



This section will be completed by KVK.

Date of receipt

KVK number

Registration of authorised representative

Form 13

Why this form?

This form allows you to register one authorised representative or authorised business agent in the Business Register. This authorised representative may perform certain acts on behalf of a company, foundation, or association. To register an authorised representative of a legal entity under public law, use form 18.

Registration is only required:

- If the contents of authorisation are mentioned in the articles of association of a legal entity
- If the representative is a manager in the Netherlands of a foreign partnership/legal entity

In other cases, declaration is certainly useful, especially if extensive authorisations are involved. In the case of authorised representatives of a company, foundation, or association that has not yet been registered, bring this form and the relevant registration form to your appointment at KVK.

About this English version

Please note: when you fill in this English form digitally, the corresponding field in the Dutch form is filled in automatically. Sign, print, and send the completed Dutch form to KVK.

Any questions?

If you have any questions, visit [KVK.nl/FAQ](https://kvvk.nl/FAQ). If you print out the form and see that you made a mistake, simply cross out the wrong answer and write in the proper answer. Do this at least on the Dutch version, and if you are submitting both languages, also the English version. Be sure to also add your signature to any changes.

Why the Business Register?

Registration of companies and legal entities is mandatory under the Commercial Registers Act (*Handelsregisterwet*). The information that you provide on this form will be entered into the Business Register. The register is public: other people will be able to see your information, and you too can request information about companies you want to do business with. This is how the Business Register contributes to secure business operations in the Netherlands.

1 Details of the organisation that has granted the authorisation

Notes 1.1 and 1.2

KVK needs to know which company or legal entity grants the authorisation. The details we need are: the name, place of establishment and, if the company or legal entity is already registered, the KVK number.

1.1 Which company or legal entity grants the authorisation?

the name of the company or legal entity is

the place of establishment is

1.2 Is the company or legal entity already registered with KVK?

- ☐ no
> Add this form to the form you use to register the company.
- ☐ yes, the KVK number is

2 Type of authorisation

Note 2.1

An authorised representative is a person who has been authorised to perform legal acts on behalf of the party granting the authorisation.

An authorised business agent is a self-employed person who mediates agreements on behalf of the legal entity granting the authorisation.

2.1 Does this registration concern an authorised representative or an authorised business agent?

- ☐ an authorised representative
- ☐ an authorised business agent

3 Details of authorised representative / authorised business agent

3.1 Is the authorisation granted to a partnership/legal entity or a natural person?

- ☐ a natural person
> Go to question 3.2.
- ☐ a partnership/legal entity
> Go to question 3.4.

Note 3.2

You will find the Citizen Service Number (BSN) on your Dutch passport or driving licence, among others.

The Business Register is linked to the municipal personal records database (BRP). If your address is not or incorrectly registered in the BRP, you must first have it corrected by your municipality.

If you live abroad and have a Citizen Service Number (BSN), you are registered in the BRP with your foreign residential address. Please provide your Citizen Service Number (BSN) in that case too.

Note!

If you move to or within a foreign country, you do have to report the change of address to KVK.

3.2 What are the authorised representative's details?

surname

First name(s) (in full)

Citizen Service Number (mandatory)

date of birth

place of birth

country of birth, if not the Netherlands

gender

- ☐ man
- ☐ woman

private address

3.3 Signature of authorised representative
(by pen, not a copy)

> Go to question 4, Contents of authorisation..

3.4 To which partnership or legal entity is the authorisation granted?

name of the company/legal entity

address

3.5 Is the partnership or legal entity registered in the
KVK Business Register?

- ☐ no
☐ yes, the KVK number is

> Proceed to question 4, Contents of authorisation..

Note 3.6

If a foreign partnership or legal entity performs the duties of authorised representative, you must enclose the following documents with this registration: a certificate of registration of that partnership or legal entity stating the director(s). This proof cannot be older than one month.

3.6 Foreign registration

foreign registration number

name of the register

name, city and country of the registering institution

4 Contents of authorisation

Note 4.1

For example, a title is:

- proxy
- sales manager

4.1 The title, if any, of the authorised representative

4.2 The date on which the authorisation took effect

Note 4.3

If the authorisation is **limited**, indicate the limitations here. For example, a limitation may relate to the scope of work or an amount of money.

4.3 Is the authorisation granted full or limited?

- ☐ full
> Proceed to question 4.4.
- ☐ limited, namely
- ☐ limitation up to an amount of
 - ☐ limitation by action, namely (several answers possible)
 - ☐ submitting statements to the Business Register
 - ☐ preparing price quotations
 - ☐ RDW eService for suspension of vehicles
 - ☐ RDW eService for licence plates

Entering into contracts or agreements in the field of:

	unlimited	limited to	amount in €
<input type="checkbox"/> purchasing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> sales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> guarantees	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> lease (rental)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> financing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> software	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> maintenance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> other, namely:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>			

> Attach an attachment on which the authorisation is written out or complete Form 18.

