



Date of receipt

KVK number

# Registration official of a legal entity

## Form 11

### Why this form?

Use this form to have one or more directors, supervisory board members, liquidators, or a sole shareholder for a legal entity listed in the Business Register. Register officials for a foundation or association without a business using form 22. To register the official of a legal entity under public law, use form 26.

An official can be either a natural person or a partnership/legal entity (for example, a private/public limited company (bn/nv), a foundation, or an association). If you want to register multiple officials, you will need several forms. If the registration relates to a new legal entity, this form must be submitted to KVK together with the relevant registration form for the legal entity. Is the official also an ultimate beneficial owner (UBO)? Then you must also fill in the required UBO registration form. You cannot use this form to submit changes to an official's details. Instead, use form 16 ('An official's details') to change the details of officials. Visit [KVK.nl/forms](https://kvk.nl/forms) to find all forms.

### About this English version

Please note: when you fill in this English form digitally, the corresponding field in the Dutch form is filled in automatically. Sign, print, and send the completed Dutch form to KVK.

### Any questions?

If you have any questions, visit [KVK.nl/en/help-and-contact/](https://kvk.nl/en/help-and-contact/). If you print out the form and see that you made a mistake, simply cross out the wrong answer and write in the proper answer. Do this at least on the Dutch version, and if you are submitting both languages, also the English version. Be sure to also add your signature to any changes.

### Why the Business Register?

Registration of companies and legal entities is mandatory under the Commercial Registers Act (*Handelsregisterwet*). The information that you provide on this form will be entered into the Business Register. The register is public: other people will be able to see your information, and you too can request information about companies you want to do business with. This is how the Business Register contributes to secure business operations in the Netherlands.

## 1 Details of the legal entity

### Notes on 1.1 and 1.2

KVK needs to know for which legal entity you are registering the official. The details we need are: the name, place of business, and if the legal entity is already registered, the KVK number.

- 1.1 For which legal entity is the official (or members) being registered?

the name of the legal entity

town/city of registered office

- 1.2 Is the legal entity already registered at KVK?

☐ no  
> Include this form with the form in which you register the legal entity.

☐ yes, the KVK number is

## 2 Legal personality of the official

### Notes on 2.1

The position of official can be held by a natural person, a commercial/limited partnership (vof/cv), or a legal entity.

By a legal entity, we mean, among others: a bv (private limited company), nv (public limited company), *coöperatie* (cooperative), *onderlinge waarborgmaatschappij* (mutual insurance association), *stichting* (foundation), or *vereniging* (association).

2.1 Indicate who is taking up the position of official, and go to the relevant question.

*It is possible to tick both answers*

☐ a natural person  
> Go to question 3.

☐ a partnership or legal entity  
> Go to question 7.

## 3 Details for a natural person

### Notes on 3.1

The Citizen Service Number (BSN) is a social security number. Your BSN can be found, for example, in a Dutch passport or on a Dutch driving licence.

The Business Register is linked to the municipal personal records database (BRP) in the Netherlands. If you are not registered (or are registered incorrectly) in the BRP, you must first ask your municipality to make the appropriate corrections.

When you live abroad and have a BSN, you are enrolled in the BRP with your foreign home address. In this case, also specify your BSN.

### Please note

Persons moving abroad (or moving to a new address abroad) should inform KVK of this change of address.

3.1 What are the details of the official?

surname

given name(s) (in full)

citizen service number (required)

date of birth

place of birth

country of birth (if not the Netherlands)

gender

☐ male

☐ female

private address

**Notes on 3.2**

An official with the function of **director** must personally visit a KVK office and show valid proof of identity.

The following documents will be accepted as proof of identity:

- passport
- Dutch driving licence
- European identity card
- Foreign Nationals Identity Card

3.2 Signature of the official (by pen, not a copy)

## 4 Position held by the official

**Notes on 4.1 and 4.2**

In the case of a bv/nv, tasks within the board can be divided between executive and non-executive directors. This is only possible if it is specified in the articles of association.

In the case of a bv, nv, or a company formally registered abroad, the 'position' of sole shareholder may be held in combination with other positions.

*Example*

Ms Potts becomes director of a private limited company (bv), and comes to own all of the company shares. At question 4.1 she ticks 'director', and at question 4.2 she ticks 'yes', as she is also the 'sole shareholder'.

4.1 What position is held by the official?

- ☐ supervisory board member
- ☐ liquidator
- ☐ sole shareholder (only)  
> Go to question 4.5, date on which the position was taken up.
- ☐ director  
does it concern a director of a bv/nv with a unitary board (one-tier board)
- ☐ no
- ☐ yes
- ☐ executive director
- ☐ non-executive director

4.2 Is this official also the sole shareholder?

- ☐ no
- ☐ yes, also the sole shareholder as of

**Notes on 4.3**

You only need to specify a function title if it is different from the position. For example: the official's function title is 'director'. However, this person can

also have a statutory title. For example, the articles of association state that the person has the title of 'managing director'. You enter this title below.

4.3 Does the official have a statutory title?

- ☐ no
- ☐ yes, namely

**Notes on 4.4**

In the case of an official of a **foreign** legal entity, any additional restrictions in authority under the applicable foreign law must be submitted using form 18 ('Additional information').

