

## Non-resident legal entity/company

&gt; print

&gt; wis - clear

**Why this form?**

If a non-resident legal entity or company has one or more branches in the Netherlands, they must be registered in the Dutch Commercial Register.

Use this form to register all foreign legal entities. In addition to the data you provide on this form, you must also register the officials of the non-resident legal entity or company. As a minimum, you must register all directors and partners, including the person charged with the daily management (the General Manager/Director) of

the branch/principal place of business in the Netherlands. Register these persons using the appropriate forms.

**Any questions?**

If you have any questions (e.g. about completing this form), visit [KVK.nl/english](https://kvvk.nl/english) or call the Chamber of Commerce.

If you make a mistake while completing the form, simply cross out the wrong answer and write in the proper answer. Be sure to also add your signature to any changes.

**Why register?**

Registration of companies and legal entities is mandatory under the Netherlands Commercial Registers Act [Handelsregisterwet]. The information that you provide on this form will be entered into the Commercial Register. The register is public: other people will be able to retrieve your information, and you will also be able to retrieve information on other companies, e.g. your potential trade partners. In this way, the Commercial Register helps provide security in conducting business.

This section will be completed by the Chamber of Commerce

Date of receipt

Registration date

Chamber of Commerce (KVK) number

**Notes on 1.1**

Select 'continuation of an existing company' if the company already existed in the Netherlands under a different legal form or with a different owner.

**1 New company or continuation of an existing company in the Netherlands**

1.1 Does this registration concern a new company, or the continuation of an existing company?

☐ a new company  
\_\_\_\_\_ official starting date of the company

☐ continuation of an existing company  
\_\_\_\_\_ the (previous) name of the company is

the company has its registered office in

the Chamber of Commerce  
number of the company is

the continuation date of the company is

the original starting date of this company was

> Go to question 2, Company Details

- > If this original date is not known to you, KVK will enter it for you.  
> The person from whom you are taking over must also register the continuation. He/she should contact the Chamber for this purpose.

**2 Details of the company/principal place of business in the Netherlands**

2.1 Will the company be operating in the Netherlands under one or several trade names?

☐ one name  
\_\_\_\_\_ this trade name is

☐ several names  
\_\_\_\_\_ these trade names are

**Notes on 2.1**

Here, you must enter the trade name under which the company will conduct business in the Netherlands. This may be the same as the name of the legal entity or company, but it does not have to be.

**Example**

Young and Pretty Ltd sells leather and sheepskin clothing under the trade name 'Young and Pretty Ltd' and provides fashion advice under the separate trade name of 'Y&P Dressed Well'. Both names must be entered here.

## Notes on 2.2 – 2.5

Question 2.2 concerns activities, services and/or products, and not the objective of the legal entity or company.

### Example:

Young and Pretty has a shop where leather and sheepskin clothing is sold. It also provides fashion advice.

At question 2.2, the answer is: 'retail store selling leather and sheepskin clothing and provision of fashion advice'.

Young and Pretty's most important activity is 'selling clothing'. This is the answer to question 2.3. The company sells its products to consumers, 'in a shop'. This is the answer to question 2.4. At question 2.5 the answer is 'no', because Young and Pretty does not sell products to other companies.

## Notes on 2.8

If the business address is not the same as one of the directors' private address, you must provide proof that you are allowed to use this address for your company, e.g. by submitting a copy of the lease, or supporting documents from the land register.

## Notes on 2.9

It is possible that mail for the company will need to be sent to an address other than the company address, e.g. to a P.O. Box or private address. If this is the case, enter the relevant address here.

## Notes on 2.10

You can enter both a mobile and a telephone number. The Message Box for businesses is a secure e-mail system that allows digital messages be exchanged with government agencies. By registering your Message Box name in the Commercial Register, the non-resident legal entity receives messages from certain governmental agencies in the Message Box and not by paper mail.

## Notes on 2.11

In addition to those persons employed at the company, you must also count:

- partners/directors working at the company
- hired workers and temporary workers
- family members also working at the company.

