

**தொழிலாளர் பற்றிய விபரம்**

பெயர் : Mr.RAMNAYAN PAL B  
தொழிலாளர் எண் : CAT03WOV000004  
பதவி : OPERATOR  
பிரிவு / துறை : WOVEN  
கல்வி தகுதி : 5TH  
பிறந்த தேதி / வயது : 01-Apr-1972/50  
திருமண நிலை : Yes  
பாலினம் : Male



தற்போதைய முகவரி	நிரந்தர முகவரி
C/o, LAKSHMAN, REVATHI RICE MILL,DHARAPURAM MAIN ROAD,POLLIKALIPALAIYAM-POST INDIA TAMILNADU TIRUPPUR 641608	BUJHARAT CHANDHA,PARMESHWARPUR - POST,GORAKHPUR INDIA UTTAR PRADESH PARMESHWARPUR 273209

**அவசரகால தொடர்புக்கு (குடும்ப உறுப்பினர்கள்)**

பெயர்	தொலைபேசி எண்	உறவுமுறை
ASHA	7054683700	Wife
INDHIRAKALA		DAUGHTER
CHANDRAKALA		DAUGHTER
ANJALI		DAUGHTER

நியமனதாரர் பெயர்	உறவுமுறை
ASHA	Wife

**சமூக நன்மைகள்/NA**

ESI	PF
-----	----

0.75%

12%

சம்பளம்: RS. 17,966.00

நாள் / மாதம்

தொழிலாளர் கையொப்பம்

நிர்வாகி கையொப்பம்

நாள் :

**நேர்காணல் குறிப்பு**

தொழிலாளியின் பெயர் : Mr.RAMNAYAN PAL B

பதவி : OPERATOR

வ.எண்	விவரம்	ஆம்	இல்லை	குறிப்பு
1	வயது சான்று பெறப்பட்டதா?			
2	கல்விச் சான்று சரிபார்க்கப்பட்டதா?			
3	பணியார்வம் கண்டறியப்பட்டதா?			
4	முன் அனுபவம் கேட்டறியப்பட்டதா?			
5	வேலை நேரம் தெரிவிக்கப்பட்டதா?			
6	பணி வரையறைகள் விளக்கப்பட்டதா?			
7	நிர்வாக கொள்கைகள் எடுத்துரைக்கப்பட்டதா?			
8	எந்த நிலையிலும் பணியாற்றுவாரா?			
9	சாதி மத பேதமில்லா சூழலை உருவாக்குவாரா?			
10	பணி நியமன ஆணை வழங்கப்பட்டதா?			

அலுவலக பயன்பாட்டிற்கு

உறுப்பினர்களின் தன்னிலைப் பகிர்வு நேர்காணல் மற்றும் அவைசார் பூர்வ விளக்கங்கள்

அடிப்படையில் இவர் OPERATOR வேலைக்கு தகுதியானவர் எனக்கருதி தற்காலிகம் /  
நிரந்தரம் பணியாளராக நியமனம் செய்ய பரிந்துரை செய்கிறோம்.குரும ஊதியசட்டப்படி இவரின் அடிப்படை ஊதியம் ரூபாய்/மாதம் 11,804.00 இதர  
படிகளுடன் சேர்த்து நிர்ணயம் செய்யப்பட்ட ஊதியம் ரூபாய் 17,966.00 இதர படிகளுடன்  
சேர்த்து

பிற படிகள் : 3,500.00

பிடித்தங்கள் : 2,662.00

ஆய்வு நாள் :

(மேலாளர் கையொப்பம்) :

தொழிலாளியின் பெயர் : Mr.RAMNAYAN PAL B

(துறை பொறுப்பாளர் கையொப்பம்)

**Appointment Order - பணி நியமன உத்தரவு**

பெறுதல்,

Mr.RAMNAYAN PAL B

BUJHARAT CHANDHA, PARMESHWARPUR -POST, GORAKHPUR  
INDIA  
UTTAR PRADESH  
PARMESHWARPUR  
273209

தேதி :

06-Sep-2010

உங்களது விண்ணப்பம் நாள் :

06-Sep-2010

அன்புடையீர்,

உங்களது **06-Sep-2010** தேதியிட்ட விண்ணப்பத்தின் அடிப்படையில் உங்களை எமது நிர்வாகம் பிரிவில் பணிக்கு நியமனம் செய்வதில் பெருமைபடுகிறோம். உங்களது பணி முதல் தகுதிக்கான அடிப்படையில் அமர்த்துகிறோம். உங்களுக்கான வேலை நேரம் தினசரி 8 மணி நேரம் ஆகும். உங்களது மாத சம்பளம் ரூ. **17,966.00** என்று நிர்ணயிக்கப்படுகிறது. உங்களது சம்பளம் பிரதி மாதம் 7- ஆம் தேதிக்குள் வழங்கப்படும்.

இதில் அரசின் தொழிலாளர் நல சட்டங்களின் அடிப்படையில் வருங்கால வைப்பு நிதி EPF ஆனது 12 சதவிகிதமும் (12%), தொழிலாளர் அரசு காப்பிட்டு கழகத்திற்கு (ESI) 0.75 சதவிகிதமும், உங்களது அடிப்படை சம்பளத்தில் பிடித்தம் செய்யப்படும். உங்களது திறமையின் அடிப்படையிலும், செயல்பாடுகளின் அடிப்படையிலும் உங்களை எமது நிர்வாகத்தில் நிரந்தர பணியாளராக பணி நிரந்தரம் செய்யப்படுவீர்கள்.

தங்களது உழைப்பை உண்மையுடன் நிறுவனத்திற்கு அளித்து மென்மேலும் வளர்ச்சியடைய வாழ்த்துக்களை தெரிவித்து கொள்கிறோம். உண்மைநகல் பெற்றுக்கொண்டேன்.