4.4 What authority does the official have?

- ☐ no authority  
☐ sole authority  
☐ joint authority

4.5 Date on which the official took up the position

4.6 Do you want to register more officials?

- ☐ no  
> Go to section 11, Signature.
- ☐ yes
- ☐ a natural person  
> Go to question 5.
- ☐ a partnership/legal entity  
> Go to question 7.

## 5 Details for a natural person

**Notes on 5.1**

The Citizen Service Number (BSN) is a social security number. Your BSN can be found, for example, in a Dutch passport or on a Dutch driving licence.

The Business Register is linked to the municipal personal records database (BRP) in the Netherlands. If you are not registered (or are registered incorrectly) in the BRP, you must first ask your municipality to make the appropriate corrections.

When you live abroad and have a BSN, you are enrolled in the BRP with your foreign home address. In this case, also specify your BSN.

**Please note**

Persons moving abroad (or moving to a new address abroad) should inform KVK of this change of address.

5.1 What are the details of the official?

surname

given name(s) (in full)

BSN number (required)

date of birth

place of birth

country of birth (if not the Netherlands)

gender

- ☐ male  
☐ female

private address

### Notes on 5.2

An official with the function of **director** must personally visit a KVK office and show valid proof of identity.

The following documents will be accepted as proof of identity:

- passport
- Dutch driving licence
- European identity card
- Foreign Nationals Identity Card

5.2 Signature of the official (by pen, not a copy)

## 6 Position held by the official

### Notes on 6.1 and 6.2

In the case of a bv/nv, tasks within the board can be divided between executive and non-executive directors. This is only possible if it is specified in the articles of association.

In the case of a bv, nv, or a company formally registered abroad, the 'position' of sole shareholder may be held in combination with other positions.

#### Example

Ms Potts becomes director of a private limited company (bv), and comes to own all of the company shares. At question 6.1 she ticks 'director', and at question 6.2 she ticks 'yes', as she is also the 'sole

6.1 What position is held by the official?

- ☐ supervisory board member
- ☐ liquidator
- ☐ sole shareholder (only)  
> Go to question 6.5, date on which the position was taken up.
- ☐ director  
does it concern a director of a bv/nv with a unitary board (one-tier board)?
- ☐ no
- ☐ yes
- ☐ executive director
- ☐ non-executive director

6.2 Is this official also the sole shareholder?

- ☐ no
- ☐ yes, also the sole shareholder as of

### Notes on 6.3

You only need to specify a function title if it is different from the position. For example: the official's function title is 'director'. However, this person can also

have a statutory title. For example, the articles of association state that the person has the title of 'managing director'. You enter this title below.

6.3 Does the official have a statutory title?

- ☐ no
- ☐ yes, namely

**Notes on 6.4**

In the case of an official of a **foreign** legal entity, any additional restrictions in authority under the applicable foreign law must be submitted using form 18 ('Additional information').

6.4 What authority does the official have?

- ☐ no authority
- ☐ sole authority
- ☐ joint authority

6.5 Date on which the official took up the position

6.6 Do you want to register more officials?

- ☐ no
  - > Go to section 11, Signature
- ☐ yes
  - ☐ a natural person
    - > Go to section 11, Signature. The next official can be registered using a new copy of this form.
  - ☐ a partnership/legal entity
    - > Go to question 7.

## 7 Details for a partnership/legal entity

7.1 What are the details of the official?

name of the partnership/legal entity

address

7.2 What is the KVK number of the partnership or legal entity?

> Go to question 7.4.

**Notes on 7.3**

Does a foreign partnership or legal entity hold the position of official? If so, please include the following with this registration: a proof of registration of that company or legal entity indicating the director(s). This proof should not be older than one month.

7.3 Details of the registration

registration number abroad

name of the register

name, place, and country of the registering authority

**Notes on 7.4**

If the function is fulfilled by

- a vof/cv then: one of the partners of that vof/cv must sign.
- a legal entity: then one of the directors of that legal entity must sign.

Attach a copy of a valid proof of identity of the signatory with this form.

7.4 Signature on behalf of the partnership/legal entity

surname and initial(s)

signature (by pen, not a copy)

## 8 Position held by the official

**Notes on 8.1 and 8.2**

In the case of a bv/nv, tasks within the board can be divided between executive and non-executive directors. This is only possible if it is specified in the articles of association.

In the case of a bv, nv, or a company formally registered abroad, the 'position' of sole shareholder may be held in combination with other positions.

**Example**

Ms Potts becomes director of a private limited company (bv), and comes to own all of the company shares. At question 8.1 she ticks 'director', and at question 8.2 she ticks 'yes', as she is also the 'sole shareholder'.

8.1 What position is held by the official?

- ☐ supervisory board member
- ☐ liquidator
- ☐ sole shareholder (only) r  
> Go to question 8.5, date on which the position was taken up
- ☐ director  
does it concern a director of a bv/nv with a unitary board (one-tier board)?
- ☐ no
- ☐ yes
- ☐ executive director
- ☐ non-executive director

8.2 Is this official also the sole shareholder?

- ☐ no
- ☐ yes, also the sole shareholder as of

**Notes on 8.3**

You only need to specify a function title if it is different from the position. For example: the official's function title is 'director'. However, this can also have a

statutory title. For example, the articles of association state that the person has the title of 'managing director'. You enter this title below.