## 2 Details of the company/principal place of business in the Netherlands (cont'd)

- 2.2 Provide a short description of the company's actual activities, services and/or products, for example
- 'wholesaler in outer clothing' instead of 'clothing sales'
  - 'management consultancy firm' instead of 'consultancy firm'

- 2.3 If there are several business activities, services and/or products, indicate the most important one

- 2.4 Does the company sell products to consumers? (retail trade)

☐ no

☐ yes

these products are sold

☐ in a shop or kiosk

☐ at the market

☐ via street trading

☐ online

☐ from home

☐ through mail order

☐ otherwise, namely:

- 2.5 Does the company sell products to other companies? (wholesale)

☐ no

☐ yes

- 2.6 Does the company import products?

☐ no

☐ yes

- 2.7 Does the company export products?

☐ no

☐ yes

- 2.8 The address of the company in the Netherlands is

▶ In the case of several branches: provide information for the principal place of business in the Netherlands

- 2.9 Does the company have a separate postal address?

☐ no

☐ yes

the P.O. Box/mailling address is

- 2.10 What is the telephone number, fax number, www-, email address and message box name of the company?

▶ In the case of several branches: information for the principal place of business

telephone number 1

telephone number 2

fax number

internet address (www-address)

email address

message box name

▶ 'By registering the Message Box name in the Commercial Register, the non-resident legal entity/company is known to be sufficiently accessible for receiving electronic messages of public authorities in the 'Message Box for businesses'.

- 2.11 How many persons work full-time (15 hours or more per week) in the company?

How many persons work part-time (fewer than 15 hours per week) in the company?

▶ In the case of several branches: the address of the principal place of business

### Notes on 3.2

Enter the name of the legal entity or company as stated in the articles of association.

### Notes on 3.3

Possibly the non-resident legal entity/company already has a tax or VAT number. In this case, specify that number.

### Notes on 3.7

You **must** bring:  
proof of registration, not more than one month old, from the foreign registering institution.  
Bring if **necessary**:  
If you are registering a legal entity, you also need to bring the following:  
• a copy of the deed of incorporation, and  
• the articles of association, if they are set out in a separate deed.  
These documents must either be originals, or certified by the director(s).  
**Please note:** All of these documents must be provided in Dutch, English, German or French.

### Notes on 3.8

An company formally registered abroad is one whose activities as a non-EEC company limited by shares are mostly conducted in the Netherlands, without the company having a practical connection with its country of incorporation.

### Notes on 3.9

An EEA company is a company incorporated in an EEA country whose capital is divided into shares. The EEA countries are Norway, Iceland, Liechtenstein and all European Union Member States.

### Issued capital

If applicable, enter here the total value of all issued shares, in the currency as stated in the articles of association.

### Notes on 4.1

This form may only be signed by:  
• a Board member of a non-resident legal entity  
• the person charged with the daily management (the General Manager/Director) of the branch/principal place of business in the Netherlands, on the condition that:  
• all partners/directors live abroad, or  
• the company's principal place of business is located abroad.  
• a civil-law notary  
A notary is not permitted to sign the form for a company formally registered abroad.

## 3 Details of the non-resident legal entity/company

3.1 What is the legal form of the company?

- ☐ British Private Limited Company  
☐ German GmbH  
☐ Belgian BVBA  
☐ French SARL  
☐ Antillean Public Limited Company (Naamloze Vennootschap)  
☐ other, namely:

3.2 What is the name of the legal entity/company?

3.3 Is the legal entity/company already known to the Tax Authorities (Belastingdienst)?

- ☐ no  
☐ yes  
    namely under the number

3.4 What is the foreign registration number of the legal entity/company?

3.5 Name of the register

3.6 Name of the registering institution

3.7 Town/city and country of the registering institution

◀ See notes for the documentation you are required to bring.

3.8 Is the company formally registered abroad?

◀ See notes

- ☐ no  
☐ yes  
    since

original registration date of the legal entity/company abroad

3.9 Are you registering a foreign EEA company with divided share capital?

- ☐ yes  
☐ no

3.10 Is the company's principal place of business located abroad?

- ☐ no  
☐ yes

3.11 the foreign address is

➤ Go to question 3.12, Country or State of incorporation

3.12 the country or state where the legal entity/company was incorporated is

3.13 The registered office is in

3.14 The issued capital amounts to

◀ See notes

## 4 Signature

4.1 The undersigned declares that this form has been completed truthfully.

surname and initial(s)

date

signature

X

### Notes on 5.1

The Chamber of Commerce records your data in the Commercial Register for legal purposes. Other users are able to consult these records. If you do not want to receive unsolicited advertising by mail or door-to-door sales at the registered address after being added to the Commercial Register, you can activate the Non-Mailing Indicator (NMI). Users are informed of this and are required to comply.