4.4 Does the authorisation apply to the entire company or a specific branch?

- ☐ the entire company
- ☐ at one or more specific branches (enter the address and branch number(s) of these branch(s) below)

4.5 Do you wish to register another authorised representative?

- ☐ no
> Proceed to question 5, Signature.
- ☐ yes
> Go first to question 5, Signature. Register the following authorised representative on a new form 'Registration of authorised representative'.

5 Signature of this form

Note 5.1

This form can only be signed by:

- the owner of an eenmanszaak (sole proprietorship)
- one of the partners of a vof (general partnership) or cv (limited partnership)
- one of the partners of a maatschap (professional partnership)
- a (managing) director of a legal entity
- a civil-law notary

Proof of identity of signatory

The person signing this form must attach a copy of valid identification.

The following applies as proof of identity:

- passport
- Dutch driving licence
- European identity card
- Dutch foreigners' document

Enter your contact details so KVK can get in touch with any questions.

- 5.1 The undersigned declares that this form has been completed truthfully

surname and initial(s)

email address

phone number

signature date

signature (in pen, not a copy)

Sign the Dutch version of this form.

6 Other forms to be completed

Note 6.1

These questions allow you to check that all forms relevant to the company's registration have been completed.

- 6.1 Does this registration concern an authorised representative for an association/foundation without a company?

☐ no

> After this form is completed and signed, make an appointment to hand it in at one of the KVK offices. To do so, make an appointment online at [KVK.nl/en/appointment](https://kvk.nl/en/appointment).

☐ yes

> Once this form has been completed and signed, send it to KVK, together with a copy of a valid identification document (with an unrecognisable photo) of the authorised representative and the person who signed the form. For the address, see [KVK.nl/en/help-and-contact](https://kvk.nl/en/help-and-contact).

Check

Does this registration concern an authorised representative for an association/foundation without a company? Then you do not need to visit us. You can send the form by post. For the address, see [KVK.nl/en/help-and-contact](https://kvk.nl/en/help-and-contact).

Always enclose:

- A copy of valid identification (with unrecognisable photo) of the authorised representative
- A copy of valid identification (with unrecognisable photo) of the person who signed the form

Does this registration concern a company? Then visit a KVK office.

Always bring:

- If the authorised representative is a natural person, they must visit KVK in person. From the authorised representative we need:
 - a valid identity document
- If the authorised representative is a foreign partnership or legal entity, KVK needs:
 - proof of registration, not older than one month, indicating the (managing) director(s), and original documents as proof of private address
- A4-size copy of a valid identification document (with unrecognisable photo) of the person signing the form

If necessary, also bring:

- If this form did not provide enough space: an document certifying the authorisation (not a copy) or Form 18 'Supplement'
- The relevant registration form if the company is not yet registered with KVK

KVK may ask for additional supporting documents in certain cases.

When this form with the necessary attachments has been received and approved by KVK, the company will be registered in the Business Register. KVK will notify you of the registration number as soon as possible. If one or more of the above details change, you are legally obliged to inform KVK within one week.



Datum ontvangst

KVK-nummer

Inschrijving gevolmachtigde

Formulier 13

Waarom dit formulier?

Met dit formulier kunt u één gevolmachtigde of gevolmachtigd handelsagent inschrijven in het Handelsregister. Deze gevolmachtigde mag namens een onderneming, stichting of vereniging bepaalde handelingen verrichten. Voor opgave van een gevolmachtigde van een publiekrechtelijke rechtspersoon gebruikt u formulier 18.

Opgave van een gevolmachtigde is alleen verplicht:

- Als de inhoud van de volmacht in de statuten van een rechtspersoon wordt genoemd
- Als het gaat om een beheerder in Nederland van een buitenlandse vennootschap/rechtspersoon

In de overige gevallen is opgave zeker zinvol, vooral als het gaat om ruime bevoegdheden. Als het gaat om gevolmachtigden van een nog niet ingeschreven onderneming, stichting of vereniging, moet u dit formulier samen met een daarvoor bestemd inschrijfformulier naar de KVK meenemen.

Vragen?

Kijk op [KVK.nl/contact](https://www.kvk.nl/contact) als u nog vragen hebt. Als u een vergissing maakt bij het invullen, kunt u het foute antwoord doorhalen en het goede antwoord erbij zetten. Plaats hierbij wel uw paraaf.

Waarom het Handelsregister?

Het inschrijven van ondernemingen en rechtspersonen is verplicht op grond van de Handelsregisterwet. De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het Handelsregister. Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen. Zo draagt het Handelsregister bij aan zeker zakendoen.