8.3 Does the official have a statutory title?

- ☐ no
- ☐ yes, namely

**Notes on 8.4**

In the case of an official of a **foreign** legal entity, any additional restrictions in authority under the applicable foreign law must be submitted using form 18 ('Additional information').

8.4 What authority does the official have?

- ☐ no authority
- ☐ sole authority
- ☐ joint authority

8.5 Date on which the official took up the position

8.6 Do you want to register more officials?

- ☐ no
  - > Go to section 11, Signature
- ☐ yes
  - ☐ a natural person
    - > Go to section 11, Signature. The next official can be registered using a new copy of this form.
  - ☐ a partnership/legal entity
    - > Go to question 9.

## 9 Details for a partnership/legal entity

9.1 What are the details of the partnership/legal entity?

name of the partnership/legal entity

address

9.2 What is the KVK number of the partnership or legal entity?

> Go to question 9.4.

**Notes on 9.3**

Does a foreign partnership or legal entity hold the position of official? If so, please include the following with this registration: a proof of registration of that company or legal entity indicating the director(s). This proof should not be older than one month.

9.3 Details of the registration

registration number abroad

name of the register

name, place, and country of the registering authority



**Notes on 9.4**

If the function is fulfilled by

- a vof/cv then: one of the partners of that vof/cv must sign.
- a legal entity: then one of the directors of that legal entity must sign.

Attach a copy of a valid proof of identity of the signatory with this form.

9.4 Signature on behalf of the partnership/legal entity

surname and initial(s)

signature (by pen, not a copy)

## 10 Position held by the official

**Notes on 10.1 and 10.2**

In the case of a bv/nv, tasks within the board can be divided between executive and non-executive directors. This is only possible if it is specified in the articles of association.

In the case of a bv, nv, or a company formally registered abroad, the 'position' of sole shareholder may be held in combination with other positions.

*Example*

Ms Potts becomes director of a private limited company (bv), and comes to own all of the company shares. At question 10.1 she ticks 'director', and at question 10.2 she ticks 'yes', as she is also the 'sole shareholder'.

10.1 What position is held by the official?

- ☐ supervisory board member
- ☐ liquidator
- ☐ sole shareholder (only)  
> Go to question 10.5, date on which the position was taken up
- ☐ director  
does it concern a director of a bv/nv with a unitary board (one-tier board)?
- ☐ no
- ☐ yes
- ☐ executive director
- ☐ non-executive director

10.2 Is this official also the sole shareholder?

- ☐ no
- ☐ yes, also the sole shareholder as of

**Notes on 10.3**

You only need to specify a function title if it is different from the position. For example: the official's function title is 'director'. However, this can also

have a statutory title. For example, the articles of association state that the person has the title of 'managing director'. You enter this title below.

10.3 Does the official have a statutory title?

- ☐ no
- ☐ yes, namely

**Notes on 10.4**

In the case of an official of a **foreign** legal entity, any additional restrictions in authority under the applicable foreign law must be submitted using form 18 ('Additional information').

10.4 What authority does the official have?

- ☐ no authority  
☐ sole authority  
☐ joint authority

10.5 Date on which the official took up the position

10.6 Do you want to register more officials?

- ☐ no  
> Go to section 11, Signature
- ☐ yes  
☐ a partnership/legal entity  
> Go first to section 11, Signature. The next official can be registered using a new copy of this form.

## 11 Signature

**Notes on 11.1**

This form may only be signed by:

- one of the directors (of a **new** legal entity that has not yet been registered)
- one of the registered directors (of an **existing** legal entity)
- a civil-law notary

**Proof of identity of the signatory**

The person signing this form must attach a copy of valid proof of identity.

The following documents will be accepted as proof of identity:

- passport
- Dutch driving licence
- European identity card
- Foreign Nationals Identity Card

Enter your contact details so KVK can get in touch if there are any questions.

11.1 The undersigned declares that this form has been completed truthfully.

surname and initial(s)

email address

telephone number

date

signature (by pen, not a copy)

Sign the Dutch version of this form.

## 12 Other forms that are required

### Notes on 12.1

It is required to register a new official who is also an ultimate beneficial owner (UBO). UBOs must be registered immediately via KVK.

12.1 Does this registration involve one or more officials who are also ultimate beneficial owners (UBOs)?

☐ no

☐ yes

- > Depending on the legal structure of the legal entity for which the official is a UBO, register each official using one of the following forms:
  - *bv, nv, European Public Limited Company, or European Cooperative Society: form 30*
  - *foundation: form 31*
  - *European Economic Interest Grouping: form 32*
  - *cooperative, mutual insurance association, or association: form 33*
- > Download the required forms via [KVK.nl/forms](https://kvk.nl/forms).
- > You can only report UBOs digitally online in Dutch, provided you have a KVK number from the company's registration in the Business Register.

## Checks

After completing and signing this form, make an appointment to return it to a KVK office. To make this appointment visit [KVK.nl](https://kvk.nl).

**Please note:** to register a liquidator, the documents can instead be sent to KVK by post. For the postal address, visit [KVK.nl/addresses](https://kvk.nl/addresses).

