

รายการเบิกโอทีพนักงาน บริษัทในกลุ่มบ้านกานดา

รหัสพนักงาน ชื่อ - สกุล เวลาเข้า - ออก งาน

ประเภท รายเดือน ประจำเดือน วันหยุดประจำสัปดาห์ วัน.....

วันที่	เวลาเบิกโอทีเข้า		โอทีเข้า (ชม.)	เวลาเบิกโอทีเย็น		โอทีเย็น (ชม.)	รวมโอที (ชม.)	ทำงานวัน หยุด (วัน)	รายละเอียดงาน
	เริ่ม	สิ้นสุด		เริ่ม	สิ้นสุด				
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
รวม						0			

สรุป ทำงานวันหยุด วัน

โอที ชม. โอทีวันหยุด ชม.

ลงชื่อ ลงชื่อ ลงชื่อ

ผู้จัดการ แผนก/รองส่วน/ส่วนฝ่าย/ผจก.โครงการ

กรรมการบริหารฝ่าย/โครงการ

ฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....) พนักงาน

ฝ่ายบัญชี - การเงิน

กรุณาส่งใบลงเวลา และรายการเบิกโอที ก่อนวันที่ 15 ของทุกเดือน