1 Gegevens van de organisatie die de volmacht heeft verleend

Toelichting 1.1 en 1.2

KVK moet weten door welke onderneming of rechtspersoon de volmacht verleend is. De gegevens die wij nodig hebben zijn: de naam, plaats van

vestiging en, als de onderneming of rechtspersoon al is ingeschreven, het inschrijffnummer bij KVK.

1.1 Door welke onderneming of rechtspersoon wordt de volmacht verleend?

de naam van de onderneming of rechtspersoon is

de vestigingsplaats is

1.2 Is de onderneming of rechtspersoon al ingeschreven bij KVK?

☐ nee
> Voeg dit formulier toe aan het formulier waarmee u de rechtspersoon opgeeft.

☐ ja, het KVK-nummer is

2 Soort volmacht

Toelichting 2.1

Een gevolmachtigde is een persoon die op basis van een volmacht bevoegd is rechtshandelingen te verrichten namens de volmachtgever.

Een gevolmachtigd handelsagent is een zelfstandig ondernemer die bemiddelt bij overeenkomsten in opdracht van een volmachtgever.

2.1 Betreft deze inschrijving een gevolmachtigde of een gevolmachtigd handelsagent?

☐ een gevolmachtigde
☐ een gevolmachtigd handelsagent

3 Gegevens van de gevolmachtigde/gevolmachtigd handelsagent

3.1 Wordt de volmacht verleend aan een vennootschap/
rechtspersoon of aan een natuurlijk persoon?

- ☐ een natuurlijk persoon
> Ga door naar vraag 3.2.
- ☐ een vennootschap/rechtspersoon
> Ga door naar vraag 3.4.

Toelichting 3.2

U vindt het burgerservicenummer (BSN) onder andere op uw Nederlandse paspoort of rijbewijs.

Het Handelsregister is gekoppeld met de Basisregistratie Personen (BRP) van de gemeenten. Als uw adres niet of onjuist is geregistreerd in de BRP, moet u dit eerst laten corrigeren door uw gemeente.

Wanneer u in het buitenland woont en beschikt over een BSN, bent u ingeschreven in de BRP met uw buitenlandse woonadres. Geef ook in dat geval uw BSN op.

Let op!

Verhuist u naar of in het buitenland, dan moet u de adreswijziging wel doorgeven aan KVK.

3.2 Wat zijn de gegevens van de gevolmachtigde?

achternaam

voornaam/voornamen (voluit)

burgerservicenummer (verplicht)

geboortedatum

geboorteplaats

geboorteland, wanneer dit niet Nederland is

geslacht

- ☐ man
☐ vrouw

privéadres

3.3 Handtekening gevolmachtigde
(met pen, geen kopie)

> Ga door naar vraag 4, Inhoud van de volmacht.

3.4 Aan welke vennootschap of rechtspersoon wordt de volmacht verleend?

naam van de vennootschap/rechtspersoon

adres

3.5 Is de vennootschap of rechtspersoon in het Nederlandse Handelsregister ingeschreven?

☐ nee

☐ ja, het KVK-nummer is

> Ga door naar vraag 4, Inhoud van de volmacht.

Toelichting 3.6

Als een buitenlandse vennootschap of rechtspersoon de functie van gevolmachtigde vervult, moet u het volgende met deze inschrijving meenemen: een bewijs van registratie van die vennootschap of rechtspersoon met vermelding van de bestuurder(s). Dit bewijs mag niet ouder zijn dan één maand.

3.6 Buitenlandse inschrijving

inschrijfnummer in het buitenland

naam van het register

naam, plaats en land registrerende instantie

4 Inhoud van de volmacht

Toelichting 4.1

Een titel is bijvoorbeeld:

- procuratiehouder
- verkoopleider

4.1 De eventuele titel van de gevolmachtigde

4.2 De datum waarop de volmacht is ingegaan

Toelichting 4.3

Als de volmacht **beperkt** is, geeft u de beperking in de volmacht op. Een beperking kan bijvoorbeeld betrekking hebben op het werkterrein of op een geldbedrag.

4.3 Is de verleende volmacht volledig of beperkt?

- ☐ volledig
> Ga door naar vraag 4.4.
- ☐ beperkt, namelijk
- ☐ beperking in geld tot een bedrag van
-
- ☐ beperking naar handeling, namelijk
(meerdere antwoorden mogelijk)
- ☐ doen van opgaven aan het Handelsregister
- ☐ opstellen offertes
- ☐ RDW eDienst schorsen voertuigen
- ☐ RDW eDienst Kentekendiensten

afsluiten van contracten of overeenkomsten op het gebied van:

	onbeperkt	beperkt tot	bedrag in €
<input type="checkbox"/> inkoop	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 130px;"></div>
<input type="checkbox"/> verkoop	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 130px;"></div>
<input type="checkbox"/> garantie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 130px;"></div>
<input type="checkbox"/> lease (huur)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 130px;"></div>
<input type="checkbox"/> financiering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 130px;"></div>
<input type="checkbox"/> software	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 130px;"></div>
<input type="checkbox"/> onderhoud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 130px;"></div>
<input type="checkbox"/> anders, namelijk:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 130px;"></div>
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 380px; margin-top: 5px;"></div>			

> Voeg een bijlage toe waarop de volmacht is uitgeschreven of vul formulier 18 in.