You must always bring:

- If the official is a natural person and a director, every official must visit KVK in person. We require from each official:
  - A valid proof of identity
- If the official is a foreign company or legal entity, KVK needs:
  - A certificate of registration, not older than one month, and original documents for proof of private address
  - A copy in A4 format of valid proof of identity (with an unrecognisable photo) of the person who signed the form
- If you are declaring a new sole shareholder:
  - A copy of a share transfer deed signed by a notary. This is not required if a civil-law notary signs the form.
- If the sole shareholder is a foreign legal entity:
  - A recent certificate of registration. This proof may not be older than one month. Provide this in a language we can read (so not in Chinese, for example). We may ask you to have the proof of registration translated into Dutch, English, French or German. This translation does not have to come from a certified translator.

If necessary, also bring:

- Form 18: 'Additional information', stating any restrictions in authority
- The relevant registration form if the legal entity is not yet registered at KVK
- The relevant UBO registration form if one or more officials are also UBOs
- A copy in A4 format of valid proof of identity (with an unrecognisable photo) if the position is held by a company or legal entity

In a registration by a liquidator, always send:

- A signed resolution to dissolve. The minutes (resolution to dissolve) are taken by the secretary appointed by the chairperson of the meeting. The articles of association may contain rules on the taking, adoption, and signing of minutes. Is there nothing about this in the articles of association? Then they are made, adopted, and signed by the chairperson and secretary of the meeting. The minutes must include the surname, given name(s), and date of birth of the appointed liquidator(s).

In certain cases, KVK may request additional supporting documentation. When this form and the necessary attachments have been received and approved by KVK, the official(s) will be listed in the Business Register. If any of the above details change, you are legally required to inform KVK of the changes within one week.



Datum ontvangst

KVK-nummer

# Inschrijving functionaris voor een rechtspersoon

## Formulier 11

### Waarom dit formulier?

Met dit formulier kunt u één of meer bestuurders, commissarissen, vereffenaars of een enig aandeelhouder voor een rechtspersoon inschrijven in het Handelsregister. Functionarissen voor een stichting of vereniging **zonder** onderneming geeft u op met formulier 22. Functionarissen voor een publiekrechtelijke rechtspersoon met onderneming geeft u op met formulier 26.

Een functionaris kan zowel een natuurlijk persoon zijn als een vennootschap of rechtspersoon (bijvoorbeeld een bv, nv, stichting of vereniging). Als het gaat om een functionaris van een nieuwe rechtspersoon, moet u dit formulier samen met het betreffende inschrijfformulier naar de KVK meenemen. Is de functionaris ook uiteindelijk belanghebbende (UBO)? Lever dan ook het formulier 'Inschrijving UBO' in. U kunt met dit formulier geen wijzigingen van functionarisgegevens opgeven. Dit doet u met formulier 16 'Wijziging functionarisgegevens'.

### Vragen?

Kijk op [KVK.nl/contact](https://www.kvk.nl/contact) als u nog vragen hebt. Als u een vergissing maakt bij het invullen, kunt u het foute antwoord doorhalen en het goede antwoord erbij zetten. Plaats hierbij wel uw paraaf.

### Waarom het Handelsregister?

Het inschrijven van ondernemingen en rechtspersonen is verplicht op grond van de Handelsregisterwet. De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het Handelsregister. Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen. Zo draagt het Handelsregister bij aan zeker zakendoen.

## 1 Gegevens van de rechtspersoon

### Toelichting 1.1 en 1.2

KVK moet weten voor welke rechtspersoon u de functionaris opgeeft. De gegevens die wij nodig hebben zijn: de naam, plaats van vestiging en, als de rechtspersoon al is ingeschreven, het KVK-nummer.

- 1.1 Voor welke rechtspersoon geeft u de functionaris (of functionarissen) op?

de naam van de rechtspersoon is

de vestigingsplaats is

- 1.2 Is de rechtspersoon al ingeschreven bij KVK?

☐ nee  
> Voeg dit formulier toe aan het formulier waarmee u de rechtspersoon opgeeft.

☐ ja, het KVK-nummer is

## 2 Identificatiegegevens van de functionaris

### Toelichting 2.1

Een functionaris kan zowel een natuurlijk persoon als een vennootschap (bijvoorbeeld vof of cv) of rechtspersoon zijn.

Met een rechtspersoon bedoelen we onder andere een bv, nv, coöperatie, onderlinge waarborgmaatschappij, stichting of vereniging.

- 2.1 Kruis aan wie de functie vervult (of vervullen) en ga door naar de aangegeven vraag.  
*Het is mogelijk allebei de antwoorden aan te kruisen.*

☐ een natuurlijk persoon  
> Ga door naar vraag 3.

☐ een vennootschap of rechtspersoon  
> Ga door naar vraag 7.

### 3 Natuurlijk persoon als functionaris

#### Toelichting 3.1

U vindt het burgerservicenummer (BSN) onder andere op uw Nederlandse paspoort of rijbewijs.

Het Handelsregister is gekoppeld met de Basisregistratie Personen (BRP) van de gemeenten. Als uw adres niet of onjuist is geregistreerd in de BRP, moet u dit eerst laten corrigeren door uw gemeente.

Wanneer u in het buitenland woont en beschikt over een BSN, bent u ingeschreven in de BRP met uw buitenlandse woonadres. Geef ook in dat geval uw BSN op.

#### Let op!

Verhuist u naar of in het buitenland, dan moet u de adreswijziging wel doorgeven aan KVK.