இப்படிக்கு,

நிர்வாகம் / அங்கீகாரம் பெற்ற அதிகாரி

**Employee Contract**

(BETWEEN EMPOLYER AND EMPLOYEE)  
(EMPLOYER)

SAINMARKS INDUSTRIES (INDIA)Pvt Ltd  
476/1B/1A,LABEL ARCADE,JOTHI  
NAGAR,PALAVANJIPALAYAM,DHARAPURAM  
MAIN ROAD,TIRUPUR-641 608.

Vs

[EMPLOYEE]

Mr.RAMNAYAN PAL B  
BUJHARAT CHANDHA,PARMESHWARPUR -  
POST,GORAKHPUR  
INDIA  
UTTAR PRADESH  
PARMESWARPUR  
273209

**பணி நியமன விதிமுறைகள்**

THE EMPLOYEE STATING AS FOLLOWS/பணி நியமன விதிமுறைகள்

With reference to your application Bio - data from seeking an employment in our organization .We are pleased to issue this appointment letter to you on the following salient terms & conditions.	எங்கள் நிறுவனத்தில் வேலை நாடி வந்த உங்களது மனு மற்றும் bio – data- வை எங்களது கவனத்தில் எடுத்திருக்கிறோம். கீழ்க்கண்ட முக்கியமான விதிகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளின் அடிப்படையில் உங்களுக்கு பணி நியமனக்கடிதம் வழங்கியதற்கு மகிழ்ச்சி அடைகிறோம்.
1. You are presently designated as <u>OPERATOR</u> .	நீங்கள் தற்போது <u>OPERATOR</u> என்ற பணியில் அமர்த்தப்படுகிறீர்.
2. Your date of joining is <u>06-Sep-2010</u> .	2. நீங்கள் பணியில் சேர்த்த தினம் <u>06-Sep-2010</u>
3. Your age as on this date <u>50/ D.O.B 01-Apr-1972</u> .	3. இன்று உங்கள் வயது <u>50/ பிறந்த தினம் 01-Apr-1972</u>
4. Your weekly off shall be SUNDAY on every week.	4. ஒவ்வொரு வாரமும் உங்களது வார விடுமுறை நாள் ஞாயிறு ஆகும்.
5. Your working hours shall be S - I from 8.30. AM to 5.30. PM / S - II 8.30 pm- 5.30 am Every day , Office Time : 9.30 am - 6.30 pm. (which is applicable)	5. ஒவ்வொரு நாளும், உங்களது வேலை நேரம் காலை 8.30 am முதல் மாலை 5.30 pm (Day Shift) (Night Shift: 8.30 PM - 5.30am- வரை இருக்கும்), Office Time 9.30am - 6.30 pm. (இது உங்களது வேலை பொறுத்து மாறுபடும்).
6. Your present salary is Rs. <u>17,966.00</u> This salary consist of basic+DA/HRA and other allowances as per break up structure applicable to your cadre of employees and as per details noticed from time to time. Your pay slip also contains such a break up.	D. தற்போது உங்கள் சம்பளம் ரூபாய் RS. <u>17,966.00</u> மட்டும் படிகள் பிரித்து வழங்கப்படும். இது உங்களைப் போன்ற மற்ற பணியாளர்களுக்கும் பொருந்தும். அது அவ்வப்போது அறிவிப்பு பலகையில் அறிவிக்கப்படும். உங்கள் சம்பள சீட்டு இத்தகைய விவரங்களை கொண்டு இருக்கும்.
7. You are covered under the Employee State Insurance Corporation (ESI-0.75%) and Employees Provident Fund (PF-12%) schemes. ESI deducted from your gross earned wages.PF deducted from B+DA&OA earned wages. At the same time employer contribution (PF-12% & ESI-3.25) to be credited to your account in the concerned department. This may change if there is an amendment in the concerned department.	7. தொழிலாளர் அரசு காப்பீட்டுக் கழகம் (ESI) மற்றும் தொழிலாளர் வருங்கால வைப்பு நிதி (PF) திட்டங்களில் நீங்கள் சேர்க்கப்பட்டுள்ளீர். (ESI) 0.75 %. உங்கள் மொத்த வருவாயிலிருந்து பிடிக்கப்படுகிறது. அதே நேரத்தில் (PF-12%) அடிப்படை சம்பளம் + அகவிலைப்படி மற்றும் இதர சலுகைகளிலிருந்து பிடித்தம் செய்து நிர்வாகத்தின் பங்களிப்பான ESI 3.25%/PF 12% உங்களது கணக்கில் சம்பந்தப்பட்ட துறையில் வரவு வைக்கப்படும்.. சம்பந்தப்பட்ட துறைகளில் திருத்தம் செய்யப்பட்டால் அது மாறலாம்.

