



## ใบลาออก

เขียนที่.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออก

เรียน .....

กรรมการผู้จัดการ บริษัท.....จำกัด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....พนักงานตำแหน่ง.....

ของ บริษัท.....จำกัด มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นพนักงาน ของบริษัท ฯ

เนื่องด้วยเหตุผล.....

.....

จึงขอสิ้นสุดการทำงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

พนักงาน

.....

(.....)

หัวหน้าฝ่าย/ผู้จัดการโครงการ

.....

(.....)

กรรมการบริหารฝ่าย/โซน

.....

(.....)

กรรมการบริหารฝ่ายบุคคล

## แบบสอบถามบุคลากรที่พ้นจากงาน (Exit Interview)

โปรดกรอกแบบสอบถามการออกจากการออกจากงานตามความเป็นจริง เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัท

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลบุคลากร

1. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
สังกัดหน่วยงาน.....ส่วนงาน.....  
อายุตัว.....ปี อายุงาน.....ปี ☐ พ้นการทดลองงาน ☐ ยังไม่พ้นการทดลองงาน
2. ระดับการศึกษา คุณวุฒิ.....สาขา.....
3. วันที่เริ่มปฏิบัติงาน.....☐ วันที่ลาออก..... ☐ ไม่จ้างต่อ(ครบสัญญาจ้าง)
4. กรณีที่ไม่ปฏิบัติงานต่อเนื่องจากครบสัญญาจ้าง ☐ เป็นความประสงค์ของพนักงาน ☐ เป็นความพึงประสงค์ของหน่วยงาน/ส่วนงาน

### ส่วนที่ 2 ความรู้สึกที่มีต่อหน่วยงานที่ท่านสังกัด

ท่านมีความรู้สึกอย่างไรกับหน่วยงานที่ท่านสังกัดในประเด็นต่อไปนี้

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในแต่ละข้อเพียงคำตอบเดียวที่ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุด

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
นโยบายการบริหารของหน่วยงาน					
1. การถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติงาน					
2. ระบบการบริหารงานภายในหน่วยงาน					
3. การประสานงานภายในหน่วยงาน					
4. การติดตาม					
5. นโยบายด้านการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตการทำงาน					
6. นโยบายด้านการบริหารงานบุคคล					
การทำงาน					
7. ปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายมีความเหมาะสม					
8. งานที่ทำตรงกับความรู้สึกร ความสามารถ และทักษะ					
9. งานที่มีความน่าสนใจ ท้าทายความสามารถ					
	ระดับความพึงพอใจ				

ประเด็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ					
10. การเข้ารับการพัฒนาศักยภาพ สัมมนา ดูงาน					
11. มีพี่เลี้ยงช่วยสอนงาน / ถ่ายทอดประสบการณ์					
12. ได้รับการส่งเสริมให้ทำผลงานเพื่อความก้าวหน้า					
เงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์					
13. เงินเดือน / ค่าตอบแทนที่ได้รับ					
14. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์					
15. การพิจารณาจัดสรรเงินรางวัล / โบนัส / เงินอื่นๆ					
เพื่อนร่วมงาน					
16. ทำงานเป็นทีม ร่วมมือ ให้การสนับสนุนซึ่งกันและกัน					
17. มีความเป็นมิตร ช่วยเหลือ เกื้อกูลกันแม้ในเรื่องส่วนตัว					
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง					
18. ความรู้ ความสามารถในการบริหาร / สอน / อธิบายกระบวนการทำงาน					
19. การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน					
20. ความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน / เลื่อนเงินเดือน					
ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้างาน					
21. ความรู้ ความสามารถในการบริหาร / สอน / อธิบายกระบวนการทำงาน					
22. การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน					
23. ความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน / เลื่อนเงินเดือน					
สภาพแวดล้อม / ความปลอดภัยในการทำงาน					
24. ความสะอาดเรียบร้อย สวยงามของสถานที่ทำงาน					
25. ความปลอดภัยในการทำงาน					
26. ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน					

**ส่วนที่ 3 ปัจจัยที่ทำให้ท่านตัดสินใจลาออกจากงาน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ โดยระบุหมายเลข 1,2,3,โดย**

**เรียงลำดับความสำคัญ)**

ตัวอย่าง ☐ 1 ปัญหาการเดินทาง ☐ 2 ได้งานใหม่ที่ชอบมากกว่า ☐ 3 ศึกษาต่อ

<input type="checkbox"/> ไม่ถนัดกับงานที่ได้รับมอบหมาย	<input type="checkbox"/> งานที่น่าเบื่อ จำเจ ไม่มีโอกาสเรียนรู้งานใหม่ๆ
<input type="checkbox"/> ไม่เข้าใจ / ขาดทักษะในงาน	<input type="checkbox"/> งานเสี่ยงอันตรายต่อชีวิต
<input type="checkbox"/> ไม่เห็นโอกาสความก้าวหน้าในอาชีพการงาน	<input type="checkbox"/> ปัญหาการเดินทาง
<input type="checkbox"/> เงินเดือน / ค่าตอบแทนน้อยกว่าที่ต้องการ	<input type="checkbox"/> ปัญหาส่วนตัว / ปัญหาครอบครัว
<input type="checkbox"/> สวัสดิการ / สิทธิประโยชน์น้อยกว่าที่ต้องการ	<input type="checkbox"/> ปัญหาสุขภาพ
<input type="checkbox"/> ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชา	<input type="checkbox"/> ศึกษาต่อ
<input type="checkbox"/> มีปัญหาความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน	<input type="checkbox"/> ประกอบธุรกิจ / อาชีพส่วนตัว
<input type="checkbox"/> มีปัญหาความสัมพันธ์กับหัวหน้าหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> กลับภูมิลำเนาเดิม
<input type="checkbox"/> มีปัญหาความสัมพันธ์กับหัวหน้างาน	<input type="checkbox"/> ได้งานใหม่ที่ชอบมากกว่า
<input type="checkbox"/> ไม่มีพี่เลี้ยงช่วยสอน / แนะนำงาน ถ่ายทอดประสบการณ์	<input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....
<input type="checkbox"/> คุณภาพชีวิตการทำงานไม่ดี	.....

**ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะ ท่านคิดว่าหน่วยงานที่ท่านสังกัด มีสิ่งใดที่ควรปรับปรุงให้ดีกว่าปัจจุบัน**

สิ่งที่ควรปรับปรุง	เหตุผล / แนวทางการปรับปรุง
1.	
2.	
3.	

ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติม

.....  
 .....

(ลงชื่อ) .....ผู้ให้ข้อมูล

วันที่...../...../.....