#### 3.1 Wat zijn de gegevens van de functionaris?

achternaam

voornaam/voornamen (vuluit)

burgerservicenummer (verplicht)

geboortedatum

geboorteplaats

geboorteland, wanneer dit niet Nederland is

geslacht

- ☐ man  
☐ vrouw

privéadres

#### Toelichting 3.2

De functionaris met de functie **bestuurder** moet zich persoonlijk aan de balie bij KVK legitimeren met een geldig legitimatiebewijs.

- paspoort
- Nederlands rijbewijs
- Europese identiteitskaart
- Nederlands vreemdelingendocument

#### 3.2 Handtekening functionaris (met pen, geen kopie)

## 4 Functie van de functionaris

### Toelichting 4.1 en 4.2

Bij een bv/nv kunnen taken binnen het bestuur verdeeld worden over uitvoerende en niet uitvoerende bestuurders. Dit is alleen mogelijk als dit in de statuten geregeld is.

Voor de bv, nv en de formeel buitenlandse vennootschap geldt: iemand kan 'de functie' van enig aandeelhouder uitoefenen in combinatie met andere functies.

### Een voorbeeld

Mevrouw Vroon wordt bestuurder van een bv waarvan zij **alle** aandelen in haar bezit heeft gekregen. Zij kruist bij vraag 4.1 'bestuurder' aan. Bij vraag 4.2 kruist zij 'ja' aan. Zij is immers ook 'enig aandeelhouder'.

4.1 Welke functie heeft de functionaris?

- ☐ commissaris
- ☐ vereffenaar
- ☐ uitsluitend enig aandeelhouder
  - > Ga naar 4.5, Datum waarop de functionaris in functie is getreden.
- ☐ bestuurder
  - betreft het een bestuurder bij een bv/nv met een monistisch bestuursmodel (one-tier board)?
  - ☐ nee
  - ☐ ja
    - ☐ uitvoerend bestuurder
    - ☐ niet uitvoerend bestuurder

4.2 Is deze functionaris tegelijkertijd enig aandeelhouder?

- ☐ nee
- ☐ ja, ook enig aandeelhouder met ingang van

### Toelichting 4.3

U hoeft alleen een functietitel op te geven wanneer deze anders is dan de functie. Bijvoorbeeld: de functie van de functionaris is 'bestuurder'. Deze kan ook een titel

hebben. In de statuten is bijvoorbeeld bepaald dat diegene de titel heeft van 'algemeen directeur'. Deze titel geeft u hieronder op.

4.3 Heeft de functionaris een functietitel?

- ☐ nee
- ☐ ja, namelijk

### Toelichting 4.4

Voor de functionaris bij een **buitenlandse** rechtspersoon moeten eventuele andere beperkingen in de bevoegdheid van die functionaris op grond van het betreffende buitenlandse recht opgegeven worden met formulier 18 'Aanvulling'.

4.4 Wat is de bevoegdheid van de functionaris?

- ☐ niet bevoegd
- ☐ alleen bevoegd
- ☐ gezamenlijk bevoegd

4.5 Datum waarop de functionaris in functie is getreden

4.6 Wilt u nog meer functionarissen inschrijven?

- ☐ nee
  - > Ga door naar vraag 11, Ondertekening.
- ☐ ja
  - ☐ een natuurlijk persoon
    - > Ga door naar vraag 5.
  - ☐ een vennootschap/rechtspersoon
    - > Ga door naar vraag 7.

## 5 Natuurlijk persoon als functionaris

### Toelichting 5.1

U vindt het burgerservicenummer (BSN) onder andere op uw Nederlandse paspoort of rijbewijs.

Het Handelsregister is gekoppeld met de Basisregistratie Personen (BRP) van de gemeenten. Als uw adres niet of onjuist is geregistreerd in de BRP, moet u dit eerst laten corrigeren door uw gemeente.

Wanneer u in het buitenland woont en beschikt over een BSN, bent u ingeschreven in de BRP met uw buitenlandse woonadres. Geef ook in dat geval uw BSN op.

### Let op!

Verhuist u naar of in het buitenland, dan moet u de adreswijziging wel doorgeven aan KVK.

#### 5.1 Wat zijn de gegevens van de functionaris?

achternaam

voornaam/voornamen (vuluit)

burgerservicenummer (verplicht)

geboortedatum

geboorteplaats

geboorteland, wanneer dit niet Nederland is

geslacht

- ☐ man  
☐ vrouw

privéadres

### Toelichting 5.2

De functionaris met de functie **bestuurder** moet zich persoonlijk aan de balie bij KVK legitimeren met een geldig legitimatiebewijs.

- paspoort
- Nederlands rijbewijs
- Europese identiteitskaart
- Nederlands vreemdelingendocument

#### 5.2 Handtekening functionaris (met pen, geen kopie)

## 6 Functie van de functionaris

### Toelichting 6.1 en 6.2

Bij een bv/nv kunnen taken binnen het bestuur verdeeld worden over uitvoerende en niet uitvoerende bestuurders. Dit is alleen mogelijk als dit in de statuten geregeld is.

Voor de bv, nv en de formeel buitenlandse vennootschap geldt: iemand kan 'de functie' van enig aandeelhouder uitoefenen in combinatie met andere functies.