<p>8. If you commit breach of any of the terms and conditions of this letter or if your commit on act of misconduct, such as dishonest performance is not satisfactory negligence insubordination, disobedience, theft, misappropriation of company's funds, drunkenness while on duty, unruly behavior in attendance etc., you are liable for appropriate disciplinary action, which may also lead to termination of your service W/o notice as per procedures contained in the certified standing orders.</p>	<p>8. தவறான நடத்தை நேர்மையற்ற செயல், பணி திருப்தியின்மை. அலட்சியம், விதி மீறல், கீழ்படியாமை, திருட்டு, கம்பெனி தொகை கையாடல், பணிக்காலத்தில் குடித்திருத்தல், சட்டமீறி நடத்தல், பணிக்குவராமை. போன்ற காரணங்களால் இக்கடிதத்தில் கூறப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் உங்களால் மீறப்படுமானால் நீங்கள் பொருத்தமான நடவடிக்கைக்கு உட்படுத்தப்பட்டு பணி நீக்கம் செய்யப்பட்டு சான்றளிக்கப்பட்ட நிறுவை விதிகள் அடங்கியுள்ள செயல்முறைகளின்படி பணி நீக்கம் செய்யப்படுவீர்கள்.</p>
<p>9. If for an eight consecutive working days absent yourself without sanction of leave or overstay than sanctioned leave for eight consecutive days, you shall be deemed to have abandoned your appointment voluntarily, terminating your service thereby, by your own act. Such termination shall not to be deemed to be retrenchment within the purview of clause (bb) of section 2 (00) of the Industrial Disputes Act, 1947.</p>	<p>9. விடுப்பு அங்கீகரிக்கப்படாமல் தொடர்ந்து 8 நாட்கள் விடுப்பு எடுத்தல், தொடர்ந்து 8 நாட்களுக்கு உத்தரவின்றி வேலைக்கு வராமல் தங்குதல் போன்று செயல்பட்டால் நீங்களாகவே பணி நியமன உத்தரவை புறக்கணிப்பதாக கருதப்படுவீர்கள். பிரிவு 2 (00) தொழிற்சாலை வழக்கு. சட்டம் 1947 இவற்றிற்குட்பட்டு பணி நீக்கம் செய்யப்பட்டு ஆட்குறைப்பு செய்ததாக கருதப்படமாட்டாது.</p>
<p>10. Your normal working hours will be 8 (eight) hours of actual work per day or 48 (forty eight) hours per week.</p>	<p>10. உங்கள் பணி நேரம் நாளுக்கு 8 மணி நேரங்கள். (ஒரு நாள் வேலை நேரம்) அல்லது வாரத்திற்கு 48 மணி நேரங்கள் ஆகும்.</p>
<p>11. For your overtime work (voluntarily basis beyond, the normal hours) overtime wage will be paid, to you at double the rate of your GROSS WAGES.</p>	<p>11. உங்களின் அதிக நேர வேலைக்கான (உங்கள் விருப்பத்தின் அடிப்படையில் பொதுவான கால அளவிற்கு மேல்) கூலி அடிப்படை மற்றும் அகவிலைப்படி/இதர சலுகைகள் மொத்த ஊதியத்தில் இதன் இருமடங்கு வழங்கப்படும்.</p>
<p>12. You are eligible for earned leave @ one day for every 20 days actually worked by you, after completion of 240 days' work in a year This is credited annually on _____ of the following years.</p>	<p>12. நீங்கள் ஒரு வருடத்திற்கு 240 நாட்களுக்கு மேல் வேலை பார்த்தால் ஒவ்வொரு 20 நாட்களுக்கும் ஒரு நாள் ஈட்டிய விடுப்புக்கு தகுதியுடையவர் ஆகிறீர்கள். இது வரும் வருடம் _____ முதல் தேதியில் ஒவ்வொரு வருடமும் உங்கள் கணக்கில் வைக்கப்படும்.</p>
<p>13. National and festival Holidays :You are eligible for N / F holidays as required by the law.</p>	<p>13 : தேசிய மற்றும் விழாக்கால விடுமுறைகள் : சட்டப்படி உள்ள (குறைந்தபட்சம் வருடத்திற்கு ஒன்பது நாட்கள்) எல்லா தேசிய மற்றும் விழாக்கால விடுமுறைக்கும் நீங்கள் தகுதியுள்ளவர் ஆவர்.</p>
<p>14. Benefits of Bonus, gratuity are available in our factory and are as determined under the respective rules of Payment of Bonus Act and Payment of gratuity Act. (Minimum Bonus 8.33%)</p>	<p>14. ஊக்கத்தொகை மற்றும் பணிக்கொடை: நம் தொழிற்சாலையில் அரசாங்கத்தின் ஊக்கத்தொகை மற்றும் பணிக்கொடை சட்ட விதிகளின்படி வழங்கப்படும் (குறைந்தபட்ச போனஸ் 8.33%).</p>