4.4 Is de volmacht van toepassing op de gehele onderneming of een specifieke vestiging?

- ☐ op de gehele onderneming
- ☐ op een of meerdere specifieke vestigingen (vul het adres en de vestigingsnummer(s) van deze vestiging(en) hieronder in)

4.5 Wilt u nog een gevolmachtigde inschrijven?

- ☐ nee
> Ga door naar vraag 5, Ondertekening.
- ☐ ja
> Ga eerst naar vraag 5, Ondertekening. De volgende gevolmachtigde schrijft u in op een nieuw formulier 'Inschrijving gevolmachtigde'.

5 Ondertekening van dit formulier

Toelichting 5.1

Dit formulier kan uitsluitend ondertekend worden door:

- de eigenaar van een eenmanszaak
- één van de vennoten van een vof of cv
- één van de maten van een maatschap
- een bestuurder van een rechtspersoon
- een notaris

Legitimatie ondertekenaar

Degene die dit formulier ondertekent moet een kopie van een geldig legitimatiebewijs bijvoegen. Als legitimatiebewijs geldt:

- paspoort
- Nederlands rijbewijs
- Europese identiteitskaart
- Nederlands vreemdelingendocument

Vul uw contactgegevens in, zodat KVK contact kan opnemen bij vragen.

5.1 Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld

achternaam en voorletter(s)

e-mailadres

telefoonnummer

datum ondertekening

handtekening (met pen, geen kopie)

6 Andere in te vullen formulieren

Toelichting 6.1

Met deze vragen kunt u controleren of alle formulieren die voor de inschrijving van de onderneming van belang zijn, zijn ingevuld.

6.1 Betreft deze inschrijving een gevolmachtigde voor een vereniging/stichting zonder onderneming?

☐ nee

> Nadat dit formulier is ingevuld en ondertekend maakt u een afspraak om het in te leveren op één van de kantoren van KVK. Maak hiervoor online een afspraak op [KVK.nl/afspraken](https://www.kvk.nl/afspraken).

☐ ja

> Nadat dit formulier is ingevuld en ondertekend stuurt u het naar KVK, samen met een kopie van een geldig legitimatiebewijs (met onherkenbare foto) van de gevolmachtigde en van degene die het formulier heeft ondertekend. Voor het adres zie [KVK.nl/posthandelsregister](https://www.kvk.nl/posthandelsregister).

Ter controle

Betreft deze inschrijving een gevolmachtigde voor een vereniging/ stichting zonder onderneming? Dan hoeft u niet langs te komen. U kunt het formulier opsturen. Voor het adres zie [KVK.nl/posthandelsregister](https://kvk.nl/posthandelsregister).

Altijd meesturen:

- Een kopie van een geldig legitimatiebewijs (met onherkenbare foto) van de gevolmachtigde
- Een kopie van een geldig legitimatiebewijs (met onherkenbare foto) van degene die het formulier heeft ondertekend.

Betreft deze inschrijving een onderneming? Kom dan langs.

Altijd meenemen:

- Als de gevolmachtigde een natuurlijk persoon is, moet deze persoonlijk langskomen bij KVK. Van de gevolmachtigde hebben wij nodig:
 - een geldig legitimatiebewijs
- Als de gevolmachtigde een buitenlandse vennootschap of rechtspersoon is, heeft KVK nodig:
 - een bewijs van registratie, niet ouder dan één maand, met vermelding van de bestuurder(s), en originele documenten voor het bewijs van het privéadres
- Kopie op A4-formaat van een geldig legitimatiebewijs (met onherkenbare foto) van de persoon die het formulier ondertekend heeft

Eventueel meenemen:

- Wanneer dit formulier te weinig ruimte bood: een exemplaar van de volmacht (geen kopie) of formulier 18 'Aanvulling'
- Het betreffende inschrijvingsformulier als de onderneming nog niet ingeschreven is bij KVK

KVK kan in bepaalde gevallen om aanvullende bewijsstukken vragen. Wanneer dit formulier met de noodzakelijke bijlagen door KVK is ontvangen en akkoord bevonden, wordt de onderneming ingeschreven in het Handelsregister. KVK bericht u zo spoedig mogelijk over het inschrijfnummer. Wanneer één of meer van bovenstaande gegevens veranderen, bent u wettelijk verplicht deze binnen één week door te geven aan KVK.