### Een voorbeeld

Mevrouw Vroon wordt bestuurder van een bv waarvan zij **alle** aandelen in haar bezit heeft gekregen. Zij kruist bij vraag 6.1 'bestuurder' aan. Bij vraag 4.2 kruist zij 'ja' aan. Zij is immers ook 'enig aandeelhouder'.

6.1 Welke functie heeft de functionaris?

- ☐ commissaris
- ☐ vereffenaar
- ☐ uitsluitend enig aandeelhouder
  - > Ga naar 6.5, Datum waarop de functionaris in functie is getreden.
- ☐ bestuurder
  - betreft het een bestuurder bij een bv/nv met een monistisch bestuursmodel (one-tier board)?
  - ☐ nee
  - ☐ ja
    - ☐ uitvoerend bestuurder
    - ☐ niet uitvoerend bestuurder

6.2 Is deze functionaris tegelijkertijd enig aandeelhouder?

- ☐ nee
- ☐ ja, ook enig aandeelhouder met ingang van

### Toelichting 6.3

U hoeft alleen een functietitel op te geven wanneer deze anders is dan de functie. Bijvoorbeeld: de functie van de functionaris is 'bestuurder'. Deze kan ook een titel

hebben. In de statuten is bijvoorbeeld bepaald dat diegene de titel heeft van 'algemeen directeur'. Deze titel geeft u hieronder op.

6.3 Heeft de functionaris een functietitel?

- ☐ nee
- ☐ ja, namelijk

### Toelichting 6.4

Voor de functionaris bij een **buitenlandse** rechtspersoon moeten eventuele andere beperkingen in de bevoegdheid van die functionaris op grond van het betreffende buitenlandse recht opgegeven worden met formulier 18 'Aanvulling'.

6.4 Wat is de bevoegdheid van de functionaris?

- ☐ niet bevoegd
- ☐ alleen bevoegd
- ☐ gezamenlijk bevoegd

6.5 Datum waarop de functionaris in functie is getreden

6.6 Wilt u nog meer functionarissen inschrijven?

- ☐ nee
  - > Ga door naar vraag 11, Ondertekening.
- ☐ ja
  - ☐ een natuurlijk persoon
    - > Ga naar vraag 11, Ondertekening. De volgende functionaris schrijft u in op een nieuw formulier 'Inschrijving functionaris voor een rechtspersoon'.
  - ☐ een vennootschap/rechtspersoon
    - > Ga door naar vraag 7.



## 7 Vennootschap/rechtspersoon als functionaris

7.1 Wat zijn de gegevens van de functionaris?

naam van de vennootschap/rechtspersoon

adres

7.2 Wat is het KVK-inschrijfnummer van de vennootschap of rechtspersoon?

> Ga naar vraag 7.4.

### Toelichting 7.3

Vervult een buitenlandse vennootschap of rechtspersoon de functie van functionaris? Neem dan het volgende mee met deze inschrijving: een bewijs van registratie van die vennootschap of rechtspersoon met vermelding van de bestuurder(s). Dit bewijs mag niet ouder zijn dan één maand.

7.3 Gegevens inschrijving

inschrijfnummer in het buitenland

naam van het register

naam, plaats en land registrerende instantie

### Toelichting 7.4

Wordt de functie vervuld door

- bijvoorbeeld een vof of cv dan: moet één van de vennoten van die vof/cv tekenen.
- een rechtspersoon: dan moet één van de bestuurders van die rechtspersoon tekenen.

Voeg een kopie van een geldig legitimatiebewijs van degene die hieronder tekent toe aan dit formulier.

7.4 Handtekening namens de vennootschap/rechtspersoon.

achternaam en voorletter(s)

handtekening (met pen, geen kopie)

## 8 Functie van de functionaris

### Toelichting 8.1 en 8.2

Bij een bv/nv kunnen taken binnen het bestuur verdeeld worden over uitvoerende en niet uitvoerende bestuurders. Dit is alleen mogelijk als dit in de statuten geregeld is.

Voor de bv, nv en de formeel buitenlandse vennootschap geldt: iemand kan 'de functie' van enig aandeelhouder uitoefenen in combinatie met andere functies.

### Een voorbeeld

Mevrouw Vroon wordt bestuurder van een bv waarvan zij alle aandelen in haar bezit heeft gekregen. Zij kruist bij vraag 10.1 'bestuurder' aan. Bij vraag 10.2 kruist zij 'ja' aan. Zij is immers ook 'enig aandeelhouder'.

8.1 Welke functie heeft de functionaris?

- ☐ commissaris
- ☐ vereffenaar
- ☐ uitsluitend enig aandeelhouder
  - > Ga naar 8.5, Datum waarop de functionaris in functie is getreden.
- ☐ bestuurder
  - betreft het een bestuurder bij een bv/nv met een monistisch bestuursmodel (one-tier board)?
  - ☐ nee
  - ☐ ja
    - ☐ uitvoerend bestuurder
    - ☐ niet uitvoerend bestuurder

8.2 Is deze functionaris tegelijkertijd enig aandeelhouder?

- ☐ nee
- ☐ ja, ook enig aandeelhouder met ingang van

### Toelichting 8.3

U hoeft alleen een functietitel op te geven wanneer deze anders is dan de functie. Bijvoorbeeld: de functie van de functionaris is 'bestuurder'. Deze kan ook een titel

hebben. In de statuten is bijvoorbeeld bepaald dat diegene de titel heeft van 'algemeen directeur'. Deze titel geeft u hieronder op.