### Notes on 7.1 - 7.5

Use these questions to check whether all forms that are required for the registration of the company or legal entity have been completed.

### Notes on 7.4

You must always register the company's administrator in the Netherlands.

### Notes on 7.5

It is only mandatory to register authorised persons if their powers are stated in the articles of association. Although this is not mandatory in other cases it is certainly sensible to do so, particularly if significant authorisations are involved. Anybody can then check the Commercial Register to see who has been granted certain powers, and what these powers entail.

### Notes on 8.1

Here you can check to see which forms and enclosures you may need to take with you to the Chamber of Commerce.

## 5 Non-Mailing-Indicator

- 5.1 The data in the Chamber of Commerce Commercial Register enables existing and potential customers, suppliers and business partners to approach you.

☐ Our business/organisation does not wish to receive unsolicited advertising by mail or door-to-door sales at the registered address.

## 6 Information under the Act Waadi



- 6.1 Does the company/legal person make manpower available in the sense of the Act Waadi? (non-business) ☐ no ☐ yes

## 7 Other forms to be completed



- 7.1 Have you registered all partners/directors using the correct registration form? (form Nos. 10/11 respectively)

☐ yes  
☐ no  If you have not received the necessary form(s), you can download them from [KVK.nl](https://www.kvk.nl) or request them from the Chamber of Commerce.




- 7.2 Does the legal entity have supervisory board members?

☐ no  
☐ yes  Register each supervisory board member using the 'Registration of a legal entity official' form (No. 11).  
 If you have not received the necessary form(s), you can download them from [KVK.nl](https://www.kvk.nl) or request them from the Chamber of Commerce.




- 7.3 Does the company of the legal entity have more than one branch in the Netherlands?

☐ no  
☐ yes  Register each branch using the 'Registration of a company branch' form (No. 9).  
 If you have not received the necessary form(s), you can download them from [KVK.nl](https://www.kvk.nl) or request them from the Chamber of Commerce.

- 7.4 Does the company have an administrator in the Netherlands?

☐ no  
☐ yes  See notes.  
 Register the administrator using the 'Registration of authorised persons' form (No. 13).  
 If you have not received the necessary form(s), you can download them from [KVK.nl](https://www.kvk.nl) or request them from the Chamber of Commerce.

- 7.5 Have any other persons been granted power of attorney by the legal entity or company?

☐ no  
☐ yes  See notes.  
 If desired, register these persons using the 'Registration of authorised persons' form (No. 13).  
 If you have not received the necessary form(s), you can download them from [KVK.nl](https://www.kvk.nl) or request them from the Chamber of Commerce.

## 8 Checks

- 8.1 After completing and signing this form, make an appointment to return it to one of the offices of the Chamber of Commerce. To make this appointment visit [KVK.nl](https://www.kvk.nl)

You must bring:

- proof of registration, not more than one month old, from the foreign registering institution
- one or more forms for the registration of directors and/or partners

If necessary, bring:

- for a legal entity: copies of the deed of incorporation and, if set out in a separate deed, the articles of association
- the document proving that the company address provided is allowed to be used
- one or more forms for the registration of
  - supervisory board members
  - the sole shareholder (for companies formally registered abroad)
  - authorised persons
  - multiple branches

In certain cases, the Chamber of Commerce may request additional supporting documentation. Once this form and the necessary enclosures have been received and approved by the Chamber of Commerce, the company will be registered in the Commercial Register. The Chamber of Commerce will inform you of your registration number as soon as possible. If any of the above details change, you are legally required to inform the Chamber of Commerce of the changes within one week.

### Buitenlandse rechtspersoon/vennootschap

[> print](#)
[> wis - clear](#)

#### Waarom dit formulier?

Als een buitenlandse rechtspersoon of vennootschap in Nederland één of meer vestigingen heeft, moeten deze in het Nederlandse Handelsregister worden ingeschreven.

U kunt dit formulier gebruiken voor de opgave van alle buitenlandse rechtsvormen.