<p>15. Rules and Regulation : Employee's conditions of our company are governed by the factories act 1948 and the certified standing orders of our company. Accordingly, all other terms and conditions of services are as per the provision of the said standing order.</p>	<p>15.விதிகளும் கட்டுப்பாடுகளும் : தொழிற்சாலையில் ஊழியர் நிலவரங்கள் தொழிற்சாலை விதி 1848 ன் படியும் நிர்வகிக்கப்படும். அதன்படி மற்ற நிறுவன விதிகளின்படியும் நிர்வகிக்கப்படும். அதன்படி மற்ற எல்லாம் உங்கள் பணி விதிமுறைகள் அந்த மேற்கொள்ளப்பட்ட சட்ட நிலுவை விதிகளின் படியே இருக்கின்றன.</p>
<p>16. Miscellaneous : During the period of Probation or continuation as the case may be liable and shall accept transfer to any whatever be the. Interest of the company are involved in the state of Tamilnadu or where in India.</p>	<p>16. பலதரப்பட்டவை : தமிழ்நாட்டிலோ அல்லது இந்தியாவில் எங்கு வேண்டுமானும் நிறுவனத்தின் விருப்பப்படி பணிக்காலத்தில் அல்லது நீரந்தரம் செய்யப்பட்ட நிலையில் கம்பெனியின் துணை நிறுவனங்களில் சகோதர நிறுவனங்களில் அல்லது கிளைகளில் நீங்கள் பணிமாற்றத்திற்கு உட்படுத்தப்படலாம்.</p>
<p>16b. You shall not, at any times disclose to any one any information, know - how, knowledge, secrets, methods, plans etc., of the company.</p>	<p>16b. எக்காலத்திலும் யாருக்கும் நிறுவனத்தின் எந்த தகவலையோ தொழில் நுணுக்கத்தையோ, திறனையோ, ரகசியங்களையோ, வழி திட்டங்களையோ வெளியிடக்கூடாது.</p>
<p>16c. During the period of your service with the company you shall not carry on any business of your own but carry out your duties diligently. Loyally and to the best of your capacity.</p>	<p>16c. உங்கள் பணிக்காலத்தில் சொந்த தொழில் ஏதும் எடுத்துச் செய்யக்கூடாது, கடமைகளை பொறுப்புடனும், விசுவாசத்துடனும் உங்கள் முழுத்திறமையுடன் எடுத்துச்செய்ய வேண்டும்.</p>
<p>16d. This appointment / probation is made on the understanding that the information given by you in your application for appointment is correct, true and complete. If it is found at any stage that the information given by you is not correct / true / complete, or you had suppressed information, this appointment may be withdrawn before you join services with us or your services may be terminated at any time after taken up employment with us. The address furnished in your application for appointment are the basic for the communication of all correspondence. It is your bounded duty to furnish the latest address always, keep in touch with your latest address to the management.</p>	<p>16d. இந்தப் பணி நியமனம் பயிற்சி மனு உண்மையானது. முழுமையாக கொடுக்கப்பட்ட தகவல்கள் உண்மையானவை என்ற அடிப்படையில் செய்யப்படுகிறது. எந்த ஓர் காலகட்டத்திலும் கொடுக்கப்பட்ட தகவல் தவறானது மறைக்கப்பட்ட தகவல் என்றால் நீங்கள் வேலைக்கு அல்லது பணியில் சேர்ந்த பின்னர் நீக்கப்படுவீர், உங்கள் பணி நியமன மனுவில் வழங்கப்பட்ட விலாசம் எதிர்காலத்தில் தகவல் அனுப்புவதற்கு அடிப்படையாக இருக்கிறது. உங்களுடைய கடைசியாக மாறியுள்ள விலாசத்தை எங்களுக்கு அளிப்பது உங்களுடைய பொறுப்பாகும் கடைசியாக மாற்றிய விலாசத்தை நிர்வாகத்திற்கு அனுப்பவேண்டும்.</p>
<p>16e. The management reserve the right lay - off with compensation of retrench our services at its discretion for any reason whatsoever and will be paid compensation as per the provisions of the industrial disputes Act. 1947.</p>	<p>16e. பணி நீக்கம் அல்லது பணிமுடக்கம் நிர்வாக விருப்பப்படி எக்காரணத்திற்காக செய்யப்பட்டாலும் தொழிற்சாலை சட்டம் 1947 ன் படி நஷ்டஈடு வழங்கப்படுவீர்கள்.</p>
<p>17. Residential Address Your residential address as stated above is as furnished by and is deemed as the address for any specific communication or notice to you. You should</p>	<p>17. வீட்டு விலாசம் : உங்கள் குடியிருப்பு விலாசம் உங்களால் மேலே கொடுக்கப்பட்டது. எந்த குறிப்பிட்ட தகவலும் உங்களுக்கு அறிவிப்பு</p>



keep the management information of any change in your address that may arise at your end.	கொடுக்கவும் சரியானதாக கருதப்படுகிறது நிர்வாகத்திற்கு தகவல் தெரிவிப்பதுடன் எந்த விலாச மாற்றத்தையும் தெரிவிக்க வேண்டும்.
18. Any permanent workman desirous of leaving the service shall give one month's notice and return all company belongings.	18. எந்த நிரத்திரத் தொழிலாளியாவது தானாகவே வேலையை விட்டு விளக்கிக் கொள்ள விரும்பினால் ஒரு மாத முன்னறிவிப்பினை நிர்வாகத்திடம் கொடுத்து மற்றும் நிறுவனத்தின் அனைத்து உடைமைகளையும் நிர்வாகத்திற்கு திருப்பித்ந்து வேலையிலுருந்து விலகிக் கொள்ளலாம்.

**FORM NO.34 - Nomination**  
**(விதி 93 C இன் கீழ் பரிந்துரைக்கப்பட்டது)**

I hereby declare that in the event of my death before resuming work, the dues of my salary and othersettlement from the company may please be paid to ASHA who is my Wife and residing at the below address.

எனது இறப்பிற்கு பின்னால் கம்பெனியில் இருந்து எனக்கு சேர வேண்டிய சம்பளம் மற்றும் இதர படிகள் அனைத்தும் ASHA எனது Wife அவர்களுக்கு வழங்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன். மேலும் தற்போது அவர்கள் கீழ்க்கண்ட விலாசத்தில் வசித்து வருகிறார்கள்.

Address / முகவரி

BUJHARAT CHANDHA,PARMESHWARPUR -POST,GORAKHPUR  
INDIA  
UTTAR PRADESH  
PARMESHWARPUR  
273209

Thanking you

நன்றி

Yours faithfully

தங்கள் உண்மையுள்ள

Employee Signature

தொழிலாளர் கையொப்பம்

Witness :

சாட்சி

**வேலை / சிறப்பு அம்சம் குறித்த பதிவு**

பெயர் : Mr.RAMNAYAN PAL B

தொழிலாளர் எண் : CAT03WOV000004

பணியில் சேர்ந்த நாள் : 06-Sep-2010

பிரிவு : WOVEN

பதவி : OPERATOR

சம்பளம் : 20,162.00

SL.NO / வ.எண்.	DESCRIPTION / சிறப்பு அம்சம்	INCREMENT / சம்பள உயர்வு	DATE / நாள்	AUTHORIZED BY / நிர்வாகி