8.3 Heeft de functionaris een functietitel?

- ☐ nee
- ☐ ja, namelijk

### Toelichting 8.4

Voor de functionaris bij een **buitenlandse** rechtspersoon moeten eventuele andere beperkingen in de bevoegdheid van die functionaris op grond van het betreffende buitenlandse recht opgegeven worden met formulier 18 'Aanvulling'.

8.4 Wat is de bevoegdheid van de functionaris?

- ☐ niet bevoegd
- ☐ alleen bevoegd
- ☐ gezamenlijk bevoegd

8.5 Datum waarop de functionaris in functie is getreden

8.6 Wilt u nog meer functionarissen inschrijven?

- ☐ nee
  - > Ga door naar vraag 11, Ondertekening.
- ☐ ja
  - ☐ een natuurlijk persoon
    - > Ga naar vraag 11, Ondertekening. De volgende functionaris schrijft u in op een nieuw formulier 'Inschrijving functionaris voor een rechtspersoon'.
  - ☐ een vennootschap/rechtspersoon
    - > Ga door naar vraag 9.

## 9 Vennootschap/rechtspersoon als functionaris

9.1 Wat zijn de gegevens van de functionaris?

naam van de vennootschap/rechtspersoon

adres

9.2 Wat is het KVK-inschrijfnummer van de vennootschap of rechtspersoon?

> Ga naar vraag 9.4.

### Toelichting 9.3

Vervult een buitenlandse vennootschap of rechtspersoon de functie van functionaris? Neem dan het volgende mee met deze inschrijving: een bewijs van registratie van die vennootschap of rechtspersoon met vermelding van de bestuurder(s). Dit bewijs mag niet ouder zijn dan één maand.

9.3 Gegevens inschrijving

inschrijfnummer in het buitenland

naam van het register

naam, plaats en land registrerende instantie

### Toelichting 9.4

Wordt de functie vervuld door

- bijvoorbeeld een vof of cv dan: moet één van de vennoten van die vof/cv tekenen.
- een rechtspersoon: dan moet één van de bestuurders van die rechtspersoon tekenen.

Voeg een kopie van een geldig legitimatiebewijs van degene die hieronder tekent toe aan dit formulier.

9.4 Handtekening namens de vennootschap/rechtspersoon.

achternaam en voorletter(s)

handtekening (met pen, geen kopie)

## 10 Functie van de functionaris

### Toelichting 10.1 en 10.2

Bij een bv/nv kunnen taken binnen het bestuur verdeeld worden over uitvoerende en niet uitvoerende bestuurders. Dit is alleen mogelijk als dit in de statuten geregeld is.

Voor de bv, nv en de formeel buitenlandse vennootschap geldt: iemand kan 'de functie' van enig aandeelhouder uitoefenen in combinatie met andere functies.

### Een voorbeeld

Mevrouw Vroon wordt bestuurder van een bv waarvan zij alle aandelen in haar bezit heeft gekregen. Zij kruist bij vraag 10.1 'bestuurder' aan. Bij vraag 10.2 kruist zij 'ja' aan. Zij is immers ook 'enig aandeelhouder'.

10.1 Welke functie heeft de functionaris?

- ☐ commissaris
- ☐ vereffenaar
- ☐ uitsluitend enig aandeelhouder
  - > Ga naar 10.5, Datum waarop de functionaris in functie is getreden.
- ☐ bestuurder
  - betreft het een bestuurder bij een bv/nv met een monistisch bestuursmodel (one-tier board)?
  - ☐ nee
  - ☐ ja
    - ☐ uitvoerend bestuurder
    - ☐ niet uitvoerend bestuurder

10.2 Is deze functionaris tegelijkertijd enig aandeelhouder?

- ☐ nee
- ☐ ja, ook enig aandeelhouder met ingang van

### Toelichting 10.3

U hoeft alleen een functietitel op te geven wanneer deze anders is dan de functie. Bijvoorbeeld: de functie van de functionaris is 'bestuurder'. Deze kan ook een titel

hebben. In de statuten is bijvoorbeeld bepaald dat diegene de titel heeft van 'algemeen directeur'. Deze titel geeft u hieronder op.

10.3 Heeft de functionaris een functietitel?

- ☐ nee
- ☐ ja, namelijk

### Toelichting 10.4

Voor de functionaris bij een **buitenlandse** rechtspersoon moeten eventuele andere beperkingen in de bevoegdheid van die functionaris op grond van het betreffende buitenlandse recht opgegeven worden met formulier 18 'Aanvulling'.

10.4 Wat is de bevoegdheid van de functionaris?

- ☐ niet bevoegd
- ☐ alleen bevoegd
- ☐ gezamenlijk bevoegd

10.5 Datum waarop de functionaris in functie is getreden

10.6 Wilt u nog meer functionarissen inschrijven?

- ☐ nee
  - > Ga door naar vraag 11, Ondertekening.
- ☐ ja
  - ☐ een vennootschap/rechtspersoon
    - > Ga eerst naar vraag 11, Ondertekening. De volgende functionaris schrijft u in op een nieuw formulier 'Inschrijving functionaris voor een rechtspersoon'.