Samen met de gegevens die u op dit formulier invult, moeten ook de functionarissen van de buitenlandse rechtspersoon of vennootschap worden ingeschreven. Bestuurders en vennoten dienen in ieder geval ingeschreven te worden.

Dit geldt ook voor degene die belast is met de dagelijkse leiding (de beheerder) van de (hoofd-)vestiging in Nederland. Deze functionarissen schrijft u in met de daarvoor bestemde formulieren.

#### Vragen?

Kijk op [KVK.nl](http://KVK.nl) of bel de Kamer van Koophandel (KVK) als u nog vragen heeft. Bijvoorbeeld over het invullen van dit formulier.

Als u een vergissing maakt bij het invullen, dan kunt u het foute antwoord doorhalen en het goede antwoord erbij zetten. Plaats hierbij wel uw handtekening.

#### Waarom het Handelsregister?

Het inschrijven van ondernemingen en rechtspersonen is verplicht op grond van de Handelsregisterwet.

De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het Handelsregister. Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen.

Zo draagt het Handelsregister bij tot zeker zakendoen.

Dit gedeelte wordt door KVK ingevuld.

Datum ontvangst



Datum inschrijving

KVK-nummer

### 1 Nieuwe onderneming of voortzetting bestaande onderneming in Nederland

- 1.1 Betreft de inschrijving een nieuwe onderneming in Nederland of een voortzetting van een bestaande onderneming in Nederland?

☐ het betreft een nieuwe onderneming  
 datum aanvang van de onderneming

[>](#) Ga door naar vraag 2, Gegevens van de onderneming

☐ het betreft een voortzetting van een onderneming  
 de (oude) naam van deze onderneming is

de vestigingsplaats van deze onderneming is

het KVK-nummer van deze onderneming is

de datum van voortzetting van deze onderneming is

de oorspronkelijke datum van aanvang van deze onderneming was

[>](#) Als deze oorspronkelijke datum u niet bekend is, vult KVK deze in.

[>](#) Ook degene van wie u de onderneming heeft overgenomen, moet van de voortzetting opgave doen. Hij kan daarvoor contact opnemen met KVK.

### 2 Gegevens van de onderneming / hoofdvestiging in Nederland

- 2.1 Treedt de onderneming in Nederland met één of meer handelsnamen naar buiten?

☐ met één naam  
 deze handelsnaam is

☐ met meerdere namen  
 deze handelsnamen zijn

#### Toelichting 1.1

Er is sprake van een **voortzetting van een bestaande onderneming** wanneer deze onderneming in Nederland al bestond met een andere rechtsvorm of eigenaar.

#### Toelichting 2.1

De handelsnaam die u hieraan opgeeft is de naam waaronder de onderneming in Nederland zakendoet. Dit kan dezelfde naam zijn als die van de rechtspersoon of vennootschap, maar dat hoeft niet.

#### Een voorbeeld

Young and Pretty Ltd verkoopt nappa en leren kleding onder de handelsnaam 'Young and Pretty Ltd' en geeft kledingadviezen onder een aparte handelsnaam, namelijk 'Y&P Dressed well'. Beide namen worden hier opgegeven.

## Toelichting 2.2 t/m 2.5

Het gaat bij vraag 2.2 om de activiteiten, diensten en/of producten en **niet** om de doelstelling van de rechtspersoon of vennootschap.

### Een voorbeeld

Young and Pretty Ltd heeft een winkel waar nappa en leren kleding verkocht wordt. Daarnaast worden kledingadviezen gegeven.

Bij vraag 2.2 wordt opgegeven: 'detailhandel in nappa en leren kleding en het geven van kledingadviezen'.

De belangrijkste activiteit van Young and Pretty Ltd is 'het verkopen van kleding'.

Dit wordt bij vraag 2.3 ingevuld. De onderneming verkoopt haar producten aan consumenten, en wel 'in een winkel'. Dat wordt bij 2.4 aangekruist.

Er worden geen producten aan andere ondernemingen verkocht en dus wordt bij 2.5 'nee' aangekruist.

## Toelichting 2.8

Als het ondernemingsadres niet overeenkomt met het privéadres van één van de bestuurders, moet u aan de hand van bijvoorbeeld een huurovereenkomst of een bewijs uit het Kadaster aantonen dat u dit adres voor uw onderneming mag gebruiken.