Authorized Signature

### தொழிலாளர்களின் பயிற்சி குறித்த விபரம்

பெயர் : Mr. RAMNAYAN PAL B

தொழிலாளர் எண் : CAT03WOV000004

பிரிவு : WOVEN

பணியில் சேர்ந்த நாள் : 06-Sep-2010

S.No / வ.எண்	PPE பயன்பாடு / விழிப்புணர்வு	பயிற்சி வகை & தேதி	பயிற்சி அளித்தவர் விபரம்	பயிற்சி பெற்றவர் கையொப்பம்
1	நிர்வாக கொள்கை, வேலை நேரம், பணியமர்த்தும் கோட்பாடுகள் குறித்த விளக்க பயிற்சி	In House Training on _____	(HR -Dept) _____	
2	கொடுப்பனர்களின் கொள்கை மற்றும் கோட்பாடுகள் பற்றிய விளக்க பயிற்சி	“	“	
3	பாதுகாப்பு விழிப்புணர்வு பயிற்சி a. முதலுதவி பயிற்சி	“	“	
	b. அவசரகாலத்தில் வெளியேறும் பயிற்சி	“	“	
	c. தீயனைப்பான்கள் இயக்கப் பயிற்சி	“	“	
	d. அவசர காலத்தில் தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய எண்கள்	“	“	
4	தனிநபர் பாதுகாப்பு சாதனங்கள் உபயோகிக்க பயிற்சி மற்றும் விழிப்புணர்வு குறித்த பயிற்சி	“	“	
5	பொது சுகாதாரம் மற்றும் சுற்றுப்புற தூய்மை குறித்த பயிற்சி	“	“	

## FORM-2(REVISED)/படிவம்-2(திருத்தியது)

NOMINATION AND DECLARATION FORM/நியமனம் மற்றும் உறுதிமொழிப்படிவம்

FOR UNEXEMPTED/EXEMPTED ESTABLISHMENTS/( விதிவிலக்கு பெறாத/பெற்ற நிறுவனங்களுக்கு)

Declaration and Nomination Form Under the Employees' Provident Funds & Employees' Pension Scheme/ (நியமனம் மற்றும் உறுதிமொழி)

(Paragraph 33 & 61(1) of the Employees' Provident Fund Scheme , 1952 & Paragraph 18 of the Employees' Pension Scheme,1995)/(தொழிலாளர் வருங்கால வைப்பு நிதித் திட்டம் 1952 பாரா 33 & 61 (1) ன் படியும் தொ.ஒ.திட்ட 1995 பாரா 18ன் படியும்)

1. Name (in Block Letters)/ பெயர்(தனித் தனி எழுத்துக்களில்)	: Mr.RAMNAYAN PAL B
2. Father's / Husband's Name/(தந்தை/ கணவர் பெயர்)	: ASHA
3. Date of Birth/(பிறந்த தேதி)	: 01-Apr-1972
4. Sex/இனம்	: Male
5. Marital Status/(திருமணமானவரா/ இல்லையா?)	: Yes
6. Account No/(கணக்கு எண்)	: 100616484095
7. Address/ முகவரி	: : BUJHARAT CHANDHA,PARMESHWARPUR - POST,GORAKHPUR INDIA UTTAR PRADESH PARMESHWARPUR 273209 : C/o, LAKSHMAN, REVATHI RICE MILL,DHARAPURAM MAIN ROAD,POLLIKALIPALAIYAM-POST INDIA TAMILNADU TIRUPPUR 641608
Permanent/நிரந்தரம்	
Temporary/தற்காலிகம்	

### PART-A(EPF)/பிரிவு-அ(தொ.வை.நி)

I hereby nominate the person (s)/cancel the nomination made by previously and nominate the person (s) mentioned below to receive the amount standing to my credit in the Employees' Provident Fund, in the event of my death

என் இறப்புக்கு பின்னால் என் கணக்கில் உள்ள வைப்பு நிதித் தொகையைப் பெற்றிடக் கீழ்க்காணும் நபர்களை நியமிக்கிறேன்

Name & Address of the nominee/Nominee's relationship with the member Date of Birth/ Age Total amount or Share of accumulations in Provident Fund to be Paid to each nominee If the Nominee is a minor, name and relationship & address of the guardian who may receive the amount during the minority of nominee

S.no	Name & Address of the nominee/Nominee's	Nominee's relationship with the member	Date of Birth/ Age	Total amount or Share of accumulations in Provident Fund to be Paid to each nominee	If the Nominee is a minor, name and relationship & address of the guardian who may receive the amount during the minority of nominee
1	ASHA As same given permanent address	Wife	12-Nov-1987 / 35	100.00	

1.\* Certified that I have no family as defined para 2 (g) of the Employees' Provident Fund Scheme 1956 and should I acquire a family hereafter the above nomination should be deemed as cancelled

2.\*Certified that my father /mother is /are dependent upon me. /என்னுடைய தந்தை / தாய் என்னைச் சார்ந்தே இருக்கிறார்கள் என்றும் சான்று அளிக்கிறேன்.

Signature or thumb impression of the subscriber /  
உறுப்பினரின் கையொப்பம்(அ) இடது கை பெருவிரல் ரேகை

### CERTIFICATION BY EMPLOYER/(நிறுவன உரிமையாளரின் சான்று)

Certified that the above declaration and nomination has been signed /thumb impressed before me by Shri/Smt/ Kum RAMNAYAN PAL B employed in my establishment after he /she has read the entires have been read over to him /her by me and got confirmed by him /her.

எனது நிறுவனத்தில் பணிபுரியும் திரு./திருமதி./செல்வி RAMNAYAN PAL B அவர்கள் விவரங்கள் அறிந்தும் / என்னால் விளக்கிக் கூறப்பட்டும், பின் அதனால் பொருள் புரிந்து மேற்காணும் உறுதிமொழி மற்றும் நியமனத்தில் கையொப்பம் / கைரேகை என் முன்னால் இட்டுள்ளார் என்பதற்கு இதுவே சான்று.