## 11 Ondertekening van dit formulier

### Toelichting 11.1

Dit formulier kan uitsluitend ondertekend worden door:

- bij een **nieuwe**, nog niet ingeschreven rechtspersoon door één van de bestuurders
- bij een reeds **bestaande** rechtspersoon door één van de ingeschreven bestuurders
- een notaris

### Legitimatie ondertekenaar

Degene die dit formulier ondertekent moet een kopie van een geldig legitimatiebewijs bijvoegen. Als legitimatiebewijs geldt:

- paspoort
- Nederlands rijbewijs
- Europese identiteitskaart
- Nederlands vreemdelingendocument

Vul uw contactgegevens in, zodat KVK contact kan opnemen bij vragen.

11.1 Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld

achternaam en voorletter(s)

e-mailadres

telefoonnummer

datum ondertekening

handtekening (met pen, geen kopie)

## 12 Andere in te vullen formulieren

### Toelichting 12.1

Het is verplicht om nieuwe functionarissen die ook uiteindelijk belanghebbende (UBO) zijn direct als UBO in te schrijven.

12.1 Zijn er bij deze inschrijving één of meerdere functionarissen die ook UBO (uiteindelijk belanghebbende) zijn?

☐ nee

☐ ja

> Afhankelijk van de rechtsvorm van de rechtspersoon waarvoor de functionaris óók UBO is, schrijft u elke functionaris in met één van de volgende formulieren:

- bv, nv, Europese nv of Europese cv: formulier 30
- stichting: formulier 31
- eesv: formulier 32
- coöperatie, onderlinge waarborgmaatschappij of vereniging: formulier 33

> Download de formulieren via [KVK.nl/overzichtformulieren](https://www.kvk.nl/overzichtformulieren).

> U kunt de UBO formulieren alleen digitaal invullen als het bedrijf al is ingeschreven in het Handelsregister.

## Ter controle

Nadat dit formulier is ingevuld en ondertekend, maakt u een afspraak om het in te leveren op één van de kantoren van KVK. Maak hiervoor online een afspraak op [KVK.nl/afsprakenmaken](https://kvk.nl/afsprakenmaken)

### Uitzondering

Voor de opgave van een vereffenaar kunt u de stukken per post sturen. Voor het adres zie [KVK.nl/posthandelsregister](https://kvk.nl/posthandelsregister).

Altijd meenemen:

- Als de functionaris een natuurlijk persoon is en bestuurder, moet de functionaris persoonlijk langskomen bij KVK. Van de functionaris hebben wij nodig:
  - Een geldig legitimatiebewijs
- Als de functionaris een buitenlandse vennootschap of rechtspersoon is, hebben wij nodig:
  - Een bewijs van registratie, niet ouder dan één maand, en originele documenten voor het bewijs van het privéadres
- Kopie op A4-formaat van een geldig legitimatiebewijs (met onherkenbare foto) van de persoon die het formulier ondertekend heeft
- Als u een nieuwe enig aandeelhouder opgeeft:
  - Een afschrift van een door de notaris getekende akte van aandelenoverdracht. Dit hoeft niet als een notaris het formulier ondertekent.
- Als de enig aandeelhouder een buitenlandse rechtspersoon is:
  - Een recent bewijs van registratie. Dit bewijs mag niet ouder zijn dan één maand. Lever dit aan in een voor ons leesbare taal (dus niet in het Chinees bijvoorbeeld). Wij kunnen je vragen het bewijs van registratie te laten vertalen in het Nederlands, Engels, Frans of Duits. Deze vertaling hoeft niet afkomstig te zijn van een beëdigd vertaler.

Eventueel meenemen:

- Formulier 18 'Aanvulling' in verband met de mogelijke beperkingen in de bevoegdheid
- Het betreffende inschrijvingsformulier als de rechtspersoon nog niet ingeschreven is bij KVK
- Het betreffende formulier 'Inschrijving UBO' als één of meer functionarissen ook UBO zijn
- Een kopie op A4-formaat van een geldig legitimatiebewijs (met onherkenbare foto) als de functie vervuld wordt door een vennootschap of rechtspersoon

Altijd meesturen bij opgave vereffenaar:

- Een getekend ontbindingsbesluit.  
De notulen (ontbindingsbesluit) worden gemaakt door de secretaris die de voorzitter van de vergadering aanwijst. In de statuten kunnen regels zijn opgenomen over het maken, vaststellen en ondertekenen van de notulen. Staat hier niets over in de statuten, dan worden deze gemaakt, vastgesteld en ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de vergadering. In de notulen moeten de naam, voornamen en geboortedatum van de benoemde vereffenaar(s) zijn opgenomen.
- Kopie op A4-formaat van een geldig legitimatiebewijs (met onherkenbare foto) van de vereffenaar.

KVK kan in bepaalde gevallen om aanvullende bewijsstukken vragen. Wanneer dit formulier met de noodzakelijke bijlagen door KVK is ontvangen en akkoord bevonden, wordt de functionaris of worden de functionarissen ingeschreven in het Handelsregister. Wanneer één of meer van bovenstaande gegevens veranderen, bent u wettelijk verplicht deze binnen één week door te geven aan KVK.