## Toelichting 2.9

Mogelijk moet de post voor de onderneming naar een ander adres worden gezonden dan het bedrijfsadres. Bijvoorbeeld naar een postbus- of privéadres. In dat geval kunt u dat hier opgeven.

## Toelichting 2.10

De berichtenbox voor bedrijven is een beveiligd e-mailsysteem waarmee digitaal berichten kunnen worden uitgewisseld met overheidsinstanties. Door registratie van uw berichtenboxnaam in het Handelsregister ontvangt de buitenlandse rechtspersoon/vennootschap berichten van bepaalde overheidsinstanties in de berichtenbox en niet meer op papier via de post. Zie voor meer informatie [berichtenbox](#).

## Toelichting 2.11

Naast de personen die in dienst zijn van de onderneming telt u mee:

- meewerkende bestuurders/vennoten;
- inleen- en uitzendkrachten;
- meewerkende gezinsleden.

## 2 Vervolg Gegevens van de onderneming / hoofdnederzetting in Nederland

2.2 Geef een korte omschrijving van de daadwerkelijke bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten, bijvoorbeeld:

- groothandel in bovenkleding in plaats van handel in kleding
- bedrijfsorganisatie-adviesbureau in plaats van adviesbureau

2.3 Als er meerdere bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten zijn, geef dan de belangrijkste aan

2.4 Verkoopt de onderneming producten aan consumenten? (detailhandel)

☐ nee

☐ ja

\_\_\_\_\_ deze producten worden verkocht

- ☐ in een winkel of kiosk  
☐ op de markt  
☐ via straathandel  
☐ via internet  
☐ vanuit huis  
☐ per postorder  
☐ anders, namelijk

2.5 Verkoopt de onderneming producten aan andere ondernemingen? (groothandel)

- ☐ nee  
☐ ja

2.6 Importeert de onderneming producten?

- ☐ nee  
☐ ja

2.7 Exporteert de onderneming producten?

- ☐ nee  
☐ ja

2.8 Het adres van de onderneming in Nederland is

- ☒ Bij meerdere vestigingen:  
\_\_\_\_\_ gegevens van de hoofdvestiging in Nederland

2.9 Is er een afwijkend postadres voor de onderneming?

☐ nee

☐ ja

\_\_\_\_\_ dit postbus- of correspondentie-adres is

2.10 Wat is het (mobiele) telefoonnummer, faxnummer, www-, e-mailadres en de berichtenboxnaam van de onderneming?

- ☒ Bij meerdere vestigingen: gegevens van de hoofdvestiging

telefoonnummer 1

0

telefoonnummer 2

0

faxnummer

0

internetadres (www-adres)

e-mailadres

naam berichtenbox

- ☒ 'Door registratie van de berichtenboxnaam in het Handelsregister maakt de buitenlandse rechtspersoon/vennootschap kenbaar dat zij voldoende bereikbaar is voor het ontvangen van elektronische berichten van overheidsinstanties in de 'berichtenbox voor bedrijven'.

2.11 Hoeveel personen werken er fulltime (15 uur of meer per week) in de onderneming?

\_\_\_\_\_ personen

Hoeveel personen werken er parttime (minder dan 15 uur per week) in de onderneming?

\_\_\_\_\_ personen

- ☒ Bij meerdere vestigingen: het aantal personen dat bij de hoofdvestiging werkt

### Toelichting 3.2

De naam van de rechtspersoon of vennootschap neemt u over uit de statuten.

### Toelichting 3.3

Mogelijk heeft de rechtspersoon of vennootschap al een **fiscaal- of btw-nummer**. Geef dat nummer hiernaast op.

### Toelichting 3.7

#### Altijd meenemen:

Een bewijs van registratie, niet ouder dan één maand, van de registrerende instantie in het buitenland.

#### Eventueel meenemen:

Als deze opgaaf een rechtspersoon betreft, moet u ook het volgende meenemen:

- een afschrift van de oprichtingsakte, en
- de statuten als deze in een afzonderlijke akte zijn opgenomen.