Signature of the Employer or authorised officers of the establishment/  
நிறுவன உரிமையாளரின்/நிறுவனத்தின் அதிகாரம் பெற்றவரின் கையொப்பம்  
Designation/பதவி : OPERATOR

Place/இடம்:

Name & Address of the factory / Establishment or Rubber Stamp there on /  
தொழிலகத்தின் / நிறுவனத்தின் பெயரும் , முகவரியும் அல்லது முத்திரையும்

### GRATUITY

<b>FORM F</b>	<b>See sub-rule(1) of Rule 6 of the Tamil Nadu Payment of Gratuity Rules,1973</b>	<b>NOMINATION</b>
---------------	---	-------------------

**To;**  
**The General Manager,SIPL,N0:476/1B/1A, Label Arcade**  
**Palavanjipalayam, Dharapuram Main Road,**  
**Tirupur-641608.**

1. Thiru / Tirumathi/ Selvi Mr.RAMNAYAN PAL B (Name in full here) Whose particulars are given in the statement below, hereby nominate the person(s) mentioned below to receive the gratuity payable after my death as also the gratuity standing to my credit in the event of my death before that amount has become payable, or having become payable has not been paid and direct that the said amount of gratuity shall be paid in proportion indicated against the name(s) of the nominee(s).

2. I hereby certify that the person(s) mentioned is a / are member(s) of my family within the meaning of clause (h) of section 2 of the Payment of Gratuity Act, 1972.

3. I hereby declare that I have no family within the meaning of clause(h) of section 2 of the said Act.

4. (a) My father / mother / parents is / are not dependent on my husband.

(b) My husband's father / mother / parents is / are not dependent on my husband.

5. I have excluded my husband from my family by a notice dated the ..... to the controlling Authority in terms of the proviso to clause (h) of 2 of the said Act.section

6. Nomination made herein invalidates my pervious nomination.

S.No	NAME IN FULL WITH FULL ADDRESS OF NOMINEES(S)	Relationship with the employee	Age of nominee	Proportion by which gratuity will be shared
1	ASHA As same given permanent address	Wife	35	

1. Name of the employee in full:Mr.RAMNAYAN PAL B

2. Sex:Male

3.Whether unmarried/married/widow widower:

4. Department / Branch:WOVEN

5. Post held with Ticket No. or Serial No. if any:

6. Date of appointment:06-Sep-2010

7. Permanent Address:

BUJHARAT CHANDHA,PARMESHWARPUR -POST,GORAKHPUR  
 INDIA  
 UTTAR PRADESH  
 PARMESWARPUR  
 273209

Place/ स्थान:

Date/ दिनांक:

Signature / Thumb- impression of employee

## DECLARATION BY WITNESSES

Nomination signed/ thumb - impresses before me

NAME IN FULL AND FULL ADDRESS OF WITNESSES	Signature of Witnesses

## CERTIFICATE BY THE EMPLOYER

Certified that the particulars of the above nomination have been verified and recorded in this establishment

Gabrial Alvish Tirkey	Name and address of the establishment or rubber- stamp thereof

Signature of the employer / Officer authorized

## ACKNOWLEDGEMENT BY THE EMPLOYEE

Received the duplicate copy of nomination in Form 'F' filed by me and duly certified by the employer

Date :

NOTE: Strike out the words /  
Paragraphs not applicable

Signature of the employee



**Confirmation Order / பணி நிரந்தர உத்தரவு**

To  
பெறுதல்

Mr.RAMNAYAN PAL B

DATE : 06-Sep-2010

BUJHARAT CHANDHA,PARMESHWARPUR -POST,GORAKHPUR  
INDIA  
UTTAR PRADESH  
PARMESWARPUR  
273209

உங்களது பணி நியமன உத்தரவு **06-Sep-2010** தேதியிட்ட கடிதத்தை தொடர்ந்து உங்களது திறமையின் அடிப்படையிலும் உங்களின் நன்நடத்தை, செயல்பாடுகளின் அடிப்படையிலும் உங்களை எமது நிர்வாகம் **06-Sep-2010** முதல் பணி நிரந்தரம் செய்வதில் பெருமிதம் கொள்கிறது. உங்களது சம்பளம் கீழ்க்கண்டவாறு நிர்ணயிக்கப்படுகிறது.

சம்பளம் ரூ. **17,966.00** நாள் / மாதம் மேலும் பிடித்தங்களிலும் ஏனைய விதிமுறைகளிலும் எந்தவித மாற்றமும் இல்லை. எனவே தொடர்ந்து உமது பணியை செவ்வனே செய்து நிர்வாகத்தின் வளர்ச்சியும் தங்களின் வளர்ச்சியும் மேம்பட வாழ்த்துகளை தெரிவித்து கொள்கிறது.

இப்படிக்கு,

உண்மைநகல் பெற்றுக்கொண்டேன்

நிர்வாகம் / அங்கீகாரம் பெற்ற அதிகாரி

## பணியாளர் நம்பகத்தன்மை மற்றும் வெளிப்படுத்தாத ஒப்பந்தம்

நல்ல ஆலோசனையுடனும், சைன்மார்க்ஸ் இண்டஸ்ட்ரீஸ் இந்தியா பிரைவேட் லிமிடெட் (கம்பெனி) எனது வேலைவாய்ப்பு அல்லது தொடர்ச்சியான வேலைவாய்ப்பைக் கருத்தில் கொண்டு, அடியிற் கையொப்பமிட்ட ஊழியர் நான் இந்த ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகளை (“ஒப்பந்தம்”) ஒப்புக்கொள்கிறேன்:

