartir archivos.

Chat Teams

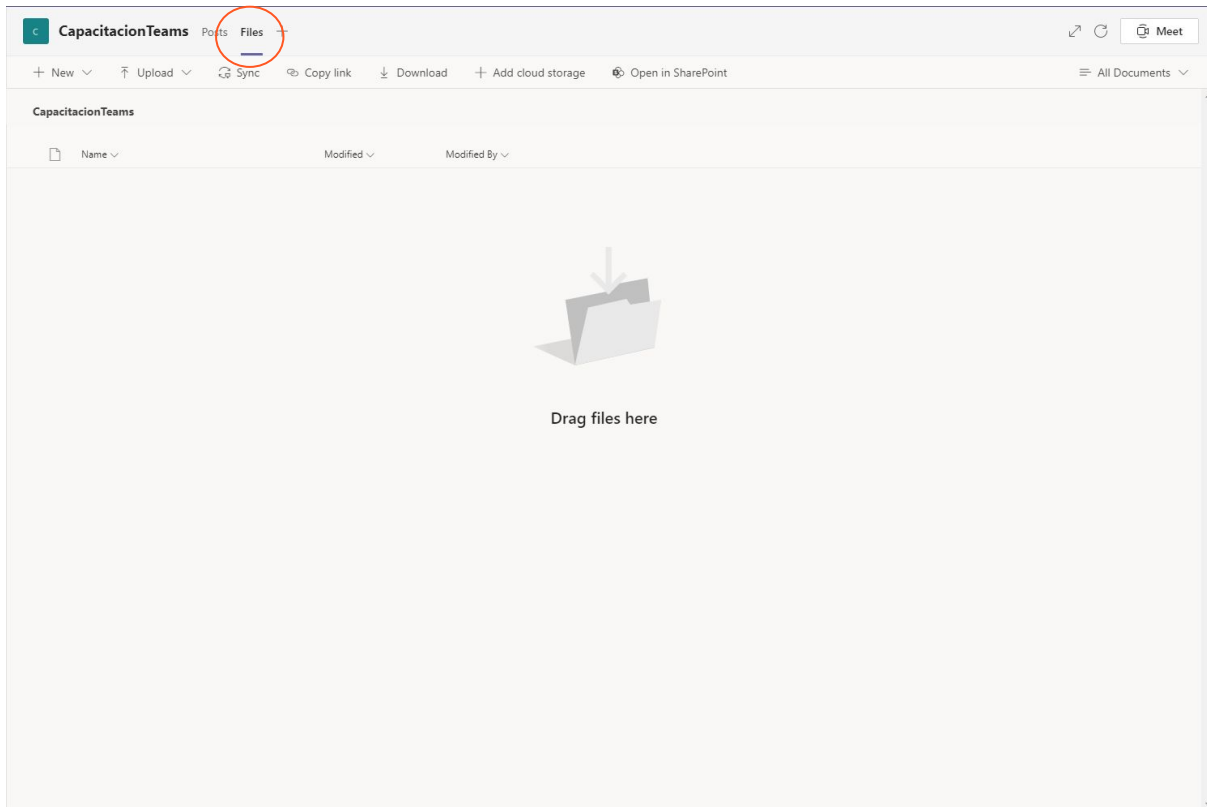


Otra cosa muy útil e importante que puedes hacer en el chat es iniciar videollamadas en cualquier momento de la conversación haciendo click al último icono que tiene una cámara cuando responder un mensaje.

O iniciar una nueva videollamada activa para todos los miembros del equipo al hacer click en donde dice Meet, en la esquina superior derecha.

Teams Files

Creando, Compartiendo y Utilizando Archivos



Si hacemos click a donde dice Files. Podremos acceder a una carpeta virtual compartida por nuestro equipo.

En la cual podemos crear nuevas carpetas, subir y descargar documentos, así como trabajar en documentos de word, excel y powerPoint en paralelo.