Deze stukken moeten authentiek zijn of door de bestuurder(s) gewaarmerkt worden. **Let op!** Al deze stukken moeten in het Nederlands, Engels, Duits of Frans zijn gesteld of vertaald.

### Toelichting 3.8

Er is sprake van een formeel buitenlandse vennootschap als de activiteiten van de niet EEG-kapitaalvennootschap voornamelijk in Nederland worden uitgeoefend, zonder dat de vennootschap een reële band heeft met het land van oprichting.

### Toelichting 3.9

Een EER-vennootschap is een vennootschap met een in aandelen verdeeld kapitaal **én** moet opgericht zijn in een EER-land. Een EER-land is één van de lidstaten van de Europese Unie, Noorwegen, IJsland of Liechtenstein.

### Geplaatst kapitaal

Bij deze vraag geeft u, wanneer dit van toepassing is, de waarde van het totaal aan uitgegeven aandelen op. U geeft dit bedrag op in de valuta zoals vermeld staat in de statuten.

### Toelichting 4.1

Dit formulier kan uitsluitend ondertekend worden door:

- een bestuurder van de buitenlandse rechtspersoon;
- diegene belast is met de dagelijkse leiding (de beheerder) van de (hoofd)vestiging in Nederland, **op voorwaarde dat:**
  - alle vennoten of bestuurders in het buitenland wonen of
  - de hoofdvestiging van de onderneming in het buitenland ligt.
- een notaris.

Een notaris mag **niet** ondertekenen als er sprake is van een formeel buitenlandse vennootschap.

## 3 Gegevens van de buitenlandse rechtspersoon / vennootschap

3.1 Wat is de rechtsvorm van de onderneming?

- ☐ Engelse Private Limited Company  
☐ Duitse GmbH  
☐ Belgische BVBA  
☐ Franse SARL  
☐ Antilliaanse Naamloze Vennootschap  
☐ anders, namelijk

3.2 Wat is de naam van de rechtspersoon of vennootschap?

3.3 Is de rechtspersoon of vennootschap al bekend bij de Belastingdienst?

- ☐ nee  
☐ ja  
    namelijk onder het nummer

3.4 Wat is het inschrijfsnummer van de rechtspersoon of vennootschap in het buitenland?

3.5 Naam van het register

3.6 Naam van de registrerende instantie

3.7 Plaats en land registrerende instantie

◀ Lees de toelichting voor mee te nemen stukken.

3.8 Is de vennootschap een formeel buitenlandse vennootschap?

◀ Lees de toelichting

- ☐ nee  
☐ ja  
    sinds

datum eerste inschrijving van de rechtspersoon of vennootschap in het buitenland

3.9 Betreft deze inschrijving een buitenlandse EER-vennootschap met een in aandelen verdeeld kapitaal?

- ☐ ja  
☐ nee

3.10 Is de hoofdvestiging van de onderneming in het buitenland gevestigd?

- ☐ nee  
☐ ja

3.11 het adres in het buitenland is

➤ Ga door naar vraag 3.12, Land of staat van oprichting

3.12 Het land of de staat waar de rechtspersoon/vennootschap is opgericht, is

3.13 Plaats van vestiging is (statutaire zetel)

3.14 Het geplaatste kapitaal bedraagt

◀ Lees de toelichting

## 4 Ondertekening van dit formulier

4.1 Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld

achternaam en voorletter(s)

datum

handtekening

x

### Toelichting 5.1

KVK registreert uw gegevens voor rechtszekerheidsdoel-einden in het Handelsregister. Anderen kunnen deze gegevens raadplegen. Als u na uw inschrijving in het Handelsregister niet benaderd wilt worden via ongevraagde reclame per post of verkoop aan de deur op het ingeschreven adres, dan kunt u de Non-Mailing-Indicator (NMI) activeren. Afnemers worden hierop gewezen en dienen zich hieraan te houden.

### Toelichting 7.1 t/m 7.5

Met deze vragen kunt u controleren of alle formulieren die voor de inschrijving van de vennootschap of rechtspersoon van belang zijn, zijn ingevuld.

### Toelichting 7.4

De beheerder van de onderneming in Nederland moet altijd worden opgegeven.