### 1. ரகசிய தகவல்

**அ. நிறுவனத்தின் தகவல்:** எனது வேலைவாய்ப்பு காலத்திலும், அதன்பிறகு மூன்று வருட காலத்திலும், நிறுவனத்தின் நன்மை தவிர, அல்லது எந்தவொரு நபருக்கும், நிறுவனத்துக்கும் அல்லது நிறுவனத்தின் எழுத்துப்பூர்வ அங்கீகாரமின்றி இருக்கும் நிறுவனத்துக்கும், நிறுவனத்தின் எந்த ரகசிய தகவலும் நம்பிக்கையுடன் இருப்பதற்கும், எல்லா நேரங்களிலும் நம்பிக்கையுடன் இருக்க நான் ஒப்புக்கொள்கிறேன். எனக்கு புரிவது என்னவென்றால் “ரகசிய தகவல்” என்பது எந்தவொரு நிறுவனத்தின் தனியுரிம தகவல், தொழில்நுட்ப தரவு, வர்த்தக ரகசியங்கள் அல்லது ஆராய்ச்சி, தயாரிப்புத் திட்டங்கள், தயாரிப்புகள், சேவைகள், வாடிக்கையாளர் பட்டியல்கள், சந்தைகள், மென்பொருள், முன்னேற்றங்கள், கண்டுபிடிப்புகள் உள்ளிட்டவற்றை உள்ளடக்கியது, ஆனால் அவை மட்டுமல்ல. செயல்முறைகள், சூத்திரங்கள், தொழில்நுட்பம், வடிவமைப்புகள், வரைபடங்கள், பொறியியல், வன்பொருள் உள்ளமைவு தகவல், சந்தைப்படுத்தல், நிதி அல்லது நிறுவனம் எனக்கு நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ வெளிப்படுத்திய பிற வணிகத் தகவல்கள்.

**ஆ. விதிவிலக்குகள்:** நான் நிரூபிக்கக்கூடிய ரகசிய தகவலின் பகுதிக்கு மேற்கூறிய கடமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் பொருந்தாது:

- கிடைத்தது அல்லது பொதுவாக பொதுமக்களுக்கு கிடைத்தது அல்லது
- கோரப்பட்டது அல்லது சட்டப்பூர்வமாக கட்டாயப்படுத்தப்பட்டது (வாய்வழி கேள்விகள், விசாரணையாளர்கள், தகவல் அல்லது ஆவணங்களுக்கான கோரிக்கைகள், சப்போனா, சிவில் அல்லது கிரிமினல் புலனாய்வு கோரிக்கை அல்லது ஒத்த செயல்முறை) அல்லது தடைசெய்யப்பட்ட எந்தவொரு வெளிப்பாட்டையும் செய்ய ஒரு ஒழுங்குமுறை அமைப்பு தேவைப்படுகிறது இல்லையெனில், இந்த ஒப்பந்தத்தால் கட்டுப்படுத்தப்பட்டால், நான் கட்டுப்படுவேன்.
- அத்தகைய எந்தவொரு கோரிக்கையையும் (களை) உடனடியாக அறிவித்து நிறுவனத்திற்கு வழங்குவதன் மூலம் நிறுவனம் பொருத்தமான பாதுகாப்பு உத்தரவு அல்லது பிற பொருத்தமான தீர்வுகளைத் தேடலாம் மற்றும்
- அத்தகைய பாதுகாப்பு உத்தரவைப் பெறுவதில் நிறுவனத்திற்கு நியாயமான உதவிகளை வழங்குதல். அத்தகைய பாதுகாப்பு உத்தரவு அல்லது பிற தீர்வுகள் பெறப்படாவிட்டால் அல்லது நிறுவனம் இங்கு தள்ளுபடியை வழங்கினால், ரகசிய தகவலின் அந்த பகுதியை (மற்றும் அந்த பகுதியை மட்டுமே) நான் வழங்கலாம், இது நிறுவனத்திற்கு நியாயமான முறையில் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய ஆலோசனையின் எழுத்துப்பூர்வ கருத்தில், நான் சட்டப்பூர்வமாக கட்டாயப்படுத்தப்பட்டது அல்லது வெளிப்படுத்த தேவைப்பட்டால்; வழங்கப்பட்டால், இரகசியத்தன்மை வெளிப்படுத்தப்படும் எந்தவொரு ரகசிய தகவலுக்கும் வழங்கப்படும் என்ற நம்பகமான உத்தரவாதத்தைப் பெற நியாயமான முயற்சிகளைப் பயன்படுத்துவேன்.

**இ. முன்னாள் வேலைவாய்ப்பு தகவல்:** நிறுவனத்துடனான எனது வேலையின் போது நான் ஒப்புக்கொள்வது என்னவென்றால், முறையற்ற முறையில் பயன்படுத்தக்கூடாது அல்லது எந்த தனியுரிம தகவலையும் வெளியிடவும் அல்லது எந்தவொரு முன்னாள் அல்லது ஒரே நேரத்தில் முதலாளியின் வர்த்தக இரகசியங்கள் அல்லது மற்ற நபர் அல்லது எந்தவொரு வெளியிடப்படாத ஆவணத்தையும் நிறுவனத்தின் வளாகத்திற்கு கொண்டு வரக்கூடாது அல்லது அத்தகைய எந்தவொரு முதலாளிக்கும் சொந்தமான தனியுரிம தகவல் அல்லது அத்தகைய முதலாளி, நபர் அல்லது நபர் அல்லது நிறுவனம் எழுத்துப்பூர்வமாக ஒப்புக் கொள்ளாவிட்டால்.

**ஈ. மூன்றாம் தரப்பு தகவல்:** எதிர்காலத்தில் மூன்றாம் தரப்பினரிடமிருந்து அவர்களின் ரகசிய அல்லது தனியுரிம தகவல்களை சில வரையறுக்கப்பட்ட நோக்கங்களுக்காக மட்டுமே பயன்படுத்துவேன் என்பதை நான் உணர்கிறேன். இதுபோன்ற அனைத்து ரகசிய அல்லது தனியுரிம தகவல்களையும் கடுமையான நம்பிக்கையுடன் வைத்திருக்க ஒப்புக்கொள்கிறேன், அதை எந்தவொரு நபருக்கும், நிறுவனத்திற்கும் அல்லது நிறுவனத்திற்கும் வெளியிடக்கூடாது அல்லது அத்தகைய மூன்றாம் தரப்பினருடனான நிறுவனத்தின் உடன்படிக்கைக்கு இணங்க நிறுவனத்திற்காக எனது பணிகளை மேற்கொள்வதில் தேவையானதைத் தவிர அதைப் பயன்படுத்தக்கூடாது.

## 2. நிர்வாக பொருட்களை திரும்ப பெறுதல்:

எனது வேலையில் இருந்து விலகும் போது, நிறுவனத்தின் வணிகம் தொடர்பான அனைத்து ஆவணங்களும், அறிக்கைகள், சுருக்கங்கள், பட்டியல்கள், கடிதப் போக்குவரத்து, தகவல், கணினி கோப்புகள், கணினி வட்டுகள் மற்றும் நிறுவனத்துடன் எனது வேலையின் போது நான் பெற்ற மற்ற எல்லா பொருட்களும் மற்றும் அத்தகைய பொருட்களின் அனைத்து நகல்களும் திரும்ப ஒப்படைத்துவிடுவேன்.

## 3. சட்டபூர்வமான மற்றும் தகுதியான தீர்வுகள்:

இந்த ஒப்பந்தத்தின் எந்தவொரு விதிகளை மீறினாலும் தடை உத்தரவைப் பெற நிறுவனத்திற்கு உரிமை உண்டு என்பதையும் நான் உணர்கிறேன். அத்தகைய போட்டி அல்லது வெளிப்பாட்டைத் தடுக்க ஒரு தடை உத்தரவு, குறிப்பிட்ட செயல்திறன் அல்லது பிற சமமான தீர்வைப் பெற நிறுவனத்திற்கு உரிமை உண்டு என்பதையும், மற்ற சட்ட தீர்வுகளுக்கு நிறுவனத்திற்கு உரிமை வழங்கலாம் என்பதையும் நான் உணர்கிறேன். வழக்கறிஞரின் கட்டணம் மற்றும் செலவுகள் உட்பட.

## 4. வாரிசுகள் மற்றும் பணிகள்:

இந்த ஒப்பந்தம் எனது வாரிசுகள், நிர்வாகிகள், நிர்வாகிகள் மற்றும் பிற சட்ட பிரதிநிதிகள் மீது கட்டுப்படும், மேலும் நிறுவனம், அதன் வாரிசுகள் மற்றும் அதன் பணியாளர்களின் நலனுக்காக இருக்கும். இந்த ஒப்பந்தத்தின் கீழ் எனது எந்தவொரு உரிமைகளையும் நான் ஒதுக்கவோ, அல்லது எனது கடமைகள் எதையும் ஒப்படைக்கவோ கூடாது.

## 5. தொடர் கடமைகள்:

இந்த ஒப்பந்தத்தில் விவரிக்கப்பட்டுள்ள கடமைகள் மற்றும் உரிமைகள் நிறுவனத்துடனான எனது வேலைவாய்ப்பு நிறுத்தப்படுவதைத் தக்கவைக்கும்.

## 6. சீர்திருத்தல்:

எப்போது வேண்டுமானாலும், இந்த ஒப்பந்தத்தின் ஒவ்வொரு ஏற்பாடும் பொருந்தக்கூடிய சட்டத்தின் கீழ் பயனுள்ளதாகவும் செல்லுபடியாகும் விதமாகவும் விளக்கப்படும், ஆனால்

இந்த ஒப்பந்தத்தின் எந்தவொரு ஏற்பாடும் எந்தவொரு பொருந்தக்கூடிய சட்டம் அல்லது விதியின் கீழ் எந்த வகையிலும் செல்லாதது, சட்டவிரோதமானது அல்லது செயல்படுத்த முடியாதது எனக் கருதப்பட்டால் எந்தவொரு அதிகார வரம்பும், அத்தகைய செல்லுபடியாகாத தன்மை, சட்டவிரோதம் அல்லது செயல்படுத்த முடியாதது வேறு எந்த விதிமுறையையும் அல்லது வேறு எந்த அதிகார வரம்பையும் பாதிக்காது, ஆனால் இந்த ஒப்பந்தம் சீர்திருத்தப்பட்டு, கட்டாயப்படுத்தப்பட்டு, அத்தகைய அதிகார வரம்பில் செயல்படுத்தப்படும், இது போன்ற தவறான, சட்டவிரோத அல்லது செயல்படுத்த முடியாத விதிகள் இங்கு ஒருபோதும் இல்லாதது போல.

## 7. அரசு சட்டம்:

இந்த ஒப்பந்தம் சட்ட விதிகளின் முரண்பாடுகளைப் பொருட்படுத்தாமல் தமிழக மாநிலத்தின் சட்டங்களால் நிர்வகிக்கப்படும்.

சாட்சி அதற்கென்றே உள்ள தரப்புகள் இந்த ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்றுகின்றன

ஏற்றுக்கொள்வது/மற்றும் ஒப்புக்கொள்வது

பணியாளரின் பெயர் /  
கையொப்பம்

செய்ன்மார்க்ஸ் இண்டஸ்ட்ரீஸ் (இ) பிரைவேட் லிமிடெட்

மேலாளர் கையொப்பம்