### Toelichting 7.5

Het is alleen verplicht om een gevolmachtigde op te geven als de inhoud van de volmacht in de statuten wordt genoemd. In de overige gevallen is het niet verplicht maar vaak wel zinvol, zeker als het gaat om ruime bevoegdheden. Iedereen kan dan bij het Handelsregister nagaan **wie** een volmacht heeft en **wat** de bevoegdheid inhoudt.

### Toelichting 8.1

Hiernaast kunt u controleren welke formulieren en bijlagen u eventueel mee moet nemen naar KVK.

## 5 Non-Mailing-Indicator

- 5.1 Met gegevens uit het Handelsregister van KVK kunnen (potentiële) klanten, leveranciers en zakenpartners u benaderen.
- ☐ Onze onderneming/organisatie wil niet benaderd worden via ongevraagde reclame per post of verkoop aan de deur op het ingeschreven adres.

## 6 Informatie op grond van de Wet Waadi

- 6.1 Worden er vanuit de onderneming/rechtspersoon arbeidskrachten ter beschikking gesteld in de zin van de Wet Waadi? (niet-bedrijfsmatig) ☐ nee ☐ ja

## 7 Andere in te vullen formulieren

- 7.1 Heeft u iedere vennoot of bestuurder met het betreffende inschrijvingsformulier opgegeven? (respectievelijk formulier 10 of 11)
- ☐ ja ☐ nee
- ☒ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via [KVK.nl](https://www.kvk.nl) of vraag deze aan bij KVK.
- 7.2 Heeft de rechtspersoon commissarissen?
- ☐ nee ☐ ja
- ☒ Geef iedere commissaris op met het formulier 'Inschrijving functionaris voor een rechtspersoon' (formulier 11). ☒ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via [KVK.nl](https://www.kvk.nl) of vraag deze aan bij KVK.
- 7.3 Heeft de onderneming van de rechtspersoon in Nederland meer dan één vestiging?
- ☐ nee ☐ ja
- ☒ Geef iedere vestiging op met het formulier 'Inschrijving vestiging van een onderneming' (formulier 9). ☒ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via [KVK.nl](https://www.kvk.nl) of vraag deze aan bij KVK.
- 7.4 Heeft de onderneming in Nederland een beheerder?
- ☐ nee ☐ ja
- ☒ Lees de toelichting. ☒ Geef de beheerder op met het formulier 'Inschrijving gevolmachtigde' (formulier 13). ☒ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via [KVK.nl](https://www.kvk.nl) of vraag deze aan bij KVK.
- 7.5 Zijn er andere personen die door de rechtspersoon of vennootschap gevolmachtigd zijn?
- ☐ nee ☐ ja
- ☒ Lees de toelichting. ☒ Geef desgewenst deze gevolmachtigden op met het formulier 'Inschrijving gevolmachtigde' (formulier 13). ☒ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via [KVK.nl](https://www.kvk.nl) of vraag deze aan bij KVK.

## 8 Ter controle

- 8.1 Nadat dit formulier is ingevuld en ondertekend, maakt u een afspraak om het in te leveren op één van de kantoren van KVK. Maak hiervoor online een afspraak op [KVK.nl/afsprakenmaken](https://www.kvk.nl/afsprakenmaken)

Altijd meenemen:

- een bewijs van registratie, niet ouder dan één maand, van de registrerende instantie in het buitenland;
- één of meer formulieren ten behoeve van de opgave van bestuurders en/of vennoten.

Eventueel meenemen:

- bij een rechtspersoon: een afschrift van de oprichtingsakte én de statuten als deze in een afzonderlijke akte zijn opgenomen;
- het bewijsstuk waaruit blijkt dat het opgegeven adres voor de onderneming gebruikt mag worden;
- één of meer formulieren ten behoeve van de opgave van:
  - commissarissen;
  - enig aandeelhouder (als het gaat om een formeel buitenlandse vennootschap);
  - gevolmachtigden;
  - meerdere vestigingen.

KVK kan in bepaalde gevallen om aanvullende bewijsstukken vragen. Wanneer dit formulier met de noodzakelijke bijlagen door KVK is ontvangen en akkoord bevonden, wordt de onderneming ingeschreven in het Handelsregister. KVK bericht u zo spoedig mogelijk over het inschrijfnummer. Wanneer één of meer van bovenstaande gegevens veranderen, bent u wettelijk verplicht deze binnen één week door te geven